

Специальность	38.02.07 Банковское дело
Наименование	Комплект контрольно-оценочных средств по оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций
Автор(ы)	Чувашова Светлана Юрьевна
Организация-разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
Рецензент(ы)	Ожигова Светлана Александровна Лебедева Наталья Сергеевна
Аннотация	Комплект контрольно - оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и с учетом требований WSR по модулю В Прием платежей и расчетно - кассовое обслуживание клиентов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	7
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля ПМ 01	15
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	17
5. Приложения	37

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности **Расчетно – кассовое обслуживание** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ПООП в целом по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело по освоению итоговых образовательных результатов по виду деятельности «Ведение расчетных операций», а также с учетом оценочных материалов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т48 «Банковское дело».

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций» являются следующие нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года, № 67.

2. Профессиональный стандарт «Специалист по платёжным услугам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. № 645н.

3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «ТПК».

4. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ГБПОУ СО «ТПК».

1.2 Нормативные источники проведения оценочной процедуры

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года, № 67.

2. Профессиональный стандарт «Специалист по платёжным услугам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645 н.

3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО ТПК.

4. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ГБПОУ СО ТПК.

1.3 Назначение комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации, контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид деятельности освоен / не освоен»**.

1.4 Краткое описание инструментария оценки

Форма проведения экзамена: выполнение кейс-заданий. Комплект контрольно-оценочных материалов для одного обучающегося содержит одно задание, ориентированное на проверку освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля. Комплект оценочных средств включает в себя два варианта задания.

Практическое задание разработано на основе нормативно-правовых актов и учебной литературы:

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями).

6. Положение Банка России 10.04.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).

7. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

8. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изменениями и дополнениями).

9. Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России" (с изменениями и дополнениями).

10. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 N 579-П (с изменениями и дополнениями).

11. Банковское дело и банковские операции: учебник/ М. С. Марамыгин, Е. Г. Шатковская, М. П. Логинов, Н. Н. Мокеева. - Екатеринбург Издательство Уральского университета, 2021. - 561 с. - Библиогр. в кн – ISBN 978-5-7996-3104-8.

12. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 574 с. — ISBN 978-5-534-14268-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511282>

13. Столбовская, Н. Н. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности российских коммерческих банков: учебное пособие: / Н. Н. Столбовская; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-

полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567064>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2461-7. – Текст : электронный.

14. Журнал «Деньги и кредит»

15. Журнал «Статистический бюллетень Банка России»

Ресурсы интернет

16. <http://www.cbr.ru> – Сайт Банка России

17. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

1.5 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля ПМ 01

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03	Эк	Тестирование
УП 01	ДЗ	Проверка работ отчета, собеседование
ПП. 01	ДЗ	Отчет по производственной практике

1.6 Условия положительного заключения оценочной процедуры

Условием положительного заключения оценочной процедуры экзамена является освоение обучающимися итоговых образовательных результатов (ОК и ПК) профессионального модуля не менее, чем по 70% показателей.

1.7 Правила оформления результатов оценочной процедуры

Результаты оценочной процедуры оформляются в ведомость, в которой проставляются результаты аттестации по всем МДК, входящим в ПМ 01: оценки за учебную и производственную практики, а также отдельно оцениваются все ПК, входящие в данный модуль. На основании чего выставляется итоговая оценка за освоение профессионального модуля и заполняется соответствующая страница в зачетной книжке обучающегося.

2.1 Вид деятельности Осуществление расчетно- кассового обслуживания.

2.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке: предметы, объекты, методы оценивания. Требования к деятельности обучающегося по общим и профессиональным компетенциям

Профессиональная компетенция	Показатели оценки результата	Объекты оценки	Метод оценки
1	2	3	4
ПК 1.1 Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления договоров банковского счета - обоснованность проверки правильности и полноты оформления расчетных документов - правильность открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте - обоснованность выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов - правильность оформления выписки из лицевых счетов - правильность расчета и взыскания суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание - правильность проверки соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью - Правильность расчета прогноза кассовых оборотов - Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе - Обоснованность установления лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов, осуществление проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины 	Оценка продукта практической деятельности (выполненной практической работы, кейс - заданий выполненного отчета по практике)	Экспертная оценка выполненного практического задания
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выполнения и оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке 	Оценка продукта практической деятельности (выполненного	Экспертная оценка выполненного практического задания

	<p>поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность отражения в учете операции по расчетным счетам клиентов - Правильность использования и оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов 	<p>практической работы, кейс - задания практического задания в отчете по практике)</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов различных уровней - Правильность оформления и отражения в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненного отчета по практике)</p>	<p>Экспертная оценка выполненного практического задания</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей - Правильность исполнения и оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно – кассовом центре Банка России - Правильность осуществления расчетов между кредитными организациями через счета - Обоснованность контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам - Правильность осуществления и оформления расчетов банка со своими филиалами - Правильность осуществления учета расчетных документов, не оплаченных в срок из – за отсутствия средств на корреспондентском счете - Правильность отражения в учете межбанковских расчетов 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненной практической работы, практического задания в отчете по практике)</p>	<p>Экспертная оценка выполненного практического задания</p>

<p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно – импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность осуществления учета расчетов по экспортно – импортным операциям, банковским переводам, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива - Правильность осуществления конверсионных операций по счетам клиентов - Правильность расчета и осуществления взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций - Правильность осуществления контроля за репатриацией валютной выручки 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненной работы, практического задания в отчете по практике</p>	<p>Экспертная оценка выполненного практического задания</p>
<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие плана консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям , операциям с использованием различных видов платежных карт - Правильность оформления выдачи клиентам платежных карт - Правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично – денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте - Правильность использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненной работы, практического задания в отчете по практике)</p>	<p>Экспертная оценка выполненного практического задания</p>
<p>Общая компетенция</p>	<p>Показатели оценки результата</p>	<p>Объекты оценки</p>	<p>Метод оценки</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненного практического</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе</p>

применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	задания) в модельной ситуации.	освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Оценка продукта практической деятельности (выполненной курсовой работы, выполненного отчета по практике)	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности; - Оценка последствий принятых решений; - Выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков 	Оценка продукта практической деятельности (выполненной курсовой работы, выполненного отчета по практике)	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация нахождения информации по заданному вопросу в различных источниках; - Анализ и оценка полученной информации; - Обобщение и применение информации для решения профессиональных задач 	Оценка продукта практической деятельности (выполненной курсовой работы, выполненного отчета по практике)	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационных технологий для выполнения и отражения в учете кредитных операций 	Оценка продукта практической деятельности (выполненной курсовой работы, выполненного отчета по практике)	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	Оценка продукта практической деятельности (выполненного отчета по практике)	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненного практического задания) в модельной ситуации.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненного практического задания) в модельной ситуации.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования 	<p>Оценка продукта практической деятельности (выполненного практического задания) в модельной ситуации</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

2.3 Результаты освоения профессионального модуля ПМ 01, подлежащие проверке: иметь практический опыт – уметь – знать.

ПО	Ведение расчетных операций
У1	оформлять договоры банковского счета с клиентами;
У2	проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
У3	открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У4	выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
У5	оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
У6	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
У7	проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
У8	рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
У9	составлять календарь выдачи наличных денег;
У10	рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
У 11	устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
У12	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
У13	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
У14	исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
У15	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов различных уровней;
У16	оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
У17	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
У18	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
У19	осуществлять расчеты между кредитными организациями через счета;
У20	контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
У21	осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
У22	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
У23	отражать в учете межбанковские расчеты;
У24	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
У25	проводить конверсионные операций по счетам клиентов;
У26	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
У27	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
У28	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

У29	оформлять выдачу клиентам платежных карт;
У30	оформлять и отражать в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У31	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, операций с платежными картами.
З 1	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
З 2	нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
З 3	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
З 4	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
З 5	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
З 6	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
З 7	порядок планирования операций с наличностью;
З 8	порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
З 9	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
З 10	содержание и порядок заполнения расчетных документов;
З 11	порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
З 12	порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
З 13	порядок проведения и учет расчетов между корреспондентскими сетями, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
З 14	порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
З 15	порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
З 16	формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
З 17	виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
З 18	порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
З 19	порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
З 20	порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
З 21	порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
З 22	меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

3 23	системы международных финансовых телекоммуникаций;
3 24	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
3 25	условия и порядок выдачи платежных карт;
3 26	технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
3 27	типичные нарушения при совершении расчетных операций по сетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

3.1 Общие положения

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – тестирование, контрольная работа, самостоятельная работа, устный и письменный опрос.

3.2 Задания для оценки освоения ПМ 01 включают в себя:

1. Оформление договоров банковского счета, открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
2. Осуществление и учет безналичных платежей с использованием различных форм.
3. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов различных уровней.
4. Оформление и учет межбанковских расчетов.
5. Оформление и учет расчетных операций с использованием платежных карт.

3.3 Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений:

1. Обоснованность выбора вида счета для открытия отдельной категории клиентов;
2. Правильность выбора формы безналичных расчетов и отражения их в учете
3. Правильность оформления открытия счетов для бюджетных организаций различных уровней и отражения операций по ним в учете;
4. Правильность оформления и учета межбанковских расчетов;
5. Правильность оформления и ведения учета расчетных операций с использованием пластиковых карт.

3.4 ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является оценка:

- практического опыта и умений;
- профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по практике по профилю специальности является дифференцированный зачет.

Студент допускается до сдачи дифференцированного зачета при сдаче документов:

- направления;
- аттестационного листа;
- характеристики;
- отчета по практике по профилю специальности.

Контроль и оценка освоения МДК 01.01 (по разделам)						
Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1.1 Организация и порядок проведения расчетных операций	<i>Защита практических работ Письменный (или устный) опрос Тестирование</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК4 У1 – У11 31, 33, 34,</i>	<i>Компьютерное тестирование Самостоятельная работа Опрос по тематическим карточкам</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК4 У1 –У11 31,33, 34</i>	<i>Тестирование Опрос по тематическим карточкам</i>	<i>ОК 1, ОК 2</i>
Тема 1.2 Организация и формы безналичных расчетов	<i>Защита практических работ Письменный (или устный) опрос Тестирование</i>	<i>ОК 1, ОК 2 У12 – У18 311, 312</i>	<i>Компьютерное тестирование Самостоятельная работа Опрос по тематическим карточкам</i>	<i>ОК 1, ОК 2 У 12 –У18 311,312</i>	<i>Зачетное тестирование</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4</i>
Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов	<i>Защита практических работ Устный и письменный опрос Тестирование</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7 У 19 – У23 3 13 – 3 15</i>	<i>Контрольная работа Компьютерное тестирование</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 7 У 19 – У23 3 13 – 315</i>	<i>Опрос по карточкам Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8</i>

Комплект контрольно-оценочных средств
по ПМ 01 Ведение расчетных операций

Тема 1.4 организация международных расчетов по экспорту и импорту	<i>Защита практических работ Письменный (или устный) опрос Тестирование</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8 У24 – У 27 3 17 – 331</i>	<i>Самостоятельн ая работа Опрос по тематическим карточкам</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8 У 24 – У 27 3 17 – 331</i>	<i>Дифференцир ованный зачет</i>	<i>ОК1,ОК2, ОК3,ОК4 ОК5,ОК6,ОК7, ОК8</i>
--	---	---	--	--	--	--

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 01

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

1. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 № 64765).

2 Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 31.05.2022) О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)

3 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях в 2023 году

Время выполнения задания: 90 минут

Задание 1. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.1 Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующее задание.
2. Составьте бухгалтерские проводки по операциям с наличными средствами, совершенным в банке ПАО «Интеграция»

Исходные данные.

В ПАО КБ «Интеграция» 01.09 текущего года поступило наличными от:

- фабрики АО «Смена» (расчетный счет 405028107000000000013) невыплаченная заработная плата 220000 руб.;
- кооперативного предприятия ООО «Счастье» (расчетный счет 40702810300380000047) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции на сумму 670000 руб.;
- сотрудника банка Беловой А.К. сумма неизрасходованного остатка, выданная ей ранее на хозяйственные нужды 12000 руб.

Задание 2. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах.**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующее задание.
2. Составьте бухгалтерские проводки по расчетам платежными поручениями по предложенным данным..

Исходные данные.

Кондитерская фабрика АО «Вкусняшка» (остаток на расчетном счете 40702810324560000009 290 000 руб.) 25.08 передала в отделение банка поручение на перечисление средств следующим поставщикам:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
1	Сахаро – рафинадному заводу (расчетный счет 40602 в иногороднем отделении банка)	285000
2	Картонажной фабрике по счету № 18 за тару (расчетный счет в том же отделении банка)	12000

Задание 3. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующее задание.
2. Присвойте номер лицевому корреспондентскому счету ПАО КБ «Ликвидный» по предложенным данным.
3. Оформите договор корреспондентских отношений.

Исходные данные

Банк ПАО «Ликвидный» обратился в подразделение расчетной сети ЦБРФ с просьбой об открытии ему корреспондентского счета.

Данные для оформления договора:

- номер договора 34;
- порядковый номер открываемого лицевого корреспондентского счета 174;
- счет открывается в валюте Российской Федерации;
- ключ РКЦ 8;

- лимит остатка на корреспондентском счете 6385000 руб.

Задание 4. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст.
2. Присвойте номер лицевому бюджетному счету МБУ СОШ №33 по предложенным данным.
3. Оформите договор на открытие бюджетного счета.

Исходные данные.

МБУ СОШ №33 20.01.2023 г. открывает бюджетный счет в ООО КБ «Лидер». Управляющий банком – Петров Павел Петрович.; главный бухгалтер – Родионова Ирина Васильевна. Счет открывается в национальной валюте.

Руководителем МБУ СОШ №33 является Сидоров Николай Николаевич; главный бухгалтер – Иванова Ирина Ивановна.

ООО КБ «Лидер» на основании разрешения Казначейства заключили с МБУ СОШ № 33 договор банковского счета № 2213 от 24.01.2023 г. в городе Тольятти.

Задание 5. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно – импортным операциям.**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующие задания.
2. Составьте бухгалтерские проводку по зачислению средств на транзитный счет клиента после получения торговой выручки.

ПАО «Бытприбор» (расчетный счет 40702840315620017243) открыл в банке ПАО «Люкс» валютный счет в долларах США и реализовал свою продукцию для фирмы «Донау Лир» (Вена). Расчеты ведутся банковским переводом.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант № 02

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

1. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)

2 Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 31.05.2022) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)

3 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях в 2022 г.

Время выполнения задания: 90 минут

Задание 1. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.1 Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание.**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующее задание.
2. Присвоить номера лицевым счетам, открываемым в банке ПАО «Лидер» по предложенным данным
3. Оформить регистрацию лицевых счетов
4. Оформить договор банковского счета на открытие расчетного счета с торговой фирмой «Спорттовары».

Исходные данные

В ПАО КБ «Лидер плюс» открываются счета следующим клиентам:

- текущий счет негосударственной некоммерческой редакции газеты «Новые рубежи»; на момент открытия счета клиенту уже было открыто 123571 счетов;
- расчетный счет негосударственной коммерческой торговой фирме «Спорттовары»; на момент открытия счета клиенту данной организационно - правовой формы уже было открыто 2896715 счетов.

Данные для оформления договора:

- регистрационный номер банка 3711;
- номер договора 151;
- счет открывается в валюте Российской Федерации;
- ключ банка 8;
- договор от банка заключается в лице управляющего Вольного Александра Леонидовича;

- договор от ООО «Спортовары» заключатся в лице директора Пахомова Дмитрия Сергеевича.

Задание 2. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах.**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующие задания.
2. Составьте бухгалтерские проводки по совершаемым операциям в банках.

Исходные данные.

ООО швейное объединение «Золотая игла» (расчетный счет 40702) передало в банк ПАО «Премьер» сводное платежное поручение на перечисление средств за полученные товары 23.05 текущего года следующим поставщикам, счета которых открыты в иногороднем банке:

- шелкоткацкому комбинату (расчетный счет 40602) на сумму 75 000 руб.;
- базе текстильторга (расчетный счет 40603) на сумму 28 000руб.

Задание 3. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующие задания.
2. Составьте бухгалтерские проводки по операциям, выполненным по корреспондентскому счету банка.
3. Определите сальдо корреспондентского счета по проведенным операциям.

Исходные данные

Остаток на корреспондентском счете ПАО «Капитал банк» в подразделении расчетной сети

ЦБРФ 3 7850 000 руб., текущие поступления составляют 1 723 000 руб., а текущие платежи – 2 530 000 руб..

Задание 4. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующие задания.
2. Присвойте номер лицевому бюджетному счету МБУ СОШ №33 и записи в лицевом бюджетном счете.
3. Оформите договор на открытие бюджетного счета.

Исходные данные.

По лицевому бюджетному счету МБУ СОШ №33 (бюджетный счет 40101810301370000150) 26.03.2023 года были совершены следующие операции:

1. На основании денежного чека №87 были получены денежные средства на сумму 860000 рублей на выплату заработной платы сотрудникам.
 2. На основании объявления на взнос наличными №15 на счет были зачислены средства в размере 55000 рублей. в качестве благотворительного взноса;
 3. По платежному поручению №34 перечислены средства на счет заготовительной базы (40602810523710642874) за предоставленный товар в сумме 100000 рублей;
- Остаток средств на МБУ СОШ № 33 на начало операционного дня составляет 1800000 рублей.

Задание 5. Практическое задание для оценки сформированности профессиональной компетенции **ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно –импортным операциям.**

Требуется:

1. Внимательно прочитайте предложенный текст и выполните следующее задание.
2. Составьте бухгалтерскую проводку по передаче инвалюты в операционную кассу банка.

В конце операционного дня из кассы обменного пункта ПАО КБ «Первый» средства передаются в операционную кассу банка в сумме 276 000руб.

КОМПЛЕКТ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА

**Эталон ответа на задания
Вариант 1**

Задание 1.

1. Учет возврата невыплаченной заработной платы в ПАО КБ «Интеграция»

Д 20202
К 40502 220000 руб.

2. Учет зачисления реализационной выручки от ОАО «Счастье»

Д 20202
К 40702 670000 руб.

3. Учет возврата подотчетной суммы сотрудником банка Беловой А.К.

Д 20202
К 60322 12000 руб.

Задание 2.

I Расчеты кондитерской фабрики с сахарорафинадным заводом

1. Учет списания средств с расчетного счета кондитерской фабрики «Вкусняшка» в банке плательщика

Д 40702
К 30102 285000 руб.

2. Учет зачисления средств в банке поставщика на расчетный счет сахара –рафинадного завода

Д 30102
К 40602 285000 руб.

II Расчеты с картонажной фабрикой

1 Учет размещения платежного поручения в картотеку №2

Д 90902
К 99999 12000 руб.

2. Учет изъятия платежного поручения из картотеки № 2 (поступление средств на счет)

Д 99999
К 90902 12000 руб.

3. Учет расчетов кондитерской фабрики с картонажной фабрикой

Д 40702
К 40602 12000 руб.

Задание 3.

1. Присвоим номер лицевому корреспондентскому счету ПАО КБ «Ликвидный»

30109 810 8 8643 0011174

30192 – балансовый счет второго порядка (из Плана счетов бухгалтерского учета);

810 – код валюты ;

8 – защитный символ в номере лицевого счета;

8643 – регистрационный номер ПАО КБ «Плюс»;

0011174 – номер регистрации лицевого корреспондентского счета в ПАО КБ «Плюс».

2. Оформим договор корреспондентских отношений

ДОГОВОР
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОРРЕСПОНДЕНТСКИХ ОТНОШЕНИЙ
(Договор корреспондентского счета)

г. Тольятти

" 23 " мая 2022 г.

Коммерческий банк _____, в дальнейшем именуемый Банк, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и коммерческий банк " _____ " в дальнейшем именуемый Банк-корреспондент, в лице _____ действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Банк обязуется открыть Банку-корреспонденту корреспондентский счет в валюте Российской Федерации.

Открытие корреспондентского счета свидетельствует об установлении между сторонами корреспондентских отношений.

Необходимые для открытия счета документы Банком-корреспондентом представлены и Банком проверены.

1.2. Банк обязан вести счет Банка-корреспондента и предоставить ему комплекс услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, необходимый для осуществления последним банковских операций и обслуживания собственной производственной деятельности.

1.3. Банк обязуется совершать по корреспондентскому счету Банка-корреспондента следующие операции по поручению последнего:

- списывать с корреспондентского счета соответствующие денежные средства и перечислять их на другие счета, находящиеся в любых банках, принадлежащие Банку-корреспонденту или третьим лицам;
- выдавать наличные деньги в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, необходимые Банку-корреспонденту и его клиентуре;
- зачислять на корреспондентский счет наличные деньги, принадлежащие Банку-корреспонденту и его клиентуре;
- зачислять на корреспондентский счет безналичные денежные средства, причитающиеся Банку-корреспонденту и его клиентуре;
- выполнять иные операции, предусмотренные действующим законодательством.

Операции, не связанные непосредственно с расчетно-кассовым обслуживанием Банка-корреспондента и его клиентуры, осуществляются на основе отдельных договоров.

2. Порядок совершения операций по корреспондентскому счету.

Права и обязанности сторон.

2.1. Порядок совершения операций по корреспондентскому счету определяется законодательством Российской Федерации.

Операции по корреспондентскому договору осуществляются в пределах кредитового остатка на счете. Предоставление овердрафта допускается только на основании дополнительного соглашения к настоящему договору, где определяются условия получения и погашения кредита.

2.2. Стороны взаимно обмениваются информацией и документацией, необходимой для осуществления и учета операций по корреспондентскому счету.

2.3. Каждая из сторон настоящего договора самостоятельно осуществляет учет операций, производимых по корреспондентскому счету, на основании имеющихся у нее данных.

Не позднее 15 числа каждого месяца стороны осуществляют выверку корреспондентского счета за истекший месяц и составляют "Ведомость проверки состояния расчетов по корреспондентскому счету".

2.4. В процессе ведения корреспондентского счета и совершения операций по нему Банк обязан:

2.4.1. Своевременно и правильно производить операции по поручению Банка-корреспондента в строгом соответствии с действующим законодательством.

Списание денег с корреспондентского счета Банка-корреспондента производится только по его поручению или с его согласия. Безакцептное или беспорное списание средств с корреспондентского счета осуществляется Банком только в случаях, специально предусмотренных законодательством.

2.4.2. Осуществлять кассовые операции в строгом соответствии с Инструкцией Госбанка СССР от 10 декабря 1987 года N 23 "По эмиссионно-кассовой работе в учреждениях банков СССР".

По первому требованию Банка-корреспондента выдавать ему наличные денежные средства с корреспондентского счета в порядке и пределах, установленных законодательством. Выдача наличных денег осуществляется непосредственно

кассиру (представителю) Банка-корреспондента либо через инкассаторов на договорной основе.

2.4.3. Обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств. При наличии явной подложности расчетно-кассовых документов Банк обязан отказать в совершении операции.

2.4.4. Выплачивать Банку-корреспонденту доход в размере _____ годовых по остатку средств, находящихся на корреспондентском счете.

Выплата процентов осуществляется банком ежеквартально путем зачисления соответствующей суммы на счет клиента на _____ число месяца следующего квартала.

2.4.5. В случае утери расчетных документов в процессе их пересылки Банком через предприятия и организации связи, по телетайпу, фельдъегерской связью, иным способом, а также по вине банка третьего лица осуществлять по своей инициативе поиск потерянных документов или обеспечить сбор необходимых доказательств для защиты интересов Банка-корреспондента и его клиентуры.

2.4.6. Организовать перевозку необходимой документации, принимая на себя соответствующие затраты.

2.4.7. Хранить в тайне сведения об операциях, произведенных по корреспондентскому счету (банковская тайна), иную конфиденциальную информацию, полученную Банком в процессе ведения счета Банка-корреспондента.

Без согласия Банка-корреспондента сведения, на которые в соответствии с действующим законодательством распространяется правовой режим "банковской тайны", могут быть предоставлены определенным органам только в случаях и порядке, установленных законодательством.

2.4.8. Ежедневно направлять Банку-корреспонденту выписки из корреспондентского счета.

2.5. В процессе ведения корреспондентского счета и совершения операций по нему Банк имеет право:

2.5.1. Отказать Банку-корреспонденту в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении им действующего законодательства, в том числе банковских правил, техники оформления расчетно-кассовых операций, исчерпании денег на корреспондентском счете.

2.5.2. Отказать Банку-корреспонденту в выдаче наличных денег со счета в случае несвоевременного представления (или непредставления) им кассового плана, а также превышения его лимита.

2.6. В процессе совершения операции по корреспондентскому счету Банк-корреспондент обязуется:

2.6.1. Выполнять требования действующего законодательства по вопросам совершения расчетно-кассовых операций, в том числе Положение о безразличных расчетах в Российской Федерации и Положение об организации межбанковских расчетов на территории Российской Федерации, сообщенных письмом Центрального банка Российской Федерации от 9 июля 1992 года N 14.

2.6.2. Оплачивать стоимость услуг Банка по расчетно-кассовому обслуживанию.

2.6.3. Осуществлять сдачу излишней денежной наличности в оборотную кассу Банка не позднее 15 часов.

2.6.4. Сдавать в кассу Банка банкноты и монету, обработанные, сформированные и упакованные в соответствии с правилами, установленными Инструкцией

Госбанка СССР от 10 декабря 1987 года N 23.

2.6.5. Представлять не позднее _____ числа месяца, предшествующего соответствующему кварталу, кассовый план на этот квартал с учетом своей потребности в наличных денежных средствах.

2.7. В процессе осуществления операций по корреспондентскому счету Банк-корреспондент имеет право:

2.7.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на корреспондентском счете, в пределах кредитового остатка, в порядке, установленном законодательством.

2.7.2. Давать Банку поручения, касающиеся расчетно-кассового обслуживания Банка-корреспондента и его клиентуры, требовать отчета о выполнении поручений.

2.7.3. Требовать и получать наличные деньги в пределах кассового плана в случаях, установленных законодательством.

3. Размер и порядок оплаты услуг банка по расчетно-кассовому обслуживанию

3.1. Вознаграждение, следуемое Банку за осуществление операций по корреспондентскому счету, рассчитывается исходя из следующих ставок:

- за открытие, закрытие и переоформление корреспондентского счета - _____;

- за расчетное обслуживание:

Среднемесячное количество операций : Стоимость

_____ : _____
до _____
от _____ до _____
от _____ до _____
от _____ до _____
свыше _____

- за кассовое обслуживание - _____.

3.2. Оплата услуг Банка осуществляется Банком-корреспондентом платежным поручением не позднее _____ дней после его получения на основании счета Банка.

4. Ответственность сторон

4.1. За несвоевременное (позднее следующего дня после получения соответствующего документа) или неправильное списание средств со счета Банка-корреспондента, а также за несвоевременное или неправильное зачисление банком сумм, причитающихся владельцу счета. Банк уплачивает в пользу Бан-

ка-корреспондента штраф в размере 0,5 процента несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков, указанных в п.2.4.4. настоящего договора, Банк уплачивает Банку-корреспонденту пеню в размере 0,04 процента за каждый день просрочки.

4.3. За несвоевременную оплату услуг банка (раздел 3 настоящего договора) Банк-корреспондент уплачивает Банку пеню в размере 0,0... процента за каждый день просрочки.

4.4. За неуведомление Банка в течение 10 дней после получения выписки из счета об ошибочно зачисленных на счет Банка-корреспондента суммах он уплачивает Банку за каждый день просрочки штраф в размере 0,5 процента неправильно зачисленной на счет не принадлежащей ему суммы.

5. Срок действия договора и порядок его досрочного расторжения

5.1. Срок действия договора: с _____ по _____.

5.2. Любая сторона настоящего договора вправе его расторгнуть в одностороннем порядке до истечения срока, предупредив другую сторону за _____ месяца.

Остаток средств, находящихся на счете в случаях досрочного расторжения договора или невозобновления его на новый срок, перечисляется Банком на другой счет по поручению Банка-корреспондента.

6. Другие условия по усмотрению сторон

7. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Банк _____ Банк-корреспондент _____

Задание 4.

Присвоим номер лицевому бюджетному счету

40101810301370123988

40101 – бухгалтерский счет второго порядка (из Плана счетов бухгалтерского учета);

810 – код валюты;

3 – защитный символ в лицевом счете;

0137 – регистрационный номер ООО КБ «Лидер»;

123988 – номер регистрации лицевого счета.

Задание 5.

Учет зачисления валютной выручки на транзитный счет клиента.

Д 30102

К 40702840. 1320000 руб.

**Эталон ответа на задания
Вариант 2**

Задание 1.

Присвоим номер лицевому расчетному счету

40702 810 3 0342 0000371

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА

г. Тольятти

«24» января 20 22

г.

Открытое акционерное общество Коммерческий Банк «Эл банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице директора Николаева Ивана Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Открытое Акционерное Общество «Гарант» именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице директора Сидорова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет №40702810303420000371, и осуществляет расчетно-кассовое обслуживание в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1.2. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию (кредитование, факторинг, форфейтинг, лизинг, траст, операции с ценными бумагами и т.п.), осуществляется Банком на основе отдельных договоров.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА

2.1. Банк обязуется:

- 2.1.1. Открыть Клиенту счет в течение одного рабочего дня с момента принятия Банком всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и положениями Банка.
- 2.1.2. Банк обязуется зачислять поступающие на счет Клиента денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету на условиях, предусмотренных действующим законодательством и данным Договором.
- Обмен финансовыми документами между Банком и Клиентом осуществляется с использованием документов на бумажном носителе или с использованием электронной системы платежей «Банк-Клиент» или (и) «Интернет Банкинг» и «Защищенная почта» (далее системы удаленного доступа). Порядок обмена документами в электронном виде определяется договором на обслуживание с использованием систем удаленного доступа.
- 2.1.3. Выполнять поручения Клиента о перечислении (списании) денежных сумм с принадлежащего ему счета.
- 2.1.4. Возвратить денежные средства в полном объеме по первому требованию Клиента.
- 2.1.5. Гарантировать тайну счета Клиента, операций по счету и сведений о Клиенте. Не представлять сведения, составляющие банковскую тайну, без согласия Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 2.1.6. Осуществлять списание денежных средств со счета Клиента только на основании распоряжения Клиента. Без распоряжения Клиента (безакцептном, бесспорном порядке) списание денежных средств, находящихся на счете, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законом или договорами Клиента. В последнем случае Клиент обязан представить в письменном виде в Банк: сведения о кредиторе (получателе средств), который имеет право выставлять платежные требования (инкассовые поручения) на списание денежных средств в безакцептном (бесспорном) порядке, наименовании товаров, работ, услуг, за которые будут производиться платежи, а также дату, номер и пункт договора, в соответствии с которым предусмотрено право безакцептного (бесспорного) списания средств. В случае если одно из вышеперечисленных условий отсутствует, платежное требование оплачивается в порядке предварительного акцепта, а инкассовое поручение возвращается без исполнения.
- 2.1.7. Зачислять поступившие на счет Клиента денежные средства не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа.
- 2.1.8. Выдавать или перечислять со счета денежные средства Клиента не позже дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, в пределах наличия денежных средств на счете. Исполнение поручений Клиента при отсутствии денежных средств (кредитование счета) может быть предусмотрено отдельным договором.
- 2.1.9. Выдавать Клиенту или его уполномоченному представителю, действующему на основании доверенности, Выписки по расчетному счету в порядке и в сроки, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати.
- 2.1.10. Консультировать Клиента по вопросам расчетов, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.
- 2.1.11. Оказывать помощь Клиенту, в пределах своих возможностей, по розыску сумм, не поступивших получателю или не поступивших на его счет, по которым нет извещений о причине неоплаты. По письменному обращению Клиента, направлять в исполняющий банк запрос о причине неоплаты расчетных документов, в течение 3-х банковских дней с момента поступления обращения, с возмещением расходов за счет Клиента.

2.1.12. Соблюдать очередность списания денежных средств со счета Клиента, установленную действующим законодательством, осуществлять расчетные операции по поручению Клиента в соответствии с действующими законодательными актами.

2.1.13. В течение 3-х банковских дней с момента принятия на инкассо расчетных документов, отправлять их по назначению или возвращать без исполнения, в случае ненадлежащего оформления документов Клиентом. Способ доставки расчетных документов по инкассо определяет Банк.

2.1.14. Информировать Клиента об исполнении платежного поручения, в течение 3-х банковских дней с момента получения от него соответствующего письменного требования.

2.1.15. Размещать сведения о размере тарифов, за услуги оказанные Банком в общедоступном месте в Банке, на стенде информации, или в СМИ, сведения о новом размере тарифов размещать на следующий день после принятия соответствующего решения компетентным органом Банка.

2.2. Банк имеет право:

2.2.1. Использовать денежные средства Клиента, хранящиеся на счете, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами.

2.2.2. Отказать Клиенту в совершении расчетных и кассовых операций в случае нарушения Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, техники оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк.

2.2.3. Отказать Клиенту в совершении операции по счету при невозможности совершения операции по техническим условиям, не зависящим от Банка.

2.2.4. Привлекать другие банки для выполнения операций по перечислению денежных средств по поручению Клиента.

2.2.5. Производить в бесспорном (безакцептном) порядке списание со счета Клиента задолженности, образовавшейся перед Банком в рамках настоящего договора, по другим договорам (кредитным, поручительствам, купли-продажи векселей и д.т.), денежных сумм, ошибочно записанных на счет, но не принадлежащих Клиенту, а также возмещение оплаты услуг предприятий связи, образовавшихся при выполнении поручений клиентов.

2.2.6. Осуществлять проверки соблюдения Клиентом порядка ведения кассовых операций и работы с наличными деньгами в соответствии с требованиями Банка России.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Выполнять действующие инструкции, правила и другие нормативные акты по вопросам совершения расчетно-кассовых операций. Представлять Банку платежные документы, содержание и форма которых соответствует требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

3.1.2. Оплачивать услуги Банка на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных тарифами Банка.

3.1.3. Представлять Банку на согласование в 5-ти дневный срок после открытия счета лимит остатка наличных денег в кассе Клиента. Лимит остатка наличных денег в кассе Клиента может пересматриваться в течении года в установленном порядке по обоснованной просьбе Клиента. Лимит остатка наличных денег в кассе Клиента устанавливается Банком ежегодно в соответствии с требованиями Банка России.

3.1.4. Ежегодно подтверждать Банку остатки денежных средств по всем своим счетам, открытым в Банке, по состоянию на 1 января нового года, не позднее 15 января того же года.

3.1.5. Следить за работой счета. Клиент обязан в течение десяти дней после выдачи ему выписок письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет счета. При отсутствии в течение десяти дней после проведения операций претензий к проведенным платежам все операции по счету Клиента считаются принятыми.

3.1.6. В случае внесения изменений в Учредительные документы Клиента, предоставить Банку в пятидневный срок документы, подтверждающие данные изменения. При не предоставлении Клиентом данных документов Банк не несет ответственность за какие-либо неблагоприятные последствия и убытки, возникшие в связи с расчетно-кассовым обслуживанием Клиента (отказ в проведении операции по счету из-за несоответствия наименования Клиента на расчетных документах наименованию в Уставных документах и карточке с образцами подписей, в том числе несоответствие организационно-правовой формы, и тому подобное).

3.1.7. Следить за изменениями тарифов за услуги Банка.

3.1.8. В случае предоставления или получения денежных средств от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц беспроцентного займа (в том числе оказание материальной помощи), покупки беспроцентного векселя, векселя без дисконта предоставлять в Банк копию договора в день платежа.

3.1.9. При проведении операций на основании агентского договора, договоров поручения, договоров комиссии, договоров доверительного управления и иных операций и сделок, в которых присутствует выгодоприобретатель, предоставлять в Банк копию договора и сведения для идентификации выгодоприобретателя (Анкета) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента проведения операции, за исключением случаев, когда организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо), являясь выгодоприобретателем, обслуживается в Банке.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его расчетном счете, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.2. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию.

3.2.3. Получать наличные деньги в пределах имеющихся средств на расчетном счете в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим договором.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

4.1. Порядок взимания платы:

4.1.1. Одновременно с оказанием услуг Клиенту, Банк при наличии на счете Клиента денежных средств — в безакцептном (беспорном) порядке взимает плату за услуги согласно тарифам банковским ордером, а при недостатке средств — помещает расчетный документ в картотеку неоплаченных документов по причине отсутствия денежных средств и взимает плату в ином порядке по согласованию сторон.

4.2 В течение срока действия договора Банк вправе, в одностороннем порядке изменять тариф, исключать из числа платных, отдельные услуги, вводить новые платные услуги. Новый размер тарифов применяется не ранее, чем через десять дней после принятия соответствующего решения уполномоченным, в соответствии с учредительными документами, органом Банка.

4.3. За пользование денежными средствами, находящимися на счете Клиента, Банк проценты не начисляет.

5. КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА

5.1. Банк осуществляет прием и выдачу наличных денег из своих касс Клиенту в течение операционного дня.

5.2. Банк принимает от Клиента наличные деньги в сумме, указанной в объявлении на взнос наличными и в тот же день зачисляет на счет Клиента. Денежные билеты должны быть рассортированы по достоинству (номиналу), сложены лицевой стороной в одном направлении, верхней горизонтальной стороной к верхней. Монеты должны быть рассортированы по достоинствам. В противном случае с клиента взыскивается дополнительная плата за сортировку согласно тарифам Банка. Если деньги вносятся

Клиентом после окончания операционного дня Банка в вечернюю кассу, зачисление осуществляется следующим днем.

5.3. В тех случаях, когда кассовым работником установлено расхождение между суммой сдаваемых денег и суммой указанной в документе, а также при обнаружении сомнительных или неплатежных денежных знаков, документ переоформляется на фактически вносимую сумму денег.

5.4. За повторный пересчет сумки (мешка) по вине Клиента, с него взыскивается дополнительная плата согласно тарифам Банка. Факт повторного пересчета удостоверяется актом, подписываемым контролером и кассиром.

5.5. Выдача денег Клиентам производится по денежным чекам, при представлении документов удостоверяющих личность получателя.

5.6. Совершение операций, при которых Клиент, не внося денег, предъявляет одновременно денежный чек и объявление на взнос наличными не допускается.

5.7. Выданные из кассы деньги, упакованные в полные и неполные пачки, Клиент проверяет, не отходя от кассы в присутствии кассового работника, выдавшего деньги. Клиент имеет право по своему желанию пересчитать полученные деньги полистно. Клиент имеет право заявлять претензии о недостатке наличных денег, выявленной при пересчете денежной наличности в помещении банка и в присутствии его представителя. Банк не принимает претензии по недостаткам, неплатежным или поддельным денежным знакам в полученных Клиентом наличных деньгах, если денежная наличность не была пересчитана Клиентом при получении в присутствии кассового работника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

6.2. За несвоевременное, неправильное зачисление на счет или списание со счета Клиента денежных средств, а также за невыполнение указаний Клиента о перечислении либо выдаче денежных средств со счета, Банк уплачивает Клиенту на эту сумму штраф в размере 0,1 % с учетом п. 3.1.7.

6.3. За не уведомление Банка в течение десяти дней после получения выписки со счета об ошибочно зачисленных на счет Клиента сумм, он уплачивает Банку за каждый день просрочки штраф в размере 0,1 % от неправильно зачисленной на счет не принадлежащей ему суммы.

6.4. За необоснованное списание Банком средств, по оплате представленных Банком расчетных услуг с банковского счета Клиента, Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Уплата неустойки Клиентом не прекращает права Банка требовать возмещения в полном объеме понесенных убытков.

6.6. Банк не несет ответственность, предусмотренную пунктом 6.1 настоящего договора, в случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения имело место в связи с нарушением правил совершения расчетных операций другим банком, привлеченным для исполнения поручения Клиента.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

7.2. Договор считается автоматически продленным на следующий календарный год, если Банк письменно не известил Клиента о прекращении срока действия настоящего договора за 15 календарных дней до истечения срока действия договора.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента в любое время.

8.2. Клиент обязан направить Банку письменное заявление о расторжении договора с указанием о перечислении либо выдаче остатка денежных средств. Остаток денежных

средств выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

8.3. По требованию Банка договор может быть расторгнут при отсутствии в течение двух лет денежных средств на счете клиента и операций по этому счету. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления банком такого предупреждения, если на счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

8.4. Расторжение Договора банковского счета является основанием закрытия счета Клиента.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Обслуживание Клиента производится в операционное время с 8.30 (09.00 в зависимости от регионального подразделения) до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

9.2. Банк не принимает поступающие от Клиента документы в после операционное время.

9.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке в Арбитражном суде Костромской области.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора остается у Банка, второй — у Клиента.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

156000, Самарская область, г.Тольятти ул.Новый проезд, д.8

ИНН/КПП 2204000595/ 440101001

Кор/сч. 30101810800000000751в РКЦ

БИК 043469751

телефон /факс (8-4942) 39-09-05

Реквизиты регионального подразделения

М. П.

КЛИЕНТ

Адрес 445131, Самарская область, г. Тольятти ул. Юбилейная д.53

счет 30101810346560000067 в РКЦ

тел. (8-4942) 64-39-65

ИНН 2430030395/649332101

(ген. Директор, директор и т.д)

(подпись)

(Ф.И.О)

(гл.бухгалтер и т.д)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П

Задание 2.

I Расчеты с шелкоткацким комбинатом

1 Учет списания средств со счета ОАО швейное объединение «Золотая игла» в банке плательщика

Д 40702
К 30102 75000 руб.

2 Учет расчетов в банке получателя средств – шелкоткацкого комбината

Д 30102
К 40602 75000 руб.

II Расчеты с базой текстильторга

Д 40702
К 30102 280000 руб.

2 Учет расчетов в банке получателя средств – шелкоткацкого комбината

Д 30102
К 40603 280000 руб.

Задание 3.

1 Учет поступления средств на корреспондентский счет банка

Д 30102
К 60322 1723000 руб.

2 Учет списания средств с корреспондентского счета банка

Д 30102
К 60323 2530000 руб.

3 Определим конечное сальдо на корреспондентском счете

$C_K = \text{сальдо начальное дебетовое} + \text{оборот дебетовый} - \text{оборот кредитовый}$

$37850000 + 1723000 - 2530000 = 37043000$ руб.

Задание 4.

ПАО КБ «Эл банк»

(название банка)

Г. Тольятти ул. Новый проезд, 8

(адрес банка)

Выписка из лицевого счета
за 26 марта 2022 г

Входящий остаток: пассив

Дата	Номер док - та	Корреспондирующий счет	ВО	Оборот		Остаток
				Д	К	

Комплект контрольно-оценочных средств
по ПМ 01 Ведение расчетных операций

стр.35 из 44

26.03.2018					1800000	1800000
26.03.2018	87	20202	03	860000		940000
26.03.2018	15	40602	12		55000	995000
26.03.2018	34	40702	01	100000		895000
26.03.2018					895000	895000

Задание 5

Учет передачи инвалюты в операционную кассу

Д 20202

134000 руб.

К 20206

5. Приложения

Приложение 1

Инструмент оценки:

1. Критерии оценки сформированности ПК (Приложение 2)
2. Таблица итоговых результатов по освоению профессионального модуля ПМ 01 (Приложение 3)
- 3 Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля ПМ 01 (Приложение 4)
4. Инструкция для эксперта-экзаменатора по оценке освоения профессионального модуля ПМ. 01 (Приложение 5)

Приложение 2

Критерии оценки сформированной профессиональных компетенций ПК 1.1 Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель 1. Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание			
1.1.	Правильно обозначены исходные данные для расчета	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.2.	Правильно работает с положениями и инструкциями	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.3.	Верно выбрана формула для расчета	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.4.	Последовательно выполняет расчеты	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.5	Верные арифметические расчеты	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.6	В выводе прослеживается взаимосвязь показателей	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.7.	Выполняет норму времени	Соответствует установленной норме	1

	Не соответствует установленной норме	0
ИТОГО по показателю		11 баллов
ИТОГО по ПК 1.1		11 баллов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель 2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах			
1.1.	Правильно обозначены исходные данные для расчета	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.2.	Правильно работает с положениями и инструкциями	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.3.	Верно выбрана формула для расчета	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.4.	Последовательно выполняет расчеты	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.5.	Верные арифметические расчеты	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.6.	В выводе прослеживается взаимосвязь показателей	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.7.	Правильное отнесение суммы по дебету и кредиту счетов	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.8.	Выполняет норму времени	Соответствует установленной норме	1
		Не соответствует установленной норме	0
ИТОГО по показателю			13 баллов
ИТОГО по ПК 1.2			13 баллов

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель 3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов			
1.1.	Соблюдает последовательность операций	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.2.	Правильно внесены в документ исходные данные	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.3.	Соблюдает требования по оформлению документа	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.4.	Выполняет норму времени	Соответствует установленной норме	1
		Не соответствует установленной норме	0
ИТОГО по показателю			6 баллов
ИТОГО по ПК 1.3			6 баллов

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель 4. Осуществлять и оформлять межбанковские расчеты			
1.1.	Соблюдает последовательность операций	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.2.	Правильно внесены в документ исходные данные	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.3.	Соблюдение требований по оформлению документа	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.4	Верные арифметические расчеты	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.5	Выполняет норму времени	Соответствует установленной норме	1
		Не соответствует установленной норме	0
ИТОГО по показателю			8 баллов
ИТОГО по ПК 1.4.			8 баллов

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно – импортным операциям

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель 5. Осуществлять международные расчеты по экспортно – импортным операциям			
1.1	Правильно работает с положениями и инструкциями	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.2	Верно выбрана формула для расчета	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.3	Последовательно выполняет расчеты	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.4	Верные арифметические расчеты	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.5	Вывод обоснован, прослеживается взаимосвязь показателей	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.6	Правильное отнесение суммы по дебету и кредиту счетов	Соответствует требованиям	2
		Не соответствует требованиям	0
1.7	Выполняет норму времени	Соответствует установленной норме	1
		Не соответствует установленной норме	0
ИТОГО по показателю			12 баллов

ИТОГО по ПК 1.5	12 баллов
------------------------	------------------

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель 6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт			
1.1	Правильно работает с положениями и инструкциями	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.5	Вывод обоснован, прослеживается взаимосвязь показателей	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.6	Правильное отнесение суммы по дебету и кредиту счетов	Соответствует требованиям	1
		Не соответствует требованиям	0
1.7	Выполняет норму времени	Соответствует установленной норме	1
		Не соответствует установленной норме	0
ИТОГО по показателю			4 балла
ИТОГО по ПК 1.6			4 балла

Комплект контрольно-оценочных средств
по ПМ 01 Ведение расчетных операций

стр. 40 из 44

Приложение 3

**Таблица итоговых результатов
по освоению профессионального модуля ПМ. 01 Ведение расчетных операций**

Наименование ОУ: ГБОУ СПО «ТПК»

Дата проведения: _____ 20__ года

№ п/п	ФИО обучающегося	Итоги оценки ПК 1.1			Итоги оценки ПК 1.2			Итоги оценки ПК 1.3			Освоение ВД (ПМ) в целом		
		Фак- тич- еск- ое кол- иче- ств- о наб- ран- ных бал- лов	% вып- олн- ени- я	Заклю- чение о сформ- ирован- ности и ПК 1.1	Факти- ческо- е кол- иче- ство наб- ранных балло- в	% вып- олн- ени- я	Заклю- чение о сформ- ирован- ности и ПК 1.2	Фактиче- ское кол- ичес- тво наб- ранных баллов	% вып- олне- ния	Зак- люч- ени- е о сфо- рми- ров- анн- ост- и ПК 1.4	Фак- тич- еско- е кол- иче- ство наб- ран- ных бал- лов	% вып- олн- ения	ЗАКЛ- ЮЧЕН- ИЕ
	Максимальное количество баллов												

Эксперт-экзаменатор _____

Эксперт-экзаменатор _____

Комплект контрольно-оценочных средств
по ПМ 01 Ведение расчетных операций

стр. 41 из 44

Эксперт-экзаменатор _____
Эксперт-экзаменатор _____

**Условия положительного/отрицательного заключения
по освоению профессионального модуля**

Практик ориентированные практические задания позволяют оценить сформированность профессиональных компетенций в отдельности и освоение профессионального модуля в целом.

Для принятия положительного заключения по освоению профессионального модуля в целом обучающийся должен набрать установленное минимальное количество баллов по каждой профессиональной компетенции.

В случае если обучающийся набирает меньше установленного минимального количества баллов, хотя бы по одной профессиональной компетенции, профессиональный модуль считается не освоенным.

**Инструкция для эксперта-экзаменатора
по оценке освоения профессионального модуля
ПМ. 01 Ведение расчетных операций**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки результата
2. Ознакомьтесь с инструментами оценки.
3. Оцените выполнение заданий по установленным критериям, вынесите заключение о сформированности профессиональных компетенций, профессиональных модулей/вида деятельности и занесите результаты в таблицы.
4. Поставьте подпись в таблице итоговых результатов, в сводной таблице результатов освоения вида деятельности, протоколе квалификационного экзамена по профессиональному модулю.