

Специальность	40.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
Наименование	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Автор(ы)	Пугачева Ю.Е., Томшивер А.Я., Норовяткин И.И., Шумраткин Д.В. ГБПОУ СО «ТПК»
Организация-разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
Рецензент(ы)	Кожанова О.А., Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» Якубова Т.В., Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Поволжский государственный колледж" Балабежян А.П., Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»
Аннотация	<p>Методические рекомендации по организации и оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «ТПК».</p> <p>Методические рекомендации содержат основные положения по структуре, содержанию, организации выполнения и оформлению, а также защите дипломной работы, предназначены для студентов – выпускников всех форм обучения, а также преподавателей, осуществляющих руководство выполнением дипломных работ в ГБПОУ СО «ТПК».</p>

## Содержание

Введение .....	4
1 Общие положения .....	6
2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы .....	8
3 Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы .....	13
4 Оформление выпускной квалификационной работы .....	19
5 Защита выпускной квалификационной работы .....	33
Приложения .....	40

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускника является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СО «ТПК» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи студентам в выборе тем, выполнении, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Методические указания разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г.

2) Приказ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

3) Приказ от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968»

4) ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5) ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированная система документации. Требования к оформлению документов.

6) ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7) ГОСТ 7.12-93. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы является завершающим этапом подготовки специалиста в колледже и показывает степень его готовности

к решению теоретических и практических задач по избранной специальности в предстоящей профессиональной деятельности.

В представленных методических указаниях изложены требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты дипломной работы, как самостоятельного вида учебной деятельности, на основе рекомендаций нормативных документов к данному виду работ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «ТПК».

В методических указаниях изложены требования к оформлению выпускной квалификационной работы, указаны правила оформления титульного листа, содержания, текста, таблиц, иллюстраций, списка использованных источников и литературы.

## 1 Общие положения

Методические указания предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» к выполнению выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (далее дипломная работа).

Дипломная работа - это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту дипломной работы. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам следует учитывать основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

б) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

## 2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

### 2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами учреждений, предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику в одной организации, не допускается.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития науки, права, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

Тематика выпускных квалификационных работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее выполнения с учетом места прохождения преддипломной практики.

## 2.2 Руководство выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается администрацией колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство выпускными квалификационными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники предприятий и организаций. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по ГБПОУ СО «ТПК».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания – 1-2 листа.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании рабочей группы образовательной программы, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает руководителю рабочей группы образовательной программы. Руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников специальных учреждений, организаций и предприятий, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Руководитель рабочей группы образовательной программы после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

### 2.3 Преддипломная практика

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности.

Целью проведения преддипломной практики является систематизация знаний, закрепление и совершенствование умений студентов по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Программа преддипломной практики разрабатывается руководителем преддипломной практики от колледжа в соответствии с темой дипломной работы.

В ходе преддипломной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным заданием практики. В дневник также заносится оценка работы студента непосредственными руководителями практики. Студент во время практики собирает материалы к дипломной работе и выполняет черновой вариант теоретических разделов дипломной работы.

По окончании преддипломной практики студент должен составить отчет. Отчет должен содержать характеристику подразделения, где проходила практика (структура, задачи, виды выполняемых сотрудниками операций, оснащение рабочих мест и т.д.), и приложение, состоящее из дневника и материалов для выполнения дипломной работы.

По результатам преддипломной практики составляется характеристики на студента, в которой отмечают:

– приобретенные навыки и умения, степень освоения студентом работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);

– деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества студента;

– рекомендации о возможной работе студента на конкретных должностях.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основе представленных студентом отчета и характеристики.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, к защите дипломной работы не допускаются.

#### 2.4 Работа с литературными источниками и с фактическим материалом

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт по теме работы.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях.

Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно и ново освещена теория и практика исследуемой темы.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней.

Рекомендуются для изучения

- журналы: «Закон и порядок», «Законность», «Российский вестник», «Собрание законодательства Российской Федерации»;

- газеты: «Российская газета».

В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы, например «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует источники, которые по содержанию дипломной работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой диплома было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить, какие документы надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем.

## 2.5 Использование Web-ресурсов сети Интернет

При сборе информации для дипломной работы следует использовать возможности сети Интернет. Если главным источником фундаментальной теоретической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной, аналитической и статистической информацией большую помощь может оказать сеть Интернет.

Данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что наиболее полную и достоверную информацию можно получить с официальных сайтов государственных и крупных корпоративных структур.

Рекомендуется использовать следующие порталы:

а) государственных органов:

- 1) официальный портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru/](http://www.pravo.gov.ru/)
  - 2) Федеральная государственная служба статистики - <http://www.gks.ru/>
  - 3) министерство Внутренних Дел РФ - <http://www.mvd.ru>
  - 4) ГУ МВД РФ по Самарской области - <https://63.xn--b1aew.xn--p1ai/>
  - 5) Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
  - 6) Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
  - 7) Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
  - 8) Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru>
  - 9) Федеральная служба судебных приставов России - <http://www.fssprus.ru>
- б) правовые базы данных
- 1) Гарант - [www.garant.park.ru](http://www.garant.park.ru)
  - 2) КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3 Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

### 3.1 Структура выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускной квалификационной работа переплетается в жесткий переплет.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- 1) Титульный лист (правила оформления см. приложение А);
- 2) Задание на выпускную квалификационную работу (выдается руководителем ВКР);
- 3) График выполнения работы (выдается руководителем ВКР);
- 4) Содержание (пример представлен в приложении Б);
- 5) Введение;
- 6) Основная часть;
- 7) Заключение;
- 8) Список использованных источников и литературы;
- 9) Приложения.
- 10) В конце выпускной квалификационной работы в отдельный вшитый файл вкладываются:

- отзыв руководителя;

- рецензия.

Объем дипломной работы составляет 50 - 60 страниц, не включая приложения.

### 3.2 Введение

Введение является очень важной составной частью выпускной квалификационной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

- 1) Обоснование выбора темы: актуальность дипломной работы, степень разработанности исследуемой темы, проблемы;
- 2) Объект и предмет исследования;

- 3) Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели);
- 4) Методы, используемые при написании дипломной работы;
- 5) Краткое описание структуры выпускной квалификационной работы.

*Актуальность* темы выпускной квалификационной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами - это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: «актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем...», или «актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем...», или «вопросы, касающиеся ... и ... являются очень актуальными». Либо подзаголовок «*Актуальность дипломной работы*», Далее с нового предложения обоснование актуальности.

*Объект исследования* выпускной квалификационной работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

*Предмет исследования* - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

#### *Пример*

*Объектом выпускной квалификационной работы являются органы внутренних дел как организации, созданные государством для осуществления правоохранительных функций, оказания услуг населению.*

*Предметом выпускной квалификационной работы является организационная культура с позиций целостного рассмотрения её важнейших составляющих: форм, методов, средств деятельности ОВД, базовых представлений, ценностей, норм поведения их сотрудников, позволяющая целенаправленно влиять на деятельность ОВД и их положительное восприятие обществом.*

*Цель дипломной работы* показывает то, чего хочет достичь обучаемый в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в дипломной работе.

*Пример.*

*Целью дипломной работы является разработка теоретических положений, связанных с определением сущности организационной культуры ОВД, а также инструментария, позволяющего оценить её фактическое состояние, и обоснование практических рекомендаций по её целенаправленному формированию.*

*Задачи* раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава выпускной квалификационной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно соответствовать содержанию параграфов работы.

*Пример.*

*Задачами выпускной квалификационной работы в связи с указанной целью являются:*

*дать определение организационной культуры ОВД, раскрыть содержание и значение этого социального феномена для деятельности ОВД;*

*- доказать необходимость введения оценочного показателя состояния организационной культуры ОВД, позволяющего принимать обоснованные решения в плане её развития;*

*- на основе анализа организационных культур исследованных ОВД разработать их типологию;*

*- описать и классифицировать ценности, присущие ОВД и способствующие формированию зрелой организационной культуры;*

*- обосновать необходимость разработки миссии в ОВД и предложить примерный образец её формулы.*

*- разработать рекомендации по формированию организационной культуры ОВД, обеспечивающей эффективное функционирование ОВД, соответствующее современным требованиям демократического общества и правового государства.*

*Методы исследования.* Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой выпускной квалификационной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме выпускной квалификационной работы, а также анализ документов и архивов. Возможно использование следующих методов:

- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

*Краткое описание структуры.* В заключение раздела «Введение» необходимо описать структуру выпускной квалификационной работы.

#### *Пример*

Структура выпускной квалификационной работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

### 3.3 Основная часть выпускной квалификационной работы

**Первая глава – теоретическая.** Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов. Содержание главы должно соответствовать теме исследования. Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и

таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а так же поисковые системы «Интернет».

**Вторая глава – практическая.** В данной главе должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.).

В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а так же на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности. В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

**Заключение** является, по сути, подведением итога выполнения дипломной работы. Оно содержит основные выводы и предложения по итогам дипломной работы. Выводы должны касаться всех глав работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. После выводов могут следовать предложения.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

Список нормативно-правовых актов и использованных источников представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, источники периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ Р 7.0.100-2018

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

### 3.5 Приложения в выпускной квалификационной работе

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, образцы процессуальных документов (документы должны быть заполнены примерами ситуаций).

Последним приложением представляются скрины презентации к защите выпускной квалификационной работы.

## 4 Оформление выпускной квалификационной работы

### 4.1 Оформление текста работы

Изложение материала выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

Выпускной квалификационной работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания дипломной работы следует использовать бумагу формата А4.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 3см, правое -1 см, верхнее и нижнее – 2см;
- шрифт размером 12-14 Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Вне зависимости от способа выполнения выпускной квалификационной работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Все листы работы следует скрепить или сброшюровать в жесткий переплет, на лицевой стороне переплета поместить наклейку с указанием фамилии и инициалов студента и темы дипломной работы (Приложение В).

При наборе текста НЕ ОТБИВАТЬ:

- от предшествующего текста — точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;
- от последующего текста — открывающую скобку, открывающие кавычки;
- знаки +, -, o от цифры (от +5 до -10,5; 6o);
- дефис при переносе и между словами (научно-методический, 10-й);
- буквы в сокращениях типа «и т.д.», «т.п.»;
- тире между цифрами (5-6 дней);
- индексы А<sub>1</sub>;
- многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

При наборе ОТБИВАТЬ:

- последующий текст от знаков препинания;

- тире между словами — длинное тире;
- знаки в математических выражениях ( $30 - 10 = 20$ );  $5 \times 3 = 15$ ;
- знак №, §, % от цифры (№ 1, § 3, 2 %);
- единицы измерения от цифр (15 руб., 1 мин);
- год (2018 г.);
- ряд чисел, разделенных запятыми (1, 2, 3);
- знак сноски (пробел \*).

НЕ РАЗДЕЛЯТЬ ПЕРЕНОСОМ на следующую строку (ставить неразрывный пробел):

- цифры и относящиеся к ним обозначения (20// руб., 500//%, 2012// г.);
- цифры одного числа (1// 200// 500// руб.);
- порядковые числители с падежным окончанием (с 15//--го ряда);
- инициалы имени и отчества или один инициал от другого (Б//Г// Федоров);
- диапазон значений в цифровой форме (20//--30// тыс. руб.);
- сокращения, не употребляемые без слов (им// Г.В. Плеханова);
- знаки №, §, % от цифр, к которым они относятся;
- цифры или буквы с закрывающей скобкой или точкой от элементов перечня (1. //Компенсация, 1) //компенсация);
- открывающие скобки и кавычки от следующего слова, а закрывающие — от предшествующего;
- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

Скобки, окружающие выделенный фрагмент, должны соответствовать начертанию основного текста, а в месте стыка прямого и курсива скобки всегда остаются прямыми.

Знаки препинания, следующие за выделенным фрагментом, должны быть набраны основным начертанием (запятая после курсива (полужирного) шрифта набирается прямым (светлым) шрифтом).

Длина подчеркивающей линейки должна быть равна длине выделенного текста без пробелов, отделяющих выделенную часть от остальной (подчеркивание в качестве выделений не рекомендуется).

«Содержание», «Введение», «Наименование глав», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Перенос слов в заголовке не допустим. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. В конце заголовка точка НЕ ставится.

Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы выпускной квалификационной работы.

Каждая глава основной части текста выпускной квалификационной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов выпускной квалификационной работы в «Содержании» и в основной части текста должны полностью совпадать.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (<) «не равно» вместо («^») и т.п.

Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 2017 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е., т.к., и т.д.).

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия (см. приложение).

Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.

При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы - они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах.

В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято - «автор», например: «автор считает...», «автору представляется особо значимым...».

Дипломная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название.

## 4.2 Нумерация страниц

Нумерация страниц осуществляется следующим образом:

- 1) Страницы следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.
- 2) Первой страницей дипломной работы является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставят.
- 3) Второй и третьей страницей считается задание. Номер страницы не проставляется.
- 4) Четвертая и пятая страницы – график выполнения работы (без номера страницы).
- 5) Шестая страница – содержание (без номера страницы).
- 6) На последующих листах, начиная с седьмой (введение) номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1 , 2 , 3.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

## 4.3 Оформление ссылок

При написании выпускной квалификационной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература. Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

В выпускной квалификационной работе допускаются ссылки на другие документы (нормативные акты, тезисы, статьи и другие источники информации) при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

При ссылках на стандарты указываются только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного их описания в списке использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках, как показано в примере, где первая цифра означает номер источника в списке литературы, затем указывается номер страницы, где располагается цитируемая информация.

#### *Пример*

*Сейчас, как никогда требуются нестандартные подходы по улучшению деятельности ОВД, а, следовательно, и управление ими должно обеспечивать качественно новый уровень адекватного реагирования системы ОВД на изменения условий среды функционирования. Представляется возможным, что в этом процессе организационная культура может и должна рассматриваться одним из факторов, способным улучшить деятельность всей системы МВД РФ, и помочь образовать новые ценности у работников ОВД. [17, с. 235].*

#### 4.4 Оформление иллюстраций

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рисунок».

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и обозначены как рисунки. Нумерация является сквозной, т.е. проводящейся через всю работу.

Каждый рисунок необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать определенному месту в тексте и самому рисунку. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета словом «Рисунок»;
- 2) порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- 3) тематический заголовок рисунка, который расположен в нижней части, содержащий текст с характеристикой изображаемого на рисунке в предельно краткой форме.

#### *Пример*

Наглядно представим динамику доходов и расходов Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации на рисунке 2.1.

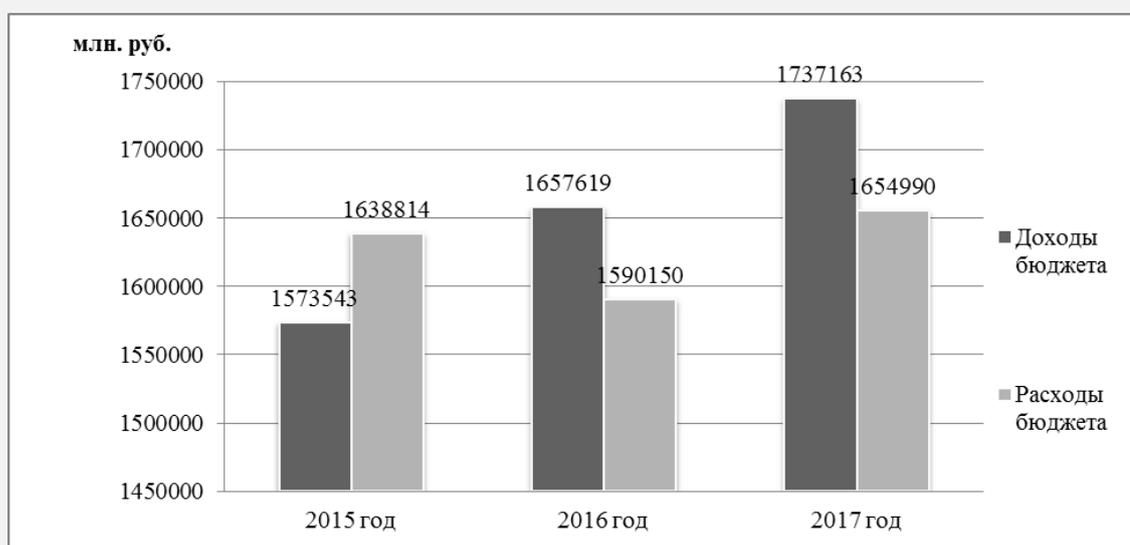


Рисунок 2.1 – Динамика доходов и расходов ФОМС за 2015-2017 гг.

#### 4.5 Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть работы, так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей справа помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

*Пример*

Таблица 2 - Понижение возраста в зависимости от продолжительности работы по Списку № 2 за ... 201... года

Стаж на работах с тяжёлыми условиями труда Список № 2	Возраст с которого возникает право на досрочную пенсию	
	мужчины	женщины
1	2	3
не менее 5-ти лет		53 года
6 лет		52 года
не менее 6 - 3 лет	58 лет	52 года
	Возраст с которого появляется право на досрочную пенсию	
	Мужчины	женщины
не менее 7 -ми лет	57 лет	52 года

Продолжение таблицы 2

1	2	3
8 лет	57 лет	51 год
9 лет	57 лет	51 год
не менее 10-ти лет	56 лет	50 лет
11 лет	56 лет	
12 лет	56 лет	
не менее 12,5 лет	55 лет	

Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (Таблица 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2). Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота выпускной квалификационной работы.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Между заголовком таблицы и предыдущим текстом расстояние 6 мм, между заголовком таблицы и таблицей - 6 мм, между таблицей и последующим текстом - 6 мм.

Таблица не должна завершать текст.

#### 4.6 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать не менее 20 документов, изученных автором. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы, кроме ссылок на исторические документы.

Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов:

Нормативно-правовые акты - располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры;
  - Конституция РФ;
  - кодексы;
  - федеральные законы;
  - указы Президента РФ;
  - акты Правительства РФ;
  - акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти (приказы, постановления, положения, инструкции);
  - акты органов власти субъектов РФ;
  - акты органов местного самоуправления.
- Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Список должен быть пронумерован.

Далее представлены примеры библиографического оформления печатных изданий.

#### *Пример*

Описание официальных документов:

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Справочная правовая система Консультант Плюс

2 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О социальной защите инвалидов в РФ» // Справочная правовая система Консультант Плюс

3 Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1201 (ред. от 22.09.2018) «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов» (вместе с «Положением о Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов») // Справочная правовая система Консультант Плюс

Книги с одним автором:

1 Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. – М.: КНОРУС, 2016. – 152 с. – (Среднее профессиональное образование).

Книги с двумя авторами:

1 Галаганов В.П., Орловский Ю.П. Право социального обеспечения: учебник / В.П.Галаганов, Ю.П. Орловский – М.: КНОРУС, 2017. – 512 с. – (Среднее профессиональное образование).

Книги, написанные под заглавием:

1 Социальное страхование: учебник / коллектив авторов под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Юрайт, 2017. – 128 с. – Серия: Профессиональное образование.

Статьи:

1 Кольцов М.И. Развитие законодательства об уголовной ответственности несовершеннолетних в России // Уголовное право: стратегия развития в XXI веке: Материалы международной научно-практической конференции, 29 - 30 января 2016 г. М.: Изд-во МГЮА, 2016. С. 236.

2 Корягина С.А. Назначение условного осуждения несовершеннолетним осужденным: теория и практика // Российский следователь. 2016. № 3. С.37.

Электронные ресурсы:

1 Возраст выхода на пенсию северян [Электронный ресурс] – Режим доступа: // <http://www.pfrf.ru/zakon/#info-8>

2 Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: // <http://www.pfrf.ru>

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Список должен быть пронумерован. В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.).

Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Научная и учебная литература», «Интернет-ресурсы») отдельно не нумеруются.

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Также обязательным требованием к работам является наличие в них самой свежей практики.

Для поиска научной информации, в том числе материалов практической деятельности, обучаемым рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы над дипломной работой. На этом этапе обучаемый имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

#### 4.7 Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. По центру над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать буквами: Приложение А.

## 5 Структура доклада выпускника

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых необходимо взять все самое важное и значимое. Особое внимание нужно уделить четкости и лаконизму формулировок.

Общая структура доклада выпускника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, поскольку они необходимы для доказательства, демонстрации того или иного подхода, результата или вывода. Примерная схема доклада на защите дипломной работы

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему  
«\_\_\_\_\_».

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования. (Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем \_\_\_\_\_ предопределили выбор темы дипломного исследования. Целью дипломной работы является изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) \_\_\_\_\_.

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области \_\_\_\_\_, положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_. Объектом исследования избраны \_\_\_\_\_. По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения дипломной работы).

Первый вывод в любой дипломной работе должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме.

Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть):

Во-первых. Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

Во-вторых. В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_ нет единства мнений относительно \_\_\_\_\_).

В-третьих. Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_. (Здесь необходимо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых. В рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_ данных проведен анализ (или расчет) \_\_\_\_\_. По результатам анализа сформулированы выводы относительно \_\_\_\_\_. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) \_\_\_\_\_, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в литературе методов анализа.

В-пятых. Автором предложено \_\_\_\_\_. (Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание! (Продолжительность выступления не должна превышать 7-10 мин. Оно должно быть четким и лаконичным.

Его необходимо несколько раз прочитать вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст, а говорить свободно.

#### 6 Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.



## 7 Защита выпускной квалификационной работы

### 7.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите студенту необходимо тщательно подготовиться, консультируясь с руководителем выпускной квалификационной работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает подготовку собственно выступления и подготовка презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГАК.

Доклад и презентация студента на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления и презентации;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- верстка презентации;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления с показом презентации.

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную свежую информацию (например, из периодической печати);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу выступления;
- обязательно необходимо включить в выступление обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления подытоживать одним-тремя выводами;
- следует проверить логические связи между всеми разделами выступления.

При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления необходимо предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз и пространных цитат;
- рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит аудитории восприятие выступления;
- необходимо соблюдать пропорцию между размерами частей выступления в соответствии с объемом глав дипломной работы;
- текст выступления не следует перегружать цифрами, (цифры плохо воспринимаются на слух, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего);
- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 2 интервала для удобства чтения, кроме того, в такой текст можно вносить дополнения и изменения;
- выводы лучше предварить словом «Выводы» и вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект является так же основой для составления презентации.

При подготовке презентации необходимо учитывать, что презентация – это видео сопровождение выступления, позволяющее в доступной и наглядной форме иллюстрировать его содержание. Презентация позволит в нужной степени акцентировать внимание на значимых моментах излагающейся информации и создать наглядные образы в виде диаграмм, схем, графиков. В презентации нужно заменить все списки и таблицы схемами, графиками и диаграммами. Необходимо учесть размеры используемых шрифтов, цвета. Студенту нужно тщательно проанализировать материалы, которые он хочет представить и отобрать только те, что помогут членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) понять суждения и выводы по теме дипломной работы.

Общие правила оформления презентации представлены в Приложении Г.

## 7.2 Организация защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального образовательного обра-

зования среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

К государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Состав членов ГАК утверждается директором не позднее, чем за три недели до начала работы комиссии. Расписание защиты ВКР утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

Защита выпускной квалификационной работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами Государственной аттестационной комиссии

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы обучаемым, принимается решение о результатах защиты большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии. Голос председателя ГАК является решающим. Решение членов ГАК доводится до сведения студентов в день защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут. На защите студент должен кратко (в течение 7-10 минут) изложить основное содержание работы и выводы.

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю специальностям *40.02.02 Правоохранительная деятельность* и разработанной в дипломе теме. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку дипломной работы. Затем мнение о работе высказывает руководитель дипломной работы и рецензент. При их отсутствии отзыв и рецензия оглашаются.

После обсуждения всех выпускной квалификационной работ проводится закрытое обсуждение, в котором могут участвовать, кроме членов ГЭК, руководители дипломных работ. Решение ГЭК об оценке дипломной работы основывается на отзыве руководителя дипломной работы. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение работы, а также умение студента защищать свою работу.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы ГЭК принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГЭК разделились поровну, решающим является голос Председателя ГЭК.

Если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же дипломной работы, либо ГЭК выносит решение о выдаче ему нового задания на дипломную работу со сроком повторной защиты не ранее чем через год.

Оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работ объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема дипломной работы и оценка указываются в приложении к диплому.

### 7.3 Критерии оценивания качества выпускной квалификационной работы

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- 1) Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2) Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
- 3) Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
- 4) Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
- 5) Достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
- 6) Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
- 7) Содержание отзывов на дипломную работу.
- 8) Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломного проекта.
- 9) Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам диплом-

ного проекта, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленная дипломная работа: пояснительная записка, презентация;
- отзыв руководителя.
- оценка рецензента;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*.

В пояснительной записке присутствует грамотное изложение теоретического материала, сделан глубокий юридический анализ, критический анализ практического опыта по исследуемой проблеме. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Показана логическая взаимосвязь частей дипломной работы, изложение текста последовательное, с промежуточными и итоговыми выводами (цель каждого раздела, достигнута или нет, что сделано в разделе, что выявлено, к какому выводу пришел автор).

Список источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, включает в себя актуальные учебные, справочные и нормативные издания и Интернет-ресурсы.

Выпускной квалификационной работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно ориентируется в различных частях проекта, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таб-

лицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» - работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*.

Выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенный теоретический материал с представлением в ней юридического анализа, критического анализа практического опыта по исследуемой проблеме. Материал изложен последовательно с соответствующими выводами и принятыми решениями, однако, с не вполне обоснованными предложениями.

Выпускной квалификационной работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, ориентируется в различных частях проекта, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» - работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее пятнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*.

Выпускной квалификационной работа базируются на практическом материале, принятых организационных решениях, но имеет поверхностный характер и недостаточную проработку, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, необоснованные предложения.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике выполнения. При защите выпускной квалификационной работы студент- выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А  
(обязательное)

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учрежде-  
ние Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*по специальности*

*40.02.02 Правоохранительная деятельность*

*тема:*

*Расследование преступлений, совершенных организованными  
сообществами*

Студент	_____	<i>И.О. Фамилия</i>
Руководитель дипломной работы	_____	<i>И.О. Фамилия</i>
Нормоконтроль	_____	<i>И.О. Фамилия</i>
Рецензент	_____	<i>И.О. Фамилия</i>

## ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель ОП	_____	<i>И.О. Фамилия</i>
-----------------	-------	---------------------

Дата защиты	_____
Оценка ГИА	_____
Протокол	_____
Секретарь ГИА	_____

Тольятти, 2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

15 декабря 2022 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу  
(дипломную работу)**

Студенту специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность группа Пд-41

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество*

Тема ВКР \_\_\_\_\_ Расследование преступлений, совершенных организованными сообществами.

Утверждена приказом по колледжу от 15.12.2021 № 05-03а/108 (1)

Начало выполнения ВКР 26.01.2022 Окончание выполнения ВКР 08.02.2022

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество*

*преподаватель ГБПОУ СО «ТПК»*

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Задание получил \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Тольятти, 2022 г

**1** **Исходные данные:**

нормативно - правовые акты РФ, специальная литература.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. От 30.12.2021).
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. От 30.12.2021).
4. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция).
6. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" от 31.05.2001 N 73-ФЗ (последняя редакция)

## **2 Дополнительные данные**

Студент И.О. Фамилия прошел преддипломную практику на предприятии УМВД по городу Тольятти Самарской области

---

## **3 Содержание ВКР (перечень вопросов, подлежащих разработке)**

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки на листах формата А4, презентации (при необходимости).

### **Введение**

#### **Теоретическая часть**

1 Уголовно-процессуальные аспекты расследования организации преступного сообщества

1.1 Причины возникновения, тенденции и история развития организованной преступности в РФ

1.2 Организация преступного сообщества (преступной организации): криминалистическая характеристика, организационно-правовые аспекты расследования

1.3 Особенности расследования организации преступного сообщества (преступной организации)

#### **Практическая часть (экономическая, статистическая, аналитическая)**

2 2 Актуальные проблемы в расследовании преступлений, совершаемых организованными преступными сообществами

2.1 Актуальные проблемы квалификации преступлений, связанных с организацией преступного сообщества

2.2 Направления совершенствования в уголовном законодательстве ответственности за организацию преступного сообщества

### **Заключение**

### **Библиографический список**

### **Приложения**

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ВКР

Наименование этапов работ		Срок выполнения	Степень готовности к полному объему, %	Время выполнения
Выполнение теоретической и практической частей ВКР и оформление их в пояснительной записке по частям	Введение	20.12	20	
	1 Теоретическая часть	27.12	45	
	2 Практическая часть	19.01	70	
	Заключение	25.01	80	
	Список использованных источников	25.01	85	
Представление работы руководителю, написание письменного отзыва руководителя		26.01	90	
Нормоконтроль		по графику		
Представление работы с отзывом методисту УПО, получение направления ВКР на внешнюю рецензию		02.02	95	
Рецензирование ВКР (внешняя экспертиза)		с 03.02 по 07.02		
Получение решения о допуске ВКР к защите (приказ)		08.02	100	
Публичная защита ВКР		с 09.02 по 15.02		

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

*15 декабря 2022 г.*

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

*15 декабря 2022 г.*

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Приложение Б

(рекомендованное)

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

### Содержание

Введение .....	7
1 Сущность Фонда социального страхования Российской Федерации .....	10
1.1 Становление и особенности функционирования Фонда социального страхования РФ .....	10
1.2 Управление Фондом социального страхования Российской Федерации: формирование, цели, задачи и структура ФСС РФ .....	17
1.3. Актуальные проблемы социального страхования .....	23
2 Экономико-статистический анализ работы Фонда социального страхования Российской Федерации .....	27
2.1 Анализ бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации .....	27
2.2 Анализ видов выплат, производимых Фондом социального страхования РФ .....	35
Заключение .....	44
Список используемых источников и литературы .....	47
Приложения .....	50

Приложение В  
(рекомендуемое)  
Образец наклейки на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: «\_\_\_\_\_»

Дипломник \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

2022 г.

Приложение Г  
(рекомендуемое)  
Общие правила оформления презентации

Общие требования:

- На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
- Количество слайдов должно быть не более 20.
- При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.
- Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных.
- Слова и предложения короткие
- Временная форма глаголов - одинаковая
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений.
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.
- По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы, методы, применяемые в работе;
- 4 – n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать гладкие шрифты без засечек (Calibri, Arial, Tahoma, Verdana).
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст).
- Курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.
- Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.
- Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- В конце точка НИКОГДА не ставится.

#### Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

#### Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
- Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
- Размер одного графического объекта — не более 1/2 размера слайда.
- Соотношение текст / картинки - 2/3 (текста меньше чем картинок).

#### Анимация:

- Анимация используется только в случае необходимости.
- Лишняя анимация только отвлекает.