**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 13.04.2022 г. № 211-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.В.05 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»»**

*Индекс и наименование учебной дисциплины*

*15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением*

*Код и наименование профессии/специальности*

**2022 г.*СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование дисциплины)

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П
в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2,3,5,9*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[1]](#footnote-1)ПК, ОК | Умения | Знания |
| *Указываются только коды* | *Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине* | *Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине* |
| ОК 2, ОК 5 | составлять пакет документов для регистрации бизнеса | основные понятия современного предпринимательства |
| ОК 5, ОК 9 | заполнять типовые формы договоров; | историю развития предпринимательства в России |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3 | разрабатывать основные положения бизнес-плана; | организационно-правовые формы предпринимательской деятельности |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3 | соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде | права и обязанности работников в сфере предпринимательской деятельности |
| ОК 5, ОК 9 | защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами | этические нормы предпринимательской деятельности |
|  |  | законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 38 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 18 |
| *Самостоятельная работа* ***[[2]](#footnote-2)*** | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | ДЗ |

***Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.***

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций и личностных результатов[[3]](#footnote-3), формированию которых способствует элемент программы** | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  |
| **РАЗДЕЛ 1 Предпринимательство и его место в современном мире** | **18** |  |  |  |
| **Тема 1.1****Понятие предпринимательства** | Дидактические единицы, содержание | 2 | ***\*\*\**** |  |  |
| Понятие предпринимательства. Понятие предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Предпринимательские (хозяйственные) правоотношения |  | ОК 2ОК 3 | З 1, З 2Зо 2.1Зо 2.2Уо 2.1Уо 2.2Зо 3.1Зо 3.2Уо 3.1Уо 3.2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся[[4]](#footnote-4)** | ***Не предусмотрено*** |  |  |
| **Тема 1.2 Имущественная основа предпринимательской деятельности** | Дидактические единицы, содержание | 6 |  |  |  |
| Общие положения о праве собственности. Право собственности граждан. Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности. |  | **\*\*\*** | ОК 1ОК 2 | З 1З 3З 4З 6У 1Зо 2.1Зо 2.2Уо 2.1Уо 2.2Зо 1.1Зо 1.2Уо 1.1Уо 1.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие 1 "Разработка пакета документов для открытия фирмы" | **4** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предпринимательства | **2** |  |  |
| **Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности** | Дидактические единицы, содержание |  |  |  |  |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права. |  |  | ОК 1ОК 2 | З 3З 4З 6У 2Зо 1.1Зо 1.2Уо 1.1Уо 1.2Зо 2.1Зо 2.2Уо 2.1Уо 2.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |  |  |
| Практическое занятие 2 "Оформление типового договора"  | **4** |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | ***Не предусмотрено*** |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 2 Организация предпринимательской деятельности** | **12** |  |  |  |
| **Тема 2.1.** **Организация предпринимательской деятельности** | Дидактические единицы, содержание | **6** |  |  |  |
| Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно- правовые формы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Организация финансирования предпринимательской деятельности. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия: учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности и налогообложения | **2** |  | ОК 1ОК 5ОК 9 | З 1З 4З 6У 1У 5Зо 1.1Зо 1.2Уо 1.1Уо 1.2Зо 5.1Зо 5.2Уо 5.1Уо 5.2Зо 9.1Зо 9.2Уо 9.1Уо 9.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |  |  |
| Практическое занятие 3 "Составление и оформление искового заявления" | **4** |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  | ***Не предусмотрено*** |  |  |  |
| **Тема 2.2.** Планирование предпринимательской деятельности. | Дидактические единицы, содержание | 2 |  |  |  |
| Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. Бизнес план и его структура. Основы финансового планирования в предпринимательской деятельности. Виды рисков и способы защиты. |  |  | ОК 1ОК 2ОК 3 | З 1З 3З 4У 3Зо 1.1Зо 1.2Уо 1.1Уо 1.2Зо 2.1Зо 2.2Уо 2.1Уо 2.2Зо 3.1Зо 3.2Уо 3.1Уо 3.2 |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |  |  |
|  | Практическое занятие 4 "Оформление разделов бизнес плана" | **4** |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  | ***Не предусмотрено*** |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 3. Культура предпринимательской деятельности** | **4** |  |  |  |
| **Тема 3.1.**Взаимоотношения предпринимателей с партнерами | Дидактические единицы, содержание | **2** |  |  |  |
| Коммерческие связи между партнёрами. Франчайзинг как смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства. Венчурный бизнес: понятие и формы развития. |  |  | ОК 1ОК 2ОК 3 | З 2З 6У 4Зо 1.1Зо 1.2Уо 1.1Уо 1.2Зо 2.1Зо 2.2Уо 2.1Уо 2.2Зо 3.1Зо 3.2Уо 3.1Уо 3.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |  |  |
| Практическое занятие 5 "Написание делового письма" | **2** |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  | ***Не предусмотрено*** |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | ***2*** |  |  |  |
| **Всего:** | ***38*** |  |  |  |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«социально-экономических дисциплин»,

 *наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

Оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

* 1. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2017.- 256 с. (Серия «Среднее профессиональное образование») ISBN 5241005080.
	2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019- 272 с. ISBN 978-5-91134-407-8
	3. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ А. И. Гомола.-М:- Издательский центр «Академия», 2016.-432 с. ISBN 978-5-7695-9154-9
	4. Долинская В.В. Предпринимательское право: Учебник для студ. сред.проф. учеб.заведений.-2-е изд., испр. и доп./ / В.В. Долинская- М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 208 с. ISBN 5-7695-0990-2
	5. Эппель О.П. Образцы судебных документов с комментариями/  Е. П. Данилов ; под ред. О. П. Эппель. М.: Издательство «Юрайт», 2019.- 432 с. ISBN 978-5-9916-1459-7

**3.2.2. Основные электронные издания**

* + 1. Справочно-правовая система ГАРАНТ[Электронный ресурс].– Режим доступа:www.garant.ru (дата обращения: 03.06.2022).
		2. Юридический сайт Канал Юристы[Электронный ресурс].– Режим доступа: [www.lawcanal.ru](http://www.lawcanal.ru) (дата обращения: 03.06.2022).
		3. Интеллект и право – форум юридической помощи[Электронный ресурс].– Режим доступа: [www.intellect-law.ru](http://www.intellect-law.ru) (дата обращения: 03.06.2022).
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов[Электронный ресурс].– Режим доступа: window.edu.ru (дата обращения: 03.06.2022).
2. Некоммерческий научно-практический информационный ресурс юридической фирмы "Интернет и Право[Электронный ресурс].– Режим доступа:www.internet-law.ru (дата обращения: 03.06.2022).
3. Российский образовательный портал «Всем, кто учится» [Электронный ресурс].– Режим доступа:www.alleng.ru (дата обращения: 03.06.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники - отсутствуют**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения****[[5]](#footnote-5)* | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *1. основные понятия современного предпринимательства**2. историю развития предпринимательства в России**3. организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**4. права и обязанности работников в сфере предпринимательской деятельности**5. этические нормы предпринимательской деятельности**6. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности* | *Знание определений, понятий, терминов**Знание основных исторических этапов**Знание ипонимание различий между различныи формами**Знание перечня прав и обязанностей участников предпринимательской деятеьности**Знание норм этикета, правил ведения деловой переписки и телефонных переговоров, дресс-код**Знание перечня документов, регулирующих предпринимательскую деятельность* | *Оценка устного ответа**Тестирование* |
| *1. составлять пакет документов для регистрации бизнеса**2. заполнять типовые формы договоров**3. разрабатывать основные положения бизнес-плана**4. соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде**5. защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами* | *Умение заполнять бланкидокументов**Умение заполнения бланки документов* | *Оценка результатов выполнения практической работы**Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы* |

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции (ОК)** | **Умения общие (Уо)** | **Знания общие (Зо)** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Уо.01.01 анализировать рабочую ситуации по критериям или согласно эталону | Зо.01.01Понятие рабочей ситуации |
|  | Уо.01.02 оценивать продукт по заданным критериям | Зо.01.02 Понятие продукта и его характеристик |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Уо.02.01оценивать обеспеченность задачи планирования деятельности информационными ресурсами | Зо.02.01 Понятие и виды информации |
|  | Уо.02 формулировать информационный запрос для получения требующейся информации | Зо.02.02 Источники информации |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Уо.03.01 планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или критериями | Зо.03.01 Этапы построения карьеры |
|  |  |  |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Уо.04.01 Разрешать клонфликтные ситуации | Зн 04.01 Строение и разрешение конфликтов |
|  | Уо.04.02 извлекать из монолога, диалога / дискуссии требуемую информацию  | Зн 04.02 Основные принципы работы в коллективе, принципы коммуникации |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо.05.01 Составлять протоколы, служебные и объяснительные записки, инструкции, памятки | Зо.05.01 Правила составления служебных документов |
|  | Уо.05.02 Выступать перед целевой аудиторией с презентацией или докладом |  Зо 05.02 Правила составления и представления публичных выступлений |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Уо.06.01отстаивать свои взгляды, выражающие гражданско-патриотическую позицию | Зо.06.01 Законы и иные правовые нормы государства |
|  | Уо.06.02 Придерживаться норм морали и нравственности в личной жизни и профессиональной деятельности | Зо.06.02 понятия нравственности, морали, семейные и общечеловеческие ценности |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо.07.01использовать в своей профессиональной деятельности экологичные и безопасные виды ресурсов | Зо.07.01 Экология, виды энергии, ичерпаемые и неисчерпаемые ресурсы.  |
|  | Уо.07.02 оказывать первую помощь пострадавшим | Зо.07.02 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уо.08.01 Соблюдать режим труда и отдыха | Зо.08.01 Основы физиологии и гигиены |
|  | Уо.08.02 Выполнять комплекс физических упражнений для поддержания здоровья  | Зо.08.02 Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни  |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Уо.09.01Применять совокупность информационных технологий в рабочей ситуации | Зо.09.01 Поисковые системы, электронная почта, графические и текстовые редакторы |
|  | Уо.09.02 Безопасно и эффективно использовать социальные сети в профессиональной деятельности | Зо.09.02 Правила ведения социальных систем |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Уо. 10.01 чтение, трансляция и использование в рабочей ситуации профессионального документа на государственном и ностранном языках | Зо 01.01 Перечень профессиональных документов, используемых в профессиональной деятельности |
|  |  | Зо 10.02 Основные лексические и грамматические конструкции на иностранном языке |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Уо.11.01 Составлять бизнес план | Зо 11.01 Принципы бизнес планирования |
|  | Уо 11.2 Оформлять документы: иски, договоры, заявления | Зо 11.02 Сущность предпринимательства |

1. *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Приложением 3 ПООП-П. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).* [↑](#footnote-ref-4)
5. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-5)