

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
№297/1-03 от 07.04.2023

Подписано цифровой подписью:
Смагина Ольга Александровна
DN: cn=Смагина Ольга Александровна,
o=ГБПОУ "ПГК", ou=директор,
email=college@pgk63.ru, c=RU
Дата: 2023.10.09 10:28:33 +04'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.В.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

«общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

программа повышения квалификации рабочих и служащих

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

Самара, 2023

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
социально-правый дисциплин
Председатель
Т.В. Якубова

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
социально-правый дисциплин
Председатель
Т.В. Якубова

Составитель: Блошенко М.С., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1544.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы повышения квалификации рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО **15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением**, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Дисциплина введена на основании Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.
- в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в рамках семестра 1. Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 1 год 10 мес. и 2 года 10 мес. в рамках первого года обучения; для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. – первого и второго года обучения.

Раздел II реализуется в рамках семестра 3 для программ со сроком обучения 1 год 10 мес. и 2 года 10 мес.; в рамках семестра 5 для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 2	выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 3	оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи
У.в 4	формулировать информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности информации
У.в 5	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию
У.в 6	систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры
У.в 7	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры
У.в 8	формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу
У.в 9	формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод;
У.в 10	формулировать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии **15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением** и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **сформировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
Работа с источником информации (документы, литература, интернет); структурирование и анализ информации (схемы, таблицы и т.д).	
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения практических занятий и заданий для самостоятельной работы	ДР

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (поуровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Общие компетенции профессионала			
Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 1, Зн.в 9, Зн.в 10</i>	1	1
	1 Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №1. Поиск и извлечение информации, необходимой для решения задачи деятельности ПЗ №2. Систематизация информации в виде таблицы и схемы	<i>У.в 1, У.в 2, У.в 3, У.в 4, У.в 5</i>	1	1
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Произвести поиск, извлечение и первичную обработку информации по заданным основаниям	<i>У.в 1, У.в 2, У.в 3, У.в 4, Зн.в 9, Зн.в 10</i>	1	1
	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 10</i>	1	1
	2 Сравнительный анализ информации Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. Анализ рабочей ситуации по критериям			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>У.в 9</i>	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Произвести сравнительный анализ информации по заданным критериям			
Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 2, Зн.в 6</i>	1	<i>1</i>
	1 Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №3. Анализ ситуации. Оценка продукта по эталону ПЗ №4. Определение ресурсов, необходимых для выполнения деятельности	<i>У.в 10, У.в 11, У.в 12</i>	1	<i>1</i>
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Произвести анализ рабочей ситуации по заданным критериям	<i>У.в 10</i>		<i>1</i>
Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 8</i>	1	<i>1</i>
	1 Письменная и устная коммуникация. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №5. Создание продукта письменной коммуникации. Извлечение из монолога. Произнесение монолога	<i>У.в 16, У.в 17, У.в 19</i>	1	<i>1</i>
	Контрольные работы ТРК 1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6 Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10, У.в 1, У.в 2, У.в 3,</i>	1	<i>1</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	коммуникации и на восприятие информации на слух.	<i>У.в 4, У.в 5, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 16, У.в 17, У.в 19</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к ТРК 1	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6, Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10, У.в 1, У.в 2, У.в 3, У.в 4, У.в 5, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 16, У.в 17, У.в 19</i>	1	1
Раздел 2	Общие компетенции профессионала			
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 1, Зн.в 9, Зн.в 10</i>	1	2
	1 <u>Характеристики источника информации.</u> Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №6. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы/схемы	<i>У.в 4, У.в 5</i>	1	2
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Дать характеристику заданного источника информации	<i>У.в 1</i>	1	2
Тема 2.2 Компетенции в сфере разрешения проблем, планирования и оценки	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6, Зн.в 7, Зн.в 8</i>	2	2
	1 <u>Анализ ситуации по критериям</u> Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача. <u>Оценка продукта. Планирование ресурсов.</u> Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 7. Определение критериев для оценки и сравнительного анализа. Постановка цели и задач ПЗ №8. Оценка и планирование продукта. Планирование деятельности	<i>У.в 9, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15 У.в 16, У.в 17, У.в 20</i>	2	2
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Поставить цель и задачи, запланировать ресурсы	<i>Зн.в 6, Зн.в 7, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15</i>	2	2
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 8</i>	2	2
	1 <u>Письменная и устная коммуникация</u> Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №9. Составление служебной документации. Групповое обсуждение ПЗ № 10. Тренинг группового обсуждения	<i>У.в 16, У.в 17, У.в 18, У.в 19, У.в 20</i>	2	2
	Контрольные работы	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3,</i>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ТРК 2. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукт, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	<i>Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6, Зн.в 7 Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10 У.в 1, У.в 4, У.в 5, У.в 9, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15, У.в 16, У.в 17, У.в 18, У.в 19, У.в 20</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к ТРК 2	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6, Зн.в 7 Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10 У.в 1, У.в 4, У.в 5, У.в 9, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15, У.в 16, У.в 17, У.в 18, У.в 19, У.в 20</i>	2	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			не предусмотрено	
	Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует стандартного учебного кабинета лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом;
- компьютеры с выходом в интернет.
- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с. 3.

Для студентов

1. Бусыгина Т.А., Цыганов К.Г. Основы самоорганизации учебной деятельности. Самара: Издательство СГПУ, 2008.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской об-ласти: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции про-фессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринима-тельства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

3. Хуторской А.В. «Ключевые компетенции как компонент личностно – ориентированного образования». «Народное образование» - 2013г.

Для студентов

1. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - М.: Либерия-бибинформ, 2010.

2. Коряковская, Н. А. Хрестоматия по информационной культуре / Н. А. Коряковцева. - М.: Либерия-Бибинформ, 2011. - (Библиотекарь и время. XXI век; № 59).

3. Кузнецов, И. Н. Интернет в учебной и научной работе: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2013.

5. Левин, М. Д. Методы поиска информации в Интернете / М. Д. Левин. – М.: Солон-Пресс, 2013.

6. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. – СПб.: Профессия, 2009.

7. Романенко, В. Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска: практическое пособие с примерами и упражнениями / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина, В. С. Неверов. – СПб.: Профессия, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности; - выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности; - оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи; - формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации; - извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию; - систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; - извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сопоставление с эталоном в форме практической работы; - Наблюдение при выполнении практической работы; - Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы.
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы; - Оценка деятельности обучаемого в процессе опроса; - Оценка деятельности обучаемого в процессе тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (по уровням)**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности; - формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации; - формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу; - формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод; - формулировать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p>	2	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. - Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. - Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. - Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. 	5
<p>Знать:</p> <p>Требования к сформированности</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p>	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
компетенции в сфере работы с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительная работа с источником. - Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи; - извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №2. Оценка обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами.</p> <p>ПЗ №3. Извлечение информации из текста.</p> <p>ПЗ №4. Извлечение информации из бланка.</p>	6	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извлечение информации из таблицы. 	1
<p>Знать:</p> <p>Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности; - систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; - извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи 	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №5. Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>ПЗ №6. Систематизация информации в простую схему.</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление простой таблицы для систематизации информации. - Составление простой схемы для систематизации информации. - Систематизация информации в простую блок-схему. 	3

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры.				
Знать: Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: - Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.	2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.	2	Проблемная лекция	ОК 4, ОК5, ОК 8
2.	ПЗ №4. Извлечение информации из бланка.	2	Мозговая атака	ОК 4, ОК 5, ОК 8
3.	ПЗ №5. Систематизация информации в простую таблицу.	2	Имитационные упражнения	ОК 4, ОК5, ОК 8

СВЕДЕНИЯ
об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн. Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;

технологии уровневой дифференциации.