

Специальность	Программа курса повышения квалификации
Наименование	Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета
Автор(ы)	Н.А. Федотенко, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»
Организация-разработчик	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ «СТЭК»)
Рецензент(ы)	Н.В. Правдина, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СО «ТПК» А.Ю. Адушева, заведующий учебной частью ГАПОУ ТКСТП Г.М. Плотор, преподаватель-практик ГБПОУ СО «ПГК»
Аннотация	

РАЗДЕЛ 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, зарегистрирован в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50137;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 января 2015г., №35697)

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете»;

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598).

2. Требования к слушателям (категории слушателей)

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью освоения программы повышения квалификации «Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета» является развитие практических умений обучающихся по ведению бухгалтерского учета в коммерческих организациях, формированию устойчивых навыков использования в профессиональной деятельности компьютерной бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контсировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации..</p>
<p>ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</p>	<p>Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты по основным видам деятельности; производить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>Знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использование прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов</p>

Программа направлена на овладение следующими общими (общекультурными) и универсальными компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, а также умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Универсальные компетенции (УК):

Способность к сотрудничеству и навыки взаимопонимания.

Умения решать проблемы в различных жизненных ситуациях.

Мобильность в разных социальных условиях.

Способность принимать собственные решения и нести за них ответственность.

Развитие личных качеств, саморегулирование.

4.Формы и организация аттестации

Оценка результатов освоения образовательной программы профессионального образования осуществляется в рамках следующих форм контроля:

– **текущий контроль** осуществляется на каждом занятии: наблюдение за деятельностью обучающегося, содержательная оценка – рецензия педагогом, само- и взаимоконтроль;

– **промежуточный контроль:** выполнение практических работ по темам

– **итоговый контроль:** проводится в форме защиты итоговой практической работы.

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей обеспечивающих реализацию образовательного процесса: наличие высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Требования к материально-техническим условиям

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 12 посадочных рабочих мест;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;

Технические средства оборудования:

- компьютер;
- ПО 1С Бухгалтерия 8.3.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

1. Комплект дидактических материалов.
2. Методические указания по организации и выполнению практических занятий.
3. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Нормативные и правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)

Основная:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015
2. Бухгалтерский учет Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.

(Профессиональное образование): Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=504958> - ZNANIUM.COM, по паролю.

Дополнительная:

1. Бухгалтерский учёт: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва Юрайт, 2018. – 325 с.
2. Бухгалтерский учет. Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=450903> - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
3. Теория бухгалтерского учета. Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478836> - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
4. Теория бухгалтерского учета. Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=473834> ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
5. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: официальный текст. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 128 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=780672>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

4. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении программы практикума используются лекционно-практические формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии.

Консультационная помощь слушателям осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета»

Пояснительная записка

Программа повышения квалификации «Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета» разработана в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. №1061н.

Данный учебный курс предназначен для лиц, с уровнем образования не ниже основного общего и направлен на формирование устойчивых навыков использования в профессиональной деятельности компьютерной бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3. Учебный план повышения квалификации рассчитан на 20 часов, включая время, отведенное на итоговую аттестацию в форме защиты итоговой практической работы. Тематика практических занятий и их последовательность устанавливается, исходя из цели обучения и логики освоения учебного материала. Занятия проводятся в специализированных учебных кабинетах ГБПОУ «СТЭК».

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование учебного курса	Формы промежуточной аттестации	Всего	Обязательные аудиторные		
				Всего	В т.ч. практические занятия	В т.ч. консультации
1	Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета	защита итоговой практической работы	20	20	18	-
Всего по программе			20	20	18	-

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КУРСА

«Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С:

Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3

для ведения бухгалтерского (финансового) учета»

Самара, 2020

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский торгово-экономический колледж» (ГБПОУ «СТЭК»)

Разработчик:

Н.А. Федотенко, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	
2.	Результаты освоения профессионального модуля	
3.	Структура и содержание профессионального модуля	
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КУРСА

«Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета»

1.1. Цели и задачи

Целью освоения программы повышения квалификации «Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета» является развитие практических умений обучающихся по ведению бухгалтерского учета в коммерческих организациях, формированию устойчивых навыков использования в профессиональной деятельности компьютерной бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3. Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по документированию хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов

уметь:

- Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- Организовывать документооборот;
- Разбираться в номенклатуре дел;
- Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- Рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты по основным видам деятельности;
- производить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов

знать:

- Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации..
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использование прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Обязательной учебной нагрузки - 20 часов; включая:

- учебной аудиторной нагрузки – 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов; ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, а также умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального курса «Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета»

название профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем профессионального курса	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1	Применение актуальной версии бухгалтерской программы 1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3 для ведения бухгалтерского (финансового) учета	20	20	20
	Всего:	20	20	20

	Отчисления от заработной платы сотрудникам в программе 1С:Предприятие	1	3
Тема 1.4. Отражение в бухгалтерском учете движения денежных средств на расчетных счетах в банке и в кассе с помощью программы 1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3	Практическая работа №9: Отражение в бухгалтерском учете движения денежных средств на расчетных счетах в банке с помощью программы 1С:Предприятие	1	3
	Практическая работа №10: Отражение в бухгалтерском учете движения денежных средств в кассе с помощью программы 1С:Предприятие	1	3
Тема 1.5. Отражение в бухгалтерском учете движения основных средств и материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы 1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3	Практическая работа №11: Отражение в бухгалтерском учете движения основных средств с помощью программы 1С:Предприятие	1	3
	Практическая работа №12: Отражение в бухгалтерском учете движения материально-производственных запасов с помощью программы 1С:Предприятие	1	3
Тема 1.6. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами с применением бухгалтерской программы 1С:Предприятие –	Практическая работа №13: Отражение в бухгалтерском учете расчетов с покупателями и заказчиками с применением программы 1С:Предприятие	1	3
	Практическая работа №14: Отражение в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами с применением программы 1С:Предприятие	1	3
	Практическая работа №15: Отражение в бухгалтерском учете расчетов с подотчетными лицами с применением программы 1С:Предприятие	1	3

Бухгалтерия предприятия 8.3.			
Тема 1.7. Отражение в бухгалтерском учете доходов и расходов организации с применением бухгалтерской программы 1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3.	Практическая работа №16: Отражение в бухгалтерском учете доходов организации с применением программы 1С:Предприятие	1	3
	Практическая работа №17: Отражение в бухгалтерском учете расходов организации с применением программы 1С:Предприятие	1	3
Тема 1.8. Отражение итогов финансово-хозяйственной деятельности организации с применением бухгалтерской программы 1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3. Формирование учетных регистров.	Практическая работа №18: Отражение итогов финансово-хозяйственной деятельности организации с применением программы 1С:Предприятие	1	3
	Практическая работа №19: Формирование учетных регистров	1	3
	Защита итоговой практической работы	1	
	Всего:	20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 12 посадочных рабочих мест;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;

Технические средства оборудования:

- компьютер;
- ПО 1С Бухгалтерия 8.3.

Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

1. Комплект дидактических материалов.
2. Методические указания по организации и выполнению практических занятий.
3. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные и правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)

Основная:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
2. Бухгалтерский учет Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 232 с. (Профессиональное образование): Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958> - ZNANIUM.COM, по паролю.

Дополнительная:

1. Бухгалтерский учёт: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва Юрайт, 2018. – 325 с.
2. Бухгалтерский учет. Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 681 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450903> - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
3. Теория бухгалтерского учета. Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478836> - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
4. Теория бухгалтерского учета. Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473834> ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.
5. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: официальный текст. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780672>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении программы практикума используются лекционно-практические формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии.

Консультационная помощь слушателям осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

наличие высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВПД)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка первичных бухгалтерских документов с требованиями законодательства. - Формирование первичных бухгалтерских документов заданным условиям. - Первичные документы проведены в электронном программном продукте.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочий план счетов разработан в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению. - План счетов разработан в соответствии с отраслевой спецификой деятельности предприятия и заданным условиям. - План счетов согласован и утвержден руководителем организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение учета денежных средств требованиям законодательства и заданным условиям. - Оформление денежных документов положениям и правилам Банка России. - Кассовая книга сформирована на основании проведенных первичных кассовых документов, требованиям законодательства и заданным условиям.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование бухгалтерских проводок по учету активов рабочему плану счетов - Корреспонденция счетов определена по содержанию хозяйственных операций. - Отчет по проводкам сформирован в электронном программном продукте.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов

