**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Форма индивидуального плана работы наставника (рекомендуемая**)**

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

**С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

на период реализации программы наставничества

с хх.хх.20\_\_\_\_ по хх.хх.20\_\_\_\_

**Наставник – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Фамилия И.О.) (должность)*

**Наставляемый - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Фамилия И.О.) (должность)*

**Цель реализации наставнической программы:** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в колледже и осуществления воспитательной работы с группой обучающихся.

**Основные задачи:**

* выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
* мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
* оказание помощи в ведении документации преподавателя.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

* успешная адаптации молодого педагога в колледже;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
* обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
* совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения о продлении (завершении) наставнической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

Ознакомлен

Наставляемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Форма примерного индивидуального плана работы наставляемого

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

(дорожная карта профессионального развития молодого педагога)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** **выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Нормативно-организационная деятельность**
 |  |
| 1 | Изучение локальных актов по организации образовательного процесса в колледже. |  |  |
| 2 | Изучение требований ФГОС СПО, ПС, примерных и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий |  |  |
| 3 | Разработка мероприятий по модернизации материально-технической базы кабинета/ лаборатории с учетом требований ФГОС, ПС, WSR и современных требований к учебно-производственному оборудованию. |  |  |
| 4 | Разработка оценочных заданий, совершенствование методов контроля деятельности обучающихся через обновление комплектов оценочных средств по УД/ПМ. |  |  |
| 5 | Применение на уроках технических средств обучения, подготовка презентационных и видео материалов. |  |  |
| 6 | Конструирование несложных средств обучения: создание приспособлений, стендов, наглядных пособий, дидактических средств по УД/ПМ |  |  |
| 7 | Внедрение в учебный процесс программированного контроля обучения. |  |  |
| 8 | Применение на уроках эффективных приемов и активных методов обучения. |  |  |
| 9 | Проведение открытого урока по теме ……  |  |  |
| 10 | Подготовка обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях. |  |  |
| 11 | Планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий. |  |  |
| 12 | Посещение обучающих семинаров, вебинаров профессиональной направленности.  |  |  |
| 13 | Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной стажировки на предприятии. |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическое сопровождение группы обучающихся**

*(при наличии классного руководства)* |
| 1 | Изучение локальных нормативных документов, регламентирующих организацию социально-воспитательной работы в колледже по взаимодействию с родителями обучающихся, социальными партнерами (положения, процедуры, должностные инструкции, методики и т.д.). |  |  |
| 2 | Применение диагностической методики исследования коллектива закрепленной группы (педагогическое наблюдение, опрос, анкетирование, изучение личных дел, анализ журналов и т.д.). |  |  |
| 3 | Сбор и интерпретация полученных результатов наблюдения за учебной группой, составление характеристики на группу обучающихся в журнале классного руководителя. |  |  |
| 4 | Применение диагностической методики исследования личности обучающегося (педагогическое наблюдение, опрос, анкетирование, изучение личного дела, анализ журналов и т.д.). |  |  |
| 5 | Сбор и интерпретация полученных результатов наблюдения за личностью обучающегося, составление на него психолого-педагогической характеристики. |  |  |
| 6 | Составление социального паспорта группы обучающихся, выделение проблем воспитательного характера и определение способов их решения. |  |  |
| 7 | Составление плана педагогического сопровождения группы в урочной и внеурочной деятельности на учебный год с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии (на основании социального паспорта группы). |  |  |
| 8 | Посещение, наблюдение и анализ организации и проведения внеурочных мероприятий других преподавателей, классных руководителей. |  |  |
| 9 | Планирование, организация и самостоятельное проведение внеурочных мероприятий с последующим самоанализом. |  |  |
| 10 | Анализ социально-значимой деятельности обучающихся (участие обучающихся в различных кружках, секциях, активе группы) |  |  |
| 11 | Консультирование и вовлечение обучающихся группы в социально-деятельностное пространство колледжа (кружки, секции, актив группы) с целью профессионального и личностного развития. |  |  |
| 12 | Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы |  |  |
| 13 | Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов |  |  |
| 14 | Проведение с обучающимися тестирования на профессиональную пригодность (по осваиваемой профессии), интерпретация полученных результатов. |  |  |
| 15 | Апробация форм или методов взаимодействия педагогического коллектива колледжа с внешней средой (родительское собрание, родительская конференция, день открытых дверей, профориентация, экскурсия и т.д.). |  |  |
| 14 | Совершенствование организации и стиля руководства группой обучающихся через проведение мероприятий…. |  |  |
| 15 | Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности |  |  |
| 16 | Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе |  |  |
| 17 | Содействие достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов |  |  |
| 18 | Консультирование обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации |  |  |
| **3. Организационно-методическая работа**  |
| 1 | Разработка и актуализация учебно-планирующей документации на учебный год (КТП, РП)  |  |  |
| 2 | Формирование портфолио, комплексного методического обеспечения по УД/ПМ. |  |  |
| 3 | Занятия на семинарах-практикумах.  |  |  |
| 4 | Наблюдение за работой новаторов на производстве, участие в экскурсиях и т.д. |  |  |
| 5 | Составление методической разработки по ЛР/ПЗ, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся,  |  |  |
| 6 | Посещение практикумов лучших мастеров и преподавателей колледжа с целью изучения и обобщения передового педагогического опыта.  |  |  |
| 7 | Участие в работе предметно-цикловой методической комиссии колледжа. |  |  |
| 8 | Подготовка статьи, доклада для научно-практической конференции преподавателей. |  |  |
| 9 | Выступление с темой педагогического исследования на педсовете, мастер-классе, едином методическом дне, и т.д. |  |  |
| 10 | Проведение среди обучающихся конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, викторин. |  |  |
| 11 | Вовлечение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность через участие в научно-практических конференциях колледжа, города, области. |  |  |
| 12 | Внедрение передовых педагогических технологий. |  |  |
| 13 | Развитие технического творчества обучающихся: организация кружков технического творчества, выставок научно-технического творчества |  |  |
| 14 | Формирование портфолио педагогических достижений, КМО. |  |  |
| **5. Дополнительное образование** |
|  | Участие в обучающих семинарах в Колледже |  |  |
|  | Участие в ЕМД в качестве слушателя |  |  |
|  | Обучение в рамках тематических педсоветов |  |  |
|  | Обучение на курсах повышения квалификации |  |  |
|  | Обучение на внешних семинарах |  |  |
| **6. Профессиональное развитие** |
|  | Подготовка и проведение мастер-класса в рамках ЕМД……. |  |  |
|  | Проведение открытого урока по теме…… |  |  |
|  | Проведение открытого внеаудиторного мероприятия….. |  |  |
|  | Участие в аудите….  |  |  |
|  | Участие в конференции ПГК… |  |  |
|  | Участие в конференциях различного уровня за пределами колледжа |  |  |
|  | Участие во внешних конкурсах профессионального мастерства |  |  |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне колледжа |  |  |
|  | Подготовка материалов к методической выставке по номинациям |  |  |
|  | Участие в реализации экспериментальной деятельности колледжа по направлению |  |  |
|  | Участие в разработке и реализации инновационного проекта ПГК |  |  |

Наставляемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

Председатель ПЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**