Областной конкурс профессионального мастерства среди классных руководителей профессиональных образовательных организаций Самарской области «Классный руководитель года» в 2023 году

Номинация «Профессиональное воспитание»

**Методическая разработка классного часа**

**Тема: «Пути эффективного трудоустройства»**

Выполнила:

Классный руководитель

Кинель-Черкасского филиала

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Пузанова Любовь Валентиновна

с. Кинель-Черкассы, 2023

**Пояснительная записка**

Тема классного часа является актуальной для студентов выпускных групп медицинского колледжа. В ближайшем будущем пред ними встанет очень важная жизненная задача, необходимо будет определиться с выбором места работы, трудоустроиться по специальности. От того, как будет подготовленон к данному жизненному этапу, зависит многое.

Кроме полученного диплома об образовании, освоенных общих, профессиональных и личностных компетенций, выпускнику часто не хватает жизненного опыта в процедуре самого устройства на работу, презентации себя, поиска наиболее подходящих и желаемых вакансий.

Мероприятие проводится в начале выпускного курса с целью обозначения реальных задач перед студентами в интерактивной форме, составления плана личной самореализации на период заключительного года обучения в колледже.

Обучающиеся, которые начинают работать понаправлению подготовки, будучи студентами, имеют возможность интегрироваться в профессиональную среду раньше остальных. Поэтому выступление такого студента группы перед заинтересованной аудиторией имеет свои положительные результаты.

Представитель из отдела кадров, менеджер по персоналу, своим общением с участниками открытого классного часа вовлекает их в условия нахождения в непосредственном профессиональном окружении - применяется метод косвенной социализации, «автоматического» воспитание социальных и профессиональных навыков [3].

Данный классный час является связующим звеном между системой профориентационной работы со студентами учебной группы в течение нескольких лет и предстоящим получением диплома.

**План-конспект классного часа**

Цель: подготовка студентов к успешному трудоустройству после окончания медицинского колледжа.

Задачи:

1. вовлечь студентов в участие в социологическом опросе в качестве, как интервьюера, так и респондента с целью обозначения актуальности обсуждаемой темы;
2. мотивировать стремление к саморазвитию и самосовершенствованию, обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории;

привить психологическую устойчивость в стремительно меняющихся ситуациях;

получить опыт работы в команде;

1. создать положительный эмоциональный настрой.

Форма проведения, обоснование ее выбора:дискуссионный практикум.

В ходе классного часа студентамне только предлагаются конкретные «рецепты», но и вовлекают в активное обсуждение различных этапов трудоустройства. Студенты участвуют в конкурсах, решают проблемные задачи, им предлагаются различные памятки.

Методы обучения: проблемный, репродуктивный,игровой,сторителлинг.

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, видеофильмы (2), мультимедийная презентация, памятки для студентов, бланки-образцы резюме, бланки-рефлексия, карточки активности, бумага, ручки, наградные материалы.

Содержательный компонент классного часа

1. Вступительная часть

Классный руководитель обозначает тему мероприятия, указывает на ее актуальность. Студенты представляют анализ проведенного соцопроса, подтверждающего актуальность темы мероприятия в группе.

2. Основная часть

Педагог совместно со студентами рассказывает об этапах трудоустройства.

Студенты группы, совмещающие учебу с работой, делятся опытом трудоустройства, впечатлениями, обозначают положительное влияние работы в практическом здравоохранении на освоение дисциплин.

Приглашенный менеджер по персоналу знакомит студентов с нормативными документами, применяемыми при трудоустройстве, дает советы, отвечает на вопросы.

Для студентов предлагаются интерактивные конкурсы. По итогам выбираются победители, награждаются дипломами.

На данном этапе используется мультимедийная презентация, видеоролики.

3. Заключительная часть.

Подведение итогов, раздача памяток, проведение рефлексии.

Ход классного часа:

Педагог:

Добрый день, уважаемые студенты!

Тема сегодняшнего классного часа очень актуальна и выбрана не случайно. Вы являетесь студентами выпускной группы и, буквально через несколько месяцев, для вас прозвенит последний звонок в колледже. Вы получите диплом об его окончании.И по традиции возникнет сложная проблема выбора дальнейшего жизненного пути.

При подготовке классного часа с целью определениястепени актуальности трудоустройства, как вы знаете, было проведено анкетирование.

С его результатами вас познакомит непосредственный участник – интервьюер.

Студент знакомит с результатами.

Педагог:

Таким образом, выяснилось, что вопросов по трудоустройству много.

Уважаемые студенты, для начала хочется спросить, кто из вас определился с дальнейшими планами? Знаете ли вы, куда будете трудоустраиваться? А может, продолжите обучение в ВУЗе? Есть такие? Поднимите руки.

Студенты поднимают руки.

Педагог:

Сегодняшняя информация, надеюсь, будет интересна для всех.

А чтобы понять, что вы уже знаете о правилах трудоустройства, предлагаю вам посоревноваться. Сегодня мы проведем несколько конкурсов. Для этого предлагаю всем разделиться на 3 команды. Согласны?

Студенты делятся на команды по желанию. Педагог предлагает командам занять заранее приготовленные места. Участники команд размещается за отдельными столами-партами.

Педагог:

Так как желание удачно трудоустроиться имеется у всех, предлагаю такие названия команд: «везунчики», «удачники», «счастливчики». Кто у нас «везунчики?», «удачники?», «счастливчики?».

Команды выбирают себе название.

Педагог:

Первый конкурс. Давайте подумаем, какие правила мы должны использовать при поиске работы.Поиграем на внимательность?

У вас на столах у каждого лежат разноцветные карточки (рис. 1).



Рис. Зеленая карточка – согласен;красная карточка– несогласен.

Я буду зачитывать утверждение, а вы, внимательно слушая, быстро выражать согласие или несогласие поднятием карточки.Зеленая карточка– «согласен»; красная – «не согласен».

Педагог зачитывает. Помощник из числа студентов группы(не член какой-то команды) ведет подсчет правильных голосов.

Педагог:

1. Нужная работа сама к вам не придет. Нужно постараться, чтобы ее найти (правильно).
2. Для успешного трудоустройства поставьте цель, обозначьте задачи и начинайте четко их решать (правильно).
3. Для начала можно выбрать ту работу, которая вам не очень нравится(не правильно).
4. Руководителилюбят всех работников и больше всего - неудачников(неправильно).
5. Докажите руководителю, что вы и есть та акушерка, котораяему нужна(правильно).
6. Нужную работу получает тот, кто ее не ищет(не правильно).
7. Будьте уверены, что вам не могут отказать в работе (не правильно).
8. Поиск работы — это не работа, можно и расслабиться(не правильно).

По итогам выбирается самая активная и внимательная команда.

Педагог:

Конечно же этот конкурс разминочный и ответы были очевидны. Но я благодарю всех за активность, и давайте поговорим более серьезно.

Что такое резюме? Для чего оно составляется? Кто может ответить? Пожалуйста, команды, проявляйте активность.

Студенты отвечают.

Педагог:

Резюме составляется соискателем для того, чтобы обратить на себя внимание, дать характеристику, указать всю позитивную информацию о себе, при этом не акцентируя внимание на нежелательные сведения. Тактическая цель – вызвать интерес работодателя и получить его приглашение на собеседование. Можно сказать, это некая самореклама.

Как правильно составить резюме расскажет студент группы.

Студент, получивший заранее задание изучить правила составления резюме, пользуясь слайдами мультимедийной презентации рассказывает одногруппникам об основных правилах составления успешного резюме.

Педагог:

Спасибо за информацию. А теперь попросим, пользуясь правилами, представить своё личное резюме для вашего внимания.

Студентом зачитывается составленное резюме.

Педагог:

Студент достойно справился с заданием. Давайте поаплодируем. Уважаемые студенты, а теперь проведем небольшую игру-соревнование по написанию идеального резюме. Резюме нужно придумать.

Задание: написать резюме для соискателя на должность акушерки родильного отделения, педиатрической медсестры, акушерки женской консультации. Оригинальность, творчество и юмор приветствуются. Время на выполнения задания 5 минут.

Команды студентов (ранее образованные)сами выбирают одно из заданий.Педагог выдает бланки для написания резюме.

Команды выполняют задания. Педагог помогает, направляет, дает советы.Звучит тихая музыка.

Педагог:

Команды готовы представить свои работы.

Зачитываются составленные резюме.

Педагог:

Резюме зачитаны, пора подвести итоги. Уважаемые студенты, давайте теперь поаплодируем командам.По громкости и интенсивности аплодисментов мы выберем победителей (поочередно аплодируют каждой команде).

Победила дружба!

Педагог:

Итак, идеальное резюме составлено. Вас заметили и пригласили на собеседование.Необходимо подготовиться к нему. Давайте посмотрим, как вести себя на собеседовании при приеме на работу(просмотр видеофильма«Как вести себя на собеседовании при приеме на работу)[5].

Педагог:

Что вы узнали для себя полезного из фильма? Из команды «везунчиков»? «Счастливчиков»? «Удачников»?

Студенты отвечают.

Нужно помнить и о том, что иногда возможны отказы.Почему? Давайте теперь посмотрим видео «Как не стоит себя вести на собеседовании» [6].

А нашим командам новое задание: сформулировать ошибки, допущенные героем при собеседовании. Во время просмотра каждый член команды записывает ошибки, после просмотра команда совещается в течение 1 минуты, составляется общий список. Важное условие – точная и грамотная их формулировка с обоснованием – почему такое поведение является ошибкой.

Выдается бумага, ручки. Просматривается видеоролик. По окончании просмотра студенты совещаются, готовится общий список и отдается педагогу. Педагог озвучивает списки, комментирует и предлагает принять объективное решение о команде-победительнице.

Педагог:

На слайде (презентация) отмечены самые распространенные ошибки, из-за которых работодатель отказывает.Предлагаю каждому примерить на себе все пункты и начать работать над собой в ближайшее время.

Поиск работы - это нелегкое и ответственное дело.

Где найти работу по специальности и по душе? Где вообще ее искать? Кто может помочь? Как не допустить серьезные ошибки?

Студенты называют, педагог дополняет, применяя слайды мультимедийной презентации.

В помощь вам, ребята, будущим выпускникам составлена памятка «Сайты по поиску работы»(на слайде презентации).

В нашей группе есть студенты, которые совмещают учебу с работой. Давайте попросим их рассказать о своем трудоустройстве. Как оно проходило? Всё ли было сделано, верно? Какой получен опыт?

Студенты рассказывают.

Педагог:

Спасибо. Первый опыт всегда очень ценен.

Сегодня мы пригласили менеджера по персоналу Кинель-Черкасского филиала ТМедК. Она расскажет вам о нормативной документации, которая применяется при трудоустройстве, даст советы, ответит на вопросы.

Менеджер по персоналу рассказывает, отвечает на вопросы, дает советы.

Педагог:

Спасибо Вам за интересный рассказ.

Давайте подведем итоги. Поступило предложение, считать, что все команды активно участвовали в конкурсах. Поэтому принято решение, считать победителями всех. Итак, дипломом победителя награждается команды«Счастливчиков», «Везунчиков» и «Удачников».

Вручаются дипломы.

Педагог:

Вот и подошло к завершению наше мероприятие. Желаю вам удачи, везения, и тогда вас посетит счастье. Искренне надеюсь, что прозвучавшие сегодня советы помогут вам при поиске работы!

Примете эти памятки.

Раздаются буклеты, содержащие памятки:

Памятка №1 «Бланк для составления резюме».

Памятка №2 «Как подготовиться к собеседованию».

Памятка №3 «Как вести себя на собеседовании».

Памятка №4 «Ошибки при собеседовании».

Памятка №5 «Сайты по поиску работы».

Прошу оставить отзыв о сегодняшнем мероприятии(рефлексия).

Раздаются памятки, бланки-рефлексии.



Рис. 2 Смайлики «рефлексия».

Отметьте, пожалуйста, галочками, какой из смайликов больше всего характеризует ваше мнение о сегодняшнем мероприятии.

Студенты делают отметки в бланках рефлексии. Помощник подсчитывает количество зеленых, желтых и красных смайликов. Озвучивает результат.

Педагог:

Давайте обсудим, как оно прошло. Было ли оно полезным? Что нового узнали? О чем задумались? Какие цели поставили перед собой?

Какие еще мероприятия хотелось бы провести в нашей группе?

Студенты делятся мыслями, педагог участвует в обсуждении, комментирует.

Список использованных источников:

1. Верникова Л. Бюро по трудоустройству [Текст]/Л. Бюро по трудоустройству//Сценарий и репертуар, 2020, №3. С. 25-31.
2. Дьячкова О.Ф. Классный час «Что может помочь в планировании карьеры»/О.Ф. Дьячкова // Классный руководитель, 2018, №7, С. 21-26.
3. Рубчевский К. В**.** Формы прохождения социализации личности / К. В. Рубчевский. – Текст: непосредственный // Психологическая наука и образование. – 2002. – № 2
4. Соколов В.Я. «Твой трудовой старт», М., НМЦ «Гражданин», 2019.
5. Видеоролик«Как вести себя на собеседовании при приеме на работу» с сайта

<https://yandex.ru/video/preview/14482173656438047861>

1. Видеоролик «Как не стоит себя вести на собеседовании» с сайта <https://yandex.ru/video/preview/8856956418804323171>

Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей (кураторов) учебных групп.

Данная методическая разработка предназначена для классных руководителей выпускных групп медицинского колледжа, обучающихся по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Материалы мероприятия помогут классным руководителям взять правильное направление в профессиональном воспитании, способствовать успешной социализации обучающихся и их эффективной профессиональной самореализации с целью дальнейшего гарантированного трудоустройства.

Разработанные памятки могут быть применены в качестве инструкций для студентов.