Министерство образование и науки Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с организацией  ООО «Астра» | Утверждено  приказом директора ГБПОУ СГКСТД  № 118-1 а от «01» 06. 2021 г. |
| Акт согласования  от «28» 05 .2021 г. |  |

**Контрольно-оценочные средства**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**

Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Самара 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией специальностей 29.02.04 и 15.02.01  Протокол № 11 от «28» 05. 2021г.  Председатель ПЦК Бузлова Г.В.  (Ф.И.О.) |  |
| Автор: Михайлова Е.В.  (Ф.И.О.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата актуализации | Результаты актуализации | Одобрено |
|  |  | Протокол ПЦК  № \_\_  от «\_\_\_» \_\_\_ 20 г |
|  |  |  |
|  |  |  |

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.04Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 534 и программы профессионального модуля.

# **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю…………..………………………… | 4 |
| Оценочный материал...………………..……………………….. | 8 |
| Приложение 1.Критерии оценки показателей сформированности профессиональных компетенций……………….……...…………………… | 18 |
| Приложение 2. Оценочная шкала……………..…………...………... | 23 |
| Приложение 3. Инструкция для обучающегося…..……………..…. | 25 |
| Приложение4.Инструкция для членов аттестационно-квалификационной комиссии………………………………………………... | 26 |
| 1. эТАЛОН ОТВЕТОВ | 27 |

1. **Паспорт контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного).

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельностиосуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК.04.01 и производственной практике по ПМ.04

### Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| МДК.04.01**Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства** | Дифференцированный зачет |
| Производственная практика | Дифференцированный зачет |
| Профессиональный модуль | Экзамен (квалификационный) |

**Декомпозиция образовательных результатов профессионального модуля ПМ 04.Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Наименование элемента практического опыта** | **Наименование элемента знаний** | **Наименование элемента умений** |
| ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей. | ПО1.Организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий | З1.Основы микроэкономики;  . | У1. Рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства; |
| ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов | ПО1.Организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий | З1.Основы микроэкономики; | У2. Применять общие принципы управления персоналом;  У3Внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство; |
| ПК 4.3. Вести документацию установленного образца | ПО1. Организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий | З1.Основы микроэкономики;  З2. Малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства | У4. Внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство; |
| ПК 4.4. Организовать работу коллектива исполнителей | ПО1. Организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий | З3. Основы организации работы коллектива исполнителей;  З.4 Принципы делового общения в коллективе; | У5. Использовать методы управления качеством продукции;  У6. Применять общие принципы управления персоналом; |

**Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Объект(ы) оценивания** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей | Продукт практической деятельности | 1. разрабатывает план мероприятий по улучшению качества продукции, экономии производственных ресурсов, повышению экологической безопасности; 2. выполняет расчеты по определению рационального использования ресурсов организации; по определению технико-экономических показателей технологического процесса производства |
| ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов | Продукт практической деятельности | 1. выполняет расчеты по определению показателей производительности труда; 2. анализирует рассчитанные показатели; 3. разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда на рабочем месте, участке, в целом по предприятию; 4. разрабатывает мероприятия по использованию малоотходных, энергосберегающих, экологически чистых технологий производства |
| ПК 4.3. Вести документацию установленного образца | Продукт практической деятельности | 1. точно и грамотно оформляет документацию установленного образца |
| ПК 4.4. Организовать работу коллектива исполнителей | Продукт практической деятельности | 1. работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. |

### Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную деятельность (комплексного практического задания).

**Требования к процедуре оценки**

*Помещение:* учебная аудитория;

*Оборудование, инвентарь:*ученический стол и стул, калькулятор;

*Инструменты:* ручка, карандаш.

*Расходные материалы*: бланки ответов.

*Документация:* раздаточный материал на каждого обучающегося.

* Бумага

Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:

* Калькулятор

Нормы времени на одного кандидата:

* основное: 180 минут.
* дополнительное: 10 минут.
* итого: 190 минут.

**Доступ к дополнительным справочным материалам и инструкциям - з**апрещён

**Нормы времени на выполнение практического задания:**

* *на подготовку к работе* – 5 минут;
* *на выполнение практического задания*– 2 часа 40 минут;
* *на заключительную проверку и сдачу работы* – 10 минут;
* *итого* – 3 часа.

**Требования к кадровому обеспечению оценки -** члены аттестационно-квалификационной комиссии: преподаватели профессионального цикла, мастер производственного обучения, председатель комиссии, секретарь комиссии, а также возможно присутствие представителя работодателя.

**Инструмент оценки:**

* критерии оценки показателей сформированности ПК (Приложение 1).
* оценочная шкала сформированности ПК (Приложение 2).

**Инструкции:**

* для обучающегося (Приложение 3);
* для членов аттестационно-квалификационной комиссии (Приложение 4).

# **Оценочный материал**

2.1 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.**

**Показатель оценки 1.1:**Выполняет расчеты технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

***Задание 1.1***

***Рассчитатьполную себестоимость, отпускную цену, цену с налогом на добавленную стоимость(НДС) и затраты на один рубль товарной продукции на швейное изделие.***

Формулы и результаты расчетов занести в соответствующие графы таблицы 1.

Исходные данные для расчета калькуляции на швейное изделие, отпускной цены, цены с налогом на добавленную стоимость (НДС) и затрат на один рубль товарной продукции находятся в таблице 1.

**Условия выполнения комплексного практического задания:**

Расходные материалы в расчете на одного кандидата:

* Бумага

Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:

* Калькулятор

Технологическая карта выполнения задания (Таблица 1)

Нормы времени на одного кандидата:

* основное: 50 минут.
* дополнительное: 10 минут.
* итого: 60 минут

Место выполнения задания:  *ГБПОУ СГКСТД, кабинет № 303 «Экономики», адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Таблица 1 Расчет плановой калькуляции на швейное изделие.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Данные  для  расчёта | Формула для расчета | Расчет суммы показателя, ₽. | Набранное количество баллов |
|  | Материальные затраты, *Змат.,₽* | *800,00 ₽* |  |  |  |
| 1.1.1 | Реализованные отходы, *Ротх., ₽* | *1,5 %* |  |  |  |
| 1.1.2 | Транспортные расходы,*Ртрансп. ₽* | *2,5 %* |  |  |  |
| 1.1.3 | Общие материальные затраты, *Змат.общ. ₽.* |  |  |  |  |
|  | Зарплата схемная,∑ ρ, ₽ | *65,00 ₽* |  |  |  |
| 1.1.4 | Основная зарплата, Зосн., ₽ | *135 %* |  |  |  |
| 1.1.5 | Доплаты, Здоп., ₽ | *9 %* |  |  |  |
| 1.1.6 | Начисления, Н, ₽ | *30 %* |  |  |  |
| 1.1.7 | Основная заработная  плата с доплатами и начислениями,  *Зосн. с доп. и нач., ₽* |  |  |  |  |
| 1.1.8 | Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования,  *РСЭО,₽* | *35 %* |  |  |  |
| 1.1.9 | Цеховые расходы, *Рцех., ₽.* | *75 %* |  |  |  |
| 1.1.10 | Цеховая себестоимость, *Сцех., ₽* |  |  |  |  |
| 1.1.11 | Общепроизводственные расходы, *Робщ., ₽* | *125 %* |  |  |  |
| 1.1.12 | Производственная себестоимость, *Собщ., ₽* |  |  |  |  |
| 1.1.13 | Коммерческие расходы, *Рком., ₽* | *8 %* |  |  |  |
| 1.1.14 | Полная себестоимость, *Спол., ₽* |  |  |  |  |
|  | Рентабельность, *R, %* | *25 %* |  |  |  |
| 1.1.15 | Прибыль на единицу изделия, *Ппл.,₽* |  |  |  |  |
| 1.1.16 | Отпускная цена на единицу изделия, *Цотп.,₽* |  |  |  |  |
| 1.1.17 | НДС, *₽* | *18 %* |  |  |  |
| 1.1.18 | Отпускная цена с НДС, *Цотп.с НДС, ₽* |  |  |  |  |
| 1.1.19 | Затраты на 1 рубль товарной продукции, *З1рубль ТП, ₽* |  |  |  |  |
| ***Максимальное количество баллов – 95*** | | | | ***ИТОГО: набранное количество баллов***  ***по ПК 4.1*** |  |

2.2 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов**

**Показатель оценки 2. 1:**Осуществляет анализ и принимаетрациональные управленческие решения

***Задание 2.1Функциональное разделение труда в службе по управлению персоналом****.*

Спроектировать разделение труда в процессе выполнения службой управления персоналом своих функций. В таблице 2 проставить символы (см. ниже), отражающие степень участия отдельных функциональных подразделений или должностных лиц в выполнении конкретных функций службы управления персоналом.

Таблица 2Функциональное разделение труда в службе по управлению персоналом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функция | Директор  организации | Главный  инженер | Директор службы  по управлению  персоналом | Служба  управления  персоналом | | Юридический  отдел | Производственно-  экономический  отдел | Бухгалтерия | Отдел  маркетинга | Специалист  по бизнес-информатике | Набранное количество баллов |
| 2.1.1 Подбор и расстановка  кадров |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 Составление плана  по потребности  в персонале, включая  планирование  рабочих мест |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 Оформление приёма,  перевода, увольнения  работников |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 Аттестация  работников |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 Организация  рационального  использования  персонала |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 Разработка систем  стимулирования  работников |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.7 Премирование  персонала  в соответствии  с положением |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.8 Обучение  персонала |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ***Максимальное количество баллов – 40*** | | | | | ***Набранное количество баллов по показателю 2.1*** | | | | | |  |

*Символы:* **О** – отвечает **за выполнение** данной функции (например, организовывает её выполнение, подготавливает и оформляет окончательный документ);

**П (И)** – **предоставляет** информацию (т. е. исходные данные, необходимые для выполнения данной функции), ведет базы данных, поддерживает корпоративную информационную систему;

**У** – **участвует** в выполнении данной функции (например, реализует принятые решения, выполняет частные подфункции);

**С** – **согласовывает** подготовленный документ или отдельные вопросы в процессе выполнения данной функции;

**«-------»** – в работе **не участвует**;

**Р**– **принимает окончательное решение**, утверждает, подписывает документ.

**Показатель оценки 2. 2:**Выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения

***Задание 2.2Рассчитать объем производства в натуральном и стоимостном выражении на планируемый год и численность рабочих швейного цеха.***

Исходными данными для расчета являются:

* *Продолжительность смены , Rсм. – 8 часов;*
* *Количество рабочих дней в году, Др. – 226 дн.;*
* *Процент неявок на работу за отчетный период составил, Пнеяв. – 5%;*
* *Количество основных рабочих швейного цеха, необходимых для выполнения производственной программы, Nяв. -35 чел;*
* *Трудоемкость изготовления 1 единицы изделия, Тизд. – 1,4 часа.*
* *Число смен -2 смены;*
* *Отпускная цена изделия 888,00 ₽;*
* *Норма обслуживания для контролера ОТК - 100 шт.*
  + 1. *Рассчитать выпуск в смену продукции швейного цеха в натуральном выражении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет | Набранное количество баллов |
| Выпуск в смену, *Всм., шт.* |  |  |  |

* + 1. *Рассчитать выпуск в год продукции швейного цеха в натуральном выражении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет | Набранное количество баллов |
| Выпуск продукции в год, *Вгод., шт.* |  |  |  |

* + 1. *Рассчитать выпуск в год продукции швейного цеха в стоимостном выражении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет | Набранное количество баллов |
| Объем товарной продукции, *ТП, ₽* |  |  |  |

2.2.4*Рассчитать списочную численность основных производственных рабочих швейного цеха*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет | Набранное количество баллов |
| Численность основных производственных рабочих, *Nсп., чел.* |  |  |  |

2.2.5*Рассчитать численность контролеров ОТК швейного цеха*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | | Расчет | Набранное количество баллов |
| Численность контролеров ОТК, *Nконтролеров., чел.* |  | |  |  |
| ***Максимальное количество баллов – 25*** | | **Набранное количество баллов по показателю 2.2** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Набранное количество баллов по показателю 2.1** | |  |
| **Набранное количество баллов по показателю 2.2** | |  |
| ***Максимальное количество баллов по ПК 4.2 – 65*** | ***Итого набранное количество по ПК 4.2*** |  |

**Условия выполнения комплексного практического задания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Расходные материалы в расчете на одного кандидата:   * Бумага   Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:   * Калькулятор   Технологическая карта выполнения задания | Нормы времени на одного кандидата:   * основное: 30 минут. * дополнительное: 10 минут. * итого: 40 минут. |

Место выполнения задания: *ГБПОУ СГКСТД,кабинет № 303 «Экономики», адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.3 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.3. Вести документацию установленного образца**

**Показатель оценки 3. 1:**Выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения

***Задание 3.1***Провестианализ численности работников и фондов их зарплаты при следующих исходных данных:

* + 1. Категории работников: Рабочие, руководители, служащие, младший обслуживающий персонал (Смотреть таблицу 3)
    2. Суммы фондов их заработной платы за год (Смотреть таблицу 3)

3.1.3 Расчет среднемесячной заработной платы на одного работающего (Таблица 4)

Анализ осуществляется в табличной форме в удельных весах численности работающих по категориям и их фондов заработной платы (Заполнить пустые графы в таблице 3) ***(Расчеты округлять до сотых).***

ТАБЛИЦА 3 Сопоставительная таблица численности работающих и фондов зарплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | 3.1.1 Численность работников | | 3.1.2 Фонд оплаты труда в год | |
| человек | % к итогу | руб. | % к итогу |
| Рабочие | 80 |  | 20160000,00 |  |
| Служащие | 7 |  | 2400000,00 |  |
| Руководители | 5 |  | 1860000,00 |  |
| МОП | 2 |  | 192000,00 |  |
| Итого: |  | 100 % |  | 100 % |
| ***Максимальное количество баллов по 3.1.1 – 5*** | | ***Набранное количество баллов по 3.1.1 –*** | ***Максимальное количество баллов по 3.1.2 – 5*** | ***Набранное количество баллов по 3.1.2 –*** |

3.1.3 Расчет среднемесячной заработной платы на одного работающего (Таблица 4)

Таблица 4 Расчет среднемесячной заработной платы одного работающего

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет | Набранное количество баллов |
| Среднемесячная заработная плата одного работающего *З ср. мес. 1 работающего, руб.* |  |  |  |
| ***Максимальное количество баллов по 3.1.3 – 5*** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Максимальное количество баллов по ПК 4.3 – 15*** | ***Итого набранное количество по ПК 4.3*** |  |

**Условия выполнения комплексного практического задания:**

Расходные материалы в расчете на одного кандидата:

1. Бумага

Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:

1. Авторучка
2. Карандаш

Нормы времени на одного кандидата:

* основное: 30 минут.
* дополнительное: 10 минут.
* итого: 40 минут.

Место выполнения задания: *ГБПОУ СГКСТД, кабинет № 303 «Экономики», адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей**

**Показатель оценки 4. 1:**Демонстрирует навыки в построении организационных структур управления производством

***Задание 4.1***Используя набор основных структурных подразделений и должностей организации (в соответствии с представленным списком) самостоятельно заполнить схему 1 организационной структуры управления.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Директор 2. Бухгалтерия 3. Зам. директора по коммерческим вопросам 4. Главный инженер 5. Отдел кадров 6. Главный механик 7. Отдел труда и заработной платы 8. Отдел сбыта 9. Отдел маркетинга 10. Начальник производства 11. Планово-производственный отдел 12. Транспортный отдел 13. Инструментальный цех 14. Энергетический цех 15. Ремонтно-механический цех 16. Швейный цех 17. Экспериментальный цех 18. Подготовительный цех 19. Раскройный цех 20. Отдел технического контроля | **Условия выполнения практического задания:**  Расходные материалы в расчете на одного кандидата:   * Бумага   Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:   * Авторучка * Карандаш   Нормы времени на одного кандидата:   * основное: 30 минут. * дополнительное: 10 минут. * итого: 40 минут.   Место выполнения задания: *ГБПОУ СГКСТД, кабинет № 303 «Экономики»,*  *адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Рис.1 Схема структуры управления швейным предприятием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Максимальное количество баллов по ПК 4.4 – 20*** | ***Итого набранное количество по ПК 4.4*** |  |

**Приложение 1**

**Критерии оценки показателей сформированности**

**ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.**

*(название ПК из ВПД ФГОС)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные оценочные показатели** | **Содержание показателя** | **Оценка**  **(баллы)** |
| **Показатель 1.1**Выполняет расчеты технико-экономического обоснования запускаемых моделей. | | | |
| 1.1.1 | Рассчитывает сумму реализованных отходов | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.2 | Рассчитывает сумму транспортных расходов | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.3 | Рассчитывает общие материальные затраты на проектируемое изделие | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.4 | Рассчитывает затраты на основную заработную плату всех рабочих-сдельщиков | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.5 | Рассчитывает затраты на дополнительную заработную плату всех рабочих-сдельщиков | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.6 | Рассчитывает начисления на заработную плату | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.7 | Рассчитывает затраты на основную заработную плату с доплатами и начислениями рабочих-сдельщиков | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.8 | Рассчитываетрасходы на содержание и эксплуатацию оборудования | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.9 | Рассчитывает сумму цеховых расходов | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.10 | Рассчитывает цеховую себестоимость | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.11 | Рассчитывает сумму общепроизводственных расходов | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.12 | Рассчитывает сумму общепроизводственной себестоимости | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.13 | Рассчитывает сумму коммерческих расходов | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.14 | Рассчитывает полную себестоимость проектируемого изделия | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.15 | Рассчитывает прибыль на одну единицу изделия | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.16 | Рассчитывает отпускную цену на проектируемое изделие | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.17 | Рассчитывает сумму налога на добавленную стоимость, НДС | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.18 | Рассчитывает отпускную цену с НДС на проектируемое изделие | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| 1.1.19 | Рассчитывает затраты на один рубль товарной продукции | верно формула и расчет | 5 |
| неверно в 1-2 показателях | 3 |
| неверно по всем показателям | 0 |
| ***Максимальное количество баллов – 95*** | | | |

**Критерии оценки показателей сформированности**

**ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные оценочные показатели** | **Содержание показателя** | **Оценка**  **(баллы)** |
| **Показатель 2.1.** Осуществляет анализ и принимаетрациональные управленческие решения. | | | |
| 2.1.1 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Подбор и расстановка кадров» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.1.2 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Составление плана по потребности в персонале, включая планирование рабочих мест» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.1.3 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Оформление приёма, перевода, увольнения работников» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.1.4 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Аттестация работников» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.1.5 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Организация рационального использования персонала» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.1.6 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Разработка систем стимулирования работников» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.1.7 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Премирование персонала в соответствии с положением» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.1.8 | Определяет степень участия отдельных функциональных подразделений и должностных лиц в выполнении функции «Обучение персонала» | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| ***Максимальное количество баллов по показателю 2.1 – 40*** | | | |
| **Показатель 2.2.**Выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения | | | |
| 2.2.1 | Рассчитывает выпуск в смену продукции швейного цеха в натуральном выражении | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.2.2 | Рассчитывает выпуск в год продукции швейного цеха в натуральном выражении | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.2.3 | Рассчитывает выпуск в год продукции швейного цеха в стоимостном выражении | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.2.4 | Рассчитывает списочную численность основных производственных рабочих швейного цеха | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| 2.2.5 | Рассчитывает численность контролеров ОТК швейного цеха | соответствует образцу | 5 |
| не соответствует образцу по 1-2 показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| ***Максимальное количество баллов – 25*** | | | |
| ***Итого по ПК 4.2 – 65 баллов*** | | | |

**Критерии оценки показателей сформированности**

**ПК 4.3. Вести документацию установленного образца**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные оценочные показатели** | **Содержание показателя** | **Оценка**  **(баллы)** |
| **Показатель оценки 3. 1:**Выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения | | | |
| 3.1.1 | Проводит анализ численности работников | соответствует образцу по 5 показателям | 5 |
| соответствует образцу по 4 показателям | 4 |
| соответствует образцу по 3 показателям | 3 |
| соответствует образцу по 2 показателям | 2 |
| соответствует образцу по 1 показателям | 1 |
| не соответствует образцу ни по одному показателю | 0 |
| 3.1.2 | Проводит анализ фондов заработных плат работников | соответствует образцу по 5 показателям | 5 |
| соответствует образцу по 4 показателям | 4 |
| соответствует образцу по 3 показателям | 3 |
| соответствует образцу по 2 показателям | 2 |
| соответствует образцу по 1 показателю | 1 |
| не соответствует образцу ни по одному показателю | 0 |
| 3.1.3 | Рассчитывает среднемесячную заработную плату на одного работающего | соответствует образцу по всем показателям | 5 |
| соответствует образцу по некоторым показателям | 3 |
| не соответствует образцу | 0 |
| ***Максимальное количество баллов по показателю 3.1 – 15 баллов*** | | | |
| ***Максимальное количество баллов по ПК 4.3– 15 баллов*** | | | |

**Критерии оценки показателей сформированности**

**ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные оценочные показатели** | **Содержание показателя** | **Оценка**  **(баллы)** |
| **Показатель 4.1.** Демонстрирует навыки в построении организационных структур управления производством | | | |
| 4.1.1 | Составляет схему организационной структуры управления | соответствует образцу по 20 показателям | 20 |
| соответствует образцу по 19 показателям | 19 |
| соответствует образцу по 18 показателям | 18 |
| соответствует образцу по 17 показателям | 17 |
| соответствует образцу по 16 показателям | 16 |
| соответствует образцу по 15 показателям | 15 |
| соответствует образцу по 14 показателям | 14 |
| соответствует образцу по 13 показателям | 13 |
| соответствует образцу по 12 показателям | 12 |
| соответствует образцу по 11 показателям | 11 |
| соответствует образцу по 10 показателям | 10 |
| соответствует образцу по 9 показателям | 9 |
| соответствует образцу по 8 показателям | 8 |
| соответствует образцу по 7 показателям | 7 |
| соответствует образцу по 6 показателям | 6 |
| соответствует образцу по 5 показателям | 5 |
| соответствует образцу по 4 показателям | 4 |
| соответствует образцу по 3 показателям | 3 |
| соответствует образцу по 2 показателям | 2 |
| соответствует образцу по 1 показателям | 1 |
| не соответствует образцу ни по одному показателю | 0 |
| ***Максимальное количество баллов – 20*** | | | |
| ***Итого по ПК 4.4 – 20 баллов*** | | | |

**Приложение2**

**Оценочная шкала сформированности ПК 4.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Набрано баллов** | **< 67 баллов** | * **67 баллов** |
| Доля (в %) от максимального возможного количества баллов | < 70% | > 70% |
| Заключение о сформированности ПК 4.1 | ПК 4.1 не сформирована | ПК 4.1. сформирована |

**Оценочная шкала сформированности ПК 4.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Набрано баллов** | **< 46 баллов** | **> 46 баллов** |
| Доля (в %) от максимального возможного количества баллов | < 70% | > 70% |
| Заключение о сформированности ПК 4.2 | ПК 4.2 не сформирована | ПК 4.2. сформирована |

**Оценочная шкала сформированности ПК 4.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Набрано баллов** | **<11 баллов** | **> 11 баллов** |
| Доля (в %) от максимального возможного количества баллов | < 70% | > 70% |
| Заключение о сформированности ПК 4.3 | ПК 4.3 не сформирована | ПК 4.3сформирована |

**Оценочная шкала сформированности ПК 4.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Набрано баллов** | **<14 баллов** | **> 14 баллов** |
| Доля (в %) от максимального возможного количества баллов | < 70% | > 70% |
| Заключение о сформированности ПК 4.4 | ПК 4.4 не сформирована | ПК 4.4сформирована |

Суммарное максимальное количество баллов по оценке ВПД **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**составляет **195** баллов.

Для принятия положительного решения об освоении ВПД **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею** студент должен набрать не менее 137 баллов.

**Оценочная шкала сформированности ВПД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Набрано баллов** | **<137 баллов** | **> 137 баллов** |
| Доля (в %) от максимального возможного количества баллов | < 70% | > 70% |
| Заключение об освоении ВПД | ВПД  **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**  не освоен | ВПД  **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**освоен |

**Шкала перевода результатов квалификационной аттестации по профессиональным модулям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Набрано**  **баллов** | **Менее 137 баллов**  **(до 69 %)** | **137-155 баллов**  **(70-79 %)** | **156-174 балла**  **(80-89 %)** | **175-195 баллов**  **(90-100 %)** |
| **Оценка** | «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| **Вид профессиональной деятельности** | Не освоен | Освоен | | |

**Приложение 3**

**Инструкция для студента**

1. Занять рабочее место.
2. Изучить задание на выполнение практического задания.
3. Подготовить необходимый инструмент.
4. Убедиться в исправности оборудования.
5. Во время выполнения работы студент не должен:

* общаться с другими студентами;
* пользоваться мобильным телефоном.

1. Студент должен:

* сложить имеющиеся личные вещи в специально отведенное место;
* внимательно выслушать инструктаж члена аттестационно-квалификационной комиссии;
* соблюдать инструкции, правила охраны труда и правила поведения, нормы выполнения практического задания.

1. Выполнить практическое задание.
2. Работа выполняется студентом самостоятельно, задавать какие-либо вопросы по содержанию работы не разрешается.
3. При необходимости выйти, студент поднимает руку, спрашивает разрешение, получает его, сдает все материалы аттестационно-квалификационной комиссии и выходит из кабинета. Выходить из кабинета можно только по одному.
4. Предъявить результат выполненного задания для проверки.
5. Произвести уборку рабочего места, соблюдая требования охраны труда.
6. При несоблюдении норм времени (увеличении времени) оценка снижается.
7. По истечении времени на выполнение задания студент покидает аудиторию, сдав все материалыаттестационно-квалификационной комиссии.

**Приложение 4**

**Инструкция для членов аттестационно-квалификационной комиссии**

1. Члены аттестационно-квалификационной комиссии должны явиться в назначенную аудиторию не менее чем за 10 минут до начала процедуры.
2. Перед началом работы секретарь комиссии напоминает:

* об отключении мобильных телефонов;
* о расположении имеющихся личных вещей в специально отведенном месте.

1. Член аттестационно-квалификационной комиссии знакомит студентов с инструкцией.
2. Члены аттестационно-квалификационной комиссии могут отвечать на вопросы студентов, не связанных с содержанием контрольно-оценочных средств.
3. Члены аттестационно-квалификационной комиссии во время экзамена (квалификационного) без уважительной причины не покидают аудиторию.
4. Члены аттестационно-квалификационной комиссии контролируют время выполнения работы, за 5 минут до окончания напоминают студентам о необходимости завершения работы.
5. Члены аттестационно-квалификационной комиссии проверяют результаты работы, проводят мониторинг полноты выполнения заданий и осуществляют подсчет баллов согласно оценочной шкале.
6. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство экзамена (квалификационного).

**3. эталон ответов**

**2.ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

2.1 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.**

**Показатель оценки 1.1:**Выполняет расчеты технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

***Задание 1.1***

***Рассчитатьполную себестоимость, отпускную цену, цену с налогом на добавленную стоимость(НДС) и затраты на один рубль товарной продукции на швейное изделие.***

Формулы и результаты расчетов занести в соответствующие графы таблицы 1.

Исходные данные для расчета калькуляции на швейное изделие, отпускной цены, цены с налогом на добавленную стоимость (НДС) и затрат на один рубль товарной продукции находятся в таблице 1.

**Условия выполнения комплексного практического задания:**

Расходные материалы в расчете на одного кандидата:

* Бумага

Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:

* Калькулятор

Технологическая карта выполнения задания (Таблица 1)

Нормы времени на одного кандидата:

* основное: 50 минут.
* дополнительное: 10 минут.
* итого: 60 минут

Место выполнения задания: *ГБПОУ СГКСТД, кабинет № 303 «Экономики», адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Таблица 1 Расчет плановой калькуляции на швейное изделие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателя | Данные  для  расчёта | Формула для расчета | Расчет суммы показателя, ₽. |
|  | Материальные затраты, *Змат.,₽* | *800,00 ₽* |  |  |
| 1.1.1 | Реализованные отходы, *Ротх., ₽* | *1,5 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.2 | Транспортные расходы,*Ртрансп. ₽* | *2,5 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.3 | Общие материальные затраты, *Змат.общ. ₽.* |  | *₽* | *₽* |
|  | Зарплата схемная,∑ ρ, ₽ | *65,00 ₽* |  |  |
| 1.1.4 | Основная зарплата, Зосн., ₽ | *135 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.5 | Доплаты, Здоп., ₽ | *9 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.6 | Начисления, Н, ₽ | *30 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.7 | Основная заработная  плата с доплатами и начислениями,  *Зосн. с доп. и нач., ₽* |  | *₽* | *₽* |
| 1.1.8 | Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования,  *РСЭО,₽* | *35 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.9 | Цеховые расходы, *Рцех., ₽.* | *75 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.10 | Цеховая себестоимость, *Сцех., ₽* |  | *₽* | *₽* |
| 1.1.11 | Общепроизводственные расходы, *Робщ., ₽* | *125 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.12 | Производственная себестоимость, *Собщ., ₽* |  | *₽* | *₽* |
| 1.1.13 | Коммерческие расходы, *Рком., ₽* | *8 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.14 | Полная себестоимость, *Спол., ₽* |  | *₽* | *₽* |
|  | Рентабельность, *R, %* | *25 %* |  |  |
| 1.1.15 | Прибыль на единицу изделия, *Ппл.,₽* |  | *₽* | *₽* |
| 1.1.16 | Отпускная цена на единицу изделия, *Цотп.,₽* |  | *₽* | *₽* |
| 1.1.17 | НДС, *₽* | *18 %* | *₽* | *₽* |
| 1.1.18 | Отпускная цена с НДС, *Цотп.с НДС, ₽* |  | *₽* | *₽* |
| 1.1.19 | Затраты на 1 рубль товарной продукции, *З1рубль ТП, ₽* |  | *₽* | *₽* |
| ***Максимальное количество баллов – 95*** | | | | |

**2**.2 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов**

**Показатель оценки 2. 1:**Осуществляет анализ и принимаетрациональные управленческие решения

***Задание 2.1Функциональное разделение труда в службе по управлению персоналом****.*

Спроектировать разделение труда в процессе выполнения службой управления персоналом своих функций. В таблице 2 проставить символы (см. ниже), отражающие степень участия отдельных функциональных подразделений или должностных лиц в выполнении конкретных функций службы управления персоналом.

Таблица 2Функциональное разделение труда в службе по управлению персоналом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функция | Директор  организации | Главный  инженер | Директор службы  по управлению  персоналом | Служба  управления  персоналом | Юридический  отдел | Производственно-  экономический  отдел | Бухгалтерия | Отдел  маркетинга | Специалист  по бизнес-информатике |
| 2.1.1 Подбор и расстановкакадров | Р | С | О | У | С | - | - | - | П (И) |
| 2.1.2 Составление планапо потребностив персонале, включаяпланированиерабочих мест | Р | У | О | У | - | У | - | - | П (И) |
| 2.1.3 Оформление приёма,  перевода, увольненияработников | Р | - | О | У | С | - | У | - | П (И) |
| 2.1.4 Аттестацияработников | Р | О | О | У | С | - | У | - | П (И) |
| 2.1.5 Организациярационального  использованияперсонала | Р | О | У | У | - | У | - | - | - |
| 2.1.6 Разработка системстимулированияработников | Р | У | У | - | С | У | О | У | П (И) |
| 2.1.7 Премированиеперсонала  в соответствиис положением | Р | С | С | - | С | У | О | - | П (И) |
| 2.1.8 Обучениеперсонала | Р | С | У | У | С | - | У | - | П (И) |
| ***Максимальное количество баллов – 40*** | | | | | | | | | |

*Символы:* **О** – отвечает **за выполнение** данной функции (например, организовывает её выполнение, подготавливает и оформляет окончательный документ);

**П (И)** – **предоставляет** информацию (т. е. исходные данные, необходимые для выполнения данной функции), ведет базы данных, поддерживает корпоративную информационную систему;

**У** – **участвует** в выполнении данной функции (например, реализует принятые решения, выполняет частные подфункции);

**С** – **согласовывает** подготовленный документ или отдельные вопросы в процессе выполнения данной функции;

**«-------»** – в работе **не участвует**;

**Р**– **принимает окончательное решение**, утверждает, подписывает документ.

**Показатель оценки 2. 2:**Выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения

***Задание 2.2Рассчитать объем производства в натуральном и стоимостном выражении на планируемый год и численность рабочих швейного цеха.***

Исходными данными для расчета являются:

|  |  |
| --- | --- |
| * *Продолжительность смены , Rсм. – 8 часов;* * *Количество рабочих дней в году, Др. – 226 дн.;* * *Процент неявок на работу за отчетный период составил, Пнеяв. – 5%;* * *Количество основных рабочих швейного цеха, необходимых для выполнения производственной программы, Nяв. -35 чел;* | * *Трудоемкость изготовления 1 единицы изделия, Тизд. – 1,4 часа.* * *Число смен -2 смены;* * *Отпускная цена изделия 888,00 ₽;* * *Норма обслуживания для контролера ОТК - 100 шт.* |

* + 1. *Рассчитать выпуск в смену продукции швейного цеха в натуральном выражении*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет |
| Выпуск в смену, *Всм., шт.* | *шт.* | шт. |

* + 1. *Рассчитать выпуск в год продукции швейного цеха в натуральном выражении*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет |
| Выпуск продукции в год, *Вгод., шт.* | *В год. = Всм. \* n \* Др., шт.* | *В год. = 200 \* 2 \* 226 = 90400 шт.* |

* + 1. *Рассчитать выпуск в год продукции швейного цеха в стоимостном выражении*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет |
| Объем товарной продукции, *ТП, ₽* | *ТП = Вгод \* Цотп., ₽* | *ТП = 90400 \* 888,00 = 80275200,00 ₽* |

2.2.4*Рассчитать списочную численность основных производственных рабочих швейного цеха*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет |
| Численность основных производственных рабочих, *Nсп., чел.* | *Ncп*.,*чел.* | *Ncп.37 чел.* |

2.2.5*Рассчитать численность контролеров ОТК швейного цеха*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет |
| Численность контролеров ОТК, *Nконтролеров., чел.* | *Nконтр.*,*чел.* | *Nконтр.**чел.* |
| ***Максимальное количество баллов по показателю 2.2 - 25*** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Максимальное количество баллов по ПК 4.2*** | ***65*** |

**Условия выполнения комплексного практического задания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Расходные материалы в расчете на одного кандидата:   * Бумага   Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:   * Калькулятор   Технологическая карта выполнения задания | Нормы времени на одного кандидата:   * основное: 30 минут. * дополнительное: 10 минут. * итого: 40 минут. |

Место выполнения задания:  *ГБПОУ СГКСТД, кабинет № 303 «Экономики», адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.3 ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.3. Вести документацию установленного образца**

**Показатель оценки 3. 1:**Выполняет расчеты по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения

***Задание 3.1*** Провести анализ численности работников и фондов их зарплаты при следующих исходных данных:

* + 1. Категории работников: Рабочие, руководители, служащие, младший обслуживающий персонал (Смотреть таблицу 3)
    2. Суммы фондов их заработной платы за год (Смотреть таблицу 3)

3.1.3 Расчет среднемесячной заработной платы на 1 работающего (Таблица 4)

Анализ осуществляется в табличной форме в удельных весах численности работающих по категориям и их фондов заработной платы (Заполнить пустые графы в таблице 3) ***(Расчеты округлять до сотых).***

ТАБЛИЦА 3 Сопоставительная таблица численности работающих и фондов зарплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | 3.1.1 Численность работников | | 3.1.2 Фонд оплаты труда в год | |
| человек | % к итогу | руб. | % к итогу |
| Рабочие | 80 | 85,11 | 20160000,00 | 81,91 |
| Служащие | 7 | 7,45 | 2400000,00 | 9,75 |
| Руководители | 5 | 5,32 | 1860000,00 | 7,56 |
| МОП | 2 | 2,13 | 192000,00 | 0,78 |
| Итого: | 94 | 100 % | 24612000,00 | 100 % |
| ***Максимальное количество баллов по 3.1.1 – 5*** | | | ***Максимальное количество баллов по 3.1.2 – 5*** | |

3.1.3 Расчет среднемесячной заработной платы на одного работающего (Таблица 4)

Таблица 4 Расчет среднемесячной заработной платы одного работающего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Формула | Расчет |
| Среднемесячная заработная плата одного работающего *З ср. мес. 1 работающего, руб.* |  |  |

**Условия выполнения комплексного практического задания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Расходные материалы в расчете на одного кандидата:   1. Бумага   Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:   1. Авторучка 2. Карандаш | Нормы времени на одного кандидата:   * основное: 30 минут. * дополнительное: 10 минут. * итого: 40 минут. |

Место выполнения задания: *ГБПОУ СГКСТД, кабинет № 303 «Экономики», адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ для оценки сформированности

**ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей**

**Показатель оценки 4. 1:**Демонстрирует навыки в построении организационных структур управления производством

***Задание 4.1***Используя набор основных структурных подразделений и должностей организации (в соответствии с представленным списком) самостоятельно заполнить схему 1 организационной структуры управления.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Директор 2. Бухгалтерия 3. Зам. директора по коммерческим вопросам 4. Главный инженер 5. Отдел кадров 6. Главный механик 7. Отдел труда и заработной платы 8. Отдел сбыта 9. Отдел маркетинга 10. Начальник производства 11. Планово-производственный отдел 12. Транспортный отдел 13. Инструментальный цех 14. Энергетический цех 15. Ремонтно-механический цех 16. Швейный цех 17. Экспериментальный цех 18. Подготовительный цех 19. Раскройный цех 20. Отдел технического контроля | **Условия выполнения практического задания:**  Расходные материалы в расчете на одного кандидата:   * Бумага   Оборудование, инвентарь врасчете на одного кандидата:   * Авторучка * Карандаш   Нормы времени на одного кандидата:   * основное: 30 минут. * дополнительное: 10 минут. * итого: 40 минут.   Место выполнения задания: *ГБПОУ СГКСТД, кабинет № 303 «Экономики»,*  *адрес работодателя (предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Директор

Бухгалтерия

Зам. директора по коммерческим вопросам

Отдел кадров

Главный инженер

Главный механик

Транспортный отдел

Планово-производственный отдел

Начальник производства

Отдел маркетинга

Отдел сбыта

Отдел труда и заработной платы

Ремонтно-механический цех

Энергетический цех

Инструментальный цех

Отдел технического контроля

Экспериментальный цех

Подготовительный цех

Швейный

цех

Раскройный

цех

Рис.1 Схема структуры управления швейным предприятием

|  |  |
| --- | --- |
| ***Максимальное количество баллов по ПК 4.4*** | ***20*** |