

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МОДУЛЬ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ТЕМА 2.2 ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОДА ТРЕБОВАНИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
ЗАПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ДУАЛЬНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**ОНЛАЙН ШКОЛА  
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**09 ФЕВРАЛЯ 2022**

**Сопоставление образовательных результатов  
ФГОС СПО и требований работодателей  
(на основе национальных и корпоративных  
профессиональных стандартов)**

---

# Технологии перевода требований рынка труда в образовательные результаты и содержание ООП

**Технология конструирования программ на основе сопоставления образовательных результатов ФГОС СПО с требованиями ПС**

**Технология конструирования основных программ на основе изучения квалификационных запросов производственных компаний**

**Технология конструирования программ на основе сопоставления образовательных результатов ФГОС СПО с требованиями ДЭ, РЧ/НЧ**

**Технология конструирования программ ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» на основе требований ПС**

**Образовательные программы,  
соответствующие требованиям экономики**

# Проектированию ООП на основе требований рынка труда

## Квалификационные требования работодателей (предприятий/организаций)

Разработка программ  
ПМ на основе  
сопоставления  
образовательных  
результатов ФГОС СПО  
с требованиями  
профессиональных  
стандартов, ДЭ, РЧ/НЧ

Разработка программы  
модуля «Выполнение  
работ по одной или  
нескольким профессиям  
и должностям служащих»  
на основе требований  
профессиональных  
стандартов, ДЭ, РЧ/НЧ

Разработка программ  
дисциплин  
профессионального  
цикла на основе  
изучения требований  
профессиональных  
стандартов, ДЭ, РЧ/НЧ

Содержание дисциплин циклов ЕН и ОГСЭ а также предметов  
общеобразовательного цикла (профессиональная составляющая)

# Изучение требований рынка труда к деятельности рабочих/специалистов при разработке ООП

## НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Сопоставление требований ПС, ДЭ, РЧ/НЧ с образовательными результатами ФГОС СПО

Изучение квалификационных запросов работодателей и выявление квалификационных дефицитов

## МЕТОДЫ и ФОРМЫ РАБОТЫ

Стажировка на профильных предприятиях и в организациях

Работа с документацией

Работа во взаимодействии с представителем работодателя

# Направления исследований квалификационных запросов рынка труда при отборе содержания программ



ПРОГРАММЫ модулей, дисциплин, МР УП/ПП, КР/ВКР

Программное и материально-техническое обеспечение

Тематика ЛР/ПЗ и технологии проведения учебных занятий

Содержание КОС и процедур оценки

Методическое обеспечение дуального обучения

Программы обучения наставников на предприятии

НОВЫЕ программы и технологии организации стажировки педагогов

Расширение программ ПО, ДПО  
(для действующего персонала предприятий, незанятого населения и студентов)

## Тематический блок 1.1

# Технология конструирования основных образовательных программ на основе сопоставления требований профессионального стандарта с образовательными результатами ФГОС СПО

*Профессиональные стандарты - различаются по уровням:*

***Национальный ПС** – стандарт, утвержденный на уровне государства;*

***Корпоративный ПС** – стандарт, отражающий требования к профессии в конкретной организации или корпорации*

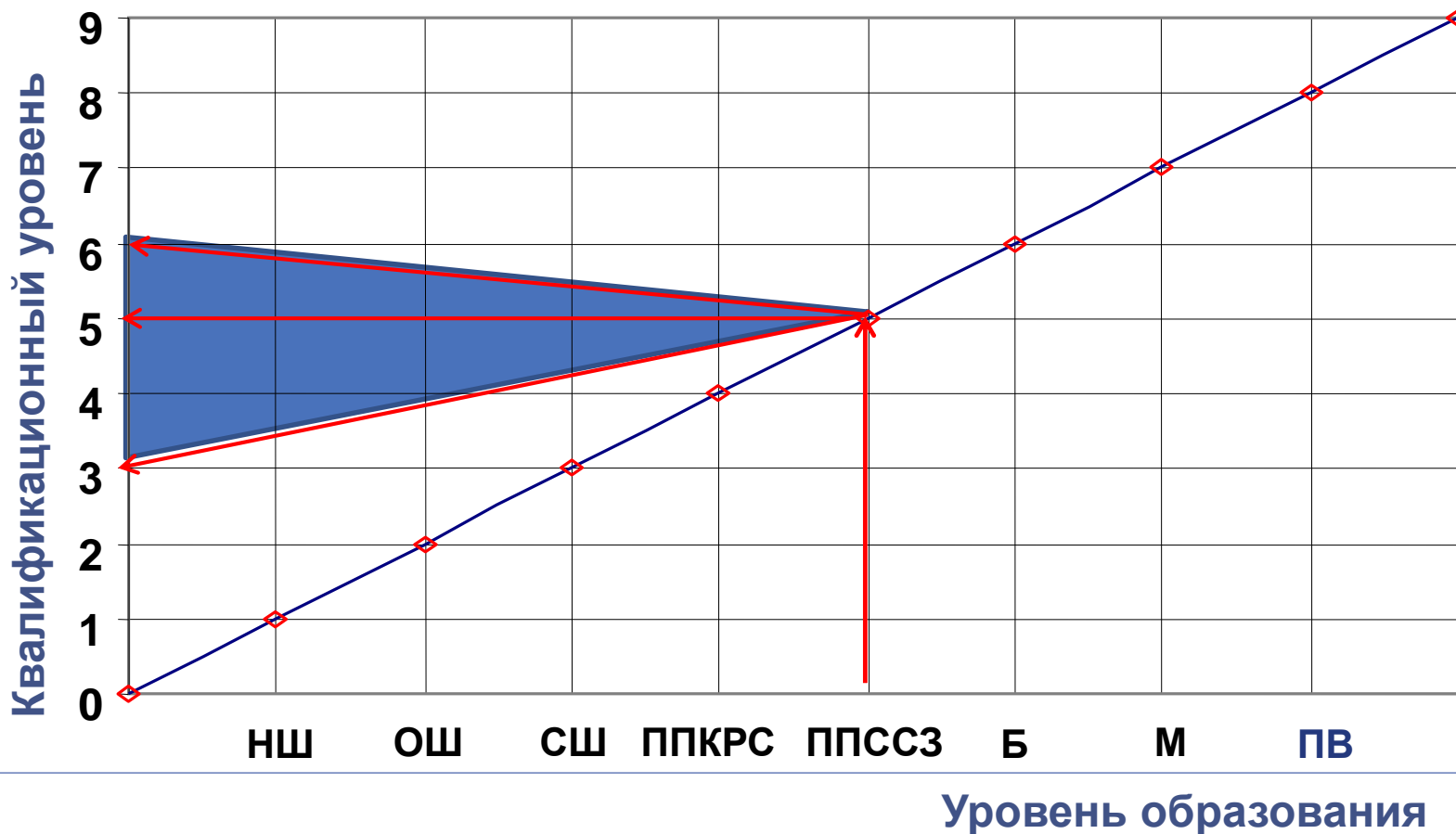
# Национальная рамка квалификаций (НРК) – инструмент сопряжения сфер труда и образования

НРК имеет 9 квалификационных уровней:  
от 1 («дворник») до 9 («члены правительства»).

Каждый уровень определяется тремя показателями:

- широта полномочий и ответственность;
- сложность деятельности;
- наукоёмкость деятельности.

Уровни квалификации в процессе разработки ПС используются для описания трудовых функций, а также для описания требований к образованию и обучению работников





# Структура ФГОС СПО и профессионального стандарта

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт
Наименование специальности	Вид профессиональной деятельности
Виды профессиональной деятельности (ВПД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации
Профессиональные компетенции по каждому ВПД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия
Практический опыт по каждому ВПД	Трудовые функции или трудовые действия
Умения	Умения
Знания	Знания

Профессиональные стандарты необходимо использовать для:

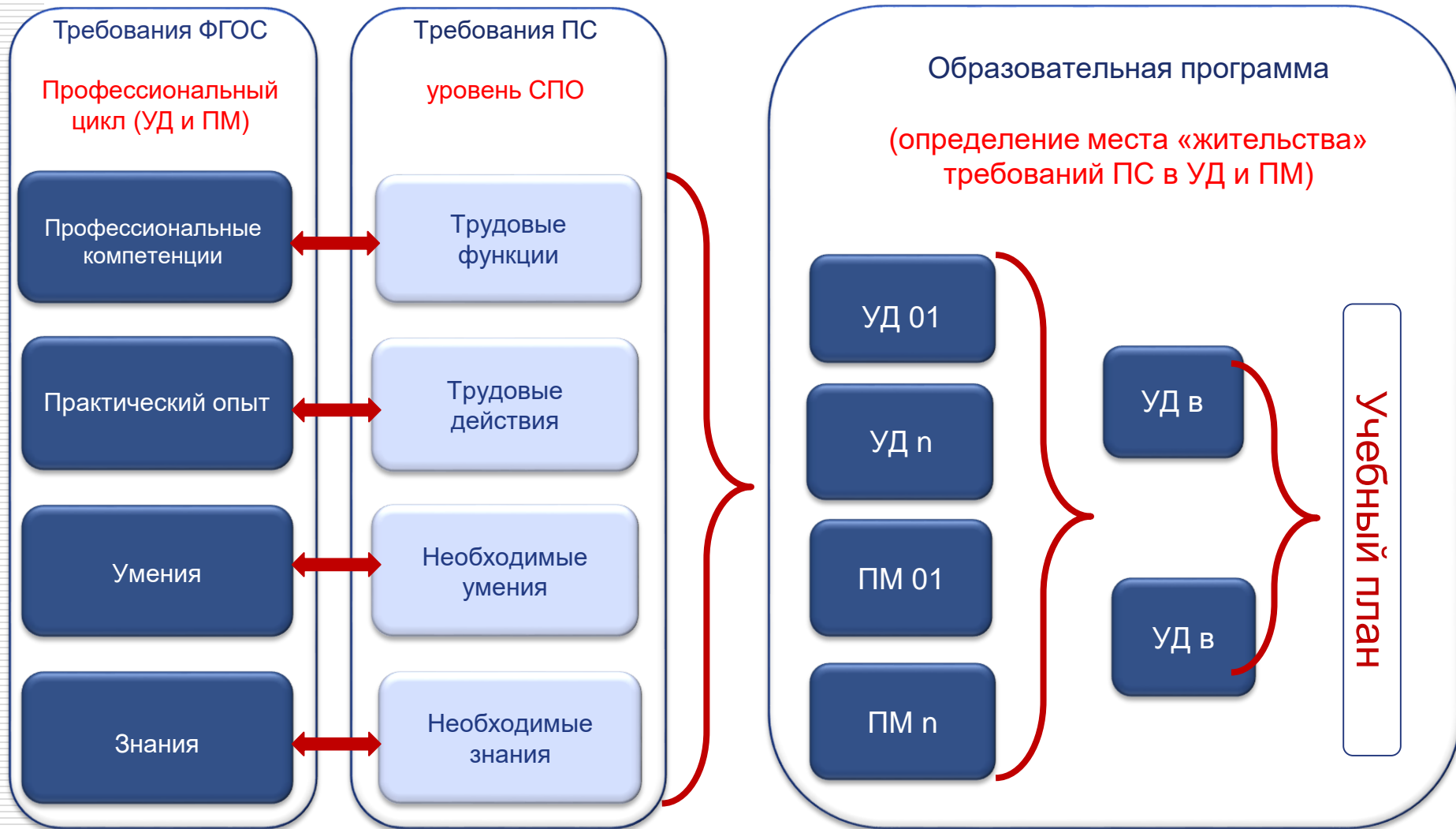
- конкретизации требований ФГОС к образовательным результатам,
- определения, расширения и/ли корректировки вариативной части.

При сопоставлении требований ФГОС и профессиональных стандартов из ПС нужно выбрать те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к уровню квалификации, зафиксированному в соответствующем профессиональном стандарте.

Формулировки требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений.

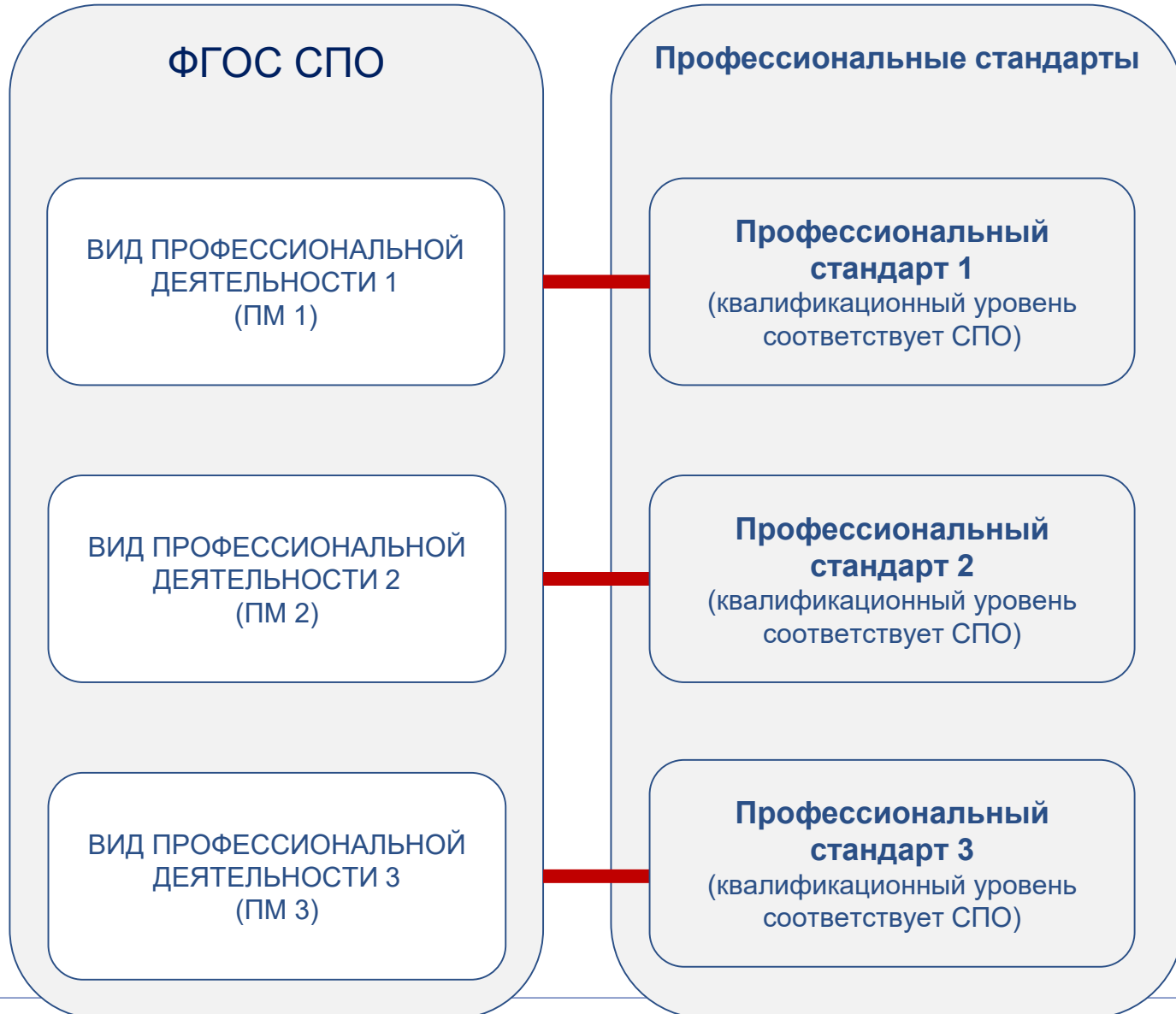
# Перевод требований профессионального стандарта в содержание ООП (1 этап)

*Соотнесение требований ФГОС и ПС делается на всю специальность/профессию, а не отдельно по ПМ и разными людьми!!!!!!*

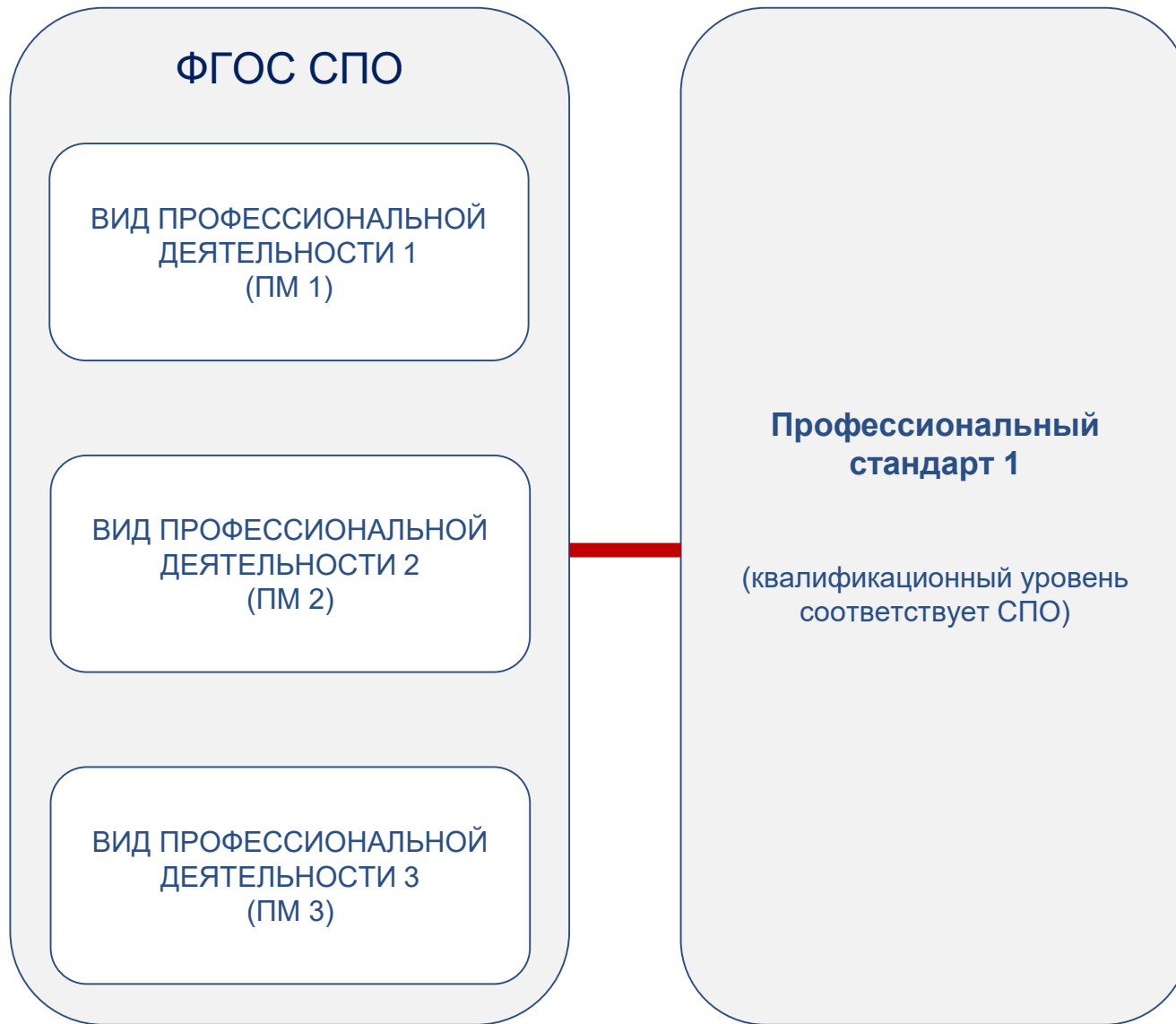


***Результат работы - основа для разработки учебного плана***

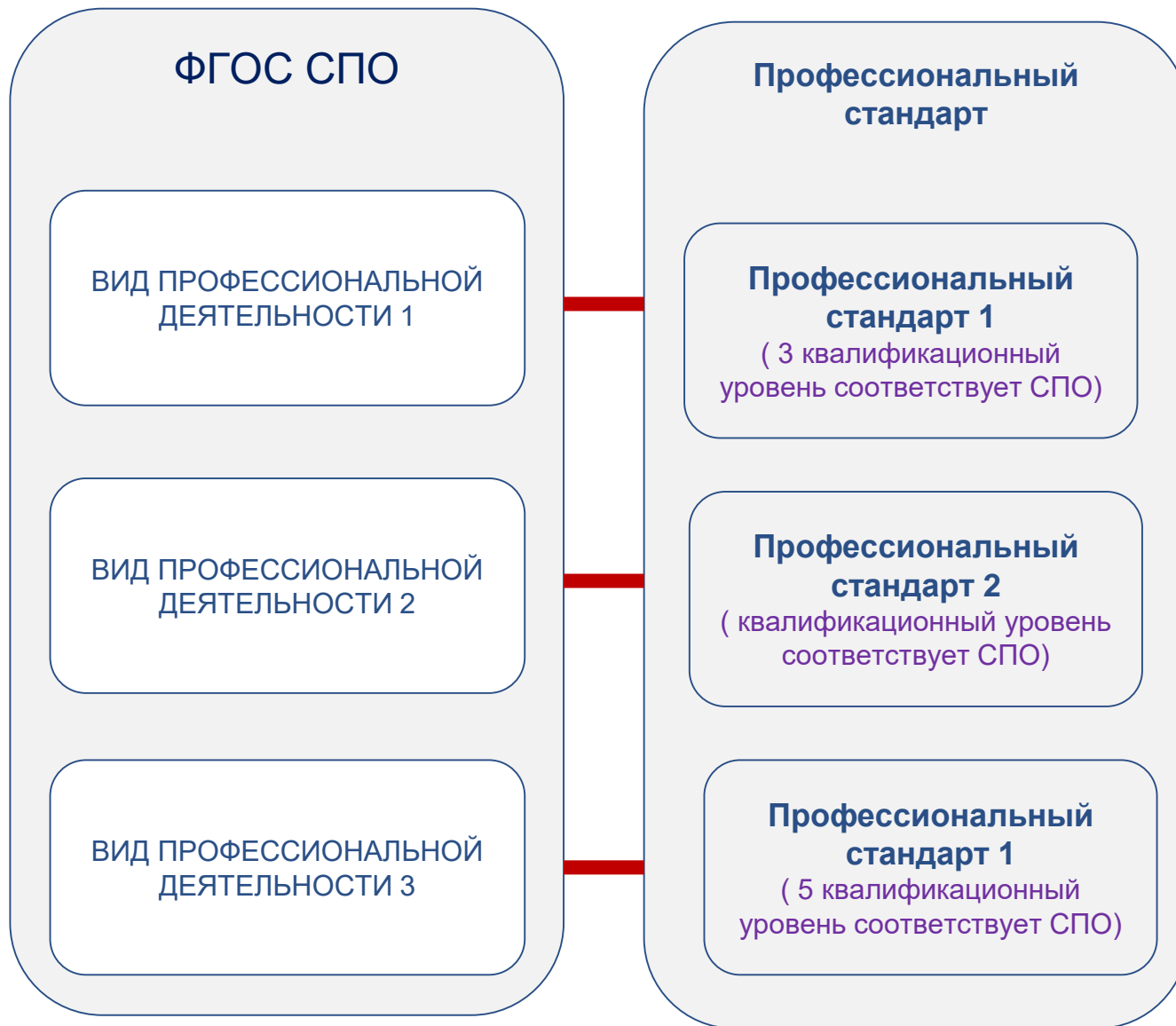
# Конструирование ООП на основе ПС (варианты сопоставления ФГОС СПО и ПС)



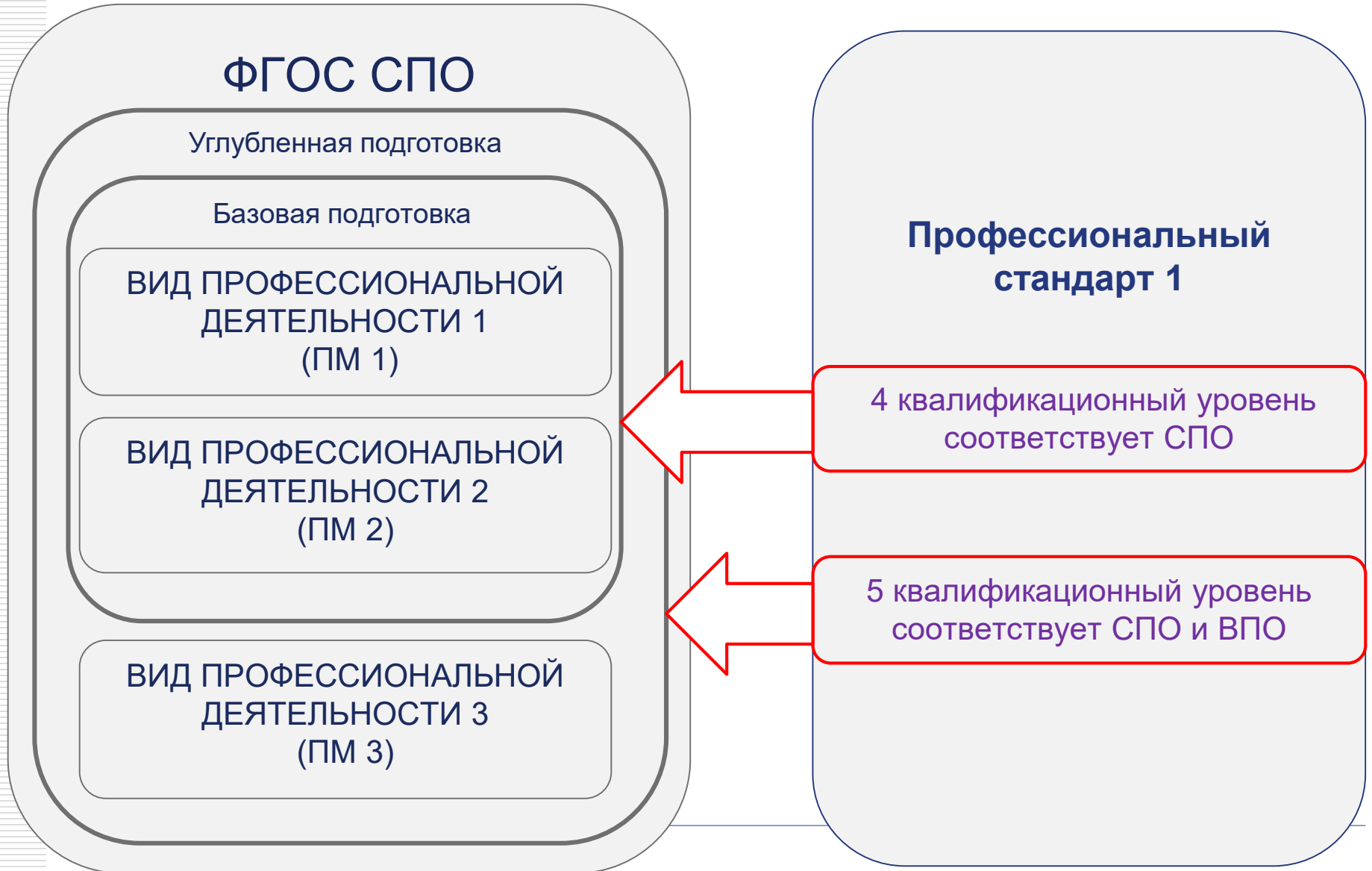
# Конструирование ООП на основе ПС (варианты сопоставления ФГОС СПО и ПС)



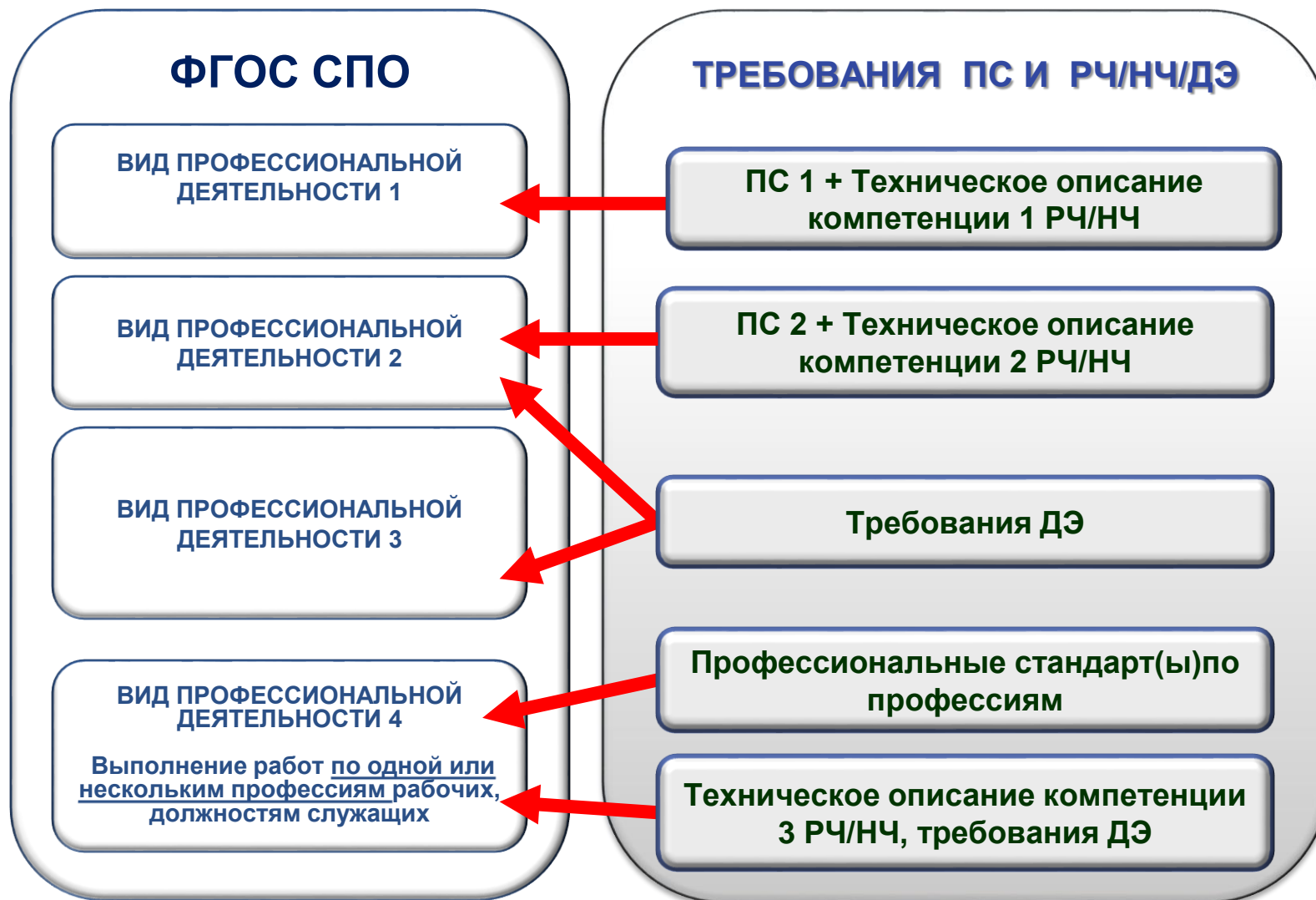
# Конструирование ООП на основе ПС (варианты сопоставления ФГОС СПО и ПС)



# Варианты сопоставления ФГОС СПО с профессиональными стандартами



# Проектирование ООП на основе ПС + РЧ/НЧ, ДЭ



## Сопоставление требований ФГОС СПО и ПС (1 этап - до разработки учебного плана)

Ведомость сопоставления ФГОС СПО с профессиональными стандартами

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы (рекомендации к УП)
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
<b>Код и наименование УД</b>		
уметь:	необходимые умения:	
знать:	необходимые знания:	
<b>Профессиональные модули</b>		
<b>Код и наименование ПМ</b>	<b>ОТФ</b>	
ПК (перечень профессиональных компетенций):	ТФ (перечень трудовых функций):	
иметь практический опыт:	трудовые действия:	
уметь:	необходимые умения:	
знать:	необходимые знания:	

**РАБОТУ НЕОБХОДИМО  
ВЫПОЛНЯТЬ СОВМЕСТНО  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ  
РЫНКА ТРУДА**



## Фрагмент сопоставление ФГОС СПО с ПС

Образовательные  
результаты ФГОС

Требования  
ПС

Профессиональные модули	
ПМ.01.Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	
<i>Практический опыт</i>	<i>Трудовая деятельность</i>
Разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;	Разработка алгоритмов решения поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов;
<i>Уметь</i>	<i>Необходимые умения</i>
осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;	Применять выбранные языки программирования для написания программного кода; Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных;
<i>Знать</i>	<i>Необходимые знания</i>
основные этапы разработки программного обеспечения;	Методологии разработки программного обеспечения;

**ВАЖНО!!!**

Формулировки требований ФГОС СПО и ПС могут формально не совпадать.

При сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл!  
Несколько элементов ПС могут соответствовать одному образовательному результату ФГОС.

# Фрагмент сопоставление ФГОС СПО с ПК

ФГОС

ПК

Профессиональные модули		
<b>ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем</b>		
<i>Практический опыт</i>	<i>Трудовая деятельность</i>	
разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;	Разработка алгоритмов решения поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов;	
	Приведение наименований переменных, функций, классов, структур данных и файлов в соответствие с установленными в организации требованиями;	<b>Введение вариативного опыта (коррекция часов в УП)</b>
	Структурирование исходного программного кода в соответствии с установленными в организации требованиями;	<b>Введение вариативного опыта (коррекция часов в УП)</b>

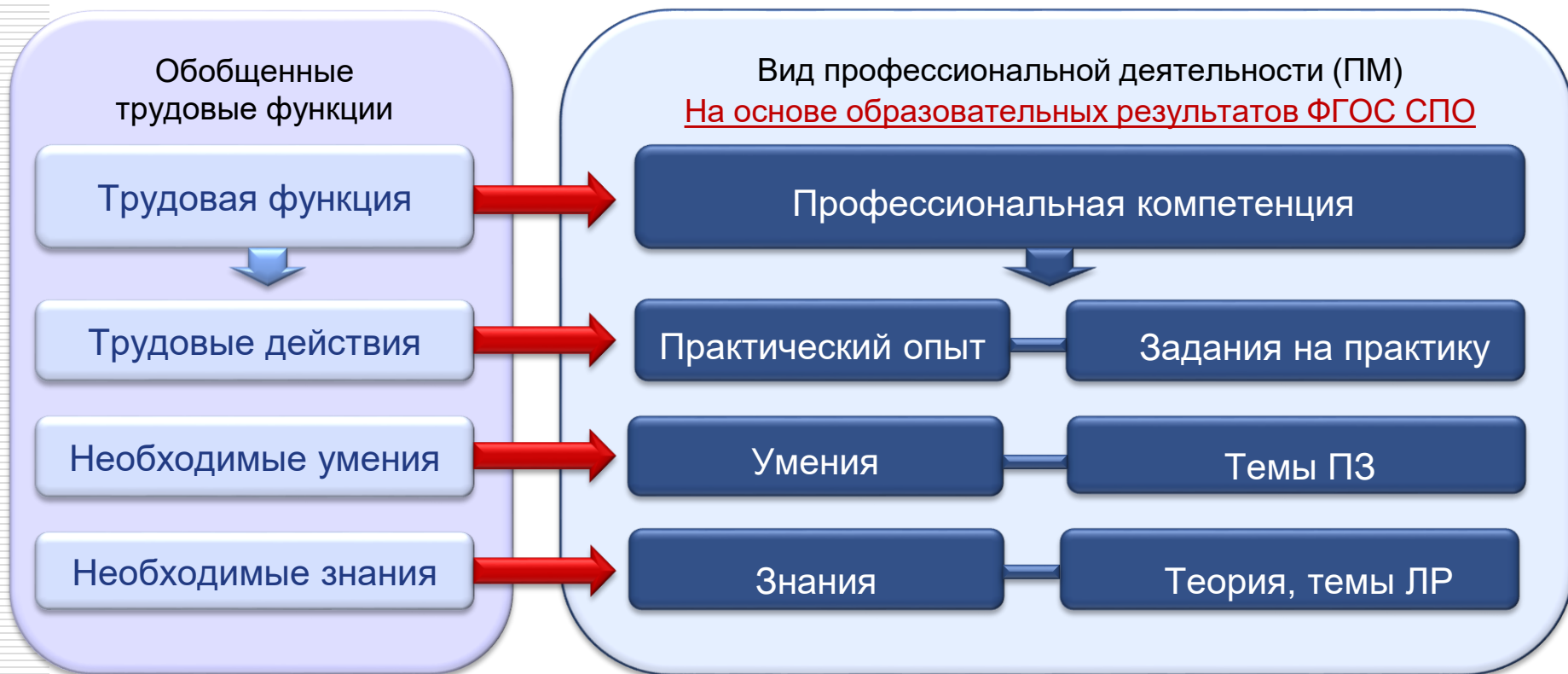
## На основании сопоставления ФГОС СПО (ТОП 50) с ПС, ДЭ, РЧ/НЧ можно сделать следующие выводы:

- ❑ о необходимости расширения требований, предусмотренных ФГОС (ПК, опыта практической деятельности, знаний и умений), за счет введения вариативных образовательных результатов;
- ❑ о необходимости введения в ООП дополнительного (вариативного) профессионального модуля (действительно для некоторых ФГОС СПО);
- ❑ о содержании перечня профессиональных компетенций, опыта практической деятельности, умений и знаний, обеспечивающих освоение рабочей профессии в рамках ППССЗ;
- ❑ о введении вариативных учебных дисциплин;
- ❑ о порядке освоения УД, ПМ;
- ❑ о введении профессионально ориентированных тем (заданий) в предметы общеобразовательного цикла ООП;
- ❑ о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и/или необходимости дополнения их списка с учетом требований профессиональных стандартов (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками);
- ❑ о разработке и реализации программ дополнительного образования для обучающихся по ФГОС СПО

Вариативная часть должна быть направлена на удовлетворение потребностей рынка труда, а не «сделана» под имеющиеся ПЦК или под конкретных «хороших преподавателей».

# Перевод требований ПС в содержание ООП

(2 этап – после утверждения УП, при разработке содержания РП)



## Образовательные результаты ФГОС СПО неизменны!

Требования ПС могут быть реализованы либо через корректировку видов учебной деятельности студентов, либо за счёт введения вариативных образовательных результатов!

## Обратите внимание!

Образовательные результаты ФГОС СПО можно как получить, так и проверить разным содержанием. ПС помогает выбрать то содержание РП и/или ФОС, которое соответствует современным требованиям к деятельности рабочего/специалиста.

## Формат сопоставления ФГОС, ПС и требований WS/ДЭ

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта  
по профессии Название ПС, номер уровня квалификации и ФГОС СПО  
по специальности Название специальности

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД:
Трудовые функции	ПК

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФ		ПК 00 Название ПК		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Необходимые умения		Умение	Практические задания	
Необходимые знания		Знание	Темы/ЛР	
Название ТФ		ПК 00 Название ПК		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа

# Вариант конкретизации требований ПС в содержании РП ПМ по ФГОС СПО

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
<p>Название ТФ ТФ А/02.5. Выбор заготовок для производства деталей машиностроения низкой сложности</p>	<p><b>ТТ9. Оптимизация процесса в зависимости от типа продукции:</b> одна и та же деталь в мелкой партии или единичная.</p>	<p>ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.</p>	
<p><b>Трудовые действия</b></p> <p>ТД5. <b>Определение технологических свойств материала детали</b></p> <p>ТД6. <b>Определение конструктивных особенностей детали</b></p> <p>ТД7. <b>Определение типа производства</b></p> <p>ТД8. <b>Выбор технологических методов получения заготовки</b></p> <p>ТД9. <b>Выбор способов получения заготовки</b></p>		<p><b>Практический опыт</b></p> <p>ПО 2. <b>Выбора методов получения заготовок и схем их базирования</b></p> <p>ПО в 2.1 <b>Определение технологических свойств материала детали</b></p>	<p><b>Задания на практику</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выбор и расчет заготовки для обработки детали «Вал» в мелкосерийном производстве.</b></li> <li>- <b>Выбор и расчет заготовки для обработки детали «Втулка» в массовом производстве.</b></li> <li>- <b>Выбор и расчет заготовки для обработки детали «Корпус» в единичном производстве.</b></li> </ul>
<p><b>Необходимые умения</b></p> <p>У6. <b>Анализировать технологические свойства материалов (материаловедение).</b></p> <p>У7. <b>Анализировать конструктивные особенности деталей.</b></p> <p>У8. <b>Анализировать программу выпуска деталей.</b></p> <p>У9. <b>Анализировать возможности методов получения заготовок.</b></p> <p>У10. <b>Анализировать возможности способов получения заготовок (процессы формообразования и инструмент).</b></p>		<p><b>Умение</b></p> <p>У1. <b>Читать чертежи;</b></p> <p>У2. <b>Анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения;</b></p> <p>У3 - <b>определять тип производства;</b></p> <p>У5. <b>Определять виды и способы получения заготовок;</b></p> <p>У6. <b>Рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;</b></p> <p>У7. <b>Рассчитывать коэффициент использования материала.</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>ПЗ №1 «Выбор и конструирование исходной заготовки»</p> <p>ПЗ №2 «Определение размеров заготовки»</p> <p>ПЗ №3 «Расчёт операционных припусков и определение операционных размеров детали»</p>

**Технология исследования квалификационных  
запросов производственных компаний и выявления  
квалификационных дефицитов в деятельности  
рабочих и специалистов**

*Технология исследования квалификационных запросов – основа разработки:*

- ООП при дуальной форме обучения*
  - программ ПО, ДПО под заказ предприятий*
-

## **Ключевое содержание работы по изучению требований работодателей**

**Изучение современных технологий производства, специфики конкретного предприятия/организации. Изучение деятельности, соответствующей ФГОС СПО**

**Изучение документации (ДИ, регламентов, инструкций по ТБ, чертежей), форм организации и алгоритмов работы**

**Изучение и сбор форм, бланков, используемых в трудовой деятельности рабочего/специалиста**

**Изучение критериев оценки труда, выявление типичных ошибок в работе, квалификационных дефицитов**

**Составление рейтинга трудовых функций и трудовых операций рабочего/специалиста**

**Сопоставление трудовых функций с образовательными результатами ФГОС СПО**



# Алгоритм проведения исследования

**этап 1**

Директор, заместители,  
руководитель МЦПК ООО

Взаимодействие с  
руководством  
предприятия и  
специалистами  
кадровой службы

**этап 2**

Рабочая группа под  
руководством модератора

Взаимодействие с  
функциональными  
и линейными  
руководителями  
предприятия

**этап 3**

Мастер производственного  
обучения, преподаватели

Взаимодействие с  
рабочими и/или  
специалистами по  
конкретной  
должности

**Обязательное условие - обучение сотрудников для выполнения новой задачи**  
(два вектора: обучение руководителей ООП и разработчиков рабочих программ)

# Инструменты исследования требований рынка труда

## Анкеты для

- изучения кадровых потребностей предприятия
- ранжирования трудовых функций

## ГАЙД ИНТЕРВЬЮ

(опросные листы для проведения интервью со специалистами предприятия)

Карты наблюдений за деятельностью рабочего

## **Взаимодействие с руководством предприятия и специалистами кадровой службы**

### **Цель:**

**согласовать деятельность ОО и предприятия по выявлению  
квалификационных запросов для разработки образовательной  
программы**

### **Результаты:**

- Определён перечень должностных лиц от предприятия, вовлеченных в процедуру выявления кадрового запроса и квалификационных требований.**
- Согласованы сроки и процедура взаимодействия с функциональными и линейными руководителями предприятия.**
- Получено разрешение на изучение технической документации предприятия.**
- Получено разрешение на проведение наблюдения за деятельностью рабочего со стороны сотрудников колледжа.**

# Взаимодействие с функциональными и линейными руководителями предприятия

## Цели:

- выявить квалификационные требования и квалификационные дефициты;
- выявить удовлетворенность качеством подготовки рабочих и специалистов.

## Результаты:

- Сопоставлены трудовые функции и трудовые операции рабочего на предприятии с квалификационной характеристикой и профессиональным стандартом.
- Составлен перечень квалификационных требований к рабочему.
- Установлена разница между профессиональными компетенциями рабочего и запросами к квалификации (установлены квалификационные дефициты).
- Определен перечень входных требований для обучающихся.
- Собран комплект документальных свидетельств, в которых заключены требования к деятельности рабочего.
- Собран фактический материал для разработки содержания ООП и программы краткосрочной подготовки.
- Согласован перечень образовательных результатов.

## Взаимодействие с рабочим и/или специалистом



**Интервью**



**Наблюдение за  
деятельностью**

### Цель:

изучить лучшую практику трудовой деятельности рабочего/специалиста для составления циклограммы трудовой деятельности

### Результат:

- Проведён анализ профессиональной деятельности рабочего/специалиста.
- Изучены трудовые функции и типовые трудовые операции рабочего/специалиста.
- Изучена специфика организации работы на конкретном предприятии.

## Структура интервью

- Гайд, а не анкета
- Гайд содержит набор ключевых тематик для обсуждения, а не строго сформулированные вопросы
- Не обязательно строго придерживаться формулировок вопросов
- Новые вопросы могут появляться по ходу разговора

## Правила интервью

- Необходимо спланировать свою беседу, заранее подготовить вопросы, которые складываются в сценарий разговора.
- Рекомендуется заранее изучить работу в открытых источниках (изучить сайт организации)
- Нельзя надеяться на импровизацию при проведении интервью.
- Желательно заранее познакомиться с опытом информанта (надо понимать какие вопросы находятся в зоне его ответственности/интересов)
- Нужно вести запись интервью (с разрешения) или фиксировать ответы (вести запись «от руки»)

# Инструмент исследования (фрагмент)

Министерство образования и науки Самарской области

Наименование образовательной организации по Уставу

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ/ОРГАНИЗАЦИИ

Место

дата

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

### Цели:

- установить контакт с заместителем руководителя по персоналу и специалистами кадровой службы предприятия;
- согласовать деятельность **указать сокращенное название ОО** и предприятия/организации **указать название предприятия/организации** по выявлению квалификационных запросов к ..... **указать название должности.**

### Задачи:

1. Изучить перспективные потребности предприятия в квалификациях рабочих/специалистов **указать название должности.**
2. Выявить квалификационные дефициты.
3. Уточнить перечень должностных лиц от предприятия, вовлеченных в процедуру выявления кадрового запроса и квалификационных требований к..... **указать название должности.**
4. Согласовать сроки, процедуру взаимодействия с функциональными и линейными руководителями .....**указать название должности работника.**
5. Согласовать предварительный перечень документации, подлежащий изучению для установления квалификационных запросов к ..... **указать название должности.**
6. Получить разрешение на проведение наблюдения за деятельностью высококвалифицированного рабочего со стороны сотрудника колледжа (мастера п/о).

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
Существует ли у Вас в настоящее время потребность в подготовке и переподготовке рабочих/специалистов .... <b>указать наименование должности?</b> По каким профессиям и специальностям?	
Какое оборудование (какой фирмы?) преимущественно используются на Вашем предприятии в настоящее время?	
Предполагает ли программа развития Вашего предприятия/организации? С чем будет связана модернизация?	
Существует ли у Вас в перспективе потребность в появлении на Вашем предприятии рабочих по новым профессиям и специальностям (на сегодняшний день не существующим или не имеющимся на предприятии)?	
Каковы примерные сроки появления потребности в таких рабочих?	
Какова причина потребности Вашего предприятия в подготовке и переподготовке рабочих по профессии «..... <b>название профессии</b> .....»?	
Изменяется ли в ближайшей перспективе требования к профессиональной деятельности <b>указать название должности?</b>	
С кем из линейных и функциональных руководителей (например, гл. инженер, инженер по ТБ, мастер участка, начальник цеха и др.) Вы порекомендуете нам взаимодействовать по вопросу выявления квалификационных требований к рабочему?	Перечень должностных лиц от предприятия, вовлеченных в процедуру выявления квалификационных требований к рабочему по профессии « <b>указать название:</b> 1. 2. 3.
Какие документы предприятия Вы нам порекомендуете изучить для четкого понимания требований, предъявляемых к <b>указать название должности?</b> (квалификационную характеристику, инструкции по ТБ, эксплуатационные руководства, технические задания и др.).	Перечень рекомендуемой к изучению документации предприятия:
Кого Вы, как правило, охотно берёте на должность <b>указать название должности работника?</b>	
Кого Вы стараетесь не брать, даже если у него есть соответствующая квалификация и/или опыт работы по профессии?	
Каковы критерии оценки эффективности	

# Инструмент исследования (фрагмент)

Министерство образования и науки Самарской области

Наименование образовательной организации по уставу

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ/ЛИНЕЙНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Место

дата

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

**ЦЕЛЬ:** Изучить требования к трудовым действиям по квалификации *указать название квалификации*, получаемой при освоении 00.00.00 *Название специальности/профессии (лишнее удалить)*

### ЗАДАЧИ:

1. Провести анализ профессиональной деятельности *указать название должности работника*, исходя из специфики организации.
2. Изучить трудовые функции и трудовые операции *указать название должности работника*.
3. Проанализировать требования ФГОС СПО 00.00.00 *Название специальности/профессии*.
4. Установить рейтинг трудовых функций, перечень квалификационных дефицитов (при наличии).
5. Получить документацию, подлежащую изучению для установления квалификационных запросов к *указать название должности работника*.

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
С кем в ходе своей трудовой деятельности взаимодействует <i>указать название должности работника</i> ? Какова кооперация труда? (Кто, с кем и что делает?)	
Как распределены полномочия, ответственность за работу? Кто даёт рабочему задания, в какой форме? Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята.	

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
Каковы критерии оценки эффективности труда <i>указать название должности работника</i> ?	
Какие документы регламентируют деятельность <i>указать название должности работника</i> ? (Например, ДИ, инструкции по ТБ, техническая документация на оборудование, технические задания, эксплуатационные руководства).	Перечень документации, подлежащий изучению:
Какие из перечисленных документов Вы можете нам предоставить для установления квалификационных запросов к рабочему и разработки программы подготовки/переподготовки?	
Каковы типичные ошибки/претензии (распространённые замечания) к деятельности <i>указать название должности работника</i> ?	

Потребность в дополнительных трудовых действиях, умениях, знаниях (не указанных во ФГОС СПО по специальности/профессии)

Вопросы в ходе интервью	Фиксация информации
Какие дополнительные ТФ (ПК) необходимы для выполнения трудовых действий?	
Какие дополнительные трудовые действия необходимы для выполнения служебных обязанностей?	
Какие дополнительные умения необходимы для выполнения трудовых действий?	
Какие дополнительные знания необходимы для выполнения трудовых действий?	



## Перечень вопросов для проведения интервью с функциональным/ линейным руководителем предприятия/организации

- С кем в ходе своей трудовой деятельности взаимодействует работник.....? Какова кооперация труда? (Кто, с кем и что делает?)
  - Как распределены полномочия, ответственность за работу?
  - Кто даёт рабочему задания, в какой форме? Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята.
  - Каковы критерии оценки эффективности труда?
  - Какие документы регламентируют деятельность?
  - Какие документы Вы можете нам предоставить для установления квалификационных запросов к рабочему и разработки программы подготовки/переподготовки?
  - Каковы типичные ошибки/претензии (распространённые замечания) к деятельности
-

# Инструменты исследования (фрагмент)

Министерство образования и науки Самарской области  
Наименование образовательной организации по Уставу

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ С ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ РАБОЧИМ/СЛУЖАЩИМ *(лишнее удалить)*

Место

дата

Фамилия И.О., должность

**Цель:** изучить лучшую практику трудовой деятельности *указать название должности работника.*

### Задачи:

1. Провести анализ профессиональной деятельности *указать название должности работника*, исходя из специфики организации.
2. Изучить трудовые функции и трудовые операции *указать название должности работника.*
3. Составить циклограмму деятельности, технологический алгоритм деятельности *указать название должности работника.*

Вопросы в ходе наблюдения	Фиксация информации
С кем в ходе своей трудовой деятельности Вы взаимодействуете?	
Кто даёт Вам задания, в какой форме?	
Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята?	
Каковы критерии оценки (нормы, лимит, затраты времени, квалификационные разряды) результатов труда (на основании чего оценивают качество и эффективность труда)?	
От чего зависит повышение производительности труда?	

Министерство образования и науки Самарской области  
Наименование образовательной организации по уставу

## КАРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОЧЕГО/СПЕЦИАЛИСТА *(лишнее удалить)*

Место

дата

Фамилия И.О., должность

**Цель:** изучить лучшую практику работы *указать название должности работника* для составления циклограммы трудовой деятельности.

### Задачи:

1. Провести анализ профессиональной деятельности рабочего/специалиста *(лишнее удалить) указать название должности работника.*
2. Изучить трудовые функции и типовые трудовые операции рабочего/специалиста *(лишнее удалить) указать название должности работника.*
3. Изучить специфику организации работы *указать название должности работника* на предприятии.

### Содержание трудовой деятельности

*указать название должности или профессии работника*

Перечень трудовых действий	Хронометраж	Дополнительная информация

## **Перечень вопросов для проведения интервью с высококвалифицированным рабочим/служащим**

- С кем в ходе своей трудовой деятельности Вы взаимодействуете?
- Кто даёт Вам задания, в какой форме? Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята?
- Каковы критерии оценки (нормы, лимит, затраты времени, квалификационные разряды) результатов труда (на основании чего оценивают работу)?
- От чего зависит повышение производительности труда?
- С какими документами Вы работаете?
- С какими типичными (распространёнными) проблемами (трудностями, препятствиями) Вы встречаетесь в своей работе?
- Каких навыков или знаний Вам явно не хватало в самом начале Вашей работы по профессии? Что приходилось осваивать самому?
- Существует ли у Вас потребность в подготовке/переподготовке и по какому направлению/проблеме?
- Что мешает другим рабочим выполнять свою работу на Вашем уровне?



# Ранжирование (построение рейтинга) трудовых функций

Ранжирование – это исследовательская процедура, целью которой является расстановка элементов системы по рангу, по значимости, масштабности, в зависимости от их важности, и весомости.

Форма – индивидуальная или групповая работа с представителями бизнеса по построению рейтинга трудовых функций по значимости, сложности, частоты выполнения.

Инструмент – анкета. Требования к анкете:

- анкета должна быть короткой (5-9 вопросов);
- большинство вопросов анкеты должны быть закрытыми (в соответствии с целью: ранжирование, поиск решения по позициям);
- допускается добавление в анкету 1-2 открытых вопросов, которые позволяют включить в рассмотрение дополнительную трудовую функцию, упущенную в ходе сопоставления требований ФГОС и ПС:
  - «Что еще?»,
  - «Если необходимо, дополните список» и т.д.

# Документы исследования квалификационных запросов

## Материалы исследования квалификационных запросов

Перечень образовательных результатов, согласованный с работодателями (уровень функционального и линейного руководителя)

Содержание оценочных материалов и процедуры проведения ДЭ в соответствии с требованиями предприятия/организации

Программы обучения наставников

Содержание образовательных программ

Программы стажировок для педагогов

Учим тому, что надо заказчику и проводим оценку результатов на основе стандартов предприятия!!!

**ФОРМИРУЕМ У РАБОТОДАТЕЛЯ СПРОС НА ПОДГОТОВКУ**

## На основании сопоставления ФГОС СПО с требованиями работодателей можно сделать следующие выводы:

- ❑ о необходимости расширения требований, предусмотренных ФГОС (ПК, опыта практической деятельности, знаний и умений), за счет введения вариативных образовательных результатов;
- ❑ о необходимости введения в ООП дополнительного (вариативного) профессионального модуля (действительно для некоторых ФГОС СПО);
- ❑ о содержании перечня профессиональных компетенций, опыта практической деятельности, умений и знаний, обеспечивающих освоение рабочей профессии в рамках ППССЗ;
- ❑ о введении вариативных учебных дисциплин;
- ❑ о порядке освоения УД, ПМ;
- ❑ о введении профессионально ориентированных тем (заданий) в предметы общеобразовательного цикла ООП;
- ❑ о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и/или необходимости дополнения их списка с учетом требований профессиональных стандартов (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками);
- ❑ о разработке и реализации программ дополнительного образования для обучающихся по ФГОС СПО

Вариативная часть должна быть направлена на удовлетворение потребностей рынка труда, а не «сделана» под имеющиеся ПЦК или под конкретных «хороших преподавателей».

**РЕЗУЛЬТАТ СОГЛАСОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА  
И ФГОС СПО (документ образовательной организации!!!) –  
основа для разработки УП и всех элементов ООП**

**ФОРМА ДОКУМЕНТА, СОДЕРЖАЩЕГО РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ ПО  
СОГЛАСОВАНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА,  
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО!**

**РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ (документ!!!) ПО СОГЛАСОВАНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА И ФГОС СПО ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ  
ИНФОРМАЦИЮ НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ООП  
(для разработки УП, РП по УД, ПМ)**



**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
сопоставления образовательных результатов  
ФГОС СПО и требований работодателей  
(на основе национальных и корпоративных  
профессиональных стандартов)**

---

# Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО и требований ПС, квалификационных запросов работодателей, ДЭ, РЧ/НЧ

**!** *вариант подготовки документального следа сопоставления  
ФГОС СПО и требований рынка труда на уровне  
образовательной организации*

---

# **Шаг 1** – ПОДГОТОВКА ПРОТОКОЛА СОПОСТАВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС СПО  
И ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
+ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
ЗАПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

**Исполнитель – рабочая группа, например,  
члены выпускающей ПЦК + методист**

---

# Шаг 1

## Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО, требований ПС, запросов предприятий/организаций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ

### ПРОТОКОЛ СОПОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС СПО И ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заседание рабочей группы по специальности/профессии  
 00.00.00 Название специальности/профессии

#### Состав группы:

Руководитель рабочей группы – Фамилия И.О.

#### Члены рабочей группы от Название образовательной организации:

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

#### Члены рабочей группы от Название предприятия/организации:

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

#### Повестка дня:

1. Сопоставление требований профессионального стандарта Название ПС, утвержденного Приказом Минтруда России от 00.00.0000 г., № XXXX и требований ФГОС СПО 00.00.00 Название:

Требования профессионального стандарта	Требования ФГОС СПО	Выводы, рекомендации для формирования УП, РП
<b>Профессиональные модули</b>		
Обобщенная трудовая функция	Вид профессиональной деятельности	
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД (ПМ):	

4. Определение профессии и образовательных результатов ПМ
- 2 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» Название профессии \*:

Название ПС с выходными данными	Наименование ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» Название профессии
Название трудовой функции:.....	Профессиональная компетенция Формулировки указываются на основе изучения требований ПС и конвертации ТФ в ПС
Трудовое действие (из ПС)	ОПД (сформулировать самостоятельно)
Умение.....(из ПС)	Умения (сформулировать самостоятельно)
Знание.....(из ПС)	Знания (сформулировать самостоятельно)
Название трудовой функции:.....	Профессиональная компетенция Формулировки указываются на основе изучения требований ПС и конвертации ТФ в ПС
Трудовое действие (из ПС)	ОПД (сформулировать самостоятельно)
Умение.....(из ПС)	Умения (сформулировать самостоятельно)
Знание.....(из ПС)	Знания (сформулировать самостоятельно)

\* При разработке ООП по профессии (ППКРС) данный пункт отсутствует.

5. Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на ...указать месяц, год.. по компетенции Название и ФГОС СПО 00.00.00 Название специальности/профессии
- 3

Название модуля задания ДЭ	Наименование УД/МДК/ПМ УП/ПП	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОС по УД/МДК/ПМ/УП/ПП
Модуль 1 задания:		
Специалист должен знать и понимать:		
Специалист должен уметь:		
.....		

6. Сопоставление требований РЧ/НЧ 202....года по компетенции(й) Название и ФГОС СПО 00.00.00 Название специальности/профессии\*
- 4

Название модуля задания РЧ/НЧ	Наименование УД/МДК/ПМ УП/ПП	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОС по УД/МДК/ПМ/УП/ПП
Модуль 1 задания:		

# Шаг 1

## Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО, требований ПС, запросов предприятий/организаций

Специалист должен знать и понимать:		
Специалист должен уметь:		
.....		

*\*пункт б повторяется, если сопоставление проводится больше, чем по одной компетенции РЧ/НЧ*

### 7. Конкретизация требований ДЭ/РЧ/НЧ в содержании ООП

Требование ФГОС СПО	Требования ДЭ и/или РЧ/НЧ	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОСах по УД/МДК/ПМ, УП/ПП
<b>Учебный цикл ОПОП</b>		
<b>Название УД</b>		
<b>Уметь</b>	<b>Уметь</b>	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, РЧ/НЧ	
<b>знать</b>	<b>знать</b>	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, РЧ/НЧ	
<b>Название УД</b>		
<b>Уметь</b>	<b>Уметь</b>	
Указать формулировки из ФГОС СПО		
<b>знать</b>		
Указать формулировки из ФГОС СПО		
<b>Название УД</b>		
<b>Уметь</b>	<b>Уметь</b>	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, РЧ/НЧ	
<b>знать</b>	<b>знать</b>	

Требование ФГОС СПО	Требования ДЭ и/или РЧ/НЧ	Темы/задания, которые необходимо указать в РП/КОСах по УД/МДК/ПМ, УП/ПП
<b>Знать</b>	<b>знать</b>	
Указать формулировки из ФГОС СПО	Указать формулировки требований демонстрационного экзамена, РЧ/НЧ	
<b>Учебная практика</b>		
<b>Производственная практика</b>		

*Примечание: формулировки образовательных результатов ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» указываются на основе требований ПС. В случае, если ООП по ФГОС СПО (ТОП 50) разрабатывается по профессии, то ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» отсутствует и пункты, связанные с этим модулем, в шаблоне исключаются*

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Члены рабочей группы от Название ОО:**

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Члены рабочей группы от Название предприятия/организации:**

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



# Шаг 1

## Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО, требований ПС, запросов предприятий/организаций

Министерство образования и науки Самарской области

Наименование образовательной организации по уставу

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ/ЛИНЕЙНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Место

дата

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

Фамилия И.О., должность специалиста предприятия/организации

**ЦЕЛЬ:** Изучить требования к трудовым действиям по квалификации *указать название квалификации*, получаемой при освоении 00.00.00 *Название специальности/профессии (лишнее удалить)*

#### ЗАДАЧИ:

1. Провести анализ профессиональной деятельности *указать название должности работника*, исходя из специфики организации.
2. Изучить трудовые функции и трудовые операции *указать название должности работника*.
3. Проанализировать требования ФГОС СПО 00.00.00 *Название специальности/профессии*.
4. Установить рейтинг трудовых функций, перечень квалификационных дефицитов (при наличии).
5. Получить документацию, подлежащую изучению для установления квалификационных запросов к *указать название должности работника*.

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
С кем в ходе своей трудовой деятельности взаимодействует <i>указать название должности работника</i> ? Какова кооперация труда? (Кто, с кем и что делает?)	
Как распределены полномочия, ответственность за работу? Кто даёт рабочему задания, в какой форме? Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята.	

Вопросы для обсуждения	Фиксация информации
Каковы критерии оценки эффективности труда <i>указать название должности работника</i> ?	
Какие документы регламентируют деятельность <i>указать название должности работника</i> ? (Например, ДИ, инструкции по ТБ, техническая документация на оборудование, технические задания, эксплуатационные руководства).	Перечень документации, подлежащий изучению:
Какие из перечисленных документов Вы можете нам предоставить для установления квалификационных запросов к рабочему и разработки программы подготовки/переподготовки?	
Каковы типичные ошибки/претензии (распространённые замечания) к деятельности <i>указать название должности работника</i> ?	

Потребность в дополнительных трудовых действиях, умениях, знаниях (не указанных во ФГОС СПО по специальности/профессии)

Вопросы в ходе интервью	Фиксация информации
Какие дополнительные ТФ (ПК) необходимы для выполнения трудовых действий?	
Какие дополнительные трудовые действия необходимы для выполнения служебных обязанностей?	
Какие дополнительные умения необходимы для выполнения трудовых действий?	
Какие дополнительные знания необходимы для выполнения трудовых действий?	

# Шаг 1

## Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО, требований ПС, запросов предприятий/организаций

Министерство образования и науки Самарской области  
Наименование образовательной организации по Уставу

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ С ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ РАБОЧИМ/СЛУЖАЩИМ *(лишнее удалить)*

Место

дата

Фамилия И.О., должность

**Цель:** изучить лучшую практику трудовой деятельности *указать название должности работника.*

#### Задачи:

1. Провести анализ профессиональной деятельности *указать название должности работника*, исходя из специфики организации.
2. Изучить трудовые функции и трудовые операции *указать название должности работника.*
3. Составить циклограмму деятельности, технологический алгоритм деятельности *указать название должности работника.*

Вопросы в ходе наблюдения	Фиксация информации
С кем в ходе своей трудовой деятельности Вы взаимодействуете?	
Кто даёт Вам задания, в какой форме?	
Как принимается работа? Причины, по которым работа может быть не принята?	
Каковы критерии оценки (нормы, лимит, затраты времени, квалификационные разряды) результатов труда (на основании чего оценивают качество и эффективность труда)?	
От чего зависит повышение производительности труда?	

Министерство образования и науки Самарской области  
Наименование образовательной организации по уставу

### КАРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОЧЕГО/СПЕЦИАЛИСТА *(лишнее удалить)*

Место

дата

Фамилия И.О., должность

**Цель:** изучить лучшую практику работы *указать название должности работника* для составления циклограммы трудовой деятельности.

#### Задачи:

1. Провести анализ профессиональной деятельности рабочего/специалиста *(лишнее удалить) указать название должности работника.*
2. Изучить трудовые функции и типовые трудовые операции рабочего/специалиста *(лишнее удалить) указать название должности работника.*
3. Изучить специфику организации работы *указать название должности работника* на предприятии.

#### Содержание трудовой деятельности

*указать название должности или профессии работника*

Перечень трудовых действий	Хронометраж	Дополнительная информация

# Шаг 1

# Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО, требований ПС, запросов предприятий/организаций

## Анкета по установлению рейтинга трудовых функций

Уважаемый респондент!

Администрация Названия ОУ просит Вас принять участие в исследовании рейтинга трудовых функций в рамках вида профессиональной деятельности «Название» (указывается ВПД согласно ПС). Мы очень заинтересованы в качественной подготовке профессиональных кадров и для нас важно Ваше компетентное мнение. Заранее благодарим Вас за участие в исследовании!

Возможные наименования должностей – дается перечень должностей

1. Общие сведения о респонденте:	Поле для ответов
Фамилия И.О.	
Занимаемая должность	
Название структурного подразделения	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

**Инструкция:** Оцените, пожалуйста, трудовые функции, выполняемые указать название должности в рамках вида профессиональной деятельности (ВПД), обведя кружком нужную цифру в столбцах 3-5 таблицы. При необходимости, исходя из Вашего опыта, дополните список видов трудовой деятельности и трудовых функций бурильщика.

**Периодичность:** 0= никогда, 1 = редко, 2 = регулярно, 3 = постоянно.

**Значимость:** 1= низкая, 2= средняя, 3 = высокая.

**Сложность:** 1= низкая, 2= средняя, 3 = высокая.

Название ВПД (согласно профессиональному стандарту)

№	Трудовые функции (Что реально должен делать (делает) указать название должности на конкретном рабочем месте Вашего предприятия)	Периодичность выполнения функции				Значимость для данного вида деятельности			Сложность функции			
		0	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.1	Формулировка ТФ из ПС											
1.2	Формулировка ТФ											
1.3	Формулировка ТФ											
1.4	Готовить оборудование к работе.											
1.5	Что еще?											

## АНКЕТА РЕСПОНДЕНТА

1. Общие сведения о респонденте:	Поле для ответов						
Фамилия И.О.	Корсакова И.А.						
Занимаемая должность	Б/В специалист ПМК						
Название структурного подразделения	СПАО, Кузнецов						
Контактный телефон							
Адрес электронной почты							
2. Анализ видов профессиональной деятельности:	Категория важности			Уровень владения			
Оцените, пожалуйста, виды профессиональной деятельности специалиста по профессии «Оператор станков с ПУ» по степени важности для рабочих мест Вашего предприятия по трехбалльной шкале («1» - не высокая важность, «3» - высокая важность). Если ВПД является избыточным для Вашего предприятия (совсем не нужен), ставьте оценку «0». Для того чтобы фиксировать оценку, Вам необходимо проставить галочку в правом поле ответов в столбце, который содержит выбранное Вами значение оценочной шкалы: ВПД 1. Выполнение операций по наладке автоматических линий и агрегатных станков. ВПД 2. Выполнение операций по наладке автоматов и полуавтоматов. ВПД 3. Выполнение операций по наладке станков и манипуляторов с программным управлением ВПД 4. Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, шпоночных и шлифовальных станках. ВПД 5. Программное управление металлорежущими станками. - Другие ВПД, родственные указанным выше, актуальные для Вашего предприятия (укажите какие и оцените их по трехбалльной шкале):	1	2	3	1	2	3	
				✓			✓
				✓			✓
				✓			✓
				✓			✓
3. Анализ трудовых функций:	Категория важности			Уровень владения			
Оцените, пожалуйста, трудовые функции специалиста по профессии «Оператор станков с ЧПУ 3 разряда» по степени важности для рабочих мест Вашего предприятия по трехбалльной шкале («1» - не высокая важность, «3» - высокая важность). Если	1	2	3	1	2	3	



**Шаг 2** – ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ  
УЧЕБНОГО ПЛАНА ООП ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОПОСТАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС СПО И ТРЕБОВАНИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
+ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАПРОСОВ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ

**Исполнитель – рабочая группа, например,  
председатель выпускающей ПЦК + методист +  
заместитель (заведующий отделением)+ответственный  
за разработку учебного плана**

---

## Шаг 2

# РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА (решения по итогам работы)

По итогам сопоставления требований ФГОС СПО 00.00.00 **Название** с требованиями профессиональных стандартов, результатами проведенного исследования квалификационных требований организаций ...**указать названия организаций, предприятий...**, заданий РЧ/НЧ (*удалить лишнее*) по компетенции(ям).....**Название компетенции(ий)**, заданий демонстрационного экзамена по компетенции **Название компетенции**, код .....**указать код**. приняты следующие решения:

1. Проектировать содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, указанных в ФГОС СПО 00.00.00 **Название**, с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

*Таблица 1*

Наименование ПС, номер квалификационного уровня, выходные данные	Название ОТФ	Наименование ВПД (ПМ), УД ФГОС СПО

*В случае, если отсутствуют ПС, которые могут быть использованы при проектировании ООП, то пункт № 1 исключается.*

2. Проектировать содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» по профессии **Название профессии** на основе ПС **Название ПС**, квалификационный уровень **указать номер уровня квалификации**, регистрационный номер № XXXH.\*

## Шаг 2

# РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА (решения по итогам работы)

3. Установить следующие образовательные результаты ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих» по профессии **Название профессии:**\*

*\* При разработке ООП по профессии (ППКРС) пункты 2,3 отсутствуют.*

Таблица 2

Вид образовательного результата	Наименование образовательного результата
ПК	
Опыт практической деятельности	
Умения	
Знания	

4. Проектировать содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, указанных в ФГОС СПО **00.00.00 Название**, с учетом квалификационных требований *указать название предприятия/организации.*

Таблица 3

Требования работодателя	Формулировка требований от работодателя	Место формирования требования работодателя (УД/МДК/ПМ)
Трудовые функции		
Трудовые действия		
Умение		
Знание		

## Шаг 2

# РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА (решения по итогам работы)

5. Включить в содержание предметов общеобразовательного цикла в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования тематические блоки профессиональной направленности\*:

Таблица 4

Наименование предмета общеобразовательного цикла ООП	Наименование темы, раздела для включения в содержание блока профессиональной направленности

*\* При отсутствии в ООП общеобразовательного цикла данный пункт необходимо удалить*

6. Проектировать содержание ООП (комплектов контрольно-оценочных средств, рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, в том числе программ учебной, производственной практики и др.) с учетом следующих требований (см. протокол сопоставления):

Таблица 5

Наименование требования ДЭ/ РЧ/НЧ по компетенции <i>(лишнее удалить)</i>	Наименование ВПД (ПМ), УД ФГОС СПО

## Шаг 2 РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА (решения по итогам работы)

7. Распределить объем вариативной части следующим образом:

7.1. Включить в учебный план специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности/профессии** вариативные УД/МДК:

Таблица 6

Название вариативных УД/МДК	Образовательные результаты (вариативные)
	Уметь:..... Знать:.....
	Уметь:..... Знать:.....
	Уметь:..... Знать:.....

7.2. Включить в учебный план специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности/профессии** вариативный (дополнительный) профессиональный модуль (действительно не для всех ФГОС СПО) ....*указать название*:

Таблица 7

Вид образовательного результата	Наименование образовательного результата (вариативного)
ПК	
Опыт практической деятельности	
Умения	
Знания	

## Шаг 2 РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА (решения по итогам работы)

7.3. Ввести в содержание УД/МДК/ПМ, определенных ФГОС СПО, следующие вариативные образовательные результаты:

*Таблица 8*

<b>Наименование УД/МДК/ПМ ФГОС СПО</b>	<b>Образовательные результаты (вариативные)</b>

7.4. Объем вариативной части, выделенный на общепрофессиональные дисциплины, направить на увеличение объема времени для углубленного формирования знаний и/или умений, установленных во ФГОС СПО.

*Таблица 9*

<b>Наименование УД</b>	<b>Наименование образовательных результатов ФГОС СПО (умение, знание), требующего углубленного изучения за счет часов вариативной части</b>

## Шаг 2

# РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА (решения по итогам работы)

7.5. Объем вариативной части, выделенный на изучение ПМ, направить на углубленное освоение образовательных результатов ФГОС СПО (опыт деятельности, умения, знания), на основании значимости, трудоемкости, важности данных образовательных результатов в профессиональной деятельности

Таблица 10

Наименование ПМ	Наименование образовательного результата ФГОС СПО (опыт деятельности, умения, знания), требующего углубленного изучения за счет часов вариативной части

7.6. Ввести в перечень общих компетенций ФГОС СПО дополнительные (вариативные) ОК\*: *...перечислить.....*

*\*дополнительные (вариативные) ОК могут касаться, например, вопросов промышленной безопасности, бережливого производства, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).*

## Шаг 2

# РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА (решения по итогам работы)

8. Установить следующую последовательность изучения УД перед ПМ (*при необходимости*): ..... *перечислить УД, ПМ в последовательности изучения.*

9. Рекомендовать \_\_\_\_\_ организовать \_\_\_\_\_ профессиональное обучение/дополнительное образование студентов по программам: *указать название программ, ориентированных на расширение квалификации и увеличивающие возможности дальнейшего трудоустройства, построения карьеры.*



**Шаг 3** – ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И  
ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ОТЧЁТА О СОПОСТАВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС СПО  
И ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА

(ПС, квалификационных запросов работодателей, РЧ/НЧ. ДЭ)

**Исполнитель – рабочая группа, например,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕЙ ПЦК или МЕТОДИСТ**

---

# Шаг 4

# Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО и требований ПС, ДЭ, РЧ/НЧ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ СОГЛАСОВАНИЯ ФГОС СПО И ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА

*00.00.00 Название специальности/профессии  
(лишнее удалить)*

Город/населённый пункт, 20..... г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ СОПОСТАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО И РЫНКА ТРУДА .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма протокола сопоставления требований ФГОС СПО с требованиями рынка труда (ПС, квалификационными запросами работодателей, РЧ/НЧ/ДЭ).....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Анкета по установлению рейтинга трудовых функций в рамках конкретного вида трудовой деятельности .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Опросный лист для проведения первичного собеседования с руководством предприятия/организации.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Опросный лист для проведения интервью со специалистами кадровой службы предприятия/организации.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Опросный лист для проведения интервью с линейным/функциональным руководителем .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Карта для проведения наблюдения за деятельностью рабочего/специалиста.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Опросный лист для проведения интервью с высококвалифицированным рабочим/служащим .....	32

*Примечание: в структуре модельного шаблона приведены формы приложений, которые могут быть использованы не в полном объеме, либо могут быть подвержены корректировке при разработке шаблона для применения в конкретной образовательной организации.*

*Протокол сопоставления требований ФГОС СПО и ПС, РЧ/НЧ/ДЭ, опросный лист линейного/функционального руководителя, опросный лист для проведения интервью с квалифицированным рабочим/специалистом являются рекомендованными к применению в ОО при подготовке отчета (документального свидетельства) о сопоставлении ФГОС СПО и рынка труда!*

## Шаг 4

# Модельный шаблон отчета согласования ФГОС СПО, требований ПС, запросов предприятий/организаций

### 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Отчет о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности/профессии **00.00.00 Название специальности/профессии** подготовлен на основе изучения и сопоставления требований:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **00.00.00 Название специальности**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от **00** месяц **20....** г. № **00000**;
- профессионального стандарта **Название ПС, номер** уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **00** месяц **20....** г. № **XXXн\***;
- профессионального стандарта **Название ПС, номер** уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **00** месяц **20... г. № XXXн**;

*\*при использовании в процессе работы нескольких ПС необходимо перечислить все ПС, в соответствии с которыми проводилась работа, включая ПС для определения содержания ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»*

- квалификационных требований предприятия /организации **указать наименование**;
- квалификационных требований предприятия /организации **указать наименование\*\***;

*\*\*при организации работы по исследованию квалификационных запросов с несколькими предприятиями-работодателями необходимо перечислить всех с кем проводилась работа*

- требований заданий демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), проводимого в рамках итоговой аттестации, по компетенции **Название компетенции, код.....\*\*\***

- требований конкурсных заданий регионального/национального\*\* *(удалить лишнее)* чемпионата Молодые профессионалы (далее – РЧ/НЧ)

*\*\*\*перед началом работы по сопоставлению образовательных результатов ФГОС СПО с требованиями ДЭ, РЧ/НЧ необходимо определить:*

- *что берется для анализа: только требования ДЭ или еще требования РЧ/НЧ;*
- *код ДЭ по конкретной компетенции;*
- *уровень чемпионата РЧ или НЧ.*

**Цель** подготовка рекомендаций для проектирования учебного плана, содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы (далее – ООП), ориентированной на подготовку выпускников по специальности/профессии **00.00.00 Название специальности/профессии** в соответствии с требованиями рынка труда.

Достижение цели исследования обеспечивалась решением следующих **задач**:

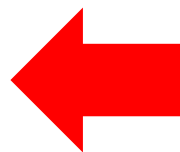
- изучить требования профессиональных стандартов, ФГОС, корпоративных стандартов и регламентов деятельности предприятия/организации;
- провести аналитическое сопоставление требований профессиональных (ого) стандартов (а) и ФГОС СПО;
- провести интервьюирование специалистов предприятий/организаций по выявлению квалификационных требований\*;

*\*данная задача включается в случае проведения работы по изучению квалификационных запросов конкретных работодателей, при отсутствии данную задачу удалить.*

- определить перечень компетенции(й) РЧ/НЧ, код ДЭ по конкретной компетенции для проведения работы по сопоставлению требований РЧ/НЧ, ДЭ и образовательных результатов ФГОС СПО;
- провести сопоставление требований заданий ДЭ по компетенции **Название компетенции**, требований конкурсных заданий РЧ/НЧ *(удалить*

**Сопоставление ФГОС СПО с ПС и требованиями конкретного предприятия/организации – основа для разработки учебного плана по специальности/профессии**

**Учебный план ООП**



**Отчет о сопоставлении ФГОС СПО с требованиями ПС, конкретного работодателя, ДЭ и конкурсными заданиями РЧ/НЧ**

# Алгоритм разработки ООП на новый набор с учетом требований рынка труда (ПС, работодателей, ДЭ, РЧ/НЧ)



# Вопросы

## Модуль 2. Проектирование содержания ООП

**Тема 2.1.** Сопоставление образовательных результатов ФГОС СПО и требований рынка труда (ПС, ДЭ, РЧ/НЧ)

**Тема 2.2** Технология перевода требований ПС и квалификационных запросов работодателей в содержание образовательных программ, в том числе при дуальной форме обучения

**Следующая тема**

**Тема 2.3** Изменения в содержании деятельности образовательных организаций по обеспечению соответствия квалификации выпускников требованиям рынка труда

**Домашнее задание**



# Домашнее задание

## ПРИ НАЛИЧИИ СОБСТВЕННЫХ ФОРМ И УСТАНОВЛЕННЫХ РЕГЛАМЕНТОВ:

1. Организовать работу (сформировать рабочие группы, провести установочные инструктивные совещания) по проведению сопоставления ФГОС СПО и требований ПС/работодателей, ДЭ, РЧ/НЧ на основе форм, установленных в вашей образовательной организации Срок: февраль.
2. Подготовить документальные свидетельства по сопоставлению ФГОС СПО с требованиями ПС/работодателей, ДЭ, РЧ/НЧ и РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА. Срок: 01.03.2022.

## ПРИ ОТСУТСТВИИ СОБСТВЕННЫХ ФОРМ И УСТАНОВЛЕННЫХ РЕГЛАМЕНТОВ:

1. На основе модельных шаблонов разработать шаблон для применения в вашей ОО. Срок: 11.02.2022.
  2. Организовать работу (сформировать рабочие группы, провести установочные инструктивные совещания) по проведению сопоставления ФГОС СПО и требований ДЭ, РЧ/НЧ. Срок: февраль 2022.
  3. Подготовить отчет по сопоставлению ФГОС СПО с требованиями ДЭ, РЧ/НЧ и РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА. Срок: 01.03.2022
-



*При выполнении работы  
НЕОБХОДИМО ПОНИМАТЬ, ЧТО НАДО ДЕЛАТЬ,  
ЗАЧЕМ (ПОЧЕМУ) И С ЧЕГО НУЖНО НАЧИНАТЬ*





***Мы не обязаны всё это делать  
Выживание дело добровольное...***



**Желаю успехов в достижении результата!!!!**