



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

М.В. Оборин

«01» сентября 2020 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов по
по производственной практике ПП.02 (2 часть)**

профессионального модуля

ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального
строительства»

реализуемому в программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»

Тольятти, 2020

ОДОБРЕНО

Протокол УПО № 3
от 31 августа 2020 № 01

Методист УПО № 3

С.С. Михайленко
от 31 августа 2020

Разработчик Суханова Ю.В., преподаватель профессионального цикла
ГБПОУ СО «ТПК»

Эксперты от работодателя:

Рецензент: Д.В. Михеев, директор ООО «АРТ-М»

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г. №2 по программе базовой подготовки, соответствует рабочей программе профессионального модуля ПМ. 02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства».

Содержание

1	Область применения	4
2	Объекты оценивания – результаты освоения ПМ	4
3	Формы контроля и оценки результатов прохождения практики	5
3.1	Формы текущего контроля	5
3.2	Форма промежуточной аттестации	6
4	Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	7
5	Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики	8
5.1	Аттестационный лист по практике	8
5.2	Характеристика по практике	9
5.3	Дневник практики	9
5.4	Отчет о практике	9
5.5	Выполнение практической работы	10
5.6	Контрольные вопросы по прохождению практики	10
	Приложение 1	13
	Приложение 2	16
	Приложение 3	18
	Приложение 4	22

1 Область применения

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ 02. «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства», основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.02

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

КИМ позволяет оценить приобретенный на практике следующий практический опыт:

- Определение по техническим документам лимита потребности материальных ценностей на отдельные виды СМР;
- Определение объема фактически выполненных работ;
- Списание материалов в соответствии с нормами расхода;
- Составление ведомости объемов работ. Расчет ТЭП;
- Составление локальной сметы на строительные работы;
- Составление объектной сметы на строительство здания;
- Составление сводного сметного расчета стоимости строительства;
- Проверка локальных и объектных сметных расчетов. Анализ сводного сметного расчета стоимости строительства.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ 02. «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства» и рабочей программой учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю – практическому опыту, профессиональных и общих компетенций и отражены в рабочей программе профессионального модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения профессиональными и общими компетенциями при выполнении работ, оценивается в аттестационном листе и характеристике по практике);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике.

Дифференцированный зачет:

- выполнение практической работы по месту прохождения практики;
- ответы на контрольные вопросы.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями образовательного учреждения;
- качество оформления дневника практики в соответствии с требованиями образовательного учреждения;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики, выполнение практической работы и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале в соответствии с критериями.

Критерии оценки

Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка, примечания
Качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями образовательного учреждения	Соответствие оформления отчета требованиям ОУ	
Качество оформления дневника практики в соответствии с требованиями образовательного учреждения	Оформление дневника в соответствии с утвержденным макетом	
	Соответствие видов работ на практике программе и КТП практики	
	Наличие необходимых подписей и отметок о выполнении работ	
Оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике	Оценка каждой компетенции не ниже, чем 3 баллами	
	Средний балл оценки ПК	
	Наличие необходимых подписей и печатей	
Положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике	Наличие отметки об овладении каждой ОК	
	Наличие необходимых подписей и печатей	
Качество выполнения практической работы	Выполнение практической работы должно наглядно демонстрировать полученные студентом навыки управления грузоподъемными кранами с соблюдением правил охраны труда	
Качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации	Количество вопросов на которые получен ответ (из 5 вопросов)	
	Полнота и глубина ответов	
Оценка за ДЗ по практике (средний балл)		

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе (Приложение 1) по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

5.2 Характеристика по практике

В характеристике (Приложение 2) руководитель практики от организации прохождения практики оценивает освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

5.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательном учреждении макетом (Приложение 3), заполняется студентом по каждому этапу практики. Дневник практики по её окончании сдается руководителю практики от образовательного учреждения.

После окончания всех видов практик дневник вкладывается в портфолио профессионального модуля.

Дневник практики должен содержать:

- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- сведения об организации прохождения практики;
- сведения об обязанностях студента при прохождении практики;
- сроки практики по каждому этапу практики;

- виды работ по приобретению и формированию умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;
- оценки и подписи руководителя практики, за выполненную работу по каждому дню практики;
- печать организации прохождения производственной практики.

5.4 Отчет о практике

Отчет о практике должен быть заполнен в соответствии с формой образовательного учреждения (Приложение 4).

5.5 Выполнение практической работы

Практическая работа выполняется студентом непосредственно на кране в присутствии машиниста крана, за которым он закреплен распоряжением или приказом организации прохождения практики.

5.6 Контрольные вопросы по прохождению практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

- 1 Комплекс проектных решений на строительство объектов
- 2 Стадии проектирования
- 3 Состав проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений
- 4 Субъекты инвестиционной деятельности
- 5 Объекты инвестиционной деятельности
- 6 Состав рабочей документации на строительство предприятий, зданий и сооружений
- 7 Состав сметной документации на стадии рабочего проекта (проекта)
- 8 Состав рабочей сметной документации

- 9 Примерный перечень технико-экономических показателей для объектов производственного назначения
- 10 Примерный перечень технико-экономических показателей для жилых и общественных зданий
- 11 Назначение и состав строительных норм и правил (СНиП)
- 12 Подрядные торги (тендер)
- 13 Порядок и правила проведения торгов
- 14 Экспертиза и согласование проектов
- 15 Оценка экономичности проектных решений по заданным исходным данным
- 16 Виды цен в строительстве
- 17 Уровни цен при определении стоимости строительства: базисный, текущий (прогнозный)
- 18 Уровни применения сметных нормативов
- 19 Методы определения стоимости строительства
- 20 Базисно-индексный метод определения стоимости строительства
- 21 Базисно-компенсационный метод определения стоимости строительства
- 22 Ресурсный метод определения стоимости строительства
- 23 Ресурсно-индексный метод определения стоимости строительства
- 24 Структура сметной стоимости строительства
- 25 Структура сметной стоимости строительно-монтажных работ
- 26 Структура прямых затрат
- 27 Структура накладных расходов
- 28 Себестоимость, ее состав и порядок определения
- 29 Порядок начисления накладных расходов на строительно-монтажные работы
- 30 Сметная прибыль. Порядок определения ее величины
- 31 Сметные нормативы: определение, перечень сметных нормативов, уровни их применения
- 32 Состав и порядок применения ГЭСН-2001

- 33 Состав и порядок применения ГЭСНр-2001
- 34 Состав и порядок применения ГЭСНм-2001
- 35 Состав и порядок применения ГЭСНп-2001
- 36 Состав и порядок определения сметной стоимости на материалы, конструкции и изделия
- 37 Порядок определения транспортных расходов
- 38 Состав расходов на тару, реквизит, заготовительно-складские расходы
- 39 «Франко». Виды «франко»
- 40 Привозные и местные строительные материалы
- 41 Состав, виды и назначение единичной расценки на строительные работы
- 42 Состав и порядок применения ТЕР-2001
- 43 Состав и порядок применения ТЕРр-2001
- 44 Состав и порядок применения территориальных сметных нормативов
- 45 Понятие «привязки» единичных расценок к местным условиям
- 46 Сметные нормы дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время
- 47 Нетитульные временные здания и сооружения
- 48 Титульные временные здания и сооружения
- 49 Возвратные суммы
- 50 Сметные нормы прочих работ и затрат
- 51 Укрупненные сметные нормативы
- 52 Формы сметной документации
- 53 Форма и порядок составления локальных сметных расчетов (смет) на строительные работы
- 54 Форма и порядок составления (расчеты) локальных сметных расчетов (смет) на приобретение и монтаж оборудования
- 55 Форма и порядок составления (расчеты) локальных сметных расчетов (смет) на ремонтно-строительные работы
- 56 Форма и порядок составления объектных смет

- 57 Форма и назначение сводного сметного расчета
- 58 Номенклатура глав сводного сметного расчета
- 59 Непредвиденные работы и затраты. Порядок их учета в сметной документации
- 60 Порядок учета в сметной документации налога на добавленную стоимость
- 61 Ресурсный (базисно-индексный) метод определения стоимости строительства на основе элементных сметных нормативов
- 62 Порядок согласования и экспертизы проектно-сметной документации
- 63 Порядок утверждения проектно-сметной документации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

об уровне освоения профессиональных компетенций

студента _____

Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций характеризует уровень освоения студентом профессиональных компетенций за время по результатам практики, реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка)

Практика проводилась на базе _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: _____

Руководитель практики от колледжа: Суханова Юлия Валериевна, преподаватель ГБПОУ СО
«Тольяттинский политехнический колледж»

За время практики студент выполнил следующие работы:

Профессиональная компетенция	Работа, обеспечивающая освоение компетенции	Отметка о выполнении работы (выполнена полностью, частично, не выполнена)
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Составление ведомости объемов работ.	<i>выполнена полностью</i>
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.	Выполнение инструкций по технике безопасности при организации рабочих мест и производстве работ в соответствии с требованиями СНиП 12.04.2001	<i>выполнена полностью</i>
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.	Составление локальной сметы на строительные работы	<i>выполнена полностью</i>
	Составление объектной сметы на строительство здания	
	Составление сводного сметного расчета стоимости строительства	
	Соответствие расхода материалов, конструкций и полуфабрикатов нормам расхода по сборникам ГЭСН	
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Ведение операционного контроля качества СМР	<i>выполнена полностью</i>
	Проверка локальных и объектных сметных расчетов	
	Выполнение исполнительных чертежей	

На основании выполненных работ можно сделать выводы о приобретенном студентом практическом опыте

Опыт практической деятельности	Отметка о приобретении опыта (приобретен, не приобретен)
Определение объемов строительных работ	<i>приобретен</i>
Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ	<i>приобретен</i>
Составление сметной документации по текущим объектам организации	<i>приобретен</i>
Ведение оперативного учета материальных ресурсов при выполнении технологических процессов	<i>приобретен</i>
Контроль качества выполняемых работ	<i>приобретен</i>

и уровне освоения им профессиональных компетенций:

Профессиональная компетенция	Отметка об уровне освоения профессиональной компетенции (освоена полностью, частично, не освоена)
ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы на строительной площадке.	<i>освоена полностью</i>
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.	<i>освоена полностью</i>
ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.	<i>освоена полностью</i>
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	<i>освоена полностью</i>

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____ Ю.В. Суханова
(подпись)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта _____

(ФИО практиканта)

по освоению общих компетенций

в период прохождения практики _____

по профилю специальности

(вид практики)

по профессиональному модулю _____

ПМ.02 Выполнение технологических процессов

(код и наименование профессионального модуля)

на объекте капитального строительства

(ФИО практиканта)

проходил (а) _____ практику по профилю специальности _____ по профессиональному модулю _____
(вид практики)

ПМ.02 Выполнение технологических процессов

(код и наименование профессионального модуля)

на объекте капитального строительства

в организации _____

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

в сроки с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

Наблюдая за работой практиканта во время практики, можно сделать вывод, что практикант продемонстрировал (не продемонстрировал) следующие способности:

Общая компетенция (способность)	Отметка о наличии способности (продемонстрировал, не продемонстрировал)
1	2
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<i>продемонстрировал</i>

1	2
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<i>продемонстрировал</i>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>продемонстрировал</i>

Таким образом, практикантом _____

(ФИО практиканта)

полностью/частично/не достигнуты (нужное подчеркнуть) планируемые результаты практики в части освоения общих компетенций.

МП

(должность ответственного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»

ДНЕВНИК

практики по профилю специальности,
реализуемой в рамках профессионального модуля
ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального
строительства

в программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

студента _____ IV курса учебной группы _____

Тольятти, 20____

Правила ведения дневника

1. Дневник практики является **обязательным** отчетным документом студента по практике.
2. Дневник практики выдается практиканту руководителем практики от колледжа на организационно-инструктивном собрании по практике.
3. Дневник практики практикант ведет самостоятельно, **ежедневно** записывая выполняемые работы.
4. Недельная учебная нагрузка практиканта составляет **36** часов, в т.ч. присутствие на организационно-инструктивном собрании по практике, консультирование по вопросам выполнения программы практики и оформления отчета о практике, присутствие на дифференцированном зачете по практике.
5. Присутствие практиканта на организационно-инструктивном собрании по практике и на консультациях по вопросам выполнения программы практики и оформления отчета о практике, проводимых руководителем практики от колледжа, **обязательно**. Присутствие практиканта на собрании и консультациях подтверждается в дневнике подписью руководителя практики от колледжа. Наличие дневника практики на консультациях **обязательно**.
6. Руководитель практики от организации **ежедневно** подтверждает подписью время присутствия практиканта на практике в организации и выполняемые практикантом работы.
7. В первый день практики практикант знакомится с правилами внутреннего распорядка в организации, проходит инструктаж по охране труда и безопасности жизни на рабочем месте, что **обязательно** отражается практикантом в дневнике практики в графе «Выполняемая работа».
8. Наличие правильно оформленного дневника практики является **обязательным** условием допуска практиканта к дифференцированному зачету по практике. Результаты дифференцированного зачета по практике **обязательно** вписываются в дневник практики руководителем практики от колледжа.
9. По окончании практики практикант передает **сброшюрованный** дневник практики руководителю практики от колледжа.

Практика по профилю специальности проводится в соответствии с программой практики, утвержденной приказом директора колледжа № _____ от «___» _____ 20__ г.

Практика по профилю специальности проводится в следующие сроки:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество руководителя практики с указанием занимаемой должности)

М.П.

Руководитель практики от колледжа:

Суханова Юлия Валериевна, преподаватель профессионального цикла
(фамилия, имя, отчество руководителя практики с указанием занимаемой должности)

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка руководителя практики	
			от организации	от колледжа
1	2	3	4	5
	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с рабочим местом	4		
	Экскурсионная поездка по объектам предприятия	4		
	Составление ведомости объемов работ по текущим объектам организации	4		
	Составление локальных, объектных смет	4		
	Составление сводного сметного расчета стоимости строительства	4		
	Определение расходов материалов на строительной площадке, их соответствие нормам расхода по ГЭСН, составление формы М29	4		
	Ведение операционного контроля качества СМР, ознакомление со схемами контроля качества применяемых на строительных площадках	4		
	Анализ составленных смет	4		
	Оформление отчета по практике. Защита отчета	4		
	ИТОГО	36		

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование организации)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о практике по профилю специальности ПП.02 часть 2
по профессиональному модулю

ПМ.02 Выполнение технологических процессов

(код и наименование профессионального модуля)

на объекте капитального строительства

реализуемому в программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(код и наименование специальности)

Студент

(ФИО студента)

учебной группы _____

Тольятти, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1	Отчет по выполнению работ по освоению профессиональной компетенции ПК 2.1.....	
	1.1 Практическая работа №1 «Составление ведомости объемов работ».....	
2	Отчет по выполнению работ по освоению профессиональной компетенции ПК 2.2.....	
	2.1. Практическая работа №1 «Выполнение инструкций по технике безопасности при организации рабочих мест и производстве работ в соответствии с требованиями СНиП 12.04.2001»	
3	Отчет по выполнению работ по освоению профессиональной компетенции ПК 2.3.....	
	3.1 Практическая работа №1 «Составление локальной сметы на строительные работы».....	
	3.2 Практическая работа №2 «Составление объектной сметы на строительство здания».....	
	3.3 Практическая работа №3 «Составление сводного сметного расчета стоимости строительства».....	
	3.4 Практическая работа №4 «Соответствие расхода материалов, конструкций и полуфабрикатов нормам расхода по сборникам ГЭСН».....	
4	Отчет по выполнению работ по освоению профессиональной компетенции ПК 2.4.....	
	4.1 Практическая работа №1 «Ведение операционного контроля качества СМР».....	
	4.2 Практическая работа №2 «Проверка локальных и объектных сметных расчетов».....	
	4.3 Практическая работа №3 «Выполнение исполнительных чертежей».....	
	Список использованных источников.....	

РЕЦЕНЗИЯ
на комплект контрольно-измерительных материалов по
по производственной практике ПП.02 (2часть)
профессионального модуля
ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте
капитального строительства»

Данный комплект контрольно-измерительных материалов содержит:

- область применения;
- объекты оценивания – результаты освоения ПМ;
- формы контроля и оценки результатов прохождения практики;
- форма промежуточной аттестации;
- требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики;
- контрольные вопросы по прохождению практики.

Контрольно-измерительные материалы предполагают интегрирующий контроль знаний, позволяющий судить об уровне усвоения текущего материала.

Разработанный комплект контрольно-измерительных материалов позволяет определить уровень усвоения обучающимися изученного материала по темам, разделам, за семестр и после изучения профессионального модуля в целом.

Для итогового контроля знаний и умений обучающихся по практике в данном комплекте имеются разно уровневые контрольные вопросы для обучающихся, которые обеспечивают дифференцированный подход.

Данный комплект КИМ по практике ПП.02 профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства» сочетает контроль теоретических знаний и практических умений, может быть использован в образовательном процессе и рекомендуется для обучающихся 4 курса по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рецензент

Д.В. Михеев директор

ООО «АРТ-М»

