

**Методические материалы по ОД «Русский язык»**

**для участия в конкурсе**

**«Лучшие образовательные модели реализации общеобразовательной подготовки»**

Направление 2. Лучшие образовательные модели реализации общеобразовательной подготовки по общеобразовательной дисциплине Русский язык

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральный округ | Поволжский |
| Регион | Самарская область |
| Наименование ФПП | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» |
| ID ФПП | 373 |
| ФИО преподавателя-участника апробации, контакты (e-mail, тел.) | Косоурова Елена Александровна |
| Специальность/профессия (в формате ХХ.00.00) | 54.01.20 |

Москва ИРПО

2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРОЕКТ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**профиль обучения: технологический**

|  |  |
| --- | --- |
| Регион | Самарская область |
| Наименование ФПП | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» |
| Наименование профессии | 54.01.20 Графический дизайнер |
| ФИО преподавателя-участника апробации, контакты (e-mail, тел.) | Косоурова Елена Александровна |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 8 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 18 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 20 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИ! ЯЗЫК**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** |
| **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **-** готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях;**-** владение различными способами общения и взаимодействия;- аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; | - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира;- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне. | - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | -уметь осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | -обобщение знаний по сбору, систематизации и анализу данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | - уметь формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | - обобщение знаний по формированию готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | - уметь проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | - обобщение знаний по проведению мастер-классов, семинаров и консультаций по современным технологиям в области графического дизайна |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **162** |
| **в т.ч.** |  |
| **Основное содержание** | 102 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 58 |
| практические занятия | 44 |
| **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **50** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 24 |
| **Индивидуальный проект** *(да/нет*)\*\* | нет |
| **Консультации**  | 4 |
| **Промежуточная аттестация** в форме экзамена | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем****в часах** | **Формируемые компетенции** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** |
|  | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| **Введение** |  | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
|  | Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. |
|  |
| **Профессионально ориентированное содержание** |
|  | Значение русского языка при освоении профессии Графический дизайнер | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 4.2 |
| **Раздел 1** | **Язык и речь** | **12** |  |
| **Основное содержание** |
| **Тема 1.1**.**Язык и речь. Виды речевой деятельности**. | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей | 2 |
| **Тема 1.2 Функциональные стили речи** | Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 1 в форме практической подготовки** Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. | 2 |
| **Профессионально ориентированное содержание** |
|  | Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности по профессии Графический дизайнер | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
|  | **Практическое занятие № 2 в форме практической подготовки** Информационная переработка текстов «У истоков графического дизайна», «Возникновение графического дизайна», «Мода и художественный стиль в графическом дизайне» (на выбор).Составление связного высказывания по данной теме | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 10ПК 1.3 |
| **Раздел 2** | **Фонетика, орфоэпия, графика, орфография** | **20** | **ОК01-09**  |
| **Основное содержание** |
| **Тема 2.1. Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| 1.Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. 2.Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. 3.Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова | 4 |
| **Практическое занятие № 3 в форме практической подготовки.** Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. | 2 |
| **Тема 2.2 Орфография** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 4 в форме практической подготовки.** Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь | 2 |
| **Практическое занятие № 5 в форме практической подготовки.** Правописание О/Е после шипящих и Ц. | 2 |
| **Практическое занятие № 6 в форме практической подготовки**Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок. | 2 |
| **Профессионально ориентированное содержание** |
|  | Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в текстах: «У истоков графического дизайна», «Возникновение графического дизайна»,«Мода и художественный стиль в графическом дизайне» (на выбор) | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 10ПК 4.2 |
| **Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки.** Наблюдение над функционированием правил орфографии в тексте «Жанры изобразительного искусства». Выполнение грамматических заданий по поиску и объяснению написания слов с безударной гласной в корне слова, а также глаголов с тся/ться | 4 |
| **Раздел 3** | **Лексика и фразеология** | **22** |  |
| **Основное содержание** |
| **Тема 3.1.****Слово в лексической системе языка** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. | 2 |
| **Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы | 2 |
| **Тема 3.3. Фразеологические единицы и их употребление** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 8 в форме практической подготовки.** Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. | 4 |
| Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями. | 4 |
| **Тема 3.4. Лексические нормы** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 9 в форме практической подготовки** Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление | 2 |
| **Профессионально ориентированное содержание** |
|  | Профессионализмы. Терминологическая лексика профессии Графический дизайнер | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 10ПК 1.1, ПК 1.3 |
|  | **Практическое занятие № 10 в форме практической подготовки** Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности Дизайн (по отраслям). Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов. Составление текста (письменно) с употреблением профессиональной лексики на тему: «Почему люди окружают себя красотой?». Подготовка выступления на основе составленного текста. | 4 |
| **Раздел 4** | **Морфемика, словообразование, орфография** | **18** |  |
| **Основное содержание** |
| **Тема 4.1. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная | 4 |
| **Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 11 в форме практической подготовки** Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии | 2 |
| **Тема 4.3. Орфография** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 12 в форме практической подготовки** Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов. | 2 |
| **Тема 4.4 Речь** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 13 в форме практической подготовки** Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи | 2 |
| **Профессионально ориентированное содержание** |
|  | Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов профессии Графический дизайнер | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 10ПК 4.2 |
|  | Практическое занятие № 14 в форме практической подготовки Составление словообразовательных цепочек, словообразовательных гнезд с использованием следующих терминов: растровое изображение, векторное изображение, эскиз, узор, текстура, макет, насыщенность, пространство, дизайн, монограмма, стиль, типография | 4 |
| **Раздел 5** | **Морфология и орфография** | **36** |  |
| **Основное содержание** |
| **Тема 5.1. Имя существительное как часть речи** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.  | 4 |
| **Практическое занятие № 15 в форме практической подготовки** Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных | 2 |
| **Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи | 2 |
| **Тема 5.3. Имя числительное как часть речи** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. | 2 |
| **Тема 5.4. Местоимение как часть речи. Правописание местоимений** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 16 в форме практической подготовки** Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. | 2 |
| **Тема 5.5. Глагол как часть речи. Правописание глагола** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. | 4 |
| **Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 17 в форме практической подготовки** Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. | 2 |
| **Практическое занятие № 18 в форме практической подготовки** Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия. | 4 |
|  | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Тема 5.7. Наречие как часть речи** | Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).  | 4 |
|  | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Тема 5.8. Служебные части речи** | Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. | 2 |
| **Профессионально ориентированное содержание** |
|  | Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессии Графический дизайнер | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 10ПК 1.1, ПК 1.3 |
| **Практическое занятие № 19 в форме практической подготовки** Составление текста типового договора «Об оказании дизайн-услуг» с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в данном документе | 4 |
| **Раздел 6** | **Синтаксис и пунктуация** | **38** |  |
| **Основное содержание** |
| **Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. | 4 |
| **Тема 6.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 20 в форме практической подготовки** Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.  | 4 |
| **Тема 6.3. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.  | 2 |
| **Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте | 2 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте | 4 |
| **Тема 6.5. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.  | 2 |
| **Тема 6.6.Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 21 в форме практической подготовки** Употребление сложносочиненных предложений в речи. | 4 |
| **Тема 6.7. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточным** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | 4 |
| **Тема 6.8. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 22 в форме практической подготовки** Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | 2 |
| **Тема 6.9. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период** |  |  | ОК 04, ОК 05, ОК 10 |
| **Практическое занятие № 23 в форме практической подготовки** Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | 2 |
| **Профессионально ориентированное содержание** |
|  | Исследование текстов профессиональной направленности «Художественный образ как основная категория графического искусства» на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 10ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.2 |
| **Практическое занятие № 24 в форме практической подготовки** Составление связного высказывания с использованием простых и сложных предложений на тему «Графический дизайн и современные материалы» | 4 |
| **Консультации** | **4** |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6** |  |
| **Всего:** | **162** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Русского языка»*, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; комплект электронных видеоматериалов; задания для контрольных работ; профессионально ориентированные задания; материалы экзамена*;* техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор с экраном.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

**3.2.2. Электронные издания**

1. www.russkiyjazik.ru (Энциклопедия «Языкознание»).

3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Воителева, Т.М. Русский язык [Текст]: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. Образования / Т.М. Воителева. - М., 2014.

2. Львова, С.И. Таблицы по русскому языку [Текст] / С.И. Львова. - М.: Дрофа, 2010. – 18 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА** **РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Тема 1.1.Язык и речь. Виды речевой деятельности. Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое | Оценка выполненной самостоятельной работы.Контрольная работа |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Тема 1.2 Функциональные стили речиТема 3.1.Слово в лексической системе языкаТема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребленияТема 3.3. Фразеологические единицы и их употреблениеТема 3.4. Лексические нормы | Оценка выполненной самостоятельной работы. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования.Тема 2.2 Орфография | Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии. |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | Тема 3.3.Фразеологические единицы и их употреблениеТема 5.8. Служебные части речиТема 6.9. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период | Оценка практической работы, выполненной на практическом занятии. |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целоеТема 3.3.Фразеологические единицы и их употреблениеТема 5.8. Служебные части речиТема 6.9. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период | ОпросКонтрольная работаОценка практической работы, выполненной на практическом занятии |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | ВведениеТема 2.2 ОрфографияТема 4.2.Словообразование. Морфологические и неморфологические способыТема 6.9. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период | ОпросКонтрольная работаОценка практической работы, выполненной на практическом занятии |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | Русский язык |
| Профессия | 54.01.20 Графический дизайнер |

|  |  |
| --- | --- |
| Тема занятия  | Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое |
| Содержание темы  | Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. |
| Тип занятия | Практическое занятие |
| Формы организации учебной деятельности | Групповая, индивидуальная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы занятия** | **Деятельность****преподавателя** | **Деятельность****студентов** | **Планируемые образовательные результаты** | **Типы оценочных мероприятий** |
| **1. Организационный этап занятия** |
| Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения задания для самостоятельной работы/входной контроль | Проверка списочного состава студентов. Демонстрирует профессиональную актуальность темы через старт-задание. Помогает сформулировать цель занятия. | Решают старт-задание. Определяют профессиональную актуальность темы, формулируют цель занятия | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Старт-задание |
| Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы | Преподаватель предлагает выбрать необходимые средства для достижения цели: понятия правила, алгоритмы. Фиксирует варианты выбранных средств на доске | Студенты информационную переработку текстов. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| **2. Основной этап занятия** |  |
| Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при работе с заданиями | Объяснение студентам последовательности выполнения действий при работе с заданиями | Осмысляют ситуацию кейса, формулируют правила эффективного речевого взаимодействия в типовой ситуации | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекстаПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Фронтальный опрос |
| Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений при выполнении практических работ | Помогает моделировать алгоритм действий в условиях типовых профессиональных ситуаций, составления связного высказывания по теме. | Демонстрирует этапы подготовки связного высказывания по теме | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекстаПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Демонстрация подготовленных текстов |
| **3. Заключительный этап занятия** |
| Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями. | Оценивает полноту и качество выполнения заданий и действий, комментирует оценку и выставляет ее в учебный журнал | Перерабатывает тексты профессиональной направленности, составляет связное высказывание по теме. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекстаПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Демонстрация связного высказывания по теме |
| Подведение итогов работы, фиксация достижения целей, определение перспективы дальнейшей работы | Организует подведение итогов | Подводит итоги работы | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекстаПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |  |
| **4. Задания для самостоятельного выполнения** | Комментирует задание для самостоятельного выполнения | Составляет текст профессиональной направленности | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекстаПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Письменный текст |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | Русский язык |
| Профессия | 54.01.20 Графический дизайнер |

|  |  |
| --- | --- |
| Тема занятия  | Речь |
| Содержание темы  | Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальности Дизайн (по отраслям) |
| Тип занятия | Практическое занятие |
| Формы организации учебной деятельности | Фронтальная, групповая, индивидуальная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы занятия** | **Деятельность****преподавателя** | **Деятельность****студентов** | **Планируемые образовательные результаты** | **Типы оценочных мероприятий** |
| **1. Организационный этап занятия** |
| Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения задания для самостоятельной работы/входной контроль | Проверка списочного состава студентов. Демонстрирует профессиональную актуальность темы через старт-задание. Помогает сформулировать цель занятия. | Решают старт-задание. Определяют профессиональную актуальность темы, формулируют цель занятия | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Старт-задание |
| Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы | Преподаватель предлагает выбрать необходимые средства для достижения цели: понятия правила, алгоритмы.Фиксирует варианты выбранных средств на доске |  Систематизируют знания о составлении словообразовательных цепочек, знакомится с профессиональными терминами. | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  |
| **2. Основной этап занятия** |  |
| Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при работе с заданиями | Объяснение студентам последовательности выполнения действий при работе с заданиями | Осмысляют ситуацию кейса, формулируют правила составления словообразовательных, словообразовательных гнезд с использованием профессиональных терминов | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Фронтальный опрос |
| Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений при выполнении практических работ | Помогает моделировать алгоритм действий в условиях типовых профессиональных ситуаций, составления словообразовательных цепочек | Демонстрируют этапы составления словообразовательных цепочек, словообразовательных гнезд с использованием профессиональных терминов | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Демонстрация подготовленных заданий |
| **3. Заключительный этап занятия** |
| Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями. | Оценивает полноту и качество выполнения заданий и действий, комментирует оценку и выставляет ее в учебный журнал | Составляют словообразовательные цепочки с использованием профессиональных терминов | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Демонстрация связного высказывания по теме |
| Подведение итогов работы, фиксация достижения целей, определение перспективы дальнейшей работы | Организует подведение итогов | Подводят итоги работы | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |  |
| **4. Задания для самостоятельного выполнения** | Комментирует задание для самостоятельного выполнения | Составляют связный текст с использованием профессиональной лексики | ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Письменный текст |

**Текущий контроль № 1**

**Тестовый контроль**

**Раздел 1: Язык и речь**

Блок А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задание (вопрос) |  Ответы |
|  | **Инструкция по выполнению заданий № 1-5: Соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В Результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ задания** | **Вариант ответа** |
| **1** | 1-а, 2-в, 3-б. |

 |  |
| 1. | Найти соответствия:А) атлас – атлас 1) омонимы Б) лечу (лечить.) – лечу (летать) 2) омографы В) жать руку – жать серпом 3) омофоныГ) труд - прут 4) омоформы | А-2Б-4В-1Г-3 |
| 2. | Подберите антонимы – соответствия к фразеологизмамА) как снег на голову 1) никогдаБ) когда рак на горе свиснет 2) неожиданноВ) прикусить язык 3) замолчатьГ) на руках носить 4) любить | А-2Б-1В-3Г-4 |
| 3. | Установить соответствие между словом и сочетанием согласных, содержащих непроизносимые1. вств а) чу…ственный2. здн б) праз…ник3. ндск в) со…нце4. лнц г) шатлан…ский | 1-А2-Б3-Г4-В |
| 4. | Укажите соответствие между словами-синонимами1. чёрствый а) ранний2. худой б) массовый3. общий в) вчерашний4. утренний г) тощий  | 1-В2-Г3-Б4-А |
| 5. | Найти соответствие1. без…мянный а) о2. прим…рять (друзей) б) и3. зар…сли в) ы4. прил…пить г) е | 1-В2-Б3-А4-Г |
|  6. | **Инструкция по выполнению заданий № 6-20: выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.**Орфоэпические нормы- этоА) правильное произношениеБ) правильное правописаниеВ) правильное ударениеГ) правильное словообразование | А |
| 7. | Назовите пару слов, которые не являются паронимамиА) укрыть – покрыть Б) экономный - экономичныйВ) толстый – полный Г) непонятливый – непонятный  | В |
| 8. | Подберите синоним к слову маленькийА) узкийБ) миниатюрныйВ) плоскийГ) худой | Б |
| 9. | Омонимы – это словаА) Одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значениюБ) с противоположным лексическим значениемВ) сходные по звучанию, но не совпадающие по значениюГ) разные по звучанию и написанию, но одинаковые по лексическому значению. | А |
| 10. | Найти слово с ударением на втором слогеА) фарфорБ) центнерВ) занавес Г) статуя | А |
| 11. | Какое существительное мужского рода?А) фойеБ) домишкоВ) горюшкоГ) мозоль | Б |
| 12. | Найти ошибку в употреблении деепричастного оборота.А) Возвращаясь домой, я попал под дождь.Б) Возвращаясь домой, пошел дождь.В) Возвращаясь домой, Александр встретил друга.Г) Возвращаясь домой, они весело беседовали. | Б |
| 13. | Укажите пример с ошибкой в словообразовании.А) на их территорииБ) пять полотенцевВ) более двухсот экземпляровГ) у нас возникла ссора | Б |
| 14. | Значение какого слова определено неверно?А) Сувенир – подарок, изделие на память о городе.Б) Торец – боковая сторона домаВ) Заурядный – приметный, обращающий на себя вниманиеГ) Уникальный – редкий, единственный в своем роде | В |
| 15. |  Какое из перечисленных слов имеет значение «неуместно развязный, слишком непринужденный»? А) экстравагантный Б) эксцентричныйВ) феерическийГ) фамильярный | Г |
| 16. | Определите «третий лишний».А) медальон, съедят, развеБ) стеклянный, свет, высокийВ) император, слуга, деревоГ) в течении, около, тоже | А) развеБ) светВ) деревоГ) в течении |
| 17. | Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное).А) В рассказе «Попрыгуньи» Чехов осуждает праздность.Б) Весь домик был наполнен не только вздохами, но и тревожными скрипами.В) Одному из героев романа, ищущим смысл жизни, открывается путь к внутренней свободе.Г) Сочинительный союз употребляется и соединяет однородные члены предложения. | Б |
| 18. | В каком предложение в место слова абонемент нужно употребить абонент?А) Открыта продажа Абонементов в плавательный бассейнБ) Мы приобрели Абонемент в музей на цикл лекций о русской живописи XIX – века В) Я нашел просроченный библиотечный Абонемент, который был потерян полгода назадГ) Абонементы телефонной сети обязаны вовремя оплачивать услуги станции. | Г |
| 19. | Какое слово не является служебной частью речи.А) режеБ) впоследствииВ) чтобыГ) хорошо | Г |
| 20. | Какой частью речи выражено сказуемое в предложении Чичиков послал Селифана отыскивать ворота.А) простое глагольноеБ) составное глагольноеВ) составное именное | В |
| Блок Б |  |
|  | Инструкция по выполнению заданий №21-27: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. |  |
| 21. | Как называются нормы правильного ударения? | Акцентоло-гические |
| 22. | Допишите предложение «Слова сюртук, лапти, кафтан относятся к разряду…» | устаревшие |
| 23. | Какое значение имеет фразеологизм ***держать камень за пазухой?*** | Затаить обиду |
| 24. | Как называется ошибка в употреблении словосочетания ***молодой юноша?*** | плеоназм |
| 25. | Как называются слова, пришедшие из других языков? | Заимствован-ные |
| 26. | Синтаксис – это …  | Раздел наукио языке, изучающийсловосочетаниеи предложение |
| 27. | Слова одинаковые по звучанию, но различные по значению называются … | омонимами |

**Текущий контроль № 2**

**Тестовый контроль**

**Раздел 1: Язык и речь**

Блок А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задание (вопрос) | Ответы |

**Инструкция по выполнению заданий № 1-5: Соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В Результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ задания** | **Вариант ответа** |
| **1** | 1-а, 2-в, 3-б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найти соответствия:А) парить - парить 1) омонимыБ) мой (мест.) – мой (глаг.) 2) омографыВ) кисть руки – кисть винограда 3) омофоныГ) лук - луг 4) омоформы | А-2Б-4В-1Г-3 |
| 2. | Подберите синонимы соответствия к фразеологизмамА) отдать богу душу 1) бездельничатьБ) в рот воды набрать 2) умеретьВ) бить баклуши 3) неожиданноГ) как гром среди ясного неба 4) молчать | А-2Б-4В-1Г-3 |
| 3. | Установите соответствие между словом и сочетанием согласных, содержащих непроизносимый1. нтск а) звез…ный 2. ндск б) нидерлан…ский3. рдц в) гиган…ский4. здн г) сер…це | 1-В2-Б3-Г4-А |
| 4. | Установить соответствия между словами-синонимами1.интересный а) солнечный2. законный б) государственный3. будничный в) непосредственный4. ясный г) повседневный | 1-В2-Б3-Г4-А |
| 5. | Найдите соответствия:1. кормил…ца а) ю
2. платоч…к б) е
3. брош…ра в) и
4. ц…ган г) ы

  | 1-В2-Б3-А4-Г |

**Инструкция по выполнению заданий № 6-20: выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  6. | Акцентологические нормы- этоА) правильное произношениеБ) правильное правописаниеВ) правильное ударениеГ) правильное словообразование  | В |
| 7. | Назовите слова, которые не являются синонимамиА) рассказывать- говоритьБ) весёлый- радостныйВ) работать- трудитьсяГ) толстый- высокий | Г |
| 8. | Подберите антонимы к слову тусклыйА) покладистыйБ) возлюбленный В) красныйГ) яркий | Г |
| 9. | Паронимы- это словаА) одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значениюБ) с противоположным лексическим значениемВ) сходные по звучанию, но не совпадающие по значениюГ) разные по звучанию и написанию, но одинаковые по лексическому значению | В |
| 10. | Найти слова с ударением на первом слогеА) АлкогольБ) АлфавитВ) долларГ) Коклюш | В |
| 11. | Какое существительное мужского рода?А) вуальБ) шоссеВ) шампуньГ) бюро | В |
| 12. | Найти правильно построенное предложение.А) Уезжая раз и навсегда из отчего дома, Аркадию было тяжело на душе.Б) Заметив на дороге бездомную собаку, мне стало жаль её.В) Сидя у окна, в комнату залетел воробей.Г) Просмотрев фильм, мы начали его обсуждать. | Г |
| 13. | Укажите пример с ошибкой в словообразовании.А) у болгарБ) с пятьюстами рублямиВ) трое дочерейГ) беги домой | В |
| 14. | Значение какого слова определенно не верно?А) филиал- часть какого-то предприятия, учреждения.Б) триллион- целое числоВ) стажёр- лицо, проходящее испытательный срокГ) сувенир- подарок ко дню рождения. | Г |
| 15. | Какое из перечисленных слов имеет значение «очень важный для настоящего момента, насущный»А) принципиальный Б) актуальныйВ) влиятельныйГ) судьбоносный | Б |
| 16. | Определите «третий лишний».А) искусственный, имитация, новелла.Б) обаяние, панорама, смотретьВ) хорошо, какой, всякий.Г) триста, седьмой, обвенчанный. | А) НовеллаБ) ОбаяниеВ) ХорошоГ) Обвенчанный |
| 17. | Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное).А) После чтения хорошей книги мы становимся не только богаче душой, но и умнее, благороднее.Б) В рассказе Горького «Старухе Изергиль» представлена исключительная личность.В) В своих произведениях драматург поставил ряд вопросов, волнующие его.Г) Литературоведение изучает и опирается на законы развития литературы. | А |
| 18. | В каком предложении вместо слова представить нужно употребить предоставить?А) Этот дом представляет собой нечто похожее на замокБ) Актер умел представить пение соловьяВ) Вы должны срочно представить отчет о командировкеГ) Я представил вам право самостоятельно решать эти вопросы. | Г |
| 19. | Укажите слово, которое не является самостоятельной частью речи.А) в следствииБ) в теченииВ) развеГ) на встречу | В |
| 20. | Какой частью речи выражено подлежащее в предложении.Оба – мокрые от пота.А) прилагательноеБ) числительноеВ) существительноеГ) местоимение  | Б |

Блок Б

**Инструкция по выполнению заданий №21-27: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21. | Как называются нормы правильного правописания слов? | орфографические |
| 22. | Допишите предложение. «Слова зело, око, ланиты относятся к разряду…» | устаревших |
| 23. | Какое значение имеет фразеологизм ***ломать хребет***? | Изнурять себя тяжелой работой |
| 24. | Как называется ошибка в употреблении словосочетания ***масляное масло***?  | тавтология |
| 25. | Как называются новые слова и значения | неологизмы |
| 26. | Фонетика – это … | Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки, ударения, слоги |
|  27. | Слова, которые пишутся и произносятся по-разному, но обозначают одно и тоже называются … | синонимы |

**Текущий контроль №3**

**Диктант**

Василий Поленов, один из популярнейших русских художников, создал картины, ставшие любимыми представителями многих поколений. Всеобщее признание принесли ему такие хорошо известные картины, как «Московский дворик», «Бабушкин сад», «Заросший пруд». Эти полотна, наполненные тонким лиризмом, привлекают своей простотой и правдивостью.

Поленова отличала удивительная разносторонность интересов. Незаурядный архитектор, музыкант и композитор, он обладал и вокальным дарованием, пробовал себя на любительской сцене как актер, был талантливым педагогом.

Широта взглядов Поленова, позволявшая ему легко входить в разные области искусства, была заложена в детстве. Его мать была художницей-любительницей, отец — известным археологом, страстным любителем и ценителем искусства. С теплотой вспоминал впоследствии художник об атмосфере преклонения перед образованными людьми, царившей в доме Поленовых.

С раннего детства мальчику прививалась любовь к природе. Уже первые зарисовки, сделанные шестнадцатилетним юношей во время путешествия по древним русским городам, свидетельствовали о таланте будущего художника.

**Критерии оценки (за диктант)**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка (за диктант) | Критерии оценки |
| «5» (отлично) | Ставится при отсутствии орфографических и пунктуационных ошибок, при одной пунктуационной или одной орфографической ошибке |
| «4» (хорошо) | Ставится при двух пунктуационных или двух орфографических ошибках, а также одной орфографической и трех пунктуационных ошибках |
| «3» (удовлетворительно) | Ставится при трех орфографических и трех пунктуационных ошибках, двух орфографических и четырех пунктуационных ошибках, одной орфографической и пяти пунктуационных ошибках. |
| «2» (неудовлетворительно) | Ставится за четыре орфографических и четыре пунктуационных ошибок и более. |

**Рубежный контроль № 1**

**Диктант**

В. Суриков — автор известной картины «Переход Суворова через Альпы», рассказывающей о подвиге русских солдат.

...В течение двух лет работает художник, и многое уже сделано. Главное — обдумано расположение фигур на огромном холсте. Слева — Суворов. Он осадил коня прямо на краю пропасти. В центре —русские солдаты, стремительной лавиной скатывающиеся вниз с круч. Но страстное желание правды, стремление написать непременно все с натуры привели художника на вершины швейцарских Альп.

По узкой тропке пробираются художник и проводник-швейцарец. Вдруг Суриков стремительно скатывается вниз по обледенелой круче. Не пролетев и десяти метров, подняв тучу снежной пыли, он исчезает в сугробе. Это спасает его, потому что впереди торчат из снега острые зубья скал. Проводник мечется над обрывом, что-то крича, но Суриков уже приподнимается и, хватаясь за камни, добирается до площадки. Невольно художнику приходит мысль, что так же спускались с гор чудо-богатыри Суворова.

(По О. Туберовской)

**Критерии оценки (за диктант)**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка (за диктант) | Критерии оценки |
| «5» (отлично) | Ставится при отсутствии орфографических и пунктуационных ошибок, при одной пунктуационной или одной орфографической ошибке |
| «4» (хорошо) | Ставится при двух пунктуационных или двух орфографических ошибках, а также одной орфографической и трех пунктуационных ошибках |
| «3» (удовлетворительно) | Ставится при трех орфографических и трех пунктуационных ошибках, двух орфографических и четырех пунктуационных ошибках, одной орфографической и пяти пунктуационных ошибках. |
| «2» (неудовлетворительно) | Ставится за четыре орфографических и четыре пунктуационных ошибок и более. |

**Рубежный контроль № 2**

**Диктант**

 В истории русской живописи сохранились имена прекрасных художников-пейзажистов: Саврасова, Васильева, Куинджи, Левитана и др. Один из лучших художников этого жанра – Шишкин. Русская природа – основная тема его творчества. В своих картинах он воспевал родную землю, ее свежее дыхание, необозримые просторы и богатства. Цветущие поля, сосновые рощи, лесные дали, папоротник в лесу, ручей в лесной чаще – все это близко и дорого сердцу художника.

Широко известны многие его картины: «Сосновый бор», «Лесная глушь», «Рожь», «Среди равнины ровный...», «На севере диком», «Корабельная роща», «Лес весной» и другие.

«Утро в сосновом лесу» - одна из лучших картин художника. Он писал русскую природу летом и зимой, весной и осенью, на восходе солнца, в яркий полдень и при закате – в разные времена года, в различные часы дня. Все: обыкновенное дерево, старый пень, полевые цветы – привлекало внимание художника. Во всем он умел находить красоту: в тумане над рекой, в лесной полянке, в чаше леса. Смотришь на его картины и вдруг как будто снова находишься среди родной природы; у знакомой речки, в родном лесу, в поле. Картины Шишкина широко известны как в нашей стране, так и за рубежом.

**Критерии оценки (за диктант)**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка (за диктант) | Критерии оценки |
| «5» (отлично) | Ставится при отсутствии орфографических и пунктуационных ошибок, при одной пунктуационной или одной орфографической ошибке |
| «4» (хорошо) | Ставится при двух пунктуационных или двух орфографических ошибках, а также одной орфографической и трех пунктуационных ошибках |
| «3» (удовлетворительно) | Ставится при трех орфографических и трех пунктуационных ошибках, двух орфографических и четырех пунктуационных ошибках, одной орфографической и пяти пунктуационных ошибках. |
| «2»(неудовлетворительно) | Ставится за четыре орфографических и четыре пунктуационных ошибок и более. |

**Промежуточная аттестация по общеобразовательной дисциплине**

Учебная дисциплина Русский язык относится к общеобразовательным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.01.20 Графический дизайнер.

Настоящий комплект контрольно-измерительного материала промежуточной аттестации по учебной дисциплине Русский язык предназначен для итоговой оценки освоения содержания учебной дисциплины.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в форме тестирования с целью проверки уровня освоения знаний.

**Требования к процедуре оценки.**

*Помещение:* учебная аудитория.

*Оборудование:* ученический стол и стул.

*Инструменты:* ручка, карандаш.

*Расходные материалы*: бланки ответов.

*Документация:* раздаточный материал на каждого обучающегося – тестовые задания.

**Доступ к дополнительным справочным материалам и инструкциям -** запрещён.

**Нормы времени:**

* *на подготовку к работе* – 5 минут;
* *на выполнение тестового задания* – 40 минут;
* *на заключительную проверку и сдачу задания* – 15 минут;
* *на проверку задания и заполнение документации (журнал учебных занятий, зачетные книжки, ведомости)* – 30 минут;
* *итого* – 90 минут.

**Требования к кадровому обеспечению оценки -** преподаватель первой или высшей квалификационной категории.

**Инструкции:**

* для обучающегося (Приложение 1)
* для преподавателя (Приложение 2)

**Оценочный материал**

**Тестовые задания**

Вариант 1

Блок А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № |  Задание (вопрос) | Ответы |

**Инструкция по выполнению заданий №1-5: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ задания** | **Вариант ответа** |
| **1** | **1-а, 2-в, 3-б.** |
| 1 | Установите соответствия между словом и сочетанием согласных, содержащих непроизносимых. | 1-А2-Б3-Г |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1. вств 2. здн 3. ндск  | А. чу…ственныйБ. праз…никВ. сол..цеГ. шотлан..ский |
| 2. | Установить соответствия между словами и значением приставки при-. | 1-В2-А3-Г |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1. припрятать2. пришкольный3. приехать | А. значение пространственной близостиБ. значение прибавления, присоединенияВ. значение совершения действия все в полном объемеГ. значение приближения |
| 3. | Укажите соответствия между словами-синонимами | 1-В2-Г3-Б |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1.черствый2.худой3.общий | А. раннийБ. массовыйВ. вчерашнийГ.тощий |
| 4. | Найти соответствие между фразеологическим оборотом и словом-синонимом | 1-В2-Г3-Б |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1. бить баклуши 2. ворон считать 3. уйти в свою скорлупу  | А. хвалитьБ. замкнутьсяВ. бездельничатьГ. мечтать |

**Инструкция по выполнению заданий № 5-20: выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | В каком слове есть твердый шипящий звук А) щуплый Б) чашка В) брошюра Г) порча | В |
| 6. | Укажите пример с ошибкой в образовании формы словаА) в две тысячи седьмом годуБ) скучать по вамВ) начались урокиГ) старых сапог | Б |
| 7. | Выберите грамматически правильное продолжение предложенияПрочитав внимательно рассказ,А) мне думается, что он гениаленБ) стало радостно на душеВ) испортилось настроениеГ) задумался о судьбе героев | Г |
| 8. | В каком слове ударение падает на первый слог А) баловаться Б) добела В) понял Г) создала | В |
| 9. | Какое слово состоит из приставки, корня, суффикса и окончания?а) прочитанныйб) заглядываяв) увитыйг) роскошный | В |
| 10. | Укажите слово, в корне которого пропущена буква «о»?а) выр.стаютб) нагр.ждениев) настр.ениег) возл.гает | В |
| 11. | Укажите слово, в окончании которого пишется «е»?а) у доск.б) на асамбле.в) у тетрад.г) в санатори. | Б |
| 12. | Укажите слово, в окончании которого пишется «и»а) ранн.й веснойб) на свеж.м сенев) с улыбающ.мся мальчикомг) в зимн.м лесу | В |
| 13. | Укажите слово, в котором пропущена согласная.а) ровес.никб) че.ствоватьв) ком.ентаторг) драм.а | В |
| 14. | Укажите слово с буквой О после шипящих.а) короткие ш.ртыб) вымазать саж.йв) отраж.нный светг) ж.сткий стул | А |
| 15. | Найдите слово с буквой Ы после Ц. а) лекц.яб) панц.рьв) мотоц.клг) ц.ган | Г |
| 16. | Укажите, где не надо писать Ь после шипящих.а) шесть лож.б) спряч.те тетрадив) развлеч… ребенкаг) открыть…настеж. | А |
| 17. | Какой частью речи выражено подлежащее в предложении?Оба – мокрые от пота.а) существительноеб) местоимениев) числительноег) глагол | В |
| 18. | Выпишите слово, от которого образуется прилагательное с ННа) сереброб) шерстьв) клюкваг) голубь | В |

Блок Б

**Инструкция по выполнению заданий №21-27: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19. | Как называются нормы правильного правописания слов? | Орфографические |
| 20. | Допишите предложение. «Слова зело, око, ланиты относятся к разряду…» | Устаревших |
| 21. | Какое значение имеет фразеологизм ***ломать хребет***? | Изнурять себя тяжелой работой |
| 22. | Как называется ошибка в употреблении словосочетания ***масляное масло***?  | Тавтология |
| 23. | Как называются новые слова и значения | Неологизмы |
| 24. | Фонетика – это … | Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки, ударения, слоги |
|  25. | Слова, которые пишутся и произносятся по-разному, но обозначают одно и тоже называются … | Синонимы |

**Вариант 2**

Блок А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задание (вопрос) | Ответы |
| **Инструкция по выполнению заданий №1-5: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ задания** | **Вариант ответа** |
| **1** | **1-а, 2-в, 3-б.** |

 |
| 1. | Установите соответствие между словом и сочетанием согласных, содержащих непроизносимые | 1-В2-Б3-Г |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1.нтск 2. ндск 3. рдц  | А) звез…ныйБ) нидерлан…скийВ) гиган…скийГ) сер…це |
| 2. | Установить соответствия между словами и значением приставки при- | 1-А2-В3-Г |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1. прибрежный2. присесть3. приблизить | А) значение пространственной близостиБ) значение прибавления, присоединенияВ) значение совершения действия все в полном объемеГ) значение приближения |
| 3. | Укажите соответствия между словами и их синонимами. | 1-В2-Б3-Г |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1. интересный 2. законный 3. будничный  | А. солнечныйБ. государственныйВ. непосредственныйГ. повседневный |
| 4. | Найдите соответствия: | 1-А2-В3-Б |
| Столбец 1 | Столбец 2 |
| 1. ломать хребет 2. зимой снега не выпросишь 3. души не чаять  | А. работатьБ. обожатьВ. жадничатьГ. неожиданно |
|  | **Инструкция по выполнению заданий № 6-20: выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.** |
| 5. | В каком слове есть мягкий глухой шипящий звук. А) помощник Б) парашютВ) поёшьГ) почуять | Г |
| 6. | Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.А) хрустящих вафель Б) двух девочекВ) менее восьмиста книгГ) течет река Волга | В |
| 7. | Выберите грамматически правильное продолжение предложения.Читая древнюю литературу,А) возникают вопросы Б) можно узнать много из истории нашей страныВ) нужны хорошие знания в области истории и языкаГ) много остается неясным, трудным для понимания | Б |
| 8. | В каком слове ударение падает на второй слог?А) понялаБ) плодоноситьВ) ходатайствоватьГ) создала | В |
| 9. | Какое слово состоит из приставки, корня, суффикса и окончания?а) добела б) отделяютв) подбираяг) трудолюбие | Б |
| 10. | Укажите слово, в корне которого пропущена буква «***о***»?а) агр…номб) проп…гандав) об…яниег) декл…мация | А |
| 11. | Укажите слово, в окончании которого пишется «***е***»?а) по фамили…б) у пристан…в) на галере…г) у башн… | В |
| 12. | Укажите слово, в окончании которого пишется «***и***»? а) в осенн…м садуб) с улетающ…м шаромв) на свеж…м воздухег) ранн…й порой | Б |
| 13. | Укажите слово, в котором пропущена согласная. А) учас…вовтьб) чудес…ныйв) ше…ствовать (по улице)г) панорам…а | А |
| 14. | Укажите слово с буквой ***О*** после шипящих.а) испеч…шь пирогб) любить горяч…в) сгнивший ж…лудьг) изображ…нный на бумаге | Б |
| 15. | Найдите слово с буквой ***И*** после ***Ц***.а) ц…пленокб) ц…трусовыйв) ц…кнутьг) ц…ликом | Б |
| 16. | Укажите слово, где надо писать ***Ь*** после шипящиха) черный грач…б) намаж…хлебв) выйти замуж…г) плюш… на стуле | Б |
| 17. | Какой частью речи выражено подлежащее в предложенииПисать о лесах - любимое мое занятие.а) существительноеб) местоимениев) числительноег) глагол | Г |
| 18. | Выпишите слово, от которого образуется прилагательное с НН.а) лебедьб) буквав) ветерг) дорога | Б |

**Блок Б**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Инструкция по выполнению заданий №21-27: В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. |  |
| 19. | Как называются нормы правильного ударения? | Акцентологические |
| 20. | Допишите предложение «Слова сюртук, лапти, кафтан относятся к разряду…» | Устаревшие |
| 21. | Какое значение имеет фразеологизм ***держать камень за пазухой?*** | Затаить обиду |
| 22. | Как называется ошибка в употреблении словосочетания ***молодой юноша?*** | Плеоназм |
| 23. | Как называются слова, пришедшие из других языков? | Заимствованные |
| 24. | Синтаксис – это …  | Раздел науки о языке, изучающий словосочетание и предложение |
| 25. | Слова одинаковые по звучанию, но различные по значению называются … | Омонимы |

**Приложение 1**

**Инструкция для обучающегося**

1. Обучающийся заходит в аудиторию и занимает своё место за одним из ученических столов.
2. Опоздавший не допускается до экзамена.
3. Во время экзамена обучающийся не должен:
* общаться с другими обучающимися;
* вставать с места без разрешения;
* передавать что-либо другим обучающимся;
* пользоваться мобильным телефоном.
1. Обучающийся должен:
* положить личные вещи в специально отведенное место;
* иметь при себе ручку с синими чернилами;
* внимательно выслушать инструктаж преподавателя;
* соблюдать инструкции, правила поведения и нормы экзамена.
1. Работа выполняется обучающимся самостоятельно, задавать вопросы по содержанию работы не рекомендуется.
2. При необходимости выйти, обучающийся поднимает руку, спрашивает разрешение, получает его, сдает все материалы преподавателю и выходит из кабинета. Выходить из кабинета можно только по одному человеку.
3. При возникновении у обучающегося проблемы по оформлению работы, он поднимает руку, просит преподавателя подойти и оказать ему помощь в оформлении.
4. При досрочном окончании работы, сообщив преподавателю об этом, обучающийся покидает кабинет, сдав все работы и черновики преподавателю.
5. При несоблюдении норм времени (увеличении времени), указанных в работе, оценка снижается.
6. По истечении времени экзамена обучающийся покидает кабинет, сдав все работы и черновики преподавателю.

**Приложение 2**

**Инструкция преподавателя**

1. Преподаватель должен знать содержание документов, на основании которых проводится экзамен.
2. Преподаватель должен явиться в назначенную аудиторию, где проводится экзамен, не менее чем за 20 минут до начала процедуры.
3. Преподаватель за 10 минут до начала экзамена разрешает обучающимся войти в аудиторию.
4. Преподаватель обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда во время экзамена.
5. Перед началом экзамена преподаватель напоминает:
* об отключении мобильных телефонов;
* о расположении личных вещей в специально отведенном месте.
1. Преподаватель инструктирует обучающихся по оформлению работ.
2. Преподаватель знакомит обучающихся с инструкцией проведения экзамена.
3. Преподаватель приступает к проведению экзамена.
4. Преподаватель следит за порядком и тишиной в аудитории и отвечает на вопросы обучающихся, не связанных содержанием экзаменационных материалов.
5. Преподаватель во время экзамена без уважительной причины не покидает аудиторию.
6. Преподаватель контролирует время экзамена, за 5 минут до окончания напоминает обучающимся о необходимости завершения работы.
7. По окончании экзамена преподаватель собирает все материалы у обучающихся.
8. Преподаватель проверяет работы по критериям оценки экзаменационного материала..
9. Преподаватель оценивает результаты экзамена согласно оценочной шкале.
10. Преподаватель оформляет итоги экзамена, проводит статистический анализ результатов экзамена.