

ПРОТОКОЛ

10.02.2021

№ 02

г. Самара

**Заседание учебно-методического объединения
заместителей директора и иных специалистов, обеспечивающих организацию
образовательного процесса в системе среднего профессионального образования
Самарской области**

Председатель – О.Ю. Нисман
Секретарь – И.В. Назайкинская

Присутствовали: члены совета УМО (19 человек)

Отсутствовали: Дьякова О.И., Лазарева Н.А., Панькова Е.П., Севастьянова О.В., Уренева И.И., Юлина Е.В.

Приглашенные: Сарокваша О.В., Акчурина С.М., Ланчиков М.Н.

Повестка дня:

1. Формирование плана работы УМО на 2021 год.
2. Определение направлений работы УМО на 2021 год.
3. Презентация электронного методического кабинета УМО. Обеспечение доступа к материалам ЭМК членам УМО.
4. Обеспечение оперативного взаимодействия между членами УМО на 2021 год.

1.СЛУШАЛИ:

Нисман О.Ю. с проектом плана работы УМО на 2021 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Гагарин А.В., Панкратова Л.А., Сарокваша О.В., Демин А.С., Роменская Н.В., Клубкова Н.В., Костина А.А.

РЕШИЛИ:

| Решения | Сведения о выполнении |
|---|-----------------------|
| 1.1 Утвердить план работы УМО на 2021 год. План работы УМО представлен в приложении 1. | |
| 1.2 Разместить утверждённый план работы УМО в электронном методическом кабинете. Отв.: Назайкинская И.В. Срок: 11.02.2021. | |
| 1.3 Разработать проект программы и/или определить алгоритм действий по подготовке и проведению мероприятий по плану УМО. Отв.: Координаторы мероприятий. Срок: февраль 2021 | |
| 1.4 Выступить с инициативой проведения конкурса (тендра) | |

| Решения | Сведения о выполнении |
|---|-----------------------|
| на подготовку и проведение конкурсов для педагогических работников ОУ СПО. Отв.: Нисман О.Ю. Срок: февраль 2021. | |
| 1.5 Ввести практику информирования в группе в вайбере «УМО Замы Самарская область» о мероприятиях, допущенных к проведению на уровне региона при поддержке ЦПО и Совета директоров ОУ СПО. Отв.: Севостьянова О.В. Срок: постоянно. | |

2.СЛУШАЛИ:

Нисман О.Ю. с обсуждением направлений работы УМО на 2021 год.

РЕШИЛИ:

| Решения | Сведения о выполнении |
|--|-----------------------|
| 2.1 Разработать проекта положения УМО заместителей директора и иных специалистов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в системе среднего профессионального образования Самарской области. Срок: февраль 2021. Отв.: Сарокваша О.В., Назайкинская И.В., Нисман О.Ю., Костина А.А.. | |

3.СЛУШАЛИ:

Нисман О.Ю. с ознакомлением работы в электронном методическом кабинете УМО и обеспечением доступа к материалам ЭМК членам УМО.

ВЫСТУПИЛИ:

Ланчиков М.Н., представитель ГАПОУ «ТСПК», техподдержка ЭМК

РЕШИЛИ:

| Решения | Сведения о выполнении |
|--|-----------------------|
| 3.1 Изучить содержание электронного методического кабинета (ЭМК) и инструкции по работе в нем. Отв.: члены УМО. Срок: февраль 2021.. | |

4.СЛУШАЛИ:

Нисман О.Ю. с предложениями оперативного взаимодействия между членами УМО: на 2021 год.

РЕШИЛИ:

| Решения | Сведения о выполнении |
|---|-----------------------|
| 4.1 Создать гугл аккаунты (почта @gmail.com) и направить Назайкинской И.В., секретарю УМО по почте и/или вайберу. Отв.: члены УМО. Срок: 15.02.2021 | |

| Решения | Сведения о выполнении |
|---|-----------------------|
| 4.2 Установить на рабочем компьютере вайбер. Отв.: члены УМО. Срок: 15.02.2021 | |

Председателя УМО



Нисман О.Ю.

Секретарь УМО



Назайкинская И.В.

Ответственный методист
ЦПО Самарской области



Акчурина С.М.

Приложение 1

План работы УМО заместителей директора и иных специалистов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в системе среднего профессионального образования Самарской области на 2021 год

| № п/ п | Наименование мероприятия | Вопросы/темы выступлений/названия документов | Срок | Ответственные/ Координатор |
|--------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Разработка типовых документов по вопросам взаимодействия при реализации сетевых образовательных программ | – Разработка типового (модельного) ЛНА по организации образовательного процесса при реализации сетевых образовательных программ (Гагарин А.В.) | Февраль-март (до 15.03) | Назайкинская И.В., Панкратова Л.А. |
| | | – Разработка типового (модельного) ЛНА по организации текущей и промежуточной аттестации при реализации сетевых образовательных программ (Панкратова Л.А.) | Февраль-март (до 15.03.) | |
| | | – Разработка комплекта форм бланков шаблонов по ГИА (Панкратова Л.А., Серова Т.А.) | Март-апрель | |
| | | – Разработка комплекта форм бланков шаблонов по учебной и производственной практике (Демин А.С., Клубкова Н.В.) | Март-апрель | |
| 2. | Расширенное заседание УМО «Практика работы ПОО региона при выполнении показателей НП «Образование» и его федеральных проектов» | <ul style="list-style-type: none"> – Система работа по достижению показателей национального проекта "Образование" (Уренева И.И.) – Содержание работы в соответствии с целевыми показателями национального проекта «Образование», его федеральных проектов (Нисман О.Ю.) – Содержание работы по достижению показателей регионального | Февраль (до 03.03) | Нисман О.Ю. |

| № п/ п | Наименование мероприятия | Вопросы/темы выступлений/названия документов | Срок | Ответственные/ Координатор |
|--------------|---|--|----------------------|---------------------------------|
| | | проекта «Молодые профессионалы» (Дьякова О.И.) – О выполнении показателей регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (Краснопевцева Н.А.) | | |
| 3. | Информационный семинар-совещание «Разработка и реализация программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, в том числе в сетевом формате» | – Разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (Костина А.А.). – Технологии конструирования программ ДО и ДПО на основе требований рынка труда и WSR (Нисман О.Ю.) – Организация курсов повышения квалификации преподавателей медицинского профиля (Потомкина О.В.) – Дистанционные технологии в дополнительном профессиональном образовании (Дьякова О.И.) | Апрель (до 09.04) | Нисман О.Ю. |
| 4. | Круглый стол «Региональные практики внедрения системы сетевого взаимодействия по подготовке кадров для Самарской области в деятельность учреждений СПО: опыт, проблемы, пути решения» | – Реализация сетевого взаимодействия ПОО медицинского профиля при реализации ОП (Баринова Ю.Ю.) – Практика разработки и реализации сетевых образовательных программ (опыт сетевого взаимодействия при реализации ИУП, при проектировании вариативной части и др.) (Дьякова О.И.) – Из опыта работы по сетевой реализации образовательных программ по области подготовки «Промышленные и инженерные технологии» (Клубкова Н.В., Кривчун Н.В.) – Организация сетевого взаимодействия с целью интеграции молодых педагогов / преподавателей с опытом работы менее 3-х лет в ПОО (Сетевое взаимодействие уровень "педагог-педагог") (Севостьянова | Апрель (до 30.04) | Уренева И.И., Роменская Н.В. |

| № п/ п | Наименование мероприятия | Вопросы/темы выступлений/названия документов | Срок | Ответственные/ Координатор |
|--------------|---|--|----------------------------|-------------------------------|
| | | <p>О.В.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение потенциальных партнеров для реализации образовательных программ в сетевом формате (Уренева И.И.) – Презентация типовых (модельных) ЛНА по организации образовательного процесса при реализации сетевых образовательных программ (Гагарин А.В., Панкратова Л.А.) – Организация демонстрационного экзамена в рамках сетевого взаимодействия (Ишмаева Т.Н., Квитко С.И.) | | |
| 5. | Круглый стол совместно с УМО по УГС «Практика работы ПОО по вопросам трудоустройства студентов» | <ul style="list-style-type: none"> – Опыт работы ГБПОУ "Самарский торгово-экономический колледж" по содействию трудоустройства выпускников (Панкратова Л.А.) – Формы и методы работы по трудоустройству студентов (приглашенные специалисты). | Апрель-май (до 28.05) | Панкратова Л.А. |
| 6. | Организация конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников ОУ СПО Самарской области | – Формирование перечня новых конкурсов для педагогических работников ОУ СПО Самарской области совместно с УМО по УГС (Нисман О.Ю., Сарокваша О.В.) | Февраль-март (до 26.03) | Севостьянова О.В. |
| | | – Организация конкурса (тендера) на подготовку и проведение конкурсов для педагогических работников ОУ СПО. (Нисман О.Ю., Севостьянова О.В.) | Март-апрель (до 30.04) | |
| | | – Проведение фестиваля онлайн уроков и онлайн курсов, разработанных и реализованных в сетевом формате (Дьякова О.И., Нисман О.Ю.) | Октябрь-ноября | |

| № п/ п | Наименование мероприятия | Вопросы/темы выступлений/названия документов | Срок | Ответственные/ Координатор |
|--------------|--|---|------------------|-----------------------------------|
| | | – Разработка проекта положения совместно с УМО по УГС конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников ПОО, работающих в сетевом формате «Профессионалы сети ОУ СПО Самарской области» (Нисман О.Ю., Сарокваша О.В.) | Ноябрь-декабрь | |
| 7. | Общероссийская научно-практическая конференция «Управленческие и педагогические технологии разработки и реализации сетевых образовательных программ при подготовке кадров для регионального рынка труда» | <ul style="list-style-type: none"> – Разработка положения по конференции (Севостьянова О.В., Демин А.С.) – Рассылка информационных писем по конференции, сбор заявок и статей на конференцию (Демин А.С.) – Формирование программы (Демин А.С., Нисман О.Ю., Севостьянова О.В.) – Проведение конференции (Нисман О.Ю., Севостьянова О.В.) – Подготовка сборника и сертификатов участникам конференции (Нисман О.Ю., Демин А.С., Севостьянова О.В.) | Ноябрь-декабрь | Нисман О.Ю., Севостьянова О.В. |
| 8. | Организация деятельности методического кабинета в ПОО | <ul style="list-style-type: none"> – Разработка критериев оценки методического кабинета (Сарокваша О.В, Костина А.А., Панкратова Л.А., Жаркова Т.А., Кривчун Н.В., Квитко С.И.) – Практика формирования и использования в работе электронного методического кабинета (Нисман О.Ю., Дьякова О.И.) – Разработка проекта регламента о проведении конкурса на лучший методический кабинет в 2022 году (Барина Ю.Ю., Костина А.А., Кривчун Н.В., Сарокваша О.В.) | Сентябрь-октябрь | Сарокваша О.В., Костина А.А. |

| № п/ п | Наименование мероприятия | Вопросы/темы выступлений/названия документов | Срок | Ответственные/ Координатор |
|--------------|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| 9. | Актуальные вопросы организации работы ПОО медицинского профиля | <ul style="list-style-type: none"> – Опыт Самарского медицинского колледжа по созданию лаборатории «Бережливая поликлиника» и ее использованию в образовательном процессе. (Каракулова Е.В.) – Организация производственной практики обучающихся в условиях COVID (Михайлова Л.Н.). | Апрель-май (до 28.05) | Барина Ю.Ю. |