



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Самарской области
Центр профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Инструкция
по заполнению мониторинга ведения специализированного учёта и
наличия в образовательных организациях Самарской области,
реализующих образовательные программы среднего профессионального
образования, условий для получения профессионального образования
лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Самара, 2024

**Печатается по решению
научно-методического совета
ЦПО Самарской области**

Методические материалы: Инструкция по заполнению мониторинга ведения специализированного учёта и наличия в образовательных организациях Самарской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, условий для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. – Самара: ЦПО Самарской области, 2023. – 12с.

Данные методические материалы предназначены для специалистов профессиональных образовательных организаций, ответственных за ведение специализированного учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Разработчик: Семенова Н.Г., методист ЦПО Самарской области

Актуализация: февраль, 2024г.

1. Используемые сокращения и термины

АОП – адаптированная образовательная программа

ДПП – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации, выдаваемая инвалидам

МСЭ – бюро медико-социальной экспертизы

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – образовательная организация

Оператор мониторинга, ЦПО Самарской области – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ПО – профессиональное обучение

СПО – среднее профессиональное образование

2. Заполнение таблицы мониторинга

Таблицы мониторинга наличия в образовательных организациях Самарской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, условий для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и ведения специализированного учета данных категорий обучающихся заполняется всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования и профессионального обучения (даже при отсутствии в организации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью).

Каждая образовательная организация заполняет информацию на организацию в целом, с учетом всех филиалов.

Для заполнения таблицы ответственному от образовательной организации необходимо получить у Оператора мониторинга доступ к Яндекс – таблице своей ОО (либо филиала организации). Доступ сохраняется за организацией постоянно.

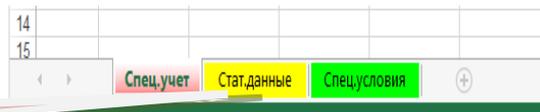
Срок заполнения таблиц устанавливается ежегодно Оператором мониторинга, информация о сроках заполнения таблиц сообщается образовательным организациям дополнительно информационным письмом. **После завершения срока работы с таблицами ОО, Оператор мониторинга обрабатывает результаты всех ОО, составляет аналитическую справку и предоставляет результаты мониторинга в министерство образования и науки Самарской области.**

Ответственные сотрудники образовательной организации в установленные сроки обновляют информацию. Информация обновляется ежегодно, два раза в год: по состоянию на 1 марта и на 1 октября.

При заполнении таблицы запрещается:

1. Удалять столбцы и листы.
2. Переименовывать листы
3. Менять значения полей, не предназначенных для ввода ответа на вопрос.
4. Менять заложенные формулы.

Таблица для каждой образовательной организации имеет четыре листа, которые заполняются обязательно, независимо от наличия обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ОО



Листы таблицы мониторинга

Цветовое значение строк

На всех листах:

1	18.03.2004	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3	очно	1	0
2	03.04.2004	Сварщик (ручной и частично механизированный)	3	очно	1	0
3	12.07.2004	по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального назначения	3	очно	1	0
ИТОГО					3	0

Коричневым цветом выделены строки и ячейки, значения в которых появляются автоматически по мере ввода информации (ячейки с установленными формулами). **Строки и ячейки, выделенные коричневым цветом не заполнять!**

Красным цветом выделяется ячейка или строка, если в ней допущена ошибка. (Выделяется Оператором мониторинга) При наличии красных ячеек или строк ответственному за заполнение необходимо устранить ошибки и подать достоверную информацию.

На листе «Спец. учет»:

Бледно-коричневый цвет – выделены строки, в которых представлена информация об обучающихся со статусом «инвалид».

Бледно-розовый цвет – выделены строки, в которых представлена информация об обучающихся со статусом «ОВЗ».

Бледно-зеленый цвет – выделены строки, в которых представлена информация об обучающихся, имеющих 2 статуса: «инвалид» и «ОВЗ».

Синий цвет – выделены строки, в которых представлена информация о выбывших обучающихся, либо обучающихся, у которых в отчетный период была снята инвалидность. Эти строки после обработки Оператором мониторинга удаляются с листа.

На листе «Стат. данные»:

Зеленым цветом выделена ячейка «Всего обучающихся с ОВЗ и инвалидностью». Значение ячейки появляется автоматически, установлена формула. Данные этой ячейки должны совпадать данными в ячейке В4!

Желтым цветом выделена ячейка «Всего поступили на обучение». Значение ячейки появляется автоматически, установлена формула. Данные этой ячейки должны совпадать данными в ячейке С4!

Розовым цветом выделена ячейка «Всего завершили обучение». Значение ячейки появляется автоматически, установлена формула. Данные этой ячейки должны совпадать данными в ячейке В26!

3. Инструкция по заполнению информации на листе «Спец.учет».

Необходимо заполнить наименование вашей образовательной организации (по Уставу) и ФИО (полностью) ответственного за заполнение формы с телефоном контакта, по которому можно будет связаться в случае возникновения вопросов или ошибок при заполнении. Эти данные меняются по необходимости (при смене наименования учреждения, либо смене ответственного за заполнение формы).

Специализированный учет обучающихся с ОВЗ и инвалидов на этапе их обучения в ПС (по состоянию на 01 октября 2022г.)											
Указывается полное наименование ОО											
наименование ПОО (полностью в соответствии с Уставом)											
ФИО ответственного за предоставление информации, тел. контакта											
Указывается ФИО ответственного											
№ п/п	дата рождения	специальность/профессия (код, наименование)	курс обучения (1,2,3,4)	форма обучения (очно, заочно, очно-заочно)	организация обучения					группа инвалидности и (1,2,3, Р.И.)	наименование ПОО программы ИПРА (1/0)
					в общих группах (1/0)	в отдельной группе (1/0)	в отдельной группе с увеличением срока (1/0)	по индивидуальному плану/графику (1/0)	группа инвалидности и (1,2,3, Р.И.)		
6											

При ежегодном обновлении информации ответственный от ОО указывает период, за который предоставляется информация: либо по состоянию на 1 марта 202..г, либо по состоянию на 1 октября 202...г.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	Указывается период заполнения
Специализированный учет обучающихся с ОВЗ и инвалидов на этапе их обучения в ПОО (по состоянию на 01 октября 2022г.)											

Далее заполняется таблица.

Столбец А «№ п/п» - содержит порядковый номер обучающихся (в соответствии с индивидуальным номером, который присваивается обучающемуся при ведении специализированного учета в ОО).

Столбец В «Дата рождения» - указывается дата рождения обучающегося в формате дд. мм. гггг. (Н-р, 05.10.2005).

Столбец С «Специальность/профессия» – содержит информацию по получаемой обучающимся специальности /профессии. Заполняется в формате «код, наименование» (Н-р, 39.01.01 Социальный работник)

Столбец D «Курс обучения» - содержит информацию о курсе, на котором обучается обучающийся. Заполняется в формате «1/2/3/4» (Н-р, 3).

Столбец E «Форма обучения» - указывается форма получения образования. Заполняется в формате «очно/заочно/ очно-заочно» (Н-р, очно).

Столбцы F-I «Организация обучения» - содержат информацию о том, как организовано обучения для каждого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в ОО. Выбирается только один вариант организации обучения из представленных:

F	G	H	I
хся с ОВЗ и инвалидов на этапе их обучения нию на 01 октября 2022г.)			

Уставом):			
ини, тел. контакта			
организация обучения			
в общих группах (1/0)	в отдельной группе (1/0)	в отдельной группе с увеличением срока (1/0)	по индивидуальному плану/графику (1/0)

- «в общих группах» - выбирается в том случае, если обучающийся с инвалидностью и/или с ОВЗ получает образование в общей группе совместно с обучающимися, не имеющими данного статуса;

- «в отдельной группе» - выбирается в том случае, если в ОО создана отдельная группа для обучающихся с инвалидностью и/или с ОВЗ;

- «в отдельной группе с увеличением срока» - выбирается в том случае, если в ОО создана отдельная группа для обучающихся с инвалидностью и/или с ОВЗ и срок обучения по получаемой профессии увеличен;

- «по индивидуальному плану/графику» - выбирается в том случае, если для обучающегося с инвалидностью и/или с ОВЗ в ОО разработан индивидуальный план/график обучения.

Столбцы J-M «Организация обучения – содержат информацию о статусе обучающихся.

инвалидность снята (дата снятия инвалидности)			
J	K	L	M
инвалиды			ОВЗ
группа инвалидности и (1,2,3, Р.И.)	наличие в ПОО программы ИПРА (1/0)	инвалидность снята (дата снятия инвалидности)	дата выдачи заключения ПМПК

В столбце J указывается группа инвалидности. Информация берется из

справки МСЭ (при наличии). Заполняется в формате «1/2/3/Р.И.» (Н-р,Р.И. или 2).

В столбце К указывается наличие/отсутствие программы ИПРА. В том случае, если обучающийся предоставил в ОО программу ИПРА, ставится «1»; при отстутствии программы ИПРА ячейка остается пустой.

В столбце L указывается дата, до которой установлена инвалидность. Информация берется из справки МСЭ (при наличии).

Если у обучающегося нет справки МСЭ, то ячейки остаются пустыми!

В столбце М указывается дата выдачи заключения ПМПК (при наличии). *Если у обучающегося нет заключения ПМПК, то ячейка остается пустой!*

При заполненных ячейках J,K,L у обучающегося имеется статус «инвалид».

При заполненной ячейке М у обучающегося имеется статус «обучающийся с ОВЗ».

При заполненных ячейках J-М у обучающегося имеется 2 статуса: «инвалид» и «обучающийся с ОВЗ».

Далее ответственный от ОО закрасивает ячейки в соответствии с п.2 «Цветовое решение строк» данной Инструкции.

Столбец N содержит информацию об обучении по адаптированной образовательной программе. Если для обучающегося разработана АОП, то в ячейке ставится «1», если обучение осуществляется по основной образовательной программе, то ячейка остается пустой.

Столбец O содержит информацию об отчисленных обучающихся. При отчислении указывается дата отчисления в формате дд. мм. гггг. (Н-р, 05.10.2022).

Столбцы Р-АА содержат информацию о категориях обучающихся с ОВЗ/виды стойких расстройств функций организма. Информация заполняется на основании заключения ПМПК либо программы ИПРА. В случае, если обучающийся относится к какой-либо категории ОВЗ, либо имеет обозначенные

расстройства функций организма, в ячейке ставится «1». В ином случае ячейки остаются пустыми. Если у обучающегося несколько видов стойких расстройств функций организма, то «1» ставится во всех соответствующих ячейках.

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
категории обучающихся с ОВЗ /виды стойких расстройств функций организма											
нарушения слуха		нарушение зрения		нарушение ОДА			нарушение языковых и речевых функций (1/0)	расстройства аутистического спектра (1/0)	нарушение функций сердечно-сосудистой, выделительной, эндокринной систем, системы крови и иммунной системы	нарушения интеллекта (1/0)	Синдром Дауна
глухой (1/0)	слабо-слышащий (1/0)	слепой (1/0)	слабо-видящий (1/0)	верхних конечностей (1/0)	нижних конечностей (1/0)	На кресле-коляске (1/0)					

4. Инструкция по заполнению информации на листе «Стат. данные».

Статистическая информация, представленная на этом листе. Должна отражать реальные цифры за отчетный период.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Количество обучающихся в ПОО											
2	всего в ПОО (по всем образовательным программам СПО и основным программам ПО (с учетом филиалов))	Обучающихся с ОВЗ и инвалидов					отчислено обучающихся с ОВЗ и инвалидов (по состоянию на 01.10.2022г)					
3		всего обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью	Поступили на обучение	поступили на 1 курс	планируемый выпуск	обучается по договорам о целевом обучении	всего	по инициативе обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение	по инициативе обучающегося без продолжения образовательной программы в другом образовательном учреждении	в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья	по инициативе образовательного учреждения в связи с академической задолженностью	по другим основаниям
4	864	18	0	17	0	0	2	0	2	0	0	0

Ячейка А4 содержит информацию об общем количестве обучающихся в ОО по всем образовательным программам СПО и основным программам профессионального обучения (с учётом филиалов).

Ячейка В4 содержит информацию о количестве обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ОО либо по состоянию на 1 марта 202..г, либо по состоянию на 1 октября 202...г.

Ячейка С4 содержит информацию по поступившим в ОО за отчетный период (либо с 01.10. по 01.03; либо с 01.03. по 01.10). Поступившими являются обучающиеся с ОВЗ и инвалиды, которые в данный период были зачислены на обучение на любой курс по программам СПО и ПО.

Ячейка D4 содержит информацию об обучающихся, поступивших на 1 курс. Эта ячейка заполняется только по состоянию на 01.10.

Ячейка E4 содержит информацию о планируемом выпуске в текущем учебном году.

Ячейка F4 содержит информацию о количестве обучающихся по договорам о целевом обучении.

Ячейка G4 не заполняется. Значение ячейки появляется автоматически, установлена формула!

Ячейки H4; I4; J4; K4; L4 содержат информацию о количестве выбывших обучающихся (по причинам). Сумма ячеек должна появиться автоматически в ячейке G4.

Ячейка M4 содержит информацию о количестве обучающихся, у которых была снята инвалидность за отчетный период.

Далее заполняется следующая таблица на этом листе. При ежегодном обновлении информации ответственный от ОО указывает период, за который предоставляется информация: либо по состоянию на 1 марта 202..г, либо по состоянию на 1 октября 202...г.; учебный год.

В таблице заполняется информация о количестве обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по возрасту, обучающихся по программам СПО или ПО.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
6			по программам СПО							Зачетная		Всего по программам СПО	Всего по программам ПО
7			15-18 лет	19-24 года	25-44 года	ст.	Указывается период заполнения				старше 44 лет		
8	инвалидов	принято (на 01.10.2022)									4	0	
9		обучается в текущем году	10	3							13	0	
10		завершили обучение (в 2021-2022 учебном году)										0	0

Значение строк 17 и 18 появляется автоматически, установлена формула!

Значение в ячейке K18 должно совпадать со значениями в ячейке B4.

Значение в ячейке L18 должно совпадать со значениями в ячейке C4.

Далее заполняется информация о количестве трудоустроенных выпускников с ОВЗ и/или инвалидностью. Информация заполняется ежегодно только по состоянию на 01.10.

18	ИТОГО		13				13			26	
19											
20	Количество трудоустроенных выпускников с ОВЗ и/или инвалидностью										
21	Завершивших обучение в 2021-2022 учебном году, чел.	Из них: по программам СПО				Из них по программам			всего завершили обучение	8	
22		Трудоустроенных по спец., чел.	Трудоустроенных по спец., чел.	Продолживших обучение, чел.	Трудоустроенных по спец., чел.	Трудоустроенных не по спец., чел.	Продолживших обучение, чел.				
23	Инвалидов										
24	Обучающихся с ОВЗ					2					
25	Инвалид и обучающийся с ОВЗ (2 статуса одновременно)										
26	Всего	0	0	0	0	0	2	0			
27		0		0			2				

Значение строк 26 и 27 и ячейки K26 появляется автоматически, установлена формула!

Значение в ячейке K26 должно совпадать со значениями в ячейке B26.

5. Инструкция по заполнению информации на листе «Спец.условия».

Заполняется количество специалистов в ОО, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ. В ячейки A5-K5 вписываются только полные числа (количество человек).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Наличие специальных условий для получения образования в ПОО										
2											
3	Количество специалистов в ПОО, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ (штатные единицы)										
4	педагог-психолог	тифлопедагог	сурдопедагог	переводчик русского жестового языка	тифлосурдопереводчик	педагог-тьютор	социальный педагог	специалист по специальным техническим и программным средствам	ассистент (помощник), оказывающий необходимую техническую помощь	медицинский работник	учитель-дефектолог
5	1								1		

В ячейку L5 вносится информация о наличии центра сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ОО. При наличии такого центра в ячейку ставится «1». При отсутствии ячейка остается пустой.

В ячейку M5 вносится информация при отсутствии центра сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ОО. «1» ставится в том случае, если функции центра переданы другим структурным подразделениям ОО.

L	M
центр сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	функции центра сопровождения переданы другим структурным подразделениям ОО
	1

Далее вносится информация о наличии специальных условий для получения образования в ОО.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
Наличие специальных условий для получения образования при наличии - 1 при отсутствии - 0													
6	Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для обучающихся с нарушениями слуха	Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для обучающихся с нарушениями зрения	Наличие компьютерной техники, адаптированной для обучающихся с ОВЗ, со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств для обучающихся с нарушениями зрения	Наличие учебников, учебных пособий, дидактических материалов, методических изданий в аудио формате	Наличие учебно-методического обеспечения по реализации адаптированных образовательных программ	Наличие учебников, учебных пособий, дидактических материалов, методических изданий в напечатанном шрифтом Брайля	Наличие доступа обучающихся к учебным и методическим изданиям в электронной форме, в том числе через электронные библиотеки системы образовательной организации	Спортивное оборудование, адаптированное для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (по нозологиям)	Адаптированные образовательные программы по профессии/специальности	наличие отдельного структурного подразделения, ответственного за получение образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью	наличие локальных нормативных актов, содержащих нормы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью	наличие утвержденного плана мероприятий по развитию системы обучения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью	наличие на сайте ПОО в специально разделе "Доступная среда"

Ячейки A8-M8 заполняются при наличии обозначенных в строке 7 специальных условий, в этом случае в соответствующей ячейке ставится «1». При отсутствии показателя ячейка остается пустой.

При положительном ответе в ячейке A8 конкретизируется информация по наличию звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для обучающихся с нарушениями слуха. Заполняются ячейки A15-G15. При наличии обозначенных в строке 14 специальных условий в соответствующей ячейке ставится «1». При отсутствии показателя ячейка остается пустой. При наличии иных средств дублирования необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией, отсутствующих в таблице, они указываются в ячейке I 14.

При положительном ответе в ячейке B8 конкретизируется информация по наличию брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для обучающихся с нарушениями зрения. Заполняются ячейки A19-N19. При наличии обозначенных в строке 18 специальных условий в соответствующей ячейке ставится «1». При отсутствии показателя ячейка остается пустой. При наличии иных технических средств для лиц с нарушением зрения, отсутствующих в таблице, они указываются в ячейке N18.

Информация о подготовке преподавателей и специалистов ОО к работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью вносится за отчетный период (либо с 01.03. по 01.10; либо с 01.10 по 01.03).

	A	B	C	D	E	F	G	H
9	Подготовка преподавателей и специалистов ПОО к работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидами							
10	Количество педагогических работников, имеющих основное профессиональное образование и/или получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов за период с 01.03.2022-01.10.2022 (по состоянию на 01.10.2022г.)		Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и/или переподготовку по вопросам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов за период с 01.03.2022-01.10.2022 (по состоянию на 01.10.2022г.)		Количество педагогических работников, прошедших стажировку по вопросам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов за период с 01.03.2022-01.10.2022 (по состоянию на 01.10.2022г.)		Количество педагогических работников, участвовавших в семинарах, научно-практических конференциях по вопросам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов за период с 01.03.2022-01.10.2022 (по состоянию на 01.10.2022г.)	
11	0		1		Указывается период заполнения			
12								

6. Инструкция по заполнению информации на листе «ДПО и ПО».

В таблицу заносится информация о количестве обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), реализуемым в ПОО, и по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки, программы повышения квалификации), кроме лиц с различными формами УО). Данная информация указывается за отчетный период (либо с 01.10. по 01.03; либо с 01.03. по 01.10).

Значение строк 8 и 9 и ячеек К9 и L9 появляется автоматически, установлена формула!

Значение в ячейке К9 должно совпадать со значением в ячейках С9-F9.

Значение в ячейке L9 должно совпадать со значением в ячейках G9-J9.



ЦПО Самарской области
г.Самара, ул.Ново-Садовая, 106Ж
тел.контакта: 8 (846) 334 – 04 - 93

Самара,2024