# 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

#

## История

##

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы. Практические занятия №7. Создание ООН. Цели, задачи и структура организации

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 8.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. ПРу 06 умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности

Используя сеть Интернет, материалы предложенных сайтов, охарактеризуйте деятельность Международного суда https://base.garant.ru/10135532/ https://www.un.org/ru/about-us/un-charter/full-text https://www.un.org/ru/about-us/main-bodies

## Русский язык

##

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные типы речи Тема. № 9. Официально-деловой стиль

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдения за собственной речью.

Задание 1. Составить предложения со следующими оборотами делового характера: - обращаем ваше внимание…, в соответствии с решением собрания… в целях улучшения… Задание 2. Заменить прямую речь делового характера косвенной: - по заводу был объявлен приказ: «С января будущего года начать подготовку к конкурсу молодых специалистов» - Председательствующий говорил: «Митинг объявляю открытым» - Судья объявил: «Забеги на 800 метров для женщин переносятся на завтра» Задание 3. Провести стилистический анализ Статьи 1 Всеобщей Декларации Прав Человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г., отметить характерную для дипломатических документов лексику: Статья 1. - Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах. Они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства.

## Литература

##

Раздел 1. Русская литература Х1Х века. Развитие русской литературы и культуры 1 половины Х1Х века. Тема. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем 1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

Задание 1. В Толковом словаре найти значение и происхождение слов Дуэль, Царскосельский лицей, Байрон, Чаадаев, Михайловское Задание 2. Сделать сообщение о работе А.С.Пушкина над произведение «Капитанская дочка» (поиски архивных материалов о Пугачевском восстании, поездка в Оренбургскую губернию) Задание 3. Сделать сообщение о работе А.С. Пушкина над поэмой «Медный всадник» (Поиски архивных материалов о личности Петра 1, о строительстве им города на Неве – Петербурге)

## Математика

Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем. оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт) и случайное событие, элементарное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности в опытах с равновозможными случайными событиями, находить и сравнивать вероятности событий в изученных случайных экспериментах;

1.В помещении 6 электролампочек. Вероятность того, что каждая лампочка останется исправной в течении года, равна 0.7. Найти вероятность того, что в течении года придётся заменить 2 лампочки. 2. С 1 января на треть вырастет квартплата. Электричество подорожает на 27 %, газ – на 22.7%, отопление на 29,5 %, канализация на 22.6% (по объявлению в средствах массовой информации) Кроме этих услуг, есть и прочие услуги, которые тоже подорожают. Оцените в % подорожание прочих услуг.

## Иностранный язык

##

Профессии. Моя будущая профессия ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста. Уметь определять цели, задачи, содержание и методы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования;

"1. 1. Прочитать, перевести текст My profession 1. My profession is an educator. I believe that it is one of the most important and responsible professions. Educating children is not only about imparting knowledge, but also shaping their personalities and developing skills and abilities. 2. Every day, I work with children of different ages. My task is to create a comfortable and safe environment for learning and development. I strive to be tolerant and understanding, taking into account the individual characteristics of each child. 3. In my work, I use various methods and approaches. I conduct games and activities that promote creativity, logical thinking, and social skills. I also try to teach children to be independent and responsible. 4. One of the main goals of my work is to instill values and moral principles in children. I try to teach them to be kind, compassionate, and respect other people. I believe that educating children is important for creating a harmonious society. 5. Educating children is not only my profession, but also my passion. I am happy to see how a child grows and develops under my guidance. This motivates me to do my job better and strive to be the best educator. 6. I am proud of my profession and always strive for self-improvement. I constantly study new methods and approaches to educating children in order to be effective and successful in my work. 7. My profession is an educator, and I am proud to contribute to the lives of children and help them become better 2. Прочитать и перевести текст Preschool story time Reading is important for babies and young children. It helps children get to know sounds, words and language, and develop early literacy skills, learn to value books and stories, spark your children’s imagination, stimulate curiosity, promote brain development, social and communication skills, help your children learn the difference between ‘ real’ and ‘make- believe’, help your children understand change and new or frightening events, and also the strong emotions that can go along with them. Children look at picture books, singing rhymes and songs, or telling stories from your culture. Babies and young children often enjoy books, songs and stories with good rhyme, rhythm and repetition. Any time is a good time for a book or story. Try to share at least one book or story each day. Sharing stories with your children doesn’t mean you have to read. Just by looking at books with your children, you can be a great story teller and a good model for using language and books. You children will learn by watching you hold a book the right way and seeing how you move through the book by gently turning the page. Any time is good for a story. However, knowing when to stop can be just as important as finding the time to share a story. I n the first place, pay attention to your children reaction to the story, and stop if he isn’t enjoying it this time. There are several tips for sharing books with babies and young children. 1. Make a routine and try to share at least one book every day. A reading chair where you’re both comfortable can become part of your reading routine. 2.Turn off TV or radio, and find a quiet place to read so students hear your voice. 3.Hold your children close on your knee while you read, so they can see your face and the book. 4. Try out funny noises and sounds—play and have fun. 5. Involve your students by encouraging talk about the pictures, and by repeating familiar words and phrases. There are so many books to choose from that it can be hard to know where to start. As a broad rule, young children often enjoy books, songs, and stories that have good rhyme, rhythm and repetition. In fact, one of the ways that children learn is through repetition and rhyme. Choose books thatare the right length, tell about family values and that match child’s changing interests. 3. Ответить на вопросы по тексту Questions 1.Why story telling is important for babies and young children? 2. What time is suitable for telling a story? 3. When must a teacher stop telling a story? 4. What are the tips for sharing books with babies and young children? 5.What sort of books to read with your children?"

## Информатика

##

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов

ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий Иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. Уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов.

Задание 1. Используя возможности SmartArt, создайте в текстовом документе организационную диаграмму типа Иерархия Задание 2. Структурируйте фрагмент текста в виде многоуровневого списка. «На первом этапе проведения анализа состояния ДОУ необходимо определить основные направления деятельности и построить структурную схему организации, что позволит определить место службы ДОУ, её подчинённость, должностной состав, а также выявить особенности подготовки и принятия решений в системе управления организацией. Управление культуры И кино (далее – Управление) является подведомственной организацией Администрации. Структура Администрации представлена на рисунке 1 Управление осуществляет решение задач в области культуры и искусства, Охраны и использования историко-культурного наследия, развития кино, совершенствования кинообслуживания населения. Предметом деятельности Управления является развитие культуры, искусства и кино, способствующее созданию имиджа на территории муниципального района межнациональной стабильности, а также создание условий для развития народного творчества, удовлетворение всех духовных потребностей разновозрастных групп населения, приобщение его к ценностям отечественной, мировой культуры и кинематографии» Задание 3. Создайте Автооглавление текстового документа по образцу.

## Физика

##

Введение. Физика и методы научного познания Раздел 1. Механика Тема 1.2 Основы динамики Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика Тема 2.2 Основы термодинамики Раздел 4. Колебания и волны Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны Раздел 5. Оптика Тема 5.1 Природа света

ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

1.исследовать влажность воздуха в помещении 2. рассчитать температурный режим в архиве 3. Рассчитать освещенность рабочего места архивариуса

## Химия

Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач

1.Определите процентную концентрацию сульфата меди (II) в растворе при покраске офиса. 2.Написать эссе на использование полимеров для изготовления канцелярских принадлежностей для офиса 3. Для отопления в офисе с помощью электроприборов используется нихром. Вычислите, сколько никеля содержит 500 г нихрома?

## Биология

Раздел 4. Экология Тема 4.4 Влияние антропогенных факторов на биосферу Раздел 5. Биология в жизни Тема 5.1 Биотехнологии в жизни каждого

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения

1.Определять класс опасности отходов на производстве связанные с определенной профессией/специальностью 2. В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия для осуществления профессиональной деятельности: щум, температуру, физические нагрузки и т.д. 3. Написание эссе на тему: Использование биотехнологий в моей профессии/специальности.

## История

##

Раздел: Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков. Тема: История российских архивов в период революции 1917 г. Раздел: Человек и культура в годы Великой Отечественной войны. Тема: Архивы в годы Великой Отечественной войны

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения

1)Анализ исторического источника: «Декрет «О порядке утверждения и опубликования законов» от 30 октября 1917 г.» 2) Доклад: «Состояние делопроизводства в годы Великой Отечественной войны». 3) Викторина «Историческое архивоведение»

## Обществознание

##

"Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений "

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации. ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря. осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения

Задание 1. Сделать подборку игр для социализации дошкольника в обществе. Задание 2. Проанализировать основные права и обязанности воспитателя дошкольного образования. Задание 3. Подготовить сообщение по теме: «Нормативные документы по правам ребенка»

## География

##

Раздел 1. Общая характеристика мира Тема 1.2. География мировых природных ресурсов Тема 1.3. География населения мира

ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории

"1. Используя данные учебника, нанести на контурную карту мира шесть стран, на которые приходится 50% мирового населения. 2. Нанести на контурную карту России положения региональных и областных центров. 3. По политической карте мира определить страны, имеющие наибольшее число стран-соседей."

## Физическая культура

##

Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

Упр.1. И.п. – упор лежа, голени ног на тумбе. В среднем темпе поочередно руки сгибать и разгибать в локтевых суставах. При сгибании рук в локтях необходимо сделать выдох, а при разгибании – вдох. Упражнение повторить 10-12 раз от 3 до 5 серий с интервалом отдыха между сериями 15 сек. Упр.2. И.п. – наклон туловища вперед, штанга в руках широким хватом. Хват грифа штанги сверху. В среднем темпе, делая выпад левой вперед, штангу поднять вверх, поднимая штангу вверх, необходимо сделать вдох, а при опускании штанги – выдох. Упражнение повторить 8-10 раз от 2 до 3 серий с интервалом отдыха между сериями 15-20 сек. Упр.3. И.п. –лежа на скамейке, руки с гирей внизу. В медленном темпе, поднимая руки вверх, гирю опустить за голову, затем гирю возвратить в исходное положение. При подъеме гири вверх необходимо сделать глубокий вдох, при опускании гири вниз – полный выдох. Упражнение повторить 10-12 раз от 2 до 3 серий с интервалом отдыха между сериями 20 сек.

## Основы безопасности жизнедеятельности

##

Прикладной модуль: Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте Прикладной модуль: Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте Прикладной модуль: Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте Прикладной модуль: Раздел 4. Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих Прикладной модуль: Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах

ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

1.Разработать алгоритмы оказания помощи в офисе (архивах) при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте) 2.Проанализировать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на вид деятельности для специальности архивариус 3. Разработать обучающую презентацию по правилам безопасного поведения при пожарах в архивах

УГС 46.00.00 История Раздел 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир, ема 4.3. СССР в середине 1950-ч – первой половине 1960-х гг. ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций знать: ключевые события, основные дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижениях культуры, ценностных ориентиров; уметь: осуществлять с соблюдением информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения её соответствия исторической действительности Семинар на тему: «Культурная жизнь в СССР при Н.С. Хрущеве. Развитие профессии по профилю специальности в СССР при Хрущеве»

УГС 46.00.00 История Раздел 5. Российская Федерация 1992-2020 гг. Современный мир в условиях глобализации; Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций знать: ключевые события, основные дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижениях культуры, ценностных ориентиров; уметь: осуществлять с соблюдением информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения её соответствия исторической действительности Семинар на тему: «Развитие науки, культуры и искусства в XXI в. Положение и перспективы профессии по профилю специальности в современной России»

# УГС 46.00.00

## Обществознание

##

Раздел 2. Духовная культура; Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Семинар на тему: «Основные направления развития науки в современной России и мире. Последние достижения российской и мировой науки в области профиля специальности»

## Обществознание

##

Раздел 3. Экономическая жизнь общества; Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Семинар на тему: «Стратегия поведения при поиске работы. Составление резюме по профилю специальности»

## Физическая культура

##

Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве. - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Дискуссия: Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Разбор конкретной ситуации: Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы.