

| | |
|-------------------------|--|
| Специальность | 38.02.07 «Банковское дело» |
| Наименование | МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ по профессиональному модулю ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ (МДК 02.01. Организация кредитной работы) |
| Автор(ы) | Т.Е. Старикова, преподаватель АНО ПОО Колледж «МИР» |
| Организация-разработчик | Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР» |
| Рецензент(ы) | Морозова Т.А. (преподаватель ГБПОУ "ТК им. Н. Д. Кузнецова") Чувашова С.Ю. (преподаватель ГБПОУ СО "ТПК") |
| Аннотация | <p>Методические рекомендации по написанию курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Организация кредитной работы» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело».</p> <p>Методические рекомендации по курсовой работе составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного от 05.02.2018 № 67, учебного плана по специальности 38.02.07 «Банковское дело».</p> |

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| Выбор темы курсовой работы | 9 |
| Тематика курсовых работ | 10 |
| Структура и содержание курсовой работы | 12 |
| Оформление курсовой работы | 15 |
| Порядок защиты курсовой работы | 22 |
| Приложения | 24 |

Введение

Курсовая работа предусмотрена учебным планом, и является важным этапом в усвоении обучающимися изучаемого курса. Процесс ее выполнения способствует развитию аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, выработке умений решения практических ситуаций в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсовой работы обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, творчески мыслить, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы. При выполнении курсовой работы обучающийся получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных ситуаций.

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области банковской деятельности.

Курсовые работы могут быть двух видов: теоретическое исследование темы или теоретико-аналитический анализ проблемы с использованием материалов конкретной банковской практики.

Основными целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- формирование умений самостоятельной работы;
- выработка навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач;
- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу;
- формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- применение современных методов, организационного, правового экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и

обоснования предлагаемых решений и др.;

- развитие навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы.

В результате освоения междисциплинарного курса и написания курсовой работы обучающийся должен **овладевать**:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

профессиональными компетенциями:

| Код | Наименование результатов практики |
|------------|--|
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

В результате освоения междисциплинарного курса и написания курсовой работы обучающийся должен **уметь**:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.

В результате освоения междисциплинарного курса и написания курсовой работы обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

1. Выбор темы курсовой работы

Выбор производится на основании имеющегося в методических рекомендациях перечня тем курсовых работ. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, в этом случае тема курсовой работы должна быть согласована с преподавателем – руководителем курсовой работы.

При выборе темы нужно руководствоваться актуальностью и степенью практической и теоретической важности экономической проблемы. Чтобы иметь общее представление о выбранной теме, необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по данному направлению. При подготовке курсовой работы необходимо обязательно изучить нормативные документы по исследуемой проблеме.

Выбранная тема курсовой работы закрепляется за обучающимся распоряжением заместителем директора по учебно-методической работе и изменению в процессе выполнения курсовой работы не подлежит.

После утверждения темы курсовой работы обучающийся получает от руководителя курсовой работы задание на курсовую работу по утвержденной форме. Задание на курсовую работу служит основой для составления плана курсовой работы.

Качество выполненной работы во многом зависит от правильного построения плана, который отражает структуру курсовой работы. Развернутый план с изложением основных вопросов должен быть согласован с руководителем курсовой работы. После одобрения содержания работы руководителем, студент приступает к выполнению курсовой работы.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку ее выполнения;
- консультации обучающихся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части задания;
- консультации по оформлению работы;
- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

Курсовая работа выполняется на материалах коммерческих банков, Центрального Банка РФ, рейтинговых агентств, информационных банковских и специализированных порталов (<http://www.banki.ru>, <http://www.rbc.ru>, <http://raexpert.ru>, <http://bankir.ru>). В процессе выполнения работы обучающийся должен показать способность анализировать различные источники информации, делать практические выводы.

Выполнение курсовой работы направлено на закрепление у обучающихся навыков творческого и всестороннего анализа научной и специальной литературы по выбранной теме, на выработку умений грамотно излагать материал, четко формулировать выводы и рекомендации.

2. Тематика курсовых работ

1. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
2. Анализ кредитного портфеля банка.
3. Анализ рынка кредитных карт.
4. Анализ рынка автокредитования.
5. Анализ рынка потребительского кредитования.
6. Анализ рынка кредитования корпоративных клиентов.

7. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
8. Анализ рынка межбанковского кредитования
9. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
10. Анализ рынка лизинговых услуг.
11. Анализ рынка факторинговых услуг.
12. Банкротство физических лиц в России.
13. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
14. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
15. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
16. Кредитные рейтинги и их значение для коммерческого банка.
17. Кредитные риски и способы их минимизации
18. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
19. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
20. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и развитие в России.
21. Организация кредитования предприятий малого и среднего бизнеса
22. Организация кредитования физических лиц через торговые сети
23. Организация кредитования юридических лиц
24. Организация потребительского кредитования
25. Организация взыскания просроченной задолженности физических лиц
26. Организация и техника осуществления лизинговых операций
27. Организация ипотечного кредитования
28. Современное состояние и тенденции развития ипотечного кредитования
29. Организация кредитования по овердрафту.
30. Организация учета предоставленных кредитов.
31. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
32. Организация учета процентов по размещенным средствам.
33. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
34. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.
35. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
36. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.

37. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на межбанковском рынке.
38. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.
39. Оценка кредитоспособности физического лица.
40. Перспективы развития ипотечного кредитования в России.
41. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
42. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
43. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.
44. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
45. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
46. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
47. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
48. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.
49. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
50. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
51. Способы диверсификации кредитного портфеля.
52. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
53. Способы мониторинга финансового положения клиента - заемщика.
54. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
55. Управление проблемными кредитами

3. Содержание и структура курсовой работы

Состав и структура курсовой работы определяется выбранной темой исследования, при этом каждая работа должна содержать следующие основные разделы:

- титульный лист (не нумеруется);
- задание (не нумеруется);
- содержание (не нумеруется);
- введение (с 4 страницы);
- основная часть (две главы);
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание содержит названия глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, на которых они начинаются. Образец оформления содержания представлен в **приложении 3**.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формируется цель и содержание поставленных задач, определяются основные этапы работы, информационная база, объект исследования, структура курсовой работы. **Объем введения – 1,5 - 2 страницы.**

Особое внимание во введении уделяется формулировке актуальности, цели курсовой работы и задачам. **Актуальность** - обязательное требование к курсовой работе. Формулировка актуальности показывает насколько правильно студент понимает выбранную тему и оценивает её с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным и четко сформулированным (3- 4 предложения).

От формулировки актуальности логично перейти к формулировке **цели** исследования. Цель курсовой работы – это конечный итог работы.

Исходя из развития цели работы определяются **задачи**. Для формулировки задач используют следующие перечисления: изучить..., описать..., установить..., выявить..., рассмотреть..., проанализировать..., разработать..., обобщить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., определить..., описать..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз и другие.

Основная часть курсовой работы содержит две главы: теоретическую и практическую. Каждая глава состоит из трех параграфов. Объем одного параграфа не должен быть менее 5-8 листов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название главы.

Первый раздел работы (первая глава) – теоретический и выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Теоретическая часть работы должна включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения. Теоретические положения, сформулированные в данной главе, должны стать исходной базой для выполнения второй – практической главы работы. В первой главе необходимо обязательно рассмотреть учет кредитных операций в соответствии с выбранной темой.

В теоретической главе обязательно должны быть ссылки на информационные источники: учебники, нормативно-правовые акты, периодические издания.

Решающим фактором успешного написания этого раздела является тщательное и всестороннее изучение всей литературы по избранной теме исследования.

Объем первой части работы должен составлять **12-15 страниц машинописного текста**.

Второй раздел работы (вторая глава) является расчетно-аналитическим и должен содержать исследование состояния проблемы на примере конкретного банка или рынка в целом за последние 3 года. Включает в себя следующее: анализ современной экономической информации по выбранной теме, обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов. Анализ должен проводиться по данным коммерческих банков, Банка России, рейтинговых агентств, информационных банковских и специализированных порталов. Цифровой материал излагается в табличной форме и сопровождается графическим материалом.

Основываясь на произведенном анализе, автором дается оценка существующего положения в разработке проблемы, намечаются основные направления и перспективы решения проблемы. Объем аналитической части **18-20 страниц машинописного текста**.

Заключение. В заключение необходимо отразить выводы по результатам изученной темы, указать проблемы, недостатки, особенности и достоинства, а также предложения по улучшению деятельности банка на основе проведенного анализа по теме работы.

Объем заключения **2-3 страницы**.

В список использованной литературы необходимо включать источники, которыми пользовался автор при написании курсовой работы (изданные не ранее, чем за последние 5 лет).

В списке использованной литературы должны быть приведены законодательные и нормативные акты, учебная и научная литература, периодические издания, ресурсы Интернета.

Первыми в списке приводятся официально-документальные материалы (законы, нормативные акты и т.д.), затем в алфавитном порядке фамилии авторов учебников, учебных пособий, журнальных и газетных статей, справочников и т.д.

В перечне необходимо точно указывать фамилию и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год.

При использовании журналов и газет, кроме того, указывается номер или дата выхода, а также номера страниц, на которых расположена статья.

Если источником информации является Интернет, то в списке литературы приводится электронный адрес.

Количество использованных литературных источников должно быть **не менее 15** наименований. Нумерация источников в списке должна быть сплошной.

В теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно быть менее 12.

При использовании в курсовой работе цитат, заимствований цифрового материала, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники.

При ссылке на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или цитаты, в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке источников литературы (например, [20]). Примеры библиографического описания источников приведены в **Приложении 4**.

После списка литературы располагаются **приложения**.

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте дипломной работы необязательно или невозможно из-за большого объема. Это могут быть схемы, таблицы, графики, исходный материал для анализа. Приложения должны быть расположены в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, при этом в правом верхнем углу указывается слово «Приложение». Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию.

4. Оформление курсовой работы

Содержание курсовой работы излагается на белых листах стандартного размера А4. Объем курсовой работы - 35-39 страниц (от введения до заключения включительно).

Текст курсовой работы пишется на одной стороне листа, должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт Times New Roman с межстрочным интервалом – 1,5. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине листа.

При оформлении необходимо соблюдать размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

Нумерация страниц в курсовой работе начинается с титульного листа (номер на нем не ставится) арабскими цифрами в правом углу или в центре верхнего поля.

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями. (**Приложение 1**). Далее следует лист Задания на курсовую работу (**Приложение 2**).

Содержание должно содержать наименование всех частей работы с указанием страниц (**Приложение 3**).

Все разделы должны иметь порядковую нумерацию. Раздел обозначается одной арабской цифрой с точкой в конце (слово «Раздел» не пишется). Номер параграфа состоит из двух цифр, первая из которых является номером раздела, а вторая – параграфа (например, 1.3.).

Содержание, введение, каждый раздел, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Название заголовков (содержание, введение, заключение, список использованных источников) печатаются прописными жирными буквами и располагаются по центру страницы.

В содержании названия разделов и подразделов должны точно соответствовать их названиям по тексту. Запрещается сокращать или давать их в другой редакции. Названия выделяются жирным шрифтом. Названия разделов не должны повторяться, ни один из разделов не может быть назван так же, как работа в целом.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строчному интервалу (1 пустая строка), расстояние между заголовками раздела и подраздела также должно содержать 1 пустую строку.

В работе слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц и т.д. в конце страницы не пишутся.

Заголовки разделов (основных вопросов плана) пишутся прописными буквами, выравниваются по левому краю. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа.

Текст курсовой работы должен быть иллюстрирован наглядными материалами: схемами, графиками, таблицами, диаграммами и т.п. Они располагаются в тексте или выносятся на отдельную страницу. Все наглядные материалы должны иметь заголовки и быть пронумерованы.

Нумерация наглядных материалов является сквозной. Нумерация различных наглядных материалов осуществляется отдельно.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

– все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;

– не допускается применение знака табуляции или, тем более, несколько пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому» форматированию (а порой текст с подобным обозначением красной строки не пригоден для форматирования);

– при использовании маркированного списка знак маркера допускается тире (-) или цифра с точкой, либо со скобкой. В конце каждой строки ставится знак точка с запятой (;), в конце последней строки - точка.

– дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами;

– тире (–) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон. Строка не должна начинаться с тире, поэтому перед тире необходимо вставлять неразрывный пробел (одновременно нажать Ctrl Shift пробел);

– кавычки. В русском языке применяются французские «елочки», а для «кавычек „внутри“ кавычек» — немецкие „лапки“.

При наборе текста **НЕ ОТБИВАТЬ**:

– от предшествующего текста — точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;

– от последующего текста — открывающую скобку, открывающие кавычки;

– знаки +, -, % от цифры (от +5 до -10,5; 5%);

– дефис при переносе и между словами (научно-методический, 10-й);

– буквы в сокращениях типа «и т.д.», «т.п.»;

– тире между цифрами (5–6 дней);

– индексы А1;

– многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

При наборе **ОТБИВАТЬ**:

– последующий текст от знаков препинания;

– тире между словами — длинное тире;

– знаки в математических выражениях ($33 - 16 = 17$); $5 \times 5 = 25$;

– единицы измерения от цифр (5 руб., 10 мин);

– год (1995 г.);

– ряд чисел, разделенных запятыми (5, 6, 7);

– тире при словесной форме чисел (прописью) (длиной пять – десять метров);

– знак сноски (пробел *).

НЕ РАЗДЕЛЯТЬ ПЕРЕНОСОМ на следующую строку (ставить неразрывный пробел):

– цифры и относящиеся к ним обозначения (40// руб., 501//%, 1994// г.);

– цифры одного числа (1// 200// 500// руб.);

- порядковые числители с падежным окончанием (с 25//-//го ряда);
- инициалы имени и отчества или один инициал от другого (Б.//Г.// Федоров);
- диапазон значений в цифровой форме (20//-//30// тыс. руб.);
- сокращения, не употребляемые без слов (им.// Г.В. Плеханова);
- знаки №, §, % от цифр, к которым они относятся;
- цифры или буквы с закрывающей скобкой или точкой от элементов перечня (1. //Компенсация, 1) //компенсация);
- открывающие скобки и кавычки от следующего слова, а закрывающие — от предшествующего;
- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

Текстовые выделения

Кавычки должны быть того же начертания, что и заключенный в них текст.

Скобки, окружающие выделенный фрагмент, должны соответствовать начертанию основного текста, а в месте стыка прямого и курсива скобки всегда остаются прямыми.

Знаки препинания, следующие за выделенным фрагментом, должны быть набраны основным начертанием (запятая после курсива (полужирного) шрифта набирается прямым (светлым) шрифтом).

Подчеркивание в качестве выделений не допускается.

Для увеличения межсловных пробелов, имитации разрядки и абзацных отступов, так как их ширина пропорциональна текущему кеглю шрифта, удобно пользоваться неразрывным пробелом.

Оформление таблиц. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание. Название таблицы пишется над таблицей, в левом верхнем углу таблицы. Название таблицы содержит слово «Таблица», номер, тире, название. Точка после названия не ставится. Размер шрифта внутри таблицы допускается 11-12. Внутри таблицы допустим одинарный межстрочный интервал.

Между текстом и названием таблицы, а также между таблицей и последующим текстом должно быть равно 1 строчному интервалу (1 пустая строка).

Пример:

Мы полагаем, что в случае возникновения негативных событий (отток вкладов и депозитов, средств с расчетных счетов и т.д.) банк должен нейтрализовать последствия с помощью высоколиквидных и ликвидных

средств. Поэтому для нас наибольшее значение будут иметь именно эти группы активов. Для удобства дальнейших расчетов составим таблицу 2.2.

Таблица 2.2 – Коэффициенты взвешивания по риску

| Коэффициент риска | Сильное (BBB- и выше) | Хорошее (BB+ или BB) | Удовл (BB- или B+) | Слабое (от B до C-) | Дефолт |
|--|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|--------|
| Для операций кредитования под залог коммерческой недвижимости с высоким уровнем риска, % | 95 | 120 | 140 | 250 | 0 |
| Коэффициент риска для всех остальных видов кредитования, % | 70 | 90 | 115 | 250 | 0 |

В качестве возможных неблагоприятных событий рассмотрим...

Ссылки в тексте на каждую таблицу дают в сокращенном виде: (например, табл.1, табл.2 и т.д.).

Показатели таблицы могут иметь одинаковую размерность (единицы измерения), тогда она выносится в заголовок. В том случае, если показатели имеют различную размерность, она указывается в строке с показателем через запятую, либо в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние могут писаться в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов.

Если таблица переносится на другую страницу, то пишется «продолжение табл...» и в ней нумеруются вертикальные графы.

Пример:

Таблица 2.2 – Динамика открытия и закрытия счетов в ПАО «Х» за 2018 – 2019 гг.

| Период | Открытые счета | | Закрытые счета | |
|---------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | Количество | Темп прироста, % | Количество | Темп прироста, % |
| 2018 г. | 286 | - | 301 | - |
| Январь | 17 | - | 41 | - |
| Февраль | 18 | +5,88 | 21 | -48,78 |
| Март | 27 | +50,00 | 19 | -9,52 |
| Апрель | 23 | -14,81 | 36 | +89,47 |

Продолжение табл. 2.2

| Период | Открытые счета | | Закрытые счета | |
|----------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | Количество | Темп прироста, % | Количество | Темп прироста, % |
| Август | 26 | +116,67 | 16 | -60,00 |
| Сентябрь | 10 | -61,54 | 45 | +181,25 |
| Октябрь | 24 | +140,00 | 15 | -66,67 |
| Ноябрь | 14 | -41,67 | 11 | -26,67 |
| Декабрь | 18 | +28,57 | 24 | +118,18 |

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рисунок». Иллюстрации размещают сразу после ссылки на них. Иллюстрации (графики, чертежи, схемы), которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации располагаются по центру страницы, подписи располагаются под иллюстрацией также по центру страницы. Подпись под иллюстрацией содержит слово «Рисунок», номер, дефис и название. После номера рисунка точка не ставится.

Иллюстрации можно нумеровать арабскими цифрами и сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела, в этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рисунок 1.2. (второй рисунок первого раздела).

Таблицы и графические материалы располагаются таким образом, чтобы можно было прочесть без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

Пример:

Графическое представление возникающих разрывов ликвидности в виде нечеткого треугольного числа для уровня предположительности $\alpha = 0$ ($g_{new\ j\ min}$, $g_{new\ j\ max}$) и $\alpha = 1$ ($g_{j\ new\ real}$) представлено на рисунке 2.3.

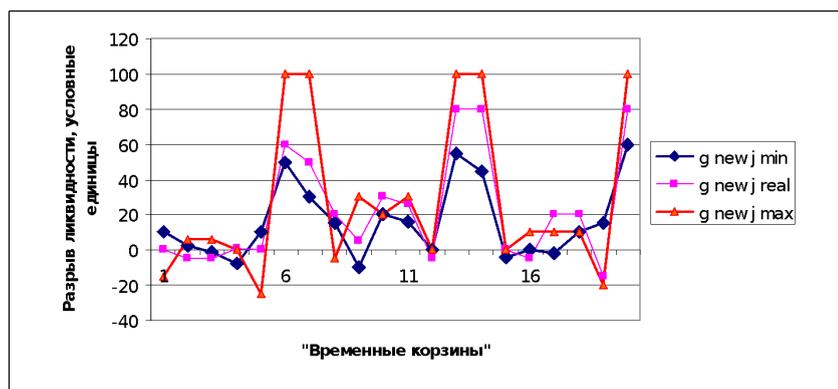


Рисунок 2.3 – Прогноз возникающих разрывов ликвидности в виде нечеткого треугольного числа

Полученный прогноз возможных новых разрывов ликвидности ...

Иллюстрационный материал, выносимый в приложения, имеет самостоятельные названия и сквозную нумерацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер.

Оформление формул. При составлении формул необходимо использовать «Мастер формул».

Порядковый номер формул приводится в круглых скобках справа от нее. Под формулой пишут слово «где», а затем расшифровывают ее составляющие в последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формулы и в тексте перед ними знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Пример:

Совокупность экспертных оценок новых обязательств банка в форме нечеткого треугольного числа будет представлена матрицей L_{new} размерности $r \times n$:

$$L_{new} = (l_{newij}), \quad (3)$$

где $i = \overline{1, r}$ (r — общее количество предполагаемых сделок по пассивным операциям банка);

$j = \overline{1, n}$ (n — рассматриваемое количество «временных корзин»);

l_{newij} — элемент матрицы в форме нечеткого треугольного числа, который при образовании новых обязательств является положительным, а при погашении — отрицательным.

5. Порядок защиты курсовой работы

После полного завершения и оформления курсовая работа представляется на рецензирование руководителю курсовой работы (лист рецензии – приложение 5).

Руководитель осуществляет предварительную оценку курсовой работы и делает вывод о ее готовности к аттестации. При выявлении серьезных отклонений от установленных требований курсовая работа к защите не допускается, а студенту предлагается устранить выявленные недостатки.

Положительно оцененная руководителем работа подлежит защите.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа действующих нормативных правовых актов и литературы;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Учитывая выступление и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, когда работа:

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу;

– базируется на практическом материале, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительную рецензию;

– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется, когда работа:

– содержит грамотно изложенную теоретическую базу и практическую часть;

– характеризуется последовательным изложением материала;

– имеет положительную рецензию;

– при защите обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, когда работа:

– содержит теоретическую главу, практическую часть;

– в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в рецензии имеются замечания по содержанию работы;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется, когда работа:

– не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– в рецензии имеются существенные критические замечания;

– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

Удачно выбранная тема курсовой работы, высокий уровень ее выполнения часто служит базой для выполнения дипломной работы, а также для дальнейшей научной и практической деятельности.

Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
«МИР»

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
(МДК 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»)

на тему:

**Организация работы банка по взысканию просроченной
задолженности**

Выполнил(а) Иванова А.П.

Группа К-БД-21

Руководитель Петрова И.И.

оценка

подпись

САМАРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
«МИР»

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
экономических и банковских дисциплин

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу обучающемуся

_____ Группа _____

ФИО
Тема курсовой работы _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию): _____

Основная литература _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок представления работы до «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 1. Теоретические аспекты анализа кредитного портфеля коммерческого банка..... | 6 |
| 1.1. Сущность, структура и виды кредитного портфеля коммерческого банка..... | 6 |
| 1.2. Современные подходы к управлению качеством кредитного портфеля..... | 10 |
| 1.3. Методика оценки качества кредитного портфеля..... | 15 |
| 2. Анализ качества кредитного портфеля ООО «ХКФ Банк»..... | 20 |
| 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «ХКФ Банк»..... | 20 |
| 2.2. Анализ кредитного портфеля ООО «ХКФ Банк»..... | 25 |
| 2.3. Повышение качества кредитного портфеля банка..... | 32 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 38 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 42 |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ*(Примеры оформления элементов списка литературы)*

1. Федеральный Закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в ред. от ...) // Консультант Плюс.
2. Инструкция Банка России от 29.11.2019 № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» (в ред. от ...) // Консультант Плюс.
Банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2020.
3. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020.:То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6.
4. Бойко Т.В. Ликвидность банка как предмет банковского надзора / Т.В. Бойко, Н.А. Бикалова // Молодой ученый. – 2020. – № 48 (338). То же [Электронный ресурс].- URL: <https://moluch.ru/archive/338/75713>
5. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях:/ Р. Ш. Ганеев; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2018. – Часть 1. – 226 с.: табл.– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494866> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-07-1. – Текст: электронный.
6. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях:/ Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Часть 2. – 179 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494867> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-08-8. – Текст: электронный.

7. Семенов К.О. Финансовая устойчивость коммерческих банков и ее оценка // Журнал прикладных исследований. – 2021. – Т. 1, № 1. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/finansovaya-ustoychivost-kommercheskih-bankov-i-ee-otsenka>.
8. Сизова Е.Н. Финансовое планирование в коммерческом банке на современном этапе развития экономической системы / Е.Н. Сизова // Вопросы науки и образования. – 2018. – №28(40).
....
25. www.homecredit.ru – официальный сайт ООО «ХКФ Банк».
26. www.arb.ru – сайт Ассоциации российских банков.

