

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Наименование	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности
Автор(ы)	преподаватель ГБПОУ БАТ Пигарева А.С.
Организация-раз работчик	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Безенчукский аграрный техникум»
Рецензент(ы)	Анпилогова Н.А. (преподаватель ГБПОУ ХГТ) Алексеева М.М. (преподаватель ГБПОУ СО "Кинельский государственный техникум") Зинченко Ю.В. (преподаватель ГАПОУ "Самарский металлургический колледж")
Аннотация	Предлагаемая разработка содержит основные положения, порядок оформления курсовой работы по ПМ 04. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности. Цель написания – изложить порядок написания курсовой работы, дать пояснения по ее выполнению и оформлению. Адресовано студентам специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) очной и заочной формы обучения.

Содержание

	Страницы
Введение	4
1. Общие положения	5
2. Порядок оформления и защиты курсовой работы	13
Приложения	20
Рецензия	24

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях рыночной экономики дипломированный специалист должен быть хорошо подготовлен к профессиональному обслуживанию предпринимательства всех организационно-правовых форм и финансово-кредитных структур.

Это требование к реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности тесно связано с организацией самостоятельной работы студента, важной частью которой является написание курсовой работы.

Написание курсовой работы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности предусмотрено учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- написана самостоятельно;
- написана на достаточном теоретическом уровне с привлечением нормативных правовых и др. документов по избранной теме;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями
- по теме исследования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и значение курсовой работы

Выполнение работы имеет своей целью:

- ⌘ систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- ⌘ углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- ⌘ формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- ⌘ развитие умений обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения;
- ⌘ формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- ⌘ развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ⌘ стимулирование необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- ⌘ подготовка к итоговой государственной аттестации.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения не только закрепляется, но и углубляется полученный материал.

Выполнение ее является важной формой развития навыков самостоятельной работы. Курсовая работа представляет собой один из этапов изучения студентами учебного материала. Она позволяет оценить уровень теоретических знаний студентов, их умение логично, и аргументировано отстаивать свою точку зрения и делать самостоятельные выводы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе самого широкого круга дополнительной информации по выбранной теме (помимо конспектов и обязательных учебников) и в изучении тех разделов, которые в ходе занятий рассматриваются лишь в ограниченной степени.

Подготовка и защита курсовой работы обогащает опытом и знаниями, необходимыми им для дальнейшего изучения других профессиональных модулей.

Требования к курсовой работе

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

⌘ аргументация актуальности темы, теоретическая и практическая ее значимость;

⌘ высокий теоретический уровень, грамотное изложение материала;

⌘ правильное оформление работы в соответствии с рекомендациями;

⌘ самостоятельность и системность подхода в выполнении исследования;

⌘ обобщение теоретических материалов по избранной теме;

⌘ глубокий и тщательный анализ нового законодательства, новой специальной литературы, правоприменительной практики по теме работы;

⌘ рассмотрение различных точек зрения и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам.

Этапы работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.

2. Подбор и предварительное ознакомление с источниками информации по избранной теме.

3. Составление плана работы.

4. Изучение отобранных источников информации.

5. Систематизация и обобщение материалов источников информации, подбор информации по периодическим изданиям.

6. Написание текста курсовой работы.

7. Защита курсовой работы.

Выбор темы

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Список тем прилагается (Приложение 1). Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой и индивидуальными интересами студента. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в тематику, или несколько изменить её название по согласованию с руководителем.

Подбор и предварительное ознакомление с источниками информации по избранной теме.

После выбора темы студент подбирает соответствующие источники информации.

Без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой и составить план работы.

В настоящих методических рекомендациях дается список рекомендуемых источников. Подбирая источники, необходимо просматривать не только те, которые строго совпадают с темой курсовой работы, но и по темам близким к избранной. Целесообразно пользоваться источниками, изданными за последние 5 лет.

При подборе дополнительного материала следует воспользоваться систематической картотекой журнальных и газетных статей.

Составление плана работы

На основе предварительного ознакомления с источниками информации, законодательными материалами и материалами периодических изданий, которые могут быть использованы при написании курсовой работы, составляется первоначальный план курсовой работы, который может быть откорректирован или несколько изменен после тщательного изучения и систематизации собранной информации.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные направления исследования, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. План работы должен отражать

основную идею работы, раскрывать её содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Изучение отобранных источников информации

При изучении источников информации рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем перейти к законодательным и прочим нормативным материалам. Заканчивать надо журнальными и газетными статьями. Такая последовательность в изучении источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым ведется дискуссия. Важно изучить позиции отдельных авторов, продумать их аргументацию. Это позволит не только сделать правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформировать собственное отношение к ним.

Систематизация и обобщение материалов источников информации, подбор информации по периодическим изданиям.

Важное значение имеет систематизация полученной информации по основным разделам работы, предусмотренным в плане.

Особенностью курсовой работы является то, что в подавляющем большинстве темы носят практический характер. Вместе с тем вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической направленностью путем всестороннего изучения и использования данных различных источников информации.

Приложения и выводы в каждой работе должны быть аргументированы, научно обоснованы. От того насколько правильно и полно собран материал, во многом зависит качество написания курсовой работы.

Написание текста курсовой работы

Цель курсовой работы – углубление теоретических знаний, закрепление практических навыков по профессиональному модулю на основе самостоятельного изучения литературы и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Курсовая работа сдается на проверку и проверяется преподавателем в течение двух недель со дня ее получения. Курсовая работа, не соответствующая требованиям, возвращается на доработку. Курсовая работа, отвечающая предъявляемым требованиям, должна быть защищена студентом. Студенты, не выполнившие курсовую работу, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Курсовая работа строится в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретические основы изучаемой темы.
5. Практическая часть (расчеты, анализ таблиц, схем и т.д.).
6. Заключение.
7. Список использованных источников информации.
8. Приложения.

Титульный лист

Является первым листом курсовой работы, оформляется в общеустановленном порядке, содержит информацию о теме курсовой работы и предмете, по которому она выполнена; авторе и научном руководителе (Приложение 2).

Содержание

Курсовая работа должна включать: титульный лист, введение, основную часть (теоретическую и практическую главы), заключение, список используемой литературы и в случае необходимости приложения (таблицы, графики, схемы, бухгалтерские регистры, формы отчетности и другие необходимые документы).

Содержание – это перечень разделов работы (глав, параграфов) с указанием их наименования и номеров страниц, с которых они начинаются.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, приложения с указанием номера страниц, на которых

размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится (Приложение 3).

Введение

Во введении раскрывается:

- 1) актуальность темы курсовой работы;
- 2) цель курсовой работы;
- 3) задачи курсовой работы;
- 4) объект и предмет (с краткой характеристикой) исследования;
- 5) источники информации, используемые для написания курсовой работы.

Основная часть

Основная часть курсовой работы подразделяется на две главы, состоящие из параграфов. Каждая глава и параграф работы должны иметь свое название, не совпадающее с названием темы, но раскрывающее ее.

В этом разделе курсовой работы можно условно выделить две части:

1. Теоретическую, где отражаются экономическая сущность предмета исследования, степень его нормативного регулирования, понятийный аппарат, взгляды отечественных и зарубежных ученых по вопросам темы.

2. Практическая часть является самостоятельной частью курсовой работы и выполняется по соответствующим вариантам. Ко всем расчетам необходимо дать пояснения хода их выполнения. Рекомендуется выполнять расчетную часть курсовой работы с применением электронных таблиц Microsoft Excel.

Первая глава должна освещать вопросы темы, касающиеся ее теоретической стороны, т.е. необходимо представить:

характеристику выбранного для изучения предмета как экономической категории;

критический обзор имеющихся литературных источников, методических материалов, статистических сборников по теме работы и свое отношение к ним; полемику по проблемным и спорным вопросам;

обобщение имеющегося опыта по рассматриваемому вопросу;

обзор зарубежного опыта;

общие направления совершенствования и пути решения выявленных проблем.

Вторая глава начинается с краткой характеристики предприятия, по которому будет проводиться анализ бухгалтерской документации.

Характеристика включает:

Изучение:

- организационно – правовой формы организации;
- специализации организации;
- производственных и экономических показателей деятельности;
- устава организации;

Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.

Выполняя задания **второй главы**, студент должен понять и изучить суть и основы явления, критически проанализировать его методологическое и методическое освещение в литературе, выявить противоречие и нерешенные вопросы и дать им собственную оценку. Студенту необходимо выбрать, сформулировать и обосновать направление исследования.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны приводиться со ссылкой на автора.

Содержание курсовой работы необходимо иллюстрировать, рисунками и другими материалами. Изложенный материал должен быть логически завершён. После завершения анализа показателей бухгалтерской отчетности необходимо сделать выводы о изменении показателей и их значение для повышения эффективности работы организации.

Заключение

Заключение представляет собой выводы по результатам проведенного исследования, т.е. краткое содержание всей курсовой работы.

Список использованных источников информации

Должен включать не менее 20 наименований и содержать нормативную, учебную, монографическую литературу, газетные и журнальные публикации. Список источников строится в следующей последовательности: кодексы, законы, положения, указания и письма, утвержденные приказами министерств и ведомств, учебная, монографическая литература, газетные и журнальные публикации.

Приложения

К приложениям относятся объемные таблицы, дубликаты или копии бухгалтерских документов, учетных регистров, форм отчетности и т.д.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет заголовок (для таблиц), в правом верхнем углу пишется слово «Приложение». Если приложений более одного, то они нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления значка «№».

Приложения не нумеруются вместе с основным содержанием работы, их число не входит в объем курсовой работы.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст курсовой работы выполняется с использованием компьютера на одной стороне стандартного листа формата А 4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

Страницы должны иметь поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см и нижнее – 2 см.

Каждый раздел работы и главы начинаются с новой страницы, параграфы размещаются друг за другом.

НАЗВАНИЯ ГЛАВ ПИШУТСЯ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (БЕЗ СЛОВА «ГЛАВА»), параграфов – строчными, точки в конце заголовков не проставляются.

Шрифт – полужирный.

Все листы курсовой работы нумеруются, начиная с титульного лица, однако номер на нем не проставляется. Нумерация проставляется снизу, посередине страницы, без точки в конце.

Ссылки на источник производятся путем указания после основного текста в квадратных скобках его номера в списке использованных источников и, в отдельных случаях, страницы, с которой взята информация.

Например, [5, с.25].

Для оформления библиографического списка или списка источников используют ГОСТ Р 7.0.5–2008, ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.80–2000.

Таблица оформляется следующим образом. Пишется слово «Таблица» и ставится ее номер без значка «№» с левой стороны, затем ставится - и пишется название таблицы, выравнивается по левому краю. Допускается сквозная нумерация таблиц по всей курсовой работе.

При переносе таблицы на следующую страницу по правому краю пишется «Продолжение таблицы, например, 1».

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) именуется рисунками и помещаются сразу после ссылки на них в тексте. Надпись производится под рисунком и сопровождается словом «Рис.». Далее ставится номер рисунка без значка «№». Допускается сквозная нумерация рисунков по всей курсовой работе.

Формулы следует располагать на отдельной строке. Несложные нумерованные формулы допускается помещать внутри текста.

Сверху и снизу формулу отделяют от текста одним полуторным интервалом. Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величин и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Первую строку расшифровки начинают со слова «где»; двоеточие после него не ставят.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Применяют либо сквозную нумерацию всех формул (кроме формул, приведенных в приложениях), либо нумерацию по главам. Нумерации подлежат формулы, на которые в тексте делаются ссылки. Номер формулы (в круглых скобках) помещают на правом поле строки формулы, к которой он относится.

Формулы в текст вводят с помощью специального редактора формул.

Объем курсовой работы должен быть не более 25 страниц.

Варианты оформления использованной литературы:

1. РАСПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДАМ ИСТОЧНИКОВ:

- *нормативные акты* (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция;

б) нормативные акты федерального уровня:

- 1) Федеральные законы;
- 2) Указы Президента;
- 3) Постановления Правительства;
- 4) инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

- 1) законы законодательных органов субъектов Федерации;
- 2) указы губернаторов области, президентов республик;
- 3) постановления администрации области, правительства РФ.

г) нормативные акты местного уровня:

- 1) решения органов местного самоуправления;
- 2) корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

- *перечень отечественной и зарубежной литературы по теме* (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) - по алфавиту.

2. АЛФАВИТНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, нормативно-правовые акты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

Защита и оценка курсовой работы

К защите допускаются работы проверенные преподавателем, имеющие рецензию. При необходимости студентом вносятся коррективы в соответствии с рекомендациями преподавателя. На защиту работы отводится 5 – 6 минут.

В докладе студент должен изложить тему и цель работы, дать представление о изученных информационных источниках по теме. Кратко охарактеризовать предприятие, по данным которого проводилось изучение темы. Сделать заключение о полученных результатах в работе и дать рекомендации по совершенствованию учёта в организации.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, отвечать на вопросы, относящиеся к теме работы.

Начать подготовку к защите курсовой работы следует с тщательного изучения замечаний на неё руководителя. Прежде всего, нужно подготовить ответы на замечания руководителя, а затем уже готовиться к защите работы в целом.

Курсовая работа не может быть допущена к защите, если:

- ⌘ в ней отсутствует самостоятельность;
- ⌘ в ней отсутствует глубокий и тщательный анализ нового законодательства;
- ⌘ она выполнена только на основе учебника;
- ⌘ содержание работы не соответствует плану и теме работы, либо не раскрывает тему полностью или в её основной части;
- ⌘ она выполнена формально, написана небрежно, в спешке (имеет зачеркивания, исправления и т.д.);
- ⌘ оформлена с нарушением предъявляемых требований.

Такая работа возвращается студенту для устранения недостатков.

Студент обязан выполнить рекомендации руководителя и представить работу в надлежащем виде.

Рекомендуемая литература и Интернет - источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
3. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров от 29.12.1997г.

7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180.

8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ №1 1998г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998г. №60-н с изменениями и дополнениями.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ №4 1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ №6/01. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. №26-н с изменениями и дополнениями.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ №1/2007. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153-н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Материально-производственные запасы». ПБУ №5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44-н.

14. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

15. Брыкова Н.В, Анализ бухгалтерской отчетности, ОИЦ «Академия» , 2018.

16. Брыкова Н.В, Бухгалтерская отчетность, ОИЦ «Академия» ,2017.

17. Бычкова С. М. , Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие Эксмо, 20017

18. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ «Академия», 20018.

19. Денисов Н.Л., Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебник Изд. Финансы и статистика, 2016.

20. Каморджанова НА., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Понятия и правила; Бухгалтерская отчетность; Документирование операций Изд. 3-е Питер, 2019.
21. Левина Г.Г., Бочкарева И.И. Бухгалтерский финансовый учет. Изд. Магистр, 2021
22. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит Практикум Учеб.пособие для вузов. Изд.2, доп. и переработанное Изд. Гревцова, 2019
23. Маренков Н.Л., Веселова Т.Н. Международные стандарты бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита в российских фирмах. Изд. Едиториал УРСС 2021
24. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник - ООО Издательство «Форум», 2021.
25. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
26. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебно-методическое пособие :ООО Издательство «Форум», 2018.
27. Овсийчук М. Ф. под ред. СД. Контроль и ревизия: электронный учебник. 5-е изд. Изд. КноРус, 2021
28. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: ОИЦ «Академия», 2021
29. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: ОИЦ «Академия», 2020
30. Палий, Виталий Федорович Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебное пособие Изд. Риор, 2021
31. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М.2020
32. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие - М.: КноРус, 2021 -320с
33. Пупко Г. М. Ревизия и аудит Изд. БГЭУ 2020

34. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. №94н // Нормативные акты для бухгалтера. - 2000. - №23.

35. Пястолов СМ. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ "Академия", 2019

36. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр., доп.: «Инфра-М», 2021.

37. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр.: «Инфра-М», 2021.

Дополнительные источники:

Журналы Главбух и Бухгалтерский учет, МСФО.

Финансовая газета.

Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланина Е.Н.. Бухгалтерский учет в организациях. - М. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. 3-е издание. - М: Инфра-М, 2016. Ковалев В.В., Патров В.В., Быков В.А.. Как читать баланс. 5-ое издание. -М.: Финансы и статистика, 2017.

www.accountingzeform.ru (IAS) - «Представление финансовой отчетности» по МСФО.

Приложение 1.

Темы курсовых работ

1. Анализ деловой активности организации.

2. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия.

3. Анализ движения материально-производственных запасов.

4. Анализ эффективности использования материально-производственных запасов.

5. Анализ товарно – материальных ценностей на предприятии.

6. Анализ эффективности использования основных средств.

7. Анализ поступления и выбытия основных средств предприятия

8. Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия по данным финансовой отчетности

9. Анализ производства и реализации продукции.

10. Анализ продажи готовой продукции на предприятии

11. Анализ затрат на производство.

12. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.

13. Анализ затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

14. Анализ себестоимости услуг

15. Анализ собственного капитала по данным финансовой отчетности.

16. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования.

17. Анализ фонда труда на предприятии

18. Анализ и контроль расчетов с персоналом

19. Анализ нефинансовых активов в бюджетных организациях.

20. Анализ государственного субсидирования сельскохозяйственного предприятия.

21. Отчет о движении денежных средств организации: порядок составления и анализ показателей

22. Анализ денежных средств в организации

23. Анализ финансового результата в организации

24. Анализ кредитов и займов в организации

25. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния организации

26. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия

27. Анализ прочих доходов и расходов предприятия

28. Анализ использования трудовых ресурсов.

29. Анализ материальных затрат на предприятии

Приложение 2.

Пример оформления титульного листа.

Министерство науки и образования Самарской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Безенчукский аграрный техникум»

Курсовая работа

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очное отделение

Тема работы: « _____ »

Выполнила студентка
3 курса, группа Б-301

_____ Ф.И.О.

Преподаватель
Пигарева А.С.

Работа защищена
_____ 202_ г.

Оценка _____

Безенчук 2022 г

Приложение 3

Правила оформления содержания курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Стр.
.....	
1. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА)	Стр.
1.1 _____	
1.2 _____	
1.3 _____	
2. (НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА)	Стр.
2.1. Краткая характеристика предприятия	
2.2 _____	
2.3. _____	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Стр.
.....	
Выводы.....	
Рекомендации	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	Стр.
.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	Стр.
.....	

(* Указать страницы, с которых начинаются разделы и подразделы).

РЕЦЕНЗИЯ

На методические указания по написанию курсовой работы по ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности 3 курс.

Автор: Пигарева А.С.

Указания подготовлены в соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Они включают три раздела: введение, общие положения, порядок оформления и защиты курсовой работы.

В этих разделах методических указаний рассмотрены требования, предъявляемые к курсовым работам студентов, примерное содержание и наполнение курсовых работ. В приложении представлены пример оформления титульного листа и темы курсовых работ.

Указания написаны на высоком методическом уровне, в них достаточно материала, способствующему качественной подготовке студентов к выполнению курсовой работы. Построение методических указаний логично, приложения, связанные с правильным оформлением работ, дополняют ценность материала.

Данные методические указания способствуют более качественной подготовке студентов к профессиональной деятельности и нацеливают будущих специалистов на выполнение творческих задач по специальности. Методические указания рекомендуются к использованию в учебном процессе студентами различных форм обучения.

Рецензент _____ Ожигова Светлана Александровна,
преподаватель ГБОУ ВПО БГАТ

