

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
ГБПОУ «Самарский торгово-
экономический колледж»



Л.А.Панкратова

«23» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



О.Г.Лысикова

«23» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управляющей компании
образовательного кластера «Управление и Право»
отрасли Правоохранительная сфера и управление
в Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющей компании образовательного кластера «Управление и Право» отрасли Правоохранительная сфера и управление в Самарской области разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 14.01.2022 № 4;

- положение о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «развитие образования», утвержденное Заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым;

- программа деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования отрасли Правоохранительная сфера и управление (далее – программа деятельности образовательного кластера);

– соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования от 21.07.2023 (далее – Соглашение).

1.2. Управляющая компания образовательного кластера «Управление и Право» отрасли Правоохранительная сфера и управление в Самарской области (далее – управляющая компания) создается в целях обеспечения взаимодействия участников образовательного кластера среднего профессионального образования отрасли Правоохранительная сфера и управление (далее – образовательный кластер) при реализации программы деятельности образовательного кластера, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности образовательного кластера ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера, и действует в колледже – ядре образовательного кластера государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (далее – Самарский торгово-экономический колледж).

Структура управляющей компании образовательного кластера «Управление и Право» отрасли Правоохранительная сфера и управление в Самарской области прилагается.

1.3. Управляющая компания осуществляет текущее руководство и координацию деятельности участников образовательного кластера посредством взаимодействия с руководителями проектных (рабочих) групп, действующих внутри каждого участника кластера.

2. Функции управляющей компании

2.1. Организация разработки и согласование проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа-ядра образовательного кластера (Самарского торгово-экономического колледжа) и образовательного кластера в целом по достижению плановых показателей результативности деятельности образовательного кластера.

2.2. Согласование действий участников кластера по выполнению программы деятельности образовательного кластера.

2.3. Отработка механизмов сетевого взаимодействия для совместного использования материально-технической базы образовательного кластера, организации деятельности по профессиональной навигации обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, содействию их трудоустройству в организации отрасли Правоохранительная сфера и управление.

2.4. Оценка эффективности расходования средств, выделенных на реализацию программы деятельности образовательного кластера, мониторинг реализации программы деятельности образовательного кластера и выработка мер по устранению недостатков в деятельности образовательного кластера.

2.5. Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по повышению узнаваемости и влияния образовательного кластера в регионе и за его пределами.

2.6. Согласование, при необходимости, кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций.

2.7. Подготовка, при необходимости, предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников профессиональных образовательных организаций, входящих в образовательный кластер.

2.8. Подготовка, при необходимости, предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения.

2.9. Подготовка рекомендаций профессиональным образовательным организациям, входящим в образовательный кластер, по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

2.10. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций.

3. Порядок формирования и полномочия управляющей компании

3.1. В состав управляющей компании входят представители участников образовательного кластера (министерства образования и науки Самарской области, образовательных организаций, работодателей, общественных объединений), имеющие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития деятельности образовательного кластера.

3.2. Состав управляющей компании утверждается приказом директора Самарского торгово-экономического колледжа.

3.3. В состав управляющей компании входят председатель управляющей компании, заместитель председателя управляющей компании, секретарь управляющей компании и члены управляющей компании, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой заседаний управляющей компании.

3.5. Заседание управляющей компании ведет председатель управляющей компании или по его поручению заместитель председателя управляющей компании.

3.6. Заседание управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов управляющей компании. Допускается дистанционное участие членов управляющей компании

в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

3.7. Решения управляющей компании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания.

3.9. Члены управляющей компании, не согласные с решением управляющей компании, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

3.10. Председатель управляющей компании:

- организует работу управляющей компании и председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы управляющей компании.

3.11. Заместитель председателя управляющей компании:

- по поручению председателя управляющей компании председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке дорожной карты заседаний управляющей компании, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание управляющей компании.

3.12. Члены управляющей компании:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания управляющей компании;

- имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания управляющей компании, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания управляющей компании.

3.13. Секретарь управляющей компании:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности управляющей компании;

- уведомляет членов управляющей компании о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов управляющей компании с утвержденной дорожной картой заседаний управляющей компании;

- ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам управляющей компании, протоколы заседаний управляющей компании;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний управляющей компании и иных документов управляющей компании.

**Структура управляющей компании
образовательного кластера «Управление и Право»
отрасли Правоохранительная сфера и управление
в Самарской области**

