

ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ «НАСТАВНИЧЕСТВО В СПО»
СИСТЕМА НАСТАВНИЧЕСТВА «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
СОТРУДНИЧЕСТВО»

Правдина Наталья Васильевна, преподаватель ГБПОУ СО «ТПК»,
Абубакиров Дамир Мирзахидович, преподаватель ГБПОУ СО «ТПК»

*«Собраться вместе — это начало,
оставаться вместе — это
прогресс, работать вместе — это
успех!» Генри Форд*

Система — это множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство»)

Система наставничества «Профессиональное сотрудничество» построена на идее К.М. Ушакова об использовании человеческого и социального капитала как ресурса для повышения эффективности образовательной деятельности в образовательном учреждении. Человеческий капитал – объем знаний, умений и навыков, профессионализм отдельного педагога. Социальный капитал – объединение человеческих капиталов организации в целях взаимодействия, выравнивания квалификации внутри коллектива, решения общих профессиональных задач [1].

В наставничестве использование социального капитала направлено на ликвидацию ощущения профессионального одиночества, которое неизбежно сопровождает молодого специалиста на новом месте работы. В состоянии профессионального одиночества молодой педагог лишен «зеркала», в котором можно увидеть обратную связь и оценку собственной деятельности, определить наличие ошибок и возможности их своевременной корректировки. Длительное состояние профессионального одиночества приводит к профессиональному выгоранию в разы быстрее.

В основе предложенной системы лежит плотное, регулярное взаимодействие, сотрудничество опытного, состоявшегося члена коллектива и профессионала с молодым и/или начинающим специалистом.

Наряду с традиционными элементами наставничества, в представленной системе акцент сделан на развивающих беседах молодого специалиста с наставником и взаимопосещении уроков (обмен особенностями педагогической деятельности в процессе работы со студентами, то есть, непосредственно на занятиях).

Принципы работы с молодыми педагогами:

- разнопредметность (объект обсуждений – студент, а не собственная профессиональная деятельность),
- регулярность встреч (избегание педагогического одиночества)
- сотрудничество (совместная деятельность),
- наглядность обучения (собственный пример во всех направлениях),
- измерение (оценка прогресса деятельности наставляемого),
- молчание!

Пять направлений системы наставничества «Профессиональное сотрудничество»:

1. Методическое:

- Изучение и анализ ФЗ «Об образовании», ФГОС по специальности, акцент на ключевых аспектах, руководство пользования учебным планом;
- Помощь и контроль заполнения и оформления необходимой учебно-методической документации;
- Помощь и контроль оформления документации классного руководства;
- Помощь в организации работы со студентами и родителями группы классного руководства;

- Совместная разработка КОС, КИМ, Методических рекомендаций к практическим и курсовым занятиям;

- Участие в заседании кафедры и круглых столах по профессиональной тематике;

- Участие в педагогических советах, с последующим обсуждением и анализом повестки педагогического совета.

2. Социальное:

- Информирование об основных проводимых мероприятиях;

- Приглашение к участию в социальных проектах с группой классного руководства;

- Организация студентов для участия в мероприятиях научно-практической направленности;

- Совместная организация мероприятий и проектов для студентов;

- Самостоятельная организация мероприятий и проектов.

3. Образовательное:

- Участие наставляемого в Школе молодого педагога

- Побуждение к самообразованию (в том числе в целях разработки УМК);

- Контроль своевременного повышения квалификации (в том числе стажировки);

- Онлайн-курсы текущей деятельности (психологии, охраны труда, информационной безопасности);

- Участие в обучающих внутриколледжных мероприятиях;

- *Развивающие беседы.*

4. Организационное:

- Изучение Правил внутреннего трудового распорядка, контроль их соблюдения;

- Знакомство с системой замен, графиком учебного процесса, расписания;

- Участие в мероприятиях по охране и безопасности труда, своевременные инструктажи педагогов и студентов;

- Участие в ГОиЧС (изучение правил эвакуации и реагирования на различные виды опасности, участие в тренировках эвакуации самостоятельно и с группой студентов.)

5. Педагогическое:

- Обсуждение методик и технологий обучения;
- *Взаимопосещение занятий (Посещение наставником занятий наставляемого; Посещение занятий наставника; Посещение занятий коллег, по профессиональному направлению)*

Особенности отдельных элементов системы наставничества.

1. Развивающие беседы

Развивающая беседа — это систематическое, детально продуманное, заранее запланированное общение между руководителем и подчиненным, чтобы определить траекторию профессионального развития педагога.

Цель развивающих бесед – постановка профессиональных целей, определение шагов (задач) для ее достижения, обсуждение уже полученных результатов, их анализ и «работа над ошибками».

Принципы:

- регулярность (три раза в год: на начало семестра, в середине учебного года и в конце учебного года);

- адекватность (реалистичность поставленных целей и их достижимость);

- честность (при анализе полученных результатов, важно быть честным с собой в определении причин недостижения целей).

2. Взаимопосещение занятий

2.1 Цель посещения уроков другого наставляемого и коллег по профессиональному направлению:

- Наблюдение за живой деятельностью коллеги;
- Реализация задачи «Охват аудитории»;

- Анкетирование учащихся «Что я чаще всего делал на уроках».

Условия:

- Наблюдение и фиксация определенного, заданного момента, направленное наблюдение;

- Контроль реализации задачи «Охват аудитории»;
- Регулярность посещений;
- Оформление протокола посещения урока;
- Обмен ролями (реализуется при наличии двух наставляемых);
- Анализ взаимопосещения;
- Усложнение задачи «Охват аудитории»;
- Анализ деятельности учащихся.

2.2 Цель посещения уроков наставника:

- Направленное наблюдение (Реализация этапов занятия, Методики преподавания в действии и т.д.);

- Фиксация результатов наблюдения;
- Проба воспроизведения «подслушанного».

Условия:

- Анализ и обсуждение посещенных занятий;
- Разные группы, разные дисциплины, разные группы, но идентичные темы занятия.

2.3 Цель посещения наставником занятий наставляемого:

- Мониторинг активности студентов на занятии;
- Мониторинг успеваемости;
- Мониторинг уверенности преподавателя;
- Мониторинг охвата аудитории;

Условия:

- Регулярность посещений (разовые посещения вызывают стресс, т.к. воспринимаются как контроль);
- Посещение занятий в одной и той же группе;

- Анализ посещенных уроков и обсуждение результатов с наставляемым;
- Анализ динамики.

Список источников:

1. Ушаков, К. М. Как сделать школу лучше, или Социальный капитал как приоритет [Текст] / К. М. Ушаков; ответственный редактор – кандидат педагогических наук М. А. Ушакова. – Москва: Сентябрь, 2017. – 159 с.