

## Инструкция для организаторов по подготовке хакатонов

Уважаемые коллеги!

Организация хакатонов для студентов колледжей является одним из приемов организации практической подготовки и может составить достойную конкуренцию традиционным формам проведения практических занятий, учебной практики и промежуточной аттестации.

Само понятие хакатон пришло из мира ИТ и обозначает мероприятия, во время которых команды сообща работают над решением определенной задачи или созданием нового продукта. Сейчас такой формат проведения командных соревнований вышел далеко за пределы ИТ отрасли и может быть применен в самых разных сферах: медицина, образование, дизайн, разработка продуктов, реклама и т.д.

Ценной составляющей хакатонов является то, что в процессе работы над кейсом и презентации решения с участниками общаются **эксперты отрасли**: они наблюдают, как команды пытаются решить задачу, дают рекомендации, а в конце — оценивают проекты, дают экспертную обратную связь и определяют победителей. Важно отметить, что в рамках таких соревнований моделируются условия, максимально приближенные к **реальному рабочему процессу** и полностью исключается предвзятость в оценке решений проекта, так как презентуемые решения оценивает держатель кейса, заинтересованный в получении конкретного результата для своей компании. Кроме этого участники получают возможность прокачать навыки работы в команде, навыки управления и планирования, креативности и предпринимательства.

Хакатоны различаются по продолжительности и форме организации, но, как правило, делятся два-три дня, после чего команды защищают результаты решения кейса перед экспертной группой, в которую входит и держатель кейса.

Хакатоны – это прекрасная возможность «приземлить» теорию на практику, получить оценку своей идеи и компетенциям, потренировать навыки публичных выступлений и аргументации.

Для организации хакатонов вам нужно последовательно выполнить **несколько шагов**, каждый из которых исключительно важен для успешной подготовки этого мероприятия.

### Шаг 1. Выбор формата хакатона

От выбора формата хакатона зависит весь дальнейший процесс организации. Существует несколько форматов проведения хакатонов, но для применения в рамках образовательного процесса нам достаточно будет двух основных:

- хакатон с образовательной частью;
- хакатон без образовательной части

Первый вариант предполагает, что помимо непосредственного решения кейса, команды в процессе проведения хакатона участвуют в нескольких образовательных мероприятиях

(интенсивы, мастер-классы, семинары и т.д.), связанных с тематикой решаемого кейса. Второй вариант не предполагает подобных образовательных модулей и ограничивается привлечением экспертов для оценки кейса и, возможно, для участия в формате трекеров/менторов команд.

**Хакатоны с образовательной частью** значительно более сложные с точки зрения подготовки и проведения, так как требуют не только формирования самого кейса для решения, но и подготовки содержания образовательных модулей, подбора и привлечения экспертов. Однако при грамотной подготовке такой вид хакатонов является более ценным для студентов с точки зрения получения дополнительных профессиональных знаний, погружения в отрасль.

Оба этих формата могут быть организованы как в онлайн, так и в офлайне.

**Важно!**

*Учтите, что хакатон с образовательной частью потребует от участников гораздо более интенсивной работы и будет длительнее по времени, чем хакатон без образовательной части.*

*Подумайте, кого вы планируете привлекать в качестве участников. Смешанные команды, в которых принимают участие студенты разных направлений подготовки, а, возможно, и из разных колледжей, могут быть более эффективными, чем команды, собранные из студентов одной группы. Но в этом случае вам придется продумать логистику и организацию работы смешанной команды.*

### **Шаг 2. Выбор тематики кейса для проведения хакатона**

После того, как определен формат хакатона, необходимо сформулировать тему. Тема — самое главное. Это то, на чем будут сфокусированы команды. Важно, чтобы тема была **конкретная** (не придуманная, а реальная), **актуальная** (это обязательно!) и соответствовала какой-то профессиональной сфере, отрасли, технологии. Вокруг темы в дальнейшем определяются проблемы, задачи, на проработку которых должны быть направлены решения, предлагаемые участниками. Здесь же важно определиться какой **результат** вы ждете от команд: **продукт** (прототип продукта) или **идею**. Это в дальнейшем будет влиять на подбор состава участников команд.

**Важно!**

*Не стоит ждать от хакатонов готовых завершенных продуктов или полностью проработанных идей (бизнес-планов). В рамках хакатона вы получаете возможность получить взгляд на решение своей проблемы сразу с нескольких сторон чтобы в дальнейшем выбрать какое-то одно, наиболее подходящее решение и развивать его дальше.*

### **Шаг 3. Формирование команды по подготовке хакатона**

Независимо от выбранной формы для проведения хакатона вам потребуется примерно одинаковая команда организаторов. Роли, которые необходимо будет решать команде, примерно следующие (минимальный набор):

- поиск площадки для проведения онлайн части хакатона или подбор онлайн площадки;

- информационная поддержка хакатона (написание постов, работа со СМИ, организация фото и видеосъемки и т.д.);
- привлечение и формирование команд участников;
- разработка образовательной части хакатона и привлечение экспертов, формулировка темы и подбор кейса для решения;
- организация питания и логистики (если требуется);
- работа в качестве ведущего на площадке (открытие, закрытие, модерация дискуссий, организация работы экспертной группы);
- техническая поддержка (хакатон всегда технически насыщенное мероприятие);
- общая координация работы.

Как правило, человек, который будет заниматься информационной поддержкой, должен быть назначен для решения именно этой задачи, так как объем работы на каждом этапе подготовки и проведения хакатона здесь достаточно большой. Поиск площадки, организация питания и логистики и общая координация работы могут быть поручены одному человеку, так как эти виды задач практически не пересекаются по этапам подготовки и проведения хакатона. По возможности, на разработку образовательной части программы тоже необходимо выделить одного человека, так как это достаточно серьезная по содержанию работа, требующая больших затрат времени в том числе на общение с экспертами. И еще один человек может взять на себя работу по привлечению участников и техническую поддержку, так как эти виды работ так же разнесены по времени. Таким образом, минимальный состав команды организаторов хакатона может ограничиваться 4 чел.

#### **Шаг 4. Подготовка кейса для решения в рамках хакатона**

Кейс для решения в рамках хакатона может быть представлен в формате текстового описания, видеопрезентации и т.д. Важно, что кейс должен содержать четкую **формулировку задачи**, которую участникам предстоит решить, а так же описывать все имеющиеся **условия и ограничения**, которые участникам необходимо учесть. Например, держателю кейса может быть принципиально сохранение цветовой гаммы в оформлении продукта или способы взаимодействия с аудиторией. Могут быть обозначены те ожидаемые эффекты, которые заказчик планирует получить в результате внедрения решений кейса (например, привлечение новой категории потребителей, увеличение скорости обслуживания и т.д.). Для работы командам могут быть предложены дополнительные материалы (презентации, графические изображения, описания продуктов компании и т.д.), которые команды могут использовать непосредственно для решения кейса (например, при логотип, брендбук для разработки сайта в рамках кейса) или для получения дополнительной информации о заказчике, влияющей на выработку решения по кейсу.

*Важно!*

*Еще раз обратим ваше внимание, что предлагаемые кейсы должны быть актуальными и рабочими. Заказчик (держатель кейса) должен быть заинтересован в его решении, в получении результатов. Это позволит ему быть максимально вовлеченным в процесс оценки, давать*

*качественную экспертную обратную связь и аргументировать свое решение по оценке кейса для участников.*

## **Шаг 5. Разработка содержания хакатона**

Любой хакатон будет состоять из следующих основных блоков:

- открытие;
- презентация кейса;
- решение кейса;
- презентация решений;
- подведение итогов

В зависимости от логики построения программы хакатона, презентация кейса может пройти до торжественного открытия хакатона (например, в случае однодневного очного дня, когда команды предварительно знакомятся с кейсом, приступают к его решению, а на очном дне дорабатывают его с ментором и готовят презентацию).

Презентация кейса так же может быть организована в очном формате, когда задачу на хакатон ставит непосредственно держатель кейса, или в заочном, когда кейс представляется в виде текстового или видеоописания.

Во время подведения итогов эксперты дают аргументированную обратную связь для каждой команды, отмечают что удалось решить, а над чем нужно еще поработать, обращают внимание на интересные моменты в самом решении или в презентации. Презентации решений должны быть мероприятием открытым для всех команд. Все участники хакатона должны иметь возможность задавать вопросы команде, презентующей решение, дополнять.

*Важно!*

*На этапе оценки работ команд необходиомо относится к ним именно как к рабочей команде профессионалов и оценивать работу объективно, по шкале сделано/не сделано. При этом стоит избегать как излишней непродуктивной критики, так и стремления не замечать явные недоработки и несоответствия задаче. Оценивайте решения, предлагаемые командами, с точки зрения готовности купить этот продукт/идею. Оценивайте так же работу команды в целом, на сколько грамотно распределены обязанности, как команда планирует свое время и презентует решение и т.д.*

Если в процессе проведения хакатона предусмотрена образовательная часть, то необходимо продумать следующие вопросы:

- что имеет смысл вынести на образовательную часть? (как правило, вопросы образовательной части хакатона связаны с его тематикой)
- какой формат будет у этих образовательных модулей? (мастер-классы, интенсивы, интервью с экспертами и т.д.)
- какой длительностью они будут?
- сколько дней будет идти образовательная часть?

- кто будет привлекаться к проведению мероприятий образовательной части? (это могут быть как преподаватели колледжа, так и приглашенные эксперты, что является более предпочтительным)
- что останется у участников по итогам образовательной части? (возможно, какие-то раздаточные материалы в виде инструкций, чек-листов, схем и т.д.) Подготовку этих материалов нужно будет согласовывать с привлеченными экспертами

## Шаг 6. Составление программы хакатона

На этом шаге вам важно определить следующее:

- какой продолжительностью будет ваш хакатон? (в зависимости от выбранного формата он может длиться от 2 до 7 дней)
- сколько по времени будет длиться хакатон ежедневно? (как правило, не менее 6 академических часов ежедневно)
- в случае проведения хакатона с образовательной частью, будут ли образовательные модули реализовываться параллельно с проектной частью хакатона или эти части будут разнесены по дням?
- где территориально будет проводиться хакатон в случае его очного формата?
- сколько аудиторий понадобиться для проведения хакатона?
- где, кем и когда будет представлен кейс для команд?
- когда и как команды будут готовить свое рабочее место (устанавливать ПО, подключать дополнительное оборудование и т.д.), если это требуется?
- если команды работают со своим оборудованием, какое это оборудование и что необходимо предусмотреть для его размещения и работы?
- если команды работают на оборудовании организаторов, как и когда определяется перечень необходимого оборудования и ПО?
- как и когда будет организовано взаимодействие команд с менторами, организаторами и между собой?
- сколько по времени будет длиться презентация решений кейса и какая аудитория для этого нужна?
- нужно ли привлекать несколько экспертных групп для презентации решений кейса?
- как и где будет организовано питание участников хакатона?

Когда указанные выше вопросы решены, приступают к верстке программы хакатона с обязательным указанием в ней места проведения и тайминга.

Программу хакатона необходимо составить не позднее чем за неделю до проведения самого мероприятия. В случае проведения хакатона в онлайн или смешанном формате, не забудьте указать площадку, на которой будет проходить взаимодействие и представить ссылку на подключение для каждой команды и на общие собрания (если они запланированы). По возможности эта информация так же должна быть сразу размещена в программе.

Для оперативного взаимодействия всех участников хакатона по организационным вопросам, удобно создать группу в одном из мессенджеров, в которую потом будут размещены материалы

по итогам прошедшего хакатона, фото, видео и с помощью которой участники получат возможность обменяться деловыми контактами.

Коллеги! Хакатоны – интересный и современный формат организации работы со студентами. Но давайте называть вещи своими именами и **не будем** считать хакатонами:

- презентацию готовых проектов студентов;
- деловую игру, даже очень хорошо организованную;
- мероприятие в формате мастерской даже с привлечением очень крутых специалистов-практиков;
- конкурс рефератов и теоретических докладов, даже безупречно выполненных с научной точки зрения;
- индивидуальные соревнования студентов;
- мероприятие, на котором студентам ставят оценки и отправляют на пересдачу.

Хакатон – это пространство безопасного **эксперимента**, дешевых **ошибок** и внезапных **открытий**.

А еще это всегда командная работа.

© Помогайте им Расти\_в\_ИП!  
© с заботой о вас, ТСПК