

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства»

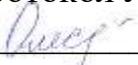
Методическая разработка занятия  
по междисциплинарному курсу  
**МДК 03.01 Современные технологии садово-паркового и ландшафтного  
строительства**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Тольятти,  
2020г.

**Рассмотрено**

Председатель ПЦК  
профессий и специальностей технического  
естественно-научного профиля

Протокол № 9 от 27.02.2020г.

 /Сосяк О.В./

**Разработчики:**

ГАПОУ ТКСТП преподаватель О.В. Сосяк

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

## Практическое занятие № 15 «Подготовка портфолио»

Цель работы: сформировать умение составлять портфолио.

### Задачи:

- способствовать изучению студентами многообразия способов рекламы ландшафтных услуг;
- способствовать развитию у студентов творческого мышления;
- формирование умения разрабатывать портфолио.

Оборудование: Интернет-ресурсы, программа «Microsoft Word».

### Задание:

1. **Ознакомьтесь с информацией.**
2. **Вам необходимо разработать портфолио студента по представленному шаблону**

**Готовую работу необходимо отправить на e-mail: O1L2E3S4S5Y6A@YANDEX.RU**

Портфолио — собрание образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых услугах организации (фирмы) или специалиста (модель, фотограф, дизайнер, архитектор и т. д.) Нет единого, унифицированного шаблона портфолио. На сегодняшний день выделяют следующие типы портфолио:

- ✓ Портфолио документов – портфель документов, подтверждающих достижения студента.
- ✓ Портфолио проекта – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений студентов в процессе работы над проектом.

Требования к оформлению портфолио

Оформление печатного текста должен быть набран в редакторе Microsoft Word (версий 2003-2007 и позднее) на компьютере форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху - 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см.

Результат обучения: умение составлять портфолио.

# ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

фото

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_



## II. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

<b>Участие в научно-исследовательской работе</b>			
<b>№</b>	<b>Тема курсовой работы (проекта)</b>	<b>Сроки работы</b>	<b>Оценка</b>
	<b>Тема дипломной работы</b>	<b>Сроки работы</b>	<b>Оценка</b>
	<b>Название научного кружка</b>	<b>Тема, над которой работал студент</b>	<b>Результаты работы</b>
<b>Обобщение и распространение профессиональных знаний</b>			

<b>№</b>	<b>Участие в научно-практических семинарах, конференциях</b>	<b>Тема</b>	<b>Результат</b>
<b>№</b>	<b>Участие в профессиональных конкурсах</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Результат</b>
<b>№</b>	<b>Участие в предметных олимпиадах, тестировании</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Результат</b>

Наличие публикаций			
№	Название	Время написания	Издатель

### III. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ

№ П/П	Наименование практики	Семестр	Место прохождения	Продолжительность	Оценка

## IV. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид вне учебной деятельности (название мероприятия)	Форма участия	Сроки, время реализации	Результат

## V. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

№	Учреждение дополнительного образования	Направленность, вид	Сроки участия

**Портфолио достижений**  
**копии документов и фото работ**