



УМО
в системе СПО
Самарской области



Заседание учебно-методического объединения по укрупненной группе направлений и специальностей в системе профессионального образования Самарской области

38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология

от 22 февраля 2023 г.

Протокол № 2

Присутствует: 20 человек (по листу регистрации)

Отсутствует: 6 человек (по листу регистрации)

Повестка дня

1. Корректировка норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей, инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям, по укрупненной группе направлений и специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 46.00.00. История и археология.

СЛУШАЛИ:

1. Правдину Наталью Васильевну, председателя УМО УГС об актуализации норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей, инвентаря.

РЕШИЛИ:


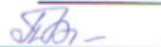
1. Считать целесообразным корректировку норм и утвердить нормы расходов материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря государственных профессиональных организаций, находящихся в ведении Самарской области -государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум», на одного обучающегося при подготовке по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Внести изменения в Приказ министерства образования и науки Самарской области от 3 июля 2013 года № 283-од «Об утверждении норм расходов материалов, инструментов, принадлежностей и инвентаря государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, на одного обучающегося при подготовке по профессиям и специальностям».

(Приложение 1 к протоколу). Необходимые материалы прилагаются (Выписка из программ, Инфраструктурные листы ДЭ и т.п.).

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

«против» - нет.

Председатель УМО  /Правдина Н.В./
Секретарь  /Пугачева Ю.Е. /

Приложение 1
к протоколу № от

Перечень материалов, инструментов принадлежностей, инвентаря для включения в приказ от 3 июля 2013 года № 283-од
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Сергиевский губернский техникум»

№ п/п	Профессия/специальность	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося)	Обоснование (перечень видов работ)
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Учебный патрон автоматный	шт	30,00	Подготовка и оформление процессуальных и служебных документов Разработка планирующей, отчетной и управленческой документации Подготовка и оформление проектов личных дел Формирование и оформление макетов уголовных дел и дел об административных правонарушениях Использование специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях Обнаружение и изъятие следов рук Обнаружение и изъятие следов ног Обнаружение и изъятие следов крови Обнаружение и изъятие следов запаха Осмотр места происшествия Использование средств индивидуальной и коллективной защиты Фотографирование места происшествия Фиксация и изъятие следов обуви Обнаружение и изъятие следов картриджей обуви Отработка навыков дактилоскопирования Отработка навыков изготовления гипсовых слепков в различных условиях Составление фотокомпозиционного портрета (фоторобота) Отработка навыков проведения обыска в моделируемых условиях Отработка навыков работы нарядов
		Учебный патрон пистолетный	шт	8,00	
		Шпажки	комплект	1,00	
		Нитки	шт	1,00	
		Лак для волос	шт	1,00	
		Бинт эластичный	шт	1,00	
		Маска медицинская	шт	1,00	
		Жилет светоотражающий	шт	0,4	
		Ручка	шт	5,00	
		Файл	уп	1,00	
		Кисть магнитная круглая (магнитный аппликатор)	шт	3,00	
		Сигнальная клейкая лента для разметки желтая/черная	шт	1,00	

№ п/п	Профессия/специальность	Наименование инструментов, принадлежностей, инвентаря	Единица измерения	Срок службы, лет	Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося)	Обоснование (перечень видов работ)
						<p>полицей, участковых уполномоченных полиции в различных ситуациях</p> <p>Отработка навыков оказания первой помощи при травмах, полученных лицом при задержании</p> <p>Отработка навыков проведения неполной разборки и сборки пистолета Макарова с минимальным временным показателем</p> <p>Отработка навыков проведения неполной разборки и сборки автомата Калашникова с минимальным временным показателем</p> <p>Отработка навыков выполнения силового комплекса упражнений в условиях ограничения времени</p> <p>Составление протокола проведения обыска</p> <p>Составление плана-схемы места происшествия</p> <p>Составление графических документов и топографических карт</p> <p>Проведение измерений по топографическим картам</p> <p>Ориентирование по карте на местности</p> <p>Отработка навыков использования и обращения с огнестрельным оружием</p> <p>Тактические приемы задержания</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, при прохождении учебных и производственных практик</p> <p>Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям</p>
3	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Пластиковый короб	шт	5	1,00	<p>Подготовка и оформление процессуальных и служебных документов</p> <p>Разработка планирующей, отчетной и управленческой документации</p> <p>Обнаружение и изъятие следов рук</p> <p>Подготовка и оформление проектов личных дел</p> <p>Формирование и оформление макетов уголовных дел и дел об административных правонарушениях</p> <p>Использование специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях</p> <p>Обнаружение и изъятие следов ног</p> <p>Обнаружение и изъятие следов крови</p>
Макет пистолета	шт	5	1,00			
Wi-Fi роутер	шт	5	1,00			
Стойка ограждения мобильная с выдвигной лентой	шт	5	5,00			
Ширма перегородка 1-секционная	шт	5	5,00			

		Спанбонд	шт	5	1,00	<p>Обнаружение и изъятие следов запаха</p> <p>Осмотр места происшествия</p> <p>Использование средств индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>Фотографирование места происшествия</p> <p>Фиксация и изъятие следов обуви</p> <p>Обнаружение и изъятие следов картриджей обуви</p> <p>Отработка навыков дактилоскопирования</p> <p>Отработка навыков изготовления гипсовых слепков в различных условиях</p> <p>Составление фотокомпозиционного портрета (фоторобота)</p> <p>Отработка навыков проведения обыска в моделируемых условиях</p> <p>Отработка навыков работы нарядов полиции, участковых уполномоченных полиции в различных ситуациях</p> <p>Отработка навыков оказания первой помощи при травмах, полученных лицом при задержании</p> <p>Отработка навыков проведения неполной разборки и сборки пистолета Макарова с минимальным временным показателем</p> <p>Отработка навыков проведения неполной разборки и сборки автомата Калашникова с минимальным временным показателем</p> <p>Отработка навыков выполнения силового комплекса упражнений в условиях ограничения времени</p> <p>Составление протокола проведения обыска</p> <p>Составление плана-схемы места происшествия</p> <p>Составление графических документов и топографических карт</p> <p>Проведение измерений по топографическим картам</p> <p>Ориентирование по карте на местности</p> <p>Отработка навыков использования и обращения с огнестрельным оружием</p> <p>Тактические приемы задержания</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, при прохождении учебных и производственных практик</p> <p>Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям</p>
№ п/п	Профессия/специальность	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Потребность на весь срок обучения	Обоснование (перечень видов работ)	

					(на одного обучающегося)	
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Ручка	шт		1,00	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Освоение должности служащего 23369 Кассир Выполнение заданий на практических занятиях по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, при прохождении учебных и производственных практик Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям Подготовка и проведение ГИА
		Карандаш	шт		1,00	
		Линейка	шт		1,00	
		Скобы для степлера	шт		1,00	
		Зажим для бумаг	шт		1,00	
		Маска одноразовая	шт		2,00	
		Влажные салфетки	шт		1,00	
		Точилка	шт		1,00	
		Ножницы	шт		1,00	
		Антисептик	шт		1,00	
№ п/п	Профессия/специальность	Наименование инструментов, принадлежностей, инвентаря	Единица измерения	Срок службы, лет	Потребность на весь срок обучения (на одного обучающегося)	Обоснование (перечень видов работ)
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Антистеплер	шт	5	1,00	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Освоение должности служащего 23369 Кассир Выполнение заданий на практических занятиях по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, при прохождении учебных и производственных практик Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям Подготовка и проведение ГИА
		Настольная лампа	шт	5	1,00	
		Подставка для канцелярских принадлежностей	шт	5	0,20	
		Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	шт	1	1,00	
		Степлер	шт	1	1,00	
		Справочно-правовая система	шт	1	1,00	
		ПО для офисной работы	шт	1	1,00	
		ПО для открытия файлов .pdf	шт	1	0,03	