



УМО
в системе СПО
Самарской области



Заседание учебно-методического объединения по укрупненной группе направлений и специальностей в системе профессионального образования Самарской области

38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология

от 01 июня 2022 г.

Протокол № 5

Присутствует: 26 человек (по листу регистрации)

Отсутствует: 8 человек (по листу регистрации)

Повестка дня

Корректировка норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей, инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям, по укрупненной группе направлений и специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология

СЛУШАЛИ:

1. Кожанову Оксану Александровну, преподаватель ГБПОУ СО “Самарский социально-педагогический колледж” об актуализации норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей, инвентаря с обоснованием каждого из предложенных пунктов.

РЕШИЛИ:

1. Считать целесообразным корректировку норм и утвердить нормы расходов материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря государственных профессиональных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Внести изменения в Приказ министерства образования и науки Самарской области от 3 июля 2013 года № 283-од «Об утверждении норм расходов материалов,

инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям».

(Приложение 1 к протоколу). Необходимые материалы прилагаются (Прилагаются выписки из рабочих программ).

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

«против» - нет.

Председатель УМО  / Правдина Н.В. /

Секретарь  / Пугачева Ю.Е. /

Приложение 1
к протоколу № 4 от 01.06.2022 г.

Перечень материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря для включения в приказ от 3 июля 2013 года № 283-од

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский социально-педагогический колледж»

№ п/п	Профессия/ специальность	Наименование инструментов, принадлежностей, инвентаря	Единица измерения	Срок службы, лет	Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося)	Обоснование (перечень видов работ)
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Бинты 10/16	шт		1	
		Бинты 5/10	шт		1	
		Контейнер для биоматериалов	шт		1	применять технико-криминалистические средства и методы (ОП.09. Криминалистика)
		Дактилоскопическая краска	шт		0,3	применять технико-криминалистические средства и методы (ОП.09. Криминалистика)
		Конверты	шт		1	использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов (ОП.09. Криминалистика)
		Нитриловые перчатки	пачка		0,30	применять технико-криминалистические средства и методы (ОП.09. Криминалистика)
		Шпатель	шт		1	применять технико-криминалистические средства и методы (ОП.09. Криминалистика)
		Формы для изготовления слепков	шт	1	0.30	применять технико-криминалистические средства и методы (ОП.09. Криминалистика)
		Грунт/песок	кг		0,30	применять технико-криминалистические средства и методы (ОП.09. Криминалистика)
		Автомат для электронного тира	шт	5	0,20	использовать огнестрельное оружие (ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность)

№ п/п	Профессия/специальность	Наименование инструментов, принадлежностей, инвентаря	Единица измерения	Срок службы, лет	Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося)	Обоснование (перечень видов работ)
		Пистолет для электронного тира	шт	5	0,20	правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием (ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность)
		Квадрокоптер	шт	5	0,20	назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств (ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность)
		Магазин автоматный АК 74 (АКМ)	шт	5	0,20	назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств (ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность)
		Магазин ПМ	шткг	5	0,20	назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств (ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность)
		Салфетки влажные	упаковка		0,06	меры безопасности при применении различных видов специальной техники и технических средств (ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность)
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Органайзер для канцелярии	шт	1	0,5	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их

№ п/п	Профессия/специальность	Наименование инструментов, принадлежностей, инвентаря	Единица измерения	Срок службы, лет	Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося)	Обоснование (перечень видов работ)
						исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации (ОП 13 Документационное обеспечение управления)
		Штамп "Входящий № и дата"	шт	1	0,5	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации (ОП 13 Документационное обеспечение управления)
		Кисточка	шт	2	3	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом (ОП 13 Документационное обеспечение управления)
		Подкладная доска	шт	3	0,3	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом (ОП 13 Документационное обеспечение управления)
		Зажимы для бумаг (канцелярские)	упаковка	1	0,5	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом (ОП 13 Документационное обеспечение управления)
		Точилка	шт	1	0,5	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом (ОП 13 Документационное обеспечение управления)
		Папка-планшет	шт	1	0,3	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом (ОП 13 Документационное обеспечение управления)