**Договор №\_\_\_**

о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 63Л01 №0002828 от 12.04.2017, рег. 7098), в лице исполняющего обязанности директора Спиридоновой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, распоряжения министра социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2022 № 2 л/д, именуемое в дальнейшем «ЦПМПК», с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области (далее – ГБПОУ) (лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_, рег. № \_\_\_\_, выданная Министерством образования и науки Самарской области), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.
   2. Проведение по запросу ГБПОУ комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.
   3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ПМПК, выданных ранее.
   4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ГБПОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.
   5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
   6. Сотрудничество Сторон в целях заключения настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.
2. **Права и обязанности Сторон**

2.1. ЦПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу ГБПОУ комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Подготавливать по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные ЦПМПК рекомендации при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам ГБПОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания обучающимся ГБПОУ психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося ГБПОУ.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума ГБПОУ.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на ЦПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума ГБПОУ (по запросу).

2.2. ГБПОУ обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ЦПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК;

- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума ГБПОУ трудностей в диагностике.

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на ЦПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ЦПМПК.

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся ГБПОУ на ЦПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся ГБПОУ к обследованию на ЦПМПК.

2.2.7. Информировать ЦПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся ГБПОУ, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ЦПМПК на базе данного ГБПОУ.

2.2.8. При организации выездного заседания ЦПМПК на базе ГБПОУ предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность присутствия родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов ЦПМПК.

3.3. ЦПМПК имеет право:

3.3.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на ЦПМПК.

3.3.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ЦПМПК.

3.3.3. Принимать участие в мероприятиях, организованных ГБПОУ с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ЦПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

3.4. ГБПОУ имеет право:

3.4.1. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ЦПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

**4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора**

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
2. Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.
3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Государственное бюджетное учреждение профессионального образования Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»  И.о. директора:  Спиридонова  Юлия Михайловна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Юридический и  фактический адреса:  443\_\_\_, г. Самара, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  д.\_\_\_ | Юридический и  фактический адреса:  443111, г. Самара, ул.Г. Димитрова,  д.48  т. 8(846)956-84-22  e-mail: ocdk@mail.ru | | м.п. | м.п. | |  |