**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ[[1]](#footnote-1)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГБПОУ/ГАПОУ

от\_\_\_20\_\_\_г. №……

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Название курса**

**Город/Населенный пункт**

Примерные требования к оформлению программы курса внеурочной деятельности

**Титульный лист**

 Реквизиты грифа утверждения и всей титульной страницы программы оформляются в соответствии с установленными в профессиональной образовательной организации требованиями.

**Пояснительная записка\***

\*не обязательное требование, по решению ПОО

В пояснительной записке раскрываются цель программы (Цель-предполагаемый результат, к которому надо стремиться) и задачи программы курса внеурочной деятельности в соответствии с выбранным направлением внеурочной деятельности **(**Направления внеурочной деятельности-спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); обосновывается актуальность программы, новизна программы, описываются педагогическая идея, положенная в основу предлагаемой программы, и принципы построения программы. Дается информация о продолжительности программы и форме организации занятий (кружок, секция, клуб, студия, лаборатория и т.д.). Также целесообразно прописать особенности группы, в котором будет реализован данный курс внеурочной деятельности; сроки реализации программы (общая продолжительность, этапы), формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, конференции и т.п.), предполагаемые результаты реализации программы.

**Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

В требованиях к результатам конкретизируются предметные, метапредметные, личностные результаты и общие компетенции, которые могут быть достигнуты обучающимися в ходе освоения данного курса внеурочной деятельности.

Обязательным условием разработанной программы внеурочной деятельности является контролируемость и наличие системы диагностики её эффективности. В разделе надо описать планируемые результаты и систему их оценивания.

**Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**

Содержание программы–это краткое описание разделов и тем, соответствующее учебно - тематическому плану.

Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает:

* указать название темы;
* перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы;
* указать, в каких формах организуется образовательный процесс.

Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже.

Обычно первая тема –введение в программу. Процесс разработки и реализации программы должен содержать диагностико-аналитическую составляющую по определению результативности и эффективности внеурочной деятельности.

**Тематическое планирование.**

**Тематический план** раскрывает последовательность тем программы и количество часов на каждую из них: теория и практика. При этом количество часов теоретических занятий желательно не превышать 50% от общего количества занятий. При планировании важно также учитывать аудиторные и внеаудиторные занятия. Оформить учебно-тематический план рекомендуется в виде таблицы. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, определяется ПОО самостоятельно.

Типичные ошибки при разработке учебно-тематического плана:

* отсутствие разбивки на теоретические и практические виды занятий;
* отсутствие подсчета итогового количества часов;
* составление плана не на весь период обучения;
* разрабатываемая программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности (СанПиН);
* выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определённого уровня.

Учебно-методическое и материально –техническое обеспечение программы\*

не обязательное требование, по решению ПОО

Здесь указывается:

* перечень рекомендуемых технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия;
* экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы (компьютерная поддержка программы);
* учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (коллекции различных предметов по направлениям деятельности данного объединения) и т.д.

Список литературы\*

не обязательное требование, по решению ПОО

Должно быть приведено два списка:

* литература, используемая преподавателем для разработки программы и организации образовательного процесса;
* литература, рекомендуемая для обучающихся по данной программе.
1. Реквизиты грифа утверждения и всей титульной страницы программы оформляются в соответствии с установленными в профессиональной образовательной организации требованиями [↑](#footnote-ref-1)