МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «СОУКИ»
_____ С.В. Зубов
от 24.04.2023 г. №91-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

образовательной программы

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Форма обучения: очная

г. Самара, 2023 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Предметно-цикловой комиссии
социально-культурной деятельности
Председатель ПЦК

_____ Т.С. Дерябина
Протокол №13 от 14.04. 2023 г.

ОДОБРЕНО
Методистом
По 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

_____ Е.В. Багдагулян
Протокол №4 от 21.04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель муниципального казенного учреждения Управления культуры муниципального района Красноярский Самарской области

_____ / Е.М. Тиханова
«24» 04 2023 г.

Составители: Багдагулян Е.В., Дерябина Т.С., Елгина Ю.А., Паламарчук А.В., Помякшева Н.Н., преподаватели ГБПОУ «СОУКИ».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 N 970.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, номер уровня квалификации - 6 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «08» сентября 2015 г. №613н, а также с учетом квалификационных запросов регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «СОУКИ».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 12
3.1. Тематический план профессионального модуля 12
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 53
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 63
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 67
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 74
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 79

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность (далее программа – ПМ) является частью образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «СОУКИ», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области культуры, образования, социально- культурной сферы при наличии среднего общего образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками и другими возрастными категориями населения в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчётов, смет, расходов, бизнес-плана;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов;
- разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

- осуществлять контроль за работой кадров;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

- использовать нормативные правовые документы в работе;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знать:

- основные виды, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности в регионе;

- структуру управления культурно-досуговой деятельностью;

- понятие субъектов культурно-досуговой деятельности;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования;

- специфику и формы методического обеспечения отрасли;

- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления;

- методику бизнес-планирования;

- принципы организации труда и заработной платы;

- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;

- формы и этапы создания собственного дела;

- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;

- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

- структуру организации, систему методов управления;

- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;

- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;

- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;

- стратегическое маркетинговое планирование;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;

- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;

- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

- историю и современное состояние законодательства о культуре;

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;

- права и обязанности работников социально-культурной сферы;

- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

Вариативная часть

Вариативная часть образовательной программы (1887 час.) распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (номер уровня квалификации – 6, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 613н, регистрационный номер 513) и запросами работодателей.

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение вариативной части по циклам, (час.)			Обоснование
		учебная нагрузка обучающихся, (час.)	на увеличение объема УД, МДК, (час.)	на введение дополнительных УД (час.)	
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	529	529	-	Требования профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (номер уровня квалификации – 6, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 613н, регистрационный номер 513) и запросы работодателей.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1518
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1062
Курсовая работа	12
Учебная практика	36
Производственная практика	324
Самостоятельная работа студента (всего)	0
Консультации	48
Промежуточная аттестация	36
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачёт Экзамен Комплексный экзамен Экзамен по модулю

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 г. N 970:

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

- Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
- Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
- Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
- Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательнойпрограммы
- Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы профессионального модуля обучающими осваиваются личностные результаты реализации программы воспитания (ЛРПВ):

Код результата	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛРПВ 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРПВ 2.1.	Проявляющий активную гражданскую позицию. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛРПВ 2.2.	Экономически активный.
ЛРПВ 2.3.	Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности Общественных организаций.
ЛРПВ 3.1.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛРПВ 4.1.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛРПВ 4.2.	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРПВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРПВ 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРПВ 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРПВ 8.1.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛРПВ 8.2.	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛРПВ 8.2.	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛРПВ 9.1.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛРПВ 9.2.	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРПВ 10.1.	Заботящийся о защите окружающей среды
ЛРПВ 10.2.	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРПВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛРПВ 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛРПВ 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социальноэкономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
ЛРПВ 14	Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).
ЛРПВ 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории, Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социальноэкономического развития Самарской области.
ЛРПВ 16	Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).
ЛРПВ 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.
ЛРПВ 18	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.
ЛРПВ 19	Экономически активный предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛРПВ 20	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.
ЛРПВ 21	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.
ЛРПВ 22	Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий различного уровня, принимающий ответственность за результаты и умеющий критически оценивать свои действия.
ЛРПВ 23	Обладающий принципами и практиками бережливого производства, способствующий продвижению положительной репутации организации.
ЛРПВ 24	Демонстрирующий уважение к истории, традициям и достижениям ГБПОУ «СОУКИ».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** (макс. учебная нагрузка и практика)	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**								**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**Индивидуальные** часы	**Консультации** час	**Промежуточная аттестация** час	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
	ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность.	**1518**	**1062**	**792**	**15**	**48**	**36**	**12**	**0**	**0**	**36**	**324**
	МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности.	**557**	**518**	**407**	**8**	**20**	**19**	**0**	**0**	**0**	-	-
ПК 1.2-ПК 1.5	Раздел 1. Теория и методика организации культурно-досуговой и творческой деятельности.	87	83	57	-	2	2		-		-	-
ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.7, ПК 1.8	Раздел 2. Основы экономики в социально-культурной сфере.	87	83	58	-	2	2		-		-	-
ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.7, ПК 1.8	Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.	154	146	121	3	4	4		-		-	-
ПК 1.2-ПК 1.5	Раздел 4. Организация работы с целевой аудиторией	96	96	76	2	5	5		-		-	-
ПК 1.1-ПК 1.5	Раздел 5. Проектирование и моделирование в социально-культурной деятельности.	123	110	95	3	7	6		-		-	-
	МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере.	**583**	**544**	**385**	**7**	**16**	**11**	**12**	**0**	**0**	-	-
ПК 1.4, ПК 1.6. ПК 1.8.	Раздел 6. Менеджмент в социально-культурной сфере.	145	136	106	3	3	2	12	-		-	-

ПК 1.4, ПК 1.6. ПК 1.8.	Раздел 7. Управление персоналом.	106	97	72	-	3	2		-		-	-
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 8. Основы маркетинга.	129	120	95	2	3	2		-		-	-
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 9. Связи с общественностью.	65	60	35	-	3	2		-		-	-
ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 10. Реклама.	72	67	47	2	3	2		-		-	-
ПК 1.8.	Раздел 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	34	32	4	-	1	1		-		-	-
ПК 1.6.	Раздел 12. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	32	32	26	-				-		-	-
	Экзамен по ПМ.01.Организационно-управленческая деятельность	**18**				**12**	**6**					
	Учебная практика	**36**							-		**36**	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**324**							-		-	**324**
	Всего:	**1518**	**1062**	**792**	**15**	**48**	**36**	**12**	**0**	**0**	**36**	**324**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности.		**87**	
Раздел 1. Теория и методика организации культурно-досуговой и творческой деятельности.		**83**	
Тема 1.1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности.	**Содержание**	**10**	**2**
	1 Сущность культурно-досуговой деятельности.	5	
	2 Социальные функции культурно-досуговой деятельности.		
	3 Принципы культурно-досуговой деятельности.		
	Практические занятия №1-5	5	
	Освоение функций культурно-досуговой деятельности.		
	Освоение принципов культурно-досуговой деятельности		
Тема 1.2. Характеристика понятий «свободное время», «досуг», «досуговая деятельность».	**Содержание**	**9**	**2**
	1 Свободное время, педагогическая сущность свободного времени. Понятие досуга и его структура. Функции досуга.	4	
	Практические занятия №6-10	5	
	Освоение понятий «свободное время», «досуг», «досуговая деятельность». Современные концепции досуга.		
Тема 1.3. Характеристика учреждений КДД.	**Содержание**	**13**	**2**
	Типы и функции учреждений КДД. Учреждения культуры клубного типа. Библиотеки как научно-информационные и культурно-просветительные учреждения. Музеи в системе организации КДД. Театрально – зрелищные учреждения культуры. Парк, как специфический вид учреждений культуры на открытом воздухе. Спортивно – оздоровительные учреждения культуры. Особенности деятельности различных учреждений культуры города Самары и Самарской области.	6	
	Практические занятия №11-17	7	
	Практическая работа по типам учреждений культуры.		

Тема 1.4. Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ.	**Содержание**		**24**	**2**
	1	Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с детьми и подростками. Особенности работы с молодежной аудиторией. Особенности работы с семьей. Культурно-досуговая работа с людьми пожилого возраста. Социально-культурная адаптация инвалидов. Добровольные (волонтерские) объединения молодежи как форма организации социально-культурного досуга.	11	
	Практические занятия №18-30		13	
	Разработка культурно-досуговых программ для детей и подростков, молодежи, людей пожилого возраста, инвалидов.			
Тема 1.5. Формы КДД. Классификация форм КДД.	**Содержание**		**14**	**2**
	1	Общая характеристика форм массовой работы культурно-досугового учреждения.		
	Практические занятия №31-44		14	
	Освоение индивидуальных, групповых, массовых форм работы учреждений культуры. Разработка сценария одной из форм культурно-досуговой деятельности (по выбору студента).			
Тема 1.6. Формы культурно-досуговых программ.	**Содержание**		**13**	**2**
	1	Формы культурно-досуговых программ.		
	Практические занятия №45-57		13	
	Анализ классификации культурных вечеров, их типов и видов. Разработка сценария одной из форм культурно-досуговых программ (по выбору студента).			
Консультации			**2**	
Экзамен			**2**	
МДК.01.01. **Организация социально-культурной деятельности.**			**87**	
Раздел 2. **Основы экономики в социально-культурной сфере.**			**83**	
Тема 2.1. Основные экономические понятия в социально-культурной сфере	**Содержание**		**5**	**2**
	1	Понятие экономики. Предмет, цели, задачи, функции экономики социально-культурной сферы. Характеристика понятий: культурные ценности, блага, услуги. Экономика культуры, как экономические взаимоотношения людей в процессе производства, распределения, обмена и потребления, культурных благ. Микроэкономика и макроэкономика.	2	
	2	Потребности общества. Экономические потребности общества. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.		
	Практические занятия №1-3		3	
	Выявление особенностей, характеристик микроэкономики и макроэкономики.			

	Выявление социально-культурных потребностей населения. Выявление экономических благ, способных удовлетворить социально-культурные потребности населения (общественные и частные).		
Тема 2.2 Экономическая характеристика общественного производства в социально-культурной сфере	**Содержание**	**10**	**2**
	Экономические формы хозяйствования в социально-культурной сфере. Сущность товарного производства. Рыночная экономика. Продукт как результат деятельности организаций. Классификация продуктов в социально-культурной сфере по степени вещественности и функциональным свойствам. Классификация продуктов в социально-культурной сфере по степени соответствия экономическим целям деятельности организации. Свойства товаров/услуг. Двойственный характер труда, воплощенного в товаре. Производство и реализация услуг в социально-культурной сфере. Потребительная стоимость и полезность. Стоимость как мера качественных и количественных характеристик товара. Величина стоимости товара. Влияние производительности, интенсивности и сложности труда на величину стоимости.	3	
	Практические занятия №4-10	7	
	Выявление основных принципов рыночной экономики. Анализ классификация продуктов в социально-культурной сфере по степени вещественности и функциональным свойствам. Анализ классификации продуктов в социально-культурной сфере по степени соответствия экономическим целям деятельности организации. Определение специфики производства и реализации услуг в социально-культурной сфере. Выявление факторов, влияющих на поведение потребителя на рынке социально-культурных услуг. Определение факторов производительности, интенсивности и сложности труда, влияющих на величину стоимости услуги социально-культурной сферы.		
Тема 2.3. Ресурсы в социально-культурной сфере	**Содержание**	**7**	**2**
	1 Ресурсы организаций социально-культурной сферы. Основные виды ресурсов для удовлетворения безграничных потребностей общества. Основные и оборотные фонды организаций социально-культурной сферы. Понятие амортизации. Понятия: труд, земля, капитал, предпринимательство.	3	
	Практические занятия №11-14	4	
	Определение основных ресурсов, необходимых для осуществления общественного производства социально-культурных услуг, их характеристика. Анализ основных и оборотных фондов на примере организации социально-культурной сферы. Выявление путей улучшения использования оборотных средств организации социально-культурной сферы. Определение амортизации основных фондов организации социально-культурной сферы на конкретном примере.		
Тема 2.4	**Содержание**	**10**	**2**

Общая теория спроса и предложения	Понятие и элементы рынка социально-культурной сферы. Экономические субъекты рынка. Спрос и факторы его определяющие: ценовые и неценовые. Товары-субституты и комплементарные товары. Закон и функция спроса. Кривая спроса. Эффект замещения и эффект дохода. Предложение и факторы его определяющие. Закон и функция предложения. Кривая предложения. Объем и цена предложения. Изменение неценовых факторов спроса и предложения: изменение спроса и предложения, сдвиг кривых спроса и предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Перепроизводство и товарный дефицит. Уравновешивающая функция цены. Влияние изменения неценовых факторов на рыночное равновесие. Эластичность. Коэффициенты эластичности: спроса по цене, предложения по цене, спроса по доходу, перекрестная эластичность спроса по цене сопряженных товаров. Эластичные и неэластичные товары/услуги. Факторы, влияющие на эластичность. Эластичность и ценообразование. Конкуренция. Виды конкурентных рынков. Роль государства в рыночной экономике.	3	
	Практические занятия №15-21 Анализ спроса и предложения на рынке социально-культурных услуг. Построение кривой рыночного спроса на услуги социально-культурной сферы. Построение кривой рыночного предложения услуг социально-культурной сферы. Выявление факторов, влияющих на спрос услуг социально-культурной сферы. Выявление факторов, влияющих на предложение услуг социально-культурной сферы. Проведение сравнительного анализа видов конкурентных рынков.	7	
Тема 2.5 Организация социально-культурной сферы как субъект экономики	**Содержание**	**11**	**2**
	Организация социально-культурной сферы, ее цели. Основные принципы экономики социально-культурной сферы. Экономические основы деятельности организация социально-культурной сферы. Краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности организации. Издержки производства: постоянные и переменные. Общие, средние и предельные издержки. Себестоимость. Валовой доход (выручка) и прибыль организации. Функции прибыли. Прибыль: бухгалтерская, экономическая. Цена безубыточности.	3	
	Практические занятия №22-29 Освоение основных принципов экономики социально-культурной сферы. Освоение особенностей краткосрочного и долгосрочного периодов деятельности организации социально-культурной сферы. Определение издержек производства организации социально-культурной сферы. Расчет себестоимости услуги социально-культурной сферы. Освоение финансовых показателей организации: выручка, прибыль. Расчет выручки и прибыли организации социально-культурной сферы. Выявление отличительных особенностей бухгалтерской и экономической прибыли. Расчет цены безубыточности на социально-культурную услугу.	8	
Тема 2.6.	**Содержание**	**11**	**2**

Характеристика бюджетного и внебюджетного финансирования учреждений социально-культурной сферы.	Бюджетное финансирование: понятие, принципы, формы. Характеристика прямого бюджетного финансирования социально-культурной сферы. Характеристика и основные способы косвенного бюджетного финансирования социально-культурной сферы. Понятие, источники и порядок внебюджетного финансирования. Понятие и причины коммерческой деятельности в социально-культурной сфере. Виды коммерческой деятельности в социально-культурной сфере. Примерный перечень платных услуг социально-культурной сферы. Понятие фандрайзинга. Виды, функции и роль фандрайзинга в социально-культурной сфере. Реклама и PR-деятельность как инструменты фандрайзинга. Информационное обеспечение фандрайзинга.		3	
	Практические занятия№30-37		8	
	Выявление особенностей прямого финансирования социально-культурной сферы. Выявление особенностей косвенного финансирования социально-культурной сферы. Освоение понятия, источников и порядка внебюджетного финансирования организации социально-культурной сферы. Выявление причин осуществления коммерческой деятельности учреждениями социально-культурной сферы. Разработка услуг для осуществления коммерческой деятельности организации социально-культурной сферы. Выявление роли фандрайзинга в финансовом обеспечении организаций сферы культуры Разработка методов фандрайзинга с целью финансирования социально-культурного проекта. Освоение алгоритма информационного обеспечения фандрайзинговой деятельности.			
Тема 2.7. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в социально-культурной сфере.	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Определение понятий «труд», «трудовые отношения», «трудовой договор», «заработная плата». Ведущая роль трудовых ресурсов в деятельности любого хозяйствующего субъекта. Качественная и количественная характеристика персонала. Принципы организации труда в организациях социально-культурной сферы. Самообразование. Система подготовки, переподготовки сотрудников. Руководитель и коллектив сотрудников, формы взаимоотношений в рыночных условиях. Формы оплаты и стимулирование труда работников в организациях социально-культурной сфере. Особенности оплаты труда в государственных и коммерческих организациях культуры. Принципы организации заработной платы в организациях социально-культурной сферы.	3	
	Практические занятия №38-45		8	
	Освоение методики качественной и количественной оценки персонала организации социально-культурной сферы. Разработка мероприятий по совершенствованию организации труда менеджера социально-культурной сферы. Определение принципов организации труда на примере организации социально-культурной сферы. Освоение понятия и роли самообразования сотрудников в рыночных условиях. Определение принципов заработной платы на примере организации социально-культурной сферы. Разработка критериев результативности и качества работы (эффективности труда) сотрудника организации социально-культурной сферы.			
Тема 2.8.	**Содержание**		**8**	**2**

Креативная экономика	1	Понятие «Креативная экономика». Креативная экономика как отрасль экономики. Понятие культурных и креативных индустрий. Культурные и креативные отрасли. Кластеры, инкубаторы и иные творческие пространства.	3	
	Практические занятия№46-50		5	
	Освоение роли и места креативной экономики в современном обществе. Проведение анализа креативной индустрии в стране. Проведение анализа кластеров, инкубаторов и иных творческих пространств в городе.			
Тема 2.9. Макроэкономическая нестабильность: циклы, инфляция, безработица	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Определение инфляции и ее измерение. Виды инфляции. Причины и социально-экономические последствия инфляции. Безработица, ее причины и формы. Последствия безработицы. Кривая Филлипса. Цикличность развития экономики и ее причины. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Антициклическое регулирование. Понятие экономического роста, его показатели. Типы экономического роста: экстенсивный и интенсивный.	2	
	Практические занятия №51-58		8	
	Выявление причин инфляции. Выявление социально-экономических последствий инфляции. Выявление причин безработицы. Выявление последствий безработицы. Проведение анализа безработицы в России. Освоение понятия, фаз и видов экономического цикла. Определение роли актициклического регулирования экономики государством. Освоение типов экономического роста.			
Консультации			**2**	
Экзамен			**2**	
МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности.			**154**	
Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.			**146**	
Тема 3.1. Сущность предпринимательскойдеятельности.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Понятие и особенности предпринимательской деятельности. Типы и виды предпринимательской деятельности. Функции предпринимательской деятельности. История развития предпринимательской деятельности в России. Специфика предпринимательства в социально-культурной сфере. История развития предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере в России.	1	
	Практическое занятие №1-9		9	
	Освоение целей, типов, функций и видов предпринимательской деятельности.			

	Выявление и характеристика социальной функции предпринимательства и места в ней социально-культурной деятельности. Анализ истории развития предпринимательской деятельности в России. Выявление специфики предпринимательства в социально-культурной сфере. Анализ истории развития предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. Выявление роли частных предпринимателей в развитии российской экономики.			
Тема 3.2. Предпринимательская деятельность как система	**Содержание**		**12**	**2**
	1	Объекты, субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель как собственник капитала, как собственник и управляющий имуществом икак организатор производства. Основные черты предпринимателя. Права и обязанности предпринимателей. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предпринимательства. Предпринимательская среда.	1	
	Практические занятия №10-20		11	
	Определение субъекта и объекта предпринимательства. Проведение сравнительной характеристики физических и юридических лиц. Освоение основных черт предпринимателя. Анализ прав предпринимателя. Анализ обязанностей предпринимателя. Выявление экономических условий, необходимых для формирования предпринимательства. Выявление социальных условий, необходимых для формирования предпринимательства. Выявление правовых условий, необходимых для формирования предпринимательства. Выявление компонентов предпринимательской среды организации социально-культурной сферы.			
Тема 3.3. Экономика малого предприятия.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Особенности малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства. Преимущества деятельности малого предпринимательства, роль и место в экономике страны. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель.	1	
	Практические занятия №21-29		9	
	Определение субъекта малого предпринимательства. Выявление особенностей малого предпринимательства в социально-культурной сфере. Выявление преимуществ и недостатков малого предпринимательства. Определение роли и места малого предпринимательства в экономике страны. Определение критериев отнесения организаций к категории малых и средних предприятий. Выявление особенностей организационно-правовой формы – индивидуальный предприниматель. Выявление преимуществ и недостатков индивидуального предпринимательства.			
Тема 3.4. Инвестиции в предпринимательстве	**Содержание**		**9**	**2**
	1	Инвестиции: понятие, назначение, классификация, ресурсы. Инвестиционная деятельность. Инвестиционный цикл. Инвестиционная привлекательность.	1	
	Практические занятия №30-37		8	

	Анализ классификации инвестиций. Анализ ресурсов, используемых в инвестиционной деятельности организацией социально-культурной сферы. Освоение понятия и стадий инвестиционного цикла. Выявление взаимосвязи интересов субъектов инвестиционной деятельности. Анализ инвестиционной привлекательности рынка социально-культурной сферы в регионе. Анализ инвестиционной привлекательности организации социально-культурной сферы.			
Тема 3.5. Бухгалтерский учет в предпринимательстве	**Содержание**		**14**	**2**
	1	Бухгалтерский баланс. Понятие и виды. Структура бухгалтерского баланса. Понятие, назначение и виды отчётности. Сроки и адреса представления отчётности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности. Понятие промежуточной и годовой бухгалтерской отчётности. Общие требования, предъявляемые к промежуточной бухгалтерской отчётности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчётности.	2	
	Практические занятия №38-48		11	
	Освоение статей актива и пассива бухгалтерского баланса и источников их образования. Анализ порядка бухгалтерской и налоговой отчётности. Анализ правил оценки статей бухгалтерской отчётности. Раскрытие содержания отчёта о прибылях и убытках. Раскрытие содержания отчёта о движении денежных средств. Анализ отчёта об изменениях капитала. Анализ содержания пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках.			
	Индивидуальное занятие		1	
	Группировка актива и пассива в соответствии с их классификацией.			
Тема 3.6. Финансы в предпринимательстве	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Финансирование бизнеса: понятие и источники. Собственный и заёмный капитал. Финансовое состояние организации. Цели финансового состояния организации. Основные финансовые показатели: рентабельность, ликвидность, платежеспособность, устойчивость, производительность.	2	
	Практические занятия №49-57		9	
	Освоение видов капитала: собственного и заемного. Освоение понятия и назначения финансового анализа для организации социально-культурной сферы. Выявление и характеристика источника информации для анализа финансового состояния. Нахождение финансовых показателей: рентабельность, ликвидность, платежеспособность, устойчивость, производительность.			
Консультации			**2**	
Экзамен			**2**	
Тема 3.7. Инновации в предпринимательстве	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Инновации: понятие, назначение. Характерные признаки. Формы инновационной деятельности в предпринимательстве. Инновационная деятельность предпринимателя. Инновационная идея.	2	

	Практические занятия №58-65		8	
	Выявление характерных особенностей инноваций. Освоение форм инновационной деятельности в социально-культурной сфере. Выявление преимуществ и недостатков инновационной деятельности. Анализ этапов инновационной деятельности предпринимателя. Освоение понятия и источников инновационных идей. Разработка инновационного предложения для организации социально-культурной сферы.			
Тема 3.8. Основы создания собственного дела в социально-культурной сфере	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Сущность понятия собственное дело. Общие условия создания собственного дела. Принципы создания собственного дела.Этапы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Источники предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательского решения. Критерии отбора предпринимательских идей.	2	
	Практические занятия №66-74		9	
	Освоение принципов создания собственного дела. Освоение технологии принятия предпринимательского решения. Выявление источников формирования предпринимательской идеи. Анализ этапов создания собственного дела в социально-культурной сфере. Формирование предпринимательской идеи в социально-культурной сфере. Разработка критериев отбора предпринимательских идей, с целью проведения их сравнительного анализа.			
Тема 3.9. Бизнес-планирование в социально-культурной сфере.	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Понятие бизнес-планирования. Примерная структура бизнес-плана. Бизнес-план в социально-культурной сфере. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности.	1	
	Практические занятия №75-83		9	
	Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: характеристика сферы бизнеса и организации. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: описание услуг. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: рынок и маркетинг. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: производственный план. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: организационный план. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: менеджмент и кадры. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: финансовый план. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: возможные риски. Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере: резюме. Разработка критериев оценки эффективности предпринимательской деятельности.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Разработка бизнес-плана в социально-культурной сфере.			
Тема 3.10.	**Содержание**		**12**	**2**

Социальное предпринимательство	1	Сущность социального предпринимательства. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе. Признаки социального предпринимательства. Взаимодействие субъектов социального предпринимательства. Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства. Примеры успешных социально-предпринимательских проектов.	3	
	Практические занятия №84-91		8	
	Выявление характерных признаков социального предпринимательства. Выявление особенностей социального предпринимательства в социально-культурной сфере. Формирования бизнес-идеи социального предпринимательства в социально-культурной сфере. Оценка эффективности социально-предпринимательских проектов. Анализ представленных социально-предпринимательских идей на рынке.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Разработка бизнес-модели для социально-предпринимательского проекта.			
Тема 3.11. Риски в предпринимательстве	**Содержание**		**13**	**2**
	1	Понятие предпринимательского риска и его характеристики. Источники возникновения риска, виды рисков. Факторы, влияющие на уровень риска. Процесс управления риском. Способы снижения и устранения предпринимательских рисков.	3	
	Практические занятия №92-101		10	
	Освоение классификации предпринимательских рисков. Выявление источников возникновения риска в предпринимательской деятельности. Выявление принципов управления риском. Анализ процесса управления риском. Определение предпринимательских рисков при внедрении новых услуг в социально-культурной сфере. Определение способов снижения и устранения предпринимательских рисков в социально-культурной сфере.			
Тема 3.12. Профессиональная этика предпринимательства	**Содержание**		**15**	**2**
	1	Сущность и значение культуры предпринимательства. Понятие деловой этики, ее основные элементы. Базовые ценности деловой этики. Моральные аспекты бизнеса. Этические принципы деловых отношений. Экономические, социальные, психологические основы деловой этики. Имидж и репутация бизнеса. Этические принципы рекламной деятельности.	3	
	Практические занятия №102-113		12	
	Определение специфики профессиональной этики предпринимателя в социально-культурной сфере. Формулирование правил поведения предпринимателя в творческом коллективе. Выявление экономических основ деловой этики в социально-культурной сфере. Выявление социальных основы деловой этики в социально-культурной сфере. Выявление психологических основ деловой этики в социально-культурной сфере. Формулирование этических правил по взаимодействию с потребителями, конкурентами. Освоение понятия имиджа и репутации бизнеса, их сравнительная характеристика. Формирование комплекса действий по созданию положительного имиджа и репутации организации социально-культурной сферы. Анализ этических принципов рекламной деятельности.			
Тема 3.13.	**Содержание**		**8**	

Тенденции развития современного предпринимательства	1	Социально-культурная сфера: возможности. Государственная поддержка предпринимательства в РФ. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Самарской области. «Мой бизнес».	3	
	Практические занятия №114-118		5	
	Анализ тенденций развития предпринимательства в социально-культурной сфере. Выявление проблем предпринимательства в социально-культурной сфере в стране и регионе. Анализ мер поддержки малого и среднего предпринимательства в Самарской области.			
Консультации			**2**	
Экзамен			**2**	
МДК. 01.01. Организация социально-культурнойдеятельности.			**106**	
Раздел 4. Организация работы с целевой аудиторией			**96**	
Тема 4.1. Организация свободного времени детей и подростков	**Содержание**		**7**	**2**
	1	Характеристика понятий «свободное время», «досуг», «отдых».	1	
	Практические занятия № 1-6		6	
	Особенности организации свободного времени детей и подростков. Определение интересов и запросов детей и родителей.			
Тема 4.2. Принципы и функции досуговой деятельности с детьми и подростками	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Система принципов досуговой деятельности. Общие и специфические принципы.	2	
	2	Значение функций досуговой деятельности и их классификация.		
	Практические занятия № 7-12		6	
	Освоение принципов досуговой деятельности. Значение функций досуговой деятельности.			
Тема 4.3. Методика организации досуговой деятельности детей и подростков	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Сущность и классификация средств культурно-досуговой деятельности.	2	
	2	Формы и методы организации досуга детей и подростков.		
	Практические занятия № 13-16		4	
	Разработка сценарного плана культурно-досугового мероприятия (по выбору студента).			
Тема 4.4. Основные этапы развития досуговойработы с детьми и подростками	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Зарождение досуговых форм деятельности у древних славян.	5	
	2	Досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVII – нач. XX вв.		
	3	Просветительская деятельность и досуг в России во 2-й половине XIX – нач. XX вв.		
	4	Культурно-просветительная деятельность в период с 1917-1941 г.г.		
	5	Культурно-досуговая деятельность в период с 1946-1986 г.г.		
	6	Социокультурные процессы с 1986 года до наших дней.		
	Практические занятия № 17-22		6	
	Анализ основных этапов развития досуговой работы с детьми и подростками.			

Тема 4.5. Организация досуга детей в годы Великой Отечественной войны	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Художественная самодеятельность в годы Великой Отечественной войны.	1	
	Практические занятия № 23-25		3	
	Характеристика досуга детей в годы Великой Отечественной войны.			
Тема 4.6. Организация современной досуговойдеятельности детей и подростков	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Современные формы организации досуговой деятельности детей и подростков: аукцион, викторина, сюжетно-игровая программа, конкурсная программа, шоу-программа, КВН, презентация, концертная программа, праздник, театрализованное представление.	1	
	Практические занятия № 26-31		6	
	Раскрытие содержания журналов «Воспитание школьников», «Дополнительное образование» за последние два года и составление карты современных форм досуговой деятельности. Ознакомление с областными и местными целевыми культурными программами.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Разработка сценарного плана одной из форм культурно-досугового мероприятия (по выбору студента).			
Тема 4.7. Возрастные особенности аудитории	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Классификация детской аудитории.	1	
	Практические занятия № 32-40		9	
	Разработка портфеля форм работы с учетом возрастных особенностей (по выбору студента). Характеристика возрастных особенностей детей дошкольного возраста, младшего школьного возраста, среднегошкольного возраста, старшеклассников.			
Тема 4.8. Методика работы с детьми и подростками в условиях досуга	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Методика воспитательной работы.	1	
	Практические занятия № 41-49		9	
	Методика работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста, среднего школьноговозраста, старшеклассниками. Составление плана работы с учетом их возрастных особенностей аудитории. Специфика использования форм работы с детьми.			
Консультации			**2**	
Экзамен			**2**	
Тема 4.9. Характеристика детских,молодежных движений	**Содержание**		**7**	**2**
	1	Детские общественные объединения: их типы, функционирование и развитие.	1	
	Практические занятия № 50-55		6	
	Содержание их деятельности и формы работы. Раскрытие основных видов молодежных групп и объединений с помощью периодических изданий.			
Тема 4.10. Методика организации свободного времени на период школьных каникул	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Организация свободного времени на период школьных каникул.	1	
	Практические занятия № 56-63		8	
	Методика организации свободного времени на период школьных каникул. Методика организации работы с детьми в лагере отдыха. Содержание и формы работы с детьми в лагере отдыха. Составление плана работы на период лагерной смены.			

	Индивидуальные занятия	1	
	Составление плана работы на период лагерной смены.		
Тема 4.11. Организация работы с детьми и подростками в учреждениях дополнительного образования	**Содержание**	**3**	**2**
	1 Дополнительное образование: цели, задачи, содержание деятельности.	1	
	Практические занятия № 64-65	2	
	Анализ видов учреждений дополнительного образования: центры дополнительного образования детей, центры внешкольной работы, детские школы искусств.		
Тема 4.12. Организация работы с детьми и подростками в учреждениях культуры	**Содержание**	**3**	**2**
	1 Организация работы с детьми и подростками в библиотеках, музеях, парках культуры иотдыха.	1	
	Практические занятия № 66-67	2	
	Проведение сравнительного анализа форм досуговой деятельности в учреждениях культуры.		
Тема 4.13. Организация работы с детским творческим коллективом	**Содержание**	**9**	**2**
	1 Понятие коллектив, группа. Этапы развития коллектива.	2	
	2 Виды планов. Требования к содержанию плана.		
	Практические занятия № 68-74	7	
	Разработка плана воспитательной работы творческого коллектива на месяц. Составление схемы-карты своих качеств как будущего руководителя коллектива. Планирование воспитательной работы в коллективе.		
Консультации		**3**	
Экзамен		**3**	
МДК. 01.01. Организация социально-культурнойдеятельности.		**123**	
Раздел 5. Проектирование и моделирование в социально – культурной деятельности.		**110**	
Тема 5.1. Теория социального проектирования.	**Содержание**	**17**	**2**
	1 Понятие социального проектирования, социального проекта.	2	
	Практические занятия № 1-15	15	
	Поиск путей оптимизации социального проектирования. Выбор объектно-ориентированного подхода, проблемно – ориентированного подхода и субъектно – ориентированного подхода.		
Тема 5.2. Технология анализа социокультурной ситуации.	**Содержание**	**6**	**2**
	1 Социокультурная ситуация и ее составляющие.	1	
	Практические занятия № 16-20	5	
	Анализ современной социокультурной ситуации и проблемное поле проектирования. Содержание социально-культурных проблем и варианты их проектных решений. Социально-культурная программа как средство решения «отраслевых» проблем.		
Тема 5.3.	**Содержание**	**9**	**2**

Социальный проект.	1	Типология социальных проектов.	2	
	Практические занятия № 21-27		7	
	Определение предмета социального проектирования. Составление проектов по типу направлений деятельности.			
Тема 5.4. Разработка социального проекта.	**Содержание**		**26**	**2**
	1	Социальный проект как текст. Методы коллективной работы над проектом.	3	
	Практические занятия № 28-49		22	
	Разработка социального проекта. Выбор метода коллективной работы над созданием социального проекта. Освоение метода коллективной работы. Определение цели, задач, актуальности проекта. Определение целевой аудитории. Определение этапов разработки и реализации проекта. Разработка плана мероприятий в рамках предпроектного этапа и этапа реализации проекта. Разработка мероприятий послепроектного этапа. Разработка бюджета проекта.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Разработка социального проекта.			
Тема 5.5. Технология выполнения проекта.	**Содержание**		**6**	
	1	Технология разработка проекта.		
	Практические занятия № 50-55		6	
	Сбор и систематизация информационных материалов. Документирование результатов. Создание оргпроекта. Разработка проекта. Систематизация и обобщение материалов, формулировка выводов. Доработка проектов.			
Консультации			**2**	
Экзамен			**2**	
Тема 5.6. Оценка жизнеспособности проекта.	**Содержание**		**32**	**2**
	1	Социальная диагностика.	4	
	2	Социальное проектирование.		
	3	Социальная экспертиза.		
	Практические занятия № 56-82		27	
	Сбор, систематизация и анализ полученных результатов. Формулировка выводов. Методы работы с текстовыми источниками информации. Составление способов социальной диагностики. Разработка основных способов социального проектирования. Заполнение формы представления социальной экспертизы.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Технология социального проектирования.			

Консультации			**3**	
Экзамен			**3**	
Тема 5.7. Защита социального проекта.	**Содержание**		**14**	**2**
	1	Защита социального проекта.	3	
	Практические занятия № 83-92		10	
	Подготовка к защите проекта. Подготовка презентации к защите проекта.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Реализация социального проекта.			
Консультации			**2**	
Комплексный экзамен			**1**	
МДК.01.02. **Менеджмент в социально-культурной сфере.**			**145**	
Раздел 6. **Менеджмент в социально-культурной сфере.**			**136**	
Тема 6.1. Менеджмент: сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как процесс. Менеджмент как система. Менеджмент как наука и искусство. Управление как целенаправленный процесс. Основные понятия управления: управление, система управления, механизм управления, процесс управления, технология управления, принципы и функции управления. Цель, субъект и объект менеджмента. Виды менеджмента. Схема взаимодействия объекта и субъекта управления. Соотношение понятий «управление», «менеджмент», «руководство». Принципы эффективного менеджмента. Современный зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.	2	
	Практические занятия №1-9		9	
	Освоение основных понятий управления: управление, система управления, механизм управления, процесс управления, технология управления, принципы и функции управления. Анализ видов менеджмента. Разработка и характеристика схемы взаимодействия объекта и субъекта управления. Соотношение понятий «управление», «менеджмент», «руководство». Выявление принципов эффективного менеджмента. Анализ зарубежного опыта менеджмента. Анализ менеджмента в России.			
Тема 6.2. Исторические аспекты теории и практики управления	**Содержание**		**9**	**2**
	1	История развития менеджмента: пять основных этапов развития. Развитие теории и практики управления: основные подходы (школы управления, процессный, системный, ситуационный). Основные школы управления: школа научного управления, школа административного управления,	2	

		школа человеческих отношений, школа количественных методов.		
	Практические занятия №10-16		7	
	Проведение сравнительного анализа подходов к пониманию менеджмента. Анализ идей школы научного управления. Анализ научных трудов школы административного управления. Анализ научных трудов школы человеческих отношений. Анализ научных трудов школы количественных методов. Определение общих и отличительных черт в подходах к управлению.			
Тема 6.3. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Сфера культуры как сфера услуг. Проблемы менеджмента в сфере культуры. Концепции менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России. Коммерческие и некоммерческие организации социально-культурной сферы. Возможные роли государства в управлении сферой культуры. Законодательство в сфере культуры. Органы государственного управления в сфере культуры. Организация в сфере культуры и искусства. Цели и задачи управления учреждениями культуры.	3	
	Практические занятия №17-23		7	
	Выявление проблем менеджмента в социально-культурной сфере. Определение особенностей деятельности коммерческих и некоммерческих организаций социально-культурной сферы. Освоение системы государственного административного управления культурной деятельности. Определение возможных ролей государства в управлении сферой культуры. Определение целей и задач управления учреждениями культуры.			
Дифференцированный зачет			**2**	
Тема 6.4. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика и особенности внешней и внутренней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.	1	
	Практические занятия №24-31		8	
	Определить особенности окружения организации в социально-культурной сфере. Определить взаимосвязь внутренней и внешней среды организации Выявить компоненты внешней среды прямого воздействия организации социально-культурной сферы. Выявить компоненты внешней среды косвенного воздействия организации социально-культурной сферы. Выявить компоненты внутренней среды организации социально-культурной сферы			
	Индивидуальные занятия		1	
	Выявление компонентов внешней и внутренней среды организации социально-культурной сферы и анализ их влияния на деятельность организации.			
Тема 6.5. Менеджмент бережливого производства	**Содержание**		**12**	**2**
	1	Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и издержек. Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек. Принципы бережливого производства.	2	

		Принцип достижения максимального качества. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации. Принцип «точно вовремя».		
	Практические занятия №32-41		10	
	Анализ видов издержек в организации социально-культурной сферы. Освоение принципа достижения максимального качества. Освоение принципа формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем. Освоение принципа гибкости системы. Освоение принципа автономизации. Освоение принципа «точно вовремя». Анализ использования принципов бережливого производства в организации социально-культурной сферы. Анализ причины потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственного процесса в социально-культурной сфере.			
Тема 6.6. Инструменты бережливого производства	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Инструменты бережливого производства. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Карточки «канбан». Философия кайдзен. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H.	4	
	Практические занятия №42-48		7	
	Анализ инструментов бережливого производства в организации социально-культурной сферы. Определение и характеристика шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте» в организации социально-культурной сферы. Определение и характеристика шагов «стандартизация», «совершенствование» в организации социально-культурной сферы. Освоение карточки «канбан». Освоение философии кайдзен. Освоение метода «5 почему». Анализ использования карточек «канбан», философии кайдзен, метода «5 почему» в организации социально-культурной сферы.			
Тема 6.7. Структура организации	**Содержание**		**11**	**2**
	1	Организационные структуры. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Принцип разделения труда. Организация работы предприятия. Типы структур управления.	3	
	Практические занятия №49-56		8	
	Анализ типов организационных структур управления. Выделение преимуществ и недостатков организационных структур управления. Проведение сравнительной характеристики организационных структур управления. Составление линейно-функциональной организационной структуры управления для организации			

	социально-культурной сферы и проанализировать коммуникационные процессы организационной структуры. Составление проектной организационной структуры управления для организации социально-культурной сферы и проанализировать коммуникационные процессы организационной структуры.			
Курсовая работа			**4**	
Тема 6.8. Цикл менеджмента.	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Цикл менеджмента: понятие и содержание. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Причины обозначения цикла менеджмента как основы управленческой деятельности.	1	
	Индивидуальное занятие		1	
	Выявление и характеристика составляющих цикла менеджмента на примере организации социально-культурной сферы.			
Тема 6.9. Цикл менеджмента: планирование	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Сущность, понятие, задачи планирования. Основные принципы планирования. Классификация внутрифирменного планирования. Виды планирования: стратегическое, оперативное, текущее (тактическое). Технология планирования в сфере культуры. Виды планов в социально-культурной сфере. Этапы планирования. Отчет о выполнении плана. Целеполагание. Миссия организации. Стратегия. Тактика. Задачи управления.	1	
	Практические занятия №57-65		9	
	Освоение принципов планирования в организации социально-культурной сфере. Анализ этапов процесса планирования деятельности в организации социально-культурной сфере. Разработка стратегического плана в организации социально-культурной сферы. Разработка оперативного плана в организации социально-культурной сферы. Разработка тактического плана в организации социально-культурной сферы. Формирование отчета о выполнении плана в социально-культурной сфере. Анализ реализации функции планирования в организации социально-культурной сферы.			
Тема 6.10. Цикл менеджмента: организация	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Сущность и роль функции организации. Административно-организационные и оперативные функции цикла менеджмента. Определение объема и состава полномочий. Содержание и условия реализации процесса делегирования полномочий.	2	
	Практические занятия №66-71		6	
	Освоение административно-организационных функций управления. Освоение оперативных функций управления. Выявление роли распределения обязанностей в организации социально-культурной сферы. Выявление основных принципов делегирования полномочий в коллективе. Анализ реализации функции организации в социально-культурной сфере.			
Тема 6.11. Цикл менеджмента: мотивация	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Сущность мотивации как функции управления. Принципы эффективной мотивации. Материальное и нематериальное стимулирование. Управление мотивацией персонала. Значение мотивации в	1	

		повышении эффективности организации. Теории мотивации.		
	Практические занятия №72-76		5	
	Освоение принципов эффективной мотивации в организации социально-культурной сферы. Анализ теории мотивации в менеджменте. Составление перечня способов мотивации сотрудников трудового коллектива в учреждении социально-культурной сферы и обоснование их направленности на повышение эффективности деятельности сотрудников. Анализ реализации функции мотивации в организации социально-культурной сферы.			
Тема 6.12. Цикл менеджмента: контроль	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Сущность, основные цели и задачи контроля в системе менеджмента. Основные функции контроля: учет, оценка, анализ. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Требования, предъявляемые к контролю. Основные этапы процесса контроля. Критерии и показатели результативности и эффективности.	1	
	Практические занятия №77-81		5	
	Освоение основных функций контроля: учет, оценка, анализ. Освоение видами контроля: предварительный, текущий, заключительный. Анализ основных этапов осуществления контроля в организации социально-культурной сферы. Выявление ошибок при осуществлении контроля. Анализ реализации функции контроля в организации социально-культурной сферы.			
Консультации			**1**	
Экзамен			**1**	
Тема 6.13. Система методов управления.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Методы управления. Группы методов управления: административно-распределительные, экономические, социально-психологические. Управление и типы характеров.	1	
	Практические занятия №82-90		9	
	Освоение административно-распределительных методов управления. Освоение экономических методов управления. Освоение социальных методов управления. Освоение психологических методов управления. Анализ административно-распределительных, экономических, социальных, психологических методов управления в организация социально-культурной сферы.			
Тема 6.14. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Управленческое решение. Классификация, методы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Уровни принятия решений. Алгоритм принятия и реализации управленческих решений. Причины появления управленческих проблем. Оценка эффективности управленческих решений	2	
	Практические занятия №91-95		5	
	Освоение алгоритма принятия и реализации управленческих решений. Выявление причин появления управленческих проблем в организации. Выявление составляющих компонентов процесса принятия и реализации управленческого решения в			

	организации социально-культурной сферы. Разработка критериев оценки эффективности управленческих решений.		
	Индивидуальное задание	1	
	Формирование компонентов процесса принятия и реализации управленческого решения в организации социально-культурной сферы.		
Тема 6.15. Принципы руководства (целеполагание и партнёрство) стили руководства.	**Содержание**	**10**	**2**
	1 Руководство, власть и партнёрство. Руководитель в системе управления. Виды власти. Методы влияния. Лидерство и власть. Формальное и неформальное лидерство. Стили руководства. Партнёрство. Принципы руководства. Основные функции руководителя. Роль руководителя в формировании взаимоотношений.	2	
	Практические занятия №96-103	8	
	Проведение сравнительного анализа стилей управления. Выявление преимуществ и недостатков стилей управления. Проведение сравнительного анализа формального и неформального лидера. Определение основных функций руководителя организации социально-культурной сферы. Разработка рекомендации, направленных на взаимодействие субъектов вертикального подчинения «руководитель-подчиненный». Выявление качеств руководителя, которые повысят эффективность организации социально-культурной сферы.		
Консультации		**2**	
Комплексный экзамен		**1**	
МДК 01.02. **Менеджмент в социально-культурной сфере.**		**106**	
Раздел 7. **Управление персоналом.**		**97**	
Тема 7.1. Нормативные акты, регулирующие деятельность учреждений культуры.	**Содержание**	**16**	**2**
	1 Исходные понятия. Истоки развития в России. Нормативно-правовое обеспечение: информация, управление, документ. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация управленческой документации. Словарь терминов и определений.	3	
	Практические занятия № 1-13	13	
	Освоение исходных понятий и терминов нормативно-правового регулирования сферы культуры РФ. Определение принципов и правовых норм отношений субъектов культурной деятельности. Освоение структуры и содержания нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность учреждений культуры. Анализ становления и развития нормативной правовой базы в области культурной деятельности в России. Освоение составной части делопроизводства: документирование деятельности. Освоение составной части делопроизводства: организация работы с официальными документами. Создание и оформление различных видов организационной документации. Создание и оформление различных видов распорядительной документации.		

	Создание и оформление различных видов информационно-справочной документации. Создание и оформление различных видов кадровой документации.		
Тема 7.2. Характеристика документов, регламентирующих деятельность учреждений культуры.	**Содержание**	**15**	**2**
	1 Общие нормы и правила оформления документов. Перечень документов: учредительные документы и организационно-распорядительные документы.	2	
	Практические занятия № 14-26	13	
	Ознакомление с нормативно-правовой базой культурно-досугового учреждения. Освоение правил разработки и проектирования бланков документов. Характеристика основных видов организационно-правовых документов. Освоение типовой структуры текста устава учреждения культуры. Освоение типовых положений однотипных организаций и структурных подразделений. Характеристика учредительного договора, как юридического понятия. Характеристика документов-правовых актов. Составление и оформление организационных документов. Составление и оформление распорядительных документов.		
Тема 7.3. Организационно-распорядительная документация.	**Содержание**	**15**	**2**
	1 Понятие. Классификация. Состав и оформление. Бланки документов и их видов.	2	
	Практические занятия № 27-35	9	
	Освоение типовых реквизитов при подготовке организационно-распорядительной документации в соответствии с ГОСТ. Характеристика бланка письма организации, её структурных подразделений и должностного лица. Характеристика общего бланка организации. Ознакомление с бланком конкретного вида документа (приказов, распоряжений, актов, протоколов). Применение гербовых бланков документов. Ознакомление с требованиями электронного документооборота. Освоение требований, относительно цифровой подписи Оформление текста в организационно-распорядительных документах. Составление и оформление распорядительных документов: приказы. Составление и оформление распорядительных документов: распоряжения.		
Дифференцированный зачет		**2**	
Курсовая работа		**4**	
Тема 7.4. Язык и стиль документации.	**Содержание**	**12**	**2**
	1 Общая характеристика стиля документации. Типичные ошибки. Структурные ошибки. Синтаксические ошибки. Морфологические ошибки. Лексические ошибки.	2	
	Практические занятия № 36-45	10	
	Определение стиля текста. Определение лексических средств связи в текстах официально-делового стиля. Освоение терминологии деловой речи. Построение речевых конструкций. Редактирование служебных документов.		

	Анализ фактического материала с редактированием различных элементов. Правка текста с соблюдением правил редактирования. Составление и редактирование служебных документов (автобиография, резюме, расписка, заявление, доверенность). Выявление речевых стандартов-клише в официально-деловом стиле. Выявление особенностей текстов служебных документов: на уровне лексики, на морфологическом уровне; на уровне синтаксиса.		
Тема 7.5. Виды и оформление организационно-распорядительной документации.	**Содержание**	**12**	**2**
	1 Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочная документация.	2	
	Практические занятия № 46-55	10	
	Освоение нормативной основы организационно-документационного обеспечения. Оформление организационно-распорядительной документации. Составление и оформление организационно-справочной документации. Оформление и реквизиты. Докладная, служебные записки. Оформление и реквизиты. Протокол, выписка из протокола. Составление и оформление приказов. Формирование документов в личное дело сотрудников. Организация работы с документами в учреждении. Освоение системы управления документооборотом на основе web-технологий. Определение систематизации документов по видам и группам.		
Тема 7.6. Документация по трудовым отношениям.	**Содержание**	**8**	**2**
	1 Общие сведения о документации. Оформление. Документооборот и формы его организации. Организация документооборота. Формы организации работы с документами. Требования к оформлению. Контроль. Экспертиза. Хранение документов.	2	
	Практические занятия № 56-61	6	
	Характеристика процесса современного делопроизводства и его видов. Освоение процесса документирования трудовых правоотношений Работа с документами (заполнение, оформление документов по трудовым отношениям). Ознакомление с требованиями к бланкам и общими правилами их оформления. Методика составления основных документов. Организация документооборота: регистрации, обработки, рассмотрения, исполнения. Ознакомление с требованиями к оформлению документации в соответствии с гостами. Выделить перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора. Указать обязательные сведения, которые необходимо вносить в текст любого трудового договора. Выделить обязательные условия трудового договора.		
Консультации		**1**	
Экзамен		**1**	
Тема 7.7.	**Содержание**	**10**	**2**

Документирование персональных данных.	1	Персонал и управление персоналом. Принципы обработки персональных данных. Задачи, функции и структура кадровой службы. Кадровая информационно-документационная система. Структура и содержание кадровой информационно-документационной системы.	4	
	Практические занятия № 62-67		6	
	Определение процесса управления персоналом. Выявление трудностей, возникающих в процессе управления персоналом в современных условиях. Характеристика основных задач кадровой службы. Освоение общих принципов и условий обработки персональных данных.			
Тема 7.8. Технология документирования трудовых правоотношений с персоналом.	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Основные направления комплектования организации персоналом. Технологические цепочки. Документирование технологических процедур. Порядок оформления документов.	3	
	Практические занятия № 68-72		5	
	Разбор основных элементов технологической документации. Порядок заполнения технологической документации. Предложить примеры технологической документации с пояснением.			
Тема 7.9. Текущая работа с персоналом.	**Содержание**		**3**	**2**
	1	Задачи и структура текущей работы с персоналом. Здоровый психологический климат в коллективе. Защита структурированных комплексов персональных данных.	3	
Консультации			**2**	
Комплексный экзамен			**1**	
МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере.			**129**	
Раздел 8. Основы маркетинга.			**120**	
Тема 8.1. Понятие и сущность маркетинга.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Определение маркетинга. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок. Различные подходы к определению маркетинга. История становления маркетинговой концепции. Причины появления маркетинга. Функции и принципы маркетинга. Виды и объекты маркетинга. Понятия: микромаркетинг, метамаркетинг, макромаркетинг, социальный, глобальный маркетинг. Роль маркетинга в экономическом развитии страны и организации. Маркетинг как компонент менеджмента. Рынок как экономическая основа маркетинга.	3	
	Практические занятия №1-7		7	
	Анализ истории становления маркетинговой концепции. Выявление причин появления маркетинга. Освоение содержания микромаркетинга, метамаркетинаг, макромаркетинга. Освоение содержания социального и глобального маркетинга.			
Тема 8.2.	**Содержание**		**6**	**2**

Маркетинг в социально-культурной сфере.	1	Коммерческая социально-культурная сфера и маркетинг. Социальный маркетинг. Особенности маркетинга в некоммерческом секторе. Маркетинг некоммерческих социально-культурных организаций. Предпосылки возникновения маркетинга в социально-культурной сфере. Роль маркетинга современных условиях. Целевые направления маркетинга в сфере культуры, досуга и искусства. Теория социально-культурного маркетинга.	2	
	Практические занятия №8-11		4	
	Определение особенностей социального маркетинга. Выявление направлений маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере. Определение роли маркетинга в социально-культурной сфере.			
Тема 8.3. Маркетинговая информация.	**Содержание**		**7**	**2**
	1	Понятие и содержание маркетинговой информационной системы (МИС). Виды информации, их классификация. Методы получения маркетинговой информации (наблюдение, опрос, интервью и др.), их преимущества и недостатки.	3	
	Практические занятия №12-15		4	
	Определение и характеристика алгоритма создания маркетинговой информационной системы. Анализ модели маркетинговой информационной системы. Выявление преимуществ и недостатков методов получения маркетинговой информации.			
Тема 8.4. Теория потребительского поведения.	**Содержание**		**9**	**2**
	1	Теория потребительского поведения. Количественный подход в теории полезности. Порядковый подход. Равновесие потребителя. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Теория мотивации. Пирамида Маслоу. Виды моделей покупательского поведения: экономическая, социологическая, психологическая.	3	
	Практические занятия №16-21		6	
	Освоение количественного подхода в теории полезности. Освоение порядкового подхода в теории полезности. Анализ видов моделей покупательского поведения. Выявление социально-культурных потребностей общества. Выявление факторов, оказывающие влияние на покупателей социально-культурных услуг.			
Тема 8.5. Сегментация рынка.	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Понятие, критерии и признаки сегментации. Принципы сегментирования. Сегментирование рынка по потребителям. Сегментирование рынка по продуктам. Сегментирование рынка по конкурентам. Методы сегментации рынка. Выбор целевого сегмента. Оценивание привлекательности сегмента рынка.	1	
	Практические занятия №22-28		7	
	Определение назначения сегментирования для организации социально-культурной сферы. Освоение характеристики сегментирования рынка по потребителям. Освоение характеристики сегментирования рынка по продуктам.			

	Освоение характеристики сегментирования рынка по конкурентам. Оценка степени привлекательности сегмента социально-культурного рынка. Проведение сегментирования социально-культурного рынка.			
Тема 8.6. Позиционирование в маркетинге.	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Позиционирование в системе маркетинга. Методы позиционирования. Стратегии позиционирования: позиционирование бренда, ценовое позиционирование, конкурентное позиционирование, позиционирование по потребителю. Этапы разработки стратегии позиционирования. Карта позиционирования. Виды карт позиционирования. Этапы создания карты позиционирования.	1	
	Практические занятия №29-35		7	
	Освоение основ позиционирования бренда. Освоение основ ценового позиционирования. Освоение основ конкурентного позиционирования. Освоение основ позиционирования по потребителю. Определение и характеристика этапов разработки стратегии позиционирования. Разработка и представление стратегии позиционирования для организации социально-культурной сферы. Определение и характеристика этапов создания карты позиционирования. Разработка карты позиционирования услуги социально-культурной сферы.			
Тема 8.7. Маркетинговые исследования.	**Содержание**		**12**	**2**
	1	Сущность маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Цели маркетинговых исследований: поисковые, описательные, экспериментальные. Полевые и кабинетные маркетинговые исследования. Основные подходы и способы изучения и анализа рынка. Этапы маркетинговых исследований. Инструменты для анализа и продвижения рекламы в интернете. Понятие, сущность и назначение маркетингового брифа.	1	
	Практические занятия №36-45		10	
	Освоение полевыми и кабинетными методами маркетингового исследования. Анализ основных подходов и способов изучения и анализа рынка. Проведение анализа целевого рынка и продукта. Выявление требований целевых групп потребителей на основе анализа рынка. Определение и характеристика инструментов для анализа и продвижения рекламы в интернете. Разработка маркетингового брифа.			
	Индивидуальное занятие		1	
	Проведение маркетингового исследования для социально-культурной организации.			
Курсовая работа			**4**	
Тема 8.8.	**Содержание**		**2**	**2**

Маркетинговая деятельность (комплекс маркетинга).	1	Понятие и сущность комплекса маркетинга. Элементы комплекса маркетинга. Элементы расширенной модели комплекса маркетинга.	1	
	Индивидуальное занятие		1	
	Разработка комплекса маркетинга для социально-культурной организации.			
Тема 8.9. Товарная политика.	**Содержание**		**9**	**2**
	1	Товар в системе маркетинга, его классификация. Жизненный цикл товара. Взаимосвязь этапа жизненного цикла товара, целей и стратегии маркетинга. Товарная политика организации. Товарный ассортимент. Товарный знак, упаковка. Основы разработки и реализации концепции нового товара. Конкурентоспособность товаров.	1	
	Практические занятия №46-53		8	
	Освоение понятия и характеристики товара, особенностей товарной политики в социально-культурной сфере. Определение взаимосвязи этапов жизненного цикла товара/услуги, целей и стратегии маркетинга. Анализ факторов конкурентоспособности услуг социально-культурной сферы. Анализ процесса разработки и реализации концепции новой социально-культурной услуги. Разработка товарной политики для организации социально-культурной сферы.			
Тема 8.10. Ценовая политика.	**Содержание**		**9**	**2**
	1	Понятие и сущность цены, ее роль в маркетинговом комплексе. Процесс и методы установления цены. Ценовые стратегии маркетинга. Скидки как инструмент ценовой политики.	1	
	Практические занятия №54-61		8	
	Освоение процесса ценообразования в социально-культурной сфере. Выявление факторов, влияющих на цену в социально-культурной сфере. Освоение ценовых стратегии маркетинга. Анализ управления политикой ценообразования. Формирование комплекса действий для проведения анализа ценовой политики организации. Выявление преимуществ и недостатков в системе скидок. Разработка ценовой политики для социально-культурной сферы.			
Тема 8.11. Политика распределения товара.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Сущность, понятие и назначение каналов распределения. Функции и виды каналов распределения. Структура, уровни и потоки каналов распределения. Критерии выбора канала распределения. Посредники: понятие, назначение, виды. Обоснование использования посредников. Алгоритм организации системы распределения товаров.	1	
	Практические занятия №62-64		3	
	Анализ критериев выбора канала распределения. Разработка этапов формирования системы распределения услуг организации социально-культурной сферы.			

	Определение каналов распределения услуг для организации социально-культурной сферы.			
Тема 8.12. Политика продвижения товаров.	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Система маркетинговых коммуникаций. Модель коммуникаций, ее структура и элементы. Характеристика основных средств коммуникаций. Реклама как составляющая маркетинга: цели, задачи, роль. Реклама как процесс. Составляющие рекламы. Критерии эффективности рекламы. PR как составляющая маркетинга: цели, задачи, роль. Виды и инструменты PR. Стимулирование сбыта как составляющая маркетинга: цель, задачи, роль. Виды и инструменты стимулирования сбыта. Прямой маркетинг: цели, виды. Цели, задачи пропаганды и ее связь с деятельностью по организации общественного мнения. Факторы, определяющие структуру комплекса продвижения товара.	1	
	Практические занятия №65-71		7	
	Определение и характеристика компонентов маркетинговых коммуникаций. Анализ компонентов маркетинговых коммуникаций организации социально-культурной сферы. Определение и характеристика факторов, определяющие структуру комплекса продвижения товара. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций для организации социально-культурной сферы. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.			
Консультации			**1**	
Экзамен			**1**	
Тема 8.13. Имиджевая политика организации.	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Сущность имиджевой политики. Понятие «имидж» и его характеристики. Виды имиджа. Составляющие имиджевой политики организации.	2	
	Практические занятия №72-77		6	
	Освоение характеристик внутреннего и внешнего имиджа организации. Определение составляющих имиджевой политики организации. Анализ имиджевой политики организации социально-культурной сферы. Разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение имиджа социально-культурной организации.			
Тема 8.14. Стратегическое маркетинговое планирование.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Сущность и понятие стратегического маркетингового планирования. SWOT-анализ. Маркетинговые цели организации. Маркетинговые стратегии. Выбор и оценка маркетинговой стратегии. Программа маркетинга.	1	
	Практические занятия №78-85		8	
	Разработка стратегического маркетингового плана организации социально-культурной сферы: SWOT-анализ. Разработка стратегического маркетингового плана организации социально-культурной сферы: маркетинговые цели.			

	Разработка стратегического маркетингового плана организации социально-культурной сферы: маркетинговые стратегии. Разработка стратегического маркетингового плана организации социально-культурной сферы: выбор и оценка маркетинговой стратегии. Разработка стратегического маркетингового плана организации социально-культурной сферы: программа маркетинга.			
	Индивидуальное занятие		1	
	Проведение SWOT-анализа для организации социально-культурной сферы.			
Тема 8.15. Маркетинговый контроль.	**Содержание**		**10**	2
	1	Сущность, определение и типы маркетингового контроля. Контроль за выполнением годовых планов Контроль прибыльности. Контроль эффективности. Стратегический контроль.	2	
	Практические занятия №86-93		8	
	Определение и характеристика способов контроля за выполнением годовых планов. Определение и характеристика способов контроля прибыльности. Определение и характеристика способов контроля эффективности. Определение и характеристика способов стратегического контроля. Проведение сравнительного анализ типов маркетингового контроля. Разработка способов осуществления маркетингового контроля в организации социально-культурной сферы.			
Консультации			**2**	
Комплексный экзамен			**1**	
МДК.01.02. **Менеджмент в социально-культурной сфере.**			**65**	
Раздел 9. **Связи с общественностью.**			**60**	
Тема 9.1. Определение, значение и содержание связей с общественностью.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Сущность связей с общественностью.	2	
	Практические занятия № 1-2		2	
	Раскрыть специфику связей с общественностью. Выполнить сравнительную характеристику понятий PR и рекламы.			
Тема 9.2. Возникновение и развитие связей с общественностью.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Становление паблик рилейшнз как области знаний в сфере деятельности. Деятельность PR в России. Сферы деятельности PR.	4	
	Практические занятия № 3-4		2	
	Изучение этапов развития связей с общественностью. Планирование и организация деятельности в сфере PR.			
Тема 9.3.	**Содержание**		**4**	**2**

Социальное развитие связей с общественностью.	1	Понятие общественности. Мнение как выраженное отношение по какому-либо вопросу. Общественное мнение. Мнение в поведенческом процессе.	2	
	Практические занятия № 5-6		2	
	Охарактеризовать задачи и функции специалиста по организации связей с общественностью. Освоение сущности понятия «общественное мнение» и его основных функций.			
Тема 9.4. Специфика паблик рилейшнз в сфере деятельности учреждения культуры.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Связи с общественностью в деятельности учреждения культуры. Средства для успешной PR деятельности.	2	
	Практические занятия № 7-8		2	
	Анализ инструментов PR в продвижении услуг учреждения культуры. Составить список услуг учреждения культуры и соответствующих им инструментов pr-продвижения социально-культурного продукта.			
Тема 9.5. Модели коммуникаций.	**Содержание**		**7**	**2**
	1	Модель коммуникации. Роль обратной связи как оценочная результативность. Каналы распространения информации.	4	
	Практические занятия № 9-11		3	
	Охарактеризовать особенности коммуникационных процессов при взаимодействии с общественностью. Разработать модель коммуникации применительно к сфере связей с общественностью и охарактеризовать её компоненты.			
Консультации			**1**	
Экзамен			**1**	
Тема 9.6. Вербальные коммуникации в связях с общественностью.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Презентация: цели, виды, характеристика. Конференция, круглый стол, дни открытых дверей, выставка, промоушн-акции как средства паблик рилейшнз.	2	
	Практические занятия № 12-13		2	
	Освоение понятия event- маркетинг (событийный маркетинг) и его видов. Разработать план и структуру презентации , как одну из форм pr – мероприятия.			
Тема 9.7. Невербальные коммуникации в связях с общественностью.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Невербальные знаковые системы. Коммуникативно-дистанционная зона. Жесты коммуникативной ориентации. Невербальные символы.	2	
	Практические занятия № 14-15		2	
	Определить виды невербального общения. Анализ основных видов дистанционного общения.			
Тема 9.8. Массовые коммуникации.	**Содержание**		**3**	**2**
	1	Понятие «массовая коммуникация». Социальные функции массовой коммуникации (надзор, интерпретация, связь, трансмиссия и т.п.).		
	Практические занятия № 16-18		3	
	Организация работы с различными аудиториями в связях с общественностью.			

	Освоение социальных функций массовой коммуникации (надзор, интерпретация, связь, трансмиссия и т.п.).			
Тема 9.9. Виды средств массовой коммуникации.	**Содержание**		**3**	**2**
	1	Виды средств массовой информации, используемых средствами общения: пресса, радио, телевидение, информационные агентства, PR-медиа, Интернет и т.п. Правила подготовки к интервью.		
	Практические занятия № 19-21		3	
	Раскрыть содержание основных тенденций и перспектив развития системы СМИ России в условиях информационного общества. Разработка ролевой игры «пресс-конференция».			
Тема 9.10. Отношения с потребителями, государством и местной общественностью.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Работа компаний, организаций с госструктурами. Работа с местными органами госуправления.	2	
	Практические занятия № 22-23		2	
	Опишите роль и значение пресс – центров, информационных агентств при органах государственной власти в области установления тесных контактов с населением и СМИ. Организация работы с потребителями, выстраивание отношений с инвесторами, с партнерскими организациями.			
Тема 9.11. Организация деятельности паблик рилейшнз в учреждениях культуры.	**Содержание**		**5**	**2**
	1	Направления PR-деятельности учреждения культуры. Создание имиджа учреждения, разработка и создание востребованных товаров и услуг «культурного продукта», и «продвижение» товаров и услуг.	3	
	Практические занятия № 24-25		2	
	Составить сравнительную характеристику основных компонентов имиджа учреждения культуры. Выделить основные принципы pr- продвижения социально-культурного продукта.			
Тема 9.12. Планирование PR - компании.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Основные этапы планирования PR-деятельности: анализ ситуации, определение целей, группы общественности, выбор методов работы, принцип формирования и планирования бюджета, анализ и оценка результатов работы.	2	
	Практические занятия № 26-29		4	
	Разработка плана-графика конкретной PR –акции. Разработка плана pr-мероприятий по продвижению услуг социально-культурной сферы.			
Тема 9.13. Управленческая компетентность специалиста.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Характеристика управленческой компетентности специалиста. Коммуникативная направленность специалиста. Значимость личностной характеристики специалиста PR.		
	Практические занятия № 30-35		6	
	Охарактеризовать коммуникативные навыки специалиста в сфере общественной коммуникации. Проведение деловой игры по теме: «PR, как сознательная организация коммуникации».			
Консультации			**2**	
Комплексный экзамен			**1**	
МДК.01.02.			**72**	

Менеджмент в социально-культурной сфере.				
Раздел 10. Реклама.			**67**	
Тема 10.1. Рекламно-информационная деятельность и её специфика.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Информация. Виды информации. Понятие и классификация рекламы. Определение целей и задач рекламы. Характеристика основных средств рекламы. Функции рекламы. Принципы рекламы. Виды. Классификация рекламы.	6	
Тема 10.2. История возникновения и развития рекламной деятельности.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Истоки рекламной коммуникации. Реклама в античном обществе. Реклама в западно-европейской средневековой культуре. Рекламная деятельность в Западной Европе и Северо-американских колониях.	4	
	Практические занятия №1-2		2	
	Западно-европейская реклама в XIX-XX в. Северо-американская реклама в XIX-XX в.			
Тема 10.3. Тенденции развития рекламы в современном мире.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Особенности современной рекламы в России. Новые технологии и основные тенденции развития рекламного рынка.		
	Практические занятия №3-7		5	
	Изучение особенностей современной рекламы в России. Развитие новых технологий в рекламной сфере. Формирование основных тенденций развития рекламного рынка. Анализ современных массовых носителей рекламы и их характеристика. Освоение современных мультимедийных технологий в рекламе.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Проанализировать современные массовые носители рекламы.			
Тема 10.4. Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности.	**Содержание**		**8**	**2**
	1	Понятия «рекламное право» и «рекламное законодательство». Авторское право и смежные права в рекламе. Понятия «фирменный стиль», «фирменный блок».		
	Практические занятия №8-15		8	
	Определение понятий рекламного права и рекламного законодательства. Ознакомление с авторским правом и смежными правами в рекламе. Организация работы с правовыми документами. Освоение понятий «фирменного стиля», «фирменного блока» и их составляющих. Анализ основных систем документации. Саморегулирование рекламной деятельности: понятие и характеристика особенностей. Разработка основных элементов фирменного стиля. Разработка индивидуального дизайна рекламного продукта.			
Тема 10.5. Структура рекламной деятельности.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Основные этапы рекламной коммуникации. Участники рекламной коммуникации. Рекламные агентства. Средства распространения рекламы. Потребитель в рекламе.		

	Практические занятия №16-21	6	
	Ознакомление с процессом рекламной коммуникации и его структурой. Определение основных этапов рекламной коммуникации. Выявление участников рекламной коммуникации, их особенности и характеристики. Организация рекламной деятельности рекламодателем. Рекламные агентства. Определение основных средств распространения рекламы. Потребитель в рекламе.		
Консультации		**1**	
Экзамен		**1**	
Тема 10.6. Организация и планирование рекламной кампании.	**Содержание**	**6**	**2**
	1 Цели и задач рекламной кампании. Виды рекламных кампаний. План рекламной кампании. Определение понятия «целевая аудитория». Портрет клиента.		
	Практические занятия №22-27	6	
	Определение целей и задач рекламной кампании. Изучение видов рекламных кампаний. Составление плана рекламной кампании. Разработка принципов формирования плана рекламной кампании. Разработка рекламной концепции и её формата. Формирование и расчёт бюджета рекламной кампании. Освоение методов расчёта рекламного бюджета. Определение понятия «целевая аудитория». Построение портрета клиента. Разработка этапов планирования рекламной кампании. Определение способов эффективности рекламной кампании в сети Интернет. Анализ интернет-сайта компании, как инструментом проведения рекламных мероприятий.		
Тема 10.7. Бриф, как основа создания рекламного продукта.	**Содержание**	**4**	**2**
	1 Понятие «бриф» и его особенности		
	Практические занятия №28-31	4	
	Освоение понятия «бриф» и его значение в рекламном пространстве. Разработка брифа как основы создания рекламного продукта. Преобразование требований заказчика в бриф. Разработка брифа и его особенности. Разработать бриф в соответствии с требованиями заказчика.		
Тема 10.8. Товарный знак, фирменный стиль, брендинг и реклама.	**Содержание**	**7**	**2**
	1 Понятие «айдентики». Товарный знак. Понятия «фирменный стиль», «фирменный блок» и их составляющие. Понятия «бренд» и «брендинг». Технология управления брендом. Определение понятия «ребрейдинг» и его основных этапов. Виды товарных знаков.	2	
	Практические занятия №32-36	5	
	Выявление основных элементов фирменного стиля. Выявление направлений развития бренда: дифференциации, диверсификации, лицензирования. Определение понятия «ребрейдинг» и его основных этапов. Ознакомление с видами товарных знаков.		

	Разработка фирменного стиля рекламного продукта.			
Тема 10.9. Средства, методы и способы продвижения товаров и услуг.	**Содержание**		**10**	**2**
	1	Особенности Seo-продвижения (оптимизация под поисковые системы). Копирайтинг. Рекламный заголовок. Составление рекламного сообщения: brand-name, слоган, текст. Разработка рекламного текста с учётом Seo и подобранных ключевых слов.	4	
	Практические занятия №37-41		5	
	Разработка рекламных обращений. Рекламный заголовок. Составление рекламного сообщения: brand-name, слоган, текст Выявление способов поиска и анализа ключевых слов в сети Интернет. Оптимизация ключевых слов Разработка рекламного текста с учётом Seo и подобранных ключевых слов.			
	Индивидуальные занятия		1	
	Разработать рекламный текст с учётом Seo и подобранных ключевых слов.			
Тема 10.10. Основные каналы продвижения рекламы и их характеристика.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Телевидение, радио как каналы продвижения рекламы. Размещение рекламы в печатных изданиях. Рекламные сувениры. Контекстная и баннерная реклама. Реклама в социальных сетях. Понятие «потребительского инсайта». Особенности онлайн-рекламы: таргетинг, поисковые системы, рекламные сети, маркетплейсы.		
	Практические занятия №42-45		4	
	Размещение рекламы в печатных изданиях. Выявление особенностей почтовой рекламы. Рекламные сувениры. Определение видов рекламы в интернете. Контекстная и баннерная реклама. Ознакомление с процессом выбора каналов коммуникации.			
Тема 10.11. Имидж, как средство рекламы.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Понятия «фирменный бренд», «имидж», «деловая репутация», «имиджевая реклама». Характеристика понятий: фирменный бренд, имидж, деловая репутация. Понятие «имиджевая реклама» как эффективного средства коммуникации с потребителем. Формирование имиджа бренда: понятие. характеристики, этапы создания и процесс. Применение основных правил для создания имиджа компании.	4	
Консультации			**2**	
Комплексный экзамен			**1**	
МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере.			**32**	
Раздел 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.			**32**	
Тема 11.1.	**Содержание**		**2**	**2**

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность в сфере культуры.	1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Указы Президента Российской Федерации: нормативные и индивидуальные. Нормативные акты Правительства Российской Федерации в области культуры.		
Тема 11.2. Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры.	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Суверенитет Российской Федерации в области культуры. Государственная культурная политика. Культурные аспекты в программах экономического, экологического, социального, национального развития. Права и свободы в области культуры.		
Тема 11.3. История законодательства о культуре.	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Логические блоки, затрагивающие общие вопросы и основные направления культурной деятельности. Хронология Указов Президента Российской Федерации в области культуры . Распоряжения Президента Российской Федерации.		
Тема 11.4. Современное состояние законодательства о культуре «Основы законодательства РФ о культуре».	**Содержание**		**3**	**2**
	1	Законодательные и другие нормативные и правовые акты в сфере культуры из истории и теории о государстве и праве. Роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов. Связь создания и сохранения культурных ценностей с социально-экономическим развитием, укреплением целостности и суверенитета Российской Федерации. Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Состав законодательства Российской Федерации о культуре. Основные понятия, область применения основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национально-культурная автономия. Культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенции в области культуры. Экономическое регулирование в области культуры.		
Тема 11.5. Закон РФ «Об авторском и смежных правах».	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Предмет регулирования настоящего закона. Основные понятия. Сфера действия авторского права. Объект авторского права. Произведения, являющиеся объектами авторского права. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Возникновение авторского права. Соавторство. Использование произведений. Срок действия авторского права. Переход авторского права по наследству. Передача авторских права. Сфера действия смежных прав. Защита авторских и смежных прав.		
Тема 11.6. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей».	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Цель закона «О вывозе и ввозе культурных ценностей. Основные понятия. Категории предметов, подпадающих под действие закона. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из Российской Федерации. Органы государственного регулирования вывоза и ввоза культурных ценностей и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей. Регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей. Временный вывоз и ввоз культурных ценностей. Специальная регистрация		

		культурных ценностей. Экспертиза культурных ценностей. Сборы и платежи. Незаконная передача права собственности на культурные ценности. Ответственность за нарушение законодательства о вывозе и ввозе культурных ценностей.		
Тема 11.7. Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Сфера применения закона. Основные понятия. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда Российской Федерации. Музеи в Российской Федерации. Цель создания музеев. Порядок учреждения. Реорганизация. Ликвидация музеев. Обеспечение доступности Музейного фонда Российской Федерации. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.		
Тема 11.8. Закон «Об образовании».	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Общие положения. Понятие системы образования. Реализация образовательных программ. Управление системой образования. Экономика системы образования. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Международная деятельность в области образования.		
Тема 11.9. Основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры.	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Учреждения и организации культуры. Условия и порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений и организаций культуры. Собственность в области культуры. Имущество учреждений и организаций культуры. Регулирование деятельности учреждений и организаций культуры.		
Тема 11.10. Финансирование учреждений и организаций культуры.	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Финансовые ресурсы учреждений и организаций культуры. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных учреждений и организаций культуры. Инвестиционная политика в области культуры. Материально-техническое обеспечение учреждений и организаций культуры. Цены и ценообразование в области культуры. Взаимоотношения учреждений и организаций культуры с организациями иных областей деятельности. Финансовые средства учреждений и организаций культуры.		
Тема 11.11. Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения.	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Особенности регулирования труда творческих работников.		
Тема 11.12. Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.	**Содержание**		**3**	**2**
	1	Социальная защита работников культуры. Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства.	1	
	Практические занятия № 1-2		2	
	Освоение грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Государственные премии Российской			

	Федерации в области литературы и искусства.			
Тема 11.13. Административное право в сфере культуры.	**Содержание**		**2**	**2**
	1	Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, их территорий и зон их охраны.		
Тема 11.14. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.	2	
	Практические занятия № 3-4		2	
	Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.			
МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере.			**32**	
Раздел 12. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.			**32**	
Тема 12.1. Технические средства и их программное обеспечение.	**Содержание.**		**3**	**2**
	1	Аппаратная конфигурация ПК. Основные устройства расположенные внутри ПК, их назначение. ПК как средство обработки и хранения информации и модификация АРМ специалиста. Операционные системы ПК. Типы принтеров, их основные характеристики и параметры. Технологию печати. Многозадачность операционной системы Windows, Word , Exel. Основные возможности и отличия операционных систем Windows 2003, Windows 2007 , Windows Vista.	3	
	2	Подключение к ПК периферийных устройств (монитора, клавиатуры, манипулятора «мышь», принтера, сканера, наушников) с использованием установочных дисков.		
Тема 12.2. Работа с файлами и накопителями информации. Подключение по локальной сети.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Создание файла и документа. Работа с файловой системой. Файл, каталог, носители информации. Копирование, перемещение, переименование, удаление файлов и папок. Распаковка, проверка на наличие вирусов, лечение файлов. Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Форматирование дисковых магнитных и цифровых носителей информации. Программы для записи информации на оптические носители. Назначение локальной сети и технология подключения к локальной сети.		
	Практические занятия №1-4		4	
	Создание файлов, работа с файлами и папками с документами. Архивация программ, распаковка файлов. Проверка файлов на вирусы.			
Тема 12.3. Технология сбора информации.	**Содержание**		**3**	**2**
	1	Технология сбора информации с бумажных носителей с помощью сканера. Назначение, типы и рекомендации по выбору сканеров. Приемы сканирования. Популярные программы распознавания сканированного документа (текста, фотографии, рисунка).		

		Типы внешних компьютерных носителей информации. Технология сбора информации с внешних компьютерных носителей (магнитные носители и флеш-накопители). Технологию ввода информации на внешние носители.		
	Практические занятия №5-7		3	
	Сканирование документов (фото, рисунки) и создание документа по образцу.			
Тема 12.4. Технологии обработки и преобразования текстовой информации.	**Содержание**		**3**	**2**
	1	Ввод и редактирование текста в программе. Оформление текста в программе Microsoft Word**.** Вставка рисунков, буквицы, различных начертаний шрифтов, Изменение формата, направления текста, фона, списка, рамок. Создание таблицы. Создание шаблонов деловых писем и документов.		
	Практические занятия №8-10			
	Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Оформление формул редакторов MS Equation. Организационные диаграммы в документе MS Word.		3	
Тема 12.5. Процессоры электронных таблиц.	**Содержание**		**6**	**2**
	1	Работа с таблицей Excel. Перемещение по электронной таблице. Ввод и редактирование данных в таблицу. Работа с блоками таблицы. Выделение сроки, столбца, прямоугольного блока. Формирование данных в ячейках. Составление формул и осуществление расчетов. Построение и редактирование диаграмм. Сортировка таблиц по убыванию и наоборот. Отбор данных из таблицы.	3	
	Практические занятия №11-13			
	Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.		3	
Тема 12.6. Системы управления базами данных Microsoft Access.	**Содержание.**		**3**	**2**
	1	Создание системы управления базами данных с использованием мастера программы Access. Создание таблиц. Ввод данных в таблицы. Осуществление связи между таблицами. Подготовка форм. Подготовка запросов и отчетов на основании данных таблиц Формы оформления программы.		
	Практические занятия №14-16			
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.		3	
Тема 12.7. Мастер создания презентаций Power Point.	**Содержание**		**4**	**2**
	1	Создание компьютерных презентаций с помощь Microsoft Office Rower Point. Использование создание шаблона оформления презентаций. Вставка в презентацию отдельных изображений, спецэффектов, фрагментов видеофильмов. Озвучивание и музыкальное сопровождение презентации. Защита документа.		
	Практические занятия №17-20		4	
	Создание презентаций по образцу на заданные темы.			

Тема 12.8. Программа Microsoft Office Publisher.	**Содержание**	**1**	**2**
	1 Создание буклетов, рекламной продукции с помощью программы Publisher.	1	
	Практические занятия №21		
	Создание буклета по заданной теме в программе Publisher.		
Тема 12.9. Сводные таблицы Microsoft Excel.	**Содержание**	**1**	**2**
	1 Составление сводных таблиц и подсчитывать итоги.		
	Практические занятия №22		
	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчёта	1	
Тема 12.10. Способы представления информации и использования Интернета и его служб в профессиональной деятельности.	**Содержание**	**4**	**2**
	1 Ресурсы Интернет. Службы Интернет. Поиск информации в Интернет. Internet- адреса источников информации по специальности. Наиболее популярные Web – каталоги. Гибридные и русскоязычные поисковые системы. Онлайн справочники.		
	Практические занятия №23-26		
	Создание: Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети.	4	
Примерная тематика курсовых (проектов) работ по междисциплинарному курсу профессионального модуля (по видам) ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность МДК.01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере: 1. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. 2. Управление кадрами в социокультурном учреждении. 3. Роль семьи в социализации личности. 4. Особенности формирования и развития личности подростка в условиях социально-культурной деятельности. 5. Влияние социально-психологических факторов на трудовой коллектив. 6. Социально-культурная деятельность как объект управления. 7. Формирование имиджа руководителя социально-культурной организации. 8. Планирование в социально-культурной организации. 9. Делегирование полномочий в учреждениях социально-культурной сферы. 10. Использование мотивационных основ в менеджменте социально-культурных организаций. 11. Контроль в социально-культурной организации. 12. Роль коммуникаций в менеджменте социально-культурных организаций. 13. Управленческая информация в менеджменте социально-культурных организаций. 14. Использования методов управления в социально-культурных организациях. 15. Использование основ власти в менеджменте социально-культурных организаций. 16. Роль лидерства в социально-культурной организации. 17. Формирование трудового коллектива социально-культурной организации. 18. Управление рабочим временем руководителя социально-культурной организации. 19. Организация рабочего места руководителя социально-культурной организации. 20. Оценка труда персонала учреждения социально-культурной сферы. 21. Кадровое планирование организации социально-культурной сферы.		**12**	

22. Повышение квалификации персонала организации социально-культурной сферы. 23. Кадровая политика организации социально-культурной сферы. 24. Адаптация персонала организации социально-культурной сферы. 25. Командный менеджмент в организации социально-культурной сферы. 26. Подбор персонала в организации социально-культурной сферы. 27. Социально-экономическая поддержка в системе персонального менеджмента. 28. Роль анализа внешней и внутренней среды для организации социально-культурной сферы. 29. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. 30. Бережливое производство как фактор повышения эффективности менеджмента.		
Учебная практика Виды работ: 1. Характеристика организации социально-культурной сферы. 2. Работа с планами организаций социально-культурной сферы и творческими коллективами. 3. Посещение организации социально-культурной сферы. 4. Работа с источниками информации. 5. Анализ и формирование информационного, творческого отчёт.	**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. Учебно-творческая и воспитательная работа в детском творческом коллективе. 2. Составление карты «Технология воспитательной работы». 3. Организация детского творческого коллектива на базе практик и работа с созданной и сформированной группой ребят. 4. Разработка формы культурно - досугового мероприятия на базе практики. 5. Проведение психолого-педагогического анализа досугового мероприятия по схеме. 6. Проведение планомерного педагогического исследования. 7. Проведение бесед на эстетическую, этическую и профориентационную тему. 8. Участие в учебно-воспитательном процессе учреждения базы практики. 9. Анализ форм социально-культурной деятельности. 10. Составление анкеты по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно-досугового учреждения. 11. Составление схемы взаимодействия базы практики с культурно-досуговыми учреждениями района (города). 12. Составление собственного резюме (эссе). 13. Составление и оформление сметы в социально-культурной сфере. 14. Разработка и составление сценария культурно-досуговой программы. 15. Проведение культурно-досугового мероприятия. 16. Подготовка презентации. 17. Подготовка рекламной продукции. 18. Проведение анализа внешней и внутренней среды организации социально-культурной сферы. 19. Формирование комплекса предложений по совершенствованию деятельности организации социально-культурной сферы. 20. Разработка бизнес-плана для организации социально-культурной сферы. 21. Формирование информационного отчета о деятельности организации социально-культурной сферы.	**324**	
Консультации	**12**	
Экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	**6**	
Всего:	**1518**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность требует наличия учебных кабинетов профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета для занятий по междисциплинарному курсу

«Организационно-управленческая деятельность»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная зелёная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр;
- медиапроектор;
- экран;
- ноутбук.

Реализация рабочей программы ПМ.01.Организационно-управленческая деятельность предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в ОО:

- Интегрированное ПО Office 2016
- Монитор с видеокамерой
- Пакет программного обеспечения Adobe CC или аналоги
- Пакет программного обеспечени CorelDraw или аналоги
- Программа просмотра pdf-файло Adobe Acrobat XI PRO или аналог
- МФУ А4 лазерное, моноромное.

4.2. Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебныхизданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 17.07.1996).

3. Федеральный закон от 17.06.1996 N 74-ФЗ "О национально-культурнойавтономии" (принят ГД ФС РФ 22.05.1996).

4. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.05.2002).

5. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996).

6. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1).

7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве культуры РФ» от 06.06.1997 N 679.

8. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 179 "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации".

9. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей".

10. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах".

11. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994).

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995).

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001N146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001).

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006N230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006).

19. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).

20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

Для преподавателей

1. Алешина И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров. - М.: ИКФ «ЭКСМО», 2019

2. Антипов К.В. Основы рекламы. Учебник. 3-е изд.- М.: Дашков и К, 2020.

3. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

4. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. - М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2019.

5. Гончарова, Н.П. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа: учебное пособие [Текст] / Н.П. Гончарова, Л.Н. Малиночка, М.В. Воротной – СПб., Планета музыки, 2019.

6. Дорский, А.Ю. Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью. [Текст] / А.Ю. Дорский. – М.: СПбГУ, 2019. – 216 с.

7. Егорова Т.Н., Гончарова Н.П. Методические рекомендации в помощь руководителю учреждения культуры.- Тверь «Форум», 2019.

8. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. Учебное

пособие для студентов высших учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

9. Котлер Ф. Основы маркетинга. М.: Вильямс, 2020.

10. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е издание. — СПб.: Питер, 2020.

11. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник.-М.: ФОРУМ: ИНФРА. - М., 2019.

12. Мельникова, Н.А. Медиапланирование: стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний, 2-е изд. [Текст] / Н.А. Мельников. – М.: Дашков и К, 2020

13. Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Н.С. Морозова, М.А. Морозов. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.

14. Морозова, Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для академического бакалавриата [Текст] / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – М.: Юрайт, 2019. – 192 с.

15. Поведение потребителей / Дубровин И.А., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2020.

16. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник для студ. проф. учеб. заведений.

17. Сергеева В.П. Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза: учебно-методическое пособие [Текст] / В.П. Сергеева. – М.: Инфра-М., 2020. – 240 с.

18. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие.- СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2021.

19. Управление персоналом: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2221.

20. Управление персоналом: Учебное пособие, - 2-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2018.

21. Франкель, Н. Event-маркетинг. Всё об организации и продвижении событий [Текст] / Франкель, Д. Румянцев. – СПб: Питер, 2018. – 320 с.

22. Фрейзер П.С. Современный PR: теория и практика. М., 2019.

23. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью). - М.: Академический проект. - 2020.

24. Экономика, маркетинг, менеджмент / Дробышева Л.А., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2021.

25. Юдина Е.Н. Креативное мышление в PR (в системе формирования социокультурных связей и отношений) - М.: РИП-Холдинг, 2019.

26. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ.сред. проф. образ.- М.: ИКЦ «Март», 2021

27. Гохберт Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.П. Информационные технологии. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

28. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.О. Технические средства информатизации. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

29. Маркетинг в предпринимательской деятельности / Синяева И.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2022.

30. Маркетинг: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

31. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. — М. : ИНФРА-М, 2021.

32. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

33. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

34. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

35. Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Н.С. Морозова, М.А. Морозов. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

36. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

37. Почепцов Г.Г. Имиджелогия: теория и практика. - М., 2020.

38. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева.- М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2019.

39. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: Учебное пособие / Сурова Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

40. Романенко С.Н. Маркетинг: учебное пособие для студ. учрежденй сред. проф. образования. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.

41. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

42. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2021.

43. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства / Е.А. Осипова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

44. Степанов Е.А. Управление персоналом: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2019.

45. Суслова И.М. Формирование маркетинговых коммуникаций в учреждениях культуры: Учебное пособие.- М: АПРИК, 2021.

46. Уваров В.Н., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. Учебное пособие для студентов

средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

47. Ульяновский А.В. Реклама в сфере культуры: Учебное пособие.- СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2019.

Для студентов

1. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ.сред. проф. образ.- М.: ИКЦ «Март», 2021

2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021.

3. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

4. Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Н.С. Морозова, М.А. Морозов. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

5. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

6. Почепцов Г.Г. Имиджелогия: теория и практика. - М., 2020.

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева.- М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2019.

8. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: Учебное пособие / Сурова Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

9. Романенко С.Н. Маркетинг: учебное пособие для студ. учрежденй сред. проф. образования. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.

10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

11. Гохберт Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.П. Информационные технологии. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

12. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2021.

13. Степанов Е.А. Управление персоналом: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2019.

14. Суслова И.М. Формирование маркетинговых коммуникаций в учреждениях культуры: Учебное пособие.- М: АПРИК, 2018.

15. Крутик А.Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ А.Б. Крутик, М.В. Решетова. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

16. Бурменко Т.Д. Сфера услуг: экономика: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Т.Д. Бурменко, Н.Н. Даниленко, Т.А. Туренко; под. ред. Т.Д.Бурменко. – М.: КНОРУС, 2019.

17. Уваров В.Н., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

18. Ульяновский А.В. Реклама в сфере культуры: Учебное пособие.- СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2019.

19. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.О. Технические средства информатизации. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

20. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021.

21. Маркетинг в предпринимательской деятельности / Синяева И.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2021.

22. Маркетинг: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

23. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; под ред. М.П. Переверзева. — М. : ИНФРА-М, 2020.

24. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

25. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: учебное пособие. – М.:КДУ,2019.

26. Карцева Л.В., Шабалина Ю.В. Социология культуры: учебное пособие длястуд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020.

27. Симонова И.Ф. Социально-культурное проектирование: технология предварительного проектного исследования: учебное пособие [Текст] / И.Ф. Симонова. – СПб.: Наукоемкие технологии, 2020.

28. Старшинова, А.В. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы: учебное пособие [Текст] / А.В. Старшинова. – Екатеринбург,Урал, 2020.

29. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: учебное пособие. – М.:КДУ, 2019.

30. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Антонова Л.Е. Этика и психология профессиональной деятельности / И.П. Монастырская. - М.: ФОРУМ: ИНФРА. - М, 2014.

2. Кажарнович В.Ф. SEO на результат. Простые и понятные методы продвижения в интернете. – СПб: Питер, 2017. 320 с.

3. Каменец А.В. Основы культурно – досуговой деятельности./А.В. Каменец, И.А.Урмина, Г.В. Заярская.-М.: Юрайт, 2020.

4. Культура и рынок: современные тенденции./ Сост. И. Хангельдиева. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2015.

5. Культура и рынок: современные тенденции/ Сост. И. Хангельдиева. – М.:Классика-XXI, 2016.

6. Мазилкина Е.И. Основы рекламы. Учебное пособие, 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. 288 с.

7. Маслоу А. Мотивация и личность. – СПб.: 2014.

8. Михеев Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

9. Рудакова И.А. Дидактика. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2013.

10. Рябков В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: Учебное пособие.- Челябинск,2014.

11. Рябков В.М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России:Учебное пособие.- Челябинск: ЧГАКИ, 2012.

12. Синяева И.М. Основы рекламы: учебник и практикум для СПО / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д.А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2017. 552 с.

13. Феофанов О.А. Реклама. Новые технологии в России.- ПИТЕР, 2014.

14. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд. 2-е инд., испр. и доп. Учебное пособие. Серия «Учебник нового поколения». – М.: 2017. 159 с.

Для студентов

1. Луков, В.А. Социальное проектирование: учебное пособие [Текст] / В.А. Луков. – М.: Флинта, 2019. – 240 с.

2. Социально-культурная деятельность: теория, технологии, практика/ Под. Ред.Осипова Л.Е.- Челябинск: ЧГАКИ, 2013.

3. Циткилов П.Я. Технология социальной работы: учеб. пособие/П.Я. Циткилов. – М.: Дашков и К: Наука-Спектр, 2014.

4. Емельянов, С.М. Связи с общественностью: учебное пособие для бакалавриата. 2-е изд, испр. и доп. [Текст] / С.М. Емельянов. – М.: Юрайт, 2017. – 231 с.

5. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник для бакалавров [Текст] / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед. – М.: Юрайт, 2017.– 383 с.

6. Фролов, С.С. Связи с общественностью в работе фирмы. Стратегия, коммуникации, имидж, брендинг [Текст] / С.С. Фролов. – М.: Едиториал УРСС, 2020. – 368 с.

7. Есикова И.В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний, 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. 240 с.

8. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности. Практическое пособие, 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. 240 с.

9. Ильхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создать сильный текст. –

М.: Альпина Паблишер, 2017. 440 с.

10. Карпова С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. 431 с.

11. Назайкин А. Эффективная продажа рекламы в интернете, прессе, на телевидении и радио. – М.: Солон_Пресс, 2017. 324 с.

12. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник для студ. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2018.

13. Козлова Т.В. Современные технологии организации массовых мероприятий. – М.: Фонд «Содействие», 2014.

Интернет-ресурсы, в том числе ресурсы цифровой образовательной среды дляиспользования в образовательной деятельности:

1. Ноутбук с выходом в сеть Интернет.
2. Моноблок с выходом в сеть Интернет.
3. Программное обеспечение:

МойОфис образование Net Control 2 ClassroomOffice Tab center

4. Wi-fi роутер d-link DAP-2360.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов//Режим доступа:http://school-collection.edu.ru/.
6. Интернет-версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы http://www.consultant.ru/online/.
7. Институт развития профессионального образования: http:// www.irpo.ru/.
8. Информационный портал о российских СМИ www.mass-media.ru
9. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов: http:// fcior/edu.ru/.
10. Электронная библиотека, Форма доступа: http://www.koob.ru/.
11. Материалы интернет-сайта «Директор-инфо»: Минаков А. «Социальные технологии» в PR-кампании». Форма доступа: https://lektsii.com/1-141889.html
12. Материалы интернет-сайта ИА «Росбалт»: Лебедева Е.А. «Стратегия продвижения культурного продукта». Форма доступа: https://lektsii.com/1-141889.html
13. Сайт информационно-правового портала http:// www.garant.ru/.
14. Сайт министерства образования РФ http://mon.gov.ru//.
15. Сайт министерства культуры РФ http:// mkf.ru//.
16. Сайт министерства образования и науки Самарской области http://www.educat.samregion.ru/.
17. Сайт Российского образования Федеральный портал http:// www.edu.ru/.
18. Сайт Российской Ассоциации по Связям с общественностью (РАСО) www.raso.ru.
19. Национальный онлайн-портал для предпринимателей «Мой бизнес». Режим доступа: https://мойбизнес.рф/
20. Портал региональной поддержки бизнеса. Режим доступа:

https://mybiz63.ru/

21. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Режим доступа: https://web.archive.org/web/20181118172338/http://smb.gov.ru/

22. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

23. Самарский бизнес-инкубатор. Режим доступа: https://sbi63.ru/

24. Национальная электронная библиотека. Форма доступа: https://нэб.рф

4.3Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам) и календарным графиком, утвержденным директором ГБПОУ «СОУКИ».

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором ГБПОУ «СОУКИ». График освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность предполагает параллельное освоение: МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Народное художественное творчество», «История искусства».

Изучение теоретического материала по междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность проводятся в форме групповых занятий: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей; мелкогрупповые занятия - не более 15 человек.

В процессе освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям ПЗ является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Результатом освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики (далее - ПП) разрабатываются методические рекомендации к выполнению программы производственной практики (по профилю специальности), которые размещаются на сайте образовательной организации.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели и задачи, программы и формы

отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, с последующим применением их в профессиональной деятельности. Проводится образовательным учреждением при освоении профессиональных компетенций, и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и прохождение промежуточной аттестации по МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности

Текущий учет результатов освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность производится в журнале учебных занятий.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Организационно- управленческая деятельность специальности 51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (повидам).

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценкирезультата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- разработка социально-культурных программ.	- текущий контроль; - защита проекта; - творческая работа; - контроль самостоятельной работы.
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях.	- зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; комплексный экзаменпо МДК.
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	-работа с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях; -использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; -пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать	- контроль самостоятельной работы; - курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	-оказание консультативно-методической помощи культурно- досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.	- текущий контроль; - защита проекта; - творческая работа; - контроль самостоятельной работы; - курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	- подготовка планов, отчётов, смет, расходов, бизнес-плана.	- текущий контроль; - защита проекта; - защита творческой работы; - контроль самостоятельной работы.
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	-анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии.	- контроль самостоятельной работы; - курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.	- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.	- текущий контроль; - защита проекта; - защита творческой работы; - контроль самостоятельной работы.
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов. - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности.	- текущий контроль; - защита проекта; - защита творческой работы; - контроль самостоятельной работы; -- курсовая работа; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценкирезультата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущейпрофессии.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; - оценка эффективности и качествавыполнения.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация интереса к будущейпрофессии.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; - оценка эффективности и качествавыполнения.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоениямодуля; - экспертная оценка.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; - применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; - поиск и анализ информации из различных источников; - написание резюме.	- проект; - презентация; - деловые игры; - экспертная оценка.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходеобучения; - владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантноеобщение с обучающимися, коммуникабельность.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоениямодуля; - экспертная оценка.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - определение эффективного направления действий, ориентация на результат; - проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий.	- игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; - применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.	- конкурсы; - проекты. - научные конференции; - портфолио.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -анализ инноваций в области образования, культуры и искусства.	- деловые игры; - диспуты; - экспертная оценка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии Педагог дополнительного образования детей и взрослых, номер уровня квалификации – 6, утвержденногоприказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 613н, регистрационный номер 513 и ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	**Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)**
Формулировка ОТФ: 3.1.2. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Формулировка ВПД: ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность
Трудовые функции: ТФ 1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы ТФ 2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессереализации дополнительной общеобразовательной программы ТФ 3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения ивоспитания ТФ 4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы ТФ 5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	**Профессиональные компетенции:** ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере. ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФ ***ТФ 1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы***	**ПК 00 Название ПК** ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере. ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.		
Трудовые действия	**Практический опыт**	**Задания на практику**	**Самостоятельная работа**
ТД 1. Планирование подготовки досуговых мероприятий ТД 2. Организация подготовки досуговых мероприятий	ПО 1. Организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях). ПО 2. Разработки социально-культурных программ. ПО 3. Работы с детьми, подростками и другими возрастными категориями населения в культурно-досуговых учреждениях (организациях). ПО 4. Подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.	- Разработать формы культурно - досугового мероприятия на базе практики. - Провести психолого-педагогический анализ культурно-досугового мероприятия по схеме. - Принять участие в учебно-воспитательном процессе учреждения базы практики.	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом

ТД 3. Проведение досуговых мероприятий	ПО 1. Организации социально-культурной деятельности в культурно- досуговых учреждениях (организациях). ПО 3. Работы с детьми, подростками и другими возрастными категориями населения в культурно-досуговых учреждениях (организациях).	- Проанализировать формы социально-культурной деятельности. - Разработать и составить сценарий культурно-досуговой программы. - Провести культурно-досуговое мероприятие. - Подготовить презентации. - Подготовить рекламную продукцию.	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом
Необходимые умения	**Умение**	**Практические задания**	**Самостоятельная работа**
ТУ 1. Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий	У 4. Проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологическихисследований.	- Составить карту наблюдения за реакцией зрителей на культурно-досуговую программу по предложенной схеме и обоснуйте ее. - Составить анкету по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно-досугового учреждения, с учётом особенностей творческого коллектива. - Представить методы социологических исследований социально – культурной сферы.	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом

ТУ 2. Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: - привлекать учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся; - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки. учащихся, испытывающих затруднения в общении; - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.	У 5. Анализировать и составлять планы, отчеты,смету расходов. У 6. Разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги. У 8. Находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач. У 11. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности У 12. Применять компьютеры и телекоммуникационные средства	- Разработать бизнес-план социально-культурной сферы. - Оформить нормативно-правовые документы. - Составить план культурно-досуговой деятельности. - Составить смету на проведение культурно-досуговой программы.	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом
Необходимые умения	**Умение**	**Практические задания**	**Самостоятельная работа**
ТЗ 1. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.	З 1. Основные виды, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности в регионе. З 2. Структуру управления социально-культурной деятельностью.	Тема 1.4. Дифференцированный подход в организации культурно-досуговых программ. Тема 1.5. Формы КДД. Классификация форм КДД. Тема 1.6. Формы культурно-	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом

	З 5. Современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы. З 7. Специфику и формы методического обеспеченияотрасли.	досуговых программ. Тема 4.1. Организация свободного времени детей и подростков Тема 4.10. Методика организации свободного времени на период школьных каникул Тема 4.11. Организация работы с детьми и подростками в учреждениях дополнительного образования Тема 4.12. Организация работы с детьми и подростками в учреждениях культуры Тема 4.13. Организация работы с детским творческим коллективом	
ТЗ 2. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.	З 3. Понятие субъектов социально-досуговой деятельности. З 5. Современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы. З 7. Специфику и формы методического обеспечения отрасли.	Тема 4.6. Организация современной досуговой деятельности детей и подростков Тема 4.8. Методика работы с детьми и подростками в условиях досуга Тема 4.9. Характеристика детских, молодежных движений Тема 5.1. Теория социального проектирования. Тема 5.2. Социальный проект. Тема 5.3. Разработка социального проекта. Тема 5.4. Оценка жизнеспособности проекта. Тема 5.5. Реализация социального проекта.	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом
ТЗ 4. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации,	З 4. Теоретические основы и общие методики организации и развития	Тема 4.3. Методика организации досуговой деятельности детей и	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом

поддержки и сопровождения профессионального самоопределения	социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений. З 6. Методику конкретно-социологического исследования.	подростков Тема 4.4. Основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками Тема 4.6. Организация современной досуговой деятельности детей и подростков Тема 4.8. Методика работы с детьми и подростками в условиях досуга Тема 4.10. Методика организации свободного времени на период школьных каникул Тема 4.11. Организация работы с детьми и подростками в учреждениях дополнительного образования Тема 4.12. Организация работы с детьми и подростками в учреждениях культуры Тема 4.13. Организация работы с детским творческим коллективом	
ТЗ 10. Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами	З 9. Виды внебюджетных средств, источники их поступления. З 10. Методику бизнес-планирования. З 12. Сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности. З 13. Формы и этапы создания собственного дела. З 14. Бизнес-план как основу предпринимательской деятельности З 38. Правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Тема 2.6. Характеристика бюджетного и внебюджетного финансирования учреждений социально-культурной сферы. Тема 3.2. Предпринимательская деятельность как система Тема 3.4. Инвестиции в предпринимательстве Тема 3.8. Основы создания собственного дела в социально-культурной сфере Тема 3.9. Бизнес-планирование в социально- культурной сфере. Тема 3.10. Социальное предпринимательство	Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом

		Тема 3.11. Риски в предпринимательстве Тема 3.13. Тенденции развития современного предпринимательства	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по однойили нескольким профессиям, разработанного на основе изучения квалификационных требований работодателей

Перечень квалификационных требований производственных компаний/организаций, установленных в ходе изучения квалификационных запросов к деятельности рабочих

по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно-массовыхмероприятий и театрализованных представлений

Трудовая функция	***ТФ. 3.1.1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы***
Трудовые действия	ТД. Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях.
	ТД. Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.
	ТД. Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии).
	ТД. Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
	ТД. Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.
	ТД. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы
Умения	Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся.
	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
	Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию.
	Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)
	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - задач и особенностей образовательной программы

	- возрастных особенностей учащихся - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности.
	Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы
	Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы)
Знания	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста косвоению избранного вида деятельности (избранной программы)
	Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно- смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительнымобщеобразовательным программам
	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)
	Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональнымпрограммам)
	Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программв избранной области (при наличии)
	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности
	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ.
	Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
Трудовая функция	***ТФ. 3.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.***

Трудовые действия	ТД. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся
	ТД. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся
	ТД. Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятийи досуговых мероприятий
	ТД. Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка ивыполнения взрослыми установленных обязанностей
Умения	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.
	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию.
	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
	Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей)к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
Знания	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся
	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасномположении, и их семьями
	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся
	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстовдля публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)
Трудовая функция	***3.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.***
Трудовые действия	ТД. Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в томчисле в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)
	ТД. Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств)
	ТД. Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки
	ТД. Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессеосвоения дополнительной общеобразовательной программы
Умения	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определеннойнаправленности
	Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся впроцессе публичного представления результатов оценивания
	Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля идиагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся

	Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоенияпрограммы
Знания	Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом ихнаправленности)
	Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации
	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этикипри публичном представлении результатов оценивания
	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)
	Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
	Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной областидеятельности
Трудовая функция	***3.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы***
Трудовые действия	ТД. Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации
	ТД. Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)
	ТД. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ
	ТД. Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины(модуля))
Умения	Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимойдля планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
	Выявлять интересы учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
	Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: - задач и особенностей образовательной программы - образовательных запросов учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья – в зависимости от контингента учащихся) - особенностей группы учащихся - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации) санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся
	Проектировать совместно с учащимся (для детей – и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ
	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы
Знания	Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и

	воспитания
	Способы выявления интересов учащихся (для детей – и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно- смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста
	Особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)
	Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)
	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки исопровождения профессионального самоопределения
	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся,находящихся под их руководством
	Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

Руководитель рабочей группы
(зам. директора по учебной работе) _____ И.В. Коновалова

Член рабочей группы
(методист) _____ Е.В. Багдагулян

Член рабочей группы
(председатель ПЦК) _____ Т.С. Дерябина

Представитель муниципального казенного учреждения Управления культуры муниципального района Красноярский Самарской области:

Руководитель _____ Е.М. Тиханова

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением .	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	