|  |  |
| --- | --- |
|   | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ CАМАРСКОЙ ОБЛАСТИГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области«Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК») |

**Комплект контрольно- измерительных материалов**

по учебной практике УП. 07 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр

профессионального модуля

ПМ. 07 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр

специальность  **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

**Тольятти, 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО Протокол УПО №от  Методист УПО № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Михайленко31 августа 2021 г. |  |

Разработчик: **Ерохина Р.Ш,** преподаватель
 ГБПОУ СО «ТПК»

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной практике УП 07 профессионального модуля ПМ. 07 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Область применения | 4 |
| 2 | Объекты оценивания – результаты освоения ПМ | 4 |
| 3 |  Формы контроля и оценки результатов прохождения практики | 5 |
| 3.1 |  Формы текущего контроля  | 6 |
| 3.2 | Форма промежуточной аттестации  | 6 |
| 4 |  Система оценивания  качества прохождения практики при промежуточной аттестации | 7 |
| 5 |  Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики | 8 |
| 5.1 |  Дневник практики | 8 |
| 5.2 |  Отчет о практике | 9 |
| 5.3 |  Выполнение практической работы | 9 |
| 5.4 | Контрольные вопросы по прохождению практики | 10 |
|  | Приложение 1 | 13 |
|  | Приложение 2 | 17 |

**1 Область применения**

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики УП. 07 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр по ПМ. 07 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

**2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 7.1. | Выполнять подготовку поверхностей под окрашивание и оклеивание обоями |
| ПК 7.2. | Выполнять подготовку стен и материалов к оклеиванию обоями |
| ПК 7.3. | Выполнять окрашивание и оклеивание поверхностей с элементами WorldSkills |
| ОК . 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК. 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК. 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК. 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК. 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК. 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с  коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК. 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК. 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК. 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК. 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК. 11 | Использовать здания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

КИМ позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- Учет и контроль расхода материалов.

- Комплектование количественного профессионально-квалификационного состава бригады.

- Деление фронта работ на делянки и захватки.

- Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях.

- Выполнение работ по [наименование операций или технологического процесса] с применением метода 5С к организации своего рабочего места. Анализ полученного опыта.

- Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях / на примере кейса (модельная ситуация).

**3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ. 07 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр и рабочей программой учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный  контроль результатов освоения.

**3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе профессионального модуля и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики, согласно, расписания;

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике по практике);

- контроль за ведением дневника практики;

- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику

**3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- дневника практики;

- отчет о практике;

Дифференцированный зачет:

- выполнение практической работы;

 - ответы  на контрольные вопросы.

**4 Система оценивания  качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

При оценивании качества прохождения практики учитывается следующее:

- качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями образовательного учреждения;

- качество оформления дневника практики в соответствии с требованиями образовательного учреждения;

- качество выполнения практической работы;

- качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики,  выполнение практической работы и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

**Выставление оценки происходит в соответствии с критериями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки | Критерии оценки | Оценка, примечания |
| Качество выполнения отчета по практике, в соответствии с требованиями образовательного учреждения | Соответствие оформления отчета требованиям ОУ |  |
| Качество оформления дневника практики  в соответствии с требованиями образовательного учреждения | Оформление дневника в соответствии с утвержденным макетом |  |
|  | Соответствие видов работ на практике программе и КТП практики |  |
|  | Наличие необходимых подписей и  отметок о выполнении работ |  |
| Качество выполнения практической работы | Выполнение практической работы должно наглядно демонстрировать полученные студентом навыки выполнения подготовки поверхностей под окрашивание и оклеивание обоями и материалов к оклеиванию обоями |  |
| Качество устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации | Количество вопросов на которые получен ответ (из 5 вопросов) |  |
|  | Полнота и глубина ответов |  |
| Оценка за ДЗ по практике (средний балл) |  |  |

**5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

**5.1 Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательном учреждении макетом (Приложение 1), заполняется студентом по каждому этапу практики. Дневник практики по её окончанию сдается руководителю практики от образовательного учреждения.

После окончания всех видов практик дневник вкладывается в портфолио профессионального модуля.

Дневник практики должен содержать:

- информацию о видах и целях практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);

- сведения об организации прохождения практики;

- сведения об обязанностях студента при прохождении практики;

- сроки практики по каждому этапу практики;

- виды работ по приобретению и формированию умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций;

- оценки и подписи руководителя практики, за выполненную работу по каждому дню практики.

 **5.2 Отчет о практике**

Отчет о практике должен быть заполнен в соответствии с формой образовательного учреждения (Приложение 2).

**5.3 Выполнение практической работы**

Практическая работа выполняется студентом непосредственно на образовательном учреждении под контролем преподавателя.

**5.4 Контрольные вопросы по прохождению практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

**Перечень контрольных вопросов**

1. Виды и назначение малярных покрытий.
2. Технологический процесс простейшей малярной отделки.
3. Безопасность труда при работе на высоте.
4. Цветной круг. Холодные и теплые тона.
5. Требования предъявляемые к поверхностям, предназначенным под окраску.
6. Безопасность труда при подготовке поверхностей под окраску.
7. Структура малярного покрытия.
8. Смешение красок в малярной технике.
9. Профессиональные заболевания маляра и меры профилактики.
10. Общие сведения о водных окрасочных составах.
11. Подготовка деревянной поверхности под окраску.
12. Техника безопасности при работе с краскопультом.
13. Перечислить операции процесса кладки.
14. Бутовая кладка «под лопатку, «под залив».
15. Требования техники безопасности при каменных работах.
16. Матовый и глянцевые окрасочные составы. Область их применения. Кисти малярные, их виды и назначения.
17. Технология оклеивания поверхностей обоями.
18. Безопасность труда при работе с электроинструментом.
19. Ахроматические и хроматические цвета.
20. Дефекты водных окрасок. Причины их появления и способы устранения.
21. Инвентарные подмости для работы на высоте. Их конструкция, правила пользования для безопасной работы.
22. Окраска стен клеевыми составами.
23. Техника окраски стен и потолков ручным краскокрасителем.
24. Травматизм и профзаболевания. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
25. Виды простейших малярных отделок окрашенной поверхности.
26. Подготовка и обработка новых оштукатуренных поверхностей под простую окраску водными составами.
27. Техника безопасности при выполнении отделочных работ.
28. Клеящие составы для наклеивания обоев. Их виды, приготовление.
29. Технология окраски поверхностей известковыми составами.
30. Пожарная безопасность при строительстве.
31. Силикатные краски, их виды и назначения.
32. Технология оклеивания потолков бумажными обоями.
33. Основные причины электротравматизма.
34. Пигменты, их применение в отделочных работах.
35. Контрольно-измерительные инструменты и приборы их применения.
36. Оказание первой доврачебной помощи.
37. Дефекты обойных работ, причины их появления и способы устранения.
38. Технология окраски отштукатуренных поверхностей масляными красками.
39. Безопасные приемы работы на лесах и подмостах.
40. Окраска деревянных поверхностей масляной краской.
41. Ручной краскопульт, его устройство, назначение, принцип работы, технические характеристики.
42. Спецодежда, требование к ней. Средства индивидуальной защиты.
43. Инструменты и приспособления для обойных работ.
44. Подготовка и окраска металлических поверхностей неводными составами.
45. Инструктаж по технике безопасности: вводный, на рабочем месте.
46. Особенности выполнения малярных работ внутри помещения в зимних условиях.
47. Окраска внутренних поверхностей водоэмульсионными составами.
48. Огнетушительные средства и правила их применения.
49. Классификация зданий и сооружений.
50. Устройство марок и маяков.
51. Охрана труда и ее задачи.
52. Связующие для водных окрасочных составов. Их виды, назначения.
53. Последовательность производства малярных работ масляными составами.
54. Инструменты и приспособления для окраски труб, решеток, радиаторов.
55. Светостойкость и атмосферостойкость.
56. Инструменты и приспособления для малярных работ.
57. Безопасность труда при работе с электроинструментами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Тольяттинский политехнический колледж»

**ДНЕВНИК**

**учебной практике**,

реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ. 07 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр

в программе подготовки специалистов среднего звена

|  |  |
| --- | --- |
| по специальности | 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» |
|  студента | *2* | курса | учебной группы | *Ст-21* |  |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

***Правила***

***ведения дневника***

1. Дневник практики является обязательным отчетным документом студента по практике.

2. Дневник практики выдается практиканту руководителем практики в первый день практики.

3. Дневник практики практикант ведет самостоятельно, ежедневно записывая выполняемые работы.

4. Недельная учебная нагрузка практиканта составляет 36 часов, в т.ч. время, затрачиваемое на сдачу дифференцированного зачета по практике.

5 .Наличие дневника практики на практических занятиях обязательно.

6. Руководитель практики ежедневно подтверждает подписью время присутствия практиканта на практике и выполняемые практикантом работы.

7. В первый день практики практикант проходит инструктаж по охране труда и безопасности жизни на рабочем месте практики, что обязательно отражается практикантом в дневнике по практике в графе «Выполняемая работа».

8. Наличие правильно оформленного дневника практики является обязательным условием допуска практиканта к дифференцированному зачету по практике. Результаты дифференцированного зачета по практике обязательно вписываются руководителем практики в дневник практики.

9. По окончании практики практикант передает сброшюрованный дневник практики руководителю практики.

Учебная практика по специальности проводится в соответствии с программой практики, утвержденной приказом директора колледжа № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя практики с указанием занимаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа | Кол-вочасов | Отметкаруководителя практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Дифференцируемый зачет |  |  |
| ИИТОГО |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Тольяттинский политехнический колледж»

**ОТЧЕТ**

**об учебной практике УП.\_\_\_\_\_**

по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

реализуемому в программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Тольятти20\_\_\_\_