**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский медицинский колледж им Н. Ляпиной»**

**Контрольно-оценочные средства практического блока занятий**

**по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

**МДК 03.01 Организация деятельности аптеки ее структурных подразделений**

**Специальность 33.02.01 Фармация**

**Авторы: Матюшова Елена Владимировна, Садыкова Елена Викторовна**

Самара, 2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 3 |
| Цели практических занятий | 6 |
| Основная часть |  |
| Контрольно-оценочные средства для самостоятельной аудиторной работы | 10 |
| Эталоны ответов на задания для самостоятельной работы | 19 |
| Список рекомендуемых источников | 48 |
| Приложения | 51 |

**Пояснительная записка**

Практические занятия  по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» предусмотрены  федеральным государственным образовательным стандартом (или ФГОС СПО)  по специальности 33.02.01 Фармация и рабочей программой профессионального модуля.

Профессиональный модуль изучается на третьем и четвертом курсе обучения. В рамках профессионального модуля информация изучается на уровне применения теоретических знаний при выполнении практических заданий*.*

При освоении профессионального модуля используются следующие педагогические технологии: проблемное обучение, разноуровневое обучение, проектные методы обучения, игровые методы обучения, обучение в сотрудничестве (работа малыми группами), здоровьесберегающие технологии, моделирование профессиональной деятельности.

Проблемное обучение выполняет несколько функций:

- студенты учатся размышлять, искать причинно-следственные связи, выдвигать гипотезы и на практике использовать уже имеющиеся знания;

- позволяет накапливать опыт творческой и исследовательской деятельности;

- позволяет решать научные и [творческие проблемы](https://4brain.ru/triz/zadachi.php), генерировать нестандартные варианты решений.

Кроме того, происходит понимание, что знания взаимосвязаны и образуют систему, то есть можно о многом догадаться, используя базовые знания и фундаментальные законы.

Достигаемые результаты: создание в учебном процессе проблемной ситуации и организация активной самостоятельной деятельности обучающегося по ее разрешению позволяет формировать общие и профессиональные компетенции.

Разноуровневое обучение - это педагогическая технология организации учебного процесса, в рамках которого предполагается разный уровень усвоения учебного материала. Процесс формирования заданий идет от простого к сложному, от применения имеющихся знаний и умений к освоению нового, формированию новых навыков, профессиональных компетенций.

Благодаря игровым технологиям студенты получают опыт, совершенствуют профессионально личностные качества: коммуникативность, диалогичность, деятельностный, творческий характер, направленность на поддержку индивидуального развития студента.

Игра позволяет решить ряд воспитательных задач: формирование навыков поведения; развитие речевых умений; обучение умений общаться; развитие познавательного интереса и познавательной активности; развитие психических функций и способностей.

В ходе игры апробируются будущие социальные роли и профессиональные функции специалистов.

Моделирование профессиональной деятельности заключается в создании условий для развития активной субъектности студента, профессионального мышления, приобретения умений и навыков профессиональной деятельности через воспроизведение её в специально созданных условиях, когда деятельность носит «квазипрофессиональный» характер, а при выполнении действий и операций отражаются лишь наиболее существенные черты.

Существенными признаками моделирования профессиональной деятельности являются: четкая и детальная постановка целей; отбор и переработка содержания; достижение запланированных результатов; гарантированный минимальный уровень обученности, отвечающий образовательному стандарту; наличие обратной связи; рефлексивность; экономичность; мобильность.

**Цели практических занятий**

**Дидактическая:** приобретение умений и навыков организации деятельности и следующих профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны  труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учёта. |

**Развивающая**: развитие у студентов логического мышления, познавательных процессов, формирования общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| *ОК.13* | *Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать*  *профессиональную карьеру* |

**Задачи *-*** продолжать развивать умения обобщать, анализировать производственную ситуацию, делать выводы;

- способствовать развитию профессионального мышления;

- продолжать развивать умение работать в коллективе;

- формировать навыки формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение, умение сравнивать и сопоставлять различные точки зрения, способствовать самореализации и креативности обучающихся.

**Воспитательная**: продолжение формирования позитивных качеств личности и общих компетенций.

***Задачи***:

- продолжать стимулировать интерес к избранной профессии;

- стимулировать потребность в социальной коммуникации, адекватной само и взаимооценке;

- воспитание аккуратности, внимательности, точности.

**Требования к уровню усвоения учебного материала**

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

-организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;

- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Место проведения:** Лаборатория «Организации деятельности аптеки»

**Межпредметные связи:** МДК 01.01 «Лекарствоведение», МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм», МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»

**Оснащения занятия (по ФГОС):**

Образцы учетных документов, ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, инструкции, журналы, компьюторы, кассовые аппараты

**Основная часть**

**Контрольно-оценочные средства для самостоятельной аудиторной работы**

**Практические занятия: Охрана труда и техника безопасности в аптечной организации**

Профессиональная задача № 1

**Проверяемые компетенции:**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая аптекой готовых лекарственных средств «Здоровье» |
| **Задачная формулировка** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  **1. Разработайте должностную инструкцию для нового сотрудника (ПК1.6 и ПК 3.2)**  **2. Проведите инструктаж по охране труда (ПК1.6 и ПК 3.2)** |
| **Источник информации** | **К Вам на работу, на должность фармацевта, устраивается сотрудник со средним фармацевтическим образованием.** |

**Практические занятия:** **Юридическая ответственность фармацевтических работников**

Профессиональная задача № 2

**Проверяемые компетенции:**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая аптекой готовых лекарственных средств «Здоровье» |
| **Задачная формулировка** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  **1. Составьте договор о материальной ответственности для нового сотрудника (ПК1.6 и ПК 3.2)** |
| **Источник информации** | **К Вам на работу, на должность фармацевта, устраивается сотрудник со средним фармацевтическим образованием.** |

**Практическое занятие: Анализ спроса на товары аптечного ассортимента**

Профессиональная задача 3

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая отделом готовых лекарственных средств аптеки «Здоровье» |
| **Задачная формулировка** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  1. Рассчитайте емкость рынка гепатопротекторов для аптеки «Здоровье» (ПК 3.1) |
| **Источник информации** | Аптека находится в Самаре, обслуживает 60 тысяч жителей, а на 1 жителя в год в среднем приходится 0,3 обращения за гепатопротекторами по рецептам и 1,5 обращений – без рецепта. Средний чек по группе 280 руб. |

**Практическое занятие:** **Формирование ассортимента аптеки. Прием товара**

Профессиональное задание 4

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая отделом готовых лекарственных средств аптеки «Здоровье» |
| **Задачная формулировка** | **Изучив источник в течение 10 минут:**   1. Укажите основные критерии выбора поставщика. 2. **Рассчитайте месячную потребность аптеки в следующих товарах. Оформите заявку поставщику.** При оформлении заявки необходимо учесть, что отдел ГЛФ получает товар 1 раз в месяц. |
| **Источник информации** | Средненедельный расход:  - эналаприла 10 мг № 20, производитель Hemofarm A.D. (Сербия), розничная цена 54 руб. - 3 упаковки,  - корвалол капли для приема внутрь 25 мл, проиводитель Фармстандарт, Россия, розничная цена 10 руб. - 10 флаконов,  - валидол № 10, Татхимфармпрепараты (г.Казань), Россия, розничная цена 8 руб. - 7 упаковок.  По требованию руководства резервный запас должен составлять недельную потребность. |

**Практическое занятие:** Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Налогообложение аптечных предприятий

Профессиональная задача № 5

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая аптекой готовых лекарственных средств «Здоровье» |
| **Задачная формулировка** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  Вам необходимо:   1. **Сформировать розничные цены на поступивший товар (ПК3.4),** 2. **Заполнить протокол согласования цен** |
| **Источник информации** | **В аптеку поступил:**  Нитрогранулонг  табл., п/об, 2 мг, 50 шт. (препарат входит в Перечень ЖНВЛС), фактическая отпускная цена завода 17,78 и  Турбослим экспресс похудение капс. №18 + саше №3 (Эвалар) по цене оптовой организации с НДС 215=00 |

**Практическое занятие: Формирование спроса и стимулирование сбыта.**

Профессиональное задание 6

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая отделом готовых лекарственных средств аптеки «Здоровье» |
| **Задачная формулировка** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  1. Определить величину различных видов спроса (действительного, реализованного, неудовлетворенного, скрытого неудовлетворенного) на корвалол за квартал.  Учесть данные, представленные в таблице |
| **Источник информации** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Месяц | Число обращений за корвалолом  (среднее в день) | Реализовано (среднее в день) | | | корвалол + замена | В т.ч. замена | | Январь | 15 | 10 | 7 | | Февраль | 10 | 8 | 6 | | Март | 14 | 12 | 8 | |

**Практические занятия:** Организация работы аптечного склада. Снабжение аптечных организаций.

Профессиональное задание 7

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

Принять решение о целесообразности приема лекарственных препаратов на склад с учетом остаточного срока годности.

Учесть, что год выпуска препарата – текущий год, срок окончание годности у 1 и 3 препарата 3 года с момента выпуска, у остальных – 5 лет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  лекарственного препарата | Дата выпуска | Окончание срока годности | Дата приемки |
| 1 | 01.06.2022 | 01.06.2025 | Текущая дата |
| 2 | 01.03.2022 | 01.03.2027 | Текущая дата |
| 3 | 31.10.2021 | 31.10.2024 | Текущая дата |
| 4 | 15.06.2022 | 15.12.2027 | Текущая дата |
| 5 | 01.05.2022 | 01.05.2027 | Текущая дата |
| 6 | 20.07.2022 | 20.07.2027 | Текущая дата |
| 7 | 25.09.2022 | 25.09.2027 | Текущая дата |

Результаты расчетов занести в таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ЛП | Дата выпуска | Окончание срока годности | Срок годности, лет | Дата приемки | Остаточный срок годности | | Вывод о возможности приемки |
| лет | процентов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Практические занятия:** Внутриаптечная заготовка и фасовка.

Профессиональное задание 8

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Самостоятельно зарегистрировать в журнале учета лабораторно-фасовочных работ внутриаптечную заготовку:

*Rp.: Sol. Furacilini isotonici 0,02% - 200 ml*

*Steril !*

*D.S.: Наружное, для обработки ран*

Требуется изготовить 20 флаконов раствора.

**Практическое занятие:** Учёт движения товаров аптечного ассортимента

Профессиональное задание № 9

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В производственной аптеке № 23 за октябрь месяц было израсходовано:

- для мытья рук персонала аптеки:

мыло банное 6 кус.; оптовая цена 1 кус. 7 руб., розничная цена 1 кус. 10 руб.

- для мытья посуды:

мыло хозяйственное 10 кус.; оптовая цена 1 кус 10 руб.; розничная цена 1 кус. 13 руб.

- для дезинфекции помещений:

хлорамин Б 200,0 5 пак.; оптовая цена 1 пак. 4 руб., розничная цена 1 пак. 5 руб.

На основании какого первичного документа должен производиться отпуск товаров? Заполните данный документ. Кто несет материальную ответственность за данную ситуацию?

Профессиональное задание № 10

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В производственной аптеке № 23 за октябрь месяц было израсходовано на оказание больному Иванову Н.Н., при сильном кровотечении оказана помощь:

- раствор перекиси водорода 3% 30 мл, 2 фл. оптовая цена 1 фл. 3 руб., розничная цена 1 фл. 5 руб.

- вата медицинская гигроскопическая 50,0, оптовая цена 1 кг 200 руб., розничная цена 1кг 300 руб.,

- бинт стерильный 7x10 см 1 шт. оптовая цена 1 шт. 10 руб. розничная цена 1 шт. 15 руб.

На основании какого первичного документа должен производиться отпуск товаров? Заполните данный документ.

Профессиональное задание № 11

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В аптеке № 23 истек срок годности препарата диазолин 0,1 № 20, производитель ОАО «ICN Марбиофарм», 20 уп, по розничной цене 14-50, по оптовой цене 11-70. Оформите документально ситуацию.

Профессиональное задание № 12

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В аптеке № 23 в отделе ГЛФ обнаружен препарат мотилиум № 30, производитель Янсен Силаг, Франция, с оставшимся сроком годности 3 месяца, оставшееся количество 18 уп, по розничной цене 64-80, по оптовой цене 42-60. Оформите документально ситуацию.

**Практическое занятие:** Составление товарных отчётов

Профессиональное задание 13

**Проверяемые компетенции**

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая аптекой готовых лекарственных средств «Здоровье» |
| **Задачная формулировка.** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  Вам необходимо:   1. **Составить товарный отчет аптеки за период с 1 по 10 апреля перед проведением инвентаризации (ПК 1.8, ПК3.6)** |
| **Источник информации** | Для составления товарного отчета необходимо учесть:  Остаток на начало периода 15 877 руб. 00.  Поступило по требованиям:  № 15 - 34 800 руб. 00.  № 16 – 28 400 руб. 00.  № 17 – 45 200 руб. 00.  Сдано выручки 104 000 руб. 00. |

**Практическое занятие:** Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях

**Профессиональное задание 14**

**Проверяемые компетенции**

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая аптекой готовых лекарственных средств «Здоровье» |
| **Задачная формулировка.** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  Вам необходимо:   1. **Составить товарный отчет аптеки за период с 1 по 10 апреля перед проведением инвентаризации (ПК 1.8, ПК3.6)** 2. **Определить результаты инвентаризации (ПК 1.8, ПК3.6)** |
| **Источник информации** | Для составления товарного отчета необходимо учесть:  Остаток на начало периода 15 877 руб. 00.  Поступило по требованиям:  № 15 - 34 800 руб. 00.  № 16 – 28 400 руб. 00.  № 17 – 45 200 руб. 00.  Сдано выручки 104 000 руб. 00.  **Во время инвентаризации выявлено товара на 20050=00 руб.** |

**Практическое занятие:** Учёт труда и заработной платы

Профессиональное задание 15

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая аптекой готовых лекарственных средств «Здоровье» |
| **Задачная формулировка.** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  **1. Разработайте должностную инструкцию для нового сотрудника (ПК1.6 и ПК 3.2)**  **2. Рассчитайте заработную плату для сотрудника и размер удержаний из заработной платы (оклад 16 000 руб и 0,1% от товарооборота аптеки, который в данном месяце составил 4500 000 руб) (ПК 3.2)** |
| **Источник информации** | **К Вам на работу на должность фармацевта устраивается выпускник фармацевтического колледжа, детей нет** |

**Практическое занятие:** Прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций

Профессиональное задание 16

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

|  |  |
| --- | --- |
| **Стимул** | Вы заведующая аптекой готовых лекарственных средств «Здоровье» |
| **Задачная формулировка.** | **Изучив источник в течение 10 минут:**  Вам необходимо:   1. Рассчитать прибыль и рентабельность аптечного предприятия **(ПК 3.2)** |
| **Источник информации** | **Для расчета экономических показателей необходимо учесть:**  товарооборот для населения – 500 тыс. руб.  товарооборот для ЛПУ – 200 тыс. руб.  сумма торговых наложений – 200 тыс. руб.  издержки обращений – 150 тыс. руб. |

**Эталоны ответов на задания для самостоятельной работы**

Профессиональная задача № 1

**Проверяемые компетенции:**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

Модельный ответ студента

**Должностная инструкция фармацевта**

1. Общие положения

1.1.  Фармацевт относится к категории специалистов.

1.2.  Фармацевт принимается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению заведующего аптекой.

1.3.  Фармацевт подчиняется непосредственно заведующему аптекой.

1.4.  1.5.  В своей деятельности фармацевт руководствуется: законами РФ и иными нормативно-правовыми актами по вопросам фармации, правилами розничной торговли, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, уставом организации, приказами и распоряжениями генерального директора, указаниями заведующего аптекой, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.6. На должность фармацевта назначается лицо, имеющее среднее фармацевтическое образование, диплом по специальности «фармация».

1.7. Фармацевт должен знать:

– знание ПК на уровне пользователя;  
– этику делового общения;  
– основы рыночной экономики;  
– номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения;  
– фармакологические свойства лекарственных средств, показания к применению;  
– правила хранения и отпуска лекарственных средств в аптеке;  
– основы мерчандайзинга;  
– локальные нормативные акты организации;  
– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;  
– основы фармацевтического дела;  
– принципы организации и экономической деятельности фармацевтической службы;  
– нормативные документы по фармации;  
– правила розничной торговли и закон РФ «О защите прав потребителей»;  
– требования санитарного-гигиенического режима в аптеках и других нормативных документов, регламентирующих деятельность аптечных работников;  
– правила оказания первой доврачебной медицинской помощи.

1.8. Фармацевт должен уметь:

- применять полученные знания на практике;  
- быстро и качественно обслуживать посетителей аптеки;  
- работать на электронной кассе;  
- принимать товар и распределять по местам хранения;  
- сортировать лекарственные средства по фармакологическим группам;  
- проводить инвентаризацию в отделе;  
- обеспечивать условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения;  
- проводить консультации потребителей по лекарственным препаратам и другим товарам.

2. Должностные обязанности фармацевта

Фармацевт обязан:

2.1. Осуществлять безрецептурный отпуск готовых лекарственных средств, предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других медицинских изделий.  
2.2. Проводить кассовые операции по приему от населения денежных средств за реализуемый товар, вести учет движения денежных средств.

2.3. Делать кассовые отчеты в конце рабочей смены.

2.4. Проводить определение потребности в лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения и на основе этого составлять заявку-заказ на склад.

2.5. Участвовать в приемке товара, его распределении по местам хранения.

2.6. Обеспечивать условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения.

2.7. Проводить контроль качества лекарственных средств на стадиях приема, хранения и реализации.

2.8. Контролировать сроки годности лекарственных средств.

2.9. Маркировать товар и презентовать его на витринах, используя основы мерчандайзинга.  
2.10. Обеспечить соблюдение фармацевтического порядка и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.

2.11. Оформлять документацию по фармацевтической деятельности.

2.12. Иметь аккуратный внешний вид и носить форменную одежду.

2.13. Принимать участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2.14. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.15. Соблюдать требования по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам технической эксплуатации оборудования.

2.16. Систематически повышать свою квалификацию.

2.17. Проходить в установленном порядке периодические медицинские осмотры.

2.18. Информировать руководство организации об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

2.19. Вежливо обращаться с персоналом и посетителями аптеки.

2.20. Проводить санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях.

2.21. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.

3. Права фармацевта

Фармацевт имеет право:

3.1. Получать доступ к информационным материалам, необходимым для качественного выполнения должностных обязанностей.

3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по совершенствованию своей работы.

3.3. Сообщать руководству обо всех недостатках, выявленных в процессе работы и вносить предложения по их устранению.

3.4. Проходить переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами организации.  
3.5. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

3.6. Самостоятельно решать мелкие административные вопросы.  
3.7. Взаимодействовать со всеми функциональными подразделениями организации и должностными лицами по вопросам профессиональной деятельности в пределах своей компетенции.  
3.8. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также содействия в обеспечении прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4. Ответственность фармацевта

Фармацевт несет ответственность:

4.1. За некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Инструкция по охране труда фармацевта, осуществляющего безрецептурный отпуск готовых лекарственных средств, предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других медицинских изделий**

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предусматривает предупреждение воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Опасными факторами, воздействующими на фармацевта и младшего фармацевта, которые могут привести к травме, являются: неосторожная работа с кислородными баллонами, средствами механизации и приспособлениями (марлемоталками, наколками, ножницами и т.д.), неумелое пользование стремянками, лестницами, лифтоподъемниками и др.

Вредными для фармацевта и младшего фармацевта факторами являются: возможность инфицирования работающих капельными и вирусными инфекциями и нервно-психические перегрузки, возникающие при контакте с больными посетителями аптеки, аллергизация, отклонения от норм температурного режима (температура в зале обслуживания должна быть не ниже + 16 градусов).

1.2. Инструкция распространяется на всех фармацевтов и младших фармацевтов, осуществляющих безрецептурный отпуск готовых лекарственных средств, предметов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других медицинских изделий, и является руководством при составлении инструкций, которые должны быть разработаны с учетом местных особенностей и вывешены на видном месте данного участка работы.

1.3. В своей работе фармацевт и младший фармацевт руководствуются нормативными документами, а также действующими правилами по устройству, эксплуатации, технике безопасности и производственной санитарии при работе в аптеках.

1.4. К самостоятельной работе по безрецептурному отпуску готовых лекарственных средств и других медицинских изделий допускаются лица, имеющие среднее фармацевтическое образование, или другие лица в порядке, предусмотренном правилами допуска к фармацевтической деятельности, прошедшие специальную подготовку, обученные безопасности труда в соответствии с *ГОСТ* 12.0.004-90 и имеющие 1 группу по электробезопасности.

При оформлении на работу фармацевт и младший фармацевт должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности, а также первичный инструктаж на рабочем месте, а в дальнейшем каждые шесть месяцев повторный инструктаж, о чем должны быть сделаны записи в журналах.

1.5. В процессе выполнения работы фармацевт и младший фармацевт должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, использовать санитарную спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты и другие предохранительные приспособления в соответствии с действующими нормами их выдачи.

1.6. Фармацевты и младшие фармацевты обязаны соблюдать типовые правила пожарной безопасности, способствовать предотвращению пожаров и взрывов.

1.7. Фармацевт и младший фармацевт должны знать и соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте халат и колпак, мыть руки теплой водой с мылом и щеткой.

Они должны систематически проходить профилактическое медицинское обследование в установленном порядке.

1.8. Фармацевт и младший фармацевт несут персональную ответственность за нарушение требований настоящей инструкции.

Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний вопросов охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Фармацевт и младший фармацевт обязаны подготовить свое рабочее место к безопасной работе привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Перед началом работы фармацевт и младший фармацевт, принимая рабочее место, должны проверить исправность оборудования, аппаратов, средств механизации и других приспособлений.

2.3. Для работы с кислородными баллонами фармацевт и младший фармацевт должны пройти специальный курс обучения, аттестацию и иметь соответствующее удостоверение.

С целью обеспечения устойчивого хранения кислородных баллонов в вертикальном положении и предупреждения их падения или удара, для них должны быть оборудованы специальные гнезда или барьеры.

Кислородные баллоны не следует устанавливать вблизи нагревательных приборов и на расстоянии менее 1 м от радиаторов отопления (или печей). Температура воздуха в помещении для хранения баллонов не должна превышать + 35 градусов.

*См.* инструкцию *по охране труда для лиц, обслуживающих кислородные баллоны*

2.4. Принимая рабочее место, фармацевт или младший фармацевт обязаны выяснить неисправности оборудования, аппаратов, средств механизации и других предметов оснащения рабочего места.

2.5. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе оборудование, приспособления и другие вспомогательные материалы.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Фармацевт и младший фармацевт во время работы должны не допускать спешки, отпускать готовые лекарственные средства и другие медицинские изделия с учетом безопасных приемов и методов труда.

3.2. При использовании различных аппаратов, средств механизации и приспособлений фармацевт и младший фармацевт должны руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам.

Они не должны пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работы с ними.

3.3. При использовании кислородными баллонами фармацевт или младший фармацевт, руководствуясь действующей инструкцией, выпуск газа должен производить через редуктор, предназначенный только для кислорода. Вентиль баллона следует открывать медленно, нельзя находиться напротив штуцера баллона во время открывания вентиля. Во избежании взрыва фармацевт и младший фармацевт не должны подходить к кислородному баллону с загрязненными маслом руками или пользоваться масляными тряпками.

3.4. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.).

Лестницы-стремянки должны иметь на тетивах резиновые башмаки.

3.5. Для предупреждения порезов рук фармацевт и младший фармацевт должны следить за целостностью склянок и других стеклянных предметов.

3.6. Фармацевт и младший фармацевт не должны в одиночку поднимать и переносить грузы весом более 15 кг.

3.7. При использовании лифтоподъемников фармацевт и младший фармацевт должны соблюдать правила безопасной эксплуатации, а также пройти специальный курс обучения и иметь соответствующее удостоверение.

3.8. Для защиты фармацевта и младшего фармацевта от капельной инфекции на их рабочих местах должны быть оборудованы стеклянные стойки.

3.9. В период массовых простудных заболеваний фармацевт и младший фармацевт должны прикрывать рот и нос марлевой повязкой и дезинфицировать руки 9,5%-ным раствором хлорамина.

3.10. Фармацевт и младший фармацевт должны постоянно поддерживать свое рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. О каждом несчастном случае, связанном с производством, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить соответствующего руководителя. Руководитель должен организовать первую помощь пострадавшему, его доставку в лечебное учреждение, сообщить заведующему аптекой, инженеру по охране труда или лицу, выполняющему его функции, и в профсоюзный комитет о случившемся, сохранить для расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии.

4.2. В случае возникновения пожара фармацевт и младший фармацевт должны принять меры по ограничению его распространениях (отключить электроприборы и аппараты и воспользоваться огнетушителями), созданию условий для его тушения, обеспечению безопасности людей и сохранению материальных ценностей.

4.3. В случае других аварийных ситуаций фармацевт и младший фармацевт должны принять меры к эвакуации материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации на случай пожара или других стихийных бедствий.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Фармацевт и младший фармацевт должны отключить приборы и аппараты, кроме холодильника, которыми они пользовались в процессе работы.

5.2. По окончании работы фармацевт и младший фармацевт должны вымыть рабочее место теплой водой с мылом, при необходимости дезинфицирующим раствором и выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В конце рабочего дня фармацевт и младший фармацевт должны снять халат, колпак, спецобувь и убрать их в специальный шкаф, вымыть тщательно руки и выполнить все требования личной гигиены сотрудников аптеки.

5.4. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности аппаратов, приборов и оборудования, фармацевт и младший фармацевт должны известить об этом администрацию аптеки.

**Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый). | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего | Подпись | Стажировка на рабочем месте | | | |
| Инструктируемого | Инструктирующего | Кол-во смен (с… по…) | Стажировку прошел | Знания проверил |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Профессиональная задача № 2

**Проверяемые компетенции:**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

Модельный ответ студента

**Типовая форма договора о полной индивидуальной материальной ответственности**

ООО «Учебная аптека», далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя Петрова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и фармацевта Ивановой Ольги Ивановны, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Дата заключения Договора \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес стороны Договора | Адрес стороны Договора |
| ООО «Учебная аптека»  443033, г Самара, ул Ново-Вокзальная, д 164, ком 5 | 443000, Г Самара, ул Стара Загора, д 170 кв 5 |
| Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Петров Иван Иванович | Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Ольга Ивановна |

МП

Профессиональная задача 3

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

Модельный ответ студента:

Емкость рынка гепатопротекторов = (емкость рынка гепатопротекторов по рецептам + емкость рынка гепатопротекторов без рецепта) х средний чек по группе

Емкость рынка рецептурных гепатопротекторов = 0,3 х 60 000= 18 000

Емкость рынка безрецептурных гепатопротекторов = 1,5 х 60 000 = 90 000

Емкость рынка гепатопротекторов = (18 000 + 90 000) х 280 = 25 200 000 руб.

Профессиональное задание 4

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Модельный ответ студента:

1. Укажите основные критерии выбора поставщика.

1. Цена продукции, от которой зависит доходность аптеки. Розничные аптечные организации покупают товары, ориентируясь на размер оптовой надбавки - это сумма на которую оптовый поставщик увеличил цену производителя для покрытия своих затрат и получение прибыли.

2. Качество продукции. Эффективность, сроки годности.

3. Широта ассортимента лекарственных средств и другого товара у поставщика.

4. Организация товародвижения и выполнение заказа, гарантия поставок в требуемые сроки.

5. Соблюдение деловой этики.

6. Сервисное обслуживание. Местонахождение складов поставщиков, способы доставки товаров со склада

7. Информация об ассортименте и цене товаров поставщика

**2. Рассчитайте месячную потребность аптеки в следующих товарах. Оформите заявку поставщику.** При оформлении заявки необходимо учесть, что отдел ГЛФ получает товар 1 раз в месяц.

Ежемесячная потребность:

- эналаприла 10 мг № 20 = 3 упаковки х 4 = 12 + 3 = 15,

- корвалола 25 мл = 10 флаконов х4 = 40 + 10 =50,

- валидола № 10 = 7 х 4 = 28 + 7 = 35 упаковок.

Наименование организации Аптека "Здоровье" отдел запасов

Отдел ГЛФ аптеки «Здоровье»

Требование N 181 Накладная N 131

от "24" апреля 2022 г. от "26" апреля 2022 г.

Кому отдел запасов Через кого Петрову О.Н.

Основание отпуска Доверенность от 22 апреля 2022\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номенклатурный номер | | Наименование товара | серия | Единица измерения | Количество | | По розничным ценам | | По оптовым ценам | |
| Код ОКП | Штрих-код | затребовано | отпущено | Цена за 1 уп | сумма | Цена за 1 уп | сумма |
| 1 |  |  | эналаприл 10 мг № 20 |  | упаковка | 15 |  | 54-00 | 810-00 |  |  |
| 2. |  |  | корвалол 25 мл |  | флакон | 50 |  | 10-00 | 500-00 |  |  |
| 3. |  |  | валидол № 10 |  | упаковка | 35 |  | 8-00 | 280-00 |  |  |
| Итого | | |  |  |  | 100 |  |  | 1590-00 |  |  |

Продажная сумма одна тысяча пятьсот девяносто рублей 00 коп.

Затребовал: заведующая отделом ГЛФ аптеки «Здоровье» Петрова О.Н.

Отпустил: Заведующий отделом запасов аптеки «Здоровье» Иванов Е.Е.

Получил: заведующая отделом ГЛФ аптеки «Здоровье» Петрова О.Н.

Главный бухгалтер

Профессиональная задача № 5

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Модельный ответ студента:

Протокол согласования цен

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вариант | Наименование товара | Един. измерения | Фактическая отпускная  цена производителя  (без НДС) | Фактическая отпускная  цена органи-  зации оптовой  торговли (без  НДС) | % предельной рознич-  ной торговой надбавки | Сумма торговой надбавки | Цена розничная без  НДС  (НБ) | %  НДС | Сумма НДС | Розничная цена |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| 1 | Нитрогранулонг  табл., п/об, 2 мг, 50 шт. | шт. | 17,78 | 21,34 | 37% | 7,90 | 29,24 | 10% | 2,92 | 36,16 |

Турбослим экспресс похудение капс. №18 + саше №3 (Эвалар)

Размер розничной торговой надбавки аптека определяет самостоятельно, например, 100%

Розничная цена = 215 +215 = 430 руб, НДС = 20%

Цена розничная с НДС = 430+ 430 х 0,2 = 516 руб

Профессиональное задание 6

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

Модельный ответ студента:

1) Действительный спрос (Д) за квартал равен:

Д = (15 х 31) + (10 х 28) + (14 х 31) = 1179 упаковок

2) Реализованный спрос (Р) за квартал равен:

((10-7) х 31)) + ((8-6) х 28)) + ((12-8) х31)) = 273 упаковки

3) Неудовлетворенный спрос (Н) за квартал равен: Н = Д – Р = 906 упаковок

4) Скрытый неудовлетворенный спрос (С) за квартал равен: С = (7 х 31) + (6 х 28) + (8 х31) = 633 уп

Профессиональное задание 7

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

Модельный ответ студента:

Результаты расчетов занести в таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ЛП | Дата выпуска | Окончание срока годности | Срок годности, лет | Дата приемки | Остаточный срок годности | | Вывод о возможности приемки |
| мес | процентов |
| 1 | 01.06.2022 | 01.06.2025 | 3 г | 10.2022 | 32 | 89% | возможно |
| 2 | 01.03.2022 | 01.03.2027 | 5 л | 10.2022 | 53 | 88,3% | возможно |
| 3 | 31.10.2021 | 31.10.2024 | 3 г | 10.2022 | 0 | 100% | возможно |
| 4 | 15.06.2022 | 15.06.2027 | 5 л | 10.2022 | 56 | 93,3% | возможно |
| 5 | 01.05.2022 | 01.05.2027 | 5 л | 10.2022 | 55 | 91,6% | возможно |
| 6 | 20.07.2022 | 20.07.2027 | 5 л | 10.2022 | 57 | 95% | возможно |
| 7 | 25.09.2022 | 25.09.2027 | 5 л | 10.2022 | 59 | 98% | возможно |

Профессиональное задание 8

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Модельный ответ студента:

Журнал учета лабораторных и фасовочных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдано в работу | | | | | | | | | Расфасовано и сдано | | | | | | | | | | |
| №  серии | Дата | Номенк латурны й номе | Наименование товара (сырья) | Единица измерени | Количество | Розничная цена | Сумма розн. | | Ном енкл атур ный  номе р | Наименование готовой продукции | Единица  измерения | Количество | Розниная цена | Сум ма розн | Разница (гр. 15 - 8гр.) | | Испол нител ь  работ | Прове рил и при нял  работу | №  анал  иза и дата |
| итого | в т. ч.  стоимость посуды | + | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 0309 | 03.09. | 1 | Натрия хлорид | кг | 0,036 | 67-80 | 2-44 |  | 1 | Р-р фурацилина 0,02% 200 мл | фл. | 20 | 314,23 /20 =15-71 =16-00 | 16-00 х 20 = 320 | +5,77 |  | дооценка |  |  |
|  |  |  | Фурацилин | г | 0,8 | 1-74 | 1-39 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Вода д/ин. | л | 4,0 | 9-00 | 36-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Флакон на 200 мл | шт | 20 | 1-50 | 30-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Пробка рез. бол. | шт | 20 | 0-82 | 16-40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Колпачок алюм. бол. | шт | 20 | 0-40 | 8-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Этикетка | шт | 20 | 1-00 | 20-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Тариф | руб/ед | 20 | 10-00 | 200-00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **314-23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Профессиональное задание № 9

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Модельный ответ студента:

Для поддержания санитарного режима в аптеках расходуют товары на хозяйственные нужды (мыло, порошки, сода, нашатырный спирт, хлорная известь и т.д.). По мере выдачи их регистрируют в «Книге (журнале) учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды». В конце месяца составляют справку, в которой указывается стоимость израсходованных товаров на хозяйственные нужды по оптовым и розничным ценам. Данные справки включают в товарный отчет аптеки или в последний отчет перед инвентаризацией.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации аптека № 23  ЖУРНАЛ УЧЕТА РАСХОДОВ МЕДИЦИНСКИХ ТОВАРОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ  за октябрь *2022* г.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | дата | Номенклатурный номер | Наименование товара | серия | Единица измерения | количество | стоимость | | | | Цель расхода | подпись | | | розничная | | оптовая | | | цена | сумма | цена | сумма | выдал | получил | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | *1* | 1.10.22 |  | *мыло банное* |  | *кус* | *6 кус* | *10 руб.* | *60 руб.* | *7 руб* | *42 руб.* | *для мытья рук персонала* |  |  | | 2 | 10.10.22 |  | *мыло хозяйственное* |  | *кус* | *10* | *13 руб.* | *130 руб.* | *10 руб.* | *100 руб.* | *для мытья посуды* |  |  | | 3 | 10.10.22 |  | *хлорамин Б 200,0* |  | *пак* | *5* | *5 руб.* | *25 руб.* | *4 руб.* | *20 руб.* | *для дезинфекции помещений* |  |  | | Итого за месяц: | | | | | | *21* |  | *215 руб* |  | *162 руб.* |  |  |  |   Материально-ответственное лицо:\_\_\_*зав отделом запасов ФИО* \_\_\_Проверил бухгалтер:\_\_\_\_\_ *Иванова Т.П.*\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Утверждаю»  Руководитель организации/ФИО, подпись/\_\_\_*Иванова О.А*.\_\_  «\_\_\_*1*\_\_\_\_» \_*ноября*\_\_\_*2022\_*\_\_ г.  Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_*аптека № 23*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*отдел запасов*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АКТ О СПИСАНИИ СРЕДСТВ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ от «\_*1\_*» \_*ноября*\_*2022*\_г.  Комиссия в составе председателя:\_*Петровой Е.Е*.\_\_ и членов комиссии \_\_*Сидоровой Н.Т., Разиной Е.К*.\_\_ составила настоящий акт в том, что за период с\_\_\_*1. 10.22*\_\_\_\_ по \_\_*31.10.22*\_\_\_ израсходовано моющих и дезинфицирующих средств   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование товара | Серия | Норма расхода за месяц | | количество | сумма | | Единица расчета | В стоимостном выражении за единицу работ | | 1 | *мыло банное* |  |  |  | *6 кус* | *42 руб.* | | 2 | *мыло хозяйственное* |  |  |  | *10* | *100 руб.* | | 3 | *хлорамин Б 200,0* |  |  |  | *5* | *20 руб.* |   ИТОГО: \_\_\_\_*сто шестьдесят два руб. 00 коп.*\_\_\_\_\_\_  Председатель комиссии: \_\_\_\_ *Петрова Е.Е*.\_\_\_\_  Члены комиссии:\_\_\_\_\_ *Сидорова Н.Т., Разина Е.К*.\_\_\_\_\_ |

Профессиональное задание № 10

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Модельный ответ студента:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Утверждаю»  Руководитель организации /ФИО/:\_\_*Шевелева Л.К*.\_\_  *«\_1\_» \_\_ноября \_\_2022*\_\_\_ г.  Наименование организации\_\_\_ *аптека № 23*\_\_\_\_  Отдел*\_\_\_ГЛФ\_*  СПРАВКА *№ 1*  ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТОВАРОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  за\_\_\_\_*октябрь* \_\_\_\_ 200\_22*\_*\_г.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование товара | Код отдела | стоимость | | примечание | | оптовая | розничная | | *1.* | *раствор перекиси водорода 3% 30 мл* | *02* | *6-00* | *10-00* |  | | *2.* | *вата медицинская гигроскопическая* | *02* | *10-00* | *15-00* |  | | *3.* | *бинт стерильный 7x10* | *02* | *10-00* | *15-00* |  | | *ИТОГО:* | | | *26-00* | *40-00* |  |   Сумма по розничным ценам: \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_сорок руб. 00 коп.\_\_\_\_\_\_\_\_*  прописью  Материально-ответственное лицо*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова Н.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Лошадникова Н.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации \_\_ *аптека № 23*\_\_  ЖУРНАЛ УЧЕТА МЕДИЦИНСКИХ ТОВАРОВ, ИЗРАСХОДОВАННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  за \_\_*октябрь*\_\_ 2022*\_* г.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Дата | ФИО и адрес больного | Характер оказания помощи | Наименование медикаментов и перевязочных средств | серия | количество | стоимость | | Фамилия и подпись лица, оказывавшего помощь | Номер и дата справки | | оптовая | розничная | | *1.* | *6.10* | *Иванов Н.Н.* | *кровотечение* | *раствор перекиси водорода 3% 30 мл* | *126507* | *2 фл.* | *6-00* | *10-00* | *Сидорова Е.Л.* | *Справка №1от 1.11.10* | | *2.* | *6.10* | *Иванов Н.Н.* | *кровотечение* | *вата медицинская гигроскопическая* | *234355* | *50,0* | *10-00* | *15-00* | *Сидорова Е.Л.* | *Справка №1от 1.11.10* | | *3.* | *6.10* | *Иванов Н.Н.* | *кровотечение* | *бинт стерильный 7x10* | *546567* | *1 шт* | *10-00* | *15-00* | *Сидорова Е.Л.* | *Справка №1от 1.11.10* |   ИТОГО ЗА МЕСЯЦ:\_по оптовым ценам \_*двадцать шесть рублей 00 коп*\_\_\_ по розничным ценам \_*\_сорок руб. 00 коп.\_\_*  Материально-ответственное лицо:\_\_\_\_\_\_*Семенова Н.Р.\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проверил бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Лошадникова Н.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Профессиональное задание № 11

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Модельный ответ студента:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Утверждаю»  Руководитель организации\_*\_\_\_Иванова Т.И.\_\_\_\_*\_\_\_  «\_\_2*\_» \_ноября \_\_200\_22\_\_*г.  Наименование организации\_\_\_*\_аптека № 23\_\_*\_\_\_\_  Отдел\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГЛФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  АКТ О ПОРЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ  *«\_\_\_\_1\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ноября \_\_\_\_* 200*\_22\_\_г.*  Комиссия в составе: председатель \_ *Петрова Р.А.* \_\_ , члены комиссии \_*Сидоровой О.А., Разиной В.А.* *\_*\_\_ на основании приказа от\_*\_1.11.22*\_\_ №*\_\_1\_* составила настоящий акт о порче перечисленные ниже ценности, хранившиеся в аптеке, пришли в негодность и подлежат списанию   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Номер, код ОКП | Наименование ценностей | Единица измерения | Серия | Количество | Стоимость | | | | Когда и откуда поступило | | | | | розничная | | оптовая | | счет | | поставщик | Дата получения | | цена | сумма | цена | сумма | номер | дата | | *1* | *59809587* | *диазолин 0,1 № 20* | *уп* | *1232454* | *20* | *14-50* | *290-00* | *11-70* | *234-00* | *4656* | *1.04.06* | *ООО Протек* | *1.04.06* | | Итого: | | | |  | *20* |  | *290-00* |  | *234-00* |  |  |  |  |   Причина порчи: \_\_\_\_\_\_*окончание срока годности препарата*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Итого по акту: \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_двадцать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Количество прописью    Наименование на сумму: \_\_*двести девяносто*\_\_\_ *руб. \_*\_\_*00*\_\_ коп.;  Председатель комиссии:\_\_ *Петров Р.А.* \_\_\_\_  Члены комиссии: *Сидорова О.А., Разина В.А.* |

Профессиональное задание № 12

**Проверяемые компетенции:**

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны

труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Модельный ответ студента:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации \_\_\_\_*аптека № 23*\_\_\_\_\_  Отдел \_*\_\_\_ГЛФ\_\_\_*\_  **АКТ О ПЕРЕОЦЕНКЕ ТОВАРОВ**  От «\_*\_2\_*\_» \_\_*\_ноября 2022\_\_\_* г.  Комиссия в составе председателя \_\_ *Петрова Р.А. \_*\_, членов комиссии*\_\_ Сидоровой О.А., Разиной В.А.* *\_\_* на основании \_\_\_*приказа № 12 от 31 октября 2022 в связи с ограничением срока годности до 3 месяцев*\_\_\_ провела переоценку товара по \_\_*розничным*\_\_ ценам *на 15%*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Код ОКП | Наименование товара | серия | Единица измерения | количество | стоимость | | | | разница | | примечание | | До переоценки | | После переоценки | | уценка | дооценка | | Цена | сумма | цена | сумма | \_ | + | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | *1* | *23551* | *мотилиум № 30* | *6775347* | *уп* | *18* | *64-80* | *1166-40* | *55-10* | *991-80* | *174-60* |  |  | | Всего: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого: | | | | | *18* |  | *1166-40* |  | *991-80* | *174-60* |  |  |   Председатель комиссии /ФИО, должность, подпись/ \_\_*\_\_ Петров Р.А. \_\_*\_  Члены комиссии /ФИО, должность, подпись/ \_\_*\_ Сидорова О.А., Разина В.А.* *\_\_\_\_\_\_\_*  Материально-ответственное лицо /ФИО, должность, подпись/\_\_\_\_*зав отделом ГЛФ ФИО студента*\_\_\_*\_* |

Профессиональное задание 13

**Проверяемые компетенции**

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Модельный ответ студента:

Наименование организации \_\_\_\_\_аптека Здоровье \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**Товарный отчет №** 4 **с \_\_1 октября \_\_\_\_ по \_\_**10 октября**\_ 20\_\_22\_ г.**

Материально ответственное лицо \_заведующая отделом ОБО\_\_Иванова И.Н.\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание записи | Документ | | Сумма | | | | | | | | | Отметка бухгалтерии  о проверке |
| дата | номер | товара | | всп. мат. | тара | тариф | Во  да | вода дисц. | прочие услуги | лек. раст. |
| розничная | оптовая стоимость |
|  | **Остаток на** | 1.10.2022 |  | 15 877 руб. 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приход** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Требование-накладная | 2.10.2022 | 15 | 34 800 руб. 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Требование-накладная | 4.10.2022 | 16 | 28 400 руб. 00. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Требование-накладная | 6.10.2022 | 17 | 45 200 руб. 00. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по приходу** |  |  | 108400 руб 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по приходу с остатком** |  |  | 124277 руб 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Расход** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Квитанция к ПКО | 10.10..2022 |  | 104 000 руб 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по расходу** |  |  | 104 000 руб 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Остаток на** | 11.10.2022 |  | 20277 руб 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение четыре документов

Отчеты и документы принял \_\_бухгалтер Петрова А.А.\_ Отчет проверил \_ бухгалтер Петрова А.А \_\_\_

С исправлением согласны. Остаток товара в сумме \_\_\_двадцать тысяч двести семьдесят семь рублей 00 коп.\_\_\_\_ тары в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаем

Материально ответственное лицо Иванова ——Иванова И.Н.———

(подпись) (ФИО)

Профессиональное задание 14

**Проверяемые компетенции**

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Модельный ответ студента

Наименование организации \_\_\_\_\_аптека «Здоровье» \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**Товарный отчет №** 28 с 1 октября по 10 октября 2022 г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_заведующая аптекой\_\_\_Иванова И.Н.\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание записи | Документ | | Сумма | | | | | | | | | Отметка бухгалтерии  о проверке |
| дата | но мер | товара | | всп. мат. | тара | тариф | Во  да | вода дисц. | прочие услуги | лек. раст. |
| розничная | оптовая стоимость |
|  | **Остаток на** | 1.10.22 |  | 15877=00. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приход** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Требование-накладная | 1.10.22 | 15 | 34 800=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Требование-накладная | 2.10.22 | 16 | 28 400=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Требование-накладная | 6.10.22 | 17 | 45 200=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по приходу** |  |  | 108400=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по приходу с остатком** |  |  | 124 277=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Расход** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Квитанция к ПКО | 10.10.22 | 32 | 104 000=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по расходу** |  |  | 104 000=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Остаток на** | 11.10.22 |  | 20 277=00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_четыре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

Отчеты и документы принял \_\_бухгалтер Петрова А.А.\_ Отчет проверил \_ бухгалтер Петрова А.А \_\_\_

С исправлением согласны. Остаток товара в сумме \_\_\_двадцать пять тысяч четыреста рублей 00 коп.\_\_\_\_тары в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаем

Материально ответственное лицо Иванова ——Иванова И.Н.———

(подпись) (ФИО)

Аптека «Здоровье»

**Акт результатов инвентаризации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отделов | По данным бухгалтерского учета | Фактически выявлено | Недостача | Излишки |
| 1 | аптека «Здоровье» | 20277=00 | 20 500=00 | 277=00 |  |

Размер недостачи взымается с материально-ответственного лица (лиц)

Профессиональное задание 15

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

Модельный ответ студента:

Заработная плата начисленная = 16 000 + 4 500 000 х 0,001 = 16 000 + 4 500 = 20 500 руб

НДФЛ = 20 555 х 0,13 = 2665 руб

Заработная плата, перечисляемая на банковскую карту = 20500 – 2665 = 17 835 руб.

Профессиональное задание 16

**Проверяемые компетенции**

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

Модельный ответ студента:

Прибыль = Сумма торговых наложений – издержки обращения = 200 тыс – 150 тыс = 50 тыс

Рентабельность = прибыль / общий товарооборот = 50 тыс / (500 тыс + 200 тыс)х 100% = 50 тыс х 100% / 700 тыс = 7,14 %

**Список рекомендуемых источников**

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ  
(ред. от 22.12.2020)  
"Об обращении лекарственных средств"  
(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1093н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов"

3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"

4. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

## 5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 646н Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения

7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 647н Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения

8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 № 1102н "Об утверждении предельно допустимого количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, содержащихся в препаратах, в отношении которых могут исключаться некоторые меры контроля"

9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 № 1103н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения"

10. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2021 г. № 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации" (документ вступает в силу с 1 марта 2022 и действует до 1 марта 2028)

11. Постановление Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 547  
“Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности”

12.Мельникова О.А. Организация деятельности аптеки: учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова.- Ростов / н Дону: Феникс, 2021.- 607 с: ил. - (Среднее профессиональное образование).

13. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие/под ред. И.А. Наркевича.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021.- 288с. : ил.

**Приложение 1**

Утверждаю

Зав аптекой Иванова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прейскурант цен на лекарственные средства и тару

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Лекарственные средства и аптечная посуда | Единица измерения | Цена (руб-коп) |
| 1. | Адреналина г/х р-р 0,1% | мл | 9-50 |
| 2. | Анестезин | г | 0-35 |
| 3. | Бромизовал | г | 2-45 |
| 4. | Вазелин | кг | 38 |
| 5. | Вода д/ин. | л | 9-00 |
| 6. | Вода очищ. | л | 9-00 |
| 7. | Висмута нитрат основной | г | 1-50 |
| 8. | Гексаметилентетрамин | г | 1-78 |
| 9. | Глицерин | г | 0-15 |
| 10. | Глюкоза | кг | 27-76 |
| 11. | Деготь березовый | г | 4-10 |
| 12. | Дикаин | г | 63-36 |
| 13. | Димедрол | г | 0-70 |
| 14. | Калия бромид | г | 2-69 |
| 15. | Калия йодид | г | 3-52 |
| 16. | Калия хлорид | г | 0-31 |
| 17. | Кальция глюконат | г | 0-69 |
| 18. | Кальция лактат | г | 0-34 |
| 19. | Кальция хлорид | г | 0-09 |
| 20. | Камфора | г | 0-91 |
| 21. | Кислота аскорбиновая | г | 0-15 |
| 22. | Кислота ацетилсалициловая | г | 1-13 |
| 23. | Кислота борная | кг | 26-00 |
| 24. | Кислота молочная | г | 0-94 |
| 25. | Кислота никотиновая | г | 1-85 |
| 26. | Кислота салициловая | г | 0-66 |
| 27. | Кислота фолиевая | г | 0-75 |
| 28. | Клофелин | г | 3-12 |
| 29. | Кодеин | г | 5-53 |
| 30. | Колларгол | г | 70-06 |
| 31. | Крахмал | г | 0-14 |
| 32. | Ксероформ | г | 3-71 |
| 33. | Ланолин | г | 0-90 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 34. | Линимент Вишневского | | кг | 260-00 |
| 35. | Магния оксид | | г | 0-46 |
| 36. | Магния сульфат | | г | 0-09 |
| 37. | Мазь салициловая 5% | | кг | 792-00 |
| 38. | Мазь серная простая | | кг | 220-80 |
| 39. | Мазь фурацилиновая | | кг | 312-00 |
| 40. | Мазь цинковая | | кг | 391-20 |
| 41. | Масло вазелиновое | | г | 0-09 |
| 42. | Масло мятное | | мл | 3-20 |
| 43. | Масло оливковое | | л | 157-60 |
| 44. | Масло персиковое | | л | 86-70 |
| 45. | Масло подсолнечное | | л | 45-30 |
| 46. | Масло эвкалипта | | мл | 2-80 |
| 47. | Мезатона р-р 1% | | мл | 2-40 |
| 48. | Ментол | | г | 2-56 |
| 49. | Мыло зеленое | | г | 1-67 |
| 50. | Натрия бензоат | | г | 1-03 |
| 51. | Натрия бромид | | г | 0-64 |
| 52. | Натрия г/к | | г | 0-17 |
| 53. | Натрия кофеин-бензоат | | г | 0-85 |
| 54. | Натрия тиосульфат | | г | 0-11 |
| 55. | Натрия хлорид | | кг | 67-80 |
| 56. | Нафтизина р-р 0,05% | | мл | 0-50 |
| 57. | Новокаин | | г | 0-26 |
| 58. | Норсульфазол | | г | 0-37 |
| 59. | Папаверина г/х | | г | 4-16 |
| 60. | Пилокарпина г/х | | г | 86-15 |
| 61. | Пиридоксина г/х | | г | 0-92 |
| 62. | Платифиллина г/т | | г | 2-89 |
| 63. | Резорцин | | г | 2-39 |
| 64. | Ретинола ацетата р-р | | г | 2-58 |
| 65. | Рибофлавин | | г | 1-14 |
| 66. | Рутин | | г | 2-34 |
| 67. | Сахар | | кг | 29-50 |
| 68. | Сера | | г | 0-31 |
| 69. | Скополамина г/бр | | г | 3-01 |
| 70. | Спирт этиловый 70% | | кг | 158-00 |
| 71. | Спирт этиловый 90% | | кг | 193-00 |
| 72. | Спирт этиловый 95% | | кг | 210-00 |
| 73. | Стрептоцид | | г | 1-47 |
| 74. | Сульфадимезин | | г | 1-44 |
| 75. | Сульфацил-натрий | | г | 0-33 |
| 76. | Тальк | | г | 0-18 |
| 77. | Терпингидрат | | г | 2-15 |
| 78. | Трилон Б | | г | 0-16 |
| 79. | Фенобарбитал | | г | 2-26 |
| 80. | Фурацилин | | г | 1-74 |
| 81. | Цинка оксид | | г | 2-34 |
| 82. | Цинка сульфат | | г | 4-40 |
| 83. | Цитраль | | г | 15-00 |
| 84. | Экстракт термопсиса | | г | 3-84 |
| 85. | Эфедрина г/х | | г | 35-47 |
| 86. | Флакон | 10 мл | шт. | 0-75 |
| 20, 30, 50 мл | 0-92 |
| 100, 200,400 мл | 1-50 |
| 87. | Банка | 15, 30, 50 г | шт. | 1-10 |
| 100, 250 г | 1-50 |
| 88. | Пробка резиновая малая | | шт. | 0-28 |
| 89. | Пробка резиновая большая | | шт. | 0-82 |
| 90. | Колпачок алюминиевый большой | | шт. | 0-40 |
| 91. | Колпачок алюминиевый малый | | шт. | 0-15 |
| 92. | Коробочка для 10 порошков | | шт. | 0-43 |

**Приложение 2**

Утверждаю

Зав аптекой Иванова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тарифы за изготовление и расфасовку ЛС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование ЛФ | Единица измерения | Тарифы по видам работ (руб.) | |
| Изготовление ед. ВАЗ  (до 3-х ингредиентов) | Расфасовка  ЛС, поступивших  «ангро» |
| 1. | Жидкие | 1 фл. | 10-00 | До 0,1 л – 2-00 |
| Св. 0,1 л – 3-50 |
| 2. | Порошки дозированные | 10 пор. | 10-00 | 6-50 |
| 3. | Порошки недозированные | 1 пор. | 5-50 | 3-50 |
| 4. | Мази, линименты с массой до 1кг | 1 бан. | 14-30 | 6-50 |
| 5. | Мази, линименты с массой более 1кг | 1 бан. | 19-50 | 9-10 |
| 6. | Одно отвешивание вещества, подлежащего ПКУ | — | 2-50 | — |
| 7. | За каждый последующий ингридиент | — | 0-70 | — |

Примечания.

1. За один «ингредиент» принимается любое лекарственное вещество, которое отвешивается и отмеривается, в т. ч. вода очищенная, концентрат, полуфабрикат.

За одну «единицу» лекарственной формы принимается одна упаковка ЛС, оформленная в соответствии с действующими требованиями.