НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО УСТАВУ

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Директором Краткое название ПООПриказ №……от\_\_\_20\_\_\_г.  |

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**в 20…-20.. учебном году**

| **№****п/п** | **Мероприятие**  | **Срок** | **Ответственный**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета | декабрь | ДиректорФИО ответственного за ВСОКО |
|  | Распределение ответственности за подготовку аналитических и статистических материалов для отчета | декабрь | ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование |
|  | Сбор информации для проведения анализа | Январь-февраль | ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование ФИО членов рабочей группы |
|  | Обсуждение предварительных итогов самообследования | март | ДиректорФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование |
|  | Формирование отчета | март | ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование Члены рабочей группы  |
|  | Рассмотрение отчета на заседании ….. *указать название коллегиального органа управления, например, Управляющего совета или педагогического совета, в компетенции которого входит рассмотрение отчета о самообследовании* | До 15 апрель | ДиректорФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование |
|  | Утверждение отчета | До 15 апреля | Директор  |
|  | Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа | До 20 апреля | ФИО ответственного за размещение на сайте |
|  | Направление отчета учредителю | До 20 апреля | ФИО ответственного за ВСОКО и/или ответственного за самообследование |