Приложение 1

к распоряжению \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧЕК-ЛИСТ**

**МОНИТОРИНГА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В 2022 ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная образовательная организация** |  |
| **Основная образовательная программа ППССЗ** |  |

**Используемые сокращения:**

**ВКР –** выпускная квалификационная работа;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ЛА –** локальный акт;

**ПОО** -профессиональная образовательная организация;

**ПООП** - примерная основная образовательная программа;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ПДП** – преддипломная практика;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**УП** – учебный план;

**ФГОС СПО по ТОП-50** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям;

**ФОС** – фонды оценочных средств.

**Нормативно-правовая база:**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* ФГОС СПО;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
* примерные основные образовательные программы;
* Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 N МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (вместе с «Вопросами-ответами в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»).

| **Показатели и критерии оценки** | | **Результат оценки**  **(1 / 0)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **блок 1 «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена»** | | | |
| **Показатель 1.1.** Соответствие общей структуры и оформления УП требованиям ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы | | | |
|  | В локальном нормативном акте ПОО определены все виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная |  | *Указать действующую ссылку на документ на сайте ПОО* |
|  | В профессиональном учебном цикле УП ПОО определены все виды практик, в том числе ПДП, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой |  | *Указать действующую ссылку на документ на сайте ПОО или прикрепить файл* |
|  | Объем ПДП в УП ПОО в академических часах определен в соответствии с ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой |  |
|  | ПДП завершается оценочной процедурой |  |
| **ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 1.1**  ***(соответствие / не соответствие)***  *4 балла соответствие показателя, 3 и менее - не соответствие* | |  | |
| **блок 2 «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена»** | | | |
| **Показатель 2.1.** Соответствие организации ПДП требованиям ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы | | | |
|  | ПДП запланирована после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) непрерывно перед ГИА |  | *1.Указать документ, подтверждающий выполнение показателя.*  *2.Указать действующую ссылку на документ на сайте ПОО или прикрепить файл с подтверждающими данными* |
|  | ПДП проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности или подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует профилю получаемого образования |  | *Указать перечень или прикрепить файл с перечнем предприятий /организаций (при необходимости подразделений) являющимися базами ПДП*  *Примечание: договоры с индивидуальными предпринимателями не заключаются и не учитываются при проведении мониторинга* |
|  | Оборудование организаций (подразделений) и оснащение рабочих мест ПДП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся выполнить ВКР в соответствии с заданием на ВКР и заданием на ПДП |  |
|  | Оценочная процедура по итогам прохождения ПДП проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций |  | *1.Указать перечень документов со стороны предприятия/организации /подразделения о подтверждении прохождения оценочной процедуры*  *2. Прикрепить файлы с образцами документов* |
| **ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.1**  ***(соответствие не соответствие)***  ***4 балла соответствие показателя, 3 и менее - не соответствие*** | |  | |
| **Показатель 2.2.** Соответствие рабочей программы ПДП требованиям ПООП по ТОП 50 или локальному акту ОО при реализации ФГОС 3, требованиям рынка труда | | | |
|  | По ПДП разработана рабочая программа (актуализированная на 2021-2022 год) |  | *Прикрепить рабочую программу ПДП (для выпуска 2022 года)* |
|  | Рабочая программа разработана с учетом ПООП, требований рынка труда |  |
|  | В рабочей программе по ПДП определены формируемые и оцениваемые образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (опыт деятельности, ПК, ОК) |  |
|  | Структура рабочей ПДП соответствует требованиям, определенным в локальном нормативном акте ПОО/шаблоне |  | *Указать действующую ссылку на документ на сайте ПОО или прикрепить файл с шаблоном (макетом) программы* |
| **ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.2**  ***(соответствие /не соответствие)***  ***4 балла соответствие показателя, 3 и менее - не соответствие*** | |  | |
| **Показатель 2.3.** Соответствие ФОС в составе ООП для промежуточной аттестации требованиям ФГОС СПО, региональным требованиям и принципам модульно-компетентностного подхода | | | |
|  | ФОС для промежуточной аттестации по ПДП разработан |  | *Прикрепить комплект ФОС для промежуточной аттестации по преддипломной практике (для выпуска 2022 года)* |
|  | Оценочные средства для промежуточной аттестации по ПДП содержат описание проведения оценочной процедуры |  |
|  | Оценочные средства для промежуточной аттестации по ПДП содержат критерии оценки и/или оценочный лист |  |
|  | Оценочные средства для промежуточной аттестации по ПДП соответствуют заданию |  |
|  | Задания на ПДП сформулированы в соответствии с темой ВКР |  |
| **ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 2.3**  ***(соответствие /частичное соответствие / не соответствие)***  ***При наличии несоответствия по одному из пунктов дать пояснение*** | |  | |
| **блок 3 «Методические условия организации учебного процесса по ООП СПО»** | | | |
| **Показатель 3.1.** Соответствие методического обеспечения требованиям ФГОС СПО, иных нормативных документов | | | |
|  | Содержание договоров о практической подготовке в рамках ООП, заключенных между профессиональной образовательной организацией и организациями экономики региона, осуществляющими деятельность по профилю ООП, соответствуют установленным требованиям (*Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»*) |  | *Указать ссылку на сканы договоров (например, на Яндекс диске организации) или прикрепить файлы (1-5) договоров* |
|  | Методические рекомендации по организации и проведению ПДП разработаны |  | *Указать действующую ссылку на документ на сайте ПОО или прикрепить файл* |
|  | Методические рекомендации по организации и проведению ПДП содержат структуру и формы (бланки) для подготовки отчетов |  |
|  | Структура методических рекомендаций по организации и проведению ПДП соответствует принятому в ПОО формату/установленному шаблону |  | *Дать ссылку на документ ПОО или прикрепить файл с документом, в котором, установлены требования к структуре и содержанию методических рекомендаций по ПДП на уровне ПОО* |
|  | Место прохождения ПДП соответствует приказу по ПОО и профилю получаемого образования/квалификации |  | *Прикрепить файл приказа* |
|  | Отчеты по ПДП сформированы в соответствии с локальным актом ПОО/шаблоном и содержат обязательные элементы, установленные в ПОО |  | *Прикрепить скан отчета (1-3)* |
|  | В документах, подтверждающих прохождение ПДП на предприятии/организации, присутствуют оригинальные подписи наставника и печати организации, в которой проходила практика |  |
|  | Отчет о прохождении ПДП соответствует заданию на ПДП и подтверждает выполнение практической части ВКР |  |
| **ИТОГО ПО ПОКАЗАТЕЛЮ 3.1**  ***(соответствие /частичное соответствие / не соответствие)***  *При наличии несоответствия по одному из пунктов дать пояснение* | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **блок 1** | **блок 2** | | | **блок 3** | **Итого**  **по Чек-Листу** |
| Показатель 1.1 | Показатель 2.1 | Показатель 2.2 | Показатель 2.3 | Показатель 3.1 |
|  |  |  |  |  |  |

**Итоговое заключение от поо:**

Организационные и содержательные процедуры реализации программы преддипломной практики в рамках программы подготовки специалистов среднего звена 00.00.00 Название специальности в 2022 году *(нужное подчеркнуть):*

* соответствуют требованиям ФГОС СПО, нормативным актам, регламентирующим образовательный процесс;
* не соответствуют;
* требуют корректировки по пунктам чек-листа…*указать меры по корректировке деятельности на уровне ПОО по организации и проведения преддипломной практики*

**Краткое обоснование итоговой оценки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации по доработке:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**

**Внутренний контроль (аудит) провели:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

**Достоверность данных подтверждаю:**

Директор ПОО (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.