Рекомендации по оформлению Паспорта инновационного проекта

При оформлении паспорта рекомендуется внимательно ознакомиться с критериями оценки проектов на соискание статуса «Региональная инновационная площадка в сфере образования». (в соответствии с Приложением 3 Приказа от 1 октября 2015 г. N 383-од Об утверждении порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории самарской области, региональными инновационными площадками в сфере образования).

**Каждый критерий, по сути, должен найти свое отражение в паспорте инновационного проекта.**

**Следует обратить внимание** на необходимость тщательного изучения существующего на уровне региона и страны в целом опыта – **практик, близких к выбранной теме**, поскольку критерий новизны и инновационности идеи проекта является значимым при отборе заявок.

В п.3 – сфера проектирования – как правило, выступает, образовательная сфера (можно конкретизировать подробнее) – образовательная сфера, внутренняя система управления качеством образования.

**Стиль изложения** в паспорте должен носить научно-исследовательский характер.

**П.5 Цели, ПРЕДМЕТ и задачи проекта должны четко соответствовать обозначенной теме.**

В п.8 таблицу можно разместить в альбомном формате.

ПАСПОРТ

ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА/ПРОГРАММЫ

Тема проекта/программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Актуальность проекта/программы (обоснование инновации в целом, в том

числе обоснование целесообразности ее внедрения на территории Самарской области, включающее:

- анализ ситуации (анализ существующего состояния, тех проблем и их причин, которые организация-соискатель хочет преодолеть при помощи инновационного проекта, в том числе исходные теоретические положения);

- определение проблем (трудностей), которые на данном отрезке времени не имеют разрешения).

 2. Основная идея проекта/программы, в том числе обоснование возможности реализации проекта/программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

 3. Сфера проектирования

 4. Аудитория проекта/программы

 5. Цели, задачи и предмет проекта/программы

 6. Формы реализации

 7. Участники проекта/программы

 Руководитель проекта/программы

 Координатор проекта/программы

 Исполнители проекта/программы

 Соисполнители проекта/программы

 Консультанты проекта/программы

 8. Содержание проекта/программы, этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта/программы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы и направления деятельности | Содержание и методы деятельности | База реализации и необходимые условия организации работ | Исполнители | Прогнозируемые результаты и формы их представления | Сроки |
|  |  |  |  |  |  |

 9. Способы экспертизы (средства контроля и обеспечения достоверности

результатов деятельности, позволяющие оценить соответствие критериям оценки результатов)

 10. Предполагаемые изменения в системе образования Самарской области (в том числе перечень планируемых к разработке нормативных правовых актов и/или учебно-методических разработок), включая предложения по распространению и внедрению результатов проекта/программы и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании

 11. Предполагаемая продолжительность проекта/программы и его/ее

основных этапов

 12. Оценка продуктов и результатов проекта/программы (продукты и

результаты должны быть описаны конкретно, с указанием специфики заявленной темы проекта)

 13. Необходимая ресурсная база для реализации проекта/программы (материальные и финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, перечень имеющихся в наличии учебно-методических разработок, обеспечивающих проект/программу, и планируемых к разработке)

 14. Обоснование устойчивости результатов проекта/программы после окончания его реализации.

**Паспорт подписывается руководителем**

**организации-соискателя**