**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

НеКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ учреждение ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО образования

«Колледж управления и экономики»

|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

НЧУПО КУиЭ

от\_\_\_20\_\_\_г. №……

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**базовый уровень**

***профиль обучения: социально-экономический***

**г. о. Тольятти, 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\*** | **СОГЛАСОВАНО**\*\* |
| Методического отдела |  |
|  |  |
| Заведующий методическим отделом |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Сюлина | Заместитель директора по УМиНР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Рахматулин |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Составитель: Янгутова Н.П. – преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc101444188)

[2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 11](#_Toc101444189)

[3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 12](#_Toc101444190)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 24](#_Toc101444191)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 24](#_Toc101444192)

[Приложение 1 28](#_Toc101444193)

[Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету 28](#_Toc101444194)

[Приложение 2 28](#_Toc101444195)

[Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО 30](#_Toc101444196)

[Приложение 3 32](#_Toc101444197)

[Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО 32](#_Toc101444198)

*ВНИМАНИЕ!!!*

*После заполнения макета рабочей программы учебного предмета произойдут изменения в части нумерации страниц. Не изменяйте их самостоятельно!!! Для автоматического изменения номеров страниц необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на данном содержании, в открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить поле», а в новом открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить только номера страниц».*

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень;

примерной рабочей программы общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык технологического профиля (для профессиональных образовательных организаций);

учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка);

рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету ОУП.01 Русский язык разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания по предмету ОУП.01 Русский язык и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

* 1. **Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета ОУП.01 Русский язык по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) отводится 92 часа в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка)

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета ОУП.01 Русский язык.

Контроль качества освоения предмета ОУП.01 Русский язык проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения предмета.

* 1. **Цели и задачи учебного предмета**

Реализация программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПРб),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

В соответствии с ПООП СОО содержание программы направлено на достижение следующих задач:

* овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
* овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;
* овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
* овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
* овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

В процессе освоения предмета ОУП.01 Русский язык у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

* 1. **Общая характеристика учебного предмета**

Предмет ОУП.01 Русский язык изучается на базовом уровне.

Предмет ОУП.01 Русский язык имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла: ОУП.02 Литература, ОУП.04 История, ОУП.12 Родная литература, ОП.04 Основы бухгалтерского учёта, ОП.05 Аудит, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала, а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации, и профессиональными модулями (далее – ПМ) ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов, ПМ.06 Освоение должности служащего 23369 КАССИР.

Предмет ОУП.01 Русский язык имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общего гуманитарного и социально-экономического цикла в части развития читательской грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.01 Русский язык особое внимание уделяется способности выпускника соблюдать культуру научного и делового общения, причем не только в письменной, но и в устной форме.

В программе по предмету ОУП.01 Русский язык, реализуемой при подготовке обучающихся по специальности, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах:Введение, Тема 1.3 Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое, Тема 2.2 Орфография, Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления, Тема 3.3 Фразеологические единицы и их употребление, Тема 3.3 Фразеологические единицы и их употребление, Тема 3.4 Лексические нормы, Тема 4.1 Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова, Тема 4.2 Словообразование. Морфологические и неморфологические способы, Тема 5.6 Причастие и деепричастие как особые формы глагола, Тема 6.1 Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы, Тема 6.3 Построение простых и сложных предложений, Тема 6.4 Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.

**1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

В рамках программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб):

| **Коды результатов** | **Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:** |
| --- | --- |
| **Личностные результаты (ЛР)** | |
| ЛР 01 | российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 04 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 06 | толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 07 | навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 09 | готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 13 | осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| **Метапредметные результаты (МР)** | |
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| МР 04 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| МР 08 | владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| **Предметные результаты базовый уровень (ПРб)** | |
| ПРб 01 | Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике |
| ПРб 02 | Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью |
| ПРб 03 | Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации |
| ПРб 04. | Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров |
| ПРб 05. | Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой |
| ПРб 06. | Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка |
| ПРб 07 | Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения |
| ПРб 08 | Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях |
| ПРб 09 | Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания |
| ПРб 10 | Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы |

В процессе освоения предмета **ОУП.01 Русский язык** у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды универсальных учебных действий**  **ФГОС СОО** | **Коды**  **ОК** | **Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  (базовая подготовка) |
| Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса) | ОК 01.  ОК 02.  ОК 06. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач) | ОК 04.  ОК 05.  ОК 07.  ОК 10. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории) | ОК 03.  ОК 09.  ОК 11. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать  предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.01 Русский язык закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень

| **Коды ПК** | **Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка) |
| --- | --- |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов | |
| **Освоение должности КАССИР** | |
| ПК 1.1 | Оформление первичной бухгалтерской документации |
| ПК 6.1. | Заполнение первичной учётной документации |

# 

# 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **92** |
| **Основное содержание** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 53 |
| лабораторные/практические занятия | 10 |
| **Профессионально ориентированное содержание** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 7 |
| лабораторные/практические занятия | 8 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6 (8к)** |

# 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **№ занятия** | **Объем**  **в часах** | **Код образовательного результата ФГОС СОО** | **Код образовательного результата ФГОС СПО** | **Направления воспитательной работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Введение** | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры*.* | 1 | 1 | ПРб 02,  ЛР 01, ЛР 04,  МР 02, МР 04 |  |  |
| Значение русского языка при освоении специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень | 2 | 1 | ПРб 02,  ЛР 01, ЛР 13,  МР 02, МР 04 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| **Раздел 1.** | **Язык и речь** |  | **6** |  |  |  |
| **Тема 1.1**  **Язык и речь. Виды речевой деятельности.** | Содержание учебного материала |  |  |  |  |  |
| Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. | 3 | 1 | ПРб 02, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 02 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств | 4 | 1 | ПРб 02, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 02 |  |  |
| **Тема 1.2 Функциональные стили речи** | Содержание учебного материала |  |  |  |  |  |
| Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль. Основные жанры научного стиля. | 5 | 1 | ПРб 02, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи | 6 | 1 | ПРб 02, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  ЛР 09, ЛР13,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 1.3**  **Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое** | Содержание учебного материала |  |  | ПРб 02, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие.** Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности | 7 | 1 | ПРб 02, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| **Практическое занятие*.***  Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень | 8 | 1 | ПРб 02, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| **Раздел 2.** | **Фонетика, орфоэпия, графика, орфография** |  | **10** |  |  |  |
| **Тема 2.1**  **Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ** | Содержание учебного материала |  |  |  |  |  |
| Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. | 9 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 08 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова | 10 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 08 |  |  |
| Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). | 11 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 08 |  |  |
| **Практическое занятие*.***  Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Определение орфоэпических норм. | 12 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 08 |  |  |
| **Тема 2.2**  **Орфография** | Содержание учебного материала |  |  |  |  |  |
| Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. | 13 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 08 |  |  |
| **Практическое занятие**. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности. | 14 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 02, МР 04, МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| Правописание О/Е после шипящих и Ц. | 15 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 08 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Выполнение упражнений на правило: Правописание И – Ы после приставок. | 16 | 1 | ПРб.01.  ЛР 01, 04, 06  МР 2, 8, 6. 7 |  |  |
| Правописание приставок на З-/С- | 17 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 08 |  |  |
| **Практическое занятие*.***  Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности | 18 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 06, ЛР 07,  МР 02, МР 04, МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| **Раздел 3.** | **Лексика и фразеология** |  | **10** |  |  |  |
| **Тема 3.1**  **Слово в лексической системе языка** | Содержание учебного материала |  |  |  |  |  |
| Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. | 19 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие**.  Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. | 20 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 3.2**  **Лексика с точки зрения ее употребления** | Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы | 21 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень | 22 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  ЛР 09, ЛР13,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| **Тема 3.3**  **Фразеологические единицы и их употребление.** | Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. | 23 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  ЛР 09, ЛР13,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям) базовый уровень | 24 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  ЛР 09, ЛР13,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| Лексикография. Лексические и фразеологические словари. | 25 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  ЛР 09, ЛР13,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие**.  Лексико-фразеологический разбор. Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями. | 26 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  ЛР 09, ЛР13,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 3.4**  **Лексические нормы** | Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление | 27 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07, ЛР13, МР 08,  МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему. | 28 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07,  ЛР 09, ЛР13,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| **Раздел 4.** | **Морфемика, словообразование, орфография** |  | **8** |  |  |  |
| **Тема 4.1**  **Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова** | Содержание учебного материала |  |  |  |  |  |
| Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. | 29 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  МР 04, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень | 30 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  ЛР 09, ЛР13,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 6.1. |  |
| **Тема 4.2**  **Словообразование. Морфологические и неморфологические способы** | Словообразование. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Понятие об этимологии. | 31 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  МР 04, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие**.  Распределение терминов специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. | 32 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  ЛР 09, ЛР13,  МР 02, МР 04,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 6.1. |  |
| **Тема 4.3**  **Орфография** | Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. | 33 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  МР 04, МР 09 |  |  |
| Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов. | 34 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  МР 04, МР 09 |  |  |
| **Тема 4.4**  **Речь** | Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. | 35 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  МР 04, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи | 36 | 1 | ПРб 01, ПРб 03,  ЛР 01, ЛР 04,  МР 04, МР 09 |  |  |
| **Раздел 5** | **Морфология и орфография** |  | **20** |  |  |  |
| **Тема 5.1**  **Имя существительное как часть речи** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. | 37 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. | 38 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. | 39 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие**.  Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 40 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 5.2**  **Имя прилагательное как часть речи** | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. | 41 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 08 |  |  |
| Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Употребление прилагательных в речи | 42 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 08 |  |  |
| **Тема 5.3**  **Имя числительное как часть речи** | Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. | 43 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Практическое занятие.**  Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. | 44 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 5.4**  **Местоимение как часть речи. Правописание местоимений** | Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. | 45 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте | 46 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 0 |  |  |
| **Тема 5.5**  **Глагол как часть речи. Правописание глагола** | Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. | 47 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. | 48 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 5.6**  **Причастие и деепричастие как особые формы глагола** | Образование действительных и страдательных причастий. Деепричастие как глагольная форма. НЕ с деепричастиями. | 49 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 08 |  |  |
| Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия. | 50 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 08 |  |  |
| Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень | 51 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень | 52 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 1.1. |  |
| **Тема 5.7**  **Наречие как часть речи** | Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). | 53 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Употребление наречий в речи. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. | 54 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 5.8**  **Служебные части речи** | Правописание предлогов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. | 55 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. | 56 | 1 | ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Раздел 6.** | **Синтаксис и пунктуация** |  | **20** |  |  |  |
| **Тема 6.1**  **Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |
| Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса | 57 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Составление текста профессиональной направленности с использованием выразительных средств синтаксиса. | 58 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 6.1. |  |
| **Тема 6.2**  **Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания** | Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. | 59 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. | 60 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 6.3**  **Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения.** | Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи | 61 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Прямой и обратный порядок слов. Определение стилистических функций и роли порядка слов в предложении. | 62 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 6.4**  **Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.** | Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения. | 63 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Определение роли второстепенных членов предложения в построении текста. | 64 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц | 65 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, ЛР 09,  ЛР 13, МР 02,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 6.1. |  |
| Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень | 66 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, ЛР 09,  ЛР 13, МР 02,  МР 08, МР 09 | ОК 04, ОК 06,  ОК 10, ПК 6.1. |  |
| **Тема 6.5**  **Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор** | Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. | 67 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Выполнение упражнений с обособленными членами предложения. | 68 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 6.6**  **Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор** | Сложносочиненные предложения. | 69 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Употребление сложносочиненных предложений в речи. | 70 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 6.7**  **Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными** | Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. | 71 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | 72 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 6.8**  **Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор** | Бессоюзное сложное предложение. Синтаксический разбор. | 73 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | 74 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| **Тема 6.9**  **Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период** | Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). | 75 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
| Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | 76 | 1 | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04,  ЛР 07, МР 02,  МР 08, МР 09 |  |  |
|  | Повторение | 77 | 1 |  |  |  |
|  | Итоговая контрольная работа | 78 | 1 |  |  |  |
|  | Консультации |  | 8 |  |  |  |
|  | Экзамен |  | 6 |  |  |  |
|  | | **Всего:** | **92** |  |  |  |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* видеозаписи фильмов по художественным произведениям;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты выдающихся писателей, поэтов и др.)
* тестирующие программы;
* библиотечный фонд

##### Информационное обеспечение обучения

**Основные источники**

**Для преподавателей**

1. Гусарова И.В. 10 УМК Гусаровой. Русский язык (10-11) (БУ) Русский язык ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; АО «Издательство «Просвещение».
2. Гусарова И.В. 11 УМК Гусаровой. Русский язык (10-11) (БУ) Русский язык ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; АО «Издательство «Просвещение».
3. Пахнова Т.М. 10 УМК Пахновой. Русский язык (10-11) (Б) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение».
4. Пахнова Т.М. 11 УМК Пахновой. Русский язык (10-11) (Б) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение».

**Для студентов**

1. Бабайцева В.В. 10 – 11 УМК Бабайцевой. Русский язык (10-11) (У) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение».
2. Власенкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие 10 – 11 Русский язык. Рыбченкова Л.М. и др. (10-11) (Б) Русский язык АО «Издательство «Просвещение».
3. Гусарова И.В. 10 УМК Гусаровой. Русский язык (10-11) (БУ) Русский язык ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; АО «Издательство «Просвещение».
4. Гусарова И.В. 11 УМК Гусаровой. Русский язык (10-11) (БУ) Русский язык ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; АО «Издательство «Просвещение».
5. Пахнова Т.М. 10 УМК Пахновой. Русский язык (10-11) (Б) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение».
6. Пахнова Т.М. 11 УМК Пахновой. Русский язык (10-11) (Б) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение».
7. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие; под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. 10 Русский язык. "Сферы". (10- 11) (Базовый) Русский язык АО «Издательство «Просвещение».
8. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие; под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. 11 Русский язык. "Сферы". (10- 11) (Базовый) Русский язык АО «Издательство «Просвещение»

**Дополнительные источники**

**Для преподавателей**

1. Бабайцева В.В. 10 – 11 УМК Бабайцевой. Русский язык (10-11) (У) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение».
2. Власенкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие 10 – 11 Русский язык. Рыбченкова Л.М. и др. (10-11) (Б) Русский язык АО «Издательство «Просвещение».
3. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие; под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. 10 Русский язык. "Сферы". (10- 11) (Базовый) Русский язык АО «Издательство «Просвещение».
4. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие; под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. 11 Русский язык. "Сферы". (10- 11) (Базовый) Русский язык АО «Издательство «Просвещение»
5. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.20 14 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от

04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)

**Для студентов**

1. Пахнова Т.М. 10 УМК Пахновой. Русский язык (10-11) (Б) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение».
2. Пахнова Т.М. 11 УМК Пахновой. Русский язык (10-11) (Б) Русский язык ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение» .

3. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие; под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. 11 Русский язык. "Сферы". (10- 11) (Базовый) Русский язык АО «Издательство «Просвещение» .

4. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие; под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. 11 Русский язык. "Сферы". (10- 11) (Базовый) Русский язык АО «Издательство «Просвещение» .

**Интернет-ресурсы**

1. www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www. russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www. etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка).
5. www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

6. www. uchportal. ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

7.www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)

8.www. metodiki. ru (Методики).

9.www. posobie. ru (Пособия).

10.www. it-n. ru/communities. aspx?cat\_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| **Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПРб)** | **Методы оценки** |
| --- | --- |
| ПРб 01 | Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике |
| ПРб 02 | Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью |
| ПРб 03 | Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации |
| ПРб 04. | Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров |
| ПРб 05. | Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой |
| ПРб 06. | Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка |
| ПРб 07 | Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения |
| ПРб 08 | Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях |
| ПРб 09 | Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания |
| ПРб 10 | Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы |

# Приложение 1

# Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

# История отечественной лексикографии (Исследование словарей русского языка)

1. Авторская пунктуация в произведениях   М.Горького, М.Цветаевой, А.Блока
2. Американские заимствования в современном русском языке
3. Изучение понятий - архаизмы, историзмы и неологизмы в русском языке, а также причины исчезновения и появления слов
4. Изучение искусственной фразы «Глокая куздра». Анализ образования причастий и причастных оборотов на основе фразы Л.В.Щербы
5. Русская и мировая история в зеркале фразеологии
6. Иноязычные слова в русской речи. История возникновения заимствованных слов в русском языке. Современные заимствования  конца XX - начала XXI века
7. «Путешествие из Петербурга в Москву» А.Н.Радищева: к проблеме анализа языка художественных произведений
8. Культура электронного общения в современном обществе
9. «Лаконизм прозы: функции глагольной лексики в художественном тексте (на примере рассказа А.П.Чехова «Смерть чиновника»)»
10. Лингвистическая сказка на занятиях по дисциплине «Русский  язык»  как языковедческий инструмент изучения языка
11. Нормы ударения и их нарушение в лексиконе подростков
12. Нормы литературного русского языка и их значение в современной России
13. Письмо и его эволюция. Плюсы и минусы бумажной и электронной переписки
14. Изучение и анализ видов пословиц, употребляемых в современной жизни
15. Основные формы речевого этикета и их роль в речи.
16. Изучение роли феминитивов в современном русском языке
17. Русская пунктуация как социальное явление и её назначение
18. Молодежный сленг из компьютерных игр
19. Русский язык в названиях магазинов
20. Стилистическая роль устаревшей лексики в балладе А.К.Толстого «Василий Шибанов» и фрагменте труда Н.М.Карамзина «История государства Российского»
21. Фронтовое письмо как одна из форм эпистолярного жанра
22. Функции молодежного жаргона. Выявление причин употребления жаргона среди молодежи
23. Анализ семантической группы «Цветовые наименования автомобиля».
24. Экология современного русского языка
25. Эмоционально-оценочная лексика в рекламе
26. Отражение имен славянских языческих богов в этимологии некоторых слов современного русского языка
27. Особенности овладения орфоэпическими нормами современными студентами
28. Местоимение - загадка, помощник, характеристика. Исследование употребления местоимений в художественной литературе, их роль
29. «О словах разнообразных, одинаковых, но разных». Намеренное столкновение  омонимов - средство остроумной игры слов
30. Орфография – страна правописания. Сравнительный анализ знаний базовых правил русского языка
31. Художественные средства в журналистике
32. Истоки происхождения прилагательных цвета в русском языке

# Приложение 2

# Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

| **Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО** | **Наименование личностных результатов (ЛР)**  **согласно ФГОС СОО** | **Наименование метапредметных (МР)**  **результатов**  **согласно ФГОС СОО** |
| --- | --- | --- |
| ОК 04 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ЛР 01 - российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | МР 02 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| ОК 06 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | ЛР 04 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | МР 04 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ЛР 06 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | МР 08 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| ПК 1.1. Обеспечивать ведение текущей документации по основным видам бухгалтерской отчётности. | ЛР 07 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | МР 09 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
|  | ЛР 09 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |  |
|  | ЛР 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |  |

# 

# Приложение 3

# Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета с профессией/специальностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование общепрофессиональных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР** | **Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР** | **Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО** | **Наименование разделов/тем в рабочей программе по предмету** |
| **ОГСЭ.05 Психология общения**  **уметь**:  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  **знать:**  - цели, функции, виды и уровни общения;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.  **ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала.**  **опыт практической деятельности в сфере коммуникации:**  - создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;  - извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;  - произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;  - формулирования вывода на основе заданных посылок;  - формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса;  - выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;  - составления служебной записки;  - составления протокола / объяснительной записки;  - создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.  **ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**  ***Уметь:***  принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые как письменное доказательство  совершения хозяйственной  операции или получение  разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,  подписанного электронной  подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  ***Знать:***  общие  требования к  бухгалтерскому учету  в части хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты  первичного учетного документа;  **ОП.06 Документационное обеспечение управления**  ***Уметь:***  оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте  ***Знать:***  Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел | **ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов**  МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации  ПК.1.1 Обработка первичных бухгалтерских документов  . | ПРб 01. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.  ПРб 02. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.  ПРб 03. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.  ПРб 04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров | Введение  Раздел 1. Язык и речь  Тема 1.1  Язык и речь. Виды речевой деятельности.  Тема 1.2 Функциональные стили речи.  Тема 1.3  Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. |
| **ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**  ***Уметь:***  принимать произвольные  первичные бухгалтерские  документы, рассматриваемые как письменное доказательство  совершения хозяйственной  операции или получение  разрешения на ее проведение;  принимать первичные  бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,  подписанного электронной  подписью;  проверять наличие в  произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  ***Знать:***  общие  требования к  бухгалтерскому учету  в части хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты  первичного учетного документа; | **ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов**  МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации  ПК.1.1 Обработка первичных бухгалтерских документов  . | ПРб.01. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике | Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография  Тема 2.1  Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ  Тема 2.2  Орфография |
| **ОП.06 Документационное обеспечение управления**  ***Уметь:***  оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте  ***Знать:***  Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел  **ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**  ***Уметь:***  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники  информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое  в перечне информации;  оценивать практическую  значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  ***Знать:***  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности  личности; основы проектной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | **ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов**  МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации  ПК.1.1 Обработка первичных бухгалтерских документов  . | ПРб.01.  Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике | Раздел 3. Лексика и фразеология  Тема 3.1  Слово в лексической системе языка  Тема 3.2  Лексика с точки зрения ее употребления  Тема 3.3  Фразеологические единицы и их употребление.  Тема 3.4  Лексические нормы |
| **ОП.05 Аудит**  ***Уметь:***  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения  на ее проведение;  − принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  − проверять наличие  в произвольных первичных  бухгалтерских документах  обязательных реквизитов;  − организовывать документооборот;  − разбираться в номенклатуре дел;  - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  ***Знать:***  − профессиональная  терминология;  − возможные траектории  профессионального  развития и самообразования;  − общие требования  к бухгалтерскому  учету в части документирования  всех хозяйственных действий и операций;  − понятие первичной бухгалтерской документации;  − определение первичных бухгалтерских документов;  − формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | **ПМ.06 Освоение должности служащего 23369 КАССИР**  ПК 6.1. Заполнение первичной учётной документации | ПРб.01.  Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.  ПРб 03. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.  ПРб 04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. | Раздел 4.  Морфемика, словообразование, орфография  Тема 4.1  Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова  Тема 4.2  Словообразование. Морфологические и неморфологические способы  Тема 4.3  Орфография  Тема 4.4  Речь |
| **ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**  ***Уметь:***  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники  информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое  в перечне информации;  оценивать практическую  значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  ***Знать:***  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности  личности; основы проектной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | **ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов**  МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации  ПК.1.1 Обработка первичных бухгалтерских документов  . | ПРб.01.  Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.  ПРб 03. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.  ПРб 04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. | Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.  Тема 6.1 Основные плнятия. Основные единицы.  Тема 6.3. Построение простых и сложных предложений  Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения |