



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский металлургический колледж»
(ГАПОУ «СаМеК»)
443035, г. Самара, ул. Нагорная, 128, тел./факс 956-28-47

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания рабочей группы от 14 сентября 2022 г.

Присутствовали:

Жаркова Т.А, зам.директора по УПР
Никитина Ю.В., зам.директора по УПР
Серова Н.В., зам.директора по УВР
Гребенькова Н.Ю., педагог-психолог
Корнилова М.А., социальный педагог
Бирюкова Н.Н., методист
Павлова О.В., методист
Севостьянова С.В., преподаватель

П О В Е С Т К А:

1. Рассмотрение проекта Плана деятельности региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта «Социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ: «школа – колледж – рабочее место» на 2022 – 2023 учебный год.
2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы по реализации инновационного проекта.
3. Составление графика рабочих встреч.

По 1-му вопросу:

С Л У Ш А Л И:

Жаркову Т.А.: Представила план мероприятий для достижения цели и задач инновационного проекта «Социально-психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ: «школа – колледж – рабочее место» на 2022 – 2023 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: Серова Н.В., Гребенькова Н.Ю., Никитина Ю.В. – высказали предложения по корректировке Плана.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению План деятельности региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта «Социально-психологическое

сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ: «школа – колледж – рабочее место» на 2022 – 2023 учебный год с учетом предложенных дополнений.

По 2-му вопросу:

СЛУШАЛИ:

Бирюкову Н.Н.: предложила закрепить ответственность между членами рабочей группы следующим образом:

Бирюкова Н.Н. и Павлова О.В. – за разработку организационной и методической документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с инновационным проектом и взаимодействие с ЦПО Самарской области;

Севостьянова С.В. – за организацию сетевого взаимодействия с партнерами – школами по вопросам содействия профессиональному самоопределению учащихся с учетом состояния здоровья;

Никитина Ю.В. – за организацию взаимодействия с партнерами-работодателями по вопросам профессиональной подготовки и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ;

Серова Н.В. – за взаимодействие с партнерами - общественными организациями по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ;

Гребенькова Н.Ю. – за организацию психологического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже;

Корнилова М.А. – за организацию аналитико-диагностических процедур в соответствии с инновационным проектом.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенный вариант распределения обязанностей между членами рабочей группы по достижению цели и задач инновационного проекта на 2022 – 2023 учебный год.

По 3-му вопросу:

СЛУШАЛИ:

Павлову О.В.: предложила проводить собрания рабочей группы по реализации инновационного проекта ежемесячно в 3-ю неделю месяца.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенный график собраний рабочей группы на 2022 – 2023 учебный год.

Координатор рабочей группы

Секретарь собрания



Т.А.Жаркова

Н.Н.Бирюкова