

СОГЛАСОВАНО

Директор

государственного бюджетного учреждения Самарской области

«Агентство по реализации молодёжной политики»

А.И. Орлов

«19» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования

О.Ю. Нисман

«19» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении областного конкурса социальных проектов среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области «Марафон идей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание конкурсных испытаний, требования к документам и конкурсным материалам, показатели, критерии оценивания и сроки проведения областного конкурса социальных проектов среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Самарской области «Марафон идей» (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – Организатор / ЦПО Самарской области).

В зону ответственности Организатора Конкурса входит прием заявок на участие в Конкурсе, определение состава жюри Конкурса, графика проведения конкурсных мероприятий, координация деятельности профессиональных образовательных организаций Самарской области (далее – ПОО) на этапах подготовки и проведения Конкурса, ведение документации, информационная и техническая поддержка конкурсных мероприятий.

1.3. Конкурс проводится при поддержке государственного бюджетного учреждения Самарской области «Агентство по реализации молодёжной политики».

1.4. Цель и задачи Конкурса:

1.4.1. Цель – вовлечение обучающихся ПОО Самарской области в социально значимую деятельность через развитие проектной культуры.

1.4.2. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания обучающихся ПОО к актуальным социально значимым проблемам;
- поиск новых идей для решения социальных проблем;
- выявление и поощрение талантливых обучающихся ПОО;
- развитие у обучающихся ПОО навыков разработки и реализации социальных проектов;
- распространение эффективного опыта социального проектирования в молодежной среде;

- масштабирование успешных проектов в Самарской области.

1.5. Принципы Конкурса:

1.5.1. Принцип компетентности членов экспертной комиссии (жюри Конкурса). Членами жюри Конкурса являются специалисты в области воспитания и социального проектирования. Они осуществляют наблюдение за работой участников в ходе конкурсных испытаний и оценку этой работы на основе единой, четко регламентированной процедуры.

1.5.2. Принцип отсутствия конфликта интересов. В случае если член жюри Конкурса находится или находился ранее во взаимодействии с участником Конкурса, и это взаимодействие влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение им своих обязанностей, член жюри Конкурса обязан незамедлительно сообщить об этом организатору Конкурса для исключения конфликта интересов.

1.5.3. Принцип равного доступа к информации. Организатор Конкурса обеспечивает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных испытаний в равном объеме.

1.6. Для решения организационных вопросов на этапах подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет, см. Приложение 5).

1.7. Информационная поддержка Конкурса осуществляется на официальном сайте Организатора Конкурса (<https://cposo.ru/>), в официальной группе Организатора «ВКонтакте» (<https://vk.com/cposo>), группе Telegram (https://t.me/vospitanie_spo), в группе партнера Конкурса «МСО. Проекты. Самарская область» (<https://vk.com/knowledgecorporation>).

2. Участники конкурса

2.1. Участие могут принять команды, состоящие из обучающихся ПОО под руководством педагогического работника ПОО (наставника), сопровождающего команду.

2.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится ПОО. Выдвигающая сторона несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений о конкурсантах, а также за сопровождение участников в Конкурсе.

2.3. Команда не допускается к участию в Конкурсе, если:

- в заявке представлена неполная / некорректная информация;
- выявлены несоответствия присланных материалов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению;
- материалы предоставлены по истечении установленного срока приема.

3. Направления Конкурса

3.1 Конкурс проводится по следующим направлениям:

- проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;
- проекты, направленные на развитие малых территорий;
- проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и международное сотрудничество;
- проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ и инвалидами;
- проекты, направленные на экологическое просвещение;

- проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества профессиональных образовательных организаций;
- проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- проекты, направленные на передачу успешного опыта молодёжи и развитие наставничества в молодёжной среде;
- проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;
- проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;
- проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;
- проекты, направленные на организацию занятости молодёжи, в том числе самозанятости;
- проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности;
- проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;
- проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи;
- молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых учёных.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый (заочный) этап:

- с 19 по 31 марта 2024 года – сбор конкурсных материалов;
- с 01 по 08 апреля 2024 года – оценка материалов членами жюри Конкурса, составление рейтинга конкурсантов.

Первые 8 команд Конкурса, набравшие на первом (заочном) этапе наибольшее количество баллов, допускаются к участию во втором (очном) этапе Конкурса.

Второй (очный) этап:

- с 09 по 15 апреля 2024 года – публичная защита социальных проектов, определение победителей и призеров Конкурса, награждение.

4.2. Участники Конкурса в срок до 31 марта 2024 года на электронный адрес ivanushkina@cposo.ru направляют:

- заявку (Приложение 1),
- согласия на обработку персональных данных на каждого члена проектной команды (Приложение 2),
- социальный проект в формате doc или docx (Приложение 3).

В теме письма укажите «Марафон идей». Все направляемые конкурсные материалы должны содержать в названии наименование образовательной организации, например: СГК_заявка, СГК_проект и т.д. В течение 2-3 рабочих дней вам на почту будет отправлено подтверждение о получении материалов. При отсутствии подтверждения проверьте папку «СПАМ» в электронной почте или обратитесь к Организатору Конкурса (см. п. 7 Положения)

Требования, критерии и показатели оценки конкурсных материалов и испытаний представлены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4.3. Конкурсные материалы проверяются Оргкомитетом на уникальность. Работы с уникальностью текста менее 50% не допускаются к участию в Конкурсе.

4.4. Место проектной команды в рейтингах Конкурса определяется в соответствии с совокупными результатами оценки членов жюри.

В случае невозможности участия проектной команды во втором (очном) этапе Конкурса по решению Оргкомитета она может быть заменена следующей командой в рейтинге.

5. Оценка результатов Конкурса

5.1. Оценку конкурсных испытаний осуществляет жюри Конкурса, состав которого включает в себя экспертов в области социального проектирования и воспитания в образовательных организациях, представителей партнерских организаций общим числом не менее 5 человек (Приложение б).

5.2. Члены жюри Конкурса используют в своей работе критерии оценивания, оформляют сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий, проводят анализ, выносят решения по итогам конкурсных испытаний.

Решения жюри Конкурса оформляются протоколами.

5.3. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

6. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров

6.1. Итоги Конкурса оформляются протоколами, которые подписываются членами жюри Конкурса.

6.2. По результатам всех этапов определяются победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) Конкурса. Победители и призеры получают дипломы.

6.3. В случае равенства баллов участников конкурса решение жюри принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри.

6.4. Все участники Конкурса награждаются электронными сертификатами.

7. Контактная информация

Организатор Конкурса – ЦПО Самарской области.

Официальный сайт Организатора Конкурса - <https://cposo.ru/>

Официальная группа «ВКонтакте» - <https://vk.com/cposo>

Официальная группа в Telegram - https://t.me/vospitanie_spo

Электронная почта: ivanushkina@cposo.ru

Телефон: 8 (846) 334 04 93.

Партнер Конкурса – ГБУ СО «Агентство по реализации молодежной политики».

Контактные лица:

Иванушкина Екатерина Владимировна (8-927-606-51-63),

Бондаренко Наталья Олеговна (8-927-752-79-83).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
об организации и проведении
областного конкурса
социальных проектов
среди обучающихся
ПОО Самарской области
«Марафон идей»

Заявка

в оргкомитет областного конкурса «Марафон идей»

Наименование образовательной организации полностью (согласно уставу)	
Направление проекта (см. п. 3 Положения)	
Название проекта	
ФИО педагогического работника (наставника)	
Должность педагогического работника	
Адрес электронной почты педагогического работника (e-mail)	
Контактный телефон педагогического работника (мобильный, рабочий)	
ФИО членов проектной команды (полностью) с указанием даты рождения	

Дата

Директор ПОО _____ /Ф.И.О.

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
об организации и проведении
областного конкурса
социальных проектов
среди обучающихся
ПОО Самарской области
«Марафон идей»

Заполняется совершеннолетним участником
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника областного конкурса «Марафон идей»
(далее – Конкурс)

« » _____ 2024 г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области Центру профессионального образования (далее – Организатор Конкурса):

- на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах;

- на размещение материалов конкурса (проекта) и фотографий;

- на видеозапись и трансляцию на сайте Организатора конкурса второго (очного) этапа Конкурса.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, должность, год, месяц, дата рождения и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени организатору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Организатором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими):

хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Организатор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

*Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего участника конкурса*

СОГЛАСИЕ

РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
участника областного конкурса «Марафон идей»
(далее – Конкурс)

« » _____ 2024 г.

Я,

(ФИО родителя /законного представителя)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО несовершеннолетнего)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области Центру профессионального образования (далее – Организатор Конкурса):

- на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) персональных данных сына / дочери и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах;
- на размещение материалов конкурса (проекта) и фотографий;
- на видеозапись и трансляцию на сайте Организатора конкурса второго (очного) этапа Конкурса.

Согласие даётся мною в целях обеспечения участия несовершеннолетнего в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения и любая иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени организатору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Организатором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей

третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах несовершеннолетнего Организатор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
об организации и проведении
областного конкурса
социальных проектов
среди обучающихся
ПОО Самарской области
«Марафон идей»

Пример оформления титульного листа и содержания социального проекта

**Областной конкурс социальных проектов
среди обучающихся ПОО Самарской области
«Марафон идей»**

Социальный проект

«Название»

Название проекта участники Конкурса формулируют самостоятельно.

Проектная команда:
ФИО, должность наставника;
ФИО участников проектной
команды

г. Самара, 2024

Содержание проекта ¹	
Общая информация о проекте	
<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	
География проекта	
Масштаб проекта (всероссийский, межрегиональный, региональный, местный)	
Дата начала	
Дата окончания	
Руководитель проекта ² (ФИО)	
Опыт руководителя	
Описание функционала руководителя	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта (следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	
Перспектива развития и потенциал проекта	
Задачи	
Команда	
ФИО участников	
Роль в проекте	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Наставники	
ФИО	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль наставника	
Результаты	
Плановое количество мероприятий в рамках проекта (ед.)	

¹ На основе шаблона заявки на Росмолодёжь. Гранты среди физических лиц во ФГАИС «Молодежь России»

² Руководителем проекта может быть физическое лицо в возрасте от 14 до 35 лет; наставником может быть педагогический работник без возрастных ограничений.

Плановое количество участников проекта (чел.)	
Плановое количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (ед.)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (ед.)	
Социальный эффект	
Календарный план	
Поставленная задача	
Название мероприятия	
Дата выполнения	
Описание мероприятия	
Добавить задачу / мероприятие	
Медиа	
Вид ресурса	
Ссылки на ресурсы	
Финансирование	
Собственные средства	
Перечень расходов	Сумма, руб.
Добавить	
Партнеры	
Название	
Тип поддержки (информационная, организационная, методическая, финансовая и т.д.)	
Добавить	
Софинансирование проекта	
1. Расходы на организацию проживания и питания 2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров) 3. Расходы по предоставлению оборудования 4. Расходы по предоставлению помещений 5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта 6. Услуги по созданию программного обеспечения 7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта 8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию	

9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов

10. Расходы на закупку оборудования

Вид расхода	
Обоснование	
Цена. (руб.)	
Кол-во	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
об организации и проведении
областного конкурса
социальных проектов
среди обучающихся
ПОО Самарской области
«Марафон идей»

Требования, критерии и показатели оценки конкурсных испытаний

Критерий	Показатель	Балл
Уникальность текста не менее 50%	- 50% - 70%	1
	- 70% и выше	2
Технические требования к оформлению текста проекта	Объем программы / проекта 15-20 стр.	0-1
	Формат страницы – А4	0-1
	Ориентация – книжная	0-1
	Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 см	0-1
	Шрифт: размер – 14	0-1
	Тип шрифта – Times New Roman	0-1
	Выравнивание – по ширине	0-1
	Междустрочный интервал – одинарный	0-1
	Абзац – отступ первой строки – 1,25 см	0-1
	Титульный лист оформлен в соответствии с требованиями	0-1
	Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов	0-1
	Все рисунки – в виде картинок и имеют подпись (например, Рис. 1...) ³	0-1
	При заимствовании материала из различного рода источников – приведены корректные ссылки на них с внесением их в список использованных источников	0-1
	Ссылки на источники – в квадратных скобках ⁴ , например: [1, с. 21]	0-1
	В тексте отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
Корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-1	
Всего		18
Критерии и показатели оценки содержания социального проекта		
1. Актуальность и социальная	- актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны;	0

³ При наличии

⁴ При наличии

значимость проекта	- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом, либо ее значимость слабо обоснована автором;	
	- актуальность, востребованность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания; - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты;	1
	- актуальность, востребованность и социальная значимость проекта убедительно доказаны (есть аргументированное и подкрепленное конкретными количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований, публикациями в местных СМИ, фотографиями описание); - проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, детально раскрыты;	2
2. Реализуемость проекта	- проект проработан слабо, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта невозможной; - сроки выполнения мероприятий некорректны;	0
	- все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, из чего следует нарушение внутренней целостности проекта; - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;	1
	- все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания; - календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта;	2

	- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать проект и решить поставленные задачи;	
3. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы	- целевая аудитория не описана или сформулирована слишком расплывчато («молодежь», «все жители города»); - идея проекта не связана с целевой аудиторией, не решает ее проблемы; - идея проекта не обладает новизной;	0
	- целевая аудитория описана с точки зрения основных параметров социального статуса, но не оценена количественно; - проект косвенно связан с проблемами и интересами целевой аудитории, помогает решать поставленные проблемы частично; - проект частично направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы;	1
	- целевая аудитория описана максимально полно с точки зрения географии, возраста, социального статуса и интересов, есть данные о численности аудитории; - проект позволяет адресно решать насущные проблемы целевой аудитории, максимально соответствует ее интересам; - идея проекта абсолютно нова в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории в отношении рассматриваемой в проекте аудитории и ее проблем;	2
4. Опыт и компетенции команды проекта	- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в проекте практически отсутствует; - имеются обоснованные сомнения в успешной реализации проекта в силу полного отсутствия опыта и низкой квалификации членов команды в совокупности с отсутствием партнеров проекта;	0
	- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными членами команды; - проект в целом обеспечен командой, функционал каждого из ее членов описан, но в общих чертах;	1
	- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными членами команды по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом как в команде проекта, так и среди партнеров; - у членов команды проекта имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт деятельности;	2

5. Реалистичность бюджета проекта	- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта;	0
	- в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) в данном регионе;	1
	- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально, с учетом реалий региона его осуществления; - все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами);	2
6. Масштаб реализации проекта	- некорректно обозначена заявленная территория, представительство различных территорий и участников, предположительно вовлеченных в реализацию проекта, не подтверждаются содержанием проекта; - отсутствует взаимодействие с территорией и партнерами, обозначенными в проекте; - возможность реализации проекта на обозначенной территории и с заявленным количеством участников/целевой аудитории не обеспечена бюджетом проекта;	0
	- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, но наличие устойчивых связей с указанными в проекте партнерами не подтверждено; - имеется незначительное расхождение между заявленной территорией реализации проекта и мероприятиями, благодаря которым может быть достигнут этот показатель;	1
	- заявленный территориальный и субъектный (по количеству участников/ целевой аудитории) охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов; - география проекта четко обозначена и подтверждена в описании;	2

7. Перспектива развития и потенциал проекта	<ul style="list-style-type: none"> - в проекте нет описания и (или) недостоверное, не реалистичное описание дальнейшего развития проекта; - календарный план и задачи проекта не предусматривают перспективу развития проекта после завершения календарного плана; 	0
	<ul style="list-style-type: none"> - в проекте есть запланированная подготовка методической, аналитической литературы и (или) иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде, но они не указаны в показателях результативности; - описание дальнейшего развития проекта содержит сохранение результатов, но нет понимания их развития и преумножения; 	1
	<ul style="list-style-type: none"> - автором проекта представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов; - в рамках проекта запланирована подготовка методической, аналитической литературы и (или) иных материалов, которые можно использовать для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде; - четко прописан алгоритм трансляции и масштабирования полученных в рамках реализации проекта результатов; - есть описание «жизненного цикла» проекта; 	2
8. Результативность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - цель проекта не измерима, не конкретна, не достижима, не актуальна и не реалистична; - задачи и календарный план не дают представления о достижении показателей результативности; - отсутствует логика мероприятий календарного плана; 	0
	<ul style="list-style-type: none"> - цель проекта и ожидаемый результат прописаны некорректно, есть опасения в их реалистичности и достижимости в рамках проекта; - календарный план имеет неактуальные для реализации проекта мероприятия; - показатели результативности проекта вызывают сомнения у эксперта в их достижимости; - часть показателей результативности описаны некорректно, не имеют четко описанного механизма достижения; 	1
	<ul style="list-style-type: none"> - календарный план прописан четко, логично и его реализация приведет к достижению заявленных показателей результативности; - задачи проекта обеспечивают достижение цели проекта; 	2

	- показатели результативности описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируются с логикой проекта;	
9. Информационная открытость	- план информационного сопровождения проекта отсутствует; - информация о команде или деятельности автора проекта, команде проекта (история реализации проекта) отсутствует в интернете;	0
	- проект (история подготовки к реализации проекта) мало освещается с использованием интернет-ресурсов; - деятельность автора проекта, команды проекта (история реализация проекта) периодически освещается в средствах массовой информации; - представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта;	1
	- информацию об идее проекта и команде легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок; - деятельность участников команды проекта систематически освещается в средствах массовой информации; - автор проекта имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, и другая связанная с данным видом деятельности информация; - представлен подробный план информационного сопровождения проекта, проработан вопрос информационной поддержки конкретных партнеров с подтверждением;	2
10. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	- на реализацию проекта ресурсов нет;	0
	- имеются ресурсы на реализацию проекта, но не в полном объеме;	1
	- команда проекта, партнеры располагают ресурсами на реализацию проекта в полном объеме (например: добровольцами, помещением, находящимся в его собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами).	2
Всего		20
Итого		38
Требования и критерии оценки публичной защиты проекта		
Продолжительность публичной защиты проекта – 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут. Допускается использование аудио-, визуальных и дидактических средств.		
Показатели оценки	Выдержан лимит времени (10 мин.)	0-1

	Владение содержанием, грамотность изложения.	0-1-2
	Последовательность, лаконичность речи, ее эмоционально-образный характер.	0-1-2
	Умение вовлечь слушателей в интерактив / диалог.	0-1-2
	Умение целесообразно и обоснованно использовать аудио-, визуальные и дидактические средства, электронные образовательные и информационные ресурсы.	0-1-2
	Умение обеспечить целостность и завершенность презентации проекта, оригинальность формы ее проведения.	0-1-2
	Умение свободно и корректно отвечать на вопросы и замечания аудитории.	0-1-2
Требования к презентации	Орфографическая и пунктуационная грамотность.	0-1
	Ссылки и qr-коды рабочие.	0-1
	Количество слайдов: 10-15.	0-1
	Наличие титульного слайда, содержащего тему, ФИО участников проектной команды, наименование образовательной организации, и слайда с выводами.	0-1
	Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	0-1
	Дизайн презентации.	0-1-2
Всего		20

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению
об организации и проведении
областного конкурса
социальных проектов
среди обучающихся
ПОО Самарской области
«Марафон идей»

Состав организационного комитета

Нисман Ольга Юрьевна	- директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования
Кудашова Елена Михайловна	- руководитель Центра поддержки и реализации проектов и программ ГБУ СО «Агентство по реализации молодежной политики»
Бондаренко Наталья Олеговна	- главный менеджер Центра поддержки и реализации проектов и программ ГБУ СО «Агентство по реализации молодежной политики»
Иванушкина Екатерина Владимировна	- начальник отдела воспитательных систем и технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования
Каргина Елена Васильевна	- методист отдела воспитательных систем и технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению
об организации и проведении
областного конкурса
социальных проектов
среди обучающихся
ПОО Самарской области
«Марафон идей»

Состав жюри

Бондаренко Наталья Олеговна	- главный менеджер Центра поддержки и реализации проектов и программ ГБУ СО «Агентство по реализации молодежной политики»
Иванушкина Екатерина Владимировна	- начальник отдела воспитательных систем и технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования
Каргина Елена Васильевна	- методист отдела воспитательных систем и технологий государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования
Солнцев Андрей Валерьевич	- начальник отдела молодежной политики и социальной работы государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Самарский филиал)
Хоркина Виктория Вячеславовна	- заместитель руководителя Центра поддержки и реализации проектов и программ ГБУ СО «Агентство по реализации молодежной политики»