ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) – «ИСПОЛНЕНИЕ РОЛИ В ДИПЛОМНОМ СПЕКТАКЛЕ»

Специальность 52.02.04 Актерское искусство

Вид: Актер драматического театра и кино

Углубленная подготовка

Самара, 2025

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии
актерского искусства
Протокол № «4» от «3» ноября 2025 г.
Председатель ПЦК _____ Туриец О.В.

Заместить директора по учебной работе _____ Коновалова И.В.

Составители:
Туриец О.В., председатель предметно-цикловой комиссии актерского искусства, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».
Гаршина Ю.П., старший методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».

Рецензент:
Коновалова И.В., заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».

**Методические рекомендации для студентов по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работе (дипломная работа) «Исполнение роли в дипломном спектакле»** /Туриец О.В., Т.В. Мочальникова Т.В. - Самара: ГБПОУ «СОУКИ», 2025.

*Методические рекомендации по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа)- «Исполнение роли в дипломном спектакле» (далее - ВКР)- предназначены для студентов 4 курса специальности 52.02.04 Актерское искусство, Вид: Актер драматического театра и кино.*

*. Они содержат требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и качеству работ обучающихся, даны рекомендации по этапному их выполнению, а также примерные образцы по оформлению приложений.*

## СОДЕРЖАНИЕ

**1.Пояснительная записка …… 4**

**2.Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Исполнение роли в дипломном спектакле» …… 8**

2.1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы - «Исполнение роли в дипломном спектакле» 8

2.1.1.Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы …… 8

2.1.2. Получение задания на выпускной квалификационной работы … 8

2.1.3. Работа с источниками информации …… 9

2.2. Структура выпускной квалификационной работы …… 11

2.2.1. Перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы - «Исполнение роли в дипломном спектакле» ……..... 11

2.2. 2. Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы …… ……. 11

**3.Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы …….. 15**

3.1.Оформление текста выпускной квалификационной работы ……. 15

3.2. Оформление цитат …… 15

3.3. Оформление ссылок ……. 16

3.4. Библиографическое описание на источник информации …… 17

3.5. Оформление списка источников информации ……. 18

**4. Предзащита выпускной квалификационной работы - «Исполнение роли в дипломном спектакле» ……** 22

4.1. Требования и порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы - «Исполнение роли в дипломном спектакле» …… 22

**5.Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Исполнение роли в дипломном спектакле» …. 24**

5.1 Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) …. 24

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы …….. 25

**Приложения…… 26**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 52.02.04 Актерское искусство к выполнению выпускной квалификационной работе (дипломная работа) - «Исполнение роли в дипломном спектакле» (далее – ВКР).

Методические рекомендации разработаны на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 52.02.04 Актерское искусство (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1359 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство»;
- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Выпускная квалификационная работа служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена углубленного уровня.

Важной частью государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников ГБПОУ «СОУКИ» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы (дипломная работа):

- систематизация и закрепление знаний, умений выпускника и владение общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям;

- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01. Творческо-исполнительская деятельность актера драматического театра и кино у

выпускника ГБПОУ «СОУКИ» формируются следующие **образовательные результаты:**

**иметь практический опыт:**

- владения психофизическими основами актерского мастерства;
- владения профессионально поставленным рече-голосовым аппаратом, искусством сценической речи;
- использования возможностей телесного аппарата воплощения;
- владения профессиональными вокальными навыками;
- ведения учебно-репетиционной работы; применения навыков работы с гримом.

**уметь:**

- ориентироваться в специальной литературе как по профилю своего вида искусства, так и в смежных областях художественного творчества; анализировать произведения искусства и литературы в работе над ролью;
- применять в профессиональной деятельности навыки работы в творческом коллективе (с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером и другими) в рамках единого художественного замысла;
- чувственно переживать создаваемый художественный образ;
- использовать образное мышление при создании художественного образа;
- создавать художественный образ актерскими средствами, владеть навыками самостоятельной работы над ролью на основе режиссерского замысла;
- самостоятельно выполнять грим заданного актерского образа, применять правила гигиены грима;
- использовать на практике нормативные требования речевой культуры;
- использовать на сцене всевозможные виды перемещений, падений, в том числе с элементами сценического боя без оружия и с оружием, применять манеры и этикет основных драматургически важных эпох;
- исполнять классические танцы, историко-бытовые, народные, эстрадные, модерн-танец, степ;
- пользоваться специальными принадлежностями и инструментами;
- использовать в профессиональной деятельности навыки общения со зрителями во время
- сценического представления и при работе в студии;

**знать:**

- основы теории актерской профессии;
- цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии;
- особенности различных школ актерского мастерства;
- жанровые и стилистические особенности драматургических произведений;
- специальные методики и техники работы над ролью;
- способы работы с литературным драматургическим материалом;

- основные гримировальные средства и техники их применения;
- характерный, национальный, исторический, портретный грим;
- анатомию и физиологию рече-голосового аппарата;
- основы фонетики и орфоэпии русского языка; приемы, используемые в сценическом речевом искусстве для придания речи большей выразительности и убедительности;
- разновидности речевой характерности и речевых темпо-ритмов;
- различные способы анализа художественных текстов, практикуемых в театральных школах и театрах;
- основы теории стихосложения;
- анатомию и физиологию двигательной системы человека;
- приемы психофизического тренинга актера; элементы акробатики;
- основы музыкальной грамоты и ритмики; основы жонглирования и эквилибристики; стилистику движений, манеры и этикет в различные исторические эпохи;
- приемы действия с фехтовальным оружием; классический и характерный станки;
- основы танцевального искусства;
- различные образцы исторического, народного и современного танцев;
- принципы обеспечения безопасности во время исполнения различных упражнений и их комбинаций.

**общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.

ПК 1.3. Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла.

ПК 1.4. Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими видам деятельности.

ПК 1.5. Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.

ПК 1.6. Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.

ПК 1.7. Анализировать конкретные произведения театрального искусства.

ПК 1.8. Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.

ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель.

К выпускной квалификационной работе (дипломная работа) предъявляются следующие требования:

- тема выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должна соответствовать содержанию одного профессионального модуля и соответствовать разработанному индивидуальному заданию;
- иметь практическую значимость;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- включать анализ источников по теме с обобщениями, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- объем должен составлять 25-30 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа – это документ, представляющий собой результат практического исследования обучающегося по определенной теме, имеющей профессиональную направленность.

# 2.ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

## 2.1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Исполнение роли в дипломном спектакле»

Последовательность выполнения ВКР студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение индивидуального задания на ВКР;
- работа с информационными источниками и составление списка по теме исследования;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного плана с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- подбор материала в соответствии с намеченным планом;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере выполнения ВКР;
- письменное изложение результатов исследования;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются и указываются в календарном плане выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

### 2.1.1. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы.

Примерная тематика ВКР разрабатывается предметно – цикловой комиссией и подлежит ежегодному уточнению. Примерные темы ВКР даны в *приложении А.*

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы ВКР служит ее научная и практическая значимость, а также личная заинтересованность студента.

### 2.1.2. Получение задания на выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Задание на ВКР заполняется на стандартном бланке по форме.

В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора и обучающийся.

Задание на ВКР определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме.

Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- по завершении студентом ВКР руководитель не позднее, чем за неделю до защиты передает работу на рецензирование вместе с заданием на ВКР и своим письменным отзывом;

- рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее, чем за два дня до защиты;

-содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты ВКР.

### 2.1.3. Работа с источниками информации

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное изучение литературных источников и нормативных документов по теме исследования.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, указателям журнальных статей, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Список источников информации должен быть согласован с руководителем ВКР.

Изучение литературных источников должно сопровождаться выписками и конспектированием. Конспектировать следует те источники, которые по содержанию ВКР могут быть широко использованы. В остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

При сборе информации для исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. Если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

– желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

– для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов;

– при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

## 2.2. Структура выпускной квалификационной работы

### 2.2.1. Перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Исполнение роли в дипломном спектакле»

Выпускная квалификационная работа принимается, как работа, содержащая текст, разбитый на структурные элементы, разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (как правило, состоящая из 2 глав):
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Исполнение роли в дипломном спектакле»

| **Составляющая выпускной квалификационной работы (дипломная работа)** | **Краткая характеристика** | **Минимальный объем, стр.** |
|---|---|---|
| *Титульный лист* | Название образовательной организации, специальность, тема выпускной квалификационной работы, специальность (код, наименование) Ф.И.О. студента, выполнившего выпускную квалификационную работу, Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы, дата защиты, оценка, город, год. | 1 |
| *Задание на ВКР* | Задания на ВКР, утверждённые приказом ГБПОУ «СОУКИ». | 1 |
| *Календарный график* | Плановый срок выполнения выпускной | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| *работы* | квалификационной работы. | |
| *СОДЕРЖАНИЕ* | Содержание выпускной квалификационной работы. | 1 |
| *ВВЕДЕНИЕ* | Цель ВКР | 1 |
| *ГЛАВА 1.* | Анализ пьесы и роли. | 10 |
| *ГЛАВА 2.* | Актерские выразительные средства в воплощении роли в спектакле | 10 |
| *ЗАКЛЮЧЕНИЕ* | Подведение итогов ВКР, формулировка выводов, оценка полученных результатов. | 2-3 |
| *СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ* | Литература за последние пять лет, источники сети Интернет. | 1 |
| *ПРИЛОЖЕНИЯ* | Программа показа творческой работы. | 1 |

## 2.2. 2. Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы

### Титульный лист

***Титульный лист*** является первой страницей ВКР, на котором указывается:
-полное наименование образовательного учреждения;
- тема ВКР;
- код и наименование специальности;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя;
- дата защиты;
- оценка;
- место и год написания ВКР.

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями по оформлению ко всей работе. Название ВКР печатается жирным шрифтом Times New Roman, размер - 16, выравнивание по центру. Перенос слов не допускается. Номер страницы не ставится. Образец оформления титульного листа указан в ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

### Содержание выпускной квалификационной работы

*Содержание* – перечень основных частей, структурных элементов, разделов, подразделов с указанием страниц, на которые их помещают.

В качестве основополагающих требований при оформлении принимаем требования ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

В данном стандарте слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Заголовки в содержании должны в точности повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой форме. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в

конце не ставится. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Образец оформления содержания указан в ПРИЛОЖЕНИИ В.

## Введение к выпускной квалификационной работе

*Введение* - это вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения – 1 страница. Образец оформления и структура введения указаны в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Структура и содержание введения формируется согласно существующим требованиям методологического исследования.

Введение включает в себя только цель исследования;

*Цель исследования* - это то, что мы хотим получить при проведении практического исследования, некоторый образ будущего. Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы.

Цель обычно формулируется, исходя из названия ВКР.

## Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Основная часть работы состоит из глав, разделов и подразделов. Они нумеруются арабскими цифрами.

Пример:

- Глава 1.
- Раздел 1.1.
- подраздел 1.1.1.

Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Заголовки глав и разделов, располагают в середине текста без точки в конце сроки, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Основная часть содержит, как правило, две главы.

*Первая глава «Анализ пьесы и роли»* содержит следующие этапы работы студента:

1. Сбор информации об авторе литературного произведения, его времени и творчестве.
2. Изучение содержания пьесы и роли.
3. Разбор и анализ темы, идеи, проблемы.
4. Углублённое изучение предлагаемых обстоятельств роли. Определение основной потребности персонажа, мотивов его поступков.
5. Анализ авторских ремарок и взаимоотношений с другими персонажами.
6. Сбор материала о роли. Поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений.
7. Определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы.

8. Определение физического и психологического самочувствия (по картинам).
9. Определение событийно-действенной цепочки роли.
10. Построение логики физических действий.
11. Поиск приспособлений и пристроек по линии роли.
12. Определение сверхзадачи и сквозного действия роли.

*Во второй главе выпускной квалификационной работы - «Актерские выразительные средства в воплощении роли в спектакле»* студент осуществляет следующие этапы работы:

1. Определение «зерна» роли.
2. Работа над внутренней и внешней характерностью.
3. Работа над пластической партитурой роли.
4. Работа над внутренними монологами и речевой характеристикой персонажа.
5. Поиск сценического костюма и грима.
6. Поиск темпо-ритмического рисунка роли
7. Работа над подтекстом и вторым планом роли.
8. Фантазия и творческое воображение в создании роли.
9. Поиски динамики развития и перспективы артисто-роли.
10. Поиск и вовлечение элементов перевоплощения в создании художественной целостности сценического образа.
11. Изучение специальной литературы по сценической истории роли (в разных спектаклях, разными актёрами)

Программа показа творческой работы позволяет определить уровень освоения студентом материала, предусмотренного ФГОС СПО, умение студента применять теоретические знания при выполнении практических задач.

Обучающиеся во время показа спектакля должны продемонстрировать владение различными актёрскими техниками и системами; исполнение нескольких ролей в разно жанровых спектаклях; владение методами создания художественного образа актерскими средствами; знание основных этапов работы над ролью и образом в спектакле.

Все разделы основной части должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, а внутри главы от вопроса к вопросу.

## Заключение выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении. Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы или формулируются рекомендации относительно

возможностей практического применения материала. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. Объем заключения - 1-2 страницы.

## Приложения к выпускной квалификационной работе

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть документы, иллюстрации, таблицы и т.п. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте. Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием заглавной буквы русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовка посередине страницы. Заголовок записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная

# 3.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

## 3.1.Оформление текста выпускной квалификационной работы

Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через 1,5 интервала. Страницы ВКР должны иметь следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Текст печатается шрифтом – Times New Roman, размер – 14. Гарнитура (набор группы шрифтов), кегль (размер высоты буквы), интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см. По требованиям ГОСТ 7.32-2001 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом является только вся основная часть в целом. По требованиям ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Названия глав в содержании и тексте ВКР пишутся прописными буквами, а названия разделов - строчными. Название главы и раздела отделяется от текста одной пустой строкой при интервале 1,5. В ВКР не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставиться, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в нижнем правом углу.

## 3.2. Оформление цитат

Уместное цитирование в дипломной работе демонстрирует уровень теоретической подготовки выпускника, его полное владение темой и способность убедительно аргументировать собственную точку зрения, без искажений передать мысль автора первоисточника. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным и определяться потребностями разработки темы. Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие обязательные требования цитирования:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в

середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, и в обязательном порядке давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Приведем несколько способов оформления цитат, ссылок и сносок.

1. Цитата может сопровождаться словами автора. В таком случае она заключается в кавычки и начинается с прописной буквы, например: И. И. Ильясов писал: «Учебные действия – это действия учащихся по получению и нахождению научных понятий» [21].

2. В цитате иногда делается пропуск текста. В таком случае это отмечается многоточием, например: В. М. Рогинский [25,С.12-15], описывая фазовый характер учебной деятельности, отмечает: «В первой фазе происходит осмысление создавшейся ситуации и … повышается готовность к выполнению длительной умственной работы».

3. Если цитата воспроизводит только часть цитируемого предложения, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, например: А. Я. Анцупов утверждает, что «… в зарубежной и отечественной науке сложились различные понимания внутриличностного конфликта» [5, С.15].

### 3.3. Оформление ссылок

Согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника по списку использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки, например: …анализ, представленный в работе. При ссылках на стандарты и другие нормативные документы указывают только их индекс и регистрационный номер, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников, например: «…требования к нормативной документации, изложенные в ГОСТ 2.601, необходимо…». Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Ссылки на рисунки, таблицы и формулы пояснительной записки при первом и последующем упоминании представляются в виде: рисунок 5.3, таблица 2.7, формула (1.1). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например, [1,С.57]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается. В процессе выполнения ВКР часто приводят ссылки на данную ВКР. В этом случае указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений . На ссылках следует указать: «… в

соответствии с разделом 2», «… согласно 3.1», «… по 3.1.1», «… в соответствии с 4.2.2, перечисление б», «… в соответствии с рисунком 5», «… в соответствии с приложением А».

### 3.4. Библиографическое описание на источник информации

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения об издании, приведенные в определенном порядке.

Библиографическое описание источника осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Библиографическое описание схематично может быть представлено в следующем виде:

- Заголовок.
- Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности.
- Сведения об издании.
- Выходные данные.
- Объем.

Заголовок располагается перед основным заглавием произведения. Чаще все он включает в себя фамилию и инициалы автора. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом).

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведением, относящимся к заглавию - пояснение жанра, типа издания, например: монография, сборник статей, учебник, учебное пособие и т.п.

Сведения об ответственности - это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию. Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа - переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные - это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, сокращаются (М., Л., СПб.,). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев).

Объем - это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Каждый литературный источник по правилам библиографического описания после основного заглавия должен включать обозначение общего назначения материала, помещаемого в квадратных скобках. Применяются следующие основные термины для общего обозначения материала: [Текст]; [Электронный ресурс]; [Рукопись]; [Видеозапись]; [Звукозапись]; [Ноты]; [Изоматериал] и пр.

Из вышеперечисленных терминов выбирают один и заключают информацию в квадратные скобки.

### 3.5. Оформление списка источников информации

Список источников информации должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» Источники в Списке литературы располагаются по разделам в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые акты;
2) литературные источники;
3) электронные источники;
4) источники на иностранных языках.

В рамках раздела (за исключением нормативно-правовых актов) документы группируются по алфавитному принципу (по алфавиту фамилий авторов, а при их отсутствии - слов, вынесенных в заглавие). В случае наличия нескольких работ одного автора, они приводятся в хронологическом порядке по возрастанию.

Список официальных документов и нормативных материалов составляется в следующей последовательности:

1) Международные правовые акты, Конституция РФ
2) Указы Президента РФ (в хронологическом порядке)
3) Федеральные законы и Кодексы РФ (в алфавитном порядке)
4) Документы Правительства РФ (в хронологическом порядке)
5) Прочие нормативные документы и материалы (в алфавитном порядке).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые. Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Ниже приведены примеры библиографического описания наиболее часто встречающихся в выпускных квалификационных работах источников/ Примеры библиографических записей

*Одночастные монографические ресурсы*

*Книжные издания*

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в

подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 978- 5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astral navigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / Сергей Львович Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил., табл., цв. ил., портр. ; 24 см. – В надзаг. также: Нац. ин-т развития, Науч. совет по религиоз.-социал. исслед. – Основные публ. по теме: с. 189–190. – 50 экз. – ISBN 978-5-906982-02-5. – Текст : непосредственный.

Брёкерс, М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134, [1] с. : ил. ; 22 см. – Библиогр. в примеч.: с. 125–132. – Имен. указ.: с. 133–135. – Перевод изд.: Wir sind die guten / Mathias Bröckers, Paul Schreyer. Westend, 2014. – 1000 экз. – ISBN 978-5-906594-09-9. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил. ; 20 см. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139–149. – 500 экз. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Странные истории : [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва ; Тверь : Мартин, 2017. – 381, [2] с. ; 17 см. – (Избранная классика. Pocketbook). – Содерж.: Странная история доктора Джекила и мистера Хайда / Р. Стивенсон. Портрет Дориана Грея / О. Уайльд. Остров доктора Моро / Г. Уэллс. – 2000 экз. – ISBN 978-5-8475-1050-9. – Текст : непосредственный.

Новиков, Н. И. Опыт историческаго словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санктпетербурге : [Тип. Акад. наук], 1772. – [13], 264 с. ; 8°. – 606 экз. – Текст : непосредственный.

*Сборники без общего заглавия*

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699, [1] с. ; 22 см. – 25 (Звезды советской фантастики). – 3000 экз. – ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Агабеков, Г. С. ГПУ : записки чекиста : бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне : личные воспоминания : советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе ; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва : Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 318, [1] с.; 21 см. – 2000 экз. – ISBN 978-5-227-07510-9 (в пер.). – Текст : непосредственный.

*Многочастные монографические ресурсы*

*Издание в целом*

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с. – ISBN 978-5- 00112-033-9.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458, [4] с. – ISBN 978-5-00112-034-6.

или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. ; 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

*Журналы*

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и

энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. –. 2014. – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный. 2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно- образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

*Аудиоиздания*

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

*Сайты в сети «Интернет»*

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. поль- зователей. – Текст: электронный.

# 4.ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

## 4.1.Требования и порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы - «Исполнение роли в дипломном спектакле»

Предзащита проводится до предполагаемой даты защиты выпускной квалификационной работы. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до заседания комиссии по предзащите.

Предзащита – это специальное слушание, на котором выпускник ГБПОУ «СОУКИ» выступает с докладом, представляет завершенный текст теоретической и практической части работы.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами ВКР;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению и процедуре защиты ВКР;
- помощь в формулировании основных положений при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР.

Если студент не представил выпускную квалификационную (дипломная работа) на предзащиту, в течение трех календарных дней председатель ПЦК представляет в учебную часть ГБПОУ «СОУКИ» акт о непредставлении студентом ВКР.

На предварительной защите экземпляр ВКР должен находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ней ознакомиться.

Предзащита ВКР проходит публично на заседании ПЦК. Кроме преподавателей ПЦК на предзащите обязательно присутствие руководителя ВКР студента.

Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение руководителя по поводу возможности допуска ВКР к защите;
- заключительное слово студента.

По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке ВКР.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
- цель ВКР;

- краткая характеристика теоретической и практической части исследования;

Выступление с докладом на предзащите ВКР является важным этапом, ведущим к завершению обучения в ГБПОУ «СОУКИ». Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. Язык доклада характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: *«Было проведено исследование; были получены данные и т.д.».* В докладе должны быть логические паузы, ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада. Перед выступлением следует несколько раз прочитать доклад. Необходимо убедиться в хорошем знании текста, в свободном владении им. В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по предзащите за внимание.

# 5.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) «ИСПОЛНЕНИЕ РОЛИ В ДИПЛОМНОМ СПЕКТАКЛЕ»

## 5.1 Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Закончив работу по оформлению ВКР, студент должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу – подготовке к защите ВКР.

Такая подготовка включает в себя:

- написание доклада, содержащего наиболее важные и значимые результаты работы;
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и в рецензии на ВКР;
- составление письменных хорошо аргументированных ответов на замечания рецензента и руководителя;
- продумывание ответов на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты работы членами комиссии и присутствующими на защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защитное слово выпускника должно иметь продуманную структуру. На доклад отводится 10- 15 минут, что соответствует 4 - 4,5 страницам обычного текста с размерным шрифтом 12, набранного с межстрочным 1,5 интервалом.

Текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию основные положения и результаты исследования на тему…» Выступление обычно строиться по трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение.

Традиционно в основе логики защитного слова лежат задачи ВКР. Защитное слово составляется на основе введения, выводов по главам и заключения. При этом в тексте выступления нужно раскрыть актуальность темы, теоретические положения в ВКР, обзор глав выпускной квалификационной работы (дипломная работа), представить полученные в процессе результаты. Основной акцент защиты ВКР должен быть сделан на практическую часть и анализ результатов ее апробации, практическую ценность ВКР. Главная задача студента – точно сформулировать и эмоционально изложить суть исследования, лаконично (при необходимости) проиллюстрировав ее презентацией. Студент должен донести до слушателя свою индивидуальность в исследовании, поэтому в докладе следует особо подчеркнуть его личный вклад в исследование проблемы. Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентична той, которая содержится в ВКР; содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи.

Текст должен быть написан, и его можно читать. Выступление выигрывает, если не читается весь доклад, а освещаются его основные позиции, поэтому текст нужно хорошо знать для установления визуального контакта с аудиторией. Закончить выступление лучше словами «Спасибо за внимание». Этим показывается, что можно переходить к следующему этапу – к вопросам. Вопросы по содержанию ВКР могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите. Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии. В целом на всю процедуру защиты отводится не более 30 минут.

По окончании совещания государственной экзаменационной комиссии студенты приглашаются для объявления им оценок по защите ВКР. Результаты защиты определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на: -оценке руководителя ВКР, включая текущую работу в течение года;

-оценке членов ГЭК за содержание ВКР, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Основные документы, представляемые для защиты ВКР:

1. Зачетная книжка;

2. Текст выпускной квалификационной работы (дипломная работа) в одном экземпляре;

3. ВКР в электронном виде;

### 5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

- соответствие темы ВКР требованиям современного рынка труда и сферы культуры и искусства;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей ВКР;
- обоснование и ценность полученных результатов исследования и возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования источников информации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите ВКР.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломная работа) - Исполнение роли в дипломном спектакле»

1. Работа над созданием сценического образа Марфы Игнатьевны Кабановой в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского.
2. Работа над созданием сценического образа Варвары в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского
3. Работа над созданием сценического образа Катерины в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского.
4. Работа над созданием сценического образа Феклуши в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского.
5. Работа над созданием сценического образа Глаши в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского.
6. Работа над созданием сценического образа Дикого в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского.
7. Работа над созданием сценического образа Кулигина в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского.
8. Работа над созданием сценического образа Тихона в спектакле «Гроза» по пьесе А.Н. Островского.
9. Работа над созданием сценического образа Бориса Григорьевича в спектакле по пьесе А.Н. Островского.
10. Работа актера над ролью в условиях предлагаемых обстоятельств образа (на материале пьесы А.Н. Островского «Гроза»).
11. Создание образа персонажа внешними выразительными средствами (на материале пьесы А.Н. Островского «Гроза»).
12. Поиск речевой характеристики образа в работе над спектаклем (на материале пьесы А.Н. Островского «Гроза»).
13. Создание сценического образа с использованием средств актёрской выразительности (на материале пьесы А.Н. Островского «Гроза»).
14. Актерские техники работы над ролью в создании образа основного персонажа пьесы (на материале пьесы А.Н. Островского «Гроза»).
15. Основные этапы работы режиссёра с актёром над ролью (на материале пьесы А.Н. Островского «Гроза»).
16. Основные этапы и аспекты работы актера над ролью по методу действенного анализа и физических действий (на материале пьесы А.Н. Островского «Гроза»).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Образец оформления титульного листа**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ГОСУДАСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) –

_____

(тема ВКР)

Специальность 52.02.04. Актерское искусство

Вид: Актер драматического театра и кино

Работу выполнил (а)
студент (ка) группы 4А (9)
очного отделения
ФИО _____

Руководитель
ФИО _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Самара

20__