

Специальность	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Наименование	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по организации и выполнению практических занятий. Дисциплина «Административное право»
Автор(ы)	С.А. Петрова, к.п.н., преподаватель
Организация-разработчик	АНО ВО Университета «МИР»
Рецензент(ы)	Железникова Ирина Павловна Кожанова Оксана Александровна
Аннотация	Методические указания по организации и выполнению практических занятий по дисциплине «Административное право» специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по дисциплине «Административное право» для практических занятий созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цели и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

Все задания Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практическом занятии Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие является логическим завершением работы, начатой на лекции. Если лекция закладывает основы научных знаний, дает студенту возможность усвоить их в обобщенной форме, то практические занятия углубляют, конкретизируют и расширяют эти знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Эта форма учебного процесса способствует закреплению компетентностей, а также умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над лекцией.

Практическое занятие – это групповое занятие, назначение которого заключается в углубленном изучении конкретной дисциплины. Практические занятия развивают творческую самостоятельность студентов, укрепляет их интерес к науке, научным исследованиям, помогает связывать нормативные правовые акты и научно-теоретические положения с жизнью, содействуя выработке практических навыков работы. Вместе с тем практические занятия являются также средством контроля над результатами самостоятельной работы студентов, своеобразной формой коллективного подведения ее итогов.

Участие в групповых занятиях расширяет общий, профессиональный и культурный кругозор студентов.

Дата проведения практического занятия, его тематика, необходимые нормативные правовые акты, научная и учебная литература доводятся до студентов заблаговременно, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в практическом занятии.

В ответах на практическом занятии студенты должны продемонстрировать самостоятельность суждений, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступления студентов должны быть литературно грамотными и отражать их индивидуальность.

Готовиться к ответам на практических занятиях всегда нужно заранее. Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия;
- изучение конспектов лекций, нормативных правовых актов, соответствующие разделы учебника, учебного пособия;
- работа с дополнительной литературой по теме практического занятия. При этом студенту необходимо делать выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- формулирование своего собственного мнения по каждому вопросу.

Студент должен аргументированно его обосновывать;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- в случае возникновения затруднений рекомендуется обращаться за консультацией к преподавателю.

Если практическое занятие подразумевает ответы студента по определенным вопросам, необходимо составить развернутые планы ответов по каждому вопросу занятия. Примерное время ответов: 5 - 8 минут. В этом случае участие студента в работе на практическом занятии состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением, ответом по определенному вопросу плана занятия;
- участие в обсуждении остальных вопросов и ответов;
- ведение записей наиболее важных положений из ответов;
- решение задач и ситуаций по теме практического занятия;
- работа с нормативными правовыми актами.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и со ссылками на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Практическое занятие № 1

«Государственное управление как объект административно-правового регулирования»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие управления.
2. Кибернетика об управлении.
3. Синергетический подход к управлению.
4. Социальное управление и его виды.
5. Понятие и характерные черты исполнительной власти.
6. Государственное управление

2. Темы для докладов.

1. Кибернетика об управлении
2. Синергетический подход к управлению
3. Исполнительная власть: понятие, характерные черты
4. Понятие государственного управления.

3. **Круглый стол** «Государственное управление как объект административно-правового регулирования»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии,

направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 2

«Административное право, как отрасль права и как наука»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Административное право: понятие, предмет, метод и принципы;
2. Система административного права;
2. Источники административного права.

2. Выполните задания.

1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права:

Критерии сравнения	Административное право	Гражданское право
Предмет регулирования		
Метод регулирования		
Субъекты права		
Принципы права		
Источники права		

2. В одном из пособий дано такое определение:

«Административное право - отрасль российского права, совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государственно-управленческой деятельности».

Какие недостатки существуют в этом определении?

3. Расположите в порядке иерархии (по юридической силе) следующие акты, содержащие нормы административного права:

- указ Президента РФ;
- федеральный закон;
- распоряжение Правительства РФ;
- совместный приказ министра обороны РФ и министра внутренних дел РФ;
- постановление Правительства РФ;
- федеральный Конституционный закон;
- закон Самарской области;
- распоряжение Центрального банка РФ;
- постановление Самарской городской думы;
- инструкция Федеральной налоговой службы РФ;
- международный договор РФ.

3. Темы для докладов.

1. Предмет, область и сфера административно-правового регулирования (взаимосвязь и взаимоотношение).

2. Методы административного права.

3. Принципы административного права.

4. Система административного права.

5. Источники административного права.

4. Круглый стол «Административное право, как отрасль права и как наука»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 3
«Административно-правовые нормы»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Виды административно-правовых норм.

2. Выполните задание.

1. В качестве критериев группировки административно-правовых норм в литературе называются:

- метод правового регулирования;
- содержание;
- предел действия по территории;
- предел действия по кругу лиц;
- условия действия;
- адресат.

Приведите примеры норм названных групп.

2. Приведите примеры общих и специальных норм, содержащихся в КоАП РФ (не менее пяти).

3. Проанализируйте ст. 1.7 КоАП РФ с точки зрения видов действия норм во времени.

4. Гражданин Павлов обратился с жалобой о нарушении его права на ознакомление со списком избирателей. Мировой судья, рассмотрев жалобу, установил, что при проведении выборов список избирателей был представлен участковой избирательной комиссией для ознакомления избирателей в установленном порядке, в связи с чем было вынесено постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Какие формы реализации административно-правовых норм использованы в данном случае всеми участниками?

Практическое занятие № 4

«Механизм административно-правового регулирования»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды административно-правовых отношений.
2. Структура административно-правовых отношений.

2. Выполните задания.

1. В юридической литературе предложены различные группировки административно-правовых отношений:

- 1) регулятивные, охранительные;
- 2) внутриаппаратные, внеаппаратные;
- 3) вертикальные, горизонтальные;
- 4) основные, неосновные;
- 5) субординационные, координационные.

Приведите примеры административно-правовых отношений каждого типа. Какие еще критерии можно использовать для группировок АПО?

2. К какой группе административно-правовых отношений относятся следующие правоотношения:

- генеральный директор дисквалифицирован судом за ненадлежащее управление юридическим лицом;
- гражданин обратился с жалобой в Комитет по защите прав потребителя;
- саморегулируемая организация профессиональных участников рынка ценных бумаг провела проверку жалобы гражданина;
- федеральный орган исполнительной власти заключил договор аренды помещений с государственным учреждением по содержанию и использованию нежилых помещений;
- прокурор принес протест на решение мирового судьи о наложении административного наказания;
- группа инспекторов провела проверку деятельности общества на предмет соответствия законодательству о рынке ценных бумаг.

3. Решите задачи.

1. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент Сапожков ответил так: «Одной из сторон данных отношений всегда является орган государства или его представитель; они носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон отношений; стороны юридически не равны; субъективные права сторон защищаются в административном порядке».

Точен ли ответ студента? Поясните свой ответ.

2. В семье Миронова, директора завода «Металлист», 8 мая родилась дочь, которую родители решили назвать Марией. В тот же день сыну Мироновых Ивану исполнилось 17 лет. А через месяц умерла бабушка Ивана. Через 2 месяца Иван поступил в строительную академию.

Имеют ли данные факты юридическое значение? Какие административно-правовые отношения возникают на их основе?

3. На основе и во исполнение Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Президент РФ ежегодно издает указы об очередном призыве на действительную военную службу и об увольнении в запас военнослужащих, отслуживших срок военной службы. Районные (городские) военные комиссары, исполняя указ Президента РФ своими приказами устанавливают точные сроки явки граждан, приписанных к призывным участкам.

Проанализируйте юридические факты и на их основе систему административно-правовых отношений.

4. Круглый стол «Механизм административно-правового регулирования»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем

сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 5

«Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды субъектов административного права;
2. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан;

3. Понятие особенности и виды административно-правовых статусов гражданина;
4. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов и механизма их реализации;
5. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства;
6. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев;
7. Административный порядок обращения граждан.

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
6. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
7. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

2. Выполните задания:

1. Какие документы необходимы:
 - для получения иностранными лицами гражданства Российской Федерации;

- для получения вида на жительство;
- для получения разрешения на временное проживание.

2. Соотнесите между собой следующие понятия:

Временно-проживающий иностранный гражданин	Виза	90 суток
Временно-пребывающий иностранный гражданин	Вид на жительство	3 года
Постоянно-проживающий иностранный гражданин	Разрешение на временное проживание	5 лет

3. Заполните таблицу:

	Депортация	Административное выдворение
Нормативное регулирование		
Фактические основания применения		
Орган, принимающий решение о применении данной меры		
Понятие		
К какой группе мер административного принуждения относятся		
Порядок реализации		

4. Заполните таблицу, указав в соответствующих графах ограничения гражданских прав для иностранных граждан:

Права граждан	Постоянно-проживающие иностранные граждане	Временно-проживающие иностранные граждане	Временно-пребывающие иностранные граждане
Право на участие в выборах и референдумах			
Право на государственную службу			
Право на муниципальную службу			

Право на свободу передвижения по территории Российской Федерации			
Право на образование			
Право на участие в трудовых отношениях			

5. Произведите классификацию прав и свобод граждан в сфере государственного управления не менее чем по пяти основаниям.

6. Может ли двойное гражданство являться ограничением прав и свобод граждан? Если да, то приведите несколько примеров таких ограничений со ссылкой на законодательные акты.

3. Решите задачи.

1. Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

2. Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2004 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

3. Распоряжением мэра г. Москвы было установлено, что статус вынужденных переселенцев в Москве могут получить лица, имеющие в Москве близких родственников, зарегистрированных по месту жительства и

давших письменное согласие на регистрацию по месту пребывания вынужденных переселенцев на срок не менее года.

Оцените законность принятого мэром нормативного акта.

4. Правительство республики Узбекистан обратилось с запросом к Правительству Российской Федерации о выдачи гражданина РФ Заворуева, который подозревается в совершении на территории республики Узбекистан убийства. Правительство РФ на основании изучения материалов следственных органов Узбекистана и России, подтверждающих факт совершения Заворуевым указанного преступления, и с письменного согласия самого Заворуева приняло решение о передаче последнего органам правосудия Узбекистана.

Оцените законность принятого решения.

5. Гражданин Мошкин оспорил в суде решение Федерального государственного унитарного предприятия «Управление строительства № 30» от 27 декабря 2007 г. об ограничении его права на выезд из Российской Федерации. В обоснование заявленного требования Мошкин сослался на то, что согласие на ограничение своих прав, касающихся выезда за границу, он давал в января 2001 года при трудоустройстве в указанное предприятие. После заключения в 2001 году трудового договора прошло более пяти лет, повторно договор не перезаключался, в связи с чем, гражданин Мошкин считает ограничение его права на выезд из Российской Федерации незаконным.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

6. Сотрудниками УФМС России по Тюменской области был задержан иностранный гражданин Бисултанов, который работал грузчиком на Центральном рынке г. Тюмени. При проверке документов было установлено, что Бисултанов имеет разрешение на временное проживание в Российской Федерации, выданное УФМС России по Курганской области.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Может ли иностранное лицо, имеющее разрешение на проживание на территории одного субъекта Российской Федерации, проживать и работать на территории другого субъекта Российской Федерации?

7. В УФМС России по Тюменской области обратился иностранный гражданин с заявлением об утрате им документов, удостоверяющих личность, и миграционной карты. Со слов иностранного гражданина он въехал на территорию России по безвизовому режиму, имеет гражданство республики Таджикистан и из-за отсутствия документов, удостоверяющих личность, не может выехать на родину.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Могут ли быть восстановлены утраченные документы? Обязан ли иностранный гражданин покинуть территорию России в случае утраты документов? Разъясните порядок выезда иностранного гражданина.

8. Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, ФМС России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России.

Гражданин Горидзе подал жалобу на действия ФМС России в суд.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Практическое занятие № 6

«Административный порядок обращения граждан»

1. Темы для докладов:

1. Механизм реализации принципов гражданства Российской Федерации.
2. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
3. Порядок рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации.
4. Порядок выезда и въезда на территорию Российской Федерации иностранных граждан.
5. Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных лиц.
6. Порядок выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан России.
7. Процедура принудительной высылки иностранных граждан, нарушающих правила пребывания на территории России.
8. Основание и порядок получения иностранным лицом разрешения на временное проживание.
9. Основание и порядок получения иностранным лицом вида на жительство.
10. Правовое регулирование трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации.
11. Основание и порядок приобретения статуса беженца.
12. Основание и порядок приобретения статуса вынужденного переселенца.
13. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.
14. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
15. Особенности административно-правового статуса беженцев.

16. Особенности административно-правового статуса вынужденных переселенцев.

17. Административный порядок обращения граждан.

2. Круглый стол «Понятия, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина», «Административный порядок обращения граждан».

Круглые столы — это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие

выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 7

«Общественные объединения граждан»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан;
2. Правовое положение религиозных объединений;
3. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством;
4. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
3. Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
4. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях».
6. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

8. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

9. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2. Выполните задания.

1. Составьте перечень документов необходимых для государственной регистрации общественного объединения.

2. Разработайте устав общественного объединения и проведите учредительное собрание по его созданию с оформлением протокола.

3. Заполните таблицу:

Организационно-правовая форма общественного объединения	Обязательность процедуры государственной регистрации (да/нет)	Основано на членстве (да/нет)
Общественная организация		
Общественное учреждение		
Общественное движение		
Общественный фонд		
Орган общественной самодеятельности		
Политическая партия		
Религиозное объединение		

4. Заполните таблицу:

Виды общественных объединений	Минимальный возраст членов и участников общественных объединений
Детские общественные объединения	
Молодежные общественные объединения	
Взрослые общественные объединения	

3. Решите задачи:

1. С целью государственной регистрации общественное объединение направило все необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, по почте заказным письмом. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, отказал в регистрации общественного объединения, исходя из того факта, что документы для регистрации должны быть предоставлены заявителем лично, а не почтовым отправлением. Общественное объединение обратилось в суд.

Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд?

2. Религиозная группа «Церковь Христа», желая получить статус религиозной организации, направила документы в орган юстиции с заявлением о регистрации. Орган юстиции рассмотрел предоставленные документы и принял решение об отказе в регистрации, поскольку заявитель не предоставил доказательства существования религиозной группы 15 лет. Считая необоснованным отказ в государственной регистрации, руководство религиозной группы обратилось в суд.

Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд? Расскажите порядок создания и регистрации религиозных групп и религиозных организаций.

Круглый стол «Общественные объединения граждан»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 8

«Виды общественных объединений граждан»; «Религиозные объединения граждан»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Классификация общественных объединений.
2. Религиозные объединения, их организационно-правовые формы и административно-правовой статус.

2. Темы для докладов:

1. Формы и механизмы государственной поддержки общественных объединений.

2. Административно-правовой статус религиозных организаций.
3. Административно-правовой статус религиозных групп.
4. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций.
5. Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений.
6. Ответственность за нарушение законов общественных объединений.

3. Групповая дискуссия «Виды общественных объединений граждан»; «Религиозные объединения граждан»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 9

«Президент Российской Федерации – организатор и руководитель системы государственной исполнительной власти»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Прерогативы Президента Российской Федерации как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти;
2. Правовой статус и структура Администрации президента Российской Федерации.

2. Темы для докладов:

1. Конституционно-правовой статус Президента РФ
2. Порядок избрания Президента РФ
3. Компетенция Президента РФ
4. Правовой статус Президента РФ в системе государственных органов
5. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенции
6. Институт Президентства в Российской Федерации
7. Конституция РФ о полномочиях Президента РФ, как гаранта национальной безопасности России
8. Президент РФ в системе управления государством: его функции, права и обязанности
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
10. Прекращение обязанностей Президента РФ

3. В виде схемы составьте структуру Администрации президента Российской Федерации (включая полномочия каждого из звеньев).

Практическое занятие № 10

«Система и компетенция органов исполнительной власти»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция;

2. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры;

3. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные территориальные органы государственного управления);

4. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации;

5. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

2. Темы для докладов:

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в современном государстве

2. Исполнительная власть в системе разделения властей

3. Разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ

4. Органы федеральной исполнительной власти РФ

5. Исполнительная власть и государственное управление

6. Конституционные основы исполнительной власти в Российской Федерации

7. Законодательное закрепление системы и структуры федеральных органов исполнительной власти

8. Институциональные проблемы организации исполнительной власти

9. Место Правительства РФ в системе исполнительной власти

10. Контроль в системе органов исполнительной власти

11. Президент РФ и исполнительная власть

12. Исполнительная власть в субъектах РФ

13. Исполнительная власть: проблемы управленческой деятельности

14. Профилактическая деятельность органов исполнительной власти

15. Проблемы развития исполнительной власти в современной России

3. Задачи и задания

1. Распоряжением губернатора Нижегородской области установлена плата за совершение действий технического характера при оформлении заграничного паспорта в размере 500 рублей. Полученные суммы направлялись в распоряжении УФМС России по Нижегородской области для компенсации расходов государственного органа.

Оцените законность принятого решения. Разграничьте компетенцию органов государственной власти в сфере регулирования указанных в задаче предметов ведения.

2. После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации по мотивам, что последний имеет двойное гражданство, Президент Российской Федерации распустил Государственную Думу и назначил Председателя Правительства Российской Федерации.

Оцените законность действий и решений Государственной Думы и Президента Российской Федерации.

3. Президент Российской Федерации своим указом отменил Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке поощрения граждан, способствующих раскрытию преступлений» с точки зрения его нецелесообразности и отсутствия денежных средств для

финансирования указанной сферы отношений. Правительство Российской Федерации, считая, что Президент Российской Федерации может отменять акты Правительства РФ только в случае их противоречия вышестоящему законодательству, обратилось с жалобой на действия Президента РФ в Конституционный суд РФ.

Оцените законность действий и решений Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации.

4. Изобразите схематично структуру федеральных органов исполнительной власти в России.

5. Составьте таблицу полномочий любого органа исполнительной власти по следующим критериям: функции, функциональная компетенция, предметная компетенция, территориальная компетенция, процессуальная компетенция.

6. Из перечисленных органов исполнительной власти выпишите те, руководство деятельностью которых осуществляет непосредственно Президент Российской Федерации:

- 1) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 3) Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики;
- 4) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- 5) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- 6) Министерство юстиции Российской Федерации;
- 7) Федеральное агентство по рыболовству;
- 8) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 9) Федеральная антимонопольная служба;
- 10) Федеральная служба исполнения наказаний; 11) Федеральная служба судебных приставов.

7. Из представленного перечня органов исполнительной власти Российской Федерации определите, какому субъекту подчиняется каждый из них и какой (какие) находятся у него в подчинении (при наличии таковых):

1) Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба)

2) Федеральное агентство водных ресурсов;

3) Федеральное дорожное агентство;

4) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство);

5) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

6) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

7) Министерство обороны Российской Федерации;

8) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

9) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Практическое занятие № 11 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственного управления»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления.

2. Система органов исполнительной власти и государственного управления.

3. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.

4. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Выполните задания.

1. Перепишите таблицу в тетрадь и заполните соответствующие графы по органам государственного управления, которые определил преподаватель:

Наименование органа	Нормативный акт, определяющий статус	Организационно-правовая форма	Организационно-структурное подчинение или подотчетность	Порядок принятия решений (единоначальный, коллегиальный)	Наименование принимаемых актов

2. Запишите по одному примеру органа исполнительной власти в соответствии с заданными параметрами:

а) федеральное министерство, находящееся в непосредственном подчинении Президента РФ;

б) федеральная служба, находящаяся в непосредственном подчинении Президента РФ;

в) федеральное министерство, находящееся в подчинении Правительства РФ;

- г) федеральная служба, находящаяся в подчинении Правительства РФ;
- д) федеральное агентство, находящееся в подчинении Правительства РФ;
- е) федеральная служба, находящаяся в ведении федерального министерства;
- ж) федеральное агентство, находящееся в ведении федерального министерства;
- з) имеет статус коллегиального органа;
- и) имеет статус единоначального органа;
- к) финансируется из бюджета субъекта Российской Федерации.

3. Проанализируйте и письменно изложите свое мнение о соотношении понятий «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти». Определите компетенцию органов государственной власти по установлению системы федеральных органов исполнительной власти и по закреплению структуры федеральных органов исполнительной власти.

4. Выпишите из перечисленных наименований федеральных органов исполнительной власти только те, которых не существует в действительности: Министерство труда и занятости; Министерство экономики; Министерство регионального развития; Министерство образования и науки; Министерство сельского хозяйства; Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; Министерство по делам печати, радио и телерадиовещанию; Федеральный атомный надзор; Федеральное казначейство; Федеральная служба в сфере образования и науки; Министерство культуры; Федеральная служба охраны.

5. Выпишите из перечисленных органов только те, руководство деятельностью которых осуществляет непосредственно Президент Российской Федерации: Министерство внутренних дел; Министерство регионального развития; Министерство здравоохранения и социального развития; Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; Министерство экономического развития; Министерство иностранных дел; Министерство обороны; Министерство сельского хозяйства; Министерство юстиции; Федеральная служба безопасности; Федеральная миграционная служба; Федеральная служба судебных приставов; Федеральная фельдъегерская служба; Федеральное казначейство.

6. Какие из перечисленных органов не относятся к системе государственных органов исполнительной власти: Президент Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Генеральная прокуратура Российской Федерации; Центральный банк России; Совет безопасности Российской Федерации; Совет Федерации Российской Федерации; Департамент кадрового обеспечения МВД России; Мэр г. Москвы; Правительство Самарской области; Губернатор Самарской области; Министерство образования и науки Самарской области; Администрация г.о. Самара; Комитет по управлению имуществом г.о. Самары.

7. Какие из перечисленных органов являются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: УФМС России по Самарской области; ГУВД по Самарской области; Министерство образования и науки Самарской области; Департамент уголовного розыска МВД России; Министерство здравоохранения и социального развития Самарской области; Министерство труда и занятости населения Самарской области.

8. Заполните таблицу:

Сфера государственного управления	Органы, осуществляющие управление в данной сфере
Административно-политическая сфера	
Социально-культурная сфера	
Экономическая сфера	
Межотраслевые сферы	

9. Темы для докладов:

1. Административно-правовой статус оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями (учреждениями).

2. Место и роль Правительства Российской Федерации в сфере государственного управления.

3. Правовой статус федеральных министерств и их виды.

4. Правовой статус федеральных служб и их виды.

5. Правовой статус федеральных агентств и их виды.

6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

7. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.

8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

9. Административно-правовой статус президента Российской Федерации.

10. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.

5. Круглый стол «Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственного управления»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 12

«Административно-правовой статус предприятий и учреждений»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды предприятия, социально-культурного учреждения;
2. Административно-правовой статус предприятия и учреждения;
3. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

2. Задачи и задания

1. Изобразите схематично структуру административно-правового статуса предприятия или учреждения.

2. Какие из нижеперечисленных субъектов относятся к коммерческим и некоммерческим организациям, органам управления, структурным подразделениям органов или организаций, общественным объединениям:

- 1) Управление юстиции;
- 2) Муниципальная школа;
- 3) Городская больница;
- 4) Акционерное общество «Фирма «Заря», занимающаяся производством телевизоров;
- 5) Общество с ограниченной ответственностью «Восход», занимающееся проведением дискотек;
- 6) Кинотеатр;
- 7) Салон красоты;
- 8) Научно-исследовательский институт гос. университета;
- 9) Общество любителей животных;
- 10) Общество защиты животных;
- 11) Юридический факультет государственного университета;
- 12) Городская телефонная станция.

3. На основе анализа административного законодательства и интернет-ресурсов раскройте особенности элементов административно-правового статуса (цель и организационно-правовая форма, права и обязанности в сфере государственного управления (при взаимодействии с органами исполнительной власти) и юридическая ответственность) следующих субъектов административного права:

- Федеральное государственное унитарное предприятие «Гознак»;
- Сочинский филиал ВГУЮ (РПА Минюста России);
- ЗАО «Московская фармацевтическая фабрика».

3. Круглый стол «Административно-правовой статус предприятий и учреждений»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 13

«Административно-правовой статус государственных служащих»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности;
2. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт;
3. Понятие государственной службы;
4. Характерные признаки служащего, виды службы и служащие;
5. Муниципальная служба;
6. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, и функционально-должностным признакам и полномочиям;
7. Категории и группы должностей;
8. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе;
9. Прохождение службы и аттестации служащих;
10. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы;
11. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих;
12. Ответственность служащих за служебные проступки;
13. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Выполните задания.

1. Заполните таблицу:

	Государственная гражданская служба	Военная служба
Правовая основа		
Наличие званий		
Виды дисциплинарных взысканий		
Стаж службы, дающий право выхода на пенсию		
Порядок назначения на должность		
Из какого бюджета осуществляется финансирование		

2. Заполните таблицу для государственных гражданских служащих:

Категории должностей	Группы должностей	Классные чины
Руководители		
Помощники руководителей		
Специалисты		
Обеспечивающие специалисты		

3. На семинарском занятии студент перечислил следующие документы, которые должен предоставить нанимателю гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта:

- 1) Заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
- 2) Характеристика с прежнего места работы или учебы;
- 3) Паспорт;
- 4) Трудовая книжка, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

5) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Оцените правильность ответа студента.

3. Решите задачи.

1. В связи с сокращением штатов в одном из органов государственной власти, сотруднику органа Викторову, состоящему на младшей должности государственной гражданской службы, было вручено уведомление. Викторов, не согласившись с предстоящим увольнением, потребовал от руководства органа предоставить ему другую вакантную должность. На данное требование Викторов получил отказ с мотивировкой, что имеющиеся вакантные должности могут быть замещены только по конкурсу, а поскольку Викторов не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам, то к участию в конкурсе он не может быть допущен. Викторов не согласившись с доводами руководства подал заявление в суд.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты. Правомерны ли действия руководителя государственного органа при проведении мероприятий по сокращению, не предложившего сотруднику для замещения вакантные должности в связи с тем, что они подлежат замещению по конкурсу?

2. Крутова, проходившая службу в УВД по Ханты-мансийскому АО, была уволена в сентябре 2019 г. по п. б ст. 58 (по достижении предельного возраста) Положения о службе в органах внутренних дел. Не согласившись с решением начальника УВД, Крутова обратилась с заявлением о незаконном

увольнении в суд, считая, что она в полном объеме отвечает профессиональным требованиям по занимаемой должности и медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения службы у нее не выявлено. Кроме того, в приказе об увольнении кроме указания предельного возраста других аргументов о необходимости увольнения Крутовой не указано.

Правомерны ли действия начальника УВД? Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

3. Военнослужащий Белобородов 22.09.2019 г. обратился рапортом к командиру воинской части для получения разрешения на выезд за границу. Однако в выезде было отказано по следующим мотивам. При поступлении на военную службу в войсковую часть, между Белобородовым и войсковой частью был заключен контракт об оформлении допуска к государственной тайне. В соответствии с контрактом Белобородов принял на себя обязательства, связанные с оформлением допуска к государственной тайне. Кроме того, в период прохождения службы Белобородов был ознакомлен с совершенно секретными сведениями (последнее ознакомление 30.07.2014 г.), а также получает процентную надбавку за режим секретности.

Не согласившись с решением руководства Белобородов подал жалобу в суд.

Правомерны ли действия командира воинской части? Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

4. При призыве на военную службу призывник Васильев заявил о замене воинской службы альтернативной гражданской службой, мотивировав свое заявление наличием убеждений, препятствующих прохождению последним воинской службы. В ответ на данное заявление военный комиссар потребовал предоставление Васильевым соответствующих доказательств наличия заявленных убеждений.

Правомерны ли требования военного комиссара? Обязан призывник доказывать свои убеждения, препятствующие прохождению им воинской службы? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

5. Гражданин Молотов, проходя государственную гражданскую службу в одном из департаментов федерального министерства на главной государственной должности, обратился с требованием к руководству предоставить ему денежную компенсацию за ненормированный рабочий день. Отказывая в удовлетворении требований гражданина Молотова, руководство департамента мотивировало тем, что заявителю ежегодно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

Оцените правомерность заявленных государственным служащим требований? Каким образом должно поступить руководство?

6. Государственный служащий Фадеев был уволен по инициативе администрации за систематические нарушения служебной дисциплины, выразившиеся в неоднократных опозданиях на работу. Обжаловав решение администрации в суде, Фадеев заявил, что увольнение незаконно, поскольку ранее к нему не применялись дисциплинарные взыскания за нарушение дисциплины.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Практическое занятие № 14

«Административно-правовой статус государственных служащих»

1. Темы для докладов:

1. Виды и особенности юридической ответственности государственных служащих.

2. Административно-правовой статус военнослужащих.

3. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих.

4. Государственная гражданская служба.
5. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
6. Ограничения, связанные с поступлением и прохождением государственной службы.

2. Задачи и задания

1. Козлов право на отсрочку от призыва на военную службу получил в 18 лет, когда учился в юридическом техникуме. После окончания техникума он поступил в вуз. Успешно получив высшее образование по программе бакалавриата, он продолжил обучение в магистратуре. Однако менее чем через год он получил повестку из военкомата. Козлов от призыва уклонился, считая решение о призыве неправомерным, нарушающим его права. Дайте разъяснение по сложившейся ситуации. При ответе сошлитесь на соответствующие нормы Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Проанализируйте определения понятия «должностного лица», имеющиеся в действующем законодательстве о государственной службе, и ст. 2.4 КоАП РФ и на этой основе разъясните, кто из перечисленных ниже относится к должностным лицам: п директор школы; п заведующий складом на предприятии; п начальник кафедры в военном вузе; п прокурор; п секретарь судебного заседания районного суда; п инспектор ДПС ГИБДД; п врач районной больницы; п ответственный секретарь приемной комиссии университета; п член комиссии по организации и осуществлению закупок для государственных нужд.

3. Допустима ли работа по совместительству государственных служащих вообще и сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры и судов, в частности? Могут ли областной прокурор и начальник управления внутренних дел по субъекту принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты, а федеральный судья — дать согласие на назначение его председателем

Государственной аттестационной комиссии выпускников этого факультета в определенном году?

4. Работая профессором в институте МВД России, полковник полиции Белов одновременно занимал должность заведующего кафедрой негосударственного вуза. Как вы считаете, возможно ли такое совмещение должностей? При ответах сошлитесь на соответствующие статьи закона.

5. Специалист ФНС России Пахомов не прошел очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Каковы юридические последствия такого факта для государственного служащего? При ответе сошлитесь на соответствующие статьи закона.

6. Руководитель Управления Росрегистрации Астахов освободил от занимаемой должности своего заместителя Дьякова. Свое решение Астахов обосновал тем, что Дьяков является председателем местного общественного объединения, что мешает ему должным образом осуществлять свои служебные полномочия.

Правомерно ли такое решение? Изменится ли Ваше мнение, если Дьяков будет являться членом политической партии? При ответе сошлитесь на соответствующие статьи закона.

7. Специалист Минстроя России Петров написал и опубликовал научную статью, в которой обобщил и проанализировал деятельность министерства по оценке количества и качества строящегося жилья, сданного в эксплуатацию различными строительными компаниями в Краснодарском крае за последние три года. Вправе ли он получить гонорар за эту статью? При ответе сошлитесь на соответствующие статьи закона.

8. Начальнику аналитического отдела Разумовскому в территориальном органе Роспотребнадзора, занимающему данную должность пять лет, предложено перейти в порядке ротации на должность начальника отдела делопроизводства. Разумовский отказался от предложенной должности, обосновав свое нежелание переходить в другой отдел отсутствием опыта работы в отделе делопроизводства. Может ли

Разумовский продолжать работать в прежней должности? Повлечет ли отказ Разумовского занять предложенную должность в порядке ротации основанием для его увольнения со службы? Требуется ли заключение с ним нового служебного контракта при замещении должности гражданской службы в порядке ротации? Обоснуйте свой ответ ссылками на соответствующие статьи закона.

9. Старшему следователю органов внутренних дел Фомичеву, имеющему допуск к работе со сведениями, имеющими гриф «секретно», начальником органа внутренних дел было объявлено дисциплинарное взыскание — строгий выговор за то, что он, находясь в отпуске в г. Санкт-Петербурге, совершил заграничную туристическую поездку в Финляндию. Законно ли наложенное дисциплинарное взыскание?

Практическое занятие № 15 «Административное принуждение»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного принуждения;
2. Виды административного принуждения;
3. Особенности административного принуждения.

2. Решите задачи:

1. Коллекционер оружия Красиков, празднуя день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у Красикова, до окончания производства по делу об административном правонарушении. Оцените правомерность применения меры административного принуждения.

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия:

1) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение работнику полиции;

2) следователь вынес постановление о приводе гражданина, проходящего в качестве свидетеля по уголовному делу, после неоднократного вручения ему повесток о явке, на которые он не реагировал;

3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, так как он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому без объявления причин он был доставлен в дежурную часть РОВД, откуда через час после установления личности был отпущен с извинениями;

4) дежурный следователь РОВД подверг задержанию в изолятор временного содержания гражданина, который около кинотеатра приставал к окружающим, выражался нецензурными словами, при задержании оказывал сопротивление работникам полиции, одного полицейского пнул ногой в живот;

5) постовой полицейский потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок;

6) главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха закрытого акционерного общества в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, что создавало непосредственную угрозу здоровью потребителей изготавливаемой продукции;

7) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полиции были применены спецсредства;

8) Государственная инспекция безопасности дорожного движения временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого дорожно-транспортного происшествия;

9) городская администрация установила одностороннее движение автотранспорта по некоторым улицам города. Какие из вышеназванных

действий относятся к мерам административного принуждения (и к какой их разновидности), а какие таковыми не являются?

3. Определите, к какому виду (группе) мер административного принуждения относятся следующие меры: личный досмотр; лишение специального права; задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации; административное выдворение за пределы Российской Федерации; административное приостановление деятельности. Выводы обоснуйте, в том числе ссылками на нормы права.

4. Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству полиция, Федеральная служба безопасности, судебные приставы, таможенные органы?

5. Круглый стол «Административное принуждение»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о

проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

Практическое занятие № 16 «Административная ответственность»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура административной ответственности;
2. Основания и условия административной ответственности;
3. Порядок привлечения к административной ответственности;
4. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав системы;
5. Виды административных наказаний.

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 1 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной

части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

5. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

6. Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 N 726 «Об утверждении Положения о порядке отбывания административного ареста».

2. Выполните задания:

1. Используя нормы Особенной части КоАП РФ, приведите по три примера административного правонарушения:

- составом, с отягчающими обстоятельствами в качестве обязательного признака объективной стороны административного правонарушения;

- составом, со смягчающими обстоятельствами в качестве обязательного признака объективной стороны административного правонарушения.

2. Используя нормы КоАП РФ найдите два примера следующих составов правонарушений:

- деяние в форме действия;

- деяние в форме бездействия;

- деяние, содержащее в признаках объективной стороны административного проступка: а) место; б) время; в) способ совершения; г) предметы и орудия совершения правонарушения.

3. Определите, является ли длящимся административное правонарушение, выразившееся в несообщении должником об увольнении с работы, о новом месте работы, учебы, месте получения пенсии, иных доходов

или месте жительства, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 17.14 КоАП РФ?

4. Заполните сравнительную таблицу:

	Административное наказание	Уголовное наказание
1. Основание		
2. Цели		
3. Субъекты назначения		
4. Порядок назначения		
5. Последствия		

5. Изучите, положения закона, касающиеся обстоятельств, смягчающих административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ). Какие еще обстоятельства могут быть признаны в качестве смягчающих? Предложите два своих варианта.

3. Решите задачи:

1. Владимиров устроился на работу в строительную фирму. Ведя ремонт в своей квартире, и имея свободный доступ к строительным материалам, принадлежащим фирме, он присвоил мешок цемента на сумму 950 рублей.

Имеются ли в действиях Владимирова признаки состава административного правонарушения?

2. Носов управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Однако, испугавшись ответственности, Носов решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час и, не обращая внимания на предупреждения сотрудников ГИБДД, выехав на встречную полосу движения, совершил столкновение с движущимся навстречу автомобилем. Водителю встречного автомобиля, в результате ДТП был причинен вред здоровью средней тяжести.

Имеются ли в действиях Носова составы административных правонарушений? Изменится ли квалификация действий Носова, если в

результате ДТП водителю встречного автомобиля будет причинен тяжкий вред здоровью?

3. Семнадцатилетний Ковалев перебежал дорогу на красный сигнал светофора и был остановлен сотрудником ГИБДД, который составил в отношении данного факта протокол об административном правонарушении и назначил Ковалеву административное наказание в виде штрафа.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

4. При проверке деятельности магазина по продаже бытовой химии, находящегося на территории рынка «Северный», обнаружилось, что отпуск товара производится без контрольно-кассовой техники.

На кого может быть составлен протокол об административном правонарушении – на продавца, директора магазина или юридического собственника рынка?

5. Злотарев, проезжавший вечером с работы домой, был остановлен супругами Беляевыми. Беляева О. сообщила что ее мужу на улице стало плохо с сердцем и попросила срочно отвезти их до ближайшей больницы. Злотарев согласился, и, видя, что Беляеву становится все хуже, с превышением установленной скорости, доставил супругов в приемное отделение.

Будет ли он подлежать административной ответственности?

6. Гражданин Сидоров осуществлял управление легковым автомобилем, находясь в состоянии алкогольного опьянения при отсутствии у него права на управление транспортными средствами. Сотрудники дорожно-патрульной службы, остановившие автомобиль, управляемый Сидоровым составили протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Протокол был направлен мировому судье, который, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о назначении наказания Сидорову в виде лишения специального права управления транспортным средством сроком на 2 года.

Правомерно ли решение судьи?

7. Инспектор ГИБДД Козлов остановил водителя транспортного средства Вавилова И. за то, что последний управлял транспортным средством не пристегиваясь ремнем безопасности. Вавилов пояснил, что не пристегивается ремнем безопасности в связи с тем, что находится в послеоперационном состоянии и не может пристегиваться по состоянию здоровья. Козлов, усматривая в этом, обстоятельство, смягчающие административную ответственность, назначил ему наказание в виде штрафа в размере 500 рублей.

Правомерны ли действия инспектора? Вправе ли должностное лицо назначить наказание ниже низшего предела, предусмотренное соответствующей статьей КоАП РФ? Имеются ли в указанном случае основания для освобождения от административной ответственности?

8. Постановлением начальника таможни от 25 мая 2012 г. Аверин С. был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 16.2 КоАП РФ за заявление недостоверных сведений об автомобиле «Тойота-Авенсис» в таможенной декларации от 17 июня 2012 г.

Проанализировав сроки давности привлечения к административной ответственности, оцените, правомерны ли действия должностного лица?

Практическое занятие № 17 «Административная ответственность»

1. Темы для докладов:

1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.

2. Понятие и социальная сущность административного правонарушения.

3. Специальный субъект административного правонарушения, понятие и виды.

4. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

5. Порядок привлечения к административной ответственности депутатов законодательных органов власти субъекта РФ и депутатов представительных органов местного самоуправления.

6. Ответственность несовершеннолетних, а также особенности административной ответственности родителей за деяния, совершенные несовершеннолетними.

7. Юридические лица как субъекты административной ответственности.

2. Решите задачи:

1. Владимиров устроился на работу в строительную фирму. Ведя ремонт в своей квартире, и имея свободный доступ к строительным материалам, принадлежащим фирме, он присвоил мешок цемента на сумму 950 рублей.

Имеются ли в действиях Владимирова признаки состава административного правонарушения?

2. Носов управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Однако, испугавшись ответственности, Носов решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час и, не обращая внимания на предупреждения сотрудников ГИБДД, выехав на встречную полосу движения, совершил столкновение с движущимся навстречу автомобилем. Водителю встречного автомобиля, в результате ДТП был причинен вред здоровью средней тяжести.

Имеются ли в действиях Носова составы административных правонарушений? Изменится ли квалификация действий Носова, если в результате ДТП водителю встречного автомобиля будет причинен тяжкий вред здоровью?

3. Семнадцатилетний Ковалев перебежал дорогу на красный сигнал светофора и был остановлен сотрудником ГИБДД, который составил в

отношении данного факта протокол об административном правонарушении и назначил Ковалеву административное наказание в виде штрафа.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

4. При проверке деятельности магазина по продаже бытовой химии, находящегося на территории рынка «Северный», обнаружилось, что отпуск товара производится без контрольно-кассовой техники.

На кого может быть составлен протокол об административном правонарушении – на продавца, директора магазина или юридического собственника рынка?

5. Злотарев, проезжавший вечером с работы домой, был остановлен супругами Беляевыми. Беляева О. сообщила что ее мужу на улице стало плохо с сердцем и попросила срочно отвезти их до ближайшей больницы. Злотарев согласился, и, видя, что Беляеву становится все хуже, с превышением установленной скорости, доставил супругов в приемное отделение.

Будет ли он подлежать административной ответственности?

6. Гражданин Сидоров осуществлял управление легковым автомобилем, находясь в состоянии алкогольного опьянения при отсутствии у него права на управление транспортными средствами. Сотрудники дорожно-патрульной службы, остановившие автомобиль, управляемый Сидоровым составили протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Протокол был направлен мировому судье, который, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о назначении наказания Сидорову в виде лишения специального права управления транспортным средством сроком на 2 года.

Правомерно ли решение судьи?

7. Инспектор ГИБДД Козлов остановил водителя транспортного средства Вавилова И. за то, что последний управлял транспортным средством не пристегиваясь ремнем безопасности. Вавилов пояснил, что не пристегивается ремнем безопасности в связи с тем, что находится в

послеоперационном состоянии и не может пристегиваться по состоянию здоровья. Козлов, усматривая в этом, обстоятельство, смягчающие административную ответственность, назначил ему наказание в виде штрафа в размере 500 рублей.

Правомерны ли действия инспектора? Вправе ли должностное лицо назначить наказание ниже низшего предела, предусмотренное соответствующей статьей КоАП РФ? Имеются ли в указанном случае основания для освобождения от административной ответственности?

8. Постановлением начальника таможни от 25 мая 2012 г. Аверин С. был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 16.2 КоАП РФ за заявление недостоверных сведений об автомобиле «Тойота-Авенсис» в таможенной декларации от 17 июня 2012 г.

Проанализировав сроки давности привлечения к административной ответственности, оцените, правомерны ли действия должностного лица?

3. Круглый стол «Административная ответственность»

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек).

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участники круглого стола должны быть знатоками обсуждаемой темы, поэтому Вам следует хорошо изучить тему круглого стола;

Методика проведения круглого стола. Круглый стол открывает ведущий (преподаватель). Он еще раз представляет тему дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения.

Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 - 12 минут.

Проведение круглого стола будет проходить следующим образом: ведущий интервьюирует участников круглого стола, следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Изложение материалов круглого стола - общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии круглого стола.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Короткова, А. В. Административный контроль : учебное пособие : [16+] / А. В. Короткова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612638> – Библиогр.: с. 93-97. – ISBN 978-5-8158-2171-2. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие: [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.

2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольпяпина и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> . – ISBN 978-5-4499-2108-6. – DOI 10.23681/614657. – Текст : электронный.

3. Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1735-5. – DOI 10.23681/574669. – Текст : электронный.

4. Лещина, Э. Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный

университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602383>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1977-9. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".

6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах».
13. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
14. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
16. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
18. Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
20. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях».
21. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
22. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».
23. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
25. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
26. Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 «Об утверждении

Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

27. Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».

28. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Информационные ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Оценивание устного опроса.

При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если студент:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение экономическим понятиям;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм языка.

Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, принципов, законов и т.п.;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в

формулировке определений и правил (принципов, законов и т.п.), искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

2. Критерии оценки работы за круглым столом, групповой дискуссии.

Вид деятельности	Макс. балл
Представление сообщения в доступной краткой форме. Качественное изложение содержания: четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат)	2
Наличие дополнений по теме	1
Наличие вопросов докладчикам с целью уточнения непонятных моментов	1
Качественные ответы на вопросы других обучающихся	1
Суммарный балл: отметка	5