



**УМО**

**в системе СПО**

**Самарской области**

**Заседание учебно-методического объединения по укрупненной группе направлений и специальностей в системе профессионального образования Самарской области**

Наименование УГС (внимательно по распоряжению 1140-р от 18.12.20 Министерства образования и науки Самарской области)

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол №\_\_\_\_\_

Присутствует: \_\_\_\_ человек (по листу регистрации)

Отсутствует: \_\_\_\_\_\_человек (по листу регистрации)

Повестка дня

1. Корректировка норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей, инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям, по укрупненной группе направлений и специальностей (**наименование УГС)**

**СЛУШАЛИ:**

1. (Ф.И.О. должность, место работы) об актуализации норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей, инвентаря с обоснованием каждого из предложенных пунктов.
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШИЛИ:**

1. Считать целесообразным корректировку норм и утвердить нормы расходов материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря государственных профессиональных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по специальности/профессии (полное наименование профессии/специальности с кодом). Внести изменения в Приказ министерства образования и науки Самарской области от 3 июля 2013 года № 283-од «Об утверждении норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям».

(Приложение 1 к протоколу). Необходимые материалы прилагаются (Выписки из программ, Инфраструктурные листы ДЭ и т.п.).

1. Исключить из приложения к приказу следующие позиции в связи ……….(обосновать исключение) (Приложение 2.)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГОЛОСОВАЛИ**: «за» - единогласно.

«против» - нет.

Председатель УМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Приложение 1

Перечень материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря для включения в приказ от 3 июля 2013 года № 283-од

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессия/специальность | Перечень видов работ | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Срок службы, лет | Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося) | Обоснование |
|  |  | Перечень возможен из уже имеющихся приказов или вводится новый вид работ ( н.р профстандарт , работодатель, ДЭ, и т.п.) | Желательно обобщенное название позиции.  Например-  Зенкеры разные, а не зенкер конический, зенкер цилиндрический, зенкер укороченный и т.п. |  | Срока службы у расходных материалов нет. |  | Подробное обоснование-для реализации ПМ…., проведения ДЭ, для обеспечения ПР, ЛР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Наименование инструментов, принадлежностей, инвентаря | Единица измерения | Срок службы, лет | Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося) |  |
|  |  |  | Программное обеспечение для видеомонтажа Final Cut X + Compressor или аналоги  Программное обеспечение для видеомонтажа Adobe Premier+Encoder или аналоги  Программное обеспечение для видеомонтажа Avid MediaComposer2020 или аналоги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Эти три позиции Министерство не пропускает, -Это можно Программное обеспечение для видеомонтажа? |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Перечень материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря для исключения из приказа от 3 июля 2013 года № 283-од.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессия/специальность | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Срок службы, лет | Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося) | Обоснование |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Документы, которые необходимо приложить к протоколу.

( Для оформления заявки в Министерство образования и науки Самарской области необходимо приложить часть рабочей программы УД, МДК, ПМ, практики- где четко прописано использование «расходника», должны быть листы где видно, что программа разработана, утверждена, реквизиты утверждения, если это из ОПОП, то титульный лист самой ОПОП, а на рабочих программах отметка об утверждении, для ДЭ нужен ИЛ, где нужен этот «расходник», но все равно эти материалы должны пройти через рабочие программы-это первооснова. Обратите внимание –иногда рабочей программе и заявке может быть разное название «расходника» , просто специалисту понятно ,что это одно- и тоже, а мне и Министерству нет. Приведите так, как будет в приказе.)