

УТВЕРЖДЕНО

протокол № 01 от 25.01 2024 г.

План работы УМО УГС

38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология

№ п/п	Наименование мероприятия	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Срок	Ответственные/ Координатор
1.Методическое сопровождение образовательного процесса				
1.1	Разработка методического сопровождения образовательных программ	Разработка и утверждение региональных модельных программ дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального цикла.	в течение года	Правдина Н.В. члены УМО
1.2	Актуализация ОПОП	Обсуждение и актуализация ОПОП, по запросу	март	Правдина Н.В. члены УМО
1.3	Формирование цифровой образовательной среды (наполнение ЭМК как официальной образовательной среды, создание базы дистанционных уроков, трансляция опыта дистанционных разработок через УМО)	Разработка, актуализация, рецензирование методического обеспечения ОПОП по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) 38.02.02 Страхование дело 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	март - декабрь	Правдина Н.В. члены УМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Срок	Ответственные/ Координатор
		38.02.07 Банковское дело. 38.02.06 Финансы 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 39.02.01 Социальная работа 39.01.01 Социальный работник 40.02.02 Правоохранительная деятельность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.04 Юриспруденция Новые ФГОС		
2. Развитие коммуникаций в профессиональной среде				
2.1	Взаимодействие с работодателями	Круглый стол с представителями работодателей совместно с региональным центром трудовых ресурсов по специальностям: 38.02.07 Банковское дело, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (40.02.04) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (40.02.04)	февраль	Правдина Н.В. члены УМО: Скок Е.А., Рядченко Е.А., Пугачева Ю.Е., Петрова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Срок	Ответственные/Координатор
		<p>Утверждение ОПОП, КОС по ПМ, Программы ГИА, Рабочих программ практического обучения.</p> <p>Членство и председательство в заседаниях ГИА, КЭ,</p> <p>Круглый стол: Организация практической подготовки (дистанционный формат, оценка качества подготовки, контроль, адаптация студентов, снижение документооборота, наставничество, особенности практики студентов с ОВЗ)</p> <p>Дуальное обучение</p>	в течение года	<p>члены УМО</p> <p>Правдина Н.В., Чувашова С.Ю., Фомичева О.В., Морозова Т.А., Пугачева Ю.Е., Ожигова С.А., Старикова Т.А.,</p> <p>Доронина И.В., Кожанова О.А.</p>
2.2	Обмен опытом (единый методический день)	<p>Демонстрационный экзамен</p> <p>Эффективное поведение на рынке труда</p>	ноябрь - декабрь	<p>Правдина Н.В.</p> <p>Пикалова Е.Г., Саразова О.И.,</p> <p>Ващенко И.Ю., Павлова О.В., Алексеева М.М.</p>
2.2	Обмен опытом организации и проведения демонстрационного экзамена	Опыт и мнения: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).	сентябрь - октябрь	члены УМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Срок	Ответственные/Координатор
		38.02.07 Банковское дело. 38.02.06 Финансы 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 39.02.01 Социальная работа 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
2.3	Сетевое взаимодействие	Производственная практика студентов специальностей	апрель - май	Правдина Н.В. члены УМО
2.4	Объединенные заседания УМО	Основы финансовой грамотности (ССПК)	сентябрь	Правдина Н.В. Масляева С.В.
3. Организационные вопросы				
3.1	Актуализация перечня норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям	Актуализация перечня норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям	по запросу	Правдина Н.В.
3.2	Повышение квалификации членов УМО	Обучение представителей учебно-методических объединений Самарской области разработке оценочных материалов демонстрационного экзамена в рамках Школы подготовки экспертов	февраль - март	Правдина Н.В., Пугачева Ю.Е., Скок Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Срок	Ответственные/ Координатор
		в области качества профессионального образования «ПрофИнтенсив»		
4. Характеристика заседаний УМО				
4.1	Заседание УМО УГС 1	Утверждение состава УМО Формирование и утверждение плана работы на 2024 год	январь	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.
4.2	Заседание УМО УГС 2	Круглый стол с представителями работодателей совместно с региональным центром трудовых ресурсов по специальностям	февраль	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.
4.3	Заседание УМО УГС 3	Разработка, актуализация, рецензирование методического обеспечения ОПОП по специальностям	март	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.
4.4	Заседание УМО УГС 4	Круглый стол: Организация практической подготовки (дистанционный формат, оценка качества подготовки, контроль, адаптация студентов, снижение документооборота, наставничество, особенности практики студентов с ОВЗ) Дуальное обучение	апрель - май	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.
4.5	Заседание УМО УГС 5	Взаимодействие с ФУМО	сентябрь	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.
4.6	Заседание УМО УГС 6	Обмен опытом организации и проведения демонстрационного экзамена	октябрь	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.

№ п/п	Наименование мероприятия	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Срок	Ответственные/ Координатор
4.7	Заседание УМО УГС 7	ЕМД Демонстрационный экзамен Эффективное поведение на рынке труда	ноябрь - декабрь	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.
4.8	Заседание УМО УГС 8	Подведение итогов работы 2024 года	декабрь	Правдина Н.В. Пугачева Ю.Е.

Председатель УМО  /Правдина Н.В./
Секретарь  /Пугачева Ю.Е. /