

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ**

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ СОГЛАСОВАНИЯ ФГОС СПО И ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА

***00.00.00 Название специальности/профессии
(лишнее удалить)***

Город/населённый пункт, 20..... г.

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
_____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
_____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
_____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
_____ 20 _____ г.

Отчет подготовили:

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

Примечание для пользователей шаблона:

Данный шаблон применим при разработке ООП на основе сопоставления образовательных результатов ФГОС СПО с требованиями национальных и корпоративных стандартов, а также требований НЧ/РЧ/ДЭ.

При подготовке отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности/профессии на основе применения настоящего шаблона необходимо удалить текст разъяснений (комментариев, возможных формулировок), примечаний, приведенных курсивным шрифтом.

Информацию, связанную с названием ПС, специальности/профессии, необходимо заменить фактически соответствующей ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма протокола сопоставления требований ФГОС СПО с требованиями рынка труда (ПС, квалификационными запросами работодателей, РЧ/НЧ/ДЭ).....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Анкета по установлению рейтинга трудовых функций в рамках конкретного вида трудовой деятельности.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Опросный лист для проведения первичного собеседования с руководством предприятия/организации	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Опросный лист для проведения интервью со специалистами кадровой службы предприятия/организации	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Опросный лист для проведения интервью с линейным/функциональным руководителем.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Карта для проведения наблюдения за деятельностью рабочего/специалиста	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Опросный лист для проведения интервью с высококвалифицированным рабочим/служащим	32

Примечание: в структуре модельного шаблона приведены формы приложений, которые могут быть использованы не в полном объеме, либо могут быть подвержены корректировке при разработке шаблона для применения в конкретной образовательной организации.

Протокол сопоставления требований профессиональных стандартов и ФГОС СПО, требований ФГОС СПО и РЧ/НЧ/ДЭ, опросный лист линейного/функционального руководителя, опросный лист для проведения интервью с квалифицированным рабочим/специалистом являются рекомендованными к применению в ОО при подготовке отчета (документального свидетельства) о сопоставлении ФГОС СПО и рынка труда!

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Отчет о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности/профессии 00.00.00 Название специальности/профессии подготовлен на основе изучения и сопоставления требований:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 00 месяц 20.... г. № 00000;
- профессионального стандарта Название ПС, номер уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 00 месяц 20.... г. № XXXн*;
- профессионального стандарта Название ПС, номер уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 00 месяц 20... г. № XXXн;

**при использовании в процессе работы нескольких ПС необходимо перечислит все ПС, в соответствии с которыми проводилась работа, включая ПС для определения содержания ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»*

- квалификационных требований предприятия /организации указать наименование;
- квалификационных требований предприятия /организации указать наименование**;

***при организации работы по исследованию квалификационных запросов с несколькими предприятиями-работодателями необходимо перечислить всех с кем проводилась работа*

- требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), проводимого в рамках итоговой аттестации, по компетенции Название компетенции, код.....***

- требований конкурсных заданий регионального/национального**
(удалить лишнее) чемпионата Молодые профессионалы (далее – РЧ/НЧ)

****перед началом работы по сопоставлению образовательных результатов ФГОС СПО с требованиями ДЭ, РЧ/НЧ необходимо определить:*

- что берется для анализа: только требования ДЭ или еще требования РЧ/НЧ;
- код ДЭ по конкретной компетенции;
- уровень чемпионата РЧ или НЧ.

Цель подготовка рекомендаций для проектирования учебного плана, содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы (далее – ООП), ориентированной на подготовку выпускников по специальности/профессии **00.00.00** **Название специальности/профессии** в соответствии с требованиями рынка труда.

Достижение цели исследования обеспечивалась решением следующих **задач**:

- изучить требования профессиональных стандартов, ФГОС, корпоративных стандартов и регламентов деятельности предприятия/организации;
- провести аналитическое сопоставление требований профессиональных (ого) стандартов (а) и ФГОС СПО;
- провести интервьюирование специалистов предприятий/организаций по выявлению квалификационных требований*;

**данная задача включаются в случае проведения работы по изучению квалификационных запросов конкретных работодателей, при отсутствии данную задачу удалить.*

- определить перечень компетенции(й) РЧ/НЧ, код ДЭ по конкретной компетенции для проведения работы по сопоставлению требований РЧ/НЧ, ДЭ и образовательных результатов ФГОС СПО;
- провести сопоставление требований заданий ДЭ по компетенции **Название компетенции**, требований конкурсных заданий РЧ/НЧ (удалить

лишнее) по компетенции **Название компетенции** и образовательных результатов ФГОС СПО;

- проанализировать и структурировать результаты сопоставления ФГОС СПО и требований рынка труда (ПС, квалификационных запросов, РЧ/НЧ/ДЭ);
- определить образовательные результаты для разработки содержания вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии;
- определить наименование профессии для проектирования профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»**

*** при организации работ по проектированию ООП по профессии данный пункт удалить*

- определить направления дополнительного профессионального образования студентов по специальности/профессии (*лишнее удалить*)
00.00.00 Название специальности/профессии.

В качестве основных методов исследования были выбраны социологический и аналитический методы.

Аналитический блок включал в себя деятельность, связанную:

- с изучением требований профессионального стандарта **Название ПС**, заданий демонстрационного экзамена по компетенции **Название компетенции**, а также конкурсных заданий РЧ/НЧ (*удалить лишнее*) по компетенции **Название компетенции**.
- с изучением различной документации предприятий (*далее указать виды документов, которые изучались при проведении исследования, например: должностная инструкция токаря, технологические регламенты, техническая документация на оборудование, инструкции по технике безопасности и т.д.*);

- с наблюдением за деятельностью *указать название должности специалиста/рабочего, деятельность которого анализировалась;*
- с анализом результатов (продуктов) деятельности *указать название должности специалиста/рабочего, деятельность которого анализировалась.*

Социологический блок включал в себя интервьюирование специалистов предприятий/организаций *указать названия:*

-;*
-

**привести перечень должностных лиц, с которыми проводилась работа, например: руководители предприятия, начальник кадровый службы, мастер участка и др.*

Социологический блок включается в случае проведения работы по изучению квалификационных запросов конкретных работодателей. При отсутствии необходимо удалить тест, связанный с проведением исследования квалификационных запросов работодателей.

Данный отчет предназначен для проектирования содержания основной профессиональной образовательной программы и программ дополнительного профессионального образования студентов колледжа/техникума *(лишнее удалить).*

2 РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА

По итогам сопоставления требований ФГОС СПО 00.00.00 Название с требованиями профессиональных стандартов, результатами проведенного исследования квалификационных требований организаций ...указать названия организаций, предприятий..., заданий РЧ/НЧ (удалить лишнее) по компетенции(ям).....Название компетенции(ий), заданий демонстрационного экзамена по компетенции Название компетенции, кодуказать код. приняты следующие решения:

1. Проектировать содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, указанных в ФГОС СПО 00.00.00 Название, с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

Таблица 1

Наименование ПС, номер квалификационного уровня, выходные данные	Название ОТФ	Наименование ВПД (ПМ), УД ФГОС СПО

В случае, если отсутствуют ПС, которые могут быть использованы при проектировании ООП, то пункт № 1 исключается.

2. Проектировать содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» по профессии Название профессии на основе ПС Название ПС, квалификационный уровень указать номер уровня квалификации, регистрационный номер № XXXH.*

3. Установить следующие образовательные результаты ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» по профессии Название профессии.*

** При разработке ООП по профессии (ППКРС) пункты 2,3 отсутствуют.*

Таблица 2

Вид образовательного результата	Наименование образовательного результата
ПК	
Опыт практической деятельности	
Умения	
Знания	

4. Проектировать содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, указанных в ФГОС СПО 00.00.00 **Название**, с учетом квалификационных требований *указать название предприятия/организации.*

Таблица 3

Требования работодателя	Формулировка требований от работодателя	Место формирования требования работодателя (УД/МДК/ПМ)
Трудовые функции		
Трудовые действия		
Умение		
Знание		

5. Включить в содержание предметов общеобразовательного цикла в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования тематические блоки профессиональной направленности*:

Таблица 4

Наименование предмета общеобразовательного цикла ООП	Наименование темы, раздела для включения в содержание блока профессиональной направленности

** При отсутствии в ООП общеобразовательного цикла данный пункт необходимо удалить*

6. Проектировать содержание ООП (комплектов контрольно-оценочных средств, рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин,

в том числе программ учебной, производственной практики и др.) с учетом следующих требований (см. протокол сопоставления):

Таблица 5

Наименование требования ДЭ/ РЧ/НЧ по компетенции <i>(лишнее удалить)</i>	Наименование ВПД (ПМ), УД ФГОС СПО

7. Распределить объем вариативной части следующим образом:

7.1. Включить в учебный план специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности/профессии** вариативные УД/МДК:

Таблица 6

Название вариативных УД/МДК	Образовательные результаты (вариативные)
	Уметь:..... Знать:.....
	Уметь:..... Знать:.....
	Уметь:..... Знать:.....

7.2. Включить в учебный план специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности/профессии** вариативный (дополнительный) профессиональный модуль (действительно не для всех ФГОС СПО) *....указать название:*

Таблица 7

Вид образовательного результата	Наименование образовательного результата (вариативного)
ПК	
Опыт практической деятельности	
Умения	
Знания	

7.3. Ввести в содержание УД/МДК/ПМ, определенных ФГОС СПО, следующие вариативные образовательные результаты:

Таблица 8

Наименование УД/МДК/ПМ ФГОС СПО	Образовательные результаты (вариативные)

7.4. Объем вариативной части, выделенный на общепрофессиональные дисциплины, направить на увеличение объема времени для углубленного формирования знаний и/или умений, установленных во ФГОС СПО.

Таблица 9

Наименование УД	Наименование образовательных результатов ФГОС СПО (умение, знание), требующего углубленного изучения за счет часов вариативной части

7.5. Объем вариативной части, выделенный на изучение ПМ, направить на углубленное освоение образовательных результатов ФГОС СПО (опыт деятельности, умения, знания), на основании значимости, трудоемкости, важности данных образовательных результатов в профессиональной деятельности

Таблица 10

Наименование ПМ	Наименование образовательного результата ФГОС СПО (опыт деятельности, умения, знания), требующего углубленного изучения за счет часов вариативной части

7.6. Ввести в перечень общих компетенций ФГОС СПО дополнительные (вариативные) ОК*: *...перечислить.....*

**дополнительные (вариативные) ОК могут касаться, например, вопросов промышленной безопасности, бережливого производства, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).*

8. Установить следующую последовательность изучения УД перед ПМ *(при необходимости): перечислить УД, ПМ в последовательности изучения.*

9. Рекомендовать организовать профессиональное обучение/дополнительное образование студентов по программам: *указать название программ, ориентированных на расширение квалификации и увеличивающие возможности дальнейшего трудоустройства, построения карьеры.*

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примечание: в структуре модельного шаблона приведены формы приложений, которые могут быть использованы не в полном объеме, либо могут быть подвержены корректировке при разработке шаблона для применения в конкретной образовательной организации.

Протокол сопоставления требований профессиональных стандартов и ФГОС СПО, требований ФГОС СПО и РЧ/НЧ/ДЭ, опросный лист линейного/функционального руководителя, опросный лист для проведения интервью с квалифицированным рабочим/специалистом являются рекомендованными к применению в ОО при подготовке отчета (документального свидетельства) о сопоставлении ФГОС СПО и рынка труда!

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма протокола сопоставления требований ФГОС СПО с требованиями рынка труда (ПС, квалификационными запросами работодателей, РЧ/НЧ/ДЭ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ

ПРОТОКОЛ СОПОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС СПО И ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА

_____ 20_____ г.

Заседание рабочей группы по специальности/профессии

00.00.00 Название специальности/профессии

Состав группы:

Руководитель рабочей группы – Фамилия И.О.

Члены рабочей группы от **Название образовательной организации:**

Фамилия И.О. , должность

Фамилия И.О. , должность

Фамилия И.О. , должность

Члены рабочей группы от **Название предприятия/организации:**

Фамилия И.О. , должность

Фамилия И.О. , должность

Фамилия И.О. , должность

Повестка дня:

1. Сопоставление требований профессионального стандарта **Название ПС**, утвержденного Приказом Минтруда России от **00.00.0000 г., № XXXн** и требований ФГОС СПО **00.00.00 Название:**

Требования профессионального стандарта	Требования ФГОС СПО	Выводы, рекомендации для формирования УП, РП
Профессиональные модули		
Обобщенная трудовая функция	Вид профессиональной деятельности	
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД (ПМ):	
Трудовые функции ТФ КОД	Профессиональные компетенции: ПК 1.1	
Трудовые действия: ТД 1	Иметь практический опыт: ПО 1	
Необходимые умения: ТУ 1	Уметь: У1	
Необходимые знания: ТЗ 1.	Знать: З 1	
Общепрофессиональные дисциплины		
Наименование ОТФ/ТФ	Код и наименование УД	
Необходимые умения: ТУ 1	Уметь: У1	
Необходимые знания: ТЗ 1.	Знать: З 1	

2. Сопоставление требований профессионального стандарта **Название ПС**, утвержденного Приказом Минтруда России от **00.00.0000 г., № XXXн** и требований ФГОС СПО **00.00.00 Название**

Требования профессионального стандарта	Требования ФГОС СПО	Выводы, рекомендации для формирования УП, РП
Профессиональные модули		
Обобщенная трудовая функция	Вид профессиональной деятельности	
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД (ПМ):	

Требования профессионального стандарта	Требования ФГОС СПО	Выводы, рекомендации для формирования УП, РП
Трудовые функции ТФ КОД	Профессиональные компетенции: ПК 1.1	
Трудовые действия: ТД 1	Иметь практический опыт: ПО 1	
Необходимые умения: ТУ 1	Уметь: У1	
Необходимые знания: ТЗ 1.	Знать: З 1	
Общепрофессиональные дисциплины		
Наименование ОТФ/ТФ	Код и наименование УД	
Необходимые умения: ТУ 1	Уметь: У1	
Необходимые знания: ТЗ 1.	Знать: З 1	

3. Сопоставление требований профессионального стандарта **Название ПС**, утвержденного Приказом Минтруда России от **00.00.0000 г., № XXXн** и требований ФГОС СПО **00.00.00 Название :**

Требования профессионального стандарта	Требования ФГОС СПО	Выводы, рекомендации для формирования УП, РП
Профессиональные модули		
Обобщенная трудовая функция	Вид профессиональной деятельности	
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД (ПМ):	
Трудовые функции ТФ КОД	Профессиональные компетенции: ПК 1.1	
Трудовые действия: ТД 1	Иметь практический опыт: ПО 1	
Необходимые умения: ТУ 1	Уметь: У1	
Необходимые знания: ТЗ 1.	Знать: З 1	
Общепрофессиональные дисциплины		

Требования профессионального стандарта	Требования ФГОС СПО	Выводы, рекомендации для формирования УП, РП
Наименование ОТФ/ТФ	Код и наименование УД	
Необходимые умения: ТУ 1	Уметь: У1	
Необходимые знания: ТЗ 1.	Знать: З 1	

В случае если для полного «покрытия» компетенций и видов профессиональной деятельности специальности используются несколько ПС, таблицы оформляются для каждого ПС отдельно!!!

4. Определение профессии и образовательных результатов ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» **Название профессии** *:

Название ПС с выходными данными	Наименование ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» Название профессии
Название трудовой функции:.....	Профессиональная компетенция <i>Формулировки указываются на основе изучения требований ПС и конвертации ТФ в ПС</i>
Трудовое действие <i>(из ПС)</i>	ОПД <i>(сформулировать самостоятельно)</i>
Умение..... <i>(из ПС)</i>	Умения <i>(сформулировать самостоятельно)</i>
Знание..... <i>(из ПС)</i>	Знания <i>(сформулировать самостоятельно)</i>
Название трудовой функции:.....	Профессиональная компетенция <i>Формулировки указываются на основе изучения требований ПС и конвертации ТФ в ПС</i>
Трудовое действие <i>(из ПС)</i>	ОПД <i>(сформулировать самостоятельно)</i>
Умение..... <i>(из ПС)</i>	Умения <i>(сформулировать самостоятельно)</i>
Знание..... <i>(из ПС)</i>	Знания <i>(сформулировать самостоятельно)</i>

** При разработке ООП по профессии (ППКРС) данный пункт отсутствует.*

5. Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на *...указать месяц, год..* по компетенции **Название** и ФГОС СПО 00.00.00 **Название специальности/профессии**

Название модуля задания ДЭ	Наименование УД/МДК/ПМ УП/ПП	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОС по УД/МДК/ПМ/УП/ПП
Модуль 1 задания:		
Специалист должен знать и понимать:		

Специалист должен уметь:		
.....		

6. Сопоставление требований РЧ/НЧ 202....года по компетенции(й)
Название и ФГОС СПО 00.00.00 **Название специальности/профессии***

Название модуля задания РЧ/НЧ	Наименование УД/МДК/ПМ УП/ПП	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОС по УД/МДК/ПМ/УП/ПП
Модуль 1 задания:		
Специалист должен знать и понимать:		
Специалист должен уметь:		
.....		

**пункт 6 повторяется, если сопоставление проводится больше, чем по одной компетенции РЧ/НЧ*

7. Конкретизация требований ДЭ/РЧ/НЧ в содержании ООП

Требование ФГОС СПО	Требования ДЭ и/или РЧ/НЧ	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОСах по УД/МДК/ПМ/, УП/ПП
Учебный цикл ОПОП		
Название УД		
Уметь	Уметь	
<i>Указать формулировки из ФГОС СПО</i>	<i>Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, РЧ/НЧ</i>	
знать	знать	
<i>Указать формулировки из ФГОС СПО</i>	<i>Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, РЧ/НЧ</i>	
Название УД		
Уметь	Уметь	
<i>Указать формулировки из ФГОС СПО</i>		
знать		
<i>Указать формулировки из ФГОС СПО</i>		
Название УД		
Уметь	Уметь	

Требование ФГОС СПО	Требования ДЭ и/или РЧ/НЧ	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОСах по УД/МДК/ПМ/, УП/ПП
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, <i>РЧ/НЧ</i>	
знать	знать	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, <i>РЧ/НЧ</i> <i>Примечание: требования РЧ/НЧ могут отсутствовать применительно для той или иной УД. В случае, если требований нет, то правая часть таблицы остается незаполненной</i>	
Профессиональные модули		
Название ПМ МДК.01.01. Название МДК.01.02. Название МДК.01.00. Название		
Практический опыт		
Указать формулировки из ФГОС СПО		
уметь	уметь	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, <i>РЧ/НЧ</i>	
знать	знать	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, <i>РЧ/НЧ</i>	
Учебная практика		
Производственная практика		
Название ПМ МДК 00 Название МДК 00. Название		
Практический опыт		
Указать формулировки из ФГОС СПО		

Требование ФГОС СПО	Требования ДЭ и/или РЧ/НЧ	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОСах по УД/МДК/ПМ/, УП/ПП
<i>уметь</i>	<i>уметь</i>	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, <i>РЧ/НЧ</i>	
<i>Знать</i>	<i>знать</i>	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, <i>РЧ/НЧ</i>	
<i>Учебная практика</i>		
<i>Производственная практика</i>		

Примечание: формулировки образовательных результатов ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» указываются на основе требований ПС. В случае, если ООП по ФГОС СПО (ТОП 50) разрабатывается по профессии, то ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» отсутствует и пункты, связанные с этим модулем, в шаблоне исключаются

Руководитель рабочей группы _____ И.О. Фамилия

Члены рабочей группы от Название ОО:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Члены рабочей группы от Название предприятия/организации:

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Анкета по установлению рейтинга трудовых функций
в рамках конкретного вида трудовой деятельности

АНКЕТА

по установлению рейтинга трудовых функций
в рамках конкретного вида трудовой деятельности

Уважаемый респондент!

Администрация **Название ОУ** просит Вас принять участие в исследовании рейтинга трудовых функций в рамках вида профессиональной деятельности **Название (указывается ВПД согласно ПС)**. Мы очень заинтересованы в качественной подготовке профессиональных кадров, и для нас важно Ваше компетентное мнение. Заранее благодарим Вас за участие в исследовании!

Возможные наименования должностей – дается перечень должностей.

Общие сведения о респонденте:	Поле для ответов
Фамилия И.О.	
Занимаемая должность	
Название структурного подразделения	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Инструкция: Оцените, пожалуйста, трудовые функции, выполняемые **указать название должности** в рамках вида профессиональной деятельности (ВПД), обведя кружком нужную цифру в столбцах 3-5 таблицы. При необходимости, исходя из Вашего опыта, дополните список видов трудовой деятельности и трудовых функций **указать должность**.

Периодичность: 0= никогда, 1 = редко, 2 = регулярно, 3 = постоянно.

Значимость: 1= низкая, 2= средняя, 3 = высокая.

Сложность: 1= низкая, 2= средняя, 3 = высокая.

Название ВПД (согласно профессиональному стандарту)

№	Трудовые функции (Что реально должен делать (делает) <i>указать название должности</i> на конкретном рабочем месте Вашего предприятия)	Периодичность выполнения функции				Значимость для данного вида деятельности			Сложность функции		
		0	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	2	3				4			5		
1.1	Формулировка ТФ из ПС	0	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.2	Формулировка ТФ	0	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.3	Формулировка ТФ	0	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.4	Готовить оборудование к работе.	0	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.5											

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Опросный лист для проведения первичного собеседования
с руководством предприятия/организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С РУКОВОДСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Место

дата

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия

Цели:

- установить контакт с высшим руководством предприятия;
- согласовать деятельность **указать сокращенное название ОО** и предприятия/организации **указать название предприятия/организации** по выявлению квалификационных запросов и разработке программы **00.00.00 Название программы.**

Задачи:

1. Познакомиться со среднесрочной стратегией технико-технологического перевооружения компании.
2. Изучить перспективные потребности предприятия в квалификациях рабочих.

3. Изучить возможные перспективы появления запросов на новые профессии.
4. Определить перечень должностных лиц от предприятия, вовлеченных в процедуру выявления кадрового запроса и квалификационных требований.
5. Согласовать с руководством предприятия процедуру, сроки собеседования с разными категориями специалистов от предприятия.
6. Получить разрешение на изучение технической документации, должностных инструкций.

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
Какова среднесрочная стратегия Вашего предприятия в направлении технико-технологического перевооружения?	
Существует ли в перспективе потребность в появлении на Вашем предприятии рабочих по новым профессиям и специальностям (на сегодняшний день не существующим или не имеющимся на предприятии)?	
Можно ли ознакомиться с программой развития Вашего предприятия?	
Планируется ли модернизация станочного парка, обновление организационно-технических условий труда?	
Какие станки преимущественно используются на Вашем предприятии?	
Существует ли у Вашего предприятия потребность в подготовке и переподготовке рабочих, и по каким профессиям?	
Существуют ли перспективные потребности в квалификациях рабочих, и по каким профессиям?	
С кем из специалистов Вашего предприятия мы можем	Перечень должностных лиц от предприятия, вовлеченных в процедуру выявления кадрового запроса предприятия:

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
взаимодействовать по вопросу выявления квалификационных требований к рабочим?	1. 2. 3.
С кем нам решать вопросы по согласованию времени совместной работы с Вашими специалистами?	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Опросный лист для проведения интервью со специалистами кадровой службы
предприятия/организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ/ОРГАНИЗАЦИИ

Место

дата

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Цели:

- установить контакт с заместителем руководителя по персоналу и специалистами кадровой службы предприятия;
- согласовать деятельность **указать сокращенное название ОО** и предприятия/организации **указать название предприятия/организации** по выявлению квалификационных запросов к **указать название должности.**

Задачи:

1. Изучить перспективные потребности предприятия в квалификациях рабочих/специалистов **указать название должности.**
2. Выявить квалификационные дефициты.

3. Уточнить перечень должностных лиц от предприятия, вовлеченных в процедуру выявления кадрового запроса и квалификационных требований к..... **указать название должности.**
4. Согласовать сроки, процедуру взаимодействия с функциональными и линейными руководителями**указать название должности работника.**
5. Согласовать предварительный перечень документации, подлежащий изучению для установления квалификационных запросов к **указать название должности.**
6. Получить разрешение на проведение наблюдения за деятельностью высококвалифицированного рабочего со стороны сотрудника колледжа (мастера п/о).

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
<p>Существует ли у Вас в настоящее время потребность в подготовке и переподготовке рабочих/специалистов.....указать наименование должности?</p> <p>По каким профессиям и специальностям?</p>	
<p>Какое оборудование (какой фирмы?) преимущественно используется на Вашем предприятии в настоящее время?</p>	
<p>Предполагает ли программа развития Вашего предприятия/организации модернизацию оборудования?</p> <p>С чем будет связана модернизация?</p>	
<p>Существует ли у Вас в перспективе потребность в появлении на Вашем предприятии рабочих по новым профессиям и специальностям (на сегодняшний день не существующим или не имеющимся на предприятии)?</p>	
<p>Каковы примерные сроки появления потребности в таких рабочих?</p>	
<p>Какова причина потребности Вашего предприятия в подготовке и переподготовке рабочих по профессии «.....название профессии.....»?</p>	
<p>Изменяются ли в ближайшей перспективе требования к профессиональной деятельности указать название должности?</p>	
<p>С кем из линейных и функциональных</p>	<p>Перечень должностных лиц от предприятия,</p>

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
руководителей (например, гл. инженер, инженер по ТБ, мастер участка, начальник цеха и др.) Вы порекомендуете нам взаимодействовать по вопросу выявления квалификационных требований к рабочему?	вовлеченных в процедуру выявления квалификационных требований к рабочему по профессии « <i>указать название</i> »: 1. 2. 3.
Какие документы предприятия Вы нам порекомендуете изучить для четкого понимания требований, предъявляемых к <i>указать название должности</i> .? (квалификационную характеристику, инструкции по ТБ, эксплуатационные руководства, технические задания и др.).	Перечень рекомендуемой к изучению документации предприятия:
Кого Вы, как правило, охотно берёте на должность <i>указать название должности работника</i> ?	
Кого Вы стараетесь не брать, даже если у него есть соответствующая квалификация и/или опыт работы по профессии?	
Каковы критерии оценки эффективности труда <i>указать название должности работника</i> на Вашем предприятии?	
Возможно ли получить разрешение на проведение наблюдения за деятельностью высококвалифицированного рабочего со стороны сотрудника колледжа (мастера п/о) в течение нескольких дней? <i>Наша цель: изучить лучшую практику трудовой деятельности рабочего для формирования «портрета» высококвалифицированного <i>указать название должности работника</i>.</i>	
Что Вы порекомендуете включить в содержание подготовки <i>указать название должности работника или профессии</i> на базе нашего колледжа? На что следует обратить внимание для повышения качества подготовки рабочих и специалистов?	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Опросный лист для проведения интервью с линейным/функциональным руководителем

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ/ЛИНЕЙНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Место

дата

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

ЦЕЛЬ: Изучить требования к трудовым действиям по квалификации *указать название квалификации*, получаемой при освоении **00.00.00** **Название специальности/профессия (лишнее удалить)**

ЗАДАЧИ:

1. Провести анализ профессиональной деятельности *указать название должности работника*, исходя из специфики организации.
2. Изучить трудовые функции и трудовые операции *указать название должности работника*.
3. Проанализировать требования ФГОС СПО **00.00.00** **Название специальности/профессии**.
4. Установить рейтинг трудовых функций, перечень квалификационных дефицитов (при наличии).

5. Получить документацию, подлежащую изучению для установления квалификационных запросов к *указать название должности работника.*

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
С кем в ходе своей трудовой деятельности взаимодействует <i>указать название должности работника</i> ? Какова кооперация труда? (Кто, с кем и что делает?)	
Как распределены полномочия, ответственность за работу? Кто даёт рабочему задания, в какой форме? Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята.	
Каковы критерии оценки эффективности труда <i>указать название должности работника</i> ?	
Какие документы регламентируют деятельность <i>указать название должности работника</i> ? (Например, ДИ, инструкции по ТБ, техническая документация на оборудование, технические задания, эксплуатационные руководства).	Перечень документации, подлежащий изучению:
Какие из перечисленных документов Вы можете нам предоставить для установления квалификационных запросов к рабочему и разработки программы подготовки/переподготовки?	
Каковы типичные ошибки/претензии (распространённые замечания) к деятельности <i>указать название должности работника</i> ?	

Потребность в дополнительных трудовых действиях, умениях, знаниях
(не указанных во ФГОС СПО по специальности/профессии)

Вопросы в ходе интервью	Фиксация информации
Какие дополнительные ТФ (ПК) необходимы для выполнения трудовых действий?	

Какие дополнительные трудовые действия необходимы для выполнения служебных обязанностей?	
Какие дополнительные умения необходимы для выполнения трудовых действий?	
Какие дополнительные знания необходимы для выполнения трудовых действий?	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Карта для проведения наблюдения за деятельностью рабочего/специалиста

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

КАРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОЧЕГО/СПЕЦИАЛИСТА *(лишнее удалить)*

Место

дата

Фамилия И.О., должность

Цель: изучить лучшую практику работы *указать название должности работника* для составления циклограммы трудовой деятельности.

Задачи:

1. Провести анализ профессиональной деятельности рабочего/специалиста *(лишнее удалить) указать название должности работника.*
2. Изучить трудовые функции и типовые трудовые операции рабочего/специалиста *(лишнее удалить) указать название должности работника.*
3. Изучить специфику организации работы *указать название должности работника* на предприятии.

Содержание трудовой деятельности

указать название должности или профессии работника

Перечень трудовых действий	Хронометраж	Дополнительная информация

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Опросный лист для проведения интервью с высококвалифицированным рабочим/служащим

Министерство образования и науки Самарской области

Наименование образовательной организации по Уставу

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ С ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ РАБОЧИМ/СЛУЖАЩИМ *(лишнее удалить)*

Место

дата

Фамилия И.О., должность

Цель: изучить лучшую практику трудовой деятельности *указать название должности работника.*

Задачи:

1. Провести анализ профессиональной деятельности *указать название должности работника*, исходя из специфики организации.
2. Изучить трудовые функции и трудовые операции *указать название должности работника.*
3. Составить циклограмму деятельности, технологический алгоритм деятельности *указать название должности работника.*

Вопросы в ходе наблюдения	Фиксация информации
С кем в ходе своей трудовой деятельности Вы взаимодействуете?	
Кто даёт Вам задания, в какой форме?	
Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята?	
Каковы критерии оценки (нормы, лимит, затраты времени,	

Вопросы в ходе наблюдения	Фиксация информации
квалификационные разряды) результатов труда (на основании чего оценивают качество и эффективность труда)?	
От чего зависит повышение производительности труда? Какие Вы видите резервы в повышении производительности труда?	
С какими документами Вы работаете? (Заказ/наряд, инструкции по ТБ, техническая документация на оборудование, технологический процесс, технические задания и др.).	
С какими типичными (распространёнными) проблемами (трудностями, препятствиями) Вы встречаетесь в своей работе?	
Каких навыков или знаний Вам явно не хватало в самом начале Вашей работы по профессии? Что приходилось осваивать самому?	
Существует ли у Вас потребность в подготовке/переподготовке и по какому направлению/проблеме?	
Что мешает другим рабочим выполнять свою работу на Вашем уровне?	