

УТВЕРЖДЕНО

протокол № 3 от 20 марта 2023 г.

Отчет о работе УМО 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00 История и археология

за 1 квартал 2023 год

1. **Аналитическая справка** о работе УМО по УГСН 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00 История и археология за период с «01» января 2023 г. по «31» марта 2023 г.

В течение 2023 года в рамках деятельности УМО УГС38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00 История и археология были проведены заседания членов УМО и мероприятия с целью обозначения, обсуждения и решения актуальных вопросов образовательного процесса СПО.

На рассмотрение и рецензирование в рабочие группы по специальностям были представлены методические разработки по дисциплинам и профессиональным модулям. В рамках заседаний рассмотрены и утверждены:

- нормы расходов, материалов инструментов, принадлежностей, инвентаря по укрупнённым группам направлений.

2. Подробная характеристика мероприятий УМО в соответствии с планом на 2022 год.

2.1 Характеристика заседаний

№ п/п	Дата проведения	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Принятые решения	Выступающие
1.	23.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение состава УМО - Утверждение председателя - Утверждение секретаря - Утверждение плана работы на 2023 год 	<p>Утвердить состав УМО по УГС., Обязанности заместителя председателя УМО возложить на Самаркину Ольгу Витальевну. Обязанности секретаря УМО возложить на Пугачеву Юлию Евгеньевну. Включить предложения и мероприятия в план работы. Утвердить план деятельности на 2023 год</p>	Правдина Н.В.
2.	22.02.2022	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка норм расходов, материалов инструментов, принадлежностей, инвентаря по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 	<p>Утвердить нормы расходных материалов, предложенные Сергиевским губернским техникумом</p>	Правдина Н.В.
3.	28.03.2022	<ul style="list-style-type: none"> - О процедуре рецензирования и оформлении рецензий на учебно-методические материалы УМО УГС 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология для размещения в электронной базе УМО. 	<p>Определить количество рецензентов – не менее 2-х членов УМО УГС Разместить 14 методических разработок в электронном методическом кабинете</p>	Правдина Н.В.

№ п/п	Дата проведения	Вопросы/темы выступлений/названия документов	Принятые решения	Выступающие
		- О результатах рецензирования и размещении учебно-методических материалов УМО УГС 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология.		
4.		-	-	

2.2 Результаты методической деятельности (методическое сопровождение)

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
1.	35.02.05 Агрономия	Методические рекомендации. Методика выполнения заданий по формированию профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Ожигова С.А	опубликовать
2.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Методическая разработка деловой игры «Итоговая конференция по преддипломной практике»	Морозова Т. А.	опубликовать
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 17351 ПРОДАВЕЦ	Медведева Е.А. Тимченко Т.Ю. Василец Е.О.	опубликовать

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
		НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ		
4.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ 17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	Медведева Е.А. Тимченко Т.Ю. Василец Е.О.	опубликовать
5.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	МР Методика проведения практического занятия с использованием сети Интернет по дисциплине История. «Заочная экскурсия по Самаре прошлого века»	Топорков А. Л.	опубликовать
6.	38.02.07 Банковское дело	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы	Чувашова С.Ю., Скок Е.А., Правдина Н.В., Исаева О.Г.,	опубликовать
7.	38.02.07 Банковское дело	РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ для практических работ по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов»	Чувашова С.Ю.	опубликовать
8.	38.02.07 Банковское дело	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по УЧЕБНОЙ практике ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 Освоение должности служащего 20002 Агент банка	Чувашова С.Ю., Скок Е.А.,	опубликовать
9.	38.02.07 Банковское дело	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	Старикова Т.Е.	опубликовать
10.	39.02.01 Социальная работа	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по самостоятельной	Пикалова Е.Г.	опубликовать

№ п/п	Наименование мероприятия	Названия документов	Разработчики/эксперты	Принятые решения
		подготовки к демонстрационному экзамену по компетенции «Социальная работа»		
11.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по прохождению преддипломной практики и составлению отчета	Пугачева Ю.Е.	опубликовать
12.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по организации и выполнению практических занятий по дисциплине Семейное право	Петрова С.А.	опубликовать
13.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по организации и выполнению практических занятий. Дисциплина «Трудовое право»	Петрова С.А.	опубликовать
14.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	Рядченко Е.А.	опубликовать

2.3 Результаты развития коммуникаций в профессиональной среде (обмен опытом, взаимодействие с работодателями, единый методический день, объединенные заседания УМО и т.д.)

№ п/п	Дата мероприятия и формат проведения (очно/дистанционно)	Наименование мероприятия	Субъекты коммуникаций	Результат
1.	01.03 – 30.06.200	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов профессиональных организаций	ЦПО Самара Совет директоров профессиональных организаций СО	Положение конкурса
2.				

2.4 Проблемы в работе УМО (организационные, содержательные) и направления их решения

№ п/п	Организационные проблемы в работе УМО	Направления решения	Проблемы содержательного характера в работе УМО	Направления решения
1.	Активность членов УМО (занятость по основной деятельности)	Повышение значимости работы УМО Совместные очные встречи		

Председатель



/Правдина Н.В./

Секретарь



/Пугачева Ю.Е./

