Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Безенчукский аграрный техникум»

**методические рекомендации**

**по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**

**Специальность 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** социально – экономический профиль

**УГС 38. 00. 00 Экономика и управление**

Безенчук 2023

Рассмотрено Утверждаю:

на заседании цикловой комиссии зам. директора по учебной работе

социально – экономического профиля

технологического отделения

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С. А. Антонова/

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Ожигова

Введение.

В ФГОС предусмотрено, что итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) происходит в виде написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Методическая разработка создана в целях оказания помощи студентам в выборе темы, написании и защите дипломной работы. Следовательно, тема данной методической разработки является актуальной.

Работа имеет учебно – практическую ценность, т. к. в ней показаны организационные вопросы выполнения выпускной квалификационной работы, даны методические рекомендации по ее написанию и оформлению, а также по подготовке к защите и непосредственно защите работы.

Данные методические указания разработаны на основе:

1. Положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного ГБПОУ БАТ от 13.01.2015 г.
2. Положения о порядке проведения ГИА выпускников по образовательным программам от 22.01.2018 г.
3. Методического пособия «Требования к оформлению ВКР от 13.01.2023.г.

Материалы методической разработки могут быть использованы как студентами, так и преподавателями, для подготовки студентов к итоговой аттестации.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1Организационные вопросы выполнения дипломной работы** стр.

* 1. 1.1 Общие требования 4
  2. 1.2 Выбор и утверждение темы дипломной работы 5
  3. 1.3 Руководство и консультирование по дипломной работе 6

**2 Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломной работы**

* 1. 2.1 Этапы написания и защиты дипломной работы 6
  2. 2.2 Структура и содержание работы 7
  3. 2.3 Требования к оформлению дипломной работы 10

**3 Представление и защита дипломной работы**

* 1. 3.1 Подготовка к защите дипломной работы 16
  2. 3.2 Процедура защиты дипломной работы 16

**Приложения**

Приложение 1. Примерный перечень тем дипломных работ

Приложение 2. Пример оформления титульного листа дипломной работы

Приложение 3. Пример задания на выполнение дипломной работы

Приложение 4. Пример оформления содержания

Приложение 5. Пример отзыва научного руководителя

Приложение 6. Пример рецензии на дипломную работу

**1. организационные вопросы выполнения**

**дипломной работы**

**1.1 Общее положение**

В соответствии с ФГОС, выпускная квалификационная работа бухгалтера является обязательным элементом итоговой государственной аттестации выпускника, завершающего обучение по основной образовательной профессиональной программе. При выполнении дипломной работы выпускник должен продемонстрировать уровень профессиональной компетенции в области теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированные компетенции в области бухгалтерского учета, анализа деятельности предприятия.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы организации бухгалтерского учета, экономического анализа (или отдельного из них) на одном из предприятий.

Дипломная квалификационная работа должна:

* отражать актуальность предмета исследования и связь с современными проблемами науки и практики в области бухгалтерского учета, анализа деятельности предприятия;
* носить творческий, исследовательский характер, проявлять самостоятельность при изучении бухгалтерского учета на предприятии и написании работы;
* свою работу необходимо строить не основе действующих законов РФ, нормативно-правовых актов, отраслевых требованиях и рекомендациях в области бухгалтерского учета:
* опираться на данные учета и отчетности, официальные источники информации;
* соблюдать требования, касающиеся структуры, логичного и четкого изложения содержания, аргументированности обобщений, выводов и предложений;
* демонстрировать сформированные компетенции студентов, пользоваться рациональными методами, приемами и средствами поиска, отбора, обработки и систематизации информации в профессиональной области;
* иметь грамотное оформление и написание; в работе не допустимы исправления и помарки.

**Цель дипломной работы** – выполнить исследование по определенной теме, соответствующее требованиям квалификационной характеристики выпускника, на основе систематизации, закрепления, расширения, углубления и обобщения теоретических знаний и практических умений и навыков по специальности 38.02.01–Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для достижения поставленной цели в процессе исследования решаются следующие задачи:

* систематизации и расширения полученных теоретических и практических знаний по специальности;
* выработки собственной точки зрения по исследуемым вопросам;
* постановки проблемы;
* формулировки выводов и разработка конкретных предложений при решении проблемных ситуаций;
* умение пользоваться современными методами экономического анализа и обработки бухгалтерской учетной и отчетной информации;
* выявления способности студента правильно и грамотно пользоваться компьютерной техникой и современными информационными технологиями;
* выявление способности теоретически осмысливать финансово-экономические проблемы в практической деятельности и изыскивать соответствующие резервы повышения эффективности работы исследуемой организации.

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно на практическом материале различных хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм собственности.

Методические указания включают в себя общие требования к содержанию, структуре, объему и оформлению дипломной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы, организацию ее выполнения и руководства, а также прохождения и защиты.

**1.2 Выбор и утверждение темы дипломной работы**

Тематика выпускной квалификационной работы должна отражать специфику специальности, основные направления деятельности и выполняемые функции.

Примерная тематика дипломных работ рассматривается на заседании цикловой комиссии дисциплин социально – экономического профиля и утверждается руководителем учебного образовательного учреждения. (Приложение 1). В тематику дипломных работ должны включаться актуальные проблемы исследования вопросов бухгалтерского учета, контроля, экономического анализа.

Выбор конкретного объекта исследования в дипломной работе осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студенты проходят преддипломную практику.

Тема дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию экономической науки, иметь практическое значение.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть дипломной работы, содержать указание на предмет и объект исследования.

Закрепление темы дипломной работы за студентом, руководителя и консультанта оформляется по предложению председателя цикловой комиссии и утверждается приказом директора техникума.

**1.3 Руководство и организация консультаций по дипломной работе**

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляет отделение СПО.

Для оказания научной и методической помощи, с учётом пожеланий студента, назначают руководителя. При необходимости могут выделяться консультанты из числа преподавателей.

Руководитель обязан:

* выдать задание на дипломную работу;
* оказывать студенту помощь в разработке графика выполнения дипломной работы;
* помогать студенту в подборе необходимой литературы, правовых и нормативных актов, справочных материалов и других источников по теме исследования;
* проводить систематические консультации;
* проверять выполнение работы;
* давать указания по устранению обнаруженных недостатков;
* написать отзыв о дипломной работе.

Задание на дипломную работуразрабатывается руководителем дипломной работы совместно с выпускником, согласуется и утверждается председателем ПЦК. Задание отражает наименование темы работы, основное содержание, последовательность, а также срок представления законченной дипломной работы для защиты.

Задание предоставляется в дальнейшем совместно с дипломной работой в Государственную аттестационную комиссию.

Форма задания приведена в Приложении 3.

Для проведения консультаций руководителем диплома составляется график, в соответствии с которым студент организует свою работу над ВКР.

Проверка отдельных частей дипломной работы и консультирование по ним возможна при помощи электронной почты. (на электронный адрес руководителя диплома)

**2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**2.1 Этапы написания и защиты дипломной работы**

Работа студентов над дипломом осуществляется в соответствии с установленными в учеб­ном плане сроками. Условно последова­тельность всех работ, связанных с написанием дипломной работы, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап (выбор темы и назначение руководителя):

* предварительный выбор темы дипломной работы;
* выбор студентом объекта и предмета исследования в дипломной работе;
* назначение руководителя дипломной работы в соответствии с выбран­ной темой;
* согласование, уточнение формулировки темы с руководителем и ее утверждение;
* разработка и согласование с руководителем задания и графика выполнения дипломной работы.

Основной этап (исследовательская работа):

* определение целей и задач исследования, ожидаемых результатов;
* изучение рекомендуемой литературы;
* изучение объекта исследования в рамках предметной области;
* разработка логической структуры дипломной работы;
* сбор теоретического и практического материала;
* анализ полученной информации и обработка с использованием информационных технологий;
* формулировка выводов;
* разработка и экономическое обоснование самостоятельных предложений;
* составление библиографии, относящейся к теме дипломной работы;
* написание и оформление содержания дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

***Заключительный этап:***

* представление работы руководителю для проверки и получение отзыва;
* подготовка доклада и презентации для защиты;
* представление дипломной работы рецензенту и получение рецензии;
* защита дипломной работы на заседании ГАК.

**2.2 Структура и содержание работы**

Структура дипломной работы включает:

* титульный лист (Приложение 2);
* задание на дипломную работу (Приложение 3);
* содержание(Приложение 4);
* введение;
* основную часть (как правило, состоящую из двух разделов);
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения.

Общий объём дипломной работы без учета приложений должен быть 40-50 страниц печатного текста формата А4, напечатанных в текстовом редакторе Microsoft Word. Объем и количество приложений – не ограничен.

В процессе написания работы по согласованию с руководителем в план работы могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

***Содержание*** включает: введение, наименование всех глав, заключения, списка информационных источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которой начинаются перечисленные выше элементы дипломной работы (Приложение 4).

***Во введении*** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель и формулируются конкретные задачи исследования, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования, перечисляются используемые основные материалы, приемы и методы исследования.

Актуальность - автор доказывает научную и/ или практическую значимость исследования.

Цель исследования – предполагаемый результат, который должен быть достигнут.

Задачи – это разбивка цели на более мелкие подцели, последовательно достигаемые в процессе выполнения работы. Качество работы напрямую зависит от того, как и насколько полно решены задачи исследования и достигнута ли поставленная в начале исследования цель.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и именно на него направлено основное внимание. Предмет исследования определяет тему работы.

Объем введения 1-2 страницы.

Основная часть работы включает разделы, подразделяемые на пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание темы исследования. Назва­ния разделов и пунктов должны быть четко сформулированы и отражать их содержание.

***Первый раздел*** дипломной работыдолжен содержать:

* изложение современной сущности исследуемой проблемы, рассмотрение и обобщение различных точек зрения, методов, обязательны ссылки на авторов;
* анализ нормативно-правовой базы исследования;
* особенности отрасли (вида деятельности), относящейся к объекту исследования.
* состояние и ведение бухгалтерского учета на предприятии.
* рассматриваются вопросы, связанные с учетной политикой предприятия, дается пример бухгалтерского учета объекта изучаемой проблемы на предприятии с использованием различных методов, в том числе при помощи программы 1С: Бухгалтерия.
* Все примеры по проведению учета необходимо приводить по конкретному предприятию, то есть брать цифровой материал для примеров по конкретному предприятию (а не из учебной литературы). После чего в ссылках указать источники информации и ссылки на приложения.

***Второй раздел***.

В первом пункте второго раздела «Краткая характеристика предприятия»следует указать организационно – правовую форму, местоположение, производственную направленность предприятия, его размер, перечислить основных поставщиков и покупателей, центры реализации продукции.

Раздел посвящается экономическому анализу объекта исследования или путей совершенствования учета в организации.

Раздел по экономическому анализу включает теоретические (методические) вопросы проведения экономического анализа по теме исследования, а также практические расчеты и выводы. В выводах должна даваться оценка сложившейся ситуации и рекомендации по ее улучшению. Фактический материал дается, как правило, в табличной форме, иллюстрируется диаграммами и графиками.

Пути совершенствования учета в организации это направления совершенствования учетной политики предприятия, применения новых компьютерных программ, даются предложения по совершенствованию синтетического и аналитического учета, по внедрению элементов управленческого учета и т.д.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

**Заключение** представляет собой краткие выводы и предложения по всем разделам дипломной работы. В нем дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала. Выводы и предложения должны быть чётко сформулированы, отражать содержание всей дипломной работы, её сущность, теоретическое и практическое значение. В заключении излагаются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса на конкретном предприятии, а затем даются предложения в порядке рекомендаций на основании изложенных выше выводов.

**Список информационных источников д**олжен содержать не менее 10-15 наименований использованных литературных источников, включая законодательные акты, а также прочие источники получения информации. Сюда относят формы учета и отчетности предприятия, а так же Интернет – ресурсы.

Подбор литературы по теме студент осуществляет самостоятельно под руководством научного руководителя, который указывает направление и порядок изучения источников.

Рекомендуется при подготовке дипломной работы использовать следующие источники:

* законы Российской Федерации по вопросам финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа и налогообложения;
* указы Президента Российской Федерации по вышеперечисленным вопросам;
* постановления, инструктивные и методические указания исполнительных органов власти Российской Федерации по проблеме исследования;
* учебники, учебные и методические пособия по специальности и специализации;
* справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант и др., поисковые системы Internet.

Важным элементом работы с источниками является самостоятельное осмысление научных и практических предложений и рекомендаций авторов по решению актуальных проблем, и высказывание студентом своего отношения к предложениям авторов, стоящих на различных научных позициях.

**В приложения выносится** вспомогательный материал (громоздкие таблицы, исходные данные бухгалтерского учета, документы первичного учета, промежуточные результаты расчетов, формы бухгалтерской отчетности предприятий, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п.).

**2.3 Требования к оформлению дипломной работы**

Государственная аттестационная комиссия в ходе за­щиты оценивает не только содержание работы, но и ее оформление. К защите принимаются только сброшюрованные (переплетенные или помещенные в специальную папку и сшитую) работы.

За титульным листом подшивается задание на дипломную работу, затем содержание и т.д. Отзыв, на дипломную работу вкладывается в отдельный файл после приложений.

Дипломная работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами: ГОСТ 2.105—95 «Общие требования к текстовым документам» и гост 7.1-2003«Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Готовая работа должна быть переплетена в типографии.

**Оформление текста работы.** Работа выполняется на бе­лом стандартном листе бумаги формата А4 (210х297 мм) с одной стороны.

**Текст работы набирается на компьютере шрифт TimesNew Roman, кегль – 14 пунктов, через 1,5 интервала; поля: слева – 30 мм, справа — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу – 20 мм.; абзацный отступ - 1,25.**

Каждый структурный элемент дипломной работы (введение, разделы, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

**Знаки препинания** ставятся непосредственно после по­следней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от ско­бок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса).

**Правила оформления заголовков.** Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Введение, название разделов, заключение, список использованной литературы, приложения – начинаются с новой страницы и пишутся жирным шрифтом (без подчеркивания) в середине строки без точки в конце, а пункты продолжаются поочередно друг за другом.

**Заголовки разделов печатаются прописными (большими) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.)**

**.**Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются. Заголовки в тексте выделяются сверху двумя интервалами, снизу — одним. Текст пункта начинается сразу после названия пункта.

Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются 2—3 строки идущего за заголовком текста.

**Нумерация разделов и пунктов** должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: раздел, пункт и т.д. При этом разделы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами, например,1, 2, 3 и т.д. с последующим пробелом перед заголовком. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра- номер раздела, вторая – номер пункта.

Например:

**1 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ (шрифт полужирный)**

**1.1 Краткая характеристика предприятия (шрифт полужирный)**

**Нумерация страниц** сквозная**,** арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце. Приложения включаются в общую нумерацию страниц после основного текста и списка литературы, но в подсчет объема дипломной работы не входят.

При использовании в тексте выдержек из того или иного источника, цитат (цитата ставиться в «…») или мнений специалистов, а также цифрового материала, в тексте делается **ссылка** на источник информации с указанием после цитаты в скобках порядкового номера источника информации, включенного в список использованной литературы (например: [10], что означает: источник № 10 из списка используемой литературы; законодательные источники - [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка литературы, статья 18, пункт24.)

**Таблицы**, содержащие цифровой материал, даются с названием и номером. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами двойной нумерацией (первая цифра номер раздела, вторая - номер таблицы).. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы; первая строка таблицы должна содержать номера столбцов.

Например:

Таблица 1.1 - Сравнительная характеристика форм собственности предприятия………. за 2013 – 2014 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название показателей** | | **….** | **……** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| … | … | | … | … |
| Продолжение таблицы 1 | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| … | | … | … | … |

**Иллюстрации** следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок I". Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1. Группы основных средств предприятия по кварталам 2013 г.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1".

**Формулы** расчетов в тексте надо выделять, записывая их 14 шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Пояснения символов должны быть приведены непосредственно под формулой.

Например: Пт = (1)

где ВП *—* валовая продукция, руб.;

ЗТ  *—* затраты труда, чел-час.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

**Оформление списка информационных источников.**

Общие положения

Список является обязательной частью дипломной работы и показывает умение  обучаемого применять на практике знания, полученные при изучении соответстсвующих дисциплин.

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутри текстовые библиографические ссылки не оформляются).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:  
  **Описания источников.** Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

   - фамилия автора и его инициалы;  
   - заглавие;  
   - выходные данные: место издания, издательство, год издания;  
   - количество страниц.

 Образцы библиографического описания

* [Официальные и директивные материалы (Федеральные законы, постановления   Правительства, приказы, положения, рекомендации Министерства и ведомств РФ)](http://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html#obz1)
* [Нормативно-технические документы (ГОСТы, СНиПы, САНПины и т.д.)](http://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html#obz2)
* [Книги](http://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html#obz3)
* [Неопубликованные материалы (диссертации, авторефераты)](http://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html#obz4)
* [Электронные ресурсы](http://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html#obz5)
* [Составные части документа (статьи: из книги, из газеты, из журнала, из продолжающихся изданий, рецензия)](http://narfu.ru/agtu/www.agtu.ru/fad08f5ab5ca9486942a52596ba6582elit.html#obz6)

**Нормативно-правовые документы**

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год  издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.      

**Книги**

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

1. Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

 Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш.    – Москва: Книжный мир, 2022. – 457 с.

1. Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

 Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва:  Финансы и статистика, 2021. – 263 с.

1. Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора.  За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова,  Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2021. – 550 с.

1. Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин.  –   Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2020. - 175 с.

1. Если у издания  пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются  три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 2021. – 156 с.

1. Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведении об отвественности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст]  / Б. Ашервуд; пер. с анг. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерея, 2020г. – 175 с.

1. Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2022. – 680 с.

1. Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. -  ».

      Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст].  – Москва: Живой язык, 2023. – 1000 с.

 Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области  «Автор»' и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 1 эл. опт. диск  (CD- ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

  **Составные части документов**

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

**Статья из книги**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся  к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

1. Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2020. – С. 12-34.

**Статья из газеты**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Рысев, В. Приоритет – экология  [Текст] / В. Рысев // Волна. – 2022. – 4 марта. – С. 13.

**Статья  из журнала**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

**Оформление списка литературы**

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом.  Наиболее удобным является **алфавитное расположение материала** без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).  
Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).Затем все библиографические записи  в списке **последовательно нумеруются.**

**«Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям.**Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании» (или «Оглавлении»), помещаемом, как правило, после титульной страницы.

**Оформление ссылок в тексте работы**

Библиографические ссылки употребляют:

• при цитировании;

• при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;

• при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;

• при анализе в тексте опубликованных работ.

Есть два вида библиографических ссылок:

1. **Внутри текстовые**

Размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся.  
Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, (31).  
Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме (12-17, 19).

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница (12. С. 7) или страницы «от – до» (19. С. 7-9).

Пример: Амортизация это процесс возмещение стоимости основных средств предприятия. (14, С. 51).

**3 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**3.1 Подготовка к защите дипломной работы**

##### Материалы, представляемые к защите

К защите дипломной работы представляются:

* задание на дипломную работу (Приложение 3);
* дипломная работа (титульный лист – Приложение2);
* отзыв руководителя дипломной работы (Приложение 5);
* рецензия на дипломную работу (Приложение 6);
* слайды для презентации;
* доклад.

**Общий порядок предоставления материала перед защитой**

Оформленная дипломная работа, включающая задание и подписанная автором, представляется руководителю не позднее, чем за 5 дней до защиты. После просмотра и одобрения содержания работы руководитель подписывает её и дает свой отзыв.

Затем работа отдается на рецензирование. В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты организаций, научных учреждений, преподаватели учебных заведений .

**Иллюстрации к докладу**

Подготовка иллюстративного материала является обязательной. В качестве иллюстраций к докладу рекомендуется использовать слайды для проекций (презентацию). В слайды должны входить таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Вместо презентации допускается подготовка печатного раздаточного материала для членов комиссии.

**3.2 Процедура защиты дипломной работы**

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Для изложения содержания дипломной работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10 - 15 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора.

После доклада присутствующие члены ГАК задают дипломнику вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия на работу. Дипломник отвечает на замечания руководителя работы и рецензента.

По окончании выступления студента зачитывается отзыв и рецензия на дипломную работу. После чего защита считается оконченной.

После окончания публичной защиты члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим. При неудовлетворительной оценке дипломная работа не засчитывается и диплом об окончании техникума не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим техникум.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)**

( темы выполняются на основе материалов конкретного предприятия)

1. Анализ состояния бухгалтерского учёта на предприятии.
2. Формирование и учетной политики предприятия.
3. Учет и анализ основных средств и эффективность их использования.
4. Учёт и анализ наличия и движения основных средств.
5. Бухгалтерский учет и анализ арендованных основных средств
6. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций
7. Учет и анализ операций с нематериальными активами
8. Учёт и анализ товарно-материальных ценностей.
9. Учёт и анализ движения материально-производственных запасов (товаров).
10. Учёт и анализ материально-производственных запасов в организациях.
11. Бухгалтерский учет и аудит материалов
12. Учет и анализ движения материалов
13. Бухгалтерский учет , анализ и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
14. Учёт и анализ труда и его оплаты на предприятии
15. Учет и анализ использования трудовых ресурсов предприятия
16. Доходы организации, их учёт и анализ.
17. Учет и анализ продажи товаров.
18. Учет и анализ реализации готовой продукции.
19. Учет и анализ затрат на производство продукции
20. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг
21. Учёт и анализ себестоимости услуг.
22. Бухгалтерский учёт и анализ затрат, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Учёт и анализ налоговых расчётов (по конкретному налогу).
24. Налогообложение предприятия и его отражение в бухгалтерской отчётности.
25. Учёт и анализ денежных средств и их использования на предприятии.
26. Учет и аудит (контроль) кассовых операций.
27. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств.
28. Учет и аудит валютных операций
29. Учёт и анализ безналичных расчётов в организации
30. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Бухгалтерский учёт и анализ расчётов с покупателями и заказчиками.
32. Бухгалтерский учет и анализ расчётов с дебиторами и кредиторами
33. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
34. Учёт и анализ собственного капитала и резервов предприятия.
35. Учет и анализ формирования уставного капитала и расчётов с учредителями.
36. Учёт и анализ эффективности использования долгосрочных и краткосрочных кредитов банка.
37. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
38. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли
39. Бухгалтерская отчетность организации: порядок ее составления и анализ.
40. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности организации.
41. Анализ финансового состояния организации.
42. Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской финансовой отчетности.
43. Анализ оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств организации.
44. Анализ финансового положения предприятия-заемщика и оценка его экономического потенциала.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*Пример оформления титульного листа дипломной работы*

**Министерство образования и науки Самарской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Самарской области «Безенчукский аграрный техникум»**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Тема: «Учет основных средств и анализ эффективности их использования»**

**(по материалам ООО «Евротел»)**

**Автор дипломной работы - Барбарян Сюзанна Валерьяновна**

**студентка группы Б-301**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Руководитель работы: Ожигова Светлана Александровна**

**Консультанты по разделам:**

**Горащенко В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год.**

**Ожигова С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год.**

**Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Допустить к защите: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антонова С.А.**

**Безенчук 2023**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*Пример задания на выполнение дипломной работы, выполняется 11 или12 шрифтом. Стараемся разместить на 1 странице*

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

##### «Безенчукский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Технологическим отделением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. В. Солдусова/

**ЗАДАНИЕ**

для выполнения дипломной работы

Студенту **\_\_3\_** курса **Б - 301\_\_**группы

(ф. И. О.)

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­Специальность 38.02.01 . Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Тема задания:** **«Учет основных средств и анализ эффективности их использования»**

**Исходные данные:** бухгалтерский баланс ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ отчёт о прибылях и убытках № 5 \_по данным предприятия……………

**План дипломной работы**

………………………………………….

…………………………………………

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Срок окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

Руководитель

(преподаватель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

*Пример оформления содержания*

**Содержание страница**

Введение

**Глава 1. Теоретические основы организации учета и анализа основных средств**

1.1 Основные средства и задача их учета……………………………………………

* 1. Классификация и оценка основных средств……………………………………..

1.3 Документальное оформление движения основных средств…………………..

1.4 Учет наличия и поступления основных средств………………………………..

1.5 Способы начисления и учет амортизации основных средств………………….

1.6 Учет выбытия основных средств…………………………………………………

**Глава 2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств**

2.1 Характеристика организации ООО «Евротел»………………………………….

2.2 Цель, задачи, источники и методы анализа………………………………………

2.3Анализ динамики и структуры основных средств ООО «Евротел»…………….

2.4 Анализ показателей эффективности основных средств ООО «Евротел»……..

Заключение………………………………………………………………………………………………………………….

Список использованной литературы…………………………………………………………………………

Приложения………………………………………………………………………………………………………………….

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

*Пример отзыва руководителя дипломной работы*

**ОТЗЫВ**

**на дипломную работу студента(ки)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

ГБПОУ Безенчукского аграрного техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Отзыв должен включать:

* сведения об актуальности темы дипломной работы;
* соответствие работы задания и иным требованиям;
* теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении дипломной работы;
* практическую ценность дипломной работы;
* умение студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
* соблюдение правил и качества оформления материалов;
* достоинства и недостатки;
* общую оценку выполненной дипломной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель дипломной работы

*(учёная степень, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О. Фамилия)*

Дата *(подпись)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

*Рецензия на дипломную работу*

**Р Е Ц Е Н З И Я**

**на дипломную работу студента(ки)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_срока обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ссуза)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Рецензент должен отразить в рецензии:

* общую характеристику дипломной работы в целом и отдельных его разделов;
* актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;
* оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
* соответствие дипломной работы заданию;
* полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
* логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
* практическую ценность работы и возможность ее использования;
* качество оформления работы;
* положительные стороны и недостатки в работе;
* общую оценку выполненной дипломной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент,

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

**Аннотация**

Данная методическая разработка создана в целях помощи студентам, обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при написании выпускной квалификационной работы.

В методразработке показан выбор темы, приводятся этапы разработки дипломной работы, ее структура и оформление.

Кроме того, рассказывается о подготовке к защите и самой процедуре защиты дипломной работы.

Рекомендуется студентам очного и заочного отделения.