ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) – «ПОСТАНОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ТЕАТРАЛИЗОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ)»

Специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Углубленная подготовка

Самара

2025

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии
социально-культурной деятельности
Протокол № 5 от 27.11.2025 г.
Председатель ПЦК _____Дерябина Т.С.

Заместить директора по учебной работе _____ Коновалова И.В.

Составители:
Дерябина Т.С., председатель предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств»;
Багдагулян Е.В., методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств»;
Мочальникова Т.В., методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».

Методические рекомендации для студентов по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»/ Сост. Т.С. Дерябина, Е.В. Багдагулян, Т.В. Мочальникова. – Самара: ГБПОУ «СОУКИ», 2025.

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты о выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» предназначены для студентов ГБПОУ «СОУКИ» специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Они содержат требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и качеству работ обучающихся, даны рекомендации по этапному их выполнению, а также примерные образцы по оформлению приложений (таблиц, презентаций).

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 5
1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 9
1.1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы 9
1.2. Выбор и обоснование темы ВКР 10
1.3. Получение задания на ВКР 10
1.4. Работа с источниками информации 11
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 12
2.1. Перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 12
2.2. Методические рекомендации к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работе (дипломная работа) 12
2.2.1. Титульный лист 12
2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 13
2.2.3. Введение к выпускной квалификационной работе (дипломная работа) ... 13
2.2.4. Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 15
2.2.5. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 16
2.2.6. Заключение выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 17
2.2.7. Приложения к выпускной квалификационной работе (дипломная работа) 17
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 18
3.1. Оформление текста ВКР 18
3.2. Оформление цитат 18
3.3. Оформление ссылок 19
3.4. Оформление рисунка 20
3.5. Оформление таблицы 20
3.6. Оформление перечислений 21
3.7. Оформление списка источников информации 22
3.8. Библиографическое описание на источник информации 22
3.9. Подготовка и оформление презентаций 27
4. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 28
4.1. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 28
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 30
5.1. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 30

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломная работа)..... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ А 33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б..... 41
ПРИЛОЖЕНИЕ В..... 42
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 44
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для подготовки обучающихся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» (далее – ВКР). Выпускная квалификационная работа служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена углубленного уровня.

Важной частью государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников ГБПОУ «СОУКИ» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы (дипломная работа):

- систематизация и закрепление знаний, умений выпускника и владение общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- овладение методологией научного исследования в выпускной квалификационной работе.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа.

Дипломная работа – это документ, представляющий собой результат самостоятельного исследования обучающегося по определенной теме, имеющей профессиональную направленность.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из двух частей: теоретической и практической. В первой части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников информации. Вторая часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа) представляет собой практическое обоснование теоретической части.

К выпускной квалификационной работе (дипломная работа) предъявляются следующие требования:

- тема выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и соответствовать разработанному индивидуальному заданию;
- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;

- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- объем должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений).

Оформление выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	**Краткая характеристика**	**Минимальный объем, стр.**
Титульный лист	Название образовательной организации, специальность, тема выпускной квалификационной работы, специальность (код, наименование) Ф.И.О. студента, выполнившего выпускную квалификационную работу, его подпись, Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы, его подпись, Ф.И.О. рецензента выпускной квалификационной работы, его подпись, дата защиты, оценка, город, год.	1
Задание на ВКР	Задания на ВКР, утверждённые приказом ГБПОУ «СОУКИ».	1
Календарный график работы	Плановый срок выполнения выпускной квалификационной работы.	1
Содержание	Содержание выпускной квалификационной работы.	1
Введение	Актуальность темы, проблема исследования, объект и предмет исследования, цель, гипотеза исследования, задачи, методы, практическая значимость исследования	3
Глава 1.	Теоретическая часть ВКР.	10
Выводы по 1-ой главе	Краткое обобщение теоретической части ВКР.	1
Глава 2.	Практическая часть ВКР, выполнение исследовательской работы.	10
Выводы по 2-ой главе	Краткое обобщение практической части ВКР.	1
Заключение	Подведение итогов ВКР, формулировка выводов, оценка полученных результатов.	2-3
Информационные источники	Литература за последние пять лет, источники сети Интернет.	1
Приложение	Программа показа творческой работы.	1
Отзыв руководителя	Отзыв руководителя ВКР.	1
Рецензия	Внешняя рецензия на ВКР.	1

В результате выполнения и защиты ВКР у выпускника формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

В результате выполнения и защиты ВКР выпускник должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- постановки эстрадных программ или номера;

- личного участия в постановках в качестве исполнителя;

- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;

- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;

- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;

- технику безопасности;

- основы теории драмы;

- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;

- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,

специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

- элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием;

- «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;

- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;

- виды, жанры и формы эстрадного искусства;

- специфику выразительных средств эстрады;

- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;

- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

1.1. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Последовательность выполнения ВКР студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;

- получение индивидуального задания на ВКР;

- выбор методики исследования;

- работа с информационными источниками и составление списка по теме исследования;

- составление совместно с руководителем ВКР календарного плана с указанием сроков выполнения отдельных этапов;

- подбор материала в соответствии с намеченным планом;

- изучение и систематизация собранных материалов;

- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;

- представление текста работы на проверку руководителю по мере выполнения ВКР;

- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;

- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;

- оформление и брошюровка работы;

- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;

- представление работы на рецензию;

- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления и составление электронной презентации (по необходимости);

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются и указываются в календарном плане выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

1.2. Выбор и обоснование темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике ВКР, являются актуальность, новизна, отражение реальной практики с учетом прогрессивных технологий; возможность применения результатов исследования в практической деятельности.

На выбор темы ВКР может влиять тематика предшествующих курсовых работ по профессиональным модулям специальности.

Примерная тематика ВКР разрабатывается предметно – цикловой комиссией и подлежит ежегодному уточнению. Примерные темы ВКР даны в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы ВКР служит ее научная и практическая значимость, а также личная заинтересованность студента.

1.3. Получение задания на ВКР

Задание на ВКР заполняется на стандартном бланке по форме.

В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора и обучающийся.

Задание на ВКР определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме.

При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- по завершении студентом ВКР руководитель не позднее, чем за неделю до защиты передает работу на рецензирование вместе с заданием на ВКР и своим письменным отзывом;

- рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее, чем за два дня до защиты;

- содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты ВКР.

1.4. Работа с источниками информации

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное изучение литературных источников и нормативных документов по теме исследования.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Список источников информации должен быть согласован с руководителем ВКР.

Изучение литературных источников должно сопровождаться выписками и конспектированием. Конспектировать следует те источники, которые по содержанию ВКР могут быть широко использованы. В остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

При сборе информации для исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. Если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов;

- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

2.1. Перечень структурных элементов выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Выпускная квалификационная работа принимается, как работа, содержащая текст, разбитый на структурные элементы, разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (как правило, состоящая из 2-3 глав):
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.2. Методические рекомендации к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

2.2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР, на котором указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- тема ВКР;
- код и наименование специальности, вид;
- ФИО обучающегося, его подпись;
- ФИО руководителя, его подпись;
- дата защиты;
- оценка;
- место и год написания ВКР.

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями по оформлению ко всей работе. Название ВКР печатается жирным шрифтом Times

New Roman, размер – 16, выравнивание по центру. Перенос слов не допускается. Номер страницы не ставится. Образец оформления титульного листа указан в ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

После титульного листа следует содержание.

Содержание – перечень основных частей, структурных элементов, разделов, подразделов с указанием страниц, на которые их помещают.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами.

В качестве основополагающих требований при оформлении принимаем требования ГОСТ 7.32. 2001 и ГОСТ 7.1-2003. В данных стандартах пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ».

Заголовки в содержании должны в точности повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой форме. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Образец оформления содержания указан в ПРИЛОЖЕНИИ В.

2.2.3. Введение к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

Введение – это вступительная часть исследовательской работы. Объем введения – до 3 страниц. Образец оформления и структура введения указаны в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Структура и содержание введения формируется согласно существующим требованиям методологического исследования.

Введение включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- проблема исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования
- методы исследования;
- практическая значимость исследования (при её наличии)

Актуальность темы исследования содержит оценку состояния решаемой проблемы, степень разработанности темы ВКР, обоснование необходимости проведения исследования для решения практических задач.

Проблема исследования или постановка проблемы – это формулирование противоречия (например, в природе какого-либо явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д.).

Проблема часто отождествляется с вопросом, представляющим для исследователя интерес. Проблема – это область неизвестного. Ставя проблему, нужно ответить на вопрос: «Что нужно изучить из того, что ранее не было изучено?».

Научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая разрешения. Она не выдвигается произвольно, а является результатом изучения практики и научной литературы, выявления противоречий. Проблема исследования может быть сформулирована в результате анализа научной литературы. Источником проблемы обычно являются затруднения, возникающие в практике. Сформулировать проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно, и что еще пока не известно в науке о предмете исследования.

Объект исследования – это область деятельности. Объект всегда больше предмета исследования. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность и т.д. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится на границе объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Предмет исследования – это процесс или явление, избранное для изучения. Он является основным компонентом замысла. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы.

Цель обычно формулируется, исходя из названия ВКР. Формулирование цели исследования обычно начинается словами: «дать целостную картину...», «проанализировать и обобщить...», «охарактеризовать...», «раскрыть особенности...», «разработать приемы...», «обосновать что- либо...», «выявить что-либо ...».

Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска.

Возможная структура гипотезы: утверждение значимости проблемы, догадка (свое мнение) «Вместе с тем…», предположение «Можно...», доказательство «Если...».

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в выпускной

квалификационной работе (дипломная работа) цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

Задачи выпускной квалификационной работы логически связаны с целью. Это основные этапы работы. Определение задач вытекает из названий разделов работы (глав, параграфов). Формулировку задач исследования необходимо осуществлять как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.

Чаще всего формулировки задач даются в форме перечисления. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Например: «Исходя из указанной цели исследования, его основными задачами являются:

1) изучить ...;
2) выявить ...;
3) разработать…;
4) апробировать…
5) определить...
6) раскрыть...
7) дать рекомендации...
8) экспериментально проверить...».

Методами исследования называют способы, с помощью которых изучаются педагогические явления и решаются задачи совершенствования и прогресса в области воспитания и обучения.

2.2.4. Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Основная часть работы состоит из глав, разделов и подразделов. Они нумеруются арабскими цифрами.

Пример:

- Глава 1.
- Раздел 1.1.
- подраздел 1.1.1.

Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Заголовки глав и разделов, располагают в середине текста без точки в конце строки, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Основная часть содержит, как правило, две главы.

Первая глава всегда является теоретической. В ней должен содержаться систематизированный материал, полученный из проработанных литературных и электронных источников по теме исследования. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

В данной главе раскрываются: история теоретической части вопроса исследования, уровень его разработанности в теории и практике, даётся краткий сравнительный анализ литературы и раскрываются позиции автора.

Вторая глава носит практический, прикладной характер и проводится в форме «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)». В ней избранная для исследования проблема рассматривается на конкретном материале, а также даётся обоснование и описание процедуры и методов собственной практической деятельности студента (в т.ч. полученного во время производственной практики), передового опыта с учетом сложившихся традиций.

Все разделы основной части должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, а внутри главы от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы формулируются выводы.

Выводы – это конкретные ответы на поставленные задачи. Необходимо следовать принципу соответствия задач и выводов: первая задача – первый вывод и т.д. Каждый вывод – это последовательное, логически стройное изложение полученных результатов в их соотношении с конкретной задачей. Выводы нумеруются. Объем каждого вывода 1 – 2 страницы текста. Именно в выводах наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию.

2.2.5. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Выпускная квалификационная работы выполняется в виде дипломной работы, состоящей двух частей: 1 часть – практический показ отрывков, объединенных в единое театрализованное представление; 2 часть – теоретическая в виде защиты дипломной папки.

Практическая часть дипломной работы представляет собой организацию и постановку театрализованного представления. Программа практического показа должна позволить определить уровень освоения студентом материала, предусмотренного ФГОС СПО, умение студента использовать выразительные средства режиссуры, актерские навыки, приемы работы с аудиторией и умение применять теоретические знания при выполнении практических задач.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

к теоретической части:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- научный стиль написания;

- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;

к практической части:

- осуществить постановку отрывка театрализованного представления;

- раскрыть художественные достоинства каждого отрывка театрализованного представления;

- продемонстрировать владение актерским мастерством и приемами игрового общения со зрителями;

- продемонстрировать владение сценарно-режиссерской технологией;

- продемонстрировать комплексное использование выразительных средств режиссуры игровых программ.

2.2.6. Заключение выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы или формулируются рекомендации относительно возможностей практического применения материала.

Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. Объем заключения – 1-2 страницы.

2.2.7. Приложения к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть документы, иллюстрации, таблицы и т.п.

Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте. Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием заглавной буквы русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовка посередине страницы.

Заголовок записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

3.1. Оформление текста ВКР

Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, через 1,5 интервала. Страницы ВКР должны иметь следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Текст печатается шрифтом – Times New Roman, размер – 14.

Гарнитура (набор группы шрифтов), кегль (размер высоты буквы), интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см.

По требованиям ГОСТ 7.32-2001 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом является только вся основная часть в целом.

По требованиям ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Названия глав в содержании и тексте ВКР пишутся прописными буквами, а названия разделов - строчными.

Название главы и раздела отделяется от текста одной пустой строкой при интервале 1,5.

В ВКР не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставиться, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в нижнем правом углу.

3.2. Оформление цитат

Уместное цитирование в дипломной работе демонстрирует уровень теоретической подготовки выпускника, его полное владение темой и способность убедительно аргументировать собственную точку зрения, без искажений передать мысль автора первоисточника. Цитаты могут

использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным и определяться потребностями разработки темы.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие обязательные требования цитирования:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, и в обязательном порядке давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Приведем несколько способов оформления цитат, ссылок и сносок.

1. Цитата может сопровождаться словами автора. В таком случае она заключается в кавычки и начинается с прописной буквы, например: И.И. Ильясов писал: «Учебные действия – это действия учащихся по получению и нахождению научных понятий» [21].

2. В цитате иногда делается пропуск текста. В таком случае это отмечается многоточием, например: В.М. Рогинский [25, С.12-15], описывая фазовый характер учебной деятельности, отмечает: «В первой фазе происходит осмысление создавшейся ситуации и … повышается готовность к выполнению длительной умственной работы».

3. Если цитата воспроизводит только часть цитируемого предложения, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, например: А.Я. Анцупов утверждает, что «… в зарубежной и отечественной науке сложились различные понимания внутриличностного конфликта» [5, С.15].

3.3. Оформление ссылок

Согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника по списку использованных источников.

Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки, например: …анализ, представленный в работе [3].

При ссылках на стандарты и другие нормативные документы указывают только их индекс и регистрационный номер, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников, например: «…требования к нормативной документации, изложенные в ГОСТ 2.601, необходимо…».

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Ссылки на рисунки, таблицы и формулы пояснительной записки при первом и последующем упоминании представляются в виде: рисунок 5.3, таблица 2.7, формула (1.1).

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например, [1, С.57]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

В процессе выполнения ВКР часто приводят ссылки на данную ВКР.

В этом случае указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений. На ссылках следует указать: «… в соответствии с разделом 2», «… согласно 3.1», «… по 3.1.1», «… в соответствии с 4.2.2, перечисление б», «… в соответствии с рисунком 5», «… в соответствии с приложением А».

3.4. Оформление рисунка

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТ 7.32-2001 можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2.). Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: «Приложение А» в нем «Рисунок А.10 - Структура ВКР».

3.5. Оформление таблицы

По ГОСТ 7.32-2001 таблица располагается после текста, в котором она упоминается. Если размеры страницы не позволяют добавить таблицу на ту же страницу, она может быть перенесена на следующий лист. Таблицы

нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту. Иногда допускается вести нумерацию в пределах глав, тогда номер рисунка должен состоять из номера раздела и номера рисунке в нем, разделенных точкой, например, «Таблица 1.4»

Название таблицы помещается сверху слева, слово «Таблица» пишется полностью. В соответствии с ГОСТ, название таблицы не является обязательным, если указывать название, то лучше оформить так: «Таблица 1.4 - Этапы дипломной работы». Точка в конце названия таблицы не ставится.

Название пишется без абзацного отступа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Данные требования указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Таблицы в приложении обозначаются отдельной нумерацией с добавлением впереди номера таблицы обозначения приложения.

Например, «Приложение А» в нем «Таблица А.4 - Этапы дипломной работы»

Нумерация таблиц более чем из двух цифр не допускается.

Если необходим перенос таблицы на следующую страницу, то название пишется только на первой странице, над таблицей, больше оно не дублируется.

Если таблица не закончена и переносится на следующий лист, то нижняя черта таблицы не проводится. Над продолжениями таблицы на новых листах сверху пишут «Продолжение» с номером таблицы, например, «Продолжение таблицы 1.4».

Если столбцов много, разрешается делить таблицу на части и располагать одну под другой в пределах одной страницы. При этом должна быть понятна логическая связь. Разрешается нумеровать строки и столбы, чтобы провести между частями таблицы соответствие.

Заголовки столбцов пишутся с прописной буквы в единственном числе.

Подзаголовки столбцов пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или прописной буквы, если они не связаны.

Не допускается разделять диагональными линиями заголовки и подзаголовки боковых столбцов. При необходимости заголовки могут быть развернуты перпендикулярно.

3.6. Оформление перечислений

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____
б) _____
в) _____
1) _____
2) _____

3.7. Оформление списка источников информации

Список источников информации должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Источники в Списке литературы располагаются по разделам в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые акты;
2) литературные источники;
3) электронные источники;
4) источники на иностранных языках.

В рамках раздела (за исключением нормативно-правовых актов) документы группируются по алфавитному принципу (по алфавиту фамилий авторов, а при их отсутствии - слов, вынесенных в заглавие). В случае наличия нескольких работ одного автора, они приводятся в хронологическом порядке по возрастанию.

Список официальных документов и нормативных материалов составляется в следующей последовательности:

1) Международные правовые акты, Конституция РФ.
2) Указы Президента РФ (в хронологическом порядке).
3) Федеральные законы и Кодексы РФ (в алфавитном порядке).
4) Документы Правительства РФ (в хронологическом порядке).
5) Прочие нормативные документы и материалы (в алфавитном порядке).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

3.8. Библиографическое описание на источник информации

В Российской Федерации впервые вводится национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Дата введения: 01.07.2019 г.

Предшествующий ему межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в настоящее время отменён в России, но остаётся действующим на территории СНГ.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на выходные формы библиографического описания, которое составляется библиотеками. При этом стандарт не

закрепощает составителя описания, а даёт возможность выбора решений для своего каталога, указателя, списка литературы и т.п., исходя из объёма фонда, специфических особенностей конкретной библиотеки и потребностей её пользователей.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения об издании, приведенные в определенном порядке. Библиографическое описание источника осуществляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ГОСТе Р 7.0.100 -2018 отменен элемент [Текст] для печатных изданий. Для аналогичных сведений в ГОСТе введено обозначение «Текст : непосредственный».

Описание книги одного автора

Иванов, С. А. Византийская культура и агиография : [сборник статей] / С. А. Иванов. – Москва : ЯСК, 2020. – 536 с. – ISBN 978-5-907117-96-9. – Текст : непосредственный.

Описание книги двух авторов

Попков, В. А. Дидактика высшей школы : учебное пособие для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 227 с.– ISBN 978-5-534-00460-1. – Текст : непосредственный.

Описание книги трех и более авторов

Байкова, Л. А. Актуальные педагогические проблемы современного образования в России : монография / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. – Рязань : Концепция, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-4464-0129-1.– Текст : непосредственный.

Описание книги под заглавием (под редакцией, составителем и т.д.)

Тенденции и проблемы развития индустрии туризма и гостеприимства : материалы 5-й Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием, 15 ноября 2018 года / отв. ред. Л. А. Ружинская ; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ имени С.А. Есенина, 2018. – 212 с. – ISBN 978-5-906987-72-3. – Текст : непосредственный.

Тезисы, материалы конференций

Век психологии, 1912-2012 : материалы конференции (Москва, 24 октября 2012 г.) / под ред. В. В. Рубцова. – Санкт-Петербург : Нестор-История, 2012. – 920 с.– ISBN 978-5-905987-01-4. – Текст : непосредственный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Суворкина, Е. Н. Морфология субкультуры детства : специальность 24.00.01 «Теория и история культуры» : диссертация на соискание ученой степени кандидата культурологии / Суворкина Елена Николаевна ; науч. рук. Н. П. Ледовских ; Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина. – Рязань, 2014. – 222 с. – Текст : непосредственный.

Суворкина, Е. Н. Морфология субкультуры детства : специальность 24.00.01 «Теория и история культуры» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата культурологии / Суворкина Елена Николаевна ; науч. рук. Н. П. Ледовских ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт - Петербург, 2014. – 30 с. – Текст : непосредственный.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.– Текст : непосредственный.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 ч. Ч. 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 82 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газеты

Рязанские ведомости : рязанская общественно-политическая газета / учредитель ООО ГАУ «Редакция областной газеты «Рязанские ведомости». – 1997, 4 апреля – . – Рязань, 1997 – . – 16–20 полос. – Выходит 2 раза в нед. – Текст : непосредственный.

Журналы

Вестник Российской академии наук : научный и общественно-политический журнал / изд. : Российская академия наук. – 1931 - . – Москва : Наука, 1935 – . – Ежемес. – ISSN 0869-5873. – Текст : непосредственный.

РЕЦЕНЗИИ

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России: социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология,

сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е.Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

ИЗОИЗДАНИЯ

Мосты, 2020. Рязань : краеведческий проект : календарь : 2020 / эксперты проекта : О. А. Сулица, Ю. О. Толмачев, В. А. Романчук. – Рязань: Формат, 2019. – 13 л. – ил., цв. ил. – Настенный календарь на 2020 г. – Изображение (неподвижное ; двухмерное ; визуальное) : непосредственное.

НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Н. д. 12070. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

ОПИСАНИЕ СОСТАВНОЙ ЧАСТИ РЕСУРСА

Статьи из сборника Мухаревский, М. Н. Будем помнить о ней всегда! : о первой жене Александра Солженицына / М. Н. Мухаревский. – Текст : непосредственный // Листая страницы истории… : сборник краеведческо-литературных очерков и статей / М. Н. Мухаревский. – Рязань : Узорочье, 2015. – С. 166–169.

Статьи из журнала

Иванников, В. А. О природе мотивации трудовой деятельности / В. А. Иванников. – Текст : непосредственный // Вопросы психологии. – 2017. – № 4. – С. 129–136.

Статьи из газеты

Скрипников, М. Память о герое : рязанцы провели акцию #НАШПОЭТАН : [к 75-летию со дня гибели Ф. Полетаева] / М. Скрипников. – Текст : непосредственный // Рязанские ведомости. – 2020. – 5 февраля. – С. 1.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

«Общее обозначение материала» [Электронный ресурс] больше не применяется. Вместо него может быть указан новый элемент «Вид содержания» Текст : электронный. «Режим доступа» используется для описания ресурсов локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п. и требует авторизации. Эти элементы в списках литературы допускается не приводить. «URL» (Uniform Resource Locator) – для записи электронного адреса в сети «Интернет» – обязательный элемент.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТЕВОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Книги Сафронов, Б. В. Новейшая история стран Азии и Африки : учебное пособие для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 344 с. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456364 (дата обращения: 07.10.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-534-11803-2. – Текст : электронный.

Красавина, Е. В. Адаптация молодежи к образовательной системе современной России : монография / Е. В. Красавина. – Москва : Российская

таможенная академия, 2014. – 157 с. – URL: https://rucont.ru/efd/343049 (дата обращения: 07.10.2020). – ISBN 978-5-9590-0818-5. – Текст : электронный.

Сайты, базы данных

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/ (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Яз. англ. – Текст : электронный.

Архив научных журналов : сайт / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: из сети университета. – Текст : электронный.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Завертяева, Ю. А. Студенческие объединения как фактор развития социокультурной среды вуза / Ю. А. Завертяева. – Текст : электронный // Единое образовательное пространство как фактор формирования и воспитания личности : материалы XII Международной научно-практической конференции студентов, магистрантов и молодых ученых, 19 апреля 2018 года /ответственный редактор Е. Ю. Лунькова ; Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина. – Рязань : [б. и.], 2019. – 1 DVD-ROM. – Систем. требования: IBM/ PC; Windows XP и выше ; 256 MBRAM; свободное место на HDD 25MB; AcrobatReader3.0 или старше. – Загл. с титул. экрана.

Окружающий мир : 1-й класс. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул.экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Аудиоиздания

«Аквариум», рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск / «Аквариум». – Москва : Мистерия звука, 2011. – 1 CD DA. – Загл. с титул. экрана. – CD-M+180-2. – Музыка (исполнительская) : аудио.

Солженицын, А. И. Один день Ивана Денисовича : читает автор : аудиокнига /Александр Исаевич Солженицын. – Ремастированное изд. – Москва : Союз, 2009. – 1 оптич. диск (CD-ROM). – Устная речь : аудио.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM . – Загл. с титул. экрана. – Изображение (движущееся ; двухмерное) :видео.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин . – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM . – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Статьи из электронных журналов

Иванова, В. О. Статистический обзор и современные проблемы производственного предпринимательства / В. О. Иванова. – Текст : электронный // Российское предпринимательство. – 2018. – Т. 19, № 10. – С. 3041–3056. – URL: http://creative.ru/lib/39473 (дата публикации: 02.11.2020).

Интерферометрические наблюдения сверхмассивных черных дыр в миллиметровом диапазоне / П. Б. Иванов, Е. В. Михеева, В. Н. Лукаш [и др.]. – Текст : электронный // Успехи физических наук. – 2019. – Т. 189, № 5. – URL:http://ufn.ru/articles/2019/5/a (дата публикации: 02.11.2020).

Статьи из электронных газет

Потапов, А. Рязанская затворница : 190 лет со дня рождения писательницы Надежды Хвощинской / А. Потапов. – Текст : электронный // Рязанские ведомости. – 2014. – 1 мая. – URL: https://rv-ryazan.ru/old/news/27514.html (дата публикации: 02.11.2020).

Скороходов, М. Летит по ветру песнь… : нынешний год – юбилейный для многих поэм Сергея Есенина / М. Скороходов. – Текст : электронный // Рязанские ведомости. – 2018. – 11 мая. – URL: https://rv-ryazan.ru/old/news/84566.html (дата публикации: 02.11.2020).

3.9. Подготовка и оформление презентаций

Презентация – желательная составляющая доклада по защите ВКР. Она должна быть связана с содержанием доклада и должна служить наглядной иллюстрацией основных положений работы.

Объем и содержание презентации определяется студентом и руководителем ВКР так, чтобы представить все этапы исследования (от определения проблемы постановки задачи до заключения).

Презентация и текст выступления должны не дублировать, а дополнять друг друга. Иллюстрация, вынесенная в презентацию должна иллюстрировать основные положения работы.

Слайды должны быть соотнесены с частями выступления. Общее количество слайдов 15-20. Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название работы и автор. Требования по оформлению слайдов в презентации - в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

4. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

4.1. Порядок проведения предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Предзащита ВКР проводится до предполагаемой даты защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Сроки предзащиты предусматриваются в соответствии с учебным планом. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до заседания комиссии по предзащите.

Предзащита – это специальное слушание, на котором выпускник ГБПОУ «СОУКИ» выступает с докладом, представляет завершенный текст теоретической части и разработку исследовательской части работы.

Перед предварительной защитой завершенную выпускную квалификационную работу (дипломная работа) необходимо представить для ознакомления руководителю, который составляет предварительный отзыв. Цель – выявить недостатки ВКР, после устранения которых она может быть рекомендована к предзащите. На предварительной защите экземпляр ВКР должен находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ней ознакомиться.

Данная форма работы проводится с целью контроля и оценки качества выполнения студентом теоретической части и наличия плана реализации практической части ВРК.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами ВКР;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению и процедуре защиты ВКР;
- помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР.

Если студент не представил выпускную квалификационную (дипломная работа) на предзащиту, в течение трех календарных дней председатель ПЦК представляет в учебный отдел ГБПОУ «СОУКИ» акт о непредставлении студентом ВКР.

Предзащита ВКР проходит публично на заседании ПЦК. Кроме преподавателей ПЦК на предзащите обязательно присутствие руководителя ВКР студента. Целесообразно также присутствие методиста ГБПОУ «СОУКИ».

На предзащите выпускной квалификационной работы студент должен представить один экземпляр текста работы.

Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);

- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение руководителя по поводу возможности допуска ВКР к защите;
- заключительное слово студента.

По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке ВКР.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степени научной разработанности темы исследования;
- краткая характеристика теоретической и практической части исследования;
- используемые методы исследования, полученные результаты и их практическая ценность;
- наглядный материал;
- выводы.

Выступление с докладом на предзащите ВКР является важным этапом, ведущим к завершению обучения в ГБПОУ «СОКИ». Встреча с комиссией по предзащите предоставляет возможность обсудить свои идеи, узнать актуальные проблемы, которые студент мог не включить в сферу научного интереса, работая над темой своего исследования.

Предоставленная студенту возможность озвучить свой доклад на предзащите позволяет обдумать вопросы, которые могут возникнуть на защите ВКР. Поэтому особое внимание студент должен уделить подготовке доклада.

Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал, презентацию, выполненную в редакторе Microsoft Power Point.

Язык доклада характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд - презентации.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях.

Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его руководителем. При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Было проведено исследование; были получены данные и

т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы, ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

Перед выступлением следует несколько раз прочитать доклад. Поставленные задачи следует разъяснять тщательно, отмечать важные места «интонационными заголовками», риторическими вопросами. Необходимо убедиться в хорошем знании текста, в свободном владении им. Репетиции нужно проводить со слайдами - презентацией или с тем материалом, который студент будет демонстрировать. Слайды должны быть читаемы и просты для восприятия. Они позволят выделить основные пункты доклада и удержать внимание аудитории.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по предзащите за внимание.

Доклад обычно оканчивается словами: *«Доклад окончен. Спасибо за внимание».*

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

5.1. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Закончив работу по оформлению ВКР, студент должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу – подготовке к защите ВКР. Такая подготовка включает в себя:

- написание доклада, содержащего наиболее важные и значимые результаты работы;
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и в рецензии на ВКР;
- составление письменных хорошо аргументированных ответов на замечания рецензента и руководителя;
- продумывание ответов на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты работы членами комиссии и присутствующими на защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защитное слово выпускника должно иметь продуманную структуру. На доклад отводится 10- 15 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста с размерным шрифтом 12, набранного с межстрочным 1,5 интервалом.

Выступление обычно строиться по трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение. Традиционно в основе логики защитного слова лежат задачи ВКР. Защитное слово составляется на основе введения, выводов

по главам и заключения. При этом в тексте выступления нужно раскрыть актуальность темы, теоретические положения в ВКР, обзор глав выпускной квалификационной работы (дипломная работа), представить полученные в процессе результаты. Основной акцент защиты ВКР должен быть сделан на практическую часть и анализ результатов ее апробации, практическую ценность ВКР.

Главная задача студента – точно сформулировать и эмоционально изложить суть исследования, лаконично (при необходимости) проиллюстрировав ее презентацией.

Студент должен донести до слушателя свою индивидуальность в исследовании, поэтому в докладе следует особо подчеркнуть его личный вклад в исследование проблемы.

Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентична той, которая содержится в ВКР; содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи. Текст должен быть написан, и его можно читать. Выступление выигрывает, если не читается весь доклад, а освещаются его основные позиции, поэтому текст нужно хорошо знать для установления визуального контакта с аудиторией. Закончить выступление лучше словами «Спасибо за внимание». Этим показывается, что можно переходить к следующему этапу – к вопросам.

Вопросы по содержанию ВКР могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии. В целом на всю процедуру защиты отводится не более 30 минут.

По окончании совещания комиссии ГЭК, студенты приглашаются для объявления им оценок по защите ВКР.

Результаты защиты определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке рецензента;

- оценке членов ГЭК за содержание ВКР, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Основные документы, представляемые для защиты ВКР:

1. Зачетная книжка.

2. Текст выпускной квалификационной работы (дипломная работа) в одном экземпляре.

3. ВКР в электронном виде с презентацией.

4. Отзыв руководителя с личной подписью.

5. Отзыв рецензента с личной подписью.

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей ВКР;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснование и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования источников информации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите ВКР

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломная работа)

1. Использование временных и пространственных особенностей мизансценирования в театрализованных представлениях.
2. Использование выразительных средств режиссерского искусства в подготовке детского праздника.
3. Композиционное построение театрализованной программы – основной элемент сценарно-режиссерской технологии.
4. Использование выразительных и художественных средств в театрализованных игровых программах и представлениях.
5. Особенности использования театрализации в организации игровых программ и праздников.
6. Создание атмосферы праздника в работе над постановкой театрализованного концерта.
7. Технология организации сюжетно-игровых программ в учреждениях дополнительного образования.
8. Реализация сценарно-постановочной технологии новогоднего праздника.
9. Технология постановки и организации игровой программы в учреждениях культуры.
10. Создание сценарно-режиссерского замысла детского праздника и его воплощение.
11. Построение события и событийного ряда в сценарно-режиссерской разработке театрализованного представления.
12. Специфика создания сценариев культурно – массовых мероприятий на закрытой и открытой площадках.
13. Работа над пластическим образом актёров в театрализованном представлении.
14. Специфика работы актёра в театрализованных представлениях.
15. Создание художественного образа в организации и проведении культурно – массовых мероприятий.
16. Использование выразительных средств сценической пластики в театрализованном представлении.
17. Использование выразительных и художественных средств в театрализованных представлениях.
18. Режиссёрская технология создания творческой атмосферы в праздничном театрализованном концерте.
19. Сценарно-постановочные задачи в организации культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений.
20. Сценарно-постановочные особенности организации и проведения фестивалей.

21. Специфические особенности оформления культурно – массовых мероприятий.

22. Использование основных выразительных средств режиссёрского искусства при подготовке народного праздника.

23. Сценарно-режиссерская технология театрализованного представления как синтез художественно – выразительных средств.

24. Технология театрализованного праздничного обряда в режиссуре фольклорного праздника.

25. Событие и событийный ряд в сценарно-режиссерской разработке театрализованного представления.

26. Режиссёрский замысел в сценарно-постановочной технологии театрализованного представления.

27. Театрализованное представление как сценарно-постановочная форма народного праздника.

28. Взаимодействие режиссера-постановщика с участниками, творческими коллективами в подготовке массового праздника.

29. Развитие творческого потенциала в работе над постановкой обряда через традиционную праздничную культуру.

30. Отбор и создание художественно выразительных средств в воплощении режиссерского замысла.

31. Использование принципов музыкального оформления в процессе работы над режиссерским замыслом театрализованного представления.

32. Специфические особенности создания различных видов атмосферы культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений

33. Специфика режиссуры культурно-массовых мероприятий на открытых площадках.

34. Технология применения средств актёрской выразительности в культурно – массовых мероприятиях

35. Технология активизации зрительской аудитории в культурно - массовых мероприятиях.

36. Технология использования сценарно-режиссёрского монтажа в организации праздника.

37. Специфические особенности репетиционной работы в театрализованных представлениях.

38. Технология монтажного соединения культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

39. Технология организации конкурсно-игровых программ в процессе создания культурно-массовых мероприятий.

40. Технология создания сценического образа театрализованного представления через пластическое решение режиссёра.

41. Использование временных и пространственных особенностей мизансценирования в театрализованных представлениях

42. Технология театрализации режиссуры в культурно - массовых мероприятиях.

43. Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в культурно-массовых мероприятиях.

44. Организация оформления культурно-массовых мероприятий для детей младшего школьного возраста.

45. Технология организации досуга детей старшего возраста в учреждениях культуры.

46. Специфические особенности социально-культурной деятельности в процессе формирования ценностных установок у старшеклассников.

47. Технология применения художественно-выразительных средств режиссуры при организации театрализованного представления.

48. Специфические особенности организации и проведения мероприятий для детей дошкольного возраста в учреждениях культуры.

49. Специфика организации народного праздника «Масленица», как условие сохранения культуры русского народа.

50. Формирование творческого потенциала личности в процессе работы над детским театрализованным представлением.

51. Технология сценарно-постановочного процесса в организации фестивалей.

52. Технология организационной работы в процессе создания театрализованного концерта.

53. Технология работы с творческим коллективом в создании театрализованного представления.

54. Технология работы над литературным монтажом в процессе воплощения театрализованного представления.

55. Характерные особенности использования метода монтажа, в работе над сценарием.

56. Создание художественного образа театрализованного представления в работе над постановкой.

57. Технологии интерактивной работы со зрителями в организации детского праздника.

58. Воплощение режиссерского замысла в работе над постановкой театрализованного представления.

59. Технология создания и организации культурно-досуговых программ в учреждениях культуры.

60. Использование игрового начала и праздничных выразительных средств в детских игровых программах.

61. Специфические особенности организации досуговых мероприятий для молодежной аудитории.

62. Создание пластической выразительности в работе над художественным образом детского театрализованного представления.

63. Специфика организации мероприятий малых форм для подростков.

64. Технология звукового оформления для создания атмосферы театрализованного представления.

65. Специфические особенности применения средств художественной выразительности в постановке театрализованного концерта с элементами интерактива.

66. Технология театрализации школьного бала «Нарнийское пространство».

67. Специфика организации творческого вечера в культурно – досуговых центрах.

68. Технология создания художественного образа театрализованного концерта.

69. Технология создания реквизита для театрализованного представления (по произведениям Льюиса Кэрола).

70. Организация интерактивного взаимодействия со зрителями дошкольного возраста в театрализованном представлении.

71. Технология организации литературной гостиной с элементами интерактива.

72. Технология создания игровой программы для детей младшего школьного возраста с элементами квеста.

73. Характерные особенности подготовки и проведения фестиваля «Книжный калейдоскоп».

74. Технология применения средств художественной выразительности в инсценировке.

75. Технология композиционного построения экологического концерта «Земля наш общий дом».

76. Специфика применения художественно-выразительных средств в театрализованном представлении для младших школьников.

77. Специфические особенности постановки сказочных представлений для детей младшего школьного возраста.

78. Технология создания композиционного построения инсценировки как часть театрализованного представления.

79. Мизансценическое решение театрализованного представления - литературной гостиной с элементами интерактива.

80. Технология создания атмосферы театрализованной игровой программы для детей дошкольного возраста (на примере игровой программы «Лесной Ревизорро»).

81. Специфика сценографического решения театрализованного представления с элементами концертной программы.

82. Организация работы режиссера-постановщика со звукооператором в театрализованных представлениях.

83. Организация и проведение театрализованных представлений для детей среднего школьного возраста.

84. Технология создания сценического образа театрализованного представления через пластическое решение режиссера-постановщика.

85. Использование театрализации в режиссуре культурно-массовых мероприятий.

86. Особенности театрализации культурно-массовых мероприятий для детей старшего школьного возраста.

87. Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в культурно-массовых мероприятиях.

88. Специфические особенности композиционного построения театрализованного концерта.

89. Характерные особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий на открытых площадках.

90. Технология создания художественного образа театрализованного представления.

91. Организация репетиционной работы в театрализованных представлениях.

92. Технология применения средств актерской выразительности в театрализованных представлениях.

93. Технология использования временных и пространственных особенностей мизансценирования в театрализованных представлениях.

94. Специфические особенности создания атмосферы театрализованных представлений.

95. Характерные особенности применения интерактивных технологий в театрализованных представлениях для детей младшего школьного возраста.

96. Организация театрализованных представлений для детской аудитории.

97. Технология разработки и воплощения инсценировок в режиссуре культурно-массовых мероприятий.

98. Технология разработки и создания сценографии в культурно-массовых мероприятиях.

99. Технология изготовления и использования реквизита в процессе создания театрализованного представления.

100. Специфика работы над поэтическим материалом в культурно-массовых мероприятиях.

101. Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в театрализованных игровых программах с элементами интерактива.

102. Технология монтажа в сценарии и воплощение театрализованного представления.

103. Технология активизации зрительской аудитории в культурно-массовых мероприятиях.

104. Технология применения музыкального оформления в процессе работы над режиссерским замыслом театрализованного представления.

105. Технология создания театрализованного представления для детей

106. Технология использования режиссерских приемов для раскрытия темы театрализованного представления

107. Специфические особенности создания культурно-досуговой программы в форме концерта

108. Технология применения выразительных средств режиссуры в процессе создания театрализованного вечера

109. Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в культурно - массовых мероприятиях

110. Технологический процесс музыкального оформления сценарно-режиссерского замысла.

111. Специфика режиссуры культурно-массовых мероприятий на открытых площадках

112. Специфические особенности создания различных видов атмосферы культурно- массовых мероприятиях и театрализованных представлениях.

113. Специфика применения жанровых и видовых особенностей театрализованных представлений и праздников

114. Технология применения комплекса выразительных средств театрализованного представления

115. Технология активизации зрительской аудитории в культурно-массовых мероприятиях

116. Технология создания музыкального образа театрализованного представления

117. Специфика создания драматургии театрализованного представления методом инсценирования.

118. Технология театрализации режиссуры театрализованных представлениях

119. Технология использования сценарно-режиссёрского монтажа в процессе организации праздника.

120. Технология создания сценического образа в театрализованном представлении

121. Технология организации создания театрализованного концерта

122. Применение современных технологий, в процессе организации и проведения театрализованных представлений.

123. Специфика организации мероприятий социальной направленности

124. Специфические особенности репетиционной работы в театрализованных представлениях.

125. Специфика организации и постановки театрализованных представлений для детей младшего школьного возраста.

126. Использование средств пластичной выразительности в процессе создания тематического театрализованного представления

127. Технология организации и проведения театрализованного концерта

128. Особенности работы над музыкальным оформлением в процессе постановки культурно-массовых мероприятий

129. Технология создания сценического образа в театрализованном представлении

130. Теоретические основы организации и проведения обряда, их практическое использование в театрализованном представлении

131. Использование сценической атмосферы в процессе создания театрализованных представлений и праздников

132. Применение жанровых и видовых особенностей в режиссуре театрализованных представлений и праздников

133. Этапы воплощения авторского замысла в работе над инсценировкой.

134. Применение выразительных средств режиссуры в процессе создания культурно-массовых мероприятий

135. Технология организации и проведения социально-значимых мероприятий

136. Технология подготовки и проведения кинофестиваля

137. Сценарно-режиссерские особенности обрядовых праздников на примере Иван Купалы.

138. Синтез средств художественной выразительности в процессе создания театрализованного представления.

139. Мизансценическое решение театрализованного концерта как художественно-выразительное средство режиссуры.

140. Использование инновационных технологий как способа активизации зрительской аудитории в структуре культурно-массовых мероприятий.

141. Особенности формирования художественного образа, как элемента режиссерского решения сценографии.

142. Особенности работы над музыкальным оформлением театрализованного предоставления.

143. Средства художественной выразительности в режиссуре культурно-массовых мероприятий.

144. Особенности пластического решения театрализованного представления.

145. Театрализация как главный метод режиссуры в культурно-массовых мероприятиях.

146. Технология подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.

147. Специфические особенности работы режиссера над постановкой зрелищ на площадях, улицах и в парках.

148. Роль реквизита и бутафории в создании режиссерского решения театрализованного представления.

149. Специфические особенности создания различных видов атмосфер в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях.

150. Технология организации театральной гостиной с элементами интерактива.

151. Технология композиционного построения номера как части театрализованного концерта.

152. Методы и формы репетиционной работы в театрализованных представлениях.

153. Особенности музыкально-звукового оформления театрализованного представления как средство отражения сценарно- режиссерского замысла.

154. Специфические особенности создания атмосферы в культурно-массовом мероприятии и театрализованном представлении.

155. Режиссёрские приёмы активизации зрительской аудитории в культурно- массовых мероприятиях.

156. Особенности использования режиссерских средств художественной выразительности в процессе постановки культурно-массовых мероприятий.

157. Технология создания художественного образа театрализованного представления.

158. Технология монтажного соединения культурно-массовых мероприятий.

159. Театрализация как режиссерский метод создания театрализованных представлений и праздников.

160. Особенности применения выразительных средств в режиссуре конкурсно-игровых программ.

161. Технология создания сценического образа через пластическое решение режиссёра.

162. Мизансценирование, как средство выразительности режиссуры театрализованных представлений.

163. Применение современных технических средств в обеспечении постановочного процесса театрализованного представления.

164. Специфика организации волонтерской деятельности в процессе проведения культурно-массовых мероприятий.

165. Режиссёрская разработка и методика использования реквизита в театрализованных игровых программах.

166. Специфические особенности репетиционной работы в режиссуре театрализованных представлений.

167. Применения средств речевой выразительности в режиссуре театрализованных представлениях

168. Агитбригада, социальный театр как формы организации социально значимых мероприятий.

169. Инсценирование как метод сценической адаптации недраматургического материала

170. Технология постановки театрализованного представления на основе документально- публицистического материала.

171. Реализация художественного замысла в сценарно- постановочной работе

172. Создание театрализованного представления, на основе обрядового праздника «Красная горка».

173. Особенности сценографии в режиссуре театрализованных представлений и праздников

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ГОСУДАСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

_____
(тема ВКР)

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Работу выполнил (а)
студент (ка) группы 4СКД(9)
очного отделения
ФИО _____
(подпись)
Руководитель
ФИО _____
(подпись)
Рецензент
ФИО _____
(подпись)
Дата защиты _____
Оценка _____

Самара

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..... **3**

Глава 1. Традиционная культура казаков **4**

1.1. История о происхождения казаков ……..……..... 4

1.2. Этнические группы казаков…… 6

1.3. Семейные традиции и обряды …… 10

Вывод по главе 1……..... 12

Глава 2. Практическое воплощение театрализованного представления (культурно-массового мероприятия) */название/*

2.1. Сценарно-постановочное решение театрализованного представления (культурно-массового мероприятия) 13

2.1.1. Идейно – тематический замысел. 13

2.1.2. Целевая аудитория. 14

2.1.3. Характеристика действующих лиц. 15

2.1.4. Композиционный план. 16

2.1.5. Решение пространства. 17

2.1.6. Организация мероприятия во времени. 18

2.1.7. Художественно – выразительные средства. 19-20

2.1.8. Режиссёрский монтажный лист. 21

2.2. Организационно-менеджерская работа над постановкой театрализованного представления (культурно-массового мероприятия) 22

2.2.1. Смета расходов. 22

2.2.2. Материально – техническое обеспечение. 23

Вывод по 2 главе. 24

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……. **25**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…….. **27**

ПРИЛОЖЕНИЯ …….. **28**

ПРИЛОЖЕНИЕ А Сценарная разработка театрализованного представления или культурно-массового мероприятия */название/*…… **28**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Эскиз афиши…….. **35**

ПРИЛОЖЕНИЕ В Эскиз пригласительного билета…… **36**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления и структура введения

ВВЕДЕНИЕ (до 3 страниц)

Актуальность исследования …..(развернуто и убедительно)
Анализ литературы позволил нам определить научные подходы к _____.
Они рассматриваются _____. В связи с этим возникла **проблема** создания (рассмотрения и т.п.) _____.
Проведенный анализ существующего научного знания и реальной _____ практики позволил определить теоретическую проблематику _____ в виде следующих противоречий между:
-
-
Данные противоречия позволили нам сформулировать проблему исследования, которая заключается в_____.
Разрешение данной проблемы обусловило выбор темы ВКР **«Xxxxxxxxxxxxx».**

Объект исследования –
Предмет исследования –
Цель исследования –

Гипотеза исследования. (Вариант её построения) Гипотеза исследования основана на том, что_____, если:
-
-
-
Для достижения цели и подтверждения гипотезы были определены следующие **задачи исследования:**
1.
2.
3.
4.
Методы исследования. Для решения поставленных нами задач использовался комплекс взаимодополняющих методов исследования: методы теоретического анализа литературы по исследуемой проблеме; методы изучения, обобщения и анализа опыта существующих результатов практики управления; количественные и качественные методы сбора эмпирической информации **(указать)**.
Практическая значимость исследования _____ (при её наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Требования к оформлению слайдов в презентации

№	Показатели	Требования
1.	Стиль.	Соблюдайте единый стиль оформления.
		Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
		Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
2.	Фон.	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
3.	Использование цвета.	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
		Для фона и текста используйте контрастные цвета.
		Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4.	Анимационные эффекты.	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
		Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они на должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5.	Содержание информации.	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
		Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
		Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней.
6.	Расположение информации на слайде.	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
		Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
		Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней.
7.	Шрифты.	Для заголовков – не менее 24.
		Для основной информации – не менее 18.
		Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
		Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
		Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
		Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Следуют использовать:		
1.	Способы выделения информации.	Рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
		рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
2.	Объем информации.	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно можно заполнить не более трех фактов, выводов, определений.
		Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
		Количество слов в слайде не должно превышать 20.