ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) – «ПОКАЗ И ЗАЩИТА ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ»

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Фото- и видеотворчество

Углубленная подготовка

Самара

2025

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии
народного художественного творчества
по виду «Фото- и - видеотворчество»
Протокол № «5» от «23» 11 2025 г.
Председатель ПЦК _____ Борисова Н. В.

Заместить директора по учебной работе _____ Коновалова И.В.

Составители:

Мочальникова Т.В., методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств»
Борисова Н.В. председатель предметно – цикловой комиссии народного художественного творчества по виду «Фото- и видеотворчество», преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское областное училище культуры и искусств».

Методические рекомендации для студентов по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Показ и защита творческой работы»/Сост. Мочальникова Т.В., Борисова Н.В. - Самара: ГБПОУ «СОУКИ», 2025.

Методические рекомендации по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Показ и защита творческой работы» (далее - ВКР) предназначены для студентов 4 курса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вида: Фото- и видеотворчество. Они содержат требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и качеству работ обучающихся, даны рекомендации по этапному их выполнению, а также примерные образцы по оформлению приложений.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ……. 5
1. Выполнение выпускной квалификационной работы…….. 9
1.1.Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы 9
1.2. Выбор и обоснование темы ВКР…….. 9
1.3. Получение задания на ВКР…….. 10
1.4. Работа с источниками информации……. 10
2. Структура выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 11
2.1. Перечень структурных элементов ВКР ……. 11
2.2. Методические рекомендации к оформлению структурных элементов ВКР …… 11
2.2.1. Титульный лист…… 11
2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломная работа)…… 12
2.2.3 Введение к выпускной квалификационной работе (дипломная работа) ……. 13
2.2.4. Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа)……. 14
2.2.5. Заключение выпускной квалификационной работы (дипломная работа)…….. 16
2.2.6. Приложение к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)…….. 16
3. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломная работа)…… 17
3.1.Оформление текста ВКР……... 17
3.2. Оформление цитат…….. 17
3.3. Оформление ссылок …… 18
3.4.Оформление рисунка……. 19
3.5.Оформление таблицы……... 20
3.6.Оформление перечислений…….. 20
3.7. Библиографическое описание на источник информации……. 21
3.8. Оформление списка источников информации…….. 22
3.9. Подготовка и оформление презентаций……. 26
4. Предзащита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) …….. 27
4.1. Порядок проведения предзащиты ВКР……. 27
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) ……. 29
5.1. Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) 29
5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломная работа)……. 30
Приложения……. 31
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломная работа)……. 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления титульного листа …….. 33
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Оформление содержания ……. 34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец оформления и структура введения…….. 35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Требования к оформлению слайдов……. 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Пример оформления практической части ВКР……. 38
ПРИЛОЖЕНИЕ З. Оформление сравнительной таблицы фотографов …….. 39
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Пример оформления приложения…….. 40

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Вид: Фото- и видеотворчество к выполнению выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Показ и защита творческой работы» (далее – ВКР). Выпускная квалификационная работа служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена углубленного уровня.

Важной частью государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников ГБПОУ «СОУКИ» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы (дипломная работа):

- систематизация и закрепление знаний, умений выпускника и владение общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- овладение методологией научного исследования в выпускной квалификационной работе.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа.

Дипломная работа – это документ, представляющий собой результат самостоятельного исследования обучающегося по определенной теме, имеющей профессиональную направленность.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из двух частей: теоретической и практической. В первой части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников информации. Вторая часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа) представляет собой практическое обоснование теоретической части.

К выпускной квалификационной работе (дипломная работа) предъявляются следующие требования:

- тема выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и соответствовать разработанному индивидуальному заданию;
- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- объем должен составлять 30-40 страниц печатного текста (без приложений).

Оформление выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	Название образовательной организации, специальность, тема выпускной квалификационной работы, специальность (код, наименование) Ф.И.О. студента, выполнившего выпускную квалификационную работу, его подпись, Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы, его подпись, Ф.И.О. рецензента выпускной квалификационной работы, его подпись, дата защиты, оценка, город, год.	1
Задание на ВКР	Задания на ВКР, утверждённые приказом ГБПОУ «СОУКИ».	1
Календарный график работы	Плановый срок выполнения выпускной квалификационной работы.	1
Содержание	Содержание выпускной квалификационной работы.	1
Введение	Актуальность темы, проблема исследования, объект и предмет исследования, цель, гипотеза исследования, задачи, методы, практическая значимость исследования	3
Глава 1.	Теоретическая часть ВКР.	10
Выводы по 1-ой главе	Краткое обобщение теоретической части ВКР.	1
Глава 2.	Практическая часть ВКР, выполнение исследовательской работы.	10
Выводы по 2-ой главе	Краткое обобщение практической части ВКР.	1
Заключение	Подведение итогов ВКР, формулировка выводов, оценка полученных результатов.	2-3
Информационные источники	Литература за последние пять лет, источники сети Интернет.	1
Приложение	Программа показа творческой работы.	1
Отзыв руководителя	Отзыв руководителя ВКР.	1
Рецензия	Внешняя рецензия на ВКР.	1

В результате выполнения и защиты ВКР у выпускника формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

В результате выполнения и защиты ВКР выпускник должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сценария, постановки и монтажа видеофильмов различных жанров;
- создания фотографий различных жанров;
- использования необходимых материалов и оборудования;
- работы с любительским творческим коллективом;

уметь:

- разрабатывать сценарий и постановочный план;
- осуществлять съемку и монтаж видеофильма;
- заниматься постановочной работой;
- пользоваться различными типами видеокамер и фотоаппаратов;
- осуществлять фото- и видеосъемку в различных условиях;
- использовать свет и цвет при создании фотокомпозиций;
- производить фотосъемку в павильоне и на натуре;

– производить обработку фотоматериалов;
– использовать осветительную и звуковую аппаратуру;
– проводить занятия по мастерству и технологии фото- и видеосъемки;
знать:
– теоретические основы режиссуры, драматургии, сценарного мастерства;
– основы драматургии фильма, жанры видеофильма;
– монтажный метод работы с материалом;
– теоретические и практические основы видеосъемки;
– опыт работы выдающихся кинооператоров;
– специфику съемки документального и игрового видеофильмов;
– специфику режиссуры видеофильма, этапы работы над видеофильмом;
– технологию видео и фотосъемки, аудио- видеомонтажа;
– жанры искусства фотографии, теоретические основы фотокомпозиции;
– выразительные средства и технические возможности
современной фотографии;
– работы выдающихся фотомастеров;
– экспонометрию, репродукционную съемку;
– фото- и видеоаппаратуру, фото и видеоматериалы, типы черно-белых
и цветных пленок и фотобумаг;
– процессы обработки фотоматериалов;
– принципы обучения фото- и видеосъемке.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

1.1.Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Последовательность выполнения ВКР студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение индивидуального задания на ВКР;
- выбор методики исследования;
- работа с информационными источниками и составление списка по теме исследования;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного плана с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- подбор материала в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере выполнения ВКР;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления и составление электронной презентации (по необходимости);
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются и указываются в календарном плане выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

1.2. Выбор и обоснование темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике ВКР, являются актуальность, новизна; отражение реальной практики с учетом прогрессивных технологий; возможность применения результатов исследования в практической деятельности.

На выбор темы ВКР может влиять тематика предшествующих курсовых работ по профессиональным модулям специальности.

Примерная тематика ВКР разрабатывается предметно – цикловой комиссией и подлежит ежегодному уточнению. Примерные темы ВКР даны в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы ВКР служит ее научная и практическая значимость, а также личная заинтересованность студента.

1.3. Получение задания на ВКР

Задание на ВКР заполняется на стандартном бланке по форме.

В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора и обучающийся.

Задание на ВКР определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме.

При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- задания на ВКР выдаются студентам непозднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении студентом ВКР руководитель не позднее, чем занеделю до защиты передает работу на рецензирование вместе с заданием на ВКР и своим письменным отзывом;
- рецензент должен вернуть работу с рецензией непозднее, чем за два дня до защиты;
-содержание рецензии доводится до сведения не позднее, чем за день до защиты ВКР.

1.4. Работа с источниками информации

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное изучение литературных источников и нормативных документов по теме исследования.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Список источников информации должен быть согласован с руководителем ВКР.

Изучение литературных источников должно сопровождаться выписками и конспектированием. Конспектировать следует те источники, которые по содержанию ВКР могут быть широко использованы. В остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

При сборе информации для исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. Если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно

обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

– желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

– для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов;

– при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

2.1. Перечень структурных элементов ВКР

Выпускная квалификационная работа принимается, как работа, содержащая текст, разбитый на структурные элементы, разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (как правило, состоящая из 2-3 глав):
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.2. Методические рекомендации к оформлению структурных элементов ВКР

2.2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР, на котором указывается:

-полное наименование образовательного учреждения;

- тема ВКР;
- код и наименование специальности, вид;
- ФИО обучающегося, его подпись;
- ФИО руководителя, его подпись;
- дата защиты;
- оценка;
- место и год написания ВКР.

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями по оформлению ко всей работе. Название ВКР печатается жирным шрифтомTimes New Roman,размер - 16, выравнивание по центру. Перенос слов не допускается. Номер страницы не ставится. Образец оформления титульного листа указан в ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

2.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

После титульного листа следует содержание.

Содержание – перечень основных частей, структурных элементов, разделов, подразделов с указанием страниц, на которые их помещают.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами.

В качестве основополагающих требований при оформлении принимаем требования ГОСТ 7.32. 2001 и ГОСТ 7.1-2003. В данных стандартах пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ».

Заголовки в содержании должны в точности повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой форме. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Образец оформления содержания указан в ПРИЛОЖЕНИИ В.

2.2.3. Введение к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

Введение - это вступительная часть исследовательской работы. Объем введения – до 2,5-3 страниц. Образец оформления и структура введения указаны в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Структура и содержание введения формируется согласно существующим требованиям методологического исследования.

Введение включает в себя следующие элементы:

-актуальность темы исследования;

-проблема исследования;

-объект исследования;

-предмет исследования;

- цель исследования;

- гипотеза исследования;

- задачи исследования

- методы исследования;

- практическая значимость исследования (при её наличии)

Актуальность темы исследования содержит оценку состояния решаемой проблемы, степень разработанности темы ВКР, обоснование необходимости проведения исследования для решения практических задач.

Проблема исследования или постановка проблемы - это формулирование противоречия (например, в природе какого-либо явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д.).

Проблема часто отождествляется с вопросом, представляющим для исследователя интерес. Проблема – это область неизвестного. Ставя проблему, нужно ответить на вопрос: «Что нужно изучить из того, что ранее не было изучено?».

Научная проблема — это противоречивая ситуация, требующая разрешения. Она не выдвигается произвольно, а является результатом изучения практики и научной литературы, выявления противоречий. Проблема исследования может быть сформулирована в результате анализа научной литературы. Источником проблемы обычно являются затруднения, возникающие в практике. Сформулировать проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно, и что еще пока не известно в науке о предмете исследования.

Объект исследования – это область деятельности. Объект всегда больше предмета исследования. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность и т.д. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится на границе объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Предмет исследования - это процесс или явление, избранное для изучения. Он является основным компонентом замысла. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Цель исследования - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы.

Цель обычно формулируется, исходя из названия ВКР. Формулирование цели исследования обычно начинается словами: «дать целостную картину...», «проанализировать и обобщить...», «охарактеризовать...», «раскрыть особенности...», «разработать приемы...», «обосновать что- либо...», «выявить что-либо ...».

Возможная структура гипотезы: утверждение значимости проблемы,
догадка (свое мнение) «Вместе с тем…», предположение «Можно...»,
доказательство «Если...».

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в выпускной квалификационной работе (дипломная работа) цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

Задачи выпускной квалификационной работы логически связаны с целью. Это основные этапы работы. Определение задач вытекает из названий разделов работы (глав, параграфов). Формулировку задач исследования необходимо осуществлять как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.

Чаще всего формулировки задач даются в форме перечисления. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Например: «Исходя из указанной цели исследования, его основными задачами являются:

1) изучить ...;
2) выявить ...;
3) разработать…;
4) апробировать…
5) определить...
6) раскрыть...
7) дать рекомендации...
8) экспериментально проверить...».

Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска.

Методами исследования называют способы, с помощью которых изучаются педагогические явления и решаются задачи совершенствования и прогресса в области воспитания и обучения.

2.2.4.Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Основная часть работы состоит из глав, разделов и подразделов. Они нумеруются арабскими цифрами.

Пример:

- Глава 1.

- Раздел 1.1.

- подраздел 1.1.1.

Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Заголовки глав и разделов, располагают в середине текста без точки в конце сроки, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Основная часть содержит, как правило, две главы.

Первая глава всегда является теоретической. В ней должен содержаться систематизированный материал, полученный из проработанных литературных и электронных источников по теме исследования. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

В данной главе раскрываются: история теоретической части вопроса исследования, уровень его разработанности в теории и практике, даётся краткий сравнительный анализ литературы и раскрываются позиции автора.

Практическая часть выпускной квалификационной работы – «Показ и защита творческой работы» представляет собой подготовку и практический показ фото и видео материала, состоящий из индивидуальных работ.

Практическая часть проводится в форме «Показ и защита творческой работы» и представляет собой произведения фото-видео искусства. Практическая часть выполняется по заранее утверждённой теме, состоит из фотографий, мультимедийной презентации или видеофильмов.

Выбранные индивидуальные работы для практического показа должны отвечать задачам духовно-нравственного, художественно-эстетического воспитания актера-участника и зрителя, быть доступным актеру-участнику по исполнительскому уровню.

К практической части выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования:

- фотоработы в количестве 10 штук, распечатаны в формате не менее А4 и оформлены в рамы;

- фотографии выполнены при различных источниках освещения;

- применены сложные композиционные приемы;

- фотографии выполнены по законам колористики;

- видеофильм, представленный на защиту, имеет хронометраж не менее 5-10 минут;

- видеофильм имеет четкую структуру сценария;

- в видеофильме отражены основные принципы и приемы монтажа, используемого в киноиндустрии;

- формат файла-MOV-формат: для прогрессивного (progressive) видео;

- использование линейного монтажа;

- применение различных видов спецэффектов.

Все разделы основной части должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, а внутри главы от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы формулируются выводы.

Выводы- это конкретные ответы на поставленные задачи. Необходимо следовать принципу соответствия задач и выводов: первая задача – первый вывод и т.д. Каждый

вывод – это последовательное, логически стройное изложение полученных результатов в их соотношении с конкретной задачей. Выводы нумеруются. Объем каждого вывода 1 – 2 страницы текста. Именно в выводах наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию.

2.2.5.Заключение выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы или формулируются рекомендации относительно возможностей практического применения материала.

Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. Объем заключения - 1-2 страницы.

2.2.6. Приложения к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть документы, иллюстрации, таблицы и т.п.

Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте. Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием заглавной буквы русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовка посередине страницы. Заголовок записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

3.1.Оформление текста ВКР

Согласно требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, через 1,5 интервала. Страницы ВКР должны иметь следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Текст печатается шрифтом – Times New Roman, размер – 14.

Гарнитура (набор группы шрифтов), кегль (размер высоты буквы), интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см.

По требованиям ГОСТ 7.32-2001 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом является только вся основная часть в целом.

По требованиям ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Названия глав в содержании и тексте ВКР пишутся прописными буквами, а названия разделов - строчными.

Название главы и раздела отделяется от текста одной пустой строкой при интервале 1,5.

В ВКР не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставиться, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в нижнем правом углу.

3.2. Оформление цитат

Уместное цитирование в дипломной работе демонстрирует уровень теоретической подготовки выпускника, его полное владение темой и способность убедительно аргументировать собственную точку зрения, без искажений передать мысль автора первоисточника. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным и определяться потребностями разработки темы.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие обязательные требования цитирования :

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, и в обязательном порядке давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Приведем несколько способов оформления цитат, ссылок и сносок.

1. Цитата может сопровождаться словами автора. В таком случае она заключается в кавычки и начинается с прописной буквы, например: И. И. Ильясов писал: «Учебные действия – это действия учащихся по получению и нахождению научных понятий» [21].

2. В цитате иногда делается пропуск текста. В таком случае это отмечается многоточием, например: В. М. Рогинский [25,С.12-15], описывая фазовый характер учебной деятельности, отмечает: «В первой фазе происходит осмысление создавшейся ситуации и … повышается готовность к выполнению длительной умственной работы».

3. Если цитата воспроизводит только часть цитируемого предложения, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, например: А. Я. Анцупов утверждает, что «… в зарубежной и отечественной науке сложились различные понимания внутриличностного конфликта» [5, С. 15].

3.3.Оформление ссылок.

Согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника по списку использованных источников.

Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки, например: …анализ, представленный в работе [3].

При ссылках на стандарты и другие нормативные документы указывают только их индекс и регистрационный номер, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников, например: «…требования к нормативной документации, изложенные в ГОСТ 2.601, необходимо…».

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Ссылки на рисунки, таблицы и формулы пояснительной записки при первом и последующем упоминании представляются в виде: рисунок 5.3, таблица 2.7, формула (1.1).

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например, [1,С.57]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

В процессе выполнения ВКР часто приводят ссылки на данную ВКР.

В этом случае указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений . На ссылках следует указать: «… в соответствии с разделом 2», «… согласно 3.1», «… по 3.1.1», «… в соответствии с 4.2.2, перечисление б», «… в соответствии с рисунком 5», «… в соответствии с приложением А».

Примеры наиболее распространенных ссылок на Интернет-документы.

Ссылка на сайт в целом

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru/entrance/. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-журнал

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-статью

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-книгу

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на часть on-line-книги

Степанов В. Электронные документы интернет: описание и цитирование: [Электронный ресурс] // Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html. (Дата обращения: 18.02.2012).

3.4.Оформление рисунка

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТ 7.32-2001 можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2.).Если в работе есть

приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: «Приложение А» в нем «Рисунок А.10 - Структура ВКР».

3.5.Оформление таблицы

По ГОСТ 7.32-2001 таблица располагается после текста, в котором она упоминается. Если размеры страницы не позволяют добавить таблицу на ту же страницу, она может быть перенесена на следующий лист. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту. Иногда допускается вести нумерацию в пределах глав, тогда номер рисунка должен состоять из номера раздела и номера рисунке в нем, разделенных точкой, например, «Таблица 1.4»

Название таблицы помещается сверху слева, слово «Таблица» пишется полностью. В соответствии с ГОСТ, название таблицы не является обязательным, если указывать название, то лучше оформить так: «Таблица 1.4 - Этапы дипломной работы». Точка в конце названия таблицы не ставится.

Название пишется без абзацного отступа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Данные требования указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Таблицы в приложении обозначаются отдельной нумерацией с добавлением впереди номера таблицы обозначения приложения.

Например, «Приложение А» в нем «Таблица А.4 - Этапы дипломной работы»

Нумерация таблиц более чем из двух цифр не допускается.

Если необходим перенос таблицы на следующую страницу, то название пишется только на первой странице, над таблицей, больше оно не дублируется.

Если таблица не закончена и переносится на следующий лист, то нижняя черта таблицы не проводится. Над продолжениями таблицы на новых листах сверху пишут «Продолжение» с номером таблицы, например, «Продолжение таблицы 1.4».

Если столбцов много, разрешается делить таблицу на части и располагать одну под другой в пределах одной страницы. При этом должна быть понятна логическая связь. Разрешается нумеровать строки и столбы, чтобы провести между частями таблицы соответствие.

Заголовки столбцов пишутся с прописной буквы в единственном числе.

Подзаголовки столбцов пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или прописной буквы, если они не связаны.

Не допускается разделять диагональными линиями заголовки и подзаголовки боковых столбцов. При необходимости заголовки могут быть развернуты перпендикулярно.

3.6. Оформление перечислений

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) _____

б) _____

в) _____

1) _____
2) _____

3.7. Библиографическое описание на источник информации

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения об издании, приведенные в определенном порядке. Библиографическое описание источника осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографическое описание схематично может быть представлено в следующем виде:

-*Заголовок.*

-*Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности.*

- *Сведения об издании.*

- *Выходные данные.*

- *Объем.*

Заголовок располагается перед основным заглавием произведения. Чаще все он включает в себя фамилию и инициалы автора. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом).

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а **сведением, относящимся к заглавию** - пояснение жанра, типа издания, например: *монография, сборник статей, учебник, учебное пособие и т.п.*

Сведения об ответственности - это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа - *переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.*

Выходные данные - это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, сокращаются (*М., Л., СПб.,*). Все остальные города пишутся полностью (*Новосибирск, Киев*).

Объем - это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Каждый литературный источник по правилам библиографического описания после основного заглавия должен включать обозначение общего назначения материала, помещаемого в квадратных скобках.

Применяются следующие основные термины для **общего обозначения материала**: [Текст]; [Электронный ресурс]; [Рукопись]; [Видеозапись]; [Звукозапись]; [Ноты]; [Изоматериал] и пр.

Из вышеперечисленных терминов выбирают один и заключают информацию в квадратные скобки.

3.8.Оформление списка источников информации

Список источников информации должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Источники в Списке литературы располагаются по разделам в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые акты;
2) литературные источники;
3) электронные источники;
4) источники на иностранных языках.

В рамках раздела (за исключением нормативно-правовых актов) документы группируются по алфавитному принципу (по алфавиту фамилий авторов, а при их отсутствии - слов, вынесенных в заглавие). В случае наличия нескольких работ одного автора, они приводятся в хронологическом порядке по возрастанию.

Список официальных документов и нормативных материалов составляется в следующей последовательности:

1) Международные правовые акты, Конституция РФ
2) Указы Президента РФ (в хронологическом порядке)
3) Федеральные законы и Кодексы РФ (в алфавитном порядке)
4) Документы Правительства РФ (в хронологическом порядке)
5) Прочие нормативные документы и материалы (в алфавитном порядке)

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Ниже приведены примеры библиографического описания наиболее часто встречающихся в выпускных квалификационных работах источников:

Книги

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

1.Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой«/»после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] /Ю.А. Лукаш. – М.: Книжный мир, 2002. – 457 с.

2.Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой«/»после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян.- М.: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

3.Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог.фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

4.Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире«.-».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. –М.: Живой язык, 2003. – 1000 с.

к списку

Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия)./FONT>
Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;
Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

или

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. /А.В. Горожанин. – Самара, Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т,2004. – 91 с. – 2 т.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон.дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

1.Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

2.Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках:[Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт.диск (CD- ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Москва: Комминфо, 2000. – 1 эл. опт.диск (CD- ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон.текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

3. Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон.журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. - . – режим доступа к журн.:http://zhurnul.milt.rissi.ru

Шпринц, Л. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон.текстовые дан. – М.: [б.и.], 2000. – Режим доступа: http://atbook.km.ru/news/000525.html, свободный.

Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

1.Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

Электронные ресурсы:

Диск: Юсупов, К.Н. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник /К.Н. Юсупов, А.В. Янгиров, А.Р. Таймасов. -М.: КНОРУС, 2010. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM): цв., зв.

Удаленный доступ:

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: рабочая программа /Авт.-сост. Е.Х. Румак, Г.Н. Михмель. - СПб.: ИВЭСЭП, 2012. - 42 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. – Режим доступа: http: //ivesep.spb.ru/

Николаева, И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774 (дата обращения 07.04.2017).

Спиридович, А.И. Великая Война и Февральская Революция 1914–1917 годов [Электронный ресурс] / А.И. Спиридович. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Т. 3. - 310 с. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453750 (дата обращения 07.04.2017).

Словари и энциклопедии:

Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост. Г. Гопиенко. — М. : Маркграф, 2004. — 318 с. : ил.

Новейший культорологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 411 с. : ил.

Новая Российская энциклопедия: в 12 т. Т.8(2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. — М.: Энциклопедия, 2011. — 480 с. : ил.

Стандарты:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления /Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — М.: Изд-во стандартов, 2005. - С. 39 - 109.

ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках. — М.: Изд-во стандартов, 2005. - С. 39 - 109.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. — Минск: ИПК изд-во стандартов, 2002. - С. 159 - 200.

Официально-правовые документы:

Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2011. - 32 с. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993// Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 23 сент. 2013 года. – М.: Омега-Л, 2013. - 192 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая: офиц. текст : по состоянию на 1 окт. 2013 г. - М. : Омега-Л, 2013. - 494 с.

Статьи из книг:

Минкина, В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В.А. Минкина, Н.В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. - СПб., 2005.- С. 405-410.

Фокеев, В.А. Талант исследователя плюс оптимизм /В.А. Фокеев //«Лица необщим выраженьем...»/ Г.В. Михеева. - СПб., 2010. - С. 352 - 354.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. — 2010. — № 11. — С. 110—123.

Сысоева, Е.А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е.А. Сысоева, М.В. Непобедный // Библиотековедение. - 2010. -№ 2. С. 28-33.

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. 23 дек. – 12 янв. -С. 8.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. - 2009. - Vol. 36, № 2 .- P. 112-115.

3.9. Подготовка и оформление презентаций

Презентация – желательная составляющая доклада по защите ВКР. Она должна быть связана с содержанием доклада и должна служить наглядной иллюстрацией основных положений работы.

Объем и содержание презентации определяется студентом и руководителем ВКР так, чтобы представить все этапы исследования (от определения проблемы постановки задачи до заключения).

Презентация и текст выступления должны не дублировать, а дополнять друг друга. Иллюстрация, вынесенная в презентацию должна иллюстрировать основные положения работы.

Слайды должны быть соотнесены с частями выступления. Общее количество слайдов 15-20. Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название работы и автор. Требования по оформлению слайдов в презентации - в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

4.ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Предзащита ВКР проводится до предполагаемой даты защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Сроки предзащиты предусматриваются в соответствии с учебным планом. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до заседания комиссии по предзащите.

Предзащита – это специальное слушание, на котором выпускник ГБПОУ «СОУКИ» выступает с докладом, представляет завершенный текст теоретической части и разработку исследовательской части работы.

Перед предварительной защитой завершенную выпускную квалификационную работу (дипломная работа) необходимо представить для ознакомления руководителю, который составляет предварительный отзыв. Цель - выявить недостатки ВКР, после устранения которых она может быть рекомендована к предзащите. На предварительной защите экземпляр ВКР должен находиться в аудитории, чтобы присутствующие могли с ней ознакомиться.

Данная форма работы проводится с целью контроля и оценки качества выполнения студентом теоретической части и наличия плана реализации практической части ВРК.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами ВКР;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению и процедуре защиты ВКР;
- помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР.

Если студент не представил выпускную квалификационную (дипломная работа) на предзащиту, в течение трех календарных дней председатель ПЦК представляет в учебный отдел ГБПОУ «СОУКИ» акт о непредставлении студентом ВКР.

4.1. Порядок проведения предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проходит публично на заседании ПЦК. Кроме преподавателей ПЦК на предзащите обязательно присутствие руководителя ВКР студента. Целесообразно также присутствие методиста ГБПОУ «СОУКИ».

На предзащите выпускной квалификационной работы студент должен представить один экземпляр текста работы.

Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (7-10 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение руководителя по поводу возможности допуска ВКР к защите;
- заключительное слово студента.

По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке ВКР.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степени научной разработанности темы исследования;
-краткая характеристика теоретической и практической части исследования;
-используемые методы исследования, полученные результаты и их практическая ценность;
- наглядный материал
-выводы.

Выступление с докладом на предзащите ВКР является важным этапом, ведущим к завершению обучения в ГБПОУ «СОУКИ». Встреча с комиссией по предзащите предоставляет возможность обсудить свои идеи, узнать актуальные проблемы, которые студент мог не включить в сферу научного интереса, работая над темой своего исследования.

Предоставленная студенту возможность озвучить свой доклад на предзащите позволяет обдумать вопросы, которые могут возникнуть на защите ВКР. Поэтому особое внимание студент должен уделить подготовке доклада.

Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал, презентацию, выполненную в редакторе Microsoft Power Point.

Язык доклада характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала в виде слайд - презентации.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях.

Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его руководителем.При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Было проведено исследование; были получены данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы, ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

Перед выступлением следует несколько раз прочитать доклад. Поставленные задачи следует разъяснять тщательно, отмечать важные места «интонационными заголовками», риторическими вопросами. Необходимо убедиться в хорошем знании текста, в свободном владении им. Репетиции нужно проводить со слайдами - презентацией или с тем материалом, который студент будет демонстрировать. Слайды должны быть читаемы и просты для восприятия. Они позволят выделить основные пункты доклада и удержать внимание аудитории.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по предзащите за внимание.

Доклад обычно оканчивается словами: *«Доклад окончен. Спасибо за внимание».*

5.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

5.1 Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Закончив работу по оформлению ВКР, студент должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу – подготовке к защите ВКР. Такая подготовка включает в себя:

- написание доклада, содержащего наиболее важные и значимые результаты работы;
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве и в рецензии на ВКР;
- составление письменных хорошо аргументированных ответов на замечания рецензента и руководителя;
- продумывание ответов на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты работы членами комиссии и присутствующими на защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Защитное слово выпускника должно иметь продуманную структуру. На доклад отводится 10- 15 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста с размерным шрифтом 12, набранного с межстрочным 1,5 интервалом.

Выступление обычно строиться по трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение. Традиционно в основе логики защитного слова лежат задачи ВКР. Защитное слово составляется на основе введения, выводов по главам и заключения. При этом в тексте выступления нужно раскрыть актуальность темы, теоретические положения в ВКР, обзор глав выпускной квалификационной работы (дипломная работа), представить полученные в процессе результаты. Основной акцент защиты ВКР должен быть сделан на практическую часть и анализ результатов ее апробации, практическую ценность ВКР.

Главная задача студента – точно сформулировать и эмоционально изложить суть исследования, лаконично (при необходимости)проиллюстрировав ее презентацией.

Студент должен донести до слушателя свою индивидуальность в исследовании, поэтому в докладе следует особо подчеркнуть его личный вклад в исследование проблемы.

Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентична той, которая содержится в ВКР; содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи. Текст должен быть написан, и его можно читать. Выступление выигрывает, если не читается весь доклад, а освещаются его основные позиции, поэтому текст нужно хорошо знать для установления визуального контакта с аудиторией. Закончить выступление лучше словами «Спасибо за внимание». Этим показывается, что можно переходить к следующему этапу – к вопросам.

Вопросы по содержанию ВКР могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии. В целом на всю процедуру защиты отводится не более 30 минут.

По окончании совещания комиссии ГЭК студенты приглашаются для объявления им оценок по защите ВКР.

Результаты защиты определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

-оценке руководителя ВКР, включая текущую работу в течение года;

-оценке рецензента;

-оценке членов ГЭК за содержание ВКР, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Основные документы, представляемые для защиты ВКР:

1. Зачетная книжка;
2. Текст выпускной квалификационной работы (дипломная работа) в одном экземпляре;
3. ВКР в электронном виде с презентацией;
4. Отзыв руководителя с личной подписью;
5. Отзыв рецензента с личной подписью.

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей ВКР;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснование и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования источников информации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите ВКР.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломная работа)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Использование современных мультимедийных технологий в рекламном бизнесе
2. Развитие современных тенденций фотографии в портретном жанре при создании фильма-портрета
3. Использование современных технологий при создании фотографий в пейзажном жанре.
4. Взаимосвязь кино и видеотехнологий в процессе работы над видеороликом.
5. Использование компьютерных технологий при удалении дефектов фотографических изображений.
6. Использование TV в системе средств массовой информации.
7. Использование аудио – видеомонтаж при создании фильма.
8. Использование динамической камеры в процессе создания видеороликов.
9. Использование современных технологий при создании фотографий в жанре макросъёмка.
10. Особенности изображения архитектуры в процессе создания коллекции фотографий.
11. Особенности работы в процессе создания выставки жанровой фотографий.
12. Особенности работы в процессе создания выставки ночной фотографии.
13. Процесс создания коллекции фотографий в портретном жанре.
14. Процесс создания коллекции фотографий в предметном жанре.
15. Использование современных технологий при создании рекламного календаря.
16. Использование современных технологий в процессе создания свадебной фотокниги.
17. Построение кадра рекламных фотографий при создании каталога.
18. Использование современных мультимедийных технологий в рекламном бизнесе.
19. Развитие современных тенденций фотографии: от одиночного кадра к фото-истории.
20. Процесс создания документального фильма как летописи истории государства.
21. Особенности работы в процессе создания коллекции фотографий в портретном жанре.
22. Особенности работы в процессе создания коллекции фотографий в предметном жанре.
23. Использование современных технологий в процессе создания мультимедийных проектов.
24. Создание научно – популярного фильма как жанра неигрового кино.
25. Создание учебного фильма как жанра неигрового кино.
26. Создание фильма - портрета как жанра неигрового кино.
27. Использование современных технологий в процессе создания подарочного календаря на год.

28. Использование аудио – видеомонтажа при создании фильма – портрета
29. Использование современных технологий при создании фотографий и видеофильма в архитектурном жанре
30. Создание учебного пособия о фото – съёмке натюрморта
31. Современные тенденции в развитии Fashion фотографии
32. Использование современных технологий в процессе создания календаря на 2018 год в жанре макросъёмки
33. Особенности работы в процессе создания коллекции фотографий и видеоролика в документальном кино
34. Использование современных технологий при создании фотографий и видеофильма в пейзажном жанре
35. Характеристика современных тенденций развития пейзажа в фотографиях и видеофильмах.
36. Характеристика современных тенденций развития фотографий и видеофильмов в портретном жанре.
37. Использование современных технологий при создании фотографий и видеофильма городского пейзажа.
38. Формирование образа современного человека в жанре «репортаж»
39. Развитие фэшн - фотографии в современной медиа
40. индустрии.
41. Особенности создании видеофильма «Самарская архитектура сквозь время».
42. Технология разработки рекламного видеоролика для социальных сетей
43. Особенности видеосъемки пейзажа в киноиндустрии
44. Использование современных технологий в процессе создания видеоролика городского пейзажа
45. Характерные особенности развития социальных роликов в рекламе
46. Особенности создания фильма «Марафон по Жигулям» как контента для туристического видеоблога.
47. Использование операторских и художественных приемов при съёмке пейзажа.
48. Применение саспенса в драматическом кино.
49. Трансформация технологического процесса создания фотоизображения в мировой фотоиндустрии.
50. Реформация главного героя в репортажной фотосъёмке
51. Религиозные образы и отсылки к священным писаниям в художественном кинематографе
52. Разработка и создание сценария для тревел-блога
53. Раскрытие драматического образа в игровом кино
54. Выразительные средства короткометражного кино
55. Особенности организации произведений художественной литературы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ГОСУДАСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

_____
(тема ВКР)

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Фото- видеотворчество

Работу выполнил
студент группы 4ФВТ(9)очного отделения
ФИО _____
(подпись)
Руководитель
ФИО _____
(подпись)
Рецензент
ФИО _____
(подпись)
Дата защиты _____
Оценка _____

Самара

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …… …… **3**

Глава 1. История развития предметной фотографии……. **5**

1.1. Развитие предметной фотографии в работах фотомастеров ……... 5

1.2. Создание снимков в жанре предметной съемки …….. 9

1.3 Съёмка и обработка предметной фотографии …… 12

1.2. Предметная фотография, как творческая свобода в работах Ирвин Пенн . 15

1.3. Креатив в предметных фотографиях Седефа Изика…… 18

1.4. Олег Каплан и его работы в предметном жанре ……. 20

Вывод по главе 1……..... 21

Глава 2. Анализ работ выполненных в предметном жанре …… **23**

Вывод по главе 2……..... **35**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ …… **36**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ …… **38**

ПРИЛОЖЕНИЯ ……. **42**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления и структура введения

ВВЕДЕНИЕ (около 4-6 страниц)

Актуальность исследования дипломной работы. …..(развернуто и убедительно) Анализ литературы позволил нам определить научные подходы к _____. Они рассматриваются _____. В связи с этим возникла **проблема** создания (рассмотрения и т.п.) _____. Проведенный анализ существующего научного знания и реальной _____ практики позволил определить теоретическую проблематику _____ в виде следующих противоречий между:

-

-

Данные противоречия позволили нам сформулировать проблему исследования, которая заключается в_____.

Разрешение данной проблемы обусловило выбор темы нашей выпускной квалификационной работы: **«……».**

Объект исследования –
Предмет исследования –
Цель исследования –

Гипотеза исследования (вариант её построения). Гипотеза исследования основана на том, что_____, если:

-

-

-

Для достижения цели и подтверждения гипотезы были определены следующие **задачи исследования:**

1.
2.
3.
4.

Методы исследования. Для решения поставленных нами задач использовался комплекс взаимодополняющих методов исследования: методы теоретического анализа литературы по исследуемой проблеме; методы изучения, обобщения и анализа опыта существующих результатов практики управления; количественные и качественные методы сбора эмпирической информации **(указать)**.

Практическая значимость исследования _____ (при её наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Требования к оформлению слайдов в презентации

№	Показатели	Требования
1	Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления.
		Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
		Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
2	Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
3	Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
		Для фона и текста используйте контрастные цвета.
		Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4	Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
		Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они на должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5	Содержание информации	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
		Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
		Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней.
6	Расположение информации на слайде	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
		Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
		Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней.
7	Шрифты	Для заголовков – не менее 24.
		Для основной информации – не менее 18.
		Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
		Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
		Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
		Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Следуют использовать:		
1		рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

	Способы выделения информации	
		рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
2	Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно можно заполнить не более трех фактов, выводов, определений.
		Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
		Количество слов в слайде не должно превышать 20.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления практической части ВКР

ФОТО № 1. «НАБЕРЕЖНАЯ РЕКИ КОТОРОСЛЬ»



На данном снимке изображена набережная реки Которосль в городе Ярославль. Цель снимка − показать зимний пейзаж. Для данного кадра использовался фотоаппарат FUJIFILM. Чтобы показать всю панораму я выбрал верхнюю точку съемки. Для диафрагмы установил значение 4, выдержка 1/250, светочувствительность фотокамеры к свету 100. Сюжет фотографии интересен: тем, что данное место набережной называют стрелкой, так как здесь река Которосль впадает в реку Волга.

Техническая характеристика.

Дата съемки	19.01.2013 г.
Размер	4608×3456
Ширина	4608 пикселей
Высота	3456 пикселей
Камера изготовитель	FUJIFILM
Камера модель	FinePix HS20EXR
Диафрагма	4
Выдержка	1/250 с
Скорость ISO	ISO-100
Экспокоррекция	0 шаг
Фокусное расстояние	12 мм
Тип файла	рисунок JPEG (.JPG)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление таблицы

Таблица. Сравнительная таблица фотографов.

Фотохудожник Ф.И.О. Годы жизни. Страна.	Любимые предпочтения Фотохудожника	Впечатления. Атмосфера фоторабот.	Достижения.	Период творчества.
Карл Карлович Булла 26.02.1853 – 2.12.1929 Пруссия. Леобшютц.	Съёмка фоторабот в репортажном и портретном жанрах, фотоматериалы для прессы, Исторические события, Светские мероприятия высокопоставленных лиц.	Снимал все, в чем только встретится потребность, повсеместно, не стесняясь ни событием, ни помешением — как днем, так и вечернее время, при искусственном освешении.	1. Орден Короны Румынии 2. Орден Льва и Солнца (Персия) 3. Кавалер ордена Короны Италии 4. С 1910 года — потомственный почётный гражданин Петербурга	1975-1917гг.

Таблица. Сравнительная таблица фотографов. *Продолжение таблицы*

Фотохудожник Ф.И.О. Годы жизни. Страна.	Любимые предпочтения Фотохудожника	Впечатления. Атмосфера фоторабот.	Достижения.	Период творчества.
			5. Наследие негативов фотографий около 230 тысяч конца XIX — начала XX века. 6. 1875 г.Открытие фотоателье в Санкт-Петербурге, сейчас имеет статус музея.	

ПРИЛОЖЕНИЕ **И**

Пример оформления приложения

Приложение А

История создания художественного пейзажа



1. «Вид Дельфта». Вермеер Дельфтский



2. «Еврейское кладбище». Якоб Рейсдал

Требования к выполнению практической части выпускной квалификационной работы.

На «отлично»

Фотоработы представлены в количестве 10 штук, распечатаны в формате не менее А4 и оформлены в рамы.

Фотоработы имеют высокое качество печати, сбалансированную резкость.

- фотографии выполнены при различных источниках освещения (естественные и искусственные источники освещения);
- представлены сложные схемы светового решения;
- применены сложные композиционные приемы (приемы равновесия, динамические ритмические решения);
-использованы законы контраста;
- фотографии выполнены по законам колористики.
- видеофильм, представленный на защиту, имеет хронометраж не менее 15 минут;
-имеет четкую структуру сценария (логически обоснованная раскадровка, раскрыта ключевая идея видеофильма).
-в видеофильме отражены основные принципы и приемы монтажа, используемого в киноиндустрии: видео корректно экспонировано ,имеет правильно выставленный баланс белого;
- формат файла-MOV-формат: для прогрессивного (progressive) видео;
- используется линейный монтаж;
- применяются различные виды спецэффектов.