

Инструкция для организаторов по подготовке хакатонов

Уважаемые коллеги!

Организация хакатонов для студентов колледжей является одним из приемов организации **практической подготовки** и может составить достойную конкуренцию традиционным формам проведения практических занятий, учебной практики и промежуточной аттестации.

Само понятие **хакатон** пришло из мира ИТ и обозначает мероприятия, во время которых команды сообща работают над решением определенной задачи или созданием нового продукта. Сейчас такой формат проведения командных соревнований вышел далеко за пределы ИТ отрасли и может быть применен в самых разных сферах: медицина, образование, дизайн, разработка продуктов, реклама и т.д.

Ценной составляющей хакатонов является то, что в процессе работы над кейсом и презентации решения с участниками общаются **эксперты отрасли**: они наблюдают, как команды пытаются решить задачу, дают рекомендации, а в конце — оценивают проекты, дают экспертную обратную связь и определяют победителей. Важно отметить, что в рамках таких соревнований моделируются условия, максимально приближенные к **реальному рабочему процессу** и полностью исключается предвзятость в оценке решений проекта, так как презентуемые решения оценивает держатель кейса, заинтересованный в получении конкретного результата для своей компании. Кроме этого участники получают возможность прокачать навыки работы в команде, навыки управления и планирования, креативности и предпринимательства.

Хакатоны различаются по продолжительности и форме организации, но, как правило, длятся два-три дня, после чего команды защищают результаты решения кейса перед экспертной группой, в которую входит и держатель кейса.

Хакатоны – это прекрасная возможность «приземлить» теорию на практику, получить оценку своей идее и компетенциям, потренировать навыки публичных выступлений и аргументации.

Для организации хакатонов вам нужно последовательно выполнить **несколько шагов**, каждый из которых исключительно важен для успешной подготовки этого мероприятия.

Шаг 1. Выбор формата хакатона

От выбора формата хакатона зависит весь дальнейший процесс организации. Существует несколько форматов проведения хакатонов, но для применения в рамках образовательного процесса нам достаточно будет двух основных:

- хакатон с образовательной частью;
- хакатон без образовательной части

Первый вариант предполагает, что помимо непосредственного решения кейса, команды в процессе проведения хакатона участвуют в нескольких образовательных мероприятиях

(интенсивы, мастер-классы, семинары и т.д.), связанных с тематикой решаемого кейса. Второй вариант не предполагает подобных образовательных модулей и ограничивается привлечением экспертов для оценки кейса и, возможно, для участия в формате трекеров/менторов команд.

Хакатоны с образовательной частью значительно более сложные с точки зрения подготовки и проведения, так как требуют не только формирования самого кейса для решения, но и подготовки содержания образовательных модулей, подбора и привлечения экспертов. Однако при грамотной подготовке такой вид хакатонов является более ценным для студентов с точки зрения получения дополнительных профессиональных знаний, погружения в отрасль.

Оба этих формата могут быть организованы как в онлайн, так и в офлайне.

Важно!

Учтите, что хакатон с образовательной частью потребует от участников гораздо более интенсивной работы и будет длительнее по времени, чем хакатон без образовательной части.

Подумайте, кого вы планируете привлекать в качестве участников. Смешанные команды, в которых принимают участие студенты разных направлений подготовки, а, возможно, и из разных колледжей, могут быть более эффективными, чем команды, собранные из студентов одной группы. Но в этом случае вам придется продумать логистику и организацию работы смешанной команды.

Шаг 2. Выбор тематики кейса для проведения хакатона

После того, как определен формат хакатона, необходимо сформулировать тему. Тема — самое главное. Это то, на чем будут сфокусированы команды. Важно, чтобы тема была **конкретная** (не придуманная, а реальная), **актуальная** (это обязательно!) и соответствовала какой-то профессиональной сфере, отрасли, технологии. Вокруг темы в дальнейшем определяются проблемы, задачи, на проработку которых должны быть направлены решения, предлагаемые участниками. Здесь же важно определиться какой **результат** вы ждете от команд: **продукт** (прототип продукта) или **идею**. Это в дальнейшем будет влиять на подбор состава участников команд.

Важно!

Не стоит ждать от хакатонов готовых завершенных продуктов или полностью проработанных идей (бизнес-планов). В рамках хакатона вы получаете возможность получить взгляд на решение своей проблемы сразу с нескольких сторон чтобы в дальнейшем выбрать какое-то одно, наиболее подходящее решение и развивать его дальше.

Шаг 3. Формирование команды по подготовке хакатона

Независимо от выбранной формы для проведения хакатона вам потребуется примерно одинаковая команда организаторов. Роли, которые необходимо будет решать команде, примерно следующие (минимальный набор):

- поиск площадки для проведения офлайн части хакатона или подбор онлайн площадки;

- информационная поддержка хакатона (написание постов, работа со СМИ, организация фото и видеосъемки и т.д.);
- привлечение и формирование команд участников;
- разработка образовательной части хакатона и привлечение экспертов, формулировка темы и подбор кейса для решения;
- организация питания и логистики (если требуется);
- работа в качестве ведущего на площадке (открытие, закрытие, модерация дискуссий, организация работы экспертной группы);
- техническая поддержка (хакатон всегда технически насыщенное мероприятие);
- общая координация работы.

Как правило, человек, который будет заниматься информационной поддержкой, должен быть назначен для решения именно этой задачи, так как объем работы на каждом этапе подготовки и проведения хакатона здесь достаточно большой. Поиск площадки, организация питания и логистики и общая координация работы могут быть поручены одному человеку, так как эти виды задач практически не пересекаются по этапам подготовки и проведения хакатона. По возможности, на разработку образовательной части программы тоже необходимо выделить одного человека, так как это достаточно серьезная по содержанию работа, требующая больших затрат времени в том числе на общение с экспертами. И еще один человек может взять на себя работу по привлечению участников и техническую поддержку, так как эти виды работ так же разнесены по времени. Таким образом, минимальный состав команды организаторов хакатона может ограничиваться 4 чел.

Шаг 4. Подготовка кейса для решения в рамках хакатона

Кейс для решения в рамках хакатона может быть представлен в формате текстового описания, видеопрезентации и т.д. Важно, что кейс должен содержать четкую **формулировку задачи**, которую участникам предстоит решить, а так же описывать все имеющиеся **условия и ограничения**, которые участникам необходимо учесть. Например, держателю кейса может быть принципиально сохранение цветовой гаммы в оформлении продукта или способы взаимодействия с аудиторией. Могут быть обозначены те ожидаемые эффекты, которые заказчик планирует получить в результате внедрения решений кейса (например, привлечение новой категории потребителей, увеличение скорости обслуживания и т.д.). Для работы командам могут быть предложены дополнительные материалы (презентации, графические изображения, описания продуктов компании и т.д.), которые команды могут использовать непосредственно для решения кейса (например, при логотип, брендбук для разработки сайта в рамках кейса) или для получения дополнительной информации о заказчике, влияющей на выработку решения по кейсу.

Важно!

Еще раз обратим ваше внимание, что предлагаемые кейсы должны быть актуальными и рабочими. Заказчик (держатель кейса) должен быть заинтересован в его решении, в получении результатов. Это позволит ему быть максимально вовлеченным в процесс оценки, давать

качественную экспертную обратную связь и аргументировать свое решение по оценке кейса для участников.

Шаг 5. Разработка содержания хакатона

Любой хакатон будет состоять из следующих основных блоков:

- открытие;
- презентация кейса;
- решение кейса;
- презентация решений;
- подведение итогов

В зависимости от логики построения программы хакатона, презентация кейса может пройти до торжественного открытия хакатона (например, в случае однодневного очного дня, когда команды предварительно знакомятся с кейсом, приступают к его решению, а на очном дне дорабатывают его с ментором и готовят презентацию).

Презентация кейса так же может быть организована в очном формате, когда задачу на хакатон ставит непосредственно держатель кейса, или в заочном, когда кейс представляется в виде текстового или видеоописания.

Во время подведения итогов эксперты дают аргументированную обратную связь для каждой команды, отмечают что удалось решить, а над чем нужно еще поработать, обращают внимание на интересные моменты в самом решении или в презентации. Презентации решений должны быть мероприятием открытым для всех команд. Все участники хакатона должны иметь возможность задавать вопросы команде, презентующей решение, дополнять.

Важно!

На этапе оценки работ команд необходимо относиться к ним именно как к рабочей команде профессионалов и оценивать работу объективно, по шкале сделано/не сделано. При этом стоит избегать как излишней непродуктивной критики, так и стремления не замечать явные недоработки и несоответствия задаче. Оценивайте решения, предлагаемые командами, с точки зрения готовности купить этот продукт/идею. Оценивайте так же работу команды в целом, на сколько грамотно распределены обязанности, как команда планирует свое время и презентует решение и т.д.

Если в процессе проведения хакатона предусмотрена образовательная часть, то необходимо продумать следующие вопросы:

- что имеет смысл вынести на образовательную часть? (как правило, вопросы образовательной части хакатона связаны с его тематикой)
- какой формат будет у этих образовательных модулей? (мастер-классы, интенсивы, интервью с экспертами и т.д.)
- какой длительностью они будут?
- сколько дней будет идти образовательная часть?

- кто будет привлекаться к проведению мероприятий образовательной части? (это могут быть как преподаватели колледжа, так и приглашенные эксперты, что является более предпочтительным)
- что останется у участников по итогам образовательной части? (возможно, какие-то раздаточные материалы в виде инструкций, чек-листов, схем и т.д.) Подготовку этих материалов нужно будет согласовывать с привлеченными экспертами

Шаг 6. Составление программы хакатона

На этом шаге вам важно определить следующее:

- какой продолжительностью будет ваш хакатон? (в зависимости от выбранного формата он может длиться от 2 до 7 дней)
- сколько по времени будет длиться хакатон ежедневно? (как правило, не менее 6 академических часов ежедневно)
- в случае проведения хакатона с образовательной частью, будут ли образовательные модули реализовываться параллельно с проектной частью хакатона или эти части будут разнесены по дням?
- где территориально будет проводиться хакатон в случае его очного формата?
- сколько аудиторий понадобится для проведения хакатона?
- где, кем и когда будет представлен кейс для команд?
- когда и как команды будут готовить свое рабочее место (устанавливать ПО, подключать дополнительное оборудование и т.д.), если это требуется?
- если команды работают со своим оборудованием, какое это оборудование и что необходимо предусмотреть для его размещения и работы?
- если команды работают на оборудовании организаторов, как и когда определяется перечень необходимого оборудования и ПО?
- как и когда будет организовано взаимодействие команд с менторами, организаторами и между собой?
- сколько по времени будет длиться презентация решений кейса и какая аудитория для этого нужна?
- нужно ли привлекать несколько экспертных групп для презентации решений кейса?
- как и где будет организовано питание участников хакатона?

Когда указанные выше вопросы решены, приступают к верстке программы хакатона с обязательным указанием в ней места проведения и тайминга.

Программу хакатона необходимо составить не позднее чем за неделю до проведения самого мероприятия. В случае проведения хакатона в онлайн или смешанном формате, не забудьте указать площадку, на которой будет проходить взаимодействие и представить ссылку на подключение для каждой команды и на общие собрания (если они запланированы). По возможности эта информация так же должна быть сразу размещена в программе.

Для оперативного взаимодействия всех участников хакатона по организационным вопросам, удобно создать группу в одном из мессенджеров, в которую потом будут размещены материалы

по итогам прошедшего хакатона, фото, видео и с помощью которой участники получают возможность обмениваться деловыми контактами.

Коллеги! Хакатоны – интересный и современный формат организации работы со студентами. Но давайте называть вещи своими именами и **не будем** считать хакатонами:

- презентацию готовых проектов студентов;
- деловую игру, даже очень хорошо организованную;
- мероприятие в формате мастерской даже с привлечением очень крутых специалистов-практиков;
- конкурс рефератов и теоретических докладов, даже безупречно выполненных с научной точки зрения;
- индивидуальные соревнования студентов;
- мероприятие, на котором студентам ставят оценки и отправляют на пересдачу.

Хакатон – это пространство безопасного эксперимента, дешевых **ошибок** и внезапных **открытий**.

А еще это всегда командная работа.

© Помогайте им Расти_в_ИП!
© с заботой о вас, ТСПК