**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОДЕЛЬНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»**

***программы подготовки специалистов среднего звена/***

***программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих***

**Самара, 2024**

Составители:

Сарокваша О.В., заместитель директора по образовательной и инновационной деятельности ЦПО Самарской области;

Корнилова А.А., методист отдела образовательных программ и технологий ЦПО Самарской области;

Вьюшкова Л.А., методист отдела образовательных программ и технологий ЦПО Самарской области;

Козлова С.А., методист отдела сопровождения подготовки кадров Регионального центра трудовых ресурсов;

Потанина Е.А., методист отдела сопровождения подготовки кадров Регионального центра трудовых ресурсов.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО 00.00.00 Название.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 8

3. Условия реализации программы дисциплины 19

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 21

Приложение 1 Соотнесение результатов обучения 24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) – является частью вариативной составляющей образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС) по специальности/профессии 00.00.00 Название, разработанной в профессиональной образовательной организации Самарской области.

Рабочая программа составлена для очной, заочной, очной/заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) форм обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, социально-гуманитарного цикла программ подготовки специалистов среднего звена и в рамках социально-гуманитарного цикла и общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также в рамках дополнительного профессионального блока для образовательных программ ФП «Профессионалитет».

Разделы учебной дисциплины реализуются согласно учебному плану профессиональной образовательной организации (далее – ПОО).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| У.в 1 | Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач |
| У.в 2 | Планировать решение практических задач, моделировать процессы |
| У.в 3 | Корректировать деятельность при изменении ее условий |
| У.в 4 | Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными |
| У.в 5 | Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) |
| У.в 6 | Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении |
| У.в 7 | Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности |
| У.в 8 | Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры |
| У.в 9 | Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации |
| У.в 10 | Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы |
| У.в 11 | Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии |
| У.в 12 | Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями |
| У.в 13 | Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов |
| У.в 14 | Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей |
| У.в 15 | Применять стандарты антикоррупционного поведения |
| У.в 16 | Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества |
| У.в 17 | Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства |
| У.в 18 | Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи |
| У.в 19 | Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| Зн.в 1 | Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения |
| Зн.в 2 | Методы идентификации проблем и причин их возникновения |
| Зн.в 3 | Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации |
| Зн.в 4 | Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования |
| Зн.в 5 | Основы правовой и финансовой грамотности |
| Зн.в 6 | Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места |
| Зн.в 7 | Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач |
| Зн.в 8 | Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации  |
| Зн.в 9 | Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка |
| Зн.в 10 | Требования к составлению официальных документов |
| Зн.в 11 | Права и обязанности гражданина, нормы законодательства |
| Зн.в 12 | Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России |
| Зн.в 13 | Принципы бережливого производства и ресурсосбережения |
| Зн.в 14 | Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера |
| Зн.в 15 | Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния |

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии 00.00.00 Название и подготовке к формированию **профессиональных компетенций** (далее – ПК):

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ПК … | Формулировка ПК согласно ФГОС СПО |
| ПК … | Формулировка ПК согласно ФГОС СПО |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (далее – ОК):

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе, в форме практической подготовки | 45 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 28 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 6 |
| в том числе: |  |
| эссе,определение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа,подготовка презентации, сообщения, выступления,составление плана физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности,ознакомление с тематическими материалами в АИС,расширение резюме обучающегося. | 6 |
| Итоговая аттестация | Дифференцированный зачет |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)***(если предусмотрены)* | **Код** **образовательного результата** | **Объем часов** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Рынок труда** |  | **4** |
| Тема 1.1.Изучение рынка труда. | Содержание учебного материала | *Зн.в.1,3,7,10**ОК.03* | *2* |
| **1 Рынок труда: основные понятия.**Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу.Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции.Региональные программы поддержки молодых специалистов. Проектирование профессиональной карьеры.**2 Автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область»** **(далее – АИС) как сервис для планирования карьерного пути.**Основные сервисы АИС – ситуация на региональном рынке труда, конъюнктура регионального, сервисы по построению карьеры, формированию профессионального резюме, портфолио и подбора потенциальных работодателей. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия**Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Формирование карьерной карты.** | *У.в.2,4,5,6,8,9**ОК.03* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | *Не предусмотрено* |
| **Раздел 2. Формирование функциональной грамотности** | *Зн.в.1,2,3,4**ОК.1,2* | *1* |
| Тема 2.1.Формирование читательской грамотности | Содержание учебного материала |
| **1 Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие.**Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия |  | *Не предусмотрено* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | *Не предусмотрено* |
| Тема 2.2.Формирование естественно-научной грамотности | Содержание учебного материала | *Зн.в.1,2,3,4**ОК.1,2* | *1* |
| **1 Важность естественно-научной грамотности в современном мире.**Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияОценка уровня читательской и естественно-научной грамотности | *У.в.1,2,4,5,7**ОК.1,2* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | *Не предусмотрено* |
| Тема 2.3.Формирование математической грамотности | Содержание учебного материала | *Зн.в.1,2,3,4**ОК.1,2* | *1* |
| **1 Математическая грамотность и профессиональный успех.**Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия |  | *Не предусмотрено* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | *Не предусмотрено* |
| Тема 2.4.Формирование финансовой грамотности | Содержание учебного материала | *Зн.в.1,2,3,4**ОК.1,2* | *1* |
| **1 Основные принципы финансовой грамотности.**Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияОценка уровня математической и финансовой грамотности | *У.в.1,2,4,5,7**ОК.1,2* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | *Не предусмотрено* |
| Тема 2.5.Формирование креативного мышления | Содержание учебного материала | *Зн.в.1,2,3,4**ОК.1,2* | *1* |
| **1 Применение креативного мышления в профессиональной деятельности.**Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия |  | *Не предусмотрено* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихся |  | *Не предусмотрено* |
| **Раздел 3. Формирование общих компетенций** |  | **36** |
| Тема 3.1.Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Содержание учебного материала | *Зн.в 1-2**ОК.01* | *1* |
| **1 Основы принятия решений в профессиональной деятельности.**Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.). |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия**Развитие навыков системного подхода к решению задач.**Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра. | *У.в 1-3**ОК.01* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяНаписать эссе на тему «Выбор способов решения задач в моей будущей профессиональной деятельности». | *Зн.в 1-2**У.в 1-3**ОК.01* | 0,5 |
| Тема 3.2.Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | *Зн.в 3**ОК.02* | *1* |
| **1 Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности.**Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияАнализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа. | *У.в 4-6**ОК.02* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка презентации «Современные технологии и инструменты для работы с информацией в рамках профессиональной деятельности». | *Зн.в 3**У.в 4-6**ОК.02* | *0,5* |
| Тема 3.3.Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Содержание учебного материала | *Зн.в 7-10**ОК.04* | *1* |
| **1 Основы командной работы.**Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды.  |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия**Развитие командных навыков.**Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде. | *У.в 11-12**ОК.04* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяРабота с облачными сервисами для совместного выполнения профессиональных задач. | *Зн.в 7-10**У.в 11-12**ОК.04* |  *0,5* |
| Тема 3.4.Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Содержание учебного материала | *Зн.в 3,7,9,10**ОК.05* | *1* |
| **1 Основы эффективной коммуникации.**Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия**Применение коммуникации в профессиональной деятельности.**Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему.Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров. | *У.в 4,5,13**ОК.05* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка сообщения «Основы риторики и техники воздействия на аудиторию». | *Зн.в 3,7,9,10**У.в 4,5,13**ОК.05* | *0,5* |
| Тема 3.5.Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Содержание учебного материала | *Зн.в 11-12**ОК.06* | *1* |
| **1 Основы социальной ответственности и гражданской активности.**Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияАнализ патриотических инициатив и проектов в регионе. | *У.в 14-16**ОК.06* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовить презентацию на тему «Примеры гражданской активности и их влияние на общество». | *Зн.в 11-12**У.в 14-16**ОК.06* | *0,5* |
| Тема 3.6.Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Содержание учебного материала | *Зн.в 6,13,14**ОК.07* | *1* |
| **1 Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.**Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияРазработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии. | *У.в 3,10,17,18**ОК.07* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяСоставить сообщение на тему «Экологический аудит профессиональной деятельности». | *Зн.в 6,13,14**У.в 3,10,17,18**ОК.07* | *0,5* |
| Тема 3.7.Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Содержание учебного материала | *Зн.в 6,15**ОК.08* | *1* |
| 1 **Основы физической активности в профессиональной деятельности.**Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияОбзор популярных приложений для фитнеса и здоровья. | *У.в 19**ОК.08* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяСоставить план физической разминки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. | *Зн.в 6,15**У.в 19**ОК.08* | *0,5* |
| Тема 3.8.Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Содержание учебного материала | *Зн .в 1,3,4,8**ОК.09* | *1* |
| **1 Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияРазработка и оформление отчёта и презентации на двух языках. | *У.в 1-4,6,11,13**ОК.09* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяСоставить выступление с презентацией на тему «Терминология и профессиональный жаргон в документации». | *Зн .в 1,3,4,8**У.в 1-4,6,11,13**ОК.09* | *0,5* |
| Тема 3.9.Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Содержание учебного материала | *Зн.в 4-6**ОК.03* | *1* |
| **1 Основы профессионального и личностного развития.**Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков. |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятияСоставление плана личностного и профессионального развития. | *У.в 7-10**ОК.03* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяОпределение сильных и слабых сторон личности в формате SWOT-анализа. | *Зн.в 4-6**У.в 7-10**ОК.03* | *0,5* |
| **Раздел 4. Проектирование профессиональной карьеры** |  | **11,5** |
| Тема 4.1.Эффективные методы поиска работы.Карьерный трек «Трудоустройство». | Содержание учебного материала | *Зн.в.1,3,7,8,10**ОК.02,03* | *2* |
| **1 Поиск работы и трудоустройство**:* методы поиска работы;
* источники информации о вакансиях;
* сопроводительное\ мотивационное письмо;
* структура, виды и правила составления резюме;
* характеристика профессиональных и личностных качеств;
* собеседование;
* типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения)

**2 Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.** |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия**Составление резюме с использованием платформы АИС.**Составление и презентация резюме на рынке труда с использованием АИС.Проектирование профессиональной карьеры: карьерный трек «Трудоустройство». | *У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13**ОК.02,03* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяРасширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д. | *Зн.в.1,3,7,10**У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13**ОК.02,03* | 0,5 |
| Тема 4.2.Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения» | Содержание учебного материала | *Зн.в.1,3,7,10**ОК.02,03* | *2* |
| **1 Возможные карьерные траектории** (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость).Ознакомление с сервисами АИС - карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия**Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС.**Выбор прогнозного карьерного трека в АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».Онлайн-тестирование в АИС «ИП или самозанятый». | *У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13**ОК.03* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяОзнакомление с тематическими материалами в АИС. Актуализация данных в прогнозном карьерном треке. | *Зн.в.1,3,7,10**У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13**ОК.03* | *0,5* |
| Тема 4.3.Актуализация карьерного трека | Содержание учебного материала |  | *Не предусмотрено* |
| Лабораторные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Практические занятия**Формирование прогнозного карьерного трека в АИС.**Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС. | *У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13**ОК.02,03* | *2* |
| Контрольные работы |  | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихсяРасширение резюме дополнительной информацией по разделам – личностные качества (общие компетенции), дополнительные квалификации, участие и достижения в конкурсах проф. мастерства и т.д. | *Зн.в.1,3,7,10**У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13**ОК.02,03* | 0,5 |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | *Не предусмотрено* |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) | *Не предусмотрено* |
| **Всего:** |  | **54** |

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»**

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| У.в 1 | Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач |
| У.в 2 | Планировать решение практических задач, моделировать процессы |
| У.в 3 | Корректировать деятельность при изменении ее условий |
| У.в 4 | Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными |
| У.в 5 | Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) |
| У.в 6 | Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении |
| У.в 7 | Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности |
| У.в 8 | Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры |
| У.в 9 | Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации |
| У.в 10 | Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы |
| У.в 11 | Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии |
| У.в 12 | Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями |
| У.в 13 | Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов |
| У.в 14 | Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей |
| У.в 15 | Применять стандарты антикоррупционного поведения |
| У.в 16 | Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества |
| У.в 17 | Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства |
| У.в 18 | Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи |
| У.в 19 | Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности |

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| --- | --- |
| Зн.в 1 | Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения |
| Зн.в 2 | Методы идентификации проблем и причин их возникновения |
| Зн.в 3 | Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации |
| Зн.в 4 | Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования |
| Зн.в 5 | Основы правовой и финансовой грамотности |
| Зн.в 6 | Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места |
| Зн.в 7 | Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач |
| Зн.в 8 | Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации  |
| Зн.в 9 | Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка |
| Зн.в 10 | Требования к составлению официальных документов |
| Зн.в 11 | Права и обязанности гражданина, нормы законодательства |
| Зн.в 12 | Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России |
| Зн.в 13 | Принципы бережливого производства и ресурсосбережения |
| Зн.в 14 | Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера |
| Зн.в 15 | Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета/лаборатории*.*

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

* компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет (по количеству обучающихся);
* экран (доска);
* мультимедиапроектор;
* программное обеспечение: операционная система, офисный пакет приложений, браузер: Яндекс последней версии.

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**Основные источники**

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. N 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.
5. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

**Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Естественно-научная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.
2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т.А. Трофимова, И.Е. Барсуков, А.А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р.Ш. Мошниной]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.
3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.
4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.
5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 156 с.: ил.
6. Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.
7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П. Моторо, Н.В. Новожилова, М.М. Шалашова. – Москва, 2019.
8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения**  |
| --- | --- |
| У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задачУ.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессыУ.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условийЗн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполненияЗн.в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения | Решение интерактивных задачПисьменные контрольные работыПроверка результатов и хода выполнения практических работРешение кейс заданий |
| У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными даннымиУ.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсужденииЗн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации | Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети ИнтернетВыполнение проектаСоздание презентации на основе найденной информацииВыполнение заданий, направленных на развитие критического мышленияВыполнение практических задач с обобщением и подведением итогов |
| У.в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельностиУ.в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьерыУ.в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуацииУ.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работыЗн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планированияЗн.в 5 Основы правовой и финансовой грамотностиЗн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места | ЭссеПортфолиоТестированиеОбоснование собственной деятельностиНаблюдение при собеседовании с экспертамиОценка преподавателем выполненияситуационных задач |
| У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссииУ.в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиямиЗн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задачЗн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языкаЗн.в 10 Требования к составлению официальных документов | Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданийОценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документовЭкспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии |
| У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными даннымиУ.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисовЗн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информацииЗн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задачЗн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языкаЗн.в 10 Требования к составлению официальных документов | Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения |
| У.в 14 Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностейУ.в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведенияУ.в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена обществаЗн.в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательстваЗн.в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России | ТестированиеОценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий |
| У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условийУ.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работыУ.в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производстваУ.в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощиЗн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего местаЗн.в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбереженияЗн.в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера | Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий,Оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, ПортфолиоРефератТестированиеФронтальный опрос |
| У.в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельностиЗн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего местаЗн.в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния | Фронтальная беседаУстный опросТестированиеОценка выполнения практических заданий |
| У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задачУ.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессыУ.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условийУ.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными даннымиУ.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсужденииУ.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссииУ.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисовЗн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполненияЗн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информацииЗн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планированияЗн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации | Решение кейс заданийВыступление с докладомПредставление презентацийОценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданийОценка выполнения заданий самостоятельной работы |

# Приложение 1

# Соотнесение результатов обучения

| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Результаты обучения****(общие и профессиональные компетенции)**  |
| --- | --- |
| У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задачУ.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессыУ.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условийЗн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполненияЗн.в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения | ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными даннымиУ.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсужденииЗн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации | ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| У.в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельностиУ.в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьерыУ.в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуацииУ.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работыЗн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планированияЗн.в 5 Основы правовой и финансовой грамотностиЗн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места | ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссииУ.в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиямиЗн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задачЗн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языкаЗн.в 10 Требования к составлению официальных документов | ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными даннымиУ.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисовЗн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информацииЗн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задачЗн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языкаЗн.в 10 Требования к составлению официальных документов | ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| У.в 14 Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностейУ.в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведенияУ.в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена обществаЗн.в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательстваЗн.в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России | ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условийУ.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работыУ.в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производстваУ.в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощиЗн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего местаЗн.в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбереженияЗн.в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера | ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| У.в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельностиЗн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего местаЗн.в 15 Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния | ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задачУ.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессыУ.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условийУ.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными даннымиУ.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсужденииУ.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссииУ.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисовЗн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполненияЗн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информацииЗн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планированияЗн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации | ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |