ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в культуре и искусстве

Углубленная подготовка

Самара, 2025

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии
дизайна
Протокол № «8» от «12» 11 2025 г.
Председатель ПЦК _____Цацина В.В.

Заместить директора по учебной работе _____ Коновалова И.В.

Составители:
Мочальникова Т.В., методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».
Цацина В.В., председатель предметно-цикловой комиссии дизайна, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».

Рецензент:
Гаршина Ю.П., старший методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».

Методические рекомендации для студентов по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работе (дипломная работа)/ Сост. В.В. Цацина, Т.В. Мочальникова Т.В. - Самара: ГБПОУ «СОУКИ», 2025.

Методические рекомендации по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Показ и защита творческой работы» (далее - ВКР) предназначены для студентов 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в культуре и искусстве. Они содержат требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и качеству работ обучающихся, даны рекомендации по этапному их выполнению, а также примерные образцы по оформлению приложений.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 5
1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 9
1.1. Последовательность выполнения выпускной 9
квалификационной работы (дипломная работа) 9
1.2. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 9
1.3. Получение задания на выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 10
1.4. Работа с источниками информации 10
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 12
2.1. Перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 12
2.2. Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 12
2.2.1. Титульный лист 12
2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы 12
(дипломная работа) 12
2.2.3. Введение к выпускной квалификационной работе 13
(дипломная работа) 13
2.2.4. Основная часть выпускной квалификационной работы 15
(дипломная работа) 15
2.2.5. Заключение выпускной квалификационной работы 16
(дипломная работа) 16
2.2.6. Приложения к выпускной квалификационной работе 16
(дипломная работа) 16
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 17

3.1. Оформление текста выпускной квалификационной работы (дипломная работа)..... 17
3.2. Оформление цитат..... 18
3.3. Оформление ссылок..... 19
3.4. Оформление рисунка..... 19
3.5. Оформление таблицы..... 20
3.6. Оформление перечислений..... 20
3.7. Библиографическое описание на источник информации..... 21
3.8. Оформление списка источников информации..... 22
3.9. Подготовка и оформление презентаций..... 26
4. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..... 27
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)..... 27
4.1. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа)..... 27
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)..... 30
5.1. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)..... 30
5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы..... 31
(дипломная работа)..... 31
Приложения..... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ А..... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б..... 34
ПРИЛОЖЕНИЕ В..... 35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г..... 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д..... 37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в культуре и искусстве к выполнению выпускной квалификационной работе (дипломная работа) (далее – ВКР). Выпускная квалификационная работа служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена углубленного уровня.

Важной частью государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников ГБПОУ «СОУКИ» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы (дипломная работа):

- систематизация и закрепление знаний, умений выпускника и владение общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- овладение методологией научного исследования в выпускной квалификационной работе.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа.

Дипломная работа – это документ, представляющий собой результат самостоятельного исследования обучающегося по определенной теме, имеющей профессиональную направленность.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из двух частей: теоретической и практической. В первой части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников информации. Вторая часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа) представляет собой практическое обоснование теоретической части.

К выпускной квалификационной работе (дипломная работа) предъявляются следующие требования:

- тема выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и соответствовать разработанному индивидуальному заданию;
- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- объем должен составлять 25-35 страниц печатного текста (без приложений).

Оформление выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Составляющая выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	**Краткая характеристика**	**Минимальный объем, стр.**
Титульный лист	Название образовательной организации, специальность, тема выпускной квалификационной работы, специальность (код, наименование) Ф.И.О. студента, выполнившего выпускную квалификационную работу, его подпись, Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы, его подпись, Ф.И.О. рецензента выпускной квалификационной работы, его подпись, дата защиты, оценка, город, год.	1
Задание на ВКР	Задания на ВКР, утверждённые приказом ГБПОУ «СОУКИ».	1
Календарный график работы	Плановый срок выполнения выпускной квалификационной работы.	1
СОДЕРЖАНИЕ	Содержание выпускной квалификационной работы.	1
ВВЕДЕНИЕ	Актуальность темы, проблема исследования, объект и предмет исследования, цель, гипотеза исследования, задачи, методы, практическая значимость исследования	3
ГЛАВА 1.	Теоретическая часть ВКР.	10
Выводы по 1-ой главе	Краткое обобщение теоретической части ВКР.	1
ГЛАВА 2.	Практическая часть ВКР, выполнение исследовательской работы.	10
Выводы по 2-ой главе	Краткое обобщение практической части ВКР.	1
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Подведение итогов ВКР, формулировка выводов, оценка полученных результатов.	2-3
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Литература за последние пять лет, источники сети Интернет.	1
ПРИЛОЖЕНИЯ	Программа показа творческой работы.	1
Отзыв руководителя	Отзыв руководителя ВКР.	1
Рецензия	Внешняя рецензия на ВКР.	1

В результате выполнения и защиты ВКР у выпускника формируются следующие **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать сознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Творческая художественно-проектная деятельность.

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами.

ПК 1.2. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовленного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.3. Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект.

ПК 1.4. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.6. Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.

В результате выполнения и защиты ВКР выпускник должен:

иметь практический опыт:

– проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;

– использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;

– осуществления процесса дизайнерского проектирования;

уметь:

– применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования;

знать:

– особенности дизайна в области применения;

– теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;

– методы организации творческого процесса дизайнера;

– современные методы дизайн-проектирования;

– основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; приемы и методы макетирования;

– особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования;

– технические и программные средства компьютерной графики.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

1.1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Последовательность выполнения ВКР студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение индивидуального задания на ВКР;
- выбор методики исследования;
- работа с информационными источниками и составление списка по теме исследования;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного плана с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- подбор материала в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере выполнения ВКР;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления и составление электронной презентации (по необходимости);
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются и указываются в календарном плане выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

1.2. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике ВКР, являются актуальность, новизна; отражение реальной практики с учетом прогрессивных технологий; возможность применения результатов исследования в практической деятельности.

На выбор темы ВКР может влиять тематика предшествующих курсовых работ по профессиональным модулям специальности.

Примерная тематика ВКР разрабатывается предметно – цикловой комиссией и подлежит ежегодному уточнению. Примерные темы ВКР даны в приложении А.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы ВКР служит ее научная и практическая значимость, а также личная заинтересованность студента.

1.3. Получение задания на выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Задание на ВКР заполняется на стандартном бланке по форме.

В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора и обучающийся.

Задание на ВКР определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме.

При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении студентом ВКР руководитель не позднее, чем за неделю до защиты передает работу на рецензирование вместе с заданием на ВКР и своим письменным отзывом;
- рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее, чем за два дня до защиты;
-содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты ВКР.

1.4. Работа с источниками информации

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное изучение литературных источников и нормативных документов по теме исследования.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Список источников информации должен быть согласован с руководителем ВКР.

Изучение литературных источников должно сопровождаться выписками и конспектированием. Конспектировать следует те источники, которые по содержанию ВКР могут быть широко использованы. В остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над

темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

При сборе информации для исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. Если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

– желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

– для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов;

– при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

2.1. Перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Выпускная квалификационная работа принимается, как работа, содержащая текст, разбитый на структурные элементы, разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (как правило, состоящая из 2-3 глав):
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.2. Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

2.2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР, на котором указывается:

-полное наименование образовательного учреждения;
- тема ВКР;
- код и наименование специальности;
- ФИО обучающегося, его подпись;
- ФИО руководителя, его подпись;
- дата защиты;
- оценка;
- место и год написания ВКР.

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями по оформлению ко всей работе. Название ВКР печатается жирным шрифтом Times New Roman, размер - 16, выравнивание по центру. Перенос слов не допускается. Номер страницы не ставится. Образец оформления титульного листа указан в ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Содержание – перечень основных частей, структурных элементов, разделов, подразделов с указанием страниц, на которые их помещают.

В качестве основополагающих требований при оформлении принимаем требования ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов

по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

В данном стандарте слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Заголовки в содержании должны в точности повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой форме. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Образец оформления содержания указан в ПРИЛОЖЕНИИ В.

2.2.3. Введение к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

Введение - это вступительная часть исследовательской работы. Объем введения – до 3-4 страниц. Образец оформления и структура введения указаны в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Структура и содержание введения формируется согласно существующим требованиям методологического исследования.

Введение включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- проблема исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования
- методы исследования;
- практическая значимость исследования (при её наличии)

Актуальность темы исследования содержит оценку состояния решаемой проблемы, степень разработанности темы ВКР, обоснование необходимости проведения исследования для решения практических задач.

Проблема исследования или постановка проблемы - это формулирование противоречия (например, в природе какого-либо явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д.).

Проблема часто отождествляется с вопросом, представляющим для исследователя интерес. Проблема – это область неизвестного. Ставя проблему, нужно ответить на вопрос: «Что нужно изучить из того, что ранее не было изучено?».

Научная проблема — это противоречивая ситуация, требующая разрешения. Она не выдвигается произвольно, а является результатом изучения практики и научной литературы, выявления противоречий. Проблема исследования может быть сформулирована в результате анализа научной литературы. Источником проблемы обычно являются затруднения, возникающие в практике. Сформулировать проблему – значит показать умение отделить главное от

второстепенного, выяснить то, что уже известно, и что еще пока не известно в науке о предмете исследования.

Объект исследования – это область деятельности. Объект всегда больше предмета исследования. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность и т.д. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится на границе объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Предмет исследования - это процесс или явление, избранное для изучения. Он является основным компонентом замысла. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Цель исследования - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы.

Цель обычно формулируется, исходя из названия ВКР. Формулирование цели исследования обычно начинается словами: «дать целостную картину...», «проанализировать и обобщить...», «охарактеризовать...», «раскрыть особенности...», «разработать приемы...», «обосновать что- либо...», «выявить что-либо ...».

Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска.

Возможная структура гипотезы: утверждение значимости проблемы,
догадка (свое мнение) «Вместе с тем…», предположение «Можно...»,
доказательство «Если...».

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в выпускной квалификационной работе (дипломная работа) цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

Задачи выпускной квалификационной работы логически связаны с целью. Это основные этапы работы. Определение задач вытекает из названий разделов работы (глав, параграфов). Формулировку задач исследования необходимо осуществлять как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.

Чаще всего формулировки задач даются в форме перечисления. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Например: «Исходя из указанной цели исследования, его основными задачами являются:

1) изучить ...;
2) выявить ...;
3) разработать…;
4) апробировать…
5) определить...

6) раскрыть...
7) дать рекомендации...
8) экспериментально проверить...».

Методами исследования называют способы, с помощью которых изучаются педагогические явления и решаются задачи совершенствования и прогресса в области воспитания и обучения.

2.2.4. Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Основная часть работы состоит из глав, разделов и подразделов. Они нумеруются арабскими цифрами.

Пример:

- Глава 1.
- Раздел 1.1.
- подраздел 1.1.1.

Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Заголовки глав и разделов, располагают в середине текста без точки в конце сроки, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Основная часть содержит, как правило, две главы.

Первая глава всегда является теоретической. В ней должен содержаться систематизированный материал, полученный из проработанных литературных и электронных источников по теме исследования. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

В данной главе раскрываются: история теоретической части вопроса исследования, уровень его разработанности в теории и практике, даётся краткий сравнительный анализ литературы и раскрываются позиции автора.

Вторая глава носит практический, прикладной характер и проводится в форме демонстрации художественный дизайн-проект. В ней избранная для исследования проблема рассматривается на конкретном материале, а также даётся обоснование и описание процедуры и методов собственной практической деятельности студента (в т.ч. полученного во время производственной практики), передового опыта с учетом сложившихся традиций.

Художественный дизайн-проект должен включать в себя:

- художественную концепцию, выполненную в эскизных вариантах;
- предварительные фор-эскизы элементов проекта, отражающие тему;
- рисунки, зарисовки, наброски, этюды по теме;
- авторское художественное произведение дизайна, выполненное в соответствии с техническими и технологическими требованиями к исполнению согласно теме и замыслу дизайн-проекта;

– фрагмент дизайнерской разработки в материале в натуральную величину или ½ величины, в зависимости от реальных размеров.

Все разделы основной части должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, а внутри главы от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы формулируются выводы.

Выводы - это конкретные ответы на поставленные задачи. Необходимо следовать принципу соответствия задач и выводов: первая задача – первый вывод и т.д. Каждый вывод – это последовательное, логически стройное изложение полученных результатов в их соотношении с конкретной задачей. Выводы нумеруются. Объем каждого вывода 1 – 2 страницы текста. Именно в выводах наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию.

2.2.5. Заключение выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы или формулируются рекомендации относительно возможностей практического применения материала.

Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. Объем заключения - 1-2 страницы.

2.2.6. Приложения к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть документы, иллюстрации, таблицы и т.п.

Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте. Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием заглавной буквы русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовка посередине страницы. Заголовок записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

3.1. Оформление текста выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), через 1,5 интервала.

Страницы ВКР должны иметь следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается шрифтом – Times New Roman, размер – 14.

Гарнитура (набор группы шрифтов), кегль (размер высоты буквы), интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см.

По требованиям ГОСТ 7.32-2017 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом является только вся основная часть в целом.

По требованиям ГОСТ 7.32-2017 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Названия глав в содержании и тексте ВКР пишутся прописными буквами, а названия разделов – строчными. Название главы и раздела отделяется от текста одной пустой строкой при интервале 1,5.

В ВКР не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Инициалы и фамилия в тексте набираются через неразрывный пробел (одновременное нажатие клавиш «ctrl» + «shift» + «пробел»). Между инициалами ставится пробел (например, «в статье И. И. Иванова…», «в картине И. Е. Репина…». Сокращения «и другое (-ие)», «и так далее», «и тому подобное (-ые)», «то есть» набираются через неразрывный пробел (одновременное нажатие клавиш «ctrl» + «shift» + «пробел»). Например, и др., и т. д., и т. п., т. е.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставиться, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в нижнем правом углу

3.2. Оформление цитат

Уместное цитирование в дипломной работе демонстрирует уровень теоретической подготовки выпускника, его полное владение темой и способность убедительно аргументировать собственную точку зрения, без искажений передать мысль автора первоисточника. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным и определяться потребностями разработки темы.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие обязательные требования цитирования :

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, и в обязательном порядке давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Приведем несколько способов оформления цитат, ссылок и сносок.

1. Цитата может сопровождаться словами автора. В таком случае она заключается в кавычки и начинается с прописной буквы, например: И. И. Ильясов писал: «Учебные действия – это действия учащихся по получению и нахождению научных понятий» [21].

2. В цитате иногда делается пропуск текста. В таком случае это отмечается многоточием, например: В. М. Рогинский [25,С.12-15], описывая фазовый характер учебной деятельности, отмечает: «В первой фазе происходит осмысление создавшейся ситуации и … повышается готовность к выполнению длительной умственной работы».

3. Если цитата воспроизводит только часть цитируемого предложения, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, например: А. Я. Анцупов утверждает, что «… в зарубежной и отечественной науке сложились различные понимания внутриличностного конфликта» [5, С. 15].

3.3. Оформление ссылок

Согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника по списку использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки, например, «…анализ, представленный в работе» [3]. При ссылках на стандарты и другие нормативные документы указывают только их индекс и регистрационный номер, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников, например, «…требования к нормативной документации, изложенные в ГОСТ 2.601, необходимо…». Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы. Ссылки на рисунки, таблицы и формулы пояснительной записки при первом и последующем упоминании представляются в виде: рисунок 5.3, таблица 2.7, формула 1.1.

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например, [1, с. 57]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

В процессе выполнения ВКР часто приводят ссылки на данную ВКР. В этом случае указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений. На ссылках следует указать: «… в соответствии с разделом 2», 29 «… согласно 3.1», «… по 3.1.1», «… в соответствии с 4.2.2, перечисление б», «… в соответствии с рисунком 5», «… в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А».

3.4. Оформление рисунка

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТ 7.32-2001 можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2.). Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: «Приложение А» в нем «Рисунок А.10 - Структура ВКР».

3.5. Оформление таблицы

По ГОСТ 7.32-2001 таблица располагается после текста, в котором она упоминается. Если размеры страницы не позволяют добавить таблицу на ту же страницу, она может быть перенесена на следующий лист. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту. Иногда допускается вести нумерацию в пределах глав, тогда номер рисунка должен состоять из номера раздела и номера рисунке в нем, разделенных точкой, например, «Таблица 1.4»

Название таблицы помещается сверху слева, слово «Таблица» пишется полностью. В соответствии с ГОСТ, название таблицы не является обязательным, если указывать название, то лучше оформить так: «Таблица 1.4 - Этапы дипломной работы». Точка в конце названия таблицы не ставится.

Название пишется без абзацного отступа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Данные требования указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Таблицы в приложении обозначаются отдельной нумерацией с добавлением впереди номера таблицы обозначения приложения.

Например, «Приложение А» в нем «Таблица А.4 - Этапы дипломной работы»

Нумерация таблиц более чем из двух цифр не допускается.

Если необходим перенос таблицы на следующую страницу, то название пишется только на первой странице, над таблицей, больше оно не дублируется.

Если таблица не закончена и переносится на следующий лист, то нижняя черта таблицы не проводится. Над продолжениями таблицы на новых листах сверху пишут «Продолжение» с номером таблицы, например, «Продолжение таблицы 1.4».

Если столбцов много, разрешается делить таблицу на части и располагать одну под другой в пределах одной страницы. При этом должна быть понятна логическая связь. Разрешается нумеровать строки и столбы, чтобы провести между частями таблицы соответствие.

Заголовки столбцов пишутся с прописной буквы в единственном числе.

Подзаголовки столбцов пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или прописной буквы, если они не связаны.

Не допускается разделять диагональными линиями заголовки и подзаголовки боковых столбцов. При необходимости заголовки могут быть развернуты перпендикулярно.

3.6. Оформление перечислений

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____

б) _____

в) _____

1) _____
2) _____

3.7. Библиографическое описание на источник информации

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения об издании, приведенные в определенном порядке.

Библиографическое описание источника осуществляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой)».

Библиографическое описание схематично может быть представлено в следующем виде:

- *Заголовок.*
- *Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности.*
- *Сведения об издании.*
- *Выходные данные.*
- *Объем.*

Заголовок располагается перед основным заглавием произведения. Чаще все он включает в себя фамилию и инициалы автора. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом).

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведением, относящимся к заглавию – пояснение жанра, типа издания, например, монография, сборник статей, учебник, учебное пособие и т. п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и / или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа - переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Все города пишутся полностью (Москва, Санкт-Петербург, Самара, Новосибирск, Киев, Минск и т. п.).

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Каждый литературный источник по правилам библиографического описания после основного заглавия должен включать обозначение общего назначения материала, помещаемого в квадратных скобках. Применяются следующие основные термины для общего обозначения материала: [Текст]; [Электронный ресурс]; [Рукопись]; [Видеозапись]; [Звукозапись]; [Ноты]; [Изоматериал] и пр. Из

вышеперечисленных терминов выбирают один и заключают информацию в квадратные скобки.

3.8. Оформление списка источников информации

Список источников информации должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой).

Информационные источники располагаются по разделам в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые акты;
2) литературные источники;
3) электронные источники;
4) источники на иностранных языках.

В рамках раздела (за исключением нормативно-правовых актов) документы группируются по алфавитному принципу (по алфавиту фамилий авторов, а при их отсутствии – слов, вынесенных в заглавие). В случае наличия нескольких работ одного автора, они приводятся в хронологическом порядке по возрастанию. Список официальных документов и нормативных материалов составляется в следующей последовательности:

1) Международные правовые акты, Конституция РФ;
2) Указы Президента РФ (в хронологическом порядке);
3) Федеральные законы и Кодексы РФ (в алфавитном порядке);
4) Документы Правительства РФ (в хронологическом порядке);
5) Прочие нормативные документы и материалы (в алфавитном порядке).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

В соответствии с отечественными традициями библиографическое описание в примерах предваряется заголовком библиографической записи. Заголовок выделен полужирным шрифтом.

Примеры библиографического описания информационных источников, наиболее часто встречающихся в выпускных квалификационных работах:

Книжные издания

Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной

статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 216 с.: ил. – Текст: непосредственный.

Герман, М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века / М. Ю. Герман. – Санкт-Петербург: Азбука-классика, 2003. – 476 с.: ил. – (Серия: Новая история искусств). – Текст: непосредственный.

Жаренкова, Г.И. Рисунок и живопись: учебник для студентов СПО / Г. И. Жаренкова. – Москва: Академия, 2018. – 140 с.: ил. – (Серия: Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Новиков, Д.И. и др. Композиция: учебное пособие / Д. И. Новиков, А. Н. Литвинова, В. С. Никитин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 214 с.: ил. – (Серия: Бакалавр). – Текст: непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16.09.2003 г.: одобрен Советом Федерации 24.09.2003 г.]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 01.08.2017 г.: [принят Государственной думой 24.05.1996 г.: одобрен Советом Федерации 05.06.1996 г.]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – (Серия: Актуальное законодательство). – Текст: непосредственный.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст: непосредственный.

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 36 44 с.: ил. - Библиогр.: с. 37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т. – (Серия: Сквозь время). – Текст: непосредственный.

Т. 1: Собственник; Последнее лето Форсайта; В петле. – 734 с.

Т. 2: Пробуждение; Сдается в наем; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458 с. или Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т. – (Серия: Сквозь время). – Текст: непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с.: ил. – Библиогр.: с. 92. – Текст: непосредственный.

Сериальные ресурсы

Газеты

Самарская газета: Городская общественно-политическая газета / учредитель Администрация городского округа Самара. – 2024, сент. – Самара, 2024. – 8 полос. – Еженед. – Текст: непосредственный.

Искусство и культура: научно-практический журнал / Самарский государственный институт культуры, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014. – Орел, 2014. – 69-183 с. – Ежекв. – Текст: непосредственный.

Журналы

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2024. – Ежемес. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 04.09.2024). – Текст: электронный.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927); Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара: Агни, 2021. – Цв. офсет; 42×30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ. – Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Аудиоиздания

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени: роман: [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов; читает И. Басов. – Москва: Звуковая книга, 2021. – 1 CDROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь: аудио.

Видеоиздания

Иваново детство: художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава; режиссер-постановщик А. Тарковский; оператор В. Носов; художник Е. Черняев; композитор В. Овчинников;

в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.]; киностудия «Мосфильм». – Москва: Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин): черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся; двухмерное): видео.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 04.09.2024). – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж: [официальный сайт]. – СанктПетербург. – URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 04.09.2024). – Текст. Изображение: электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций / Российская государственная библиотека [официальный сайт]. – Москва: РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

Составные части ресурсов из монографического издания

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930-1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925- 1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие / Ю. В. Янушкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград: ВолГАСУ, 2014. – Раздел 1. – С. 8-61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 04.09.2024).

из сериального издания

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139-146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 04.09.2024).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 04.09.2024).

3.9. Подготовка и оформление презентаций

Презентация – желательная составляющая доклада по защите ВКР. Она должна быть связана с содержанием доклада и должна служить наглядной иллюстрацией основных положений работы.

Объем и содержание презентации определяется студентом и руководителем ВКР так, чтобы представить все этапы исследования (от определения проблемы постановки задачи до заключения).

Презентация и текст выступления должны не дублировать, а дополнять друг друга. Иллюстрация, вынесенная в презентацию должна иллюстрировать основные положения работы.

Слайды должны быть соотнесены с частями выступления. Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название работы и автор. Требования по оформлению слайдов в презентации - в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

4.ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Предзащита ВКР проводится до предполагаемой даты защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до заседания комиссии по предзащите.

Предзащита – это специальное слушание, на котором выпускник ГБПОУ «СОУКИ» выступает с докладом, представляет завершенный текст теоретической части и разработку исследовательской части работы.

Перед предварительной защитой завершенную выпускную квалификационную работу (дипломная работа) необходимо представить для ознакомления руководителю, который составляет предварительный отзыв. Цель - выявить недостатки ВКР, после устранения которых она может быть рекомендована к предзащите. На предварительной защите экземпляр ВКР должен находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ней ознакомиться.

Данная форма работы проводится с целью контроля и оценки качества выполнения студентом теоретической части и наличия плана реализации практической части ВРК.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами ВКР;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению и процедуре защиты ВКР;
- помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР.

Если студент не представил выпускную квалификационную (дипломная работа) на предзащиту, в течение трех календарных дней председатель ПЦК представляет в учебную часть ГБПОУ «СОУКИ» акт о непредставлении студентом ВКР.

4.1. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Предзащита ВКР проходит публично на заседании ПЦК. Кроме преподавателей ПЦК на предзащите обязательно присутствие руководителя ВКР студента. Целесообразно также присутствие методиста ГБПОУ «СОУКИ».

На предзащите выпускной квалификационной работы студент должен представить один экземпляр текста работы.

Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение руководителя по поводу возможности допуска ВКР к защите;
- заключительное слово студента.

По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке ВКР.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степени научной разработанности темы исследования;
-краткая характеристика теоретической и практической части исследования;
-используемые методы исследования, полученные результаты и их практическая ценность;
- наглядный материал
- выводы.

Выступление с докладом на предзащите ВКР является важным этапом, ведущим к завершению обучения в ГБПОУ «СОКИ». Встреча с комиссией по предзащите предоставляет возможность обсудить свои идеи, узнать актуальные проблемы, которые студент мог не включить в сферу научного интереса, работая над темой своего исследования.

Предоставленная студенту возможность озвучить свой доклад на предзащите позволяет обдумать вопросы, которые могут возникнуть на защите ВКР. Поэтому особое внимание студент должен уделить подготовке доклада.

Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал, презентацию, выполненную в редакторе Microsoft Power Point.

Язык доклада характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд - презентации.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях.

Студенту необходимо предварительно подготовить доклад, обсудить его с руководителем. При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Было проведено исследование; были получены данные и т.д.». В докладе должны быть логические паузы, ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

Перед выступлением следует несколько раз прочитать доклад. Поставленные задачи следует разъяснять тщательно, отмечать важные места «интонационными заголовками», риторическими вопросами. Необходимо убедиться в хорошем знании текста, в свободном владении им. Репетиции нужно проводить со слайдами - презентацией или с тем материалом, который студент будет демонстрировать.

Слайды должны быть читаемы и просты для восприятия. Они позволят выделить основные пункты доклада и удержать внимание аудитории.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по предзащите за внимание.

5.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

5.1. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Закончив работу по оформлению ВКР, студент должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу – подготовке к защите ВКР. Такая подготовка включает в себя:

- написание доклада, содержащего наиболее важные и значимые результаты работы;
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и в рецензии на ВКР;
- составление письменных хорошо аргументированных ответов на замечания рецензента и руководителя;
- продумывание ответов на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты работы членами комиссии и присутствующими на защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защитное слово выпускника должно иметь продуманную структуру. На доклад отводится 10- 15 минут, что соответствует 4 - 4,5 страницам обычного текста с размерным шрифтом 12, набранного с межстрочным 1,5 интервалом.

Текст выступления традиционно начинается со слов *«Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию основные положения и результаты исследования на тему…»*

Выступление обычно строиться по трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение. Традиционно в основе логики защитного слова лежат задачи ВКР. Защитное слово составляется на основе введения, выводов по главам и заключения. При этом в тексте выступления нужно раскрыть актуальность темы, теоретические положения в ВКР, обзор глав выпускной квалификационной работы (дипломная работа), представить полученные в процессе результаты. Основной акцент защиты ВКР должен быть сделан на практическую часть и анализ результатов ее апробации, практическую ценность ВКР.

Главная задача студента – точно сформулировать и эмоционально изложить суть исследования, лаконично (при необходимости) проиллюстрировав ее презентацией.

Студент должен донести до слушателя свою индивидуальность в исследовании, поэтому в докладе следует особо подчеркнуть его личный вклад в исследование проблемы.

Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентична той, которая содержится в ВКР; содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи. Текст должен быть написан, и его можно читать. Выступление выигрывает, если не читается весь доклад, а освещаются его основные позиции, поэтому текст нужно хорошо знать для установления визуального контакта с аудиторией.

Закончить выступление лучше словами «Спасибо за внимание». Этим показывается, что можно переходить к следующему этапу – к вопросам.

Вопросы по содержанию ВКР могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии. В целом на всю процедуру защиты отводится не более 30 минут.

По окончании совещания государственной экзаменационной комиссии студенты приглашаются для объявления им оценок по защите ВКР.

Результаты защиты определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

-оценке руководителя ВКР, включая текущую работу в течение года;

-оценке рецензента;

-оценке членов ГЭК за содержание ВКР, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Основные документы, представляемые для защиты ВКР:

1. Зачетная книжка;
2. Текст выпускной квалификационной работы (дипломная работа) в одном экземпляре;
3. ВКР в электронном виде с презентацией;
4. Отзыв руководителя с личной подписью;
5. Отзыв рецензента с личной подписью.

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей ВКР;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснование и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования источников информации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите ВКР.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломная работа)

1. Использование элементов национального культурного наследия в оформлении интерьера арт-кафе.
2. Дизайн-оформление холла детской студии театрального искусства.
3. Дизайн-оформление интерьера гостиной центра социализации молодежи.
4. Дизайн-оформление сценического пространства к проведению праздничных мероприятий.
5. Разработка выставочного пространства средствами социальной рекламы.
6. Использование средств фотоколлажа в оформлении выставки дизайнерского искусства.
7. Разработка стендовых конструкций и оформления стенда для образовательного учреждения.
8. Использование элементов декоративного искусства в оформлении детского игрового клуба.
9. Использование знаков, символов, эмблем в оформлении спортивной молодежной одежды.
10. Развитие иллюстративного искусства в России и использование иллюстраций в оформлении книги.
11. Разработка логотипических изображений, формирующих стилистические особенности бренда в оформлении одежды средствами компьютерной печати.
12. Использование средств цифровой графики в разработке оформления книги.
13. Дизайн –оформление интерьера музея ремесленной палаты Самарской области
14. Проект оформления сборника стихов Б.И. Глошкина средствами цифровой графики
15. Проект художественного оформления интерьера музея ремесленной палаты Самарской области»
16. Проект разработки серии иллюстраций по книге Блинковой Н.Н. «О чем шелестят тополя»
17. Проект дизайн-оформления интерьера арт-кафе в фойе кинотеатра «Художественный» г.о. Самара
18. Дизайн-проект выставочной экспозиции изделий народных художественных промыслов.
19. Разработка мобильного демонстрационного стенда для экспонатов школьного музея и выставок.
20. Проектная разработка информационных стендов для интерьера коридора МОУ ДОД № 98.

21. Использование современных средств дизайна в оформлении фотовыставки.
22. Создание художественного образа спектакля средствами сценографии.
23. Использование средств визуальной коммуникации для разработки информационных стендов школы.
24. Использование интерактивных средств изображения в оформлении актового зала дошкольного учреждения.
25. Использование модульных компонентов в композиционном построении выставочного пространства.
26. Создание тематической атмосферы интерьерного пространства школьной рекреации для восприятия школьной экспозиции.
27. Применение композиционных средств оформления интерьера рекреации школы в обеспечении восприятия музейной экспозиции.
28. Развитие творческого замысла автора книги средствами иллюстративного искусства.
29. Модульное оборудование в дизайн-оформлении интерьерного пространства студенческого Арт-кафе
30. Книжная иллюстрация, как жанр графического искусства. Дизайн-проект оформления книги «Легенды Жигулей
31. Использование приемов свободного рисования в графических редакторах для разработки дизайна печатной продукции концертной программы
32. Дизайн оформление спектакля «Мучные младенцы»
33. Использование приемов свободного рисования в графических редакторах для разработки дизайна печатной продукции концертной программы
34. Дизайн оформление спектакля «Мучные младенцы»
35. Книжная иллюстрация, как жанр графического искусства. Дизайн-проект оформления книги «Легенды Жигулей»
36. Разработка фирменного стиля государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».
37. Художественное оформление выставочного проекта для Галереи ремесел государственного бюджетного учреждения культуры «Агентство социокультурных технологий».
38. Дизайн-оформление иллюстрированного сборника научно-публицистических статей, посвящённых объектам культурного наследия города Самары.
39. Художественное оформление спектакля по произведению Мариам Петросян «Дом, в котором …»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ГОСУДАСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

_____
(тема ВКР)

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в культуре и искусстве

Работу выполнил
студент группы 4ДИЗ(9) очного отделения
ФИО _____
(подпись)
Руководитель
ФИО _____
(подпись)
Рецензент
ФИО _____
(подпись)
Дата защиты _____
Оценка _____

Самара

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..... **3**

Глава 1. Предметы декоративного искусства в интерьерном пространстве…… **4**

1.1. Специфика организации интерьерного пространства общественных учреждений ……..…..……..... 4

1.2. Предметы декоративного искусства, формирующие интерьерное пространство общественных учреждений …….. 6

Вывод по главе 1……..... 12

Глава 2. Проектирование предметов декоративного искусства в интерьерном пространстве учреждения культуры ..……. **12**

2.1. Формирование художественной концепции и идейного замысла .. 13

2.2. Разработка эскизных вариантов ……..… 17

2.3. Оформление дизайн-проекта …….…..... 19

Вывод по главе 2……. 21

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……. **41**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……. **42**

ПРИЛОЖЕНИЯ ……..... 44

ПРИЛОЖЕНИЕ А……. **44**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б…….. **45**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления и структура введения

ВВЕДЕНИЕ (3-4 страницы)

Актуальность исследования . …..(развернуто и убедительно)
Анализ литературы позволил нам определить научные подходы к _____.
Они рассматриваются _____. В связи с этим возникла **проблема** создания (рассмотрения и т.п.) _____.
Проведенный анализ существующего научного знания и реальной _____ практики позволил определить теоретическую проблематику _____ в виде следующих противоречий между:
-
-
Данные противоречия позволили нам сформулировать проблему исследования, которая заключается в_____.
Разрешение данной проблемы обусловило выбор темы выпускной квалификационной работы: **«Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx».**

Объект исследования –
Предмет исследования –
Цель исследования –

Гипотеза исследования. (Вариант её построения) Гипотеза исследования основана на том, что_____, если:
-
-
-
Для достижения цели и подтверждения гипотезы были определены следующие **задачи исследования:**
1.
2.
3.
4.
Методы исследования. Для решения поставленных нами задач использовался комплекс взаимодополняющих методов исследования: методы теоретического анализа литературы по исследуемой проблеме; методы изучения, обобщения и анализа опыта существующих результатов практики управления; количественные и качественные методы сбора эмпирической информации **(указать)**.
Практическая значимость исследования _____ (при её наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Требования к оформлению слайдов в презентации

№	Показатели	Требования
1	Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления.
		Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
		Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
2	Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
3	Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
		Для фона и текста используйте контрастные цвета.
		Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4	Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
		Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они на должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5	Содержание информации	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
		Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
		Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней.
6	Расположение информации на слайде	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
		Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
		Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней.
7	Шрифты	Для заголовков – не менее 24.
		Для основной информации – не менее 18.
		Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
		Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
		Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
		Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Следуют использовать:		
1	Способы	рамки, границы, заливку;

	выделения информации	разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
		рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
2	Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно можно заполнить не более трех фактов, выводов, определений.
		Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
		Количество слов в слайде не должно превышать 20.