

Специальность	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
Наименование	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению курсовых работ дисциплина МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах
Автор(ы)	Шумраткин Денис Владимирович
Организация-разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
Рецензент(ы)	Фомичёва Ольга Витальевна Вильдина Ирина Николаевна Якубова Татьяна Владимировна
Аннотация	<p>Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» очного и заочного отделений. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с рабочим учебным планом, с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.</p> <p>В рекомендациях отражены основные требования по оформлению курсовой работы.</p>

## Содержание

Введение.....	4
1. Цели курсовой работы.....	4
2. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы.....	6
2.1 Структура курсовой работы.....	6
2.2. Содержание курсовой работы.....	7
2.3. Введение курсовой работы.....	8
2.4. Основная часть курсовой работы.....	9
2.5. Оформление текста курсовой работы.....	10
2.6. Заключение курсовой работы.....	13
2.7. Список использованных источников.....	13
2.8. Приложения к курсовой работе.....	14
3. Последовательность выполнения курсовой работы.....	14
4. Критерии оценки курсовой работы.....	16
Список использованных источников.....	20
Приложение А «Титульный лист».....	21
Приложение Б «Содержание».....	22
Приложение В «Список использованных источников».....	23
Приложение Г «Оформление приложений».....	27
Приложение Д «Темы курсовых работ».....	28
Приложение Е «Рецензия».....	30

## **Введение**

Курсовая работа представляет собой вид учебно-исследовательской самостоятельной работы студентов, выполняемой в пределах часов, отводимых учебным планом для овладения учебным материалом в свободное от обязательных аудиторных занятий время.

Курсовая работа также является специфической формой учебной деятельности по практической подготовке студентов к профессиональной деятельности и занимает центральное место в системе самостоятельной работы студента

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

### **1 Цели курсовой работы**

Написание курсовой работы студентами преследует следующие цели: освоение основного вида профессиональной деятельности; организация работы структурного подразделения и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

- систематизация и закрепление теоретических знаний полученных в результате изучения дисциплины;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- развитие у будущих специалистов видеть перспективы действующего законодательства;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

В результате написания курсовой работы ожидается, что студенты продемонстрируют:

- умение исследовать информацию из подобранных литературных источников для рассмотрения проблемы;

- способность обоснования актуальности и значимости по теме исследования;

- способность анализировать и обобщать информацию по проблеме на основе проведенных исследований;

- способность подводить итоги и делать выводы и предложения в результате проделанной работы.

## **2 Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы**

### **2.1. Структура курсовой работы**

Устанавливается следующая структура курсовой работы:

- титульный лист (см. Приложение А),
- содержание (см. Приложение Б),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников (образец: Приложение В),
- приложения (см. Приложение Г).

Требования к оформлению титульного листа: Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Объем курсовой работы должен составлять: не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста.

шрифт – Times New Roman, 14 кегль;

междустрочный интервал – 1,5 (полуторный);

выравнивание текста — по ширине;

нумерация страниц — сквозная, внизу страницы (по центру или справа),

**титульный лист не нумеруется.**

Грамматические и синтаксические ошибки, сокращение слов недопустимы.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 (297x210). Поля рабочих страниц пояснительной записки курсовой работы должны быть одинаковыми и равны:

слева -30 мм

справа – 10 мм

сверху – 20 мм

снизу 20 мм.

Плотность текста должна быть одинаковой. Не допускается подчеркивание слов, фраз.

Опечатки, описки и графические неточности рекомендуется исправлять белой краской или корректором и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами черного цвета.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании и быть по возможности коротким. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносов слов в заголовках не допускается. Заголовки разделов помещаются с красной строки, печатать строчными буквами, начиная с прописной, без точки в конце. Заголовки разделов отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом (клавиша Enter).

Текст курсовой работы разбивается на абзацы, которые следует писать с красной строки. Абзацами выделяют обособленные по смыслу части текста.

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в папке-скоросшивателе.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

## **2.2. Содержание курсовой работы**

Содержание курсовой работы оформляется на второй странице, с нее же и начинается нумерация, с цифры 2. В содержании указываются все структурные элементы курсовой работы с указанием номеров страниц. Рекомендуется размещать содержание на одной странице. Образец оформления страницы содержания приведен в приложении Б.

## **2.3. Введение курсовой работы**

Введение пишется объемом 1-2 страницы, не менее 1 страницы. Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, проведенного в работе, формулируются цель и

задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Введение структурно состоит из следующих элементов:

- 1) актуальность темы;
- 2) цель работы;
- 3) задачи работы;
- 4) объект работы;
- 5) предмет работы;
- 6) гипотеза (при необходимости);
- 7) используемые методы исследования в работе;
- 8) теоретическая значимость работы;
- 9) практическая значимость работы.

Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- восполнение каких-либо пробелов в науке;
- дальнейшее развитие проблемы в современных условиях;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и продвижение знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания общественности.

## **2.4. Основная часть курсовой работы**

Основная часть пишется в объеме, пропорционально общему требованию (не менее 20 и не более 30 страниц) с учетом объемов структурных элементов курсовой работы, без учета приложений. На пример, если вся работа состоит из 25 листов, (титульный лист — 1, содержание 1 лист, введение из 2 листов, заключение из 2 листов, список использованных источников из 2 листов), то основная часть разместится на 17 листах.

Основная часть работы должна состоять минимум из двух разделов.

**Первый раздел (Глава 1.) носит теоретический характер.** В ней автор определяет методологические и теоретические основы исследуемой проблемы. Для этого:

- изучает и делает обзор теоретического материала по изучаемой теме;
- рассматривает представленные в источниках права и литературе точки зрения ученых, юристов, доцентов, профессоров и пр. по изучаемому вопросу, выявляет противоречия, критически оценивает представленные взгляды на освещаемый вопрос.

В ходе такого размышления над литературными источниками формируется собственная точка зрения на предмет и объект исследования, приобретаются навыки подбора аргументов для доказательства своих позиций по тем или иным вопросам.

Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми и приводиться со ссылкой на автора.

**Второй раздел (Глава 2.) носит практический характер.** В нем отражается решение актуальных проблем выбранной темы, определяются неизвестные, не исследованные стороны темы, возможные положительные или отрицательные влияния рассматриваемого вопроса на развитие норм уголовного права в целом. Во втором разделе студентом подробно раскрывается цель курсовой работы — желаемый результат, который планируется достичь в итоге работы.

## **2.5. Оформление текста курсовой работы**

Текст курсовой работы оформляется с учетом положений пункта 2.1 настоящих Методических рекомендаций.

Оформление перечислений:

Содержащиеся в тексте перечисления печатаются после двоеточий, перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатаются с абзаца.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

В конце перечислений ставят точку с запятой.

Оформление таблиц:

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. В тексте работы должна быть ссылка на таблицу (например: см. Таблицу 1).

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1 – Популярность марок мобильных телефонов среди студентов колледжа».

При большом количестве таблиц допускается нумерация в пределах таблиц. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера в пределах раздела, разделенные точкой. Например, таблица, имеющаяся в разделе 2 работы: Таблица 2.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, имеется Приложение Б, которое содержит таблицу: Таблица Б.2 — Общероссийская статистика преступлений, предусмотренных ст. 158 УК РФ.

При переносе части таблицы наименование помещают над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица должна быть размещена в тексте работы таким образом, чтобы можно было читать её без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и её номер указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева печатают слово «Продолжение» или «Окончание» и проставляют номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Между заголовком таблицы и предыдущим текстом расстояние 6 мм, между заголовком таблицы и таблицей - 6 мм, между таблицей и последующим текстом - 6 мм.

#### Оформление иллюстраций:

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Например, «Рисунок 1 – Средний показатель преступности в регионе». Иллюстрациями могут быть диаграммы любых видов, фото какого либо объекта, и т.п.

При большом количестве иллюстраций допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер должен состоять из номера раздела и

порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой. Например, «Рисунок 2.1 - Средний показатель преступности в регионе».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением буквы перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2 - Средний показатель преступности в регионе».

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упомянуты, или на следующей странице. По тексту должна быть ссылка на иллюстрацию (см. Рисунок 2.1).

#### Оформление формул:

Формулы следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 с размерами: обычный - 14 пт; крупный индекс - 12 пт; мелкий индекс - 10 пт; крупный символ - 16 пт; мелкий символ - 10 пт.

Формулы располагают на отдельных строках. Справа в скобках указывается номер формулы. По тексту курсовой работы обязательно должны быть ссылки на формулы. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

## **2.6. Заключение курсовой работы**

Заключение должно иметь объем не менее 1,5 страниц печатного текста страниц, не более 3 страниц. Заключение содержит краткие выводы по результатам проведенного исследования. В выводах кратко, но чётко отражаются ключевые положения каждого раздела курсовой работы, уделяется внимание решению поставленных задач и целей исследования. Выдвигаются научно и практически обоснованные предложения по возможному изменению, улучшению, отмене или разработке норм права, регулирующие исследуемые вопросы.

При формулировке выводов целесообразно использовать речевые конструкции: в работе систематизировано, установлено, предложено, исследовано, выявлено, сформулировано, разработано.

## **2.7. Список использованных источников**

Список использованных источников представляет собой структурную часть курсовой работы. При составлении списка использованных источников следует соблюдать четкую структуру: Первыми в списке перечисляются нормативно-правовые акты, источники права (Конституция РФ, кодексы, федеральные законы, указы президента, постановления Правительства и т.п.). Нумерация источников начинается с первого источника, имеющего высшую юридическую силу по сравнению с другими. Далее нумерация продолжается по мере убывания юридической силы. За ними следует перечислять учебную литературу, использованные статьи и прочие публицистические документы в алфавитном порядке, с указанием места издания, издательства, года издания и количества страниц текста. Далее размещаются ссылки на электронные ресурсы в сети интернет с указанием наименования текстом. Сначала наименование ссылки, затем сама ссылка.

Количество источников: не менее 15 штук.

В тексте курсовой работы должны иметься ссылки на используемые источники. Например вторым по списку находится кодекс, следовательно в тексте работы необходимо отметить цитаты из него — в конце предложения в квадратных скобках порядковый номер используемого источника [2].

## **2.8. Приложения к курсовой работе**

Приложения следует оформлять как продолжение работы на её последующих листах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

На каждом приложении указываются наверху справа страницы слово «Приложение» и его обозначение.

Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. По тексту работы должны быть ссылки на приложения (см. Приложение А). В приложениях отражаются таблицы, данные, рисунки, схемы, графики и т.п., которые не вошли в основной текст работы. Страницы приложений не нумеруются, так как приложения не входят в основную часть курсовой работы. В содержании следует указывать на приложения. Если приложений несколько, то пишется слово Приложения.

### **3. Последовательность выполнения курсовой работы**

Чтобы эффективно справиться с курсовой работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения. Данным методическим пособием предлагаются следующие этапы выполнения курсовой работы:

- определение темы курсовой работы (см. приложение Д «Темы курсовых работ»);
- подбор литературы, справочников, нормативной документации и других источников по теме работы;
- изучение необходимой литературы, выбор нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- определение структуры курсовой работы;
- анализ законодательства и литературы по теме исследования и грамотное изложение изучаемого вопроса;
- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- оформления практического раздела курсовой работы;
- написание заключения;
- составление списка используемой литературы;
- подготовка и оформление приложений;
- оформление титульного листа;
- представление работы руководителю;
- подготовка к защите курсовой работы.

#### *Рекомендации по выполнению курсовой работы*

Содержание курсовой работы как научного учебно - исследовательского произведения – это теоретический анализ выбранной проблемы исследования или изложенное автором решение конкретной научно-практической задачи.

Курсовая работа может иметь, преимущественно теоретический характер и быть посвящена решению научной задачи. В этом случае, ее основным содержанием должно явиться развитие положений, выдвинутых той или иной научной школой. Для такой курсовой работы объектом

исследования являются научные задачи, проблемы, концепции. Курсовая работа может быть написана по материалам отечественной и зарубежной печати, отражающей исторический и мировой опыт государственного управления, управления в правоохранительных органах, управления в целом, права и государственно-правовых явлений, их возникновение и развитие в России. В этом случае курсовая работа должна носить обзорный, обобщающий аналитический характер, а автор – опираться на использование большого количества специальной литературы и источников.

#### 4. Критерии оценок курсовых работ

Основными критериями оценки курсовых работ являются:

1. Соответствие содержания работы теме исследования, поставленным целям и задачам.
2. Актуальность и обоснованность избранной темы.
3. Использование научного аппарата (понятия, законы, методы, литература).
4. Глубина и содержание анализа объекта и предмета исследования.
5. Практическая значимость выводов и рекомендаций, предложенных автором.
6. Соответствие оформления курсовой работы с настоящими методическими рекомендациями. Наличие приложений.

Итоговая оценка по курсовой работе определяется с учетом всех названных критериев по пятибалльной шкале.

**Оценка «отлично»** выставляется, если:

- автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;
- выполнение курсовой работы осуществляется с применением классических и современных методов исследований;
- курсовая работа выявляет умение студента работать с литературными источниками, анализировать и обобщать их результаты;
- заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованными проведенным в работе анализом литературного материала и подтверждены результатами собственных исследований;
- список использованной литературы включает новейшие литературные источники, материалы которых учитываются в курсовой работе;
- курсовая работа содержит ссылки и сноски на использованную научную и справочную литературу, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и рекомендациями;

- доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает уместное использование современной научной и профессиональной терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы свидетельствуют о компетентности студента в исследуемой проблеме

**Оценка «хорошо»** выставляется, если:

- автор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сущности исследуемой проблемы;

- курсовая работа свидетельствует об умении студента работать с литературными источниками;

- курсовая работа выполнена с нерегулярным / одиночным использованием современных или классических методов исследований, но в целом носит описательный характер;

- заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованными проведенным в работе анализом литературного материала;

- курсовая работа содержит ссылки и сноски на использованную научную и справочную литературу, оформленную в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

- доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью;

- студент в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, избегая употребления современной научной и профессиональной терминологии.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если:

- автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

- курсовая работа носит описательный и реферативный характер;

- список использованной литературы отличается узостью, не включает последних научных исследований (либо при упоминании в списке

использованных источников результаты этих исследований отсутствуют в курсовой работе);

- заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными и обоснованными в основном результатами чужих научных исследований;

- курсовая работа содержит ссылки и сноски не на всю использованную научную и справочную литературу, к тому же оформленную с недочетами в отношении к предъявляемым требованиям;

- доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но страдает логическими недочетами;

- студент испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

***Оценка «неудовлетворительно»*** выставляется, если:

- автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы;

- курсовая работа носит реферативный характер;

- список использованной литературы состоит из недостаточного количества источников;

- заключительные выводы по курсовой работе являются контаминацией (смешением) результатов чужих научных исследований;

- курсовая работа содержит неправильно оформленные ссылки и сноски на использованную научную и справочную литературу;

- доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью;

- студент испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы либо отказывается от ответа на них.

Работа, представляющая собой отдельные разрозненные фрагменты текста, не складывающиеся в законченный текст курсовой работы, на основании которых невозможно подготовить доклад оценивается оценкой «неудовлетворительно» и до защиты не допускается.

**Оценка «неудовлетворительно»** также выставляется студенту, не представившему ни в каком виде результаты своей деятельности по выполнению курсовой работы.

Получение неудовлетворительной оценки за курсовую работу означает академическую неуспеваемость студента.

**Список использованных источников:**

- 1 ГОСТ 32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
- 2 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Чуракова О.В. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: методическое пособие для педагогов – руководителей проектов учащихся основной школы / Под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Федоров». 2016. – 176 с.
- 3 Горбунова Н.В., Кочкина Л.В. Методика организации работы над проектом. // Образование в современной школе. 2020. №4.
- 4 Глазунова Л.А., Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите индивидуального проекта для студентов 1 курса всех направлений. / Методическая литература ГБПОУ СО «ТПК» 2019. 40 стр.
- 5 Митрофанова Г. Г. Трудности использования проектной деятельности в обучении [Текст] / Г. Г. Митрофанова // Молодой ученый. — 2020. — №5. Т.2. — С. 148-151.
- 6 Курсовая работа: секреты грамотного оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://zaochnik.ru/blog/kursovaya/>.
- 7 Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. – М.: АРК ТИ, 2013.
- 8 Романовская М.Б. Метод проектов в учебном процессе. Методическое пособие./М.: Центр «Педагогический поиск», 2016.
- 9 Чернова Е.П. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ дисциплина «Гражданское право». / Методическая литература ГБПОУ СО «ТПК», 2019, 20 стр.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное Бюджетное Профессиональное Образовательное  
Учреждение Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**По дисциплине: МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных  
органах**

специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

**Тема: «Коммуникации в процессе управления»**

**Группа:** ПД-41

**Студент:** Иванов Иван Иванович

**Руководитель курсовой работы:** Шумраткин Денис Владимирович

**К ЗАЩИТЕ:** Допущен/Не допущен

нужное подчеркнуть

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Замечания:

Тольятти

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Общая характеристика коммуникаций в сфере управления.....	5
1.1 Классификация коммуникаций в сфере управления.....	6
1.2 Определение коммуникационного процесса в управлении.....	8
Глава 2. Анализ коммуникационного процесса в управлении.....	10
2.1 Актуальные проблемы выявленные в организации управления.....	11
2.2 Рекомендации и предложения по устранению проблем в управлении.....	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Образец оформления списка использованных источников:**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
5. Регламент Правительства РФ, утвержденный постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260
6. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452
7. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30
8. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009
9. Административно-правовые основы государственного управления: учеб. пособие /С.А. Балашенко, Т.С. Бойко, Г.А. Василевич и др.; общ. ред. А.Н. Крамника. - Москва: Тесей, 2019. - 704 с.

10. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации: Учеб. Пособие. Воронеж, 2018. - 175 с.
11. Поляков А.В. Ещё раз о правовой коммуникации и о других необходимых объектах научного изучения, без которых невозможно понять право // Известия высших учебных заведений: научно-теоретический журнал. Правоведение. - М. - 2018. - № 5. - С. 6-8.
12. Поляков А.В. Нормативность правовой коммуникации // Правоведение. - 2020. - № 5. - С. 27-45.
13. Романова Е.А. Правовая коммуникация: общетеоретический анализ: автореф. дис...канд. юрид. наук. Саратов, 2018. - 22 с.
14. Романова Е.А. Правовая коммуникация: общетеоретический анализ // Вестник Саратовской государственной академии права. 2019. - № 4 (68). - С. 29-31.
15. Макушина Е. Б. Правовая коммуникация как феномен права и общения // Вестник Челябинского государственного университета. — 2019. — Т. 9, № 1. — ISSN 1994-2796.
16. Усманова Е. Ф. Значение и роль правовой коммуникации в правотворческом процессе // Инновационная наука. — 2018. — № 12-3. — ISSN 2410-6070.
17. Любимов, Н. А. Конституционное право России: Лингвистический аспект: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Науч. рук. Н. А. Богданова. — Москва, 2018.
18. Скуднов С. М., Усманова Е. Ф. Юридическая техника в правовой коммуникации // Огарёв-Online. — 2019. — Т. 16, № 2. — ISSN 2311-2468.
19. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации / Д.Б. Гудков. - М.: Гнозис, 2018. - 288 с.
20. Гурвич Г.Д. Философия и социология права: избранные сочинения / Г.Д. Гурвич; пер. с фр. М.В. Антонова; пер. с англ. М.В. Антонова, А.В. Ворониной. - СПб.: Изд-во СПб. гос. ун-та, 2018. - 848с.

21. Дмитриев А.В. Неформальная коммуникация. Очерки теории и практики / А.В. Дмитриев, И.В. Макарова. - М.: Современная гуманитарная академия, 2019. - 167 с.
22. Кант И. Сочинения в 6 томах/ И. Кант. - М.: Мысль, 1964-1996. Т.6. -510с.
23. Калмыков П.Д. О символизме права вообще и русского в особенности / П.Д. Калмыков. - СПб.: Издательство: Санкт-Петербург, 1839. -93 с.
24. Коменский Я.А., Локк Д., Руссо Ж.-Ж., Песталоцци И.Г. Педагогическое наследие / сост. В.М. Кларин, А.Н. Джуринский. - М.: Педагогика, 1989. - 416 с.
25. Кудрявцев В.Н. Избранные труды по социальным наукам / В.Н. Кудрявцев. - М.: Наука, 2019. - 800 с.
26. Лебедева Н.Н. Право. Личность. Интернет / Н.Н. Лебедева. - М.: Волтерс Клувер, 2020. - 232с.
27. Лебон Г. Психология народов и масс / Г. Лебон. - М.: Академический проект, 2019. - 238 с.
28. Луман Н. Социальные системы: очерк общей истории / Н. Луман; пер. с нем. И.Д. Газиева. - СПб.: Наука, 2018. - 641 с.
29. Луман Н. Общество общества / Н. Луман. - М.: Логос, 2019. Часть II. - 280 с.
30. Додонов В. Н., Ермаков В. Д., Крылова М. А. Большой юридический словарь, Инфра-М, 2018 г.
31. Антонов М.В., Поляков А.В. Правовая коммуникация и современное государство // Известия высших учебных заведений. Правоведение. 2019. №6. С.214-220.
32. Архипов С.И. Понятие правовой коммуникации // Российский юридический журнал. 2018. №6. С.7-17.
33. Кашанина Т. В. Юридическая техника. М.: Эксмо, 2019. 512 с.

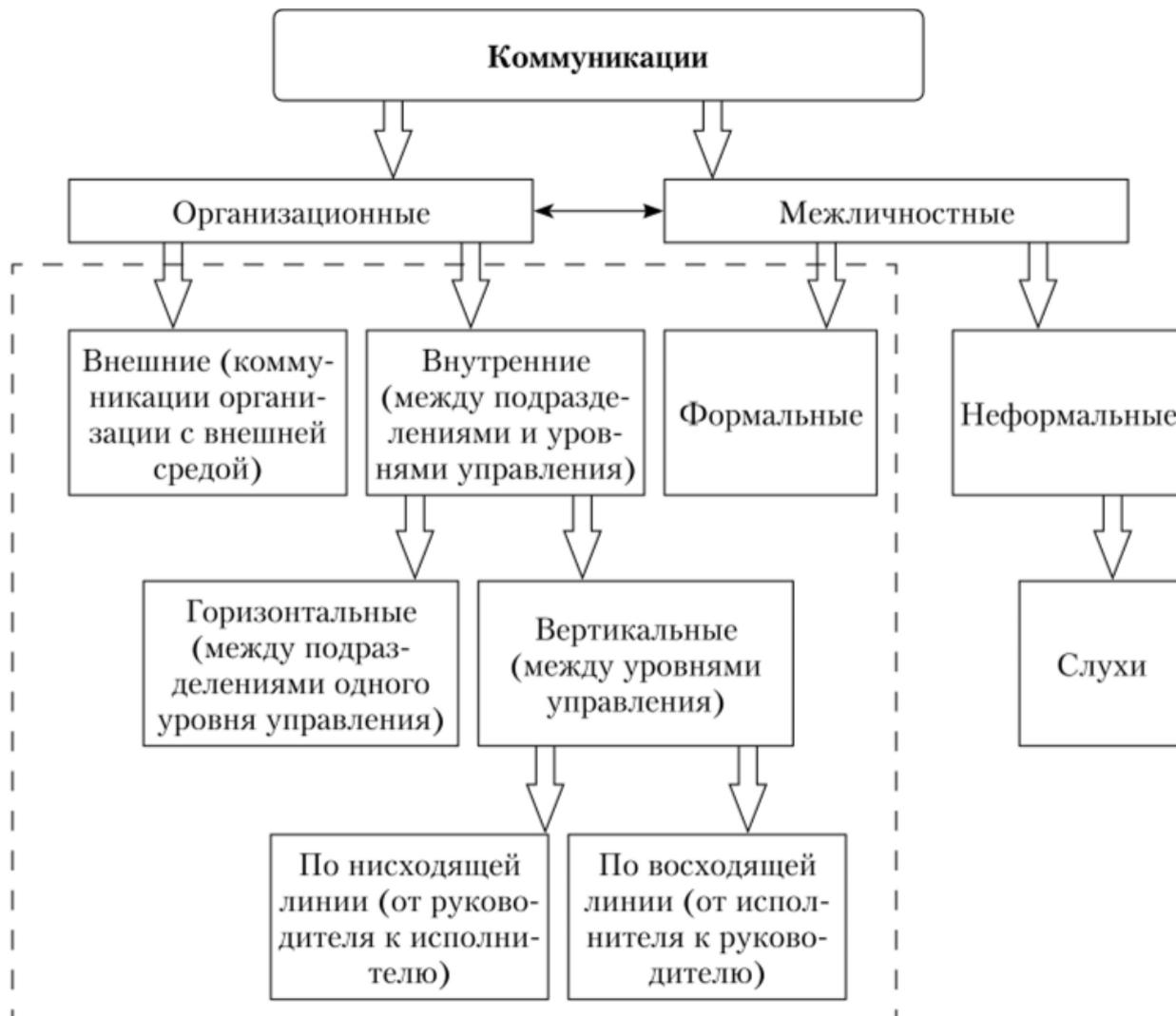
34. Поляков А.В. Что есть право? // Известия высших учебных заведений. Правоведение. 2018. №6. С.199- 209.
35. Скуднов С.М., Усманова Е.Ф. Юридическая техника в правовой коммуникации // Огарёв-Online. 2018. № 2 (16). С. 10.
36. Усманова Е.Ф. Правовая культура сквозь призму теории коммуникации // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2020. № 5-2 (55). С. 191-193.
37. Федосеев Р.В. Деятельность дворянских опеков в губерниях Среднего Поволжья во второй половине XIX в. // Теория и практика общественного развития. 2019. № 19. С. 122-125.
38. «Правовая коммуникация государства и общества: отечественный и зарубежный опыт»  
[https://www.law.msu.su/news/mezhdunarodnaya\\_konferenciya\\_pravovaya\\_kommunikaciya\\_gosudarstva\\_i\\_obschestva\\_otechestvennyy\\_i\\_zarubezhnyy\\_opyt\\_\\_2020-09-15-4766](https://www.law.msu.su/news/mezhdunarodnaya_konferenciya_pravovaya_kommunikaciya_gosudarstva_i_obschestva_otechestvennyy_i_zarubezhnyy_opyt__2020-09-15-4766)
39. «Язык – средство правовой коммуникации» [http://www.lingexpert.ru/conference/langlaw7/kabdyl\\_baltabajeva.html](http://www.lingexpert.ru/conference/langlaw7/kabdyl_baltabajeva.html)
40. «В ГУ МВД России по Красноярскому краю состоялся мастер-класс по деловой коммуникации» <https://24.мвд.рф/news/item/15510270>

## Приложение Г

(рекомендуемое)

### Образец оформления приложений:

#### Приложение А



### **Тематика курсовых работ**

1. Современные подходы к совершенствованию организационных структур.
2. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.
3. Методы разработки и оптимизации управленческих решений в правоохранительных органах.
4. Документационная культура управления в правоохранительных органах.
5. Социальная защищенность сотрудников правоохранительных органов.
6. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии России.
7. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в МВД России.
8. Требования предъявляемые к управленческим решениям.
9. Информационные технологии в организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах.
10. Технологический процесс управления в правоохранительных органах, его понятие и содержание.
11. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
12. Кадрово-ресурсное управление в правоохранительных органах.
13. Взаимодействие и координация в деятельности МВД России.
14. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
15. Авторитет руководителя и его влияние на решение оперативно-служебных задач в деятельности МВД.
16. Повышение квалификации в системе ОВД.
17. Основы управления в Федеральной службе исполнения наказания России.
18. Присвоение специальных званий в системе Федеральной службы войск национальной гвардии России.
19. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в МВД России.
20. Процессно-организационное управление в правоохранительных органах.
21. Основы управления в органах прокуратуры России.
22. Культура руководителей в правоохранительных органах.
23. Виды и цели совещаний в правоохранительных органах.
24. Создание и поддержание формальных организационных звеньев.
25. Задачи, функции и управление Министерством юстиции России.
26. Основы управления в судебных органах России.
27. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.
28. Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и не государственными органами.
29. Управление Федеральной службой судебных приставов России.
30. Строение и функционирование формальных организационных звеньев.
31. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
33. Организация деятельности управления в органах адвокатуры РФ.
34. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность.

35. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.
36. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах.
37. Организация борьбы с коррупцией в системе МВД России.
38. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.
39. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.
40. Взаимодействие органов адвокатуры РФ с правоохранительной системой РФ.
41. Оценка примененных управленческих решений.
42. Подбор исполнителей служебной деятельности.
43. Субъекты и объекты управления в правоохранительных органах.
44. Методика проектирования при создании организационных звеньев в правоохранительных органах.
45. Организационные звенья функционального строения в МВД.
46. Организация управления деятельностью районного суда.
47. Структура и деятельность центрального аппарата Минюста России.
48. Характеристика системы органов прокуратуры России.
49. Подготовка исполнителей служебной деятельности.
50. Партиципативная политика управления.
51. Федеральная палата адвокатов - как орган управления в системе адвокатуры РФ.
52. Методика разработки должностных инструкций для исполнителей в системе МВД.
53. Управленческая этика и управленческий этикет.
54. Конфликт интересов среди сотрудников МВД.
55. Обеспечение ресурсами исполнителей служебной деятельности.
56. Методы анализа информации в правоохранительных органах.
57. Методика контролирования выполняемой исполнителями служебной деятельности.
58. Методы психологического воздействия руководителя на подчиненных.
59. Активизация исполнителей служебной деятельности.
60. Оценка исполнителей служебной деятельности.

### Рецензия

на курсовую работу по дисциплине: **Основы управления в правоохранительных органах**

студента группы **ПД-41**

специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Ф И О: **Иванов Иван Иванович**

Тема работы: **«Коммуникации в процессе управления»**

В результате проверки выявлено следующее:

1. Работа выполнена в соответствии с методическими указаниями.
2. Работа выполнена в объеме \_\_\_\_\_ стр. и включает введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложения.
3. Основная часть: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Работа оформлена в соответствии со стандартом без замечаний.
5. График работы выполнялся.
6. Работа выполнялась студентом самостоятельно.
7. Работа сдана на проверку в установленные сроки.
8. Анализ недостатков курсовой работы:  
- замечаний нет.
9. Выводы и оценка работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Д.В. Шумраткин

Составил преподаватель \_\_\_\_\_ Д.В. Шумраткин