Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по созданию условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в профессиональных образовательных организациях**

**Самарской области**

Самара, 2024

# Согласовано

# с учебно-методическим объединением

# заместителей директора и иных

# специалистов ПОО, обеспечивающих

# организацию образовательного процесса

# в системе среднего профессионального

# образования Самарской области

# Протокол №\_\_04\_\_\_\_

# от « 22\_» \_\_апреля\_\_\_\_\_2024г.

**Методические рекомендации** по созданию условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в профессиональных образовательных организациях Самарской области. – Самара: ЦПО Самарской области, 2024. – 100с.

Разработаны региональной рабочей группой, созданной на основании п.7.2.3 протокола оперативного совещания с руководителями территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, департаментов образования администраций г.о.Самара и г.о.Тольятти министра образования и науки Самарской области В.А. Акопьяна от 31.01.2024 и приказа ЦПО Самарской области от 05.02.2024 №32-од «О создании региональной рабочей группы» в составе:

1. Семенова Наталья Григорьевна – методист отдела воспитательных систем и технологий Центра профессионального образования Самарской области;
2. Божедомова Светлана Владимировна – заместитель директора по непрерывному образованию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально – педагогический колледж»;
3. Абрамова Ольга Александровна – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально – педагогический колледж»;
4. Карягина Елена Евгеньевна – руководитель РУМЦ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;
5. Горолатова Татьяна Семеновна – старший методист, руководитель РЦПО государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»;
6. Пивкина Юлия Михайловна – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»;
7. Буланкина Екатерина Владимировна – зам. директора по УПР, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Технологический колледж им. Н.Д.Кузнецова»;
8. Соломонова Юлия Леонидовна – преподаватель спец.дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Технологический колледж им. Н.Д.Кузнецова»

Методические рекомендации разработаны с учётом:

Конвенции о правах инвалидов и других международных документов;

требований Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ;

требований Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

требований Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

требований Приказов Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

рекомендаций методического пособия по организации безбарьерной среды организациями и учреждениями, предоставляющими образовательные услуги СПО (АНО **«**Национальный центр содействия эколого- социальному и инновационному развитию территорий**»**. – М. – СПб, 2023г.).

**Используемые термины и сокращения**:

АОП – адаптированная образовательная программа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

МГН – маломобильные группы населения

ПОО – профессиональная образовательная организация

ПО – профессиональное обучение

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ППк/ППС - психолого-медико-педагогический консилиум/ психолого- педагогическая служба

СПО – среднее профессиональное образование

Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи и содействия профессиональным образовательным организациям при подготовке пакета документов по созданию в ПОО условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и с целью обеспечения единого подхода к документам в области инклюзивного профессионального образования. Методические рекомендации отражают порядок по формированию доступной среды, исходя из необходимости повышения показателей доступности объектов и услуг, требований документов в области стандартизации, положений ст. 9, п. 4 ст. 12 «Конвенции о правах инвалидов», ст. 15, ст. 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 248-ФЗ и иных.

Полный перечень документов, которые необходимо учитывать при формировании доступной среды в образовательной организации, представлен в [Приложении 1.](#_Приложение_1)

На основании указанных в перечне документов профессиональная образовательная организация составляет локальные документы, регламентирующие получение профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ в условиях профессиональной образовательной организации.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» определена необходимость наличия в учреждении паспорта доступности объекта и услуг. При этом, паспорт доступности содержит разделы, касающиеся оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и оценки соответствияуровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг. Шаблон паспорта доступности представлен в [Приложении 2](#_Приложение_2).

Письмо Министерства образования и науки России от 12.02.2016 №ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 г. №1399 «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), указывает на необходимость определения ответственных за организацию работы по обеспечению доступности должностных лиц, организацию инструктирования специалистов, работающих с инвалидами, или лиц, которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования и т.д.

Наличие норм по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должно быть отражено в локальных актах ПОО.

В таблице 1 представлен рекомендуемый перечень локальных нормативных актов ПОО по организации инклюзивного образования

Таблица 1 - Перечень нормативных актов профессиональных образовательных организаций по организации инклюзивного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | обязателен для ПОО | Особые отметки |
| 1. | Паспорт доступности (для всех зданий ПОО отдельно) |  | [Приложение 3](#_Приложение_3) |
| 2. | Приказ о назначении ответственных за обеспечение доступности объекта и услуг в профессиональной образовательной организации (в т.ч., ответственных за ситуативную помощь инвалидам и лицам с ОВЗ) |  | [Приложение 4](#_Приложение_4.) |
| 3. | Приказ о создании комиссии по проведению паспортизации / актуализации паспорта доступности |  | [Приложение 5](#_Приложение_5) |
| 4. | Инструкция для сотрудников по организации обучения и сопровождению лиц с инвалидностью |  | [Приложение 6](#_Приложение_6) |
| 5. | Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг |  | [Приложение 7](#_Приложение_7.) |
| 6. | Журнал учёта проведения инструктажа персонала  по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях и на территории образовательной организации |  | [Приложение 8](#_Приложение_8.) |
| 7. | Положение о структурном подразделении профессиональной образовательной организации, ответственном за инклюзивное образование | [[1]](#footnote-1) | (при наличии) |
| 8. | Адаптированные программы СПО и ПО | [[2]](#footnote-2) | Методические рекомендации по адаптации основных образовательных программ размещены на сайте ЦПО Самарской области |
| 9. | Порядок организации /оказания ситуационной помощи |  | [Приложение 9](#_Приложение_9) |
| 10. | Положение о психолого-медико- педагогическом консилиуме/ психолого- педагогической службе (ППк/ППС) |  | Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» |
| 11. | Договор / соглашение о сотрудничестве  с ПМПК[[3]](#footnote-3) |  | [Приложение 10](#_Приложение_10) |
| 12. | План – график/протоколы заседаний  ППк/ППС/индивидуальные образовательные маршруты |  | Разрабатывается в соответствии с  Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» |
| 13. | Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в ОО |  | [Приложение 11](#_Приложение_11) |
| 14. | Должностная инструкция социального педагога |  | [Приложение 12](#_Приложение_12) |
| 15. | Должностная инструкция педагога-психолога |  | [Приложение 13](#_Приложение_13) |
| 16. | Должностная инструкция тьютора |  | [Приложение 14](#_Приложение_14) |
| 17. | Должностная инструкция ассистента (помощника) по оказанию технической помощи |  | [Приложение 15](#_Приложение_15) |
| 18. | Должностная инструкция сурдопереводчика[[4]](#footnote-4) |  | [Приложение 16](#_Приложение_16) |
| 19. | Дорожная карта (типовой план) по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых профессиональными образовательными организациями с учетом мер предупреждения причинения вреда при формировании безбарьерной среды |  | [Приложение 17](#_Приложение_17) |

На усмотрение ПОО дополнительно разрабатываются иные локальные акты, регламентирующие обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации. При разработке документов необходимо учитывать информацию, представленную в нормативно-правовых документах (Приложение 2)

Далее представлены возможные варианты включения информации в локальные акты ПОО.

В **Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам СПО** (организация образования лиц с инвалидностью и ОВЗ, создание специальных условий; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы) можно дополнить раздел: (на основе: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»)

### …..Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Образовательными организациями должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде…..

**Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования** (на основе: Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») дополнить фразой:

……Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья….

В **правилах/ порядке приема в образовательную организацию** (на основе: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования») дополнить раздел:

........Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

* 1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
  2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме…….

В **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** добавить раздел (на основе: Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн)

……..Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) обучающихся.

2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ; присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего обучающемуся-инвалиду и лицу с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ:

- для слепых:

задания для выполнения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации могут проводиться в устной форме.

В **Положение об образовательной программе СПО** можно внести раздел:

…….Особенности реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц с ОВЗ

1. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП) содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по профессии/специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

2. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно увеличение срока обучения не более чем на 10 месяцев. Срок обучения увеличивается за счет уменьшения недельной аудиторной нагрузки обучающихся.

3. Адаптированная образовательная программы может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

4. Адаптированная образовательная программа может быть разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.).

5. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах…….

В **Положении об организации и проведении государственной итоговой аттестации** добавить раздел (на основе: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования») и демонстрационного экзамена (на основе: Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 (ред. от 01.04.2020) Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»)

…….Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5. При организации и проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

При отсутствии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или с инвалидностью, профессиональная образовательная организация все равно должна обеспечивать создание условий доступности. В [Приложении 18](#_Приложение_18.) представлено разъяснение прокуратуры по данному вопросу.

# Приложение 1

## Минимальный перечень документов стандартизации, который необходимо учитывать при формировании доступной среды

* ГОСТ Р 52875-2018 Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования
* ГОСТ Р 59431-2021 Система радиоинформирования и звукового ориентирования для инвалидов по зрению и других маломобильных групп населения. Технические требования. Методы испытаний
* ГОСТ Р 58178-2018 Сохранение объектов культурного наследия. Доступность объектов культурного наследия для маломобильных групп населения. Общие требования
* ГОСТ 34428-2018 Системы эвакуационные фотолюминесцентные. Общие технические условия
* ГОСТ Р 52872-2019 Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно- цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности
* СП 1.13130.2020 "Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы
* СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001
* СП 136.13330.2012 Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения
* СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009
* СП 137.13330.2012 Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования
* ГОСТ Р 59811-2021: Доступная (безбарьерная) среда: Термины и определения
* ГОСТ Р 51671-2020 Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности
* ГОСТ Р 52131-2019 Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования
* ГОСТ Р 51261-2022 Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования документов по стандартизации
* ГОСТ Р 58512-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Рельефно – графические изображения для слепых. Технические характеристики
* ГОСТ 12.2.032-78 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования.
* ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний (с Поправками)
* ГОСТ Р 59223-2020: Системы вызова помощи для маломобильных групп населения. Термины и определения
* ГОСТ Р 59601-2021: Тактильные мнемосхемы и указатели. Разработка, производство, условия применения
* ГОСТ Р 59602-2021: Тактильно-визуальные средства информирования и навигации для инвалидов по зрению. Технические требования

## 

## Дополнительный перечень документов стандартизации, который необходимо учитывать при формировании доступной среды

* ГОСТ Р 59812-2021 Доступность для инвалидов объектов городской инфраструктуры. Общие требования. Показатели и критерии оценки доступности
* ГОСТ Р 59877-2021: Социально-бытовая адаптация инвалидов по зрению. Ориентировка в пространстве и мобильности
* ГОСТ 34580-2019. Межгосударственный стандарт. Лифты. Специальные требования доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при капитальном ремонте и приспособлении зданий и сооружений
* ГОСТ 33392-2015 "Здания и сооружения. Метод определения показателя дискомфорта при искусственном освещении помещений".
* ГОСТ 33652-2015 (EN 81-70:2003) Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения
* ГОСТ Р 57959-2017 Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата
* ГОСТ Р ИСО 24508-2021 Эргономическое проектирование. Руководство по проектированию тактильных символов и знаков
* ГОСТ 33652-2019 (EN 81-70:2018) Лифты. Специальные требования безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
* ГОСТ 33652-2019 (EN 81-70:2018) Лифты. Специальные требования безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (с Поправкой)
* ГОСТ 34682.3-2020 Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Требования безопасности к устройству и установке. Часть 3. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации. Правила отбора образцов (вступит в силу 01.06.2021)
* ГОСТ Р ИСО 28802-2013 Эргономика физической среды. Оценка физической среды на основе измерений физических характеристик и субъективных оценок людей. Разработка ГОСТ Р. Прямое применение МС с дополнением -EQV (ISO 28802:2012
* ГОСТ Р 59432-2021 Дороги автомобильные общего пользования. Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения. Общие требования
* ГОСТ Р 51633-2019 Устройства и приспособления реабилитационные, используемые инвалидами в жилых помещениях. Общие технические требования
* ГОСТ Р 51764-2019 Устройства подъемные транспортные реабилитационные для инвалидов. Общие технические требования
* ГОСТ Р 53387-2009 (ИСО/ТС 14798:2006) Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры. Методология анализа и снижения риска
* ГОСТ Р 53453-2009. Эргономика термальной среды. Применение требований стандартов к людям с особыми требованиями
* ГОСТ Р 51645-2017 Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное. Технические требования к оборудованию и к производственной среде
* ГОСТ Р 55641-2013 Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Диспетчерский контроль. Общие технические требования
* ГОСТ Р 55642-2013 Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений. Правила отбора образцов
* ГОСТ Р 55966-2014 (CEN/TS 81-76:2011) Лифты. Специальные требования безопасности к лифтам, используемым для эвакуации инвалидов и других маломобильных групп населения
* ГОСТ Р 56274-2014 Общие показатели и требования в эргономике
* ГОСТ Р 56421-2015 Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Общие требования безопасности при эксплуатации
* ГОСТ Р 57448-2017 Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Ввод в эксплуатацию. Общие требования
* ГОСТ Р ИСО 10535-2010 Подъемники для инвалидов. Требования и методы испытаний
* ГОСТ Р ИСО 23600-2013 "Вспомогательные технические средства для лиц с нарушением функций зрения и лиц с нарушением функций зрения и слуха. Звуковые и тактильные сигналы дорожные светофоров
* ГОСТ Р ИСО 28802-2013 Эргономика физической среды. Оценка физической среды на основе измерений физических характеристик и субъективных оценок людей
* ГОСТ Р ИСО 28803-2013 Эргономика физической среды. Применение требований стандартов к людям с особыми потребностями.

## Приложение 2

**Перечень нормативно-правовых документов в области получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и - предоставляемых услуг в сфере - образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
* Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
* Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;
* Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369   
  «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
* Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249   
  «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);
* Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования   
  и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398   
  «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
* Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (вместе с Разъяснениями о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью)»
* Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).
* Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.09.2020 № 05-1518 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению студентов с инвалидностью и ОВЗ, обучающихся по программам среднего профессионального образования).
* Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.03.2022 № 05-249 «О Направлении методических рекомендаций по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения» (вместе с Методическими рекомендациями).
* Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.08.2022 № 07-5789 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по организации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, а также с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями развития»).

# Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ**

**доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем**

**услуг в сфере образования**

*Паспорт доступности в образовательной организации рассматривается как инструмент, обеспечивающий активное управление доступностью инклюзивного образования. Это подразумевает постоянное обновление, адаптацию и систематическое выполнение мероприятий, предусмотренных в дорожной карте доступности. Его роль заключается в активном обеспечении полноценной доступности учебного заведения для всех учащихся, включая инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.*

*Паспорт доступности описывает текущее состояние доступности образовательного учреждения для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья. Включает в себя анализ архитектурных, технических, информационных и коммуникационных барьеров, мешающих полноценному обучению и участию в жизни посетителей и учащихся с инвалидностью.*

*Дорожная карта доступности должна составлять часть этого паспорта и определять конкретные шаги и мероприятия для устранения выявленных барьеров. Она должна быть живым планом, регулярно пересматриваемым и обновляемым с учетом изменений в законодательстве, технологиях и потребностях учащихся.*

*Реализация плана мероприятий, предусмотренного в Дорожной карте доступности, должна быть активной и систематической. Это включает выполнение конкретных шагов, постоянное отслеживание прогресса, оценку эффективности предпринятых мер и корректировку плана в соответствии с результатами*

*Предлагаемая форма паспорта сформирована с учетом разъяснений, указанных в Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 N ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» и требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». В соответствии с п. 10 Приказа № 1309, в состав Комиссии по паспортизации включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект паспортизации. П.14. Приказа № 1309 «Паспорт доступности утверждается руководителем организации».*

*Оформляется для каждого объекта отдельно[[5]](#footnote-5)*

**I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА**

Адрес объекта, на котором предоставляется(-ются) услуга (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предоставляемой(-мых) услуги (услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

- часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или помещение на \_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное

наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес вышестоящей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОРЯДКА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов объекта | Оценка соответствия и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта[[6]](#footnote-6) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов |  |
| 2 | сменные кресла-коляски |  |
| 3 | адаптированные лифты |  |
| 4 | поручни |  |
| 5 | пандусы |  |
| 6 | подъемные платформы |  |
| 7 | раздвижные двери |  |
| 8 | доступные входные группы |  |
| 9 | доступные санитарно-гигиенические помещения |  |
| 10 | достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |  |
| 11 | надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения |  |
| 12 | дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне |  |
| 13 | дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией |  |
| 14 | иные |  |

**IV. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов услуг И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги | Оценка соответствия и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне |  |
| 2 | обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий |  |
| 3 | проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг |  |
| 4 | наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг |  |
| 5 | предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации |  |
| 6 | предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика |  |
| 7 | соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов |  |
| 8 | обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |  |
| 9 | наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры |  |
| 10 | адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); |  |
| 11 | обеспечение предоставления услуг тьютора |  |
| 12 | иные |  |

**V. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО СРОКАМ**

**И ОБЪЕМАМ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов [[7]](#footnote-7) | Сроки |
| 1 | *Дорожная карта по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ПОО) с учетом мер предупреждения причинения вреда при формировании безбарьерной среды от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.* | *В соответствии с перечнем мероприятий Дорожной карты по повышению показателей доступности* |
| N | *Дорожная карта ……* | *В соответствии с перечнем мероприятий Дорожной карты* |

Приложением к паспорту доступности может быть

Приложение 1. Дорожная карта по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ПОО) с учетом мер предупреждения причинения вреда при формировании безбарьерной среды.

*Приложение 2. Документ (сертификат), удостоверяющий соответствии сведений, отраженных в паспорте и «дорожной карте» мерам предупреждения причинения вреда при формировании и обеспечении безбарьерной среды (при наличии)*

## ****Приложение 4.****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | *На бланке организации* | |  | |  | | **П Р И К А З**  00.00.2024 г. г. Самара № \_\_\_\_\_ | |
|  |
|  |
|  |

*С учетом того что условия формирования доступности объекта и услуг затрагивают различные аспекты деятельности, в одном приказе также можно назначить: ответственного за обеспечение архитектурной доступности объекта и услуг; ответственного за обеспечение условий эвакуации инвалидов и лиц с ОВЗ с объекта.*

**О назначении ответственных лиц**

В целях реализации ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 15 Федерального закона от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказа МЧС России от 18.11.2021 №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», а также в целях предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ОВЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по предупреждению причинения вреда при формировании и обеспечении безбарьерной среды для инвалидов и иных МГН в помещениях *наименование организации*

*- в учебном корпусе* *(адрес)*

*должность, ФИО*

*должность, ФИО*

*- …………… (адрес)*

*должность, ФИО*

*должность, ФИО*

1. Утвердить инструкцию по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях и на территории *наименование организации* (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в *наименование организации должность, ФИО*
3. *Ответственному (ФИО)* за инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов провести первичный инструктаж сотрудников в срок до ……

Повторный периодический инструктаж проводить 2 раза в год, в срок до 01.03 и до 01.10 числа.

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов инструктаж персонала в*наименование организации* (Приложение 2)
2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) работников *наименование организации* по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 3)
3. Назначить ответственными за оказание необходимой технической и иной помощи инвалидам (и лицам с ОВЗ) в помещениях: *наименование организации*

*- в учебном корпусе* *(адрес)*

*должность, ФИО*

*- …………… (адрес)*

*должность, ФИО*

1. Назначить ответственными за оказание ситуационной помощи (эвакуации при ЧС, сопровождении, технической помощи и иное) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью:

*- в учебном корпусе* *(адрес)*

*должность, ФИО*

*- …………… (адрес)*

*должность, ФИО*

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФИО

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись ФИО

## ****Приложение 5****

|  |
| --- |
| *На бланке организации* |
|  |
|  |
| **П Р И К А З**  00.00.2024 г. г. Самара № \_\_\_\_\_ |

О создании комиссии

по проведению обследования и паспортизации

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015г №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению обследования и паспортизации (актуализации паспортов доступности) зданий *наименование организации*:

Председатель комиссии:

*ФИО* – заместитель директора по АХЧ/ руководитель административно-хозяйственного отдела.

Члены комиссии:

*должность, ФИО*

*должность, ФИО*

*(в состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители общественных организаций инвалидов, руководитель РУМЦ, руководитель БПОО, руководитель подразделения по обучению и сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидностью и др.)*

1. Комиссии провести актуализацию паспортов доступности в срок до 00.00.0000г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФИО

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись ФИО

# Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОО

**Инструкция**

**по организации обучения и сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях и на территории** *наименование организации*

1. **Общие положения**
   1. Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях и на территории *наименование организации* (далее – Инструкция) разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации конвенции о правах инвалидов»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12. 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

- иных нормативных правовых и локальных актов.

* 1. Инструкция разработана в целях:

- недопущения дискриминации в *наименование организации* по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех                         гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области;

- реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение образования и социальной адаптации в условиях *наименование организации*.

* 1. Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками *наименование организации*.
  2. В соответствии с Инструкцией сотрудники проходят инструктаж по вопросам, связанным с сопровождением инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях и на территории *наименование организации*.
  3. Инструктаж и (при необходимости) обучение сотрудников проводится ответственным лицом в соответствии с приказом *наименование организации*.
  4. Для учета работы по инструктажу сотрудников по вопросам, связанным с сопровождением инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях и на территории *наименование организации*, ведется журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях и на территории (далее – журнал). В журнале фиксируются ФИО сотрудников, прошедших инструктаж, даты проведения инструктажа, а также ФИО и подпись сотрудника, проводившего его.
  5. Допуск к работе вновь принятых работников *наименование организации* осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам, связанным с сопровождением инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях и на территории.
  6. Всем сотрудникам *наименование организации* при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ необходимо соблюдать правила этикета (п.2 Инструкции).
  7. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении, следует уведомить о наличии на объектах *наименование организации* определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект, убедиться в доступности прохода к нему. Запрещается прикасаться к костылям, к инвалидной коляске, менять ее местоположение без согласия владельца. При открытии дверей и передвижении по коридорам рекомендуется предложить помощь инвалиду, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.
  8. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места.
  9. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения в *наименование организации* (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).
  10. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в *наименование организации*.
  11. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
  12. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.
  13. Разъяснять в доступной для инвалидов и лиц с ОВЗ форме порядок посещения *наименование организации*.

1. **Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ**
   1. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ для сотрудников *наименование организации* (далее – Правила) представляют собой свод общих принципов и правил, направленных на соблюдение морально-этических и нравственных норм, моделей поведения сотрудниками *наименование организации* при общении с инвалидами, лицами с ОВЗ и другими представителями маломобильных групп населения (далее – МГН).
   2. Целью настоящих Правил является установление эффективного общения с инвалидами, лицами с ОВЗ и другими МГН, а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
   3. Каждый сотрудник *наименование организации* должен принимать все необходимые меры для развития коммуникативных компетенций, умений и навыков, необходимых для эффективного общения при оказании помощи инвалидам, лицам с ОВЗ и другим МГН.
   4. Знание и соблюдение сотрудниками положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, а также необходимым условием для создания и поддержания репутации *наименование организации*, формирования культуры общения при оказании помощи инвалидам, лицам с ОВЗ и другим МГН.
   5. Основные коммуникативные навыки:

- избегать конфликтных ситуаций;

- внимательно слушать инвалида и слышать его;

- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;

- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;

- цивилизованно противостоять манипулированию;

- относиться к собеседнику уважительно.

* 1. Общие правила этикета при общении с инвалидами, лицами с ОВЗ и другими МГН в зависимости от конкретной ситуации.

Если инвалиду, лицу с ОВЗ или другим представителем МГН предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребёнку по имени, взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.

Не следует смущаться, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом..» тому, кто не может видеть или слышать.

* 1. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.

При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, следует располагаться на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

Необходимо помнить, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Нельзя облокачиваться на нее, толкать, класть на нее ноги без разрешения. Если получено согласие о помощи в передвижении коляски, необходимо медленно начать катить ее.

Важно лично убедиться в доступности мест, где будут проходить запланированные мероприятия, поинтересоваться, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить. Если существуют архитектурные барьеры, предупредить человека о них, чтобы он имел возможность принимать решения заранее.

Следует помнить, что у людей, имеющих трудности при передвижении, нет трудностей со зрением, слухом и пониманием.

* 1. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими нарушения зрения и незрячими.

При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа, помочь ему.

Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по территории *наименование организации*, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии на объекте информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля.

Для ориентации лица с нарушением зрения необходимо кратко описать местонахождение, охарактеризовать расстояние до определенных объектов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолоках, трубах и т.п.

Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если необходимо подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

При наличии собаки-поводыря не следует ее трогать и играть с ней, не давать ей команды.

При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

* 1. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими нарушения слуха.

В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими- то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

При выборе способа общения с людьми, которые плохо слышат, спросить у них, какой способ предпочесть (существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует несколько способов общения).

При общении говорить максимально четко артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков.

В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.

Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

Важно убедиться, что вас поняли, не стесняясь уточнить, понял ли вас собеседник.

Если существуют трудности при устном общении, следует уточнить, не будет ли лучше переписываться.

Не стоит забывать о среде, окружающей нас. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут являться барьерами.

Если общение происходит через сурдопереводчика, следует помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

При общении можно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, чтобы подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

* 1. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ, испытывающими затруднения в речи.

Не игнорировать людей, которым трудно говорить, понять их в ваших интересах.

Говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее.

При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна.

Не пытаться ускорить разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени.

При возникновении проблем в устном общении возможно предложить использовать другой способ общения: написать, напечатать.

Не следует думать, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека.

* 1. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими проблемы в общении и умственные нарушения.

Использовать доступный язык, выражаться точно, в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений (если только у вас нет точной уверенности, что собеседник с ними знаком).

Если необходимо, при разговоре использовать фотографии, иллюстрации. Быть готовым повторить несколько раз.

* 1. Правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими психические нарушения.

Психические нарушения – это не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с проблемами в развитии могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой, особый изменчивый взгляд на жизнь.

Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.

Необходимо спокойно общаться с людьми с психическими нарушениями, не делать преждевременных выводов о них только на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

Если человек с психическими нарушениями расстроен, нужно спросить его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

Не верно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем другие люди.

Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

## ****Приложение 7.****

## Программа обучения (инструктажа) персонала *наименование организации* по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг

Все сотрудники *наименование организации* (далее – Учреждение) проходят обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Учреждении.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников Учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения  
инструктажа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях и на территории».

Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенных ниже.

**Первичный инструктаж**, который может проводиться:

* индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;
* коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

**Повторный инструктаж** (в том числе периодический):

* индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;
* коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

Ниже представлен перечень основных тем (вопросов) для проведения инструктажа персонала организаций при различных его видах (первичный и повторный инструктаж) и формах (индивидуально и коллективно).

**Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) сотрудников учреждения по вопросам доступности:**

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по  
обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной  
и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры  
окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для  
различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и  
услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные  
требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и  
порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе  
граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при  
получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям  
передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания  
услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том  
числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту проката технических средств и прочим, расположенным на объекте.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения  
доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том  
числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок организации обучения в дистанционном формате.

12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для  
инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых  
услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в  
сопровождении маломобильных граждан на объекте.

13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению  
доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в Учреждении.

14. Порядок взаимодействия сотрудников Учреждения при сопровождении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения  
требований доступности объектов и услуг в соответствии с  
законодательством.

16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками Учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными  
актами Учреждения.

Примечание: При проведении инструктажа могут быть организованы  
тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия,  
плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а  
также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации  
(порядка работы) и хранения.

# Приложение 8.

**ЖУРНАЛ**

**учёта проведения инструктажа персонала**

**по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях и на территории**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(наименование организации)***

Начат:

Окончен:

| **Дата** | **Вид инструктажа** (первичный, повторный) | **ФИО** | **Должность** | **Подпись** | **ФИО** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **инструктируемого** | | | **инструктирующего** | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение 9

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ |
| ***Наименование ПОО*** |
|  |

Рассмотрено

На заседании Совета ПОО

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_0000г.

Утверждено

Приказом №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_0000г.

Директор ПОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

**Порядок оказания технической и ситуационной помощи обучающимся**

**с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

**Самара, 20\_\_\_ г.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок закрепляет обязанности ответственных работников по оказанию технической и ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, определяет правила и основные задачи ответственных работников.
   2. Порядок разработан в соответствии с:

* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
* профессиональным стандартом «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 № 351н;

1. **Требования к ответственному работнику**

**по оказанию ситуационной и технической помощи**

2.1. Требования к образованию:

- среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение;

- программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Особые условия допуска к работе:

- к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Цели и задачи деятельности ответственного работника**

**по оказанию технической помощи**

3.1. Основной целью деятельности работника является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного среднего профессионального образования в условиях ПОО.

3.2. Задача - оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ при нарушении способности:

- к самообслуживанию;

- к передвижению;

- к ориентации;

- к общению.

1. **Обязанности ответственного работника**

**по оказанию технической и ситуационной помощи**

В обязанности ответственного работника по оказанию технической и ситуационной помощи входят:

получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи;

изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;

обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;

проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий);

оказание помощи в одевании и раздевании;

оказание помощи в ведении записей, приведение в порядок рабочего места и подготовка необходимых принадлежностей;

оказание помощи при пользовании столовой посудой и приборами, в соблюдении личной гигиены во время принятия пищи;

оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях;

организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;

оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований;

обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в результате деятельности;

соблюдение профессионально-этических требований к деятельности ассистента по оказанию технической помощи.

# Приложение 10

**Договор №\_\_\_**

о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (ГКУ СО «ЦДиКСО»), именуемое в дальнейшем «ПМПК», в лице директора Белоглядовой Ксении Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «наименование» (далее-ГБПОУ……),* именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082; Приказом министерства образования и науки Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области № 414-од/ 697 от 31.12.2014 «О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий» (в редакции текущего календарного года) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом настоящего договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.
  2. Проведение по запросу *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.
  3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся с отклонениями в поведении (далее - обучающиеся), подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, выданных ранее.
  4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.
  5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  6. Сотрудничество Сторон в целях реализации настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. ПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Выдавать по результатам психолого-медико-педагогического обследования заключение и рекомендации. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Заключение комиссии действительно для предоставления в различные организации в течение календарного года с даты его подписания (п.21, 22, 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 №1082).

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные ПМПК рекомендации при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания обучающимся психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование*.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование*.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на ПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* (по запросу в случае необходимости).

2.2. *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- в случае несогласия с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* трудностей в диагностике.

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на ПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК.

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся ГБПОУ на ПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* к обследованию на ПМПК.

2.2.7. Информировать ПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование*, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ПМПК на базе данного *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* .

2.2.8. При организации выездного заседания ПМПК на базе *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствие родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов ПМПК.

**3.Права Сторон**

3.1. ПМПК имеет право:

3.1.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на ПМПК.

3.1.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

3.1.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в учреждении(п.12 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 г. №1082).

3.1.4. Принимать участие в мероприятиях, организованных *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видео-лекции и т.п.).

3.2. *ГБПОУ/ГАПОУ* *наименование* имеет право:

3.2.1. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

**4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора**

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.
2. Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.
3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон путем направления письменного уведомления в адрес другой стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»  Юридический  адрес:  443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, д. 48  т. 8(846)956-84-22  ИНН/КПП 6316016181/631201001  e-mail: [ocdk@mail.ru](mailto:ocdk@mail.ru)  Фактический адрес: РФ, 443114,  г. Самара, ул. Георгия Димитрова, д.48.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.С. Белоглядова | *государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «наименование»*  *Юридический и*  *фактический адреса:*  *443\_\_\_, г. Самара, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *д.\_\_\_*  *т.*  *ИНН*  *КПП*  *e-mail:*  *Директор*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |

*Приложение № 1*

*к договору с ПМПК*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документации, предоставляемой на**

**Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК)**

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
3. Направление образовательной организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования обучающегося (при наличии).
6. Заключения врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства:

* врача-педиатра/врача-терапевта (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли обучающийся на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
* врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз с указанием уровнем интеллектуального развития);
* врача-невролога;
* оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикулярной речи; данные о восприятии обучающимся разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях);
* офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз;
* врача-ортопеда (для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).

1. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Составляется педагогом, непосредственно работающим с обучающимся, и заверяется директором образовательной организации (с указанием программы и формы обучения).
2. Представление педагога-психолога (при наличии).
3. В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:
   * На *детей до 18 лет, воспитывающихся в приемных семьях*, представляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).
   * *В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:* подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.

*Приложение 2*

*к договору с ПМПК*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование *ГБПОУ/ГАПОУ*

**Заявка  
для представления обучающихся на обследование**

**в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Имя и заглавная буква фамилии обучающегося[[8]](#footnote-8)** | **Дата рождения** (полных лет) **обучающегося, социальный статус** (родительский/без попечения) | **Показания к направлению на ПМПК** | **Заключение психиатра**  (дата, диагноз с указанием уровня интеллектуального развития) | **Дата, номер предыдущего заключения ПМПК, наименование ПМПК** | **Инвалидность[[9]](#footnote-9)** (дата оформления, заболевание) | **Программа ППКРС/ППССЗ;**  **Программа профессионального обучения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение 11

**Должностная инструкция ответственного сотрудника**

**за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в**

*наименование организации*

**1. Общие положения**

1.1 Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

*Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации (учреждения).*

1.2. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в *наименование организации*.

1.3. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в актуальной редакции), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации образования и предоставляемых услуг, Инструкцией по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях и на территории организации (учреждения).

**2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение сотрудниками *наименование организации* нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта образовательной организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю *наименование организации* предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях образовательной организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников *наименование организации* по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников образовательной организации.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг), проверку знаний и умений сотрудников *наименование организации* по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению инвалидам и маломобильным группам населения в *наименование организации* бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в *наименование организации*); об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Организовывать работу по:

- сопровождению инвалидов в здание и на территорию *наименование организации* (в т.ч.: с помощью работников учреждения: при входе и выходе на объект, передвижении по территории объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект и др.);

- информированию инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечению допуска на территорию образовательной организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Участвовать в организации работы по обследованию образовательной организации и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем *наименование организации.*

2.8. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект первоочередных мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в *наименование организации* и проект закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов образовательной организации с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.11. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества *наименование организации*.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

**3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать в образовательной организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в актуальной редакции), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками *наименование организации* действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с должностными ответственными лицами, сотрудниками, структурными подразделениями образовательной организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

**4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

5. **Взаимоотношения. Связи по должности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг**

5.1. Получает от руководителя информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственными должностными лицами, работниками *наименование организации*.

5.3. Передает руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

5.4. Деятельность ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг строится на основании настоящей инструкции, которая может быть изменена и дополнена с учетом специфики работы.

С инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. (инициалы, фамилия) (подпись)

Второй экземпляр Должностной инструкции получен на руки:

# Приложение 12

**Должностная инструкция социального педагога**

*наименование организации*

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.2. Для работы социальным педагогом принимается лицо:

1) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

2) имеющее дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года);

3) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.4. Социальный педагог должен знать:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

2) нормативные правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

4) Конвенцию о правах ребенка;

5) права и свободы обучающихся в области образования;

6) методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;

7) подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;

8) способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;

9) особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;

10) основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;

11) подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;

12) способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

13) формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

14) основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

15) формы и методы профилактической работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;

16) способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;

17) теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;

18) теорию и методику социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

19) формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;

20) механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;

21) особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;

22) основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;

23) формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;

24) методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;

25) технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;

26) технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

27) формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;

28) особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

29) средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;

30) педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;

31) формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;

32) механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительных мероприятий;

33) социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;

34) формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;

35) источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

36) подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

37) особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;

38) социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;

39) механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;

40) подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

41) основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;

42) формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

43) методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

44) современные информационные технологии;

45) требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;

1.5. Социальный педагог должен уметь:

1) осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения жизненных ситуаций обучающихся;

2) применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;

3) определять необходимый перечень мер социально-педагогической поддержки обучающихся;

4) определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся;

5) разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;

6) разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;

7) проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

8) планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

9) разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательной организации и по месту жительства;

10) согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

11) проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;

12) реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;

13) проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;

14) организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;

15) оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;

16) применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;

17) проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

18) применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;

19) организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;

20) применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;

21) организовывать досуговую деятельность обучающихся;

22) согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

23) координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;

24) осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта;

25) осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;

26) разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

27) формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;

28) оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

29) реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

30) осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;

31) осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;

32) проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;

33) реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

34) осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

35) работать в цифровой образовательной среде;

36) оказывать обучающимся первую помощь.

1.6. Социальный педагог руководствуется:

1) настоящей должностной инструкцией;

1.7. Социальный педагог подчиняется непосредственно *наименование должностного лица.*

2. Трудовые функции

2.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации.

2.1.1. Планирование мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.

2.1.2. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

3. Должностные обязанности

3.1. Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся;

2) осуществляет разработку мер социально-педагогической поддержки обучающихся;

3) осуществляет проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;

4) разрабатывает меры социально-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

5) разрабатывает меры профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

6) планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования;

2) реализует культурно-просветительные программы и мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

3) организует социально-педагогическую поддержку обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) проводит профилактическую работу с обучающимися группы социального риска;

5) организует социальную реабилитацию обучающихся, проявлявших девиантное поведение;

6) обеспечивает досуговую занятость обучающихся;

7) организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

2) разрабатывает методические материалы для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

3) осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;

4) осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;

5) организует и методическое обеспечение мониторинга деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций социальный педагог исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Минтруда России от 30.01.2023 N 53н.

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

С инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. (инициалы, фамилия) (подпись)

Второй экземпляр Должностной инструкции получен на руки:

# Приложение 13

**Должностная инструкция педагога-психолога**

*наименование организации*

1. Общие положения

1.1. Педагог -психолог относится к категории специалистов.

1.2. Для работы педагогом -психологом принимается лицо:

1) имеющее высшее образование по профильным направлениям;

2) не имеющее или не имевшее судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. К работе в должности педагога-психолога допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Педагог -психолог должен знать:

1) задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

2) формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3) основы педагогики, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

4) способы адаптации детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций различных типов;

5) современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

6) методы коррекции социально-психологического климата, урегулирования конфликтов;

7) признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;

8) приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;

9) теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов;

10) основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;

11) типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;

12) теории профессиональной и социально-психологической адаптации, методы и способы обеспечения их эффективности;

13) современные технологии и методы консультирования;

14) теорию, методологию психологического консультирования, классификация методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;

15) приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;

16) методы и технологии, позволяющие решать консультационные и развивающие задачи;

17) современные теории, направления и практику психокоррекционной работы;

18) теорию психологической коррекции;

19) методы и приемы индивидуальной психокоррекции;

20)этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы;

21) приемы и способы повышения личностной активности в процессе психокоррекции;

22) методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции;

23) стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;

24) методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся;

25) формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения;

26) стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи;

27) методы сбора, первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

28) методы математической обработки результатов психологической диагностики;

29) способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;

30) международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;

31) трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;

32) нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

33) федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.5. Педагог- психолог должен уметь:

1) осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

2) информировать субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3) разрабатывать и реализовывать образовательные программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

4) владеть навыками преподавания, проведения дискуссий, презентаций;

5) применять современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов;

6) консультировать администрацию образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

7) проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

8) владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций;

9) владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных учебных взаимодействий обучающихся, их общения в образовательных организациях и в семье;

10) разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальные программы для построения индивидуального образовательного маршрута для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

11) планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

12) создавать и поддерживать в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, психологические условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития и формирования личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, на каждом возрастном этапе;

13) способствовать созданию благоприятного психологического климата в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

14) разрабатывать рекомендации по созданию и поддержанию благоприятных условий развития на переходных и кризисных этапах жизни обучающихся;

15) вырабатывать рекомендации педагогам, преподавателям, родителям (законным представителям), воспитателям и работникам образовательной организации по оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в адаптационный период;

16) эффективно взаимодействовать с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности;

17) владеть приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия;

18) оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования в образовательных организациях;

19) применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации);

20) реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

21) подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования и возможностям конкретного обучающегося;

22) проводить диагностическое обследование обучающихся с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;

23) проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации к новым образовательным условиям;

24) осуществлять диагностическую работу по выявлению особенностей и причин дезадаптации обучающихся с целью определения направлений оказания психолого-педагогической помощи;

25) осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных ученических коллективов, диагностику социально-психологического климата в коллективе;

26) выявлять психологические причины и способствовать устранению нарушений межличностных отношений, обучающихся с учителями, сверстниками, родителями (законными представителями);

27) диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

28) проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования у лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

1.6. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется настоящей должностной инструкцией.

1.7. Педагог-психолог подчиняется непосредственно руководителю по работе с молодежью или заместителю директора по учебной и научно-методической работе.

2. Трудовые функции

2.1. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.1.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.3. Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.4. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 настоящей должностной инструкции:

1) знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

2) знакомит педагогов, преподавателей, администрацию образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов);

3) ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

4) знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

5) оказывает помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса;

6) оказывает помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 настоящей должностной инструкции:

1) выявляет условия, затрудняющие становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;

2) ведет профилактическую работу с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3) разрабатывает предложения по формированию сберегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни;

4) разрабатывает рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.3 настоящей должностной инструкции:

1) консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;

2) консультирует преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;

3) консультирует педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4) консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.4 настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает и реализует планы коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

2) организует и осуществляет совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогическую коррекцию отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;

3) формирует совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательную среду, удовлетворяющую их интересам и потребностям;

4) разрабатывает программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья;

6) разрабатывает и проводит профилактические, диагностические, развивающие мероприятия в образовательных организациях различных типов;

7) разрабатывает и реализует программы профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся;

8) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.5 настоящей должностной инструкции:

1) выполняет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

2) проводит скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3) составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

4) определяет степень нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

5) изучает интересы, склонности, способности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

6) осуществляет с целью профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций психолог исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденного Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н.

С инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. (инициалы, фамилия) (подпись)

Второй экземпляр Должностной инструкции получен на руки:

# Приложение 14

# Должностная инструкция тьютора

*наименование организации*

I. Общие положения

1. На должность тьютора назначается лицо, имеющее:

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

либо

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2. Дополнительные требования:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Назначение на должность тьютора, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

4. Тьютор должен знать:

4.1. Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании

4.2. Теоретические и методические основы тьюторской деятельности

4.3. Технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся

4.4. Основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся

4.5. Основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

4.6. Технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов

4.7. Особенности образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования

4.8. Основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий

4.9. Методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся

4.10. Методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы

4.11. Формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии

4.12. Ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся

4.13. Возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся

4.14. Методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования

4.15. Методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса

4.16. Особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования

4.17. Методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб

4.18. Методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста

4.19. Методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся

4.20. Методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

4.21. Методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися

4.22. Виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся

4.23. Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся

4.24. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации

4.25. Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь"

4.26. Локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов

4.27. Методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов

4.28. Способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды

4.29. Принципы и правила создания предметно-развивающей среды

4.30. Подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста

4.31. Особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей

4.32. Формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся

4.33. Подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб обучающихся в школе и социуме

4.34. Подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого обучающегося, региональных ресурсов, рынка труда

4.35. Технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся в среднем профессиональном, высшем, дополнительном образовании взрослых, дополнительном профессиональном образовании

4.36. Способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам

4.37. Технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования

4.38. Виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации

4.39. Нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия

4.40. Источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике

4.41. Педагогику общего, профессионального, дополнительного образования (по профилю деятельности тьютора)

4.42. Дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса

4.43. Подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся разного возраста

4.44. Методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды

4.45. Подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

4.46. Программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся

4.47. Подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования

4.48. Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса

4.49. Способы консультирования участников образовательного процесса по вопросам формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды

4.50. Основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ

4.51. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Тьютор подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. На время отсутствия тьютора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Должностные обязанности

В обязанности тьютора входит:

1. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования

- Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

- Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

- Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса

- Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

- Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

- Участие в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

2. Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- Проектирование открытой, вариативной образовательной среды образовательной организации

- Повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

- Проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

- Координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам

3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- Разработка и подбор методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

- Разработка и подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды

- Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

- Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса

- Подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения

III. Права

Тьютор имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)

3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

С инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. (инициалы, фамилия) (подпись)

Второй экземпляр Должностной инструкции получен на руки:

# Приложение 15

**Должностная инструкция**

**ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 г. № 351н, Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
   2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность ассистента по оказанию технической помощи инвалидам в *наименование организации*

1.3. Ассистентом по оказанию технической помощи назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к образованию и обучению:

- профессиональное обучение программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих;

- среднее профессиональное образование и краткосрочное обучение по дополнительной профессиональной программе оказания технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в образовательной организации.

Особые условия допуска к работе ассистента по оказанию технической помощи:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления; состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Ассистент по оказанию технической помощи должен знать:

- здоровье сберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- правила организации без барьерной среды на основании нормативно- правовых актов;

- правила информирования об изменениях в состоянии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- основы устройства, функционирования, эксплуатации и обслуживания средств реабилитации (изделий);

- основы нозологии инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи;

- основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки;

- требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности;

- порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;

- правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами;

- стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила проезда в различных видах транспорта, в том числе правила проезда/перевозки инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- Трудовое законодательство Российской Федерации, регулирующее трудовой процесс ассистента по оказанию технической помощи;

- Санитарно-эпидемиологические требования личной гигиены инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Ассистент по оказанию технической помощи должен уметь:

- оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению имеющихся препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;

- обеспечивать помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в использовании технических средств реабилитации (изделий) с учетом их нозологии;

- оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению имеющихся препятствий на объекте с учетом норм охраны труда;

- обеспечивать сопровождение инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;

- обеспечивать присутствие медицинского работника требуемой квалификации при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;

- оказывать необходимую техническую помощь инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле коляске, по преодолению имеющихся препятствий на объекте;

- использовать различные альтернативные способы коммуникации в темпе, наиболее приемлемом для получателя услуг, при проведении инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

- изучать маршрут оказания технической помощи и план эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха с использованием наглядных средств навигации (схем, табличек, указателей)

- получать информацию об индивидуальных особенностях от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи в объеме, необходимом для предупреждения опасных ситуаций, в том числе для сопровождающего;

- оказывать необходимую помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- пользоваться современными информационно коммуникационными технологиями и средствами связи для оперативного информирования родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

- создавать комфортные условия в процессе оказания технической помощи.

1.6. Ассистент по оказанию технической помощи назначается ответственным лицом и освобождается от ответственности приказом заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассистент по оказанию технической помощи подчиняется руководителю Учреждения.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

2.2. Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению препятствий на объекте с учетом норм охраны труда.

2.3. Получение информации от инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц в процессе оказания технической помощи.

2.4. Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий). 

2.5. Проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Обеспечение доступа на объект, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам.

2.7. Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях.

2.8. Изучение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте.

2.9. Оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению препятствий на объекте с учетом норм охраны труда с учетом норм охраны труда.

2.10. Организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.

# Права

Ассистент по оказанию технической помощи имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящееся к вопросам деятельности ассистента по оказанию технической помощи.

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ассистента по оказанию технической помощи.

3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

3.6. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.

3.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Проходить в установленном порядке аттестацию.

1. **Ответственность**

Ассистент по оказанию технической помощи несет ответственность за:

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей.

4.2. Невыполнение распоряжений и поручений заведующего Учреждением.

4.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

4.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении.

4.5. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. (инициалы, фамилия) (подпись)

Второй экземпляр Должностной инструкции получен на руки:

# Приложение 16

**Должностная инструкция сурдопереводчика**

**(переводчика-дактилолога)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 (с изменениями и дополнениями).
   2. Сурдопереводчик назначается и освобождается от должности директором ПОО из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на должность сурдопереводчика так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

* 1. Сурдопереводчик подчиняется непосредственно заместителю директора.
  2. На период отпуска и временной нетрудоспособности сурдопереводчика, его обязанности могут быть возложены на наиболее опытного сотрудника, который несет ответственность за надлежащее их исполнение. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ПОО.
  3. Сурдопереводчик должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ; структуру ПОО, перспективы ее развития, постановления, распоряжения, приказы, регламентирующие порядок трудоустройства, получения образования и обслуживания обучающихся с нарушением слуха; дактильно-жестовый язык, методику его совершенствования, культуру и полноту его выполнения; социальную и возрастную психологию, медицинские и технические аспекты реабилитации обучающихся, имеющих нарушения слуха; правила и нормы охраны труда; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;; правила внутреннего трудового распорядка; правила техники безопасности, противопожарной безопасности, а также Устав, локальные нормативно-правовые акты колледжа и настоящую Инструкцию.

1. **Должностные обязанности**

Сурдопереводчик выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. перевод устной речи (телефонных переговоров, радиотелевизионных передач, собраний, бесед, учебных занятий и т.п.) посредством жестового языка (прямой перевод) для глухих обучающихся;
  2. перевод устной речи посредством жестового языка глухих и дактилологии при общении глухих обучающихся и работников ПОО;
  3. обратный перевод жестовой речи глухих обучающихся (дактилологии) в устную речь;
  4. постоянная работа по унификации жестов для достижения лучшего взаимопонимания глухих обучающихся и работников ПОО, имеющих группы не слышащих;
  5. представление интересов глухих обучающихся и работников ПОО при посещении ими организаций, обеспечивая взаимопонимание глухих обучающихся, работников ПОО и работников организаций;
  6. организация культурно-досуговой и социально-реабилитационной работы среди лиц с недостатками слуха;
  7. работа с руководителями подразделений, осуществление перевода инструктажа при обучении глухих и слабослышащих обучающихся безопасным методам труда, разъяснении заданий учебных и производственных практик;
  8. организация работы по повышению квалификации работников совместно с руководителями подразделений ПОО;
  9. постоянное пополнение своих знаний нормированной жестовой речи, совершенствование техники владения специфическими средствами общения глухих;
  10. осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации;
  11. выполняет на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые разграничены правами доступа к ПДн;
  12. знает и соблюдает установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов;
  13. соблюдает требования парольной политики;
  14. соблюдает правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена;
  15. экран монитора в помещении располагается во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нем информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах завешиваются (жалюзи закрываются);
  16. обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью ПОО, незамедлительно сообщает руководителю отдела информационных технологий и начальнику отдела кадров;
  17. принимает меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах, возложенных на него функций;
  18. при отсутствии визуального контроля за рабочим местом доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован.
  19. Сурдопереводчику запрещается:
* разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
* копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;
* самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
* несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своем АРМ;
* подключать к АРМ и корпоративной информационной сети, личные внешние носители и мобильные устройства;
* отключать (блокировать) средства защиты информации;
* обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;
* привлекать посторонних лиц для производства, ремонта или настройки АРМ, без согласования с руководителем отдела информационных технологий.

1. **Права**

Сурдопереводчик имеет право:

* 1. запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
  2. участвовать в управлении ПОО в порядке, определяемом Уставом ПОО;
  3. на защиту профессиональной чести и достоинства;
  4. вносить на рассмотрение руководства ПОО предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
  5. давать обязательные для исполнения указания обучающимся и работникам по вопросам входящим в его компетенцию.

1. **Ответственность**

Сурдопереводчик несет ответственность:

* 1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка работников, законных распоряжений руководителя, и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав – дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
  2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил – дисциплинарную или административную ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
  3. за совершение аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
  4. за причинение ПОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей – материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
  5. за нарушения, послужившие основанием для наложения штрафов и иных административных взысканий на юридическое или должностное лицо – дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством;
  6. за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей –материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
  7. в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся колледжа.

1. **Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Настоящая должностная инструкция сообщается работнику под расписку. Один экземпляр Инструкции хранится в личном деле работника.

5.2. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.3. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все сотрудники, на которых распространяется действие этой инструкции.

С инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. (инициалы, фамилия) (подпись)

Второй экземпляр Должностной инструкции получен на руки:

# Приложение 17

**Дорожная карта (Типовой план) первоочередных мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых профессиональными образовательными организациями с учетом мер предупреждения причинения вреда при формировании благоприятной среды**

*(предлагаемый перечень мероприятий направлен на устранение системных несоответствий для плановой реализации мероприятий по доступности учреждений и созданию соответствующих условий, обеспечивающих предупреждение причинения вреда в будущем.*

*Целесообразно планировать мероприятия по реализации в разумной перспективе (в период 1-2 года)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **НПА, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия** | **Сроки** | **Лицо ответст.** | **Планируемые результаты влияния мероприятия на повышения значений**  **доступности** |
| 1 | Проведение адаптации официального сайта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019 | Положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831/04.08.2023 №1493, Ст. 23 Федерального закона от 31 июля 2020 г.  № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ Р 52872-2019 |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| 2 | Наличие звуковых систем оповещения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью обеспечения возможности самостоятельного или с помощью персонала передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, и ее должное функционирование в соответствии с  ГОСТ Р 59431-2021 | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Ст. 23 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248*-*ФЗ «О  государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г.  № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положения Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», положения приказа Росстата от 25 января 2021 г. № 30 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения … об индексе качества городской среды», СП 59.13330.2020, СП 136.13330.2012, ГОСТ  Р 59431-2021, ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 и др. |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| 3 | Понятное и доступное радиоинформирование и звукового ориентирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по запросу пользователей в соответствии с  ГОСТ Р 59431-2021 |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| 4. | Оборудование функциональных зон учреждения системой онлайн сурдо-перевода, способствующих повышению комфортности для лиц с нарушением слуха (глухих)  (*На усмотрение ПОО, при наличии обучающихся данной категории*) | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации  от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в  сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положения приказа Росстата от 25 января 2021 г. № 30 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения … об  индексе качества городской среды» |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам по слуху, повышение качества услуг |
| 5. | Оборудование объекта средствами эвакуации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также наличие мест для хранения эвакуационных стульев[[10]](#footnote-10)  (*указываются конкретные средства, которые ПОО реально может приобрести*) | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации  от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положения Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ  «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», положения Федерального закона от 22 июля 2008 г.  № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 59.13330.2020, СП 136.13330.2012,  СП 1.13130.2020 и др. |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья |
| 6. | Оборудование объекта в целях обучения и воспитания обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ тематическими выставками и мультимедийными печатными изданиями, вместе с техническими средствами реабилитации, основанными на оптическом сканировании таких печатных изданий[[11]](#footnote-11) | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации  от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  ГОСТ Р 51632-2021, ГОСТ Р  58288-2018 |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| 7. | Актуализация паспорта доступности | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» |  |  | Обеспечение достоверности информации о состоянии безбарьерной среды в организации |
| 8. | Подготовка локальных нормативных актов, определяющих ответственных за организацию эвакуации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с объекта и правила эвакуации, в том числе и инвалидов | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых  услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| 9. | Разработка документов по организации тренировок по изучению путей эвакуации с учащимися с инвалидностью | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положения Федерального закона от 30 декабря 2009 г.  № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», положения Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной  безопасности» |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| 10. | Подготовка сотрудников, назначенных приказом оказывать услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и лиц ответственных за пожарную безопасность в области управления эвакуацией инвалидов | Приказ Министерства образования и науки Российской федерации  от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  Приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», положения Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ  «Технический регламент о требованиях пожарной |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| 11. | Подготовка /повышение квалификации сотрудников, назначенных приказом оказывать услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь в области здоровье сберегающих технологий |  |  |
| 12 | Подготовка /повышение квалификации персонала в соответствии с профессиональным стандартом «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» |  |  |  |
| 13 | Проведение аудита (оценка соответствия) официального сайта организации, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда и формирование плана мероприятий по адаптации сайта, полнота и достоверность которого подтверждена документом о соответствии (сертификатом соответствия) в области предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья населения *(при необходимости, на добровольной основе)* | Положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831, Ст. 23 Федерального закона от 31 июля 2020 г.  № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ Р 52872-2019 |  |  | Обеспечение мер предупреждения причинения вреда инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества услуг |
| …. | *Иные мероприятия, необходимые для ПОО* |  |  |  |  |

# ****Приложение 18.****

## ****Отсутствие обучающихся инвалидов****

## ****(Разъяснения прокуратуры)****

<https://www.nc-asi.ru/index.php?option=com_rsform&view=rsform&formId=24&ysclid=lv50t2tg5a175386552>

С 01.01.2016 вступил в силу приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309, утвердивший Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Порядок).

Порядок распространяется на административные здания, строения, сооружения и помещения Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных органам организаций, независимо от их организационно-правовых форм.

Кроме того, приказом Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399 утвержден План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования.

Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» даны подробные разъяснения по вопросам исполнения вышеназванных приказов (далее письмо).

При этом, стоит отметить, что если услуги предоставляются в арендованных объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимаются меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателями либо по включению в проекты договоров аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов.

Из Письма следует, если по какой-то причине невозможно полностью обеспечить доступность зданий, надлежит организовать предоставление необходимых услуг инвалидам в дистанционном режиме, когда это невозможно – по месту жительства инвалида.

Изложенное свидетельствует о том, что вышеуказанные нормы распространяются на образовательные учреждения независимо от организационно-правовых форм (частная или государственная школа, например), отдельных положений относительно применения названных нормативов при наличии либо отсутствии обучающихся с ограниченными возможностями законодательство не содержит.

Упомянутые нормы свидетельствуют о том, что образовательное учреждение должно в любом случае быть готовы принимать обучающихся с той или иной группой инвалидности, ориентироваться на доступность их перемещений по зданию и к нему.

Посмотрим с другой стороны, например, в образовательном учреждении проводится родительские собрание. Мама одного из учеников – инвалид – колясочник, при этом семья неполная, помощников не имеется. Мама желает приехать в школу на собрание и узнать об успеваемости сына, лично пообщаться с педагогами. В школе считают, что поскольку в учреждении не обучаются инвалиды, «доступную среду» обеспечивать в нем не стоит. Вот вам наглядный пример дискриминации по признаку инвалидности.

При этом, стоит отметить, что факты дискриминации в последнее время часто освещаются в средствах массовой информации, а это значит, что попадают на контроль к Генеральному прокурору Российской Федерации, в связи с чем по результатам проверочных мероприятий будет приниматься весь комплекс мер прокурорского реагирования, направленный на реальное устранение допущенных нарушений.

Учитывая изложенное, **обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования – это обязанность учреждения, при несоблюдении которой будет наступать предусмотренная законом ответственность.**

**ЦПО Самарской области**

Г.Самара, ул. Ново-Садовая, 106Ж

Тел.контакта: 8 (846) 334-04-93

Самара, 2024

1. При наличии в ПОО отдельного структурного подразделения [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии в ПОО инвалидов и лиц с ОВЗ [↑](#footnote-ref-2)
3. При наличии в ПОО обучающихся с ОВЗ [↑](#footnote-ref-3)
4. При наличии в ПОО обучающихся, нуждающихся в помощи сурдопереводчика [↑](#footnote-ref-4)
5. *Здесь и далее курсивом представлены пояснения по заполнению макета и при его заполнении удаляются* [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается:

   ДП-В -доступно полностью всем;

   ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

   ДЧ-В - доступно частично всем;

   ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

   ДУ – доступность условная, т.е. доступ обеспечивает персонал объекта или существует возможность получения услуги дистанционно либо на дому;

   ВНД – временно недоступно. [↑](#footnote-ref-6)
7. С учетом выводов оценки состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта и порядка предоставления услуги, приведенных в разделе III и IV паспорта. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Например:* Владимир Р. [↑](#footnote-ref-8)
9. При направлениина ПМПК *ребенка-инвалида, инвалида.* [↑](#footnote-ref-9)
10. При наличии данного оборудования [↑](#footnote-ref-10)
11. При наличии данного оборудования [↑](#footnote-ref-11)