Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

|  |
| --- |
| Утверждено  приказом директора ГБПОУ СГКСТД  № 184 от «03» 06 2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Самара 2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Предметной (цикловой)  комиссией специальностей 43.02.10, 43.02.16  Протокол № 9 от «25» мая 2024г.  Председатель ПЦК Косоурова Е.А.  (Ф.И.О.) |  |
| Автор: Грубникова О.В.  (Ф.И.О.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата актуализации | Результаты актуализации | ОДОБРЕНО |
|  |  | Протокол ПЦК  № \_\_  от «\_\_\_» \_\_\_ 20 г |
|  |  |  |
|  |  |  |

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022г., № 1100, примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, регистрационный номер 67, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… | 5 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…. | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………..…. | 12 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………...….. | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………….. | 15 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела входит в профессиональный цикл.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

* **уметь** определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения
* **уметь** планировать и прогнозировать продажи
* **уметь** выстраивать систему стимулирования работников;
* **уметь** управлять материально-производственными запасами
* **уметь** применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
* **уметь** применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
* **уметь** применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг»
* **уметь** применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания
* **уметь** ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
* **уметь** выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;
* **уметь** рассчитывать нормативы работы горничных;
* **уметь** применять методы максимизации доходов
* **уметь** анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
* **уметь** применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
* **уметь** вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
* **уметь** вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;
* **уметь** разработать план самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* **знать** виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;
* **знать** методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
* **знать** тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
* **знать** особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
* **знать** особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
* **знать** особенности продаж экскурсионных услуг;
* **знать** особенности продаж услуг предприятия питания;
* **знать** номенклатуру основных и дополнительных услуг
* **знать** принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
* **знать** принципы управления материально-производственными запасами;
* **знать** принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда**;**
* **знать** принципы управления материально-производственными запасами;
* **знать** содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
* знать методы управления доходами**;**
* **знать** методы определения эффективности работы структурных подразделений;
* **знать** основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
* **знать** виды отчетности по продажам;
* **знать** учет и порядок ведения кассовых операций;
* **знать** формы безналичных расчетов;
* **знать** методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития
* **знать** нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;
* **знать** специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания;
* **знать** хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
* **знать** содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

|  |
| --- |
| Общие компетенции  (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа;
* самостоятельная работа обучающегося -

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППССЗ -** не предусмотрено.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| в том числе: |  |
| лекции | 16 |
| практические занятия | 28 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **-** |
| в том числе: |  |
| самостоятельное выполнение упражнений |  |
| Итоговая аттестация в форме **экзамена 6** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[1]](#footnote-1), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства** | | **11/6** |  |
| **Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. | 1 |
| Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. |
| **Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе | 1 |
| Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства |
| **Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. | 2 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы  гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | 6 |
| Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства** | | **12/8** |  |
| **Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | 1 |
| Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. |
| Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. |
| Капитальные вложения и их эффективность |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 1 |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | 1 |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 1 |
| **Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства | 1 |
| Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** |
| Расчет заработной платы. | 1 |
| Планирование фонда заработной платы. | 2 |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 |
| **Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. | 2 |
| Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек |
| **Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | | **11/8** |  |
| **Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | 1 |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | 4 |
| **Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. | 1 |
| Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | 1 |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.3. Управление доходами от продаж** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства | 2 |
| Технологии максимизации доходов |
| **Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета** | | **10/6** |  |
| **Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов | 1 |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта |
| Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. | 1 |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. | 1 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете |
| Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. |
| Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. | 2 |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами | 2 |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01-05  ОК 09 |
| Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства | 1 |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | 4+6 |  |
| **Всего:** | | **54** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Экономики и бухгалтерского учета»

**Основное оборуование**

1. посадочные места по количеству обучающихся

2.доска учебная

3.дидактические пособия

4.программное обеспечение

5.видеофильмы по различным темам

6.рабочее место преподавателя

**Технические средства обучения:**

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

2.экран, проектор, магнитная доска

3.компьютеры по количеству посадочных мест

4.профессиональные компьютерные программы

**3.2. Информационное обеспечение**

**Основные печатные издания**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 c. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263
3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 c. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010
4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 c. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 c. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>
6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .
7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .
8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.  тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;  особенности продаж экскурсионных услуг;  особенности продаж услуг предприятия питания;  номенклатуру основных и дополнительных услуг;  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда  принципы управления материально-производственными запасами  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами  содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  методы управления доходами;  методы определения эффективности работы структурных подразделений  основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам;  учет и порядок ведения кассовых операций;  формы безналичных расчетов;  методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития  нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.  специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания.  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального  оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. | Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда  особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;  номенклатуры основных и дополнительных услуг;  принципов управления материально-производственными запасами;  потребностей в персонале и средствах на оплату труда;  учет и порядок ведения кассовых операций;  основ экономики и бухгалтерского учета;  норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, эссе, мультимедийных презентаций;  - решение ситуационных задач;  Экспертная оценка учения рассчитывать. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;  планировать и прогнозировать продажи;  выстраивать систему стимулирования работников;  управлять материально-производственными запасами;  применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;  применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;  выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;  рассчитывать нормативы работы горничных;  применять методы максимизации доходов;  анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;  вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;  вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;  разработать план самообразования. | Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;  Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;  Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности.  Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;  Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;  Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.  Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. |

**Приложение 1**

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема учебного занятия** | **Кол-во часов** | **Активные и интерактивные формы и методы обучения** | **Код формируемых компетенций** |
|  | Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства | 1 | Лекция-дискуссия | ОК 01-05  ОК 09 |
|  | Тема 2.1 . Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства | 1 | Лекция – обсуждение  Форум | ОК 01-05  ОК 09 |
|  | Тема 2.2 Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства | 1 | Лекция-визуализация  Презентация | ОК 01-05  ОК 09 |
|  | Тема 3.1 Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства | 1 | Лекция – обсуждение | ОК 01-05  ОК 09 |
|  | Тема 3.2 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения | 2 | Проблемный семинар | ОК 01-05  ОК 09 |

1. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-1)