

УТВЕРЖДЕНО

протокол № 7 от 25 сентября 2023 г.

Отчет о работе УМО 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00 История и археология

за 9 месяцев 2023 год

1. **Аналитическая справка** о работе УМО по УГСН 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00 История и археология за период с «01» января 2023 г. по «30» июня 2023 г.

В течение 2023 года в рамках деятельности УМО УГС38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00 История и археология были проведены заседания членов УМО и мероприятия с целью обозначения, обсуждения и решения актуальных вопросов образовательного процесса СПО.

На рассмотрение и рецензирование в рабочие группы по специальностям были представлены методические разработки по дисциплинам и профессиональным модулям. В рамках заседаний рассмотрены и утверждены:

- нормы расходов, материалов инструментов, принадлежностей, инвентаря по укрупненным группам направлений;
- обсуждены актуальные вопросы профессионалитета;
- обсуждены результаты всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов ПО;
- обсуждены особенности новых ФГОС;
- обсуждены и актуализированы программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям для набора абитуриентов в 2023 году;
- согласована тематика курсовых работ и проектов для выполнения в 2023 году

2. Подробная характеристика мероприятий УМО в соответствии с планом на 2022 год.

2.1 Характеристика заседаний

№ п/п	Дата проведения	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Принятые решения	Выступающие
1	23.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение состава УМО - Утверждение председателя - Утверждение секретаря - Утверждение плана работы на 2023 год 	<p>Утвердить состав УМО по УГС., Обязанности заместителя председателя УМО возложить на Самаркину Ольгу Витальевну. Обязанности секретаря УМО возложить на Пугачеву Юлию Евгеньевну. Включить предложения и мероприятия в план работы. Утвердить план деятельности на 2023 год</p>	Правдина Н.В.
2	22.02.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка норм расходов, материалов инструментов, принадлежностей, инвентаря по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 	<p>Утвердить нормы расходных материалов, предложенные Сергиевским губернским техникумом</p>	Правдина Н.В.
3	28.03.2022	<ul style="list-style-type: none"> - О процедуре рецензирования и оформлении рецензий на учебно-методические материалы УМО УГС 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология для размещения в электронной базе УМО. 	<p>Определить количество рецензентов – не менее 2-х членов УМО УГС</p> <p>Разместить 14 методических разработок в электронном методическом кабинете</p>	Правдина Н.В.

№ п/ п	Дата проведения	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Принятые решения	Выступающие
		- О результатах рецензирования и размещении учебно-методических материалов УМО УГС 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология.		
4	28.04.2023	Корректировка норм расходов, материалов инструментов, принадлежностей, инвентаря по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Считать нецелесообразным корректировку норм и утверждение нормы расходов материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря государственных профессиональных организаций, находящихся в ведении Самарской области - государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж», на одного обучающегося при подготовке по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям, в связи с наличием данных позиций в редакции приказа о нормах расходования от 05.12.2017 № 432-од.	Правдина Н.В.
5	10.05.2023	- О результатах рецензирования и размещении учебно-методических материалов УМО УГС	- Разместить в электронной базе материалы, получившие	Правдина Н.В.

№ п/ п	Дата проведения	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Принятые решения	Выступающие
		<p>38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология.</p> <p>- Об организации и проведении Единого методического дня на тему “Опыт, проблемы и перспективы реализации профессионалитета”</p> <p>-</p> <p>- Вопросы обновления программ подготовки специалистов среднего звена с учетом последних нормативных изменений</p>	<p>положительное заключение не менее чем двух рецензентов;</p> <p>- Учесть замечания и рекомендации, указанные рецензентами;</p> <p>- Материалы отправленные на доработку, скорректировать с учетом указанных недостатков и представить на рецензирование по мере исправления и доработки.</p> <p>- принять участие и учесть в работе</p> <p>- Учесть при формировании и реализации ППССЗ нормативные изменения</p>	<p>Пугачева Ю.Е.</p>

№ п/ п	Дата проведения	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Принятые решения	Выступающие
6	26.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы УМО УГС за первое полугодие 2023 года - Обсуждение профессиональной составляющей учебных предметов Химия, Биология, География, Информатика, Обществознание, Физика 	<ul style="list-style-type: none"> - Признать удовлетворительными и утвердить результаты работы УМО УГС за 1 полугодие 2023 г. - перенести на осень запланированный на май ЕМД Профилактика эмоционального выгорания через развитие финансового и эмоционального интеллекта - Сформировать практическую подготовку по специальности 38.02.07 Банковское дело при реализации СОО с учетом профессиональной составляющей (преподаватели ТПК) 	Правдина Н.В.
7	25.09.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение выполнения планов набора абитуриентов по специальностям; - Актуализация и согласование тематики курсовых работ и проектов 	<ul style="list-style-type: none"> - Принять к сведению анализ востребованности специальностей и проработка элементов ППСЗ для привлечения абитуриентов 	Правдина Н.В.

№ п/п	Дата проведения	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Принятые решения	Выступающие
			- Принять к сведению предложенную тематику курсовых работ и проектов, актуализировать при необходимости содержание тем к утверждению	

2.2 Результаты методической деятельности (методическое сопровождение)

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
1.	35.02.05 Агронмия	Методические рекомендации. Методика выполнения заданий по формированию профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Ожигова С.А	опубликовать
2.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Методическая разработка деловой игры «Итоговая конференция по преддипломной практике»	Морозова Т. А.	опубликовать
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 17351 ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	Медведева Е.А. Тимченко Т.Ю. Василец Е.О.	опубликовать

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
4.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	Медведева Е.А. Тимченко Т.Ю. Василец Е.О.	опубликовать
1.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	МР Методика проведения практического занятия с использованием сети Интернет по дисциплине История. «Заочная экскурсия по Самаре прошлого века»	Топорков А. Л.	опубликовать
2.	38.02.07 Банковское дело	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы	Чувашова С.Ю., Скок Е.А., Правдина Н.В., Исаева О.Г.,	опубликовать
3.	38.02.07 Банковское дело	РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ для практических работ по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»	Чувашова С.Ю.	опубликовать
4.	38.02.07 Банковское дело	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по УЧЕБНОЙ практике ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 Освоение должности служащего 20002 Агент банка	Чувашова С.Ю., Скок Е.А.,	опубликовать
5.	38.02.07 Банковское дело	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	Старикова Т.Е.	опубликовать
6.	39.02.01 Социальная работа	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по самостоятельной подготовки к демонстрационному экзамену по компетенции «Социальная работа»	Пикалова Е.Г.	опубликовать

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
7.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по прохождению преддипломной практики и составлению отчета	Пугачева Ю.Е.	опубликовать
8.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по организации и выполнению практических занятий по дисциплине Семейное право	Петрова С.А.	опубликовать
9.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по организации и выполнению практических занятий. Дисциплина «Трудовое право»	Петрова С.А.	опубликовать
10.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	Рядченко Е.А.	опубликовать
11.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МАТЕРИАЛ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО МДК 01.06 ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ (ДОВРАЧЕБНАЯ) ПОМОЩЬ	Зотова Г.И.	опубликовать
12.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МАТЕРИАЛ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Семенова Н.Г., Зотова Г.И.	опубликовать
13.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОП.16 Этика и психология профессиональной деятельности	Зотова Г.И.	опубликовать

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
14.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине ОП.16 Этика и психология в профессиональной деятельности	Зотова Г.И.	опубликовать
15.	40.02.03 Право и судебное администрирование	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ	Шестерикова Э.Ф.	опубликовать
16.	40.02.03 Право и судебное администрирование	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение деятельности суда	Шестерикова Э.Ф.	опубликовать
17.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНА ОП.07. УГОЛОВНОЕ ПРАВО	Абрамян К.Г	опубликовать
18.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	СБОРНИК Методических рекомендаций по выполнению практических работ по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	Н.Г. Селезнева	опубликовать

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
19.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»	Попова Е.А.	опубликовать
20.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНА «УГОЛОВНОЕ ПРАВО» (часть 2)	Абрамян К.Г.	опубликовать
21.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНА «УГОЛОВНОЕ ПРАВО» (часть 1)	Абрамян К.Г.	опубликовать
22.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Методическая разработка учебного занятия по теме: Деятельность полиции в условиях чрезвычайной ситуации	Балабекян А. П.	опубликовать
23.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Методические указания по выполнению практических работ По МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Лебедева И.В.	опубликовать

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
24.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Комплект контрольно-измерительных материалов по МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности»	Лебедева И.В.	опубликовать
25.	38.02.07 Банковское дело	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций	Чувашова С.Ю.	опубликовать
26.	38.02.07 Банковское дело	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»	Т. Е. Старикова	опубликовать
27	15.02.16 Технология машиностроения	Методические рекомендации по учебной практике в рамках ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	Н.В. Правдина	опубликовать
28	15.02.16 Технология машиностроения	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине Основы экономики организации	Н.В. Правдина	опубликовать

2.3 Результаты развития коммуникаций в профессиональной среде (обмен опытом, взаимодействие с работодателями, единый методический день, объединенные заседания УМО и т.д.)

№ п/п	Дата мероприятия и формат проведения (очно/дистанционно)	Наименование мероприятия	Субъекты коммуникаций	Результат
1.	01.03 – 30.06.200	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов профессиональных организаций	ЦПО Самара Совет директоров профессиональных организаций СО	Положение конкурса, результаты участия и открытой защиты научно-исследовательских работ
2.	22.05.2023	Единый методический день “Опыт, проблемы и перспективы реализации профессионалитета”	ЦПО Самара ГБПОУ СО “ПГК” (УГС 15.00.00) и ГБПОУ СО “СПК” (УГС 18.00.00) ПОО Самарской обл	Полученный опыт, возможность предусмотреть и учесть трудности, возникающие при включении в проект Профессионалитет

2.4 Проблемы в работе УМО (организационные, содержательные) и направления их решения

№ п/п	Организационные проблемы в работе УМО	Направления решения	Проблемы содержательного характера в работе УМО	Направления решения
1.	Активность членов УМО (занятость по основной деятельности)	Повышение значимости работы УМО Совместные очные встречи		

Председатель



/Правдина Н.В./

Секретарь



/Пугачева Ю.Е./