



Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Юрист



Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 233 от 17.06 2024 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ «СТЭК»

приказ № 331у от 17.06. 2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
УМВД г. Самара

Начальник УМВД России по
г. Самара
полковник полиции
Д.А. Урюпин

2024 год



**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке данной
ОПОП-П**

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Самаре

Общественная организация «Союз юристов Самарской области»

**Государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр
социального обслуживания «Ровесник»**

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	15
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	28
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план.....	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	45
5.4. Календарный учебный график	47
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	48
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	48
5.7. Практическая подготовка.....	48
5.8. Государственная итоговая аттестация	49
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	49
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	49
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	49
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	50
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	50

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732)

Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования » (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022г. №71763;

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)"

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 в ред. Приказа Минпросвещения России от 29.02.2024 N 136));

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ от 15 июня 2020 г. № 333н об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"

Распоряжение Министерства Образования и Науки Самарской области от 05.07.2023 №754-р «Об утверждении методических материалов»;

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);

Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021)

Устав и локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский торгово-экономический колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
«Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего
профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 13.07.2021)	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Делопроизводитель	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 6 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	-	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	-	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	5318	2484
Общеобразовательный цикл	2106	664
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	895	440
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	120	100
Профессиональный учебный цикл	3575	1690
Общепрофессиональные дисциплины	2088	662
Профессиональные модули	1487	1028
в т.ч. практика: - учебная - производственная - производственная практика (преддипломная)	13 недель - 2 недели - 7 недель - 4 недели	13 недель - 2 недели - 7 недель - 4 недели
Вариативная часть образовательной программы	1378	408
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	789	294

программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи	75	12
ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	84	36
ОГСЭ. 07 Социально значимая деятельность	36	36
ОП.11 Административная деятельность	93	30
ОП.12 Правоохранительные и судебные органы	105	30
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности	54	18
ОП.14 Рынок труда и профессиональная карьера	6	
ОП.15 Психология деловых отношений и профессиональная этика	81	30
ОП.16 Строевая подготовка	54	32
ОП.17 Оперативно-розыскная деятельность	106	28
ОП.18 Исполнительное производство	123	40
ОП.19 Трудовое право	111	30
МДК.03.01 Освоение профессии служащего "Делопроизводитель 21299"	260	86
МДК.03.02 Электронный документооборот в профессиональной деятельности	54	18
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы	3 недели	
Всего	6696	2892

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Профессиональные стандарты¹

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	07.002 Специалист по организационному и документационному	Приказ Минтруда России от 15.06.2020 N 333н	В – Документационное обеспечение деятельности организации	В/01.5 Организация работы с документами В/02.5 Организация хранения документов В/03.5 Организация обработки дел для

¹ При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

	обеспечению управления организацией			последующего хранения

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	2619 Специалисты в области права, не входящие в другие группы	Следователь Юрист-консультант	Эта начальная группа включает специалистов в области права, не входящих в другие группы малой группы 261. Специалисты в области права. Например, в группу входят специалисты, выполняющие юридические функции, отличные от осуществления защиты или обвинения по делам или председательствования на судебных заседаниях. В таких случаях в их обязанности входит: - консультирование по юридическим аспектам различных личных, деловых и административных вопросов; - составление юридических документов и контрактов; - организация передачи имущества; - проведение следственных действий в соответствии с установленным регламентом

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ

Виды деятельности (общие)	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299	ПМ.03 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения:
		описывать значимость своей профессии
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Умения:
		описывать значимость своей профессии
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Знания:

		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:

		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Умения:
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные	Умения:
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

	технологии профессиональной деятельности.	в	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
			использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
			современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
			программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	и	Умения:
			организовывать работу коллектива и команды
			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
			психологические основы деятельности коллектива
			психологические особенности личности
			особенности социального и культурного контекста
			традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими.		Умения:
			Устанавливать психологический контакт с окружающими
			Знания:
			психологические основы деятельности коллектива
			психологические особенности личности
ОК 10	Адаптироваться	к	Умения:

	меняющимся условиям профессиональной деятельности.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации

		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умения:
		Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		Знания:
		нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности.	для и	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
			роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
			основы здорового образа жизни
			условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			средства профилактики перенапряжения

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Навыки:
		иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного

		положения и в военное время
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки:
		иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок;
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
		Знания:
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки:
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей

		права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
		формы защиты прав граждан и юридических лиц
		виды и правовое содержание административных производств и процедур
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		основные стадии уголовного и административного процесса

		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Навыки:
		иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
		Знания:
		правовую основу деятельности правоохранительных органов
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Навыки:
		иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа
		Умения:
		осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности
		Знания:
		содержание оперативно-служебных мероприятий
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Навыки:
		организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		оказывать первую помощь
		Умения:

		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		тактику действий по силовому пресечению, задержанию и сопровождению правонарушителей
		основы личной безопасности
		порядок и правила оказания первой помощи
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Навыки:
		осуществлять прием и регистрацию сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		применять технические средства и специальную технику при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

		Умения:
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		Знания:
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
	ПК 1.8. Осуществлять технико-	Навыки:

	криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	применять технико-криминалистические методы и средства в профессиональной деятельности
		Умения:
		использовать технические средства по назначению
		использовать положительный опыт расследования преступлений и иных правонарушений
		Знания:
		основы криминалистической тактики и криминалистической методики
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Навыки:
		иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи
		Умения:
		оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
		Знания:
		приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Навыки:
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности

		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Навыки:
		Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности
		Умения:
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Навыки:
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных

		правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Навыки:
		применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка
		Умения:
		выстраивать доверительные отношения с гражданами
		проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		Знания:
		правовую основу организации взаимодействия
ВД.02 Организационно-управленческая	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной	Навыки:
		Иметь практический опыт организации работы подчиненных в рамках малых групп

деятельность	служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	
		Умения:
		принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
		осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
		Знания:
		методы управленческой деятельности;
		основные положения научной организации труда;
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
		Навыки:
		иметь практический опыт документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
ВД 03 Освоение видов работ по должности служащего Делопроизводитель	ПК.3.1. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую документацию, контролировать исполнение документов в организации	Знания:
		организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности
		Навыки:
		Приема и первичной обработки входящих документов
		Подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем
		Ведения базы данных документов организации
		Обработки и отправки исходящих документов
		Организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
		Контроля исполнения документов в организации
		Умения:

		Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации
		Пользоваться базами данных, в том числе удаленно
		Пользоваться справочно-правовыми системами
		Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
		Применять правила русского языка
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления
		Современные информационные технологии работы с документами
		Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами
		Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации
		Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации
		Системы электронного документооборота
		Требования охраны труда
		Типовые сроки исполнения документов
	ПК.3.2 Организовывать текущее хранение документов.	Навыки:
		Разработки номенклатуры дел организации
		Проверки правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения
		Формулирования заголовков дел и определения сроков их хранения
		Формирования дел
		Контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела
		Умения:
		Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие

		структурные подразделения документов текущего делопроизводства
		Осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив
		Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения
		Использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел
		Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации
		Обеспечивать сохранность и защиту документов организации
		Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления
		Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления
		Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией
		Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел
		Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа
		Правила выдачи и использования документов из сформированных дел
		Требования охраны труда
	ПК.3.3 Организовывать обработку дел для последующего хранения	Навыки:
		Проверки сроков хранения документов, составления протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению
		Составлению внутренней описи дел для особо ценных документов
		Оформлению дел постоянного, долговременного сроков хранения
		Оформлению обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения
		Составлению описи дел постоянного, долговременного сроков хранения

		Передачи дел в архив организации
		Умения:
		Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
		Оформлять документы экспертной комиссии
		Оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов
		Производить хронологическо-структурную систематизацию дел
		Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения
		Составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами
		Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания:
		Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления
		Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов
		Порядок создания, организации и документирования работы экспертной

		комиссии
		Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии
		Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению
		Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения
		Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами
		Правила передачи дел в архив организации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики²

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
	ВД 03 Освоение видов работ по должности служащего Делопроизводитель	ПК.03.01. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую документацию, контролировать исполнение документов в	07.002	В – Документационное обеспечение деятельности организации	В/01.5 Организация работы с документами

² Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		организации			
		ПК.03.02 Организовывать текущее хранение документов.	07.002	В – Документационное обеспечение деятельности организации	В/02.5 Организация текущего хранения документов
		ПК.03.03 Организовывать обработку дел для последующего хранения	07.002	В – Документационное обеспечение деятельности организации	ПК.03.03 Организовывать обработку дел для последующего хранения

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Оперативно- служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
		ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм	отсутствует	отсутствует	отсутствует

		материального и процессуального права.			
		ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	2619 Специалисты в области права, не входящие в другие группы	В их обязанности входит: проведение следственных действий в соответствии с установленным регламентом
		ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и	отсутствует	отсутствует	отсутствует

		специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.			
		ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их	отсутствует	отсутствует	отсутствует

		предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.			
		ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ВД 02 Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять			

		документационное обеспечение управленческой деятельности.			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности: 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																		
		Общие компетенции (ОК)														Профессиональные компетенции (ПК)																				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3			
Обязательная часть образовательной программы																																				
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины ³																																			
ООД. 01	Русский язык	О		О	О		О	О	О	О	О														О						О					
ООД. 02	Литература	О		О	О		О	О	О	О	О														О											
ООД.03	Математика			О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О								О													
ООД.04	Иностранный язык	О		О	О		О	О	О	О	О																			О						
ООД.05	Информатика			О			О	О	О	О	О	О											О			О				О	О	О	О			
ООД.06	Физика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													О													
ООД.07	Химия		О				О	О															О													
ООД.08	Биология	О	О		О		О	О	О	О													О													
ООД.09	История	О		О	О		О	О	О	О	О							О				О			О			О								
ООД.10	Обществознание	О	О	О	О		О	О	О	О	О					О								О												
ООД.11	География	О		О	О		О	О	О	О	О														О			О								
ООД.12	Физическая культура		О	О			О				О				О					О																
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	О		О	О		О	О	О	О	О			О										О				О								
	Индивидуальный проект	О		О	О		О	О	О	О	О																									
ДУПК.00	Дополнительные учебные предметы, курсы																																			
ДУПК.01	Основы финансовой грамотности	О		О	О		О	О	О	О	О																									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;				О			О	О																											
ОГСЭ.01	Основы философии	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																									
ОГСЭ.02	История	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О																									

³ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁴

Индекс	Наименование ⁵	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет,	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						
					Учебные занятия ⁶	Практики	Курсовой проект (работа) ⁷	Самостоятельная работа ⁸	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13							
О.00	Общеобразовательный цикл		2178		1404			702	72			882	1332	44				
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		2124	656	1368			684	72			856	1304	44				
ООД.01	Русский язык	Э	141	32	78			39	24			51	90					
ООД.02	Литература	ДЗ	168	45	112			56				72	96					
ООД.03	Математика	Э	375	94	234			117	24			153	222					
ООД.04	Иностранный язык	ДЗ	117	76	78			39				51	66					
ООД.04	Информатика	ДЗ	216	70	144			72				90	126					
ООД.06	Физика	ДЗ	162	44	108			54				69	93					
ООД.07	Химия	ДЗ	59	16	39			20				26	33					

⁴ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

⁵ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁶ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

⁷ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁸ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ООД.08	Биология	ДЗ	58	16	39			19				25	33					
ООД.09	История	Э	199	47	117			58	24			75	124					
ООД.10	Обществознание	ДЗ	237	64	158			79				82	111	44				
ООД.11	География	ДЗ	117	32	78			39				51	66					
ООД.12	Физическая культура	ДЗ	141	92	94			47				60	81					
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	102	28	68			34				45	57					
*	Индивидуальный проект	ЗП	32		21			11				6	26					
ДУПК.00	Дополнительные учебные предметы, курсы		54		36			18				26	28					
ДУПК.01	Основы финансовой грамотности	ДЗ	54	8	36			18				26	28					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		895	440	600			295				33	6	236	150	106	146	218
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	8	48			12		60								60
ОГСЭ.02	История	ДЗ	102	12	72			30		56	46			102				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	198	168	170			28		198				37	52	38	40	31
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	340	168	170			170		340				64	92	64	72	48
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	75	12	48			27			75						75	
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	ДЗ	84	36	56			28			84	27		27			30	
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	З	36	36	36						36	6	6	6	6	4	4	4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		120		80			40						40	80			
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	120	100	80			40						40	80			
П.00	Профессиональный цикл		3575	806	1856		40	1195	252	2438	1137			586	1043	813	1087	622
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		2226	578	1350		40	698	138	1351	737			586	621	477	343	199
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	24	56			28	12	84				96				
ОП.02	Конституционное право России	Э	102	24	60			30	12	90						102		
ОП.03	Административное право	Э	90	24	56			28	6	84					90			
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Э	207	44	130			65	12	195				207				
ОП.05	Экологическое право	ДЗ	75	24	50			25		75							75	
ОП.06	Криминология и предупреждение	Э	102	20	60			30	12	90						102		

	преступлений																	
ОП.07	Уголовное право	Э	234	56	148			74	12	222					234			
ОП.08	Уголовный процесс	Э	237	46	130		20	75	12	225						237		
ОП.09	Криминалистика	Э	202	30	102		20	62	18	184						36	166	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	48	68			34		102							102	
ОП.11	Административная деятельность	Э	99	30	62			31	6		93				99			
ОП.12	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	105	30	70			35			105			30	75			
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ*	54	18	36			18			54							54
ОП.14	Рынок труда и профессиональная карьера	ДЗ*	10		6			4			10							10
ОП.15*	Психология деловых отношений и профессиональная этика	ДЗ	81	30	54			27			81			81				
ОП.16*	Строевая подготовка	ДЗ	54	32	36			18			54			54				
ОП.17*	Оперативно-розыскная деятельность	Э	118	28	70			36	12		106			118				
ОП.18*	Исполнительное производство	Э	135	60	82			41	12		123							135
ОП.19*	Трудовое право	Э	123	48	74			37	12		111				123			
ПМ	Профессиональные модули		1925	816	990	324		497	114	1087	400				422	336	744	423
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	ЭМ	1080	434	588	144		294	54							336	744	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ДЗ	225	80	150			75		225						102	123	
МДК.01.02	Огневая подготовка	Э	216	80	120			60	36	180						75	141	
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ДЗ	198	66	132			66		144	54						198	
МДК.01.04	Специальная техника	ДЗ	138	46	92			46		138							138	
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	Э	159	64	94			47	18	109	32					159		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36											36	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108	108		108											108	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	ЭМ	423	206		108		97	24									423
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Э	315	98				97	24	291								315

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108	108		108												108
ПМ.03*	Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299	КЭ	422	176	208	72		106	36						422			
МДК.03.01	Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299	Э	290	96	172			88	30		260				290			
МДК.03.02 ц	Электронный документооборот в профессиональной деятельности	Э	60	30	36			18	6		54				60			
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36									36			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36	36		36									36			
ПДП	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	ДЗ	144	144		144												144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		108															108
Итого:			7596	2892	4464	468	40	2232	324	3212	1378	915	1186	870	1211	865	1179	804

ДЗ* - комплексный дифференцированный зачет по ОП.13 Основы предпринимательской деятельности и ОП.14 Рынок труда и профессиональная карьера

Э* - комплексный экзамен по ОП.03 Административное право и ОП.11 Административная деятельность

Э** комплексный экзамен по МДК.03.01 Освоение профессии служащего "Делопроизводитель 21299" и МДК.03.02 Электронный документооборот в профессиональной деятельности

*- дисциплина введена по запросу работодателя

ц-цифровой модуль

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОГСЭ.02 История	46	1	Данный объем вариативной части введен на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Цель учебного модуля - введение обучающихся в традиционную систему семейных ценностей, подготовка их к созданию семьи, основ семейной жизни в российском обществе. Способствует овладению обучающимися общими компетенциями. По итогам изучения учебного модуля осваиваются умения объяснить собственную позицию и осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями. Осваиваются знания (понимание): смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба и т.д., основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе.
2	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	75	1	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Данная дисциплина способствует решению задач, связанных с формированием коммуникативной компетенции специалиста

3	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	84	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
4	ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36	2	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика основана на извлечении уроков из опыта общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.
5	ОП.11 Административная деятельность	93	1	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Данная дисциплина способствует получению навыков (умений) осуществления расследований административных правонарушений, организации и осуществления профилактики правонарушений в обычных и особых условиях, выявления и устранения причин и условий,

				способствующих совершению правонарушений
6	ОП.12 Правоохранительные и судебные органы	105	1	Углубление подготовки обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Данная дисциплина способствует получению навыков (умений) определения видов правоохранительной деятельности и компетенцию органов, её осуществляющих; определения подсудности дел между звеньями судебной системы; определения отрасли прокурорского надзора и применения средств прокурорского реагирования; осуществления деятельности по обеспечению безопасности
7	ОП.13 Основы предпринимательской деятельности	54	1	Получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области и способствует получению навыков (умений) по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.
8	ОП.14 Рынок труда и профессиональная карьера	10	1	Данная дисциплина способствует получению дополнительных компетенций, формированию способов эффективного поведения на рынке труда и введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных

				программ СПО в Самарской области
9	ОП.15 Психология деловых отношений и профессиональная этика	81	1	Дисциплина введена для углубления подготовки и расширения видов деятельности обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей.
10	ОП.16 Строевая подготовка	54	1	Дисциплина введена для углубления подготовки и расширения видов деятельности обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Дисциплина способствует укреплению служебной дисциплины, , развивает наблюдательность, чувство коллективизма и исполнительность. Освоение дисциплины способствует осуществлению оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки
11	ОП.17 Оперативно-розыскная деятельность	106	1	Дисциплина введена для углубления подготовки и расширения видов деятельности обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Освоение дисциплины позволяет организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; осуществлять оперативно-розыскные мероприятия, процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения; использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.

12	ОП.18 Исполнительное производство	123	1	Дисциплина введена для углубления подготовки и расширения видов деятельности обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Данная дисциплина способствует получению навыков (умений) применения на практике обращений к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; обращений к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;
13	ОП.19 Трудовое право	111	1	Дисциплина введена для углубления подготовки и расширения видов деятельности обучающихся по получаемой специальности в соответствии с запросами работодателей. Данная дисциплина способствует получению навыков (умений) применения на практике норм трудового законодательства; проведения анализа и решения юридических проблем в сфере трудовых отношений, проведения анализа и подготовке предложений по совершенствованию правовой деятельности организации
14	МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	54	1	Данный объем вариативной части использован с целью углубления подготовки и расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
15	МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	32	1	Данный объем вариативной части использован с целью углубления подготовки и расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой

				квалификации
16	МДК.03.01 Освоение профессии служащего "Делопроизводитель 21299"	260	1	МДК введен по запросу работодателя для освоения дополнительного вида деятельности и получения выпускником дополнительной квалификации Делопроизводитель.
17	МДК.03.02 Электронный документооборот в профессиональной деятельности	54	2	МДК введен по запросу работодателя для формирования навыков обучающихся по освоению базовых и профессиональных компетенций для цифровой экономики, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда
Итого		1378		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁹	Ответственный от предприятия
1.	Оперативно-служебная деятельность	УП. 01 Учебная практика	36	6	ГБПОУ СТЭК	Руководитель практики
	Оперативно-служебная деятельность	ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)	108	6	Подразделения ОВД	Руководитель территориального подразделения

⁹ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

						ОВД
2.	Организационно-управленческая деятельность	ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности)	108	7	1)Подразделения ОВД 2) ГКУ Со КЦ Со Ровесник	1)Руководитель территориального подразделения ОВД 2) Руководитель ГКУ Со КЦ Со Ровесник
3.	Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299	УП. 03 Учебная практика	36	4	1) ГКУ Со КЦ Со Ровесник 2) Союз юристов	1) Руководитель ГКУ Со КЦ Со Ровесник 2) Руководитель Союза юристов
		ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности)	36	4		

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе в ОВД г. Самары при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ОВД г. Самары на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Мастерские и зоны по видам работ:

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в подразделениях УМВД г. Самара не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях¹¹

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Шестерикова Эльза Фаридовна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	12 лет
2	Лысова Валерия Павловна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	1 год
3	Сафонова Ольга Владимировна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	24 года
4	Голубенко Олег Михайлович	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	37 лет
5	Наприенко Антон Александрович	Общественная организация «Союз юристов Самарской области»	советник Президента	20 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

¹¹ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 38 131 рубль за учебный год.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-II по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Самара 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	3
«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»	6
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ СЛУЖАЩЕГО ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ 21299	34

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	5
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.</u>	5
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u>	5
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	12
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	12
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	12
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	13
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	16
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....</u>	Ошибка! Закладка не определена.
.....	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	1
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	29
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	29
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК.05	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации возможные траектории профессионального развития и самообразования современная научная и профессиональная терминология основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.11	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности современная научная и профессиональная терминология правила разработки презентации основные этапы разработки	

	план проекта определять источники достоверной правовой информации	и реализации проекта	
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК.13	проявлять гражданско- патриотическую позицию описывать значимость своей специальности демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.14	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ПК.1.1	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время задачи правоохранительных	иметь практический опыт: выполнения оперативно- служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и

		органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	режима секретности
ПК.1.2	обеспечивать законность и правопорядок; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК.1.3	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

		процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	
ПК.1.4	обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	правовую основу деятельности правоохранительных органов	иметь практический опыт выполнения оперативно- служебных задач по охране общественного порядка
ПК.1.5	осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности	содержание оперативно- служебных мероприятий	иметь практический опыт выполнения оперативно- служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа
ПК.1.6	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия тактику действий по силовому пресечению, задержанию и сопровождению правонарушителей основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом оказывать первую помощь
ПК.1.7	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для	осуществлять прием и регистрацию сообщений о преступлениях и иных правонарушениях принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования

	принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний	раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность основные направления, средства и методы противодействия преступлениям	преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений применять технические средства и специальную технику при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК.1.8	использовать технические средства по назначению использовать положительный опыт расследования преступлений и иных правонарушений	основы криминалистической тактики и криминалистической методики	применять технико-криминалистические методы и средства в профессиональной деятельности
ПК.1.9	оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи	иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи
ПК.1.10	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
ПК.1.11	разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности порядок хранения и уничтожения документов и дел	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности
ПК.1.12	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить

	правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению проводить индивидуальную профилактическую работу
ПК.1.13	выстраивать доверительные отношения с гражданами проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны	правовую основу организации взаимодействия	применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	588	336
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	294	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме ДЗ</i> <i>МДК 01.02 в форме экзамена</i> <i>МДК 01.03 в форме ДЗ</i> <i>МДК 01.04 в форме ДЗ</i> <i>МДК 01.05 в форме экзамена</i> <i>ПМ 01 КЭ</i>	6 6 6	-
Всего	1026	480

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
					теоретическое обучение	практические занятия				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13	Раздел 1. МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	225	80	225	70	80	-	75		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Раздел 2.МДК.01.02 Огневая	180		180	40					

ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13	подготовка		80			80		60		
ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13	Раздел 3.МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	198	66	198	66	66		66		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 4. МДК.01.04 Специальная техника	138	46	138	46	46		46		

ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13										
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13	Раздел 5. МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	141	64	141	30	64		47		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	1026	480	882	252	336		294	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	5	6
Раздел ПМ 1. МДК.01.01.			
Тактико-специальная подготовка			
МДК.01.01.			
Тактико-специальная подготовка			
Тема 1.1 Топографическая подготовка сотрудников ОВД	Содержание	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1. <u>Топографическая подготовка сотрудников ОВД</u> Место и роль топографии в системе подготовки сотрудников органов внутренних дел. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности.	6	
	2. <u>Топографическая подготовка сотрудников ОВД</u> Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт.	6	
	3. <u>Топографическая подготовка сотрудников ОВД</u> Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы	6	

		городов.		
	Практические занятия		4	
	1	Решение ситуационных задач	1	
	2	Работа с топографическими картами	1	
	3	Решение ситуационных задач	1	
	4	Работа с топографическими картами	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных актов МВД России: – <i>Об утверждении Наставления по предупреждению и пресечению массовых беспорядков</i> : приказ МВД России от 6 июля 1994 г. – <i>Об утверждении Временного наставления по работе оперативных штабов органов внутренних дел</i> : приказ МВД России от 28 февр. 1997 г.		7	
Тема 1.2 Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД	Содержание		8	
	1	<u>Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД.</u> Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	2	Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления).	2	
	Практические занятия		4	
	5	Составление служебных графических документов	1	
	6	Составление служебных графических документов	1	
	7	Составление служебных графических документов	1	
	8	Составление служебных графических документов	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		7	

		Изучение нормативных актов МВД России: – О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах : приказ МВД России от 10 сент. 2002 г. – Об утверждении инструкции о порядке применения органами внутренних дел специальных средств : приказ МВД России от 5 нояб. 2003 г.		
		Раздел 2. ПМ 1 Особенная часть		
Тема 2.1. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах		Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
		Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС - федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Гражданская оборона МВД РФ, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС.	6	
		Практические занятия	8	
	9	Защита рефератов и докладов по вопросам гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1	
	10	Защита рефератов и докладов по вопросам гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации	1	

		чрезвычайных ситуаций		
	1	Защита рефератов и докладов по вопросам гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1	
	1	Защита рефератов и докладов по вопросам гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1	
	1	Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	1	
	3	Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	1	
	1	Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	1	
	4	Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	1	
	5	Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	1	
Тема 2.2. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и	1	Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	1	1
	6	Проведение дискуссии по теме « Деятельность органов внутренних дел в системе Гражданской обороны и Единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Сформировать представление о специальной операции как основном способе выполнения задач при ЧО; Ознакомиться с основными формами и методами подготовки сил и средств к действиям при ЧО;	7	
		Содержание	6	
		Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост милиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8

безопасности	Практические занятия		6	ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1 7	Защита рефератов и докладов по вопросам осуществления оперативно-служебного мероприятия в соответствии с профилем подготовки	1	
	1 8	Защита рефератов и докладов по вопросам осуществления оперативно-служебного мероприятия в соответствии с профилем подготовки	1	
	1 9	Защита рефератов и докладов по вопросам осуществления оперативно-служебного мероприятия в соответствии с профилем подготовки	1	
	2 0	Защита рефератов и докладов по вопросам осуществления оперативно-служебного мероприятия в соответствии с профилем подготовки	1	
	2 1	Проведение дискуссии по теме «Соблюдение законности при выполнении оперативно-служебных задач»	1	
	2 2	Проведение дискуссии по теме «Соблюдение законности при выполнении оперативно-служебных задач»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить основные положения нормативных актов МВД России по планированию действий ОВД при ЧО; ознакомиться с планом действий территориального ОВД при чрезвычайных обстоятельствах и определить место своей службы (подразделения) в планируемых мероприятиях. Изучить основные задачи ОВД по предупреждению преступлений террористического характера, преследующих корыстные цели; определить роль и место своей службы (подразделения) в проводимых мероприятиях.		7	
Тема 2.3.		Содержание	6	

Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников		Наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	2 3	Решение ситуационных задач по определению обязанностей нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	1	
	2 4	Решение ситуационных задач по определению обязанностей нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	1	
	2 5	Решение ситуационных задач по определению обязанностей нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	1	
	2 6	Решение ситуационных задач по определению обязанностей нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	1	
	2 7	Решение ситуационных задач по определению обязанностей нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	1	
	2 8	Решение ситуационных задач по определению обязанностей нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить и проанализировать : закон РФ от 6 марта 2006 г. О противодействии терроризму // Собр. законодательства РФ - 2006. - № 11. - Ст. 1146; указ Президента России от 22 янв. 2001 г. № 61 О мерах по борьбе с терроризмом на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации // Рос. газ.- 2001.- № 14.- 23 янв. ; То же : с изм. от 2 авг.2006 г. // Там же.- 2006.- № 832.- 2 авг.		7	

Тема 2.4. Правовое и организационное регулирование деятельности органов внутренних дел в особых условиях	Содержание	6	1
	Система законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел в особых условиях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в особых условиях. Введение режимных ограничений, применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия и боевой техники. Правовая защищенность работников органов внутренних дел, выполняющих служебные обязанности в особых условиях. Организационно-правовые основы введения чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях. Правовые аспекты военного времени. Силы и средства, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения. Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной милиции.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия	6	
	2 9 Защита рефератов и докладов по вопросам правовой защищенности работников органов внутренних дел, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.	1	
	3 0 Защита рефератов и докладов по вопросам правовой защищенности работников органов внутренних дел, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.	1	
	3 1 Проведение дискуссии по теме « Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в особых условиях»	1	

	3 2	Проведение дискуссии по теме « Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в особых условиях»	1	
	3 3	Анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел в особых условиях	1	
	3 4	Анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел в особых условиях	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить примеры отечественного и зарубежного опыта борьбы с захватом заложников; Изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность ОВД при введении чрезвычайного и военного положения; определить роль и место ОВД в системе территориальной обороны.		7	
Тема 2.5. Основы специальной операции		Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
		Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции. Руководство специальной операцией. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система управления. Органы управления. Пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.	6	
	Практические занятия		12	
	3	Анализ законодательства, регулирующего действия органов	1	

	5	внутренних дел при проведении спецопераций		
	3 6	Анализ законодательства, регулирующего действия органов внутренних дел при проведении спецопераций	1	
	3 7	Анализ законодательства, регулирующего действия органов внутренних дел при проведении спецопераций	1	
	3 8	Анализ законодательства, регулирующего действия органов внутренних дел при проведении спецопераций	1	
	3 9	Анализ законодательства, регулирующего действия органов внутренних дел при проведении спецопераций	1	
	4 0	Анализ законодательства, регулирующего действия органов внутренних дел при проведении спецопераций	1	
	4 1	Проведение дискуссии по теме « Специальные операции по поддержанию общественного порядка и общественной безопасности»	1	
	4 2	Проведение дискуссии по теме « Специальные операции по поддержанию общественного порядка и общественной безопасности»	1	
	4 3	Проведение дискуссии по теме « Специальные операции по поддержанию общественного порядка и общественной безопасности»	1	
	4 4	Проведение дискуссии по теме « Специальные операции по поддержанию общественного порядка и общественной безопасности»	1	
	4 5	Проведение дискуссии по теме « Специальные операции по поддержанию общественного порядка и общественной безопасности»	1	
	4 6	Проведение дискуссии по теме « Специальные операции по поддержанию общественного порядка и общественной безопасности»	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения и доклады на темы: – Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по освобождению заложников. – Организация и тактика ведения переговоров с преступниками.	7	
Тема 2.6		Содержание	6	

Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков		Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков. Понятие массовых беспорядков. Причины возникновения и возможные последствия. Порядок организации специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для предупреждения и пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий. Зарубежный опыт.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	4 7	Решение ситуационных задач	1	
	4 8	Решение ситуационных задач	1	
	4 9	Решение ситуационных задач	1	
	5 0	Решение ситуационных задач	1	
	5 1	Решение ситуационных задач	1	
	5 2	Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения и доклады на темы: – Группы оперативно-служебного применения, их назначение и тактика действий. – Последовательность и содержание работы руководителя специальной операции и старших групп оперативно-служебного применения по организации действий привлекаемых сил и средств.		7	
		Содержание	6	1

Тема 2.7. Участие ОВД в пресечении террористических актов		Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	5 3	Решение ситуационных задач	1	
	5 4	Решение ситуационных задач	1	
	5 5	Решение ситуационных задач	1	
	5 6	Решение ситуационных задач	1	
	5 7	Решение ситуационных задач	1	
	5 8	Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения и доклады на темы: – Группы оперативно-служебного применения для ведения силовых действий, их назначение и характеристика. – Передовой опыт правоохранительных органов зарубежных стран в борьбе с массовыми беспорядками.		7	
Тема 2.8 Организация и		Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

проведение специальной операции по освобождению заложников		Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса.		ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	5 9	Решение ситуационных задач	1	
	6 0	Решение ситуационных задач	1	
	6 1	Решение ситуационных задач	1	
	6 2	Решение ситуационных задач	1	
	6 3	Решение ситуационных задач	1	
	6 4	Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения и доклады на темы: – Графическое оформление решения на проведение операции. – Действия групп оперативно-служебного применения при резких изменениях обстановки в ходе проведения силовых мероприятий. – Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.		7	
Тема 2.9 Организация и проведение специальной	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.2
		Организационно-правовые основы действий органов внутренних дел при розыске и задержании вооруженных и особо опасных		

операции по задержанию вооруженных и особо опасных преступников		преступников. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников. Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Развертывание сил и средств при проведении операции. Тактика действий элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.) обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности и т.д.). Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников.		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	6 5	Решение ситуационных задач	1	
	6 6	Решение ситуационных задач	1	
	6 7	Решение ситуационных задач	1	
	6 8	Решение ситуационных задач	1	
	6 9	Решение ситуационных задач	1	
	7 0	Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения и доклады на темы: – Особенности создания группировки сил и средств, ее применение в специальной операции – Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по пресечению массовых беспорядков.		5	

	– Контактные и бесконтактные способы воздействия на толпу, их характеристика		
Раздел 2.МДК.01.02 Огневая подготовка			
МДК.01.02 Огневая подготовка			
Тема 1.1 Оружие: приобретение, ношение, хранение	Содержание		
	1 . Оружие: приобретение, ношение, хранение Федеральный Закон «Об оружии» (от 28.12.2010 № 404-ФЗ): основные положения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия	не предусмотрен о	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему «Нормативно-правовое регулирование оборота оружия»	10	
Тема 1.2 Правила и меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	Содержание		
	1 . Правила и меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами Общие правила обращения с оружием, боеприпасами и имитационными средствами. Правила и меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами в повседневной деятельности. Меры безопасности при проведении учебных стрельб	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11
	Практические занятия	5	
	1.Действия по командам, подаваемым при проведении учебных стрельб	1	
	2.Действия по командам, подаваемым при проведении учебных стрельб	1	

	3. Действия по командам, подаваемым при проведении учебных стрельб		1	ПК 1.12 ПК 1.13
	4. Действия по командам, подаваемым при проведении учебных стрельб		1	
	5. Действия по командам, подаваемым при проведении учебных стрельб		1	
Тема 1.3 Порядок применения сотрудником полиции огнестрельного оружия	Содержание			
	1.	Порядок применения сотрудником полиции огнестрельного оружия Основные положения Федерального Закона «О полиции» (от 07.02.2011 № 3-ФЗ). Основания для применения оружия сотрудником полиции. Ограничения на применение огнестрельного оружия. Порядок применения оружия сотрудником полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		4	
	6. Выполнение действий сотрудника при применении огнестрельного оружия		1	
	7. Выполнение действий сотрудника при применении огнестрельного оружия		1	
	8. Составление рапорта о применении оружия сотрудником полиции		1	
	9. Составление рапорта о применении оружия сотрудником полиции		1	
Тема 1.4 Ответственность за нарушение правил хранения, ношения, использования, а также правил обращения с оружием	Содержание			
	1.	Ответственность за нарушение правил хранения, ношения, использования, а также правил обращения с оружием Административная ответственность. Уголовная ответственность	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практические занятия		не предусмотрен о	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций «Ответственность за нарушение правил хранения, ношения, использования, а также правил обращения с оружием»		10	ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
Тема 1.5 Основы баллистики	Содержание			
	1	Основы баллистики Основы внутренней баллистики. Основы внешней баллистики. Траектория и ее элементы. Явление рассеивания: причины. Прицеливание. Влияние условий стрельбы на полет пули (гранаты)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12,
	Практические занятия		2	ОК 13, ОК 14,
	10. Решение задач по приведению оружия к нормальному бою		1	ПК 1.1 ПК 1.2
	11. Составление рапорта о применении оружия сотрудником полиции		1	ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему «Основы баллистики»		10	ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
Тема 1.6 Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Содержание		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12,
	1.	Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов Организация учета и отчетности. Организация, порядок приема и выдачи вооружения и боеприпасов. Организация хранения вооружения и боеприпасов в подразделениях	4	ОК 13, ОК 14,
	Практические занятия		3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1 2	Решение практических ситуаций по организации учета и отчетности	1	ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8
	1 3	Решение практических ситуаций по организации, порядка приема и выдачи вооружения и боеприпасов	1	ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1 4	Решение практических ситуаций по организации хранения вооружения и боеприпасов в подразделениях	1	
Тема 2.1 Назначение и боевые	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	1.	Назначение и боевые свойства АК-74 Конструктивные особенности автомата АК-74. ТТХ автомата.	2	

свойства АК-74	Применяемые боеприпасы			не предусмотрен о 10	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия				
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на тему « Назначение и боевые свойства АК-74»				
Тема 2.2 Общее устройство АК-74	Содержание			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1.	Общее устройство АК-74 Основные части и механизмы автомата. Назначение основных частей и механизмов. Принадлежности, входящие в комплект автомата			
	Практические занятия			не предусмотрен о	10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на тему «Общее устройство АК-74»				
Тема 2.3 Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки АК-74	Содержание				
	1.	Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки АК-74 Правила выполнения неполной разборки и сборки после неполной разборки автомата. Порядок выполнения. Меры безопасности при выполнении неполной разборки и сборки после неполной разборки автомата. Нормативы №№ 13, 14		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11
	Практические занятия			17	
	1 5	Выполнение норматива по неполной разборке АК-74		1	
	1 6	Выполнение норматива по неполной разборке АК-74		1	

	1 7	.Выполнение норматива по неполной разборке АК-74	1	ПК 1.12 ПК 1.13
	1 8	Выполнение норматива по неполной разборке АК-74	1	
	1 9	Выполнение норматива по неполной разборке АК-74	1	
	2 0	Выполнение норматива по неполной разборке АК-74	1	
	2 1	Выполнение норматива по сборке после неполной разборки АК-74	1	
	2 2	Выполнение норматива по сборке после неполной разборки АК-74	1	
	2 3	Выполнение норматива по сборке после неполной разборки АК-74	1	
	2 4	Выполнение норматива по сборке после неполной разборки АК-74	1	
	2 5	Выполнение норматива по сборке после неполной разборки АК-74	1	
	2 6	Выполнение норматива по сборке после неполной разборки АК-74	1	
	2 7	Выполнение норматива по снаряжению магазина	1	
	2 8	Выполнение норматива по снаряжению магазина	1	
	2 9	Выполнение норматива по снаряжению магазина	1	
	3 0	Выполнение норматива по снаряжению магазина	1	
	3 1	Выполнение норматива по снаряжению магазина	1	
Тема 2.4	Содержание			

Работа частей и механизмов АК-74 при стрельбе	1.	Работа частей и механизмов АК-74 при стрельбе Работа частей и механизмов АК-74 при автоматической стрельбе, при стрельбе одиночными выстрелами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	3 2	Решение практических ситуаций по работе частей и механизмов АК-74 при автоматической стрельбе	1	
	3 3	Решение практических ситуаций по работе частей и механизмов АК-74 при автоматической стрельбе	1	
	3 4	Решение практических ситуаций по работе частей и механизмов АК-74 при автоматической стрельбе	1	
	3 5	Решение практических ситуаций при стрельбе одиночными выстрелами	1	
	3 6	Решение практических ситуаций при стрельбе одиночными выстрелами	1	
	3 7	Решение практических ситуаций при стрельбе одиночными выстрелами	1	
Тема 2.5 Хранение и сбережение АК-74	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1.	Хранение и сбережение АК-74 Осмотр автомата. Чистка и смазка автомата. Хранения и сбережение автомата	2	
	Практические занятия		5	
	3 8	Выполнение чистки и смазки АК-74	1	
	3 9	Выполнение чистки и смазки АК-74	1	
	4 0	Выполнение чистки и смазки АК-74	1	
	4 1	Выполнение чистки и смазки АК-74	1	
	4 2	Выполнение чистки и смазки АК-74	1	

Тема 2.6 Задержки при стрельбе из АК-74 и способы их устранения	Содержание			
	1	Задержки при стрельбе из АК-74 и способы их устранения Задержки и их характеристика. Причины задержек. Способы устранения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		5	
	4 3	Решение практических ситуаций по задержки при стрельбе из АК-74	1	
	4 4	Решение практических ситуаций по задержки при стрельбе из АК-74	1	
	4 5	Решение практических ситуаций по задержки при стрельбе из АК-74	1	
	4 6	Решение практических ситуаций по задержки при стрельбе из АК-74	1	
	4 7	Решение практических ситуаций по задержки при стрельбе из АК-74	1	
Тема 2.7 Приемы и правила стрельбы из АК-74	Содержание			
	1	Приемы и правила стрельбы из АК-74 Подготовка к стрельбе. Действия по командам, подаваемым при стрельбе. Изготовка для стрельбы лежа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	2	Приемы и правила стрельбы из АК-74 Изготовка для стрельбы стоя. Изготовка для стрельбы с колена. Прицеливание и спуск курка с боевого взвода	2	
	Практические занятия		8	
	4 8	Учебные стрельбы из автомата	1	
	4 9	Учебные стрельбы из автомата	1	
	5	Учебные стрельбы из автомата	1	

	0			
	5 1	Учебные стрельбы из автомата	1	
	5 2	Выполнение норматива по неполной разборке ПМ	1	
	5 3	Выполнение норматива по неполной разборке ПМ	1	
	5 4	Выполнение норматива по сборке после неполной разборки ПМ	1	
	5 5	Выполнение норматива по снаряжению магазина	1	
Тема 3.1 Назначение и боевые свойства ПМ	Содержание			
	Назначение и боевые свойства ПМ Конструктивные особенности пистолета Макарова. ТТХ пистолета. Применяемые боеприпасы		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		не предусмотрен	
Тема 3.2 Общее устройство ПМ	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему «Назначение и боевые свойства ПМ»		10	
	Содержание			
	Общее устройство ПМ Основные части и механизмы пистолета. Назначение основных частей и механизмов. Принадлежности, входящие в комплект пистолета		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		не предусмотрен	
Тема 3.3	Содержание			

Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки ПМ	Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки ПМ Правила выполнения неполной разборки и сборки после неполной разборки пистолета. Порядок выполнения. Меры безопасности при выполнении неполной разборки и сборки после неполной разборки пистолета. Нормативы №№ 13, 14		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Лабораторные работы		не предусмотрен	
	Практические занятия			
	5 6	Учебные стрельбы из пистолета	1	
	5 7	Учебные стрельбы из пистолета	1	
	5 8 9	Учебные стрельбы из пистолета	1	
Тема 3.4 Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе	Содержание			
	Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе Работа частей и механизмов ПМ при стрельбе с предварительным взведением курка и при стрельбе самовзводом		2	ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Лабораторные работы		не предусмотрен	
	Практические занятия		не предусмотрен	
Тема 3.5 Хранение и сбережение ПМ	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12,
	Хранение и сбережение ПМ Осмотр пистолета. Чистка и смазка пистолета. Хранение и сбережение пистолета		2	

	Практические занятия			ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	60	Выполнение чистки и смазки ПМ	1	
Тема 3.6 Задержки при стрельбе из ПМ и способы их устранения	Содержание			
	Задержки при стрельбе из ПМ и способы их устранения Задержки и их характеристика. Причины задержек. Способы устранения		2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		не предусмотрен о	
Тема 3.7 Приемы и правила стрельбы из ПМ	Содержание			
	Приемы и правила стрельбы из ПМ Приемы и правила стрельбы с одной и двух рук. Действия по командам, подаваемым при проведении стрельб. Принятие положения для стрельбы и способы удержания пистолета. Правильная обработка спуска и производства выстрела		2	ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия			
	Учебные стрельбы из пистолета		1	
Тема 4.1 Снайперское вооружение	Содержание			
	Снайперское вооружение Назначение снайперского вооружения. Устройство и боевые свойства снайперской винтовки Драгунова (СВД) и созданных на ее базе образцов. Винтовка ВСС «Винторез». АС «Вал». Винтовка СВ-98		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		не предусмотрен о	

Тема 4.2 Пистолеты-пулеметы	Содержание		
	Пистолеты-пулеметы Назначение пистолетов-пулеметов и их конструктивные особенности. Пистолеты-пулеметы ПП-90 (93), «Бизон», «Кипарис», ПП-9«Клин», «Клин-2», ПП-2000, АЕК-918Г, АЕК-919К «Каштан», СР.2 «Вереск»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия	не предусмотрен о	
Тема 4.3 Гранатометы. Ручные гранаты	Содержание		
	Гранатометы. Ручные гранаты Устройство ручных гранатометов и порядок обращения с ними. Подствольные гранатометы. Станковые гранатометы. Противотанковые гранатометы. Назначение, устройство и действие РГД-5, РГ-42, Ф-1, РГН, РГО. Назначение, устройство и действие гранаты РКГ-3Е. Меры безопасности при обращении с гранатами	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия	не предусмотрен о	
Тема 4.5 Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособлени я	Содержание		
	Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособления Механические прицелы, оптические прицелы, коллиматорные прицелы, голографические прицелы. Лазерные целеуказатели. Приборы ночного видения. Бинокли	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия	не предусмотрен о	
Раздел ПМ 01.			
Раздел 3.			
МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность			
Раздел 1.			

Введение в специальность			
Тема 1.1. Введение в специальность	Содержание		2
	1	Профессия юриста в обществе. Начальные сведения о профессии юриста. Исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста. Место профессии юриста в правовой системе.	
	Практические занятия		не предусмотрен
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: соотношение юридических дисциплин с «правоохранительными органами».		8
Тема 1.2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов	Содержание		2
	1	Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.	
	Практические занятия		2
	1	Подготовка к ЭССЭ «Моя профессия юрист»	1
	2	Подготовка к ЭССЭ «Моя профессия юрист»	1
Тема 2.1. Задачи, права и обязанности нарядов полиции	Содержание		
	1	Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции	2
	Практические занятия		не предусмотрен

ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
ПК 1.3 ПК 1.4
ПК 1.5 ПК 1.6
ПК 1.7 ПК 1.8
ПК 1.9 ПК 1.10
ПК 1.11 ПК 1.12
ПК 1.13

ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
ПК 1.3 ПК 1.4
ПК 1.5 ПК 1.6
ПК 1.7 ПК 1.8
ПК 1.9 ПК 1.10
ПК 1.11 ПК 1.12
ПК 1.13

ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
ПК 1.3 ПК 1.4

Тема 2.2. Правовые положения и основные направления деятельности полиции	Содержание			ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Правовое регулирование деятельности полиции.	2	
	Практические занятия		4	
	3	Решение практических задач	1	
	4	Решение практических задач	1	
	5	Решение практических задач	1	
	6	Решение практических задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: Полномочия нарядов ППС. Составление конспекта по теме: Меры административно- процессуального обеспечения.		8	
Тема 2.3. Формы и методы административ ной деятельности полиции	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.	2	
	Практические занятия		не предусмотрен о	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: Классификация мер административного принуждения. Составление сравнительной таблицы: Виды профилактики.			
Тема 2.4. Взаимодействи е нарядов ППС с гражданами, представителя ми органов государственно		Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	1	Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления	2	
	Практические занятия		4	
	7	Решение практических задач	1	
	8	Решение практических задач	1	

й власти и местного самоуправлени я	9	Решение практических задач	1	ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	10	Решение практических задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Внештатные и штатные сотрудники полиции. Работа с учебной литературой.		8	
Тема 2.5. Полномочия нарядов полиции по предупреждени ю правонарушени й	Содержание			
	1	Понятие предупреждения преступлений и правонарушений. Полномочия сотрудников ППС полиции по предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования	4	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия			
Тема 2.6. Доставление, административ ное задержание, порядок составления протоколов доставления	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Доставление, административное задержание, порядок составления протоколов доставления	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	11	«Проведение профилактических бесед с гражданами» (отработка алгоритма проведения профилактических бесед)	1	
	12	«Проведение профилактических бесед с гражданами» (отработка алгоритма проведения профилактических бесед)	1	
	13	«Проведение профилактических бесед с гражданами» (отработка алгоритма проведения профилактических бесед)	1	
	14	«Проведение профилактических бесед с учащейся молодежью с целью формирования негативного отношения к употреблению спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ»	1	
	15	Проведение профилактических бесед с учащейся молодежью с целью формирования негативного отношения к употреблению спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ»	1	

	1 6	Проведение профилактических бесед с учащейся молодежью с целью формирования негативного отношения к употреблению спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы: Отличие преступлений от иных правонарушений.		8	
Тема 2.7. Опрос и личный сыск	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Понятие опроса и личный сыск	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрен	
	Практические занятия		6	
	1 7	Решение практических ситуаций	1	
	1 8	Решение практических ситуаций	1	
	1 9	Решение практических ситуаций	1	
	2 0	Решение практических ситуаций	1	
	2 1	Документальное оформление сведений, полученных в результате опроса	1	
	2 2	Документальное оформление сведений, полученных в результате опроса	1	
Тема 2.8. Полномочия нарядов полиции по профилактике правонарушений	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	1	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная). Полномочия сотрудников ППС полиции по профилактике правонарушений на постах и маршрутах патрулирования	2	
	Практические занятия		не предусмотрен	

			о	ПК 1.7 ПК 1.8
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2. Анализ смоделированных практических ситуаций. 3. Реферативные сообщения.		8	ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
Тема 2.9. Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы	Содержание		4	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
	1	Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, Порядок применения физической силы. Понятие и основания применения сотрудниками полиции физической силы.		ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практические занятия		не предусмотрен	ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом занятия 2. Составление схемы: Тактика действий розыскных нарядов. 3. Составление таблицы: Правовое регулирование деятельности полиции.		8	
Тема 2.10. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8
	1.	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная). Понятие предупреждения преступлений и правонарушений. Полномочия сотрудников ППС полиции по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования		ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	2 3	Решение практических ситуаций	1	
	2 4	Решение практических ситуаций	1	
	2 5	Решение практических ситуаций	1	
	2	Решение практических ситуаций	1	

	6			
	2 7	Решение практических ситуаций	1	
	2 8	Решение практических ситуаций	1	
Тема 2.11. Осмотр места возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления и правонарушени я	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1.	Правила при осмотре места возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления и правонарушения.	2	
	Практические занятия		не предусмотрен о	
Тема 2.12. Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1.	Действия наряда полиции при получении сообщения о преступлении или правонарушении. Действия наряда полиции при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии с пострадавшими. Действия наряда полиции при получении сообщения от граждан о совершении противоправных деяний	6	
	Практические занятия			
	2 9	Анализ действий нарядов полиции по охране места происшествия	1	
	3 0	Анализ действий нарядов полиции по охране места происшествия	1	
	3 1	Анализ действий нарядов полиции при получении информации о подготавливаемом преступлении	1	
	3 2	Анализ действий нарядов полиции при получении информации о подготавливаемом преступлении	1	

	3 3	Решение практических ситуаций	1	
	3 4	Решение практических ситуаций	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы: Виды уголовно-процессуальных документов. 2. Составление конспекта по теме: Правовое регулирование деятельности полиции.		8	
Тема 3.1. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции	Содержание			
	1	Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных документов. Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов. Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.	6	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		6	
	3 5	Решение практических ситуаций	1	
	3 6	Решение практических ситуаций	1	
	3 7	Решение практических ситуаций	1	
	3 8	Решение практических ситуаций	1	
	3 9	Решение практических ситуаций	1	
	4 0	Решение практических ситуаций	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта по теме: Нравственные установки		10	

	сотрудников в соблюдении законности и служебной дисциплины. 2. Составление конспекта по теме: Первая помощь при потере сознания. 3. Составление конспекта по теме: Первая помощь при отравлении.		
Тема 3.2. Порядок составления протокола об административном правонарушении и	Содержание		
	1	Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, Порядок применения физической силы. Понятие и основания применения сотрудниками полиции физической силы.	6
	Практические занятия		8
	4 1	«Анализ процессуальных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к их составлению»	1
	4 2	«Анализ процессуальных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к их составлению»	1
	4 3	«Составление процессуальных документов о правонарушении»	1
	4 4	Составление процессуальных документов о правонарушении»	1
	4 5	«Составление процессуальных документов о правонарушении»	1
	4 6	Составление процессуальных документов о правонарушении»	1
	4 7	«Составление процессуальных документов о правонарушении»	1
	4 8	Составление процессуальных документов о правонарушении»	1
Тема 4.1. Основы профессиональной этики и служебного этикета	Содержание		
	1	Основы профессиональной этики и служебного этикета	4
	Практические занятия		8
	4 9	Подготовка к ЭССЭ «Нравственные аспекты деятельности сотрудников правоохранительных органов»	1
	5	Подготовка к ЭССЭ «Нравственные аспекты деятельности	1

ОК 01, ОК 02, ОК, 05,
 ОК 06, ОК 07, ОК 08,
 ОК 09, ОК 10, ОК 11,
 ОК 12, ОК 13, ОК 14,
 ПК 1.1 ПК 1.2
 ПК 1.3 ПК 1.4
 ПК 1.5 ПК 1.6
 ПК 1.7 ПК 1.8
 ПК 1.9 ПК 1.10
 ПК 1.11 ПК 1.12
 ПК 1.13

ОК 01, ОК 02, ОК, 05,
 ОК 06, ОК 07, ОК 08,
 ОК 09, ОК 10, ОК 11,
 ОК 12, ОК 13, ОК 14,
 ПК 1.1 ПК 1.2
 ПК 1.3 ПК 1.4
 ПК 1.5 ПК 1.6

	0	сотрудников правоохранительных органов»		ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	5	Решение практических ситуаций	1	
	1	Решение практических ситуаций	1	
	5	Решение практических ситуаций	1	
	2	Решение практических ситуаций	1	
	5	Решение практических ситуаций	1	
	3	Решение практических ситуаций	1	
Тема 5.1 Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	5	Решение практических ситуаций	1	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	4	Решение практических ситуаций	1	
	5	Решение практических ситуаций	1	
	5	Решение практических ситуаций	1	
	6	Решение практических ситуаций	1	
	6	Решение практических ситуаций	1	
Тема 5.1 Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами.	4	
	Практические занятия		3	
	5	Решение практических ситуаций	1	
	7	Решение практических ситуаций	1	
	5	Решение практических ситуаций	1	
Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	8	Решение практических ситуаций	1	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8
	9	Решение практических ситуаций	1	
	Содержание			
	1	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при ранениях и кровотечениях	6	
	Практические занятия		7	
Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	6	Решение практических ситуаций	1	ОК 01, ОК 02, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8
	0	Решение практических ситуаций	1	
	6	Решение практических ситуаций	1	

	1			ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	6 2	Решение практических ситуаций	1	
	6 3	Решение практических ситуаций	1	
	6 4	Решение практических ситуаций	1	
	6 5	Решение практических ситуаций	1	
	6 6	Решение практических ситуаций	1	
Раздел 4. МДК.01.04				
Специальная техника				
МДК.01.04				
Специальная техника				
	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 1.1 Назначение, содержание и задачи Предмет система и задачи курса «Специальная техника»	1	Понятие и назначение специальных технических средств в ОВД, УИС. Задачи курса «Специальная техника». Система курса «Специальная техника».	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	Практические занятия		2	
	1	Составление таблицы «Классификация средств специальной техники»	1	
	2	Составление таблицы «Классификация средств специальной техники»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схем и таблиц по классифицированию специальной техники Составление списка НПА по регулирующего применение специальной техники		6	
Тема 1.2	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Правовые и организационно-тактические основы применения специальных технических средств	1	Законодательство о применении специальных технических средств. Ведомственные нормативные акты, регулирующие применение специальных технических средств	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	2	Основы организации применения специальных технических средств. Субъекты организации и применения специальных технических средств.	1	
	Практические занятия		4	
	3	Решение ситуационных задач по применению нормативных актов регулирующих применение специальных технических средств.	1	
	4	Решение ситуационных задач по применению нормативных актов регулирующих применение специальных технических средств.	1	
	5	Решение ситуационных задач по организации применения специальных технических средств.	1	
	6	Решение ситуационных задач по организации применения специальных технических средств.	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Организация применения специальных средств» Составление таблиц по классифицированию средств проводной и радиосвязи Составление таблиц по классифицированию средств проводной и радиосвязи	6	
Тема 1.3 Технические средства и системы связи	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10
	1	Система связи правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к связи. Нормативно-правовые акты в сфере связи. Структура системы связи.	1	
	2	Сети и виды связи. Управление системой связи. Аппаратные средства линий связи. Правила радиотелефонного обмена. Системы звукоусиления и громкой связи.	1	
	Практические занятия		4	
	7	«Решение ситуаций по «организации связи в деятельности правоохранительных органов»	1	

	8	«Решение ситуаций по «организации связи в деятельности правоохранительных органов»	1	ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	9	«Демонстрация работы различных образцов средств проводной и радиосвязи, применяемых в деятельности правоохранительных органов»	1	
	10	«Демонстрация работы различных образцов средств проводной и радиосвязи, применяемых в деятельности правоохранительных органов»	1	
Тема 1.4 Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах. Применение специальных средств сотрудниками МВД России.	2	
	2	Применение специальных средств сотрудниками уголовно-исполнительной системы.	2	
	Практические занятия		2	
	11	«Решение ситуационных задач по применению спецсредств сотрудниками правоохранительными органами»	1	
	12	«Решение ситуационных задач по применению спецсредств сотрудниками правоохранительными органами»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по практике применения средств связи в правоохранительных органах Решение ситуационных задач по практике применения средств связи в правоохранительных органах		4	
Тема 1.5 Средства индивидуальной бронезащиты.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
	1	Понятие, основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты, классы защиты.	2	
	2	Современные защитные жилеты и куртки. Современные бронешлемы и щиты.	2	
	Практические занятия		4	

	1 3	«Решение ситуационных задач по определению классов защиты бронеодежды»	1	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1 4	«Решение ситуационных задач по определению классов защиты бронеодежды»	1	
	1 5	«Решение ситуаций по применению средств индивидуальной бронезащиты»	1	
	1 6	«Решение ситуаций по применению средств индивидуальной бронезащиты»	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Алгоритм применения специальных средств сотрудниками МВД России» Составление схемы «Алгоритм применения специальных средств сотрудниками УИС России»	4	
Тема 1.6 Специальные средства активной обороны и обеспечения специальных операций.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Состав и характеристики спецсредств активной обороны.	2	
	2	Средства обеспечения специальных операций.	2	
	3	Виды специальных средств нелетального действия.	2	
	Практические занятия		4	
	1 7	«Решение ситуационных задач по применению отдельных видов специальных средств активной обороны»	1	
	1 8	«Решение ситуационных задач по применению отдельных видов специальных средств активной обороны»	1	
	1 9	«Решение ситуационных задач по применению отдельных видов специальных средств обеспечения специальных операций»	1	
	2 0	«Решение ситуационных задач по применению отдельных видов специальных средств активной обороны»	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по практике применения спецсредств сотрудниками правоохранительными органами	6	

		Составление таблицы «Классификация СИБ» Анализ практики применения бронежилетов и щитов		
Тема 1.7 Средства охранно- пожарной сигнализации.	Содержание			
	1	Особенности построения и тенденции развития современных технических средств охранной сигнализации. Классификация чувствительных элементов средств обнаружения. Системы пожарной сигнализации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12,
	2	Технические средства и системы защиты внешнего периметра объекта.	2	ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
	3	Прикладные проблемы построения систем обеспечения безопасности объектов. Интегрированные системы безопасности	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	Практические занятия		6	ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	2	«Решение ситуаций по определению вида извещателей в зависимости от задач охраны объекта»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	2	«Решение ситуаций по определению вида извещателей в зависимости от задач охраны объекта»	1	ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12,
	2	«Решение ситуаций по определению вида извещателей в зависимости от задач охраны объекта»	1	ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2
	2	«Решение ситуаций по определению порядка и места установки технических средств охраны на различных объектах правоохранительных органов»	1	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8
	2	«Решение ситуаций по определению порядка и места установки технических средств охраны на различных объектах правоохранительных органов»	1	ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	2	«Решение ситуаций по определению порядка и места установки технических средств охраны на различных объектах правоохранительных органов»	1	
Тема 1.8	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Поисковые технические средства.	1	Понятие и классификация поисковых средств. Средства поисковой техники. Магнитометрические средства обнаружения.	2	ОК 04, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	2	Средства контроля и досмотра в деятельности правоохранительных органов. Приборы для поиска и идентификации взрывчатых и наркотических веществ.	2	
	Практические занятия		4	
	2 7	«Решение ситуационных задач по применению нормативных актов, регламентирующих применение поисковой техники»	1	
	2 8	«Решение ситуационных задач по применению нормативных актов, регламентирующих применение поисковой техники»	1	
	2 9	«Демонстрация работы различных образцов поисковой техники, применяемых в деятельности правоохранительных органов»	1	
	3 0	«Демонстрация работы различных образцов поисковой техники, применяемых в деятельности правоохранительных органов»	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению классов защиты бронеодежды Решение ситуаций по применению средств индивидуальной бронезащиты Составление таблицы «Характеристики спецсредств активной обороны»	4	
Тема 1.9 Технические средства контроля и управления доступом.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК, 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10
	1	Назначение и структура систем контроля и управления доступом. Технология их применения.	2	
	2	Элементы систем контроля и управления доступом.	2	
	Практические занятия			
	3 1	«Решение ситуационных задач по применению систем контроля и управления доступом»	1	
	3 2	«Решение ситуационных задач по применению систем контроля и управления доступом»	1	

		В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ практики применения средств обеспечения специальных операций Анализ практики применения специальных средств нелетального действия Решение ситуационных задач по практике применения отдельных видов специальных средств активной обороны	4	ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
Тема 1.10 Современные технические средства наблюдения.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.132
	1	Характеристика отдельных видов систем (традиционное, компьютерное, цифровое, интеллектуальное).	2	
	2	Элементы систем телевизионного наблюдения. Средства непосредственного наблюдения.	2	
	Практические занятия			
	3 3	«Решение ситуационных задач по применению систем телевизионного наблюдения»	1	
	3 4	«Решение ситуационных задач по применению систем телевизионного наблюдения»	1	
Тема 1.11 Технические средства обеспечения безопасности информации	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Понятие, назначение и правовые основания применения специальных химических веществ. Классификация специальных химических веществ, их основные характеристики и предъявляемые требования. Химические ловушки: понятие, виды, устройство.	2	
	2	Маркировка объектов посягательства и средства маркировки: карандаши, порошки, жидкости, мази, аэрозоли. Документальное оформление мероприятий, связанных с использованием специальных химических веществ, методика их применения.	2	
	Практические занятия		5	
	3 5	«Решение ситуаций по определению порядка и места установки химических ловушек на различных объектах правоохранительных органов»	1	
	3	«Решение ситуаций по определению порядка и места установки	1	

	6	химических ловушек на различных объектах правоохранительных органов»		
	3 7	«Решение ситуаций по документированию и оформлению мероприятий, связанных с использованием специальных химических веществ»	1	
	3 8	«Решение ситуаций по документированию и оформлению мероприятий, связанных с использованием специальных химических веществ»	1	
	3 9	«Решение ситуаций по документированию и оформлению мероприятий, связанных с использованием специальных химических веществ»	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по практике применения специальных средств обеспечения специальных операций Составление схемы «Классификация чувствительных элементов средств обнаружения»	4	
Тема 1.12. Техническое оснащение оперативно-розыскного производства.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Оперативно-розыскное производство, как реализация оперативно-технических форм оперативно-розыскной деятельности. Технические средства обеспечения оперативной работы.	2	
	2	Полиграф (детектор лжи). Противодействие техническим средствам разведки.	2	
	Практические занятия		4	
	4 0	«Решение ситуационных задач по применению технические средства обеспечения оперативной работы »	1	
	4 1	«Решение ситуационных задач по применению технические средства обеспечения оперативной работы »	1	
	4 2	«Решение ситуационных задач по применению технические средства обеспечения оперативной работы »	1	
	4 3	«Решение ситуационных задач по применению технические средства обеспечения оперативной работы »	1	

		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.13 Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Понятие и общие вопросы перспектив развития специальной техники. Перспективные направления отдельных технических средств.	2	
	Лабораторные занятия		не предусмотрен	
	Практические занятия		3	
	4	«Составить эссе на тему «Перспективные направления применения отдельных технических средств в правоохранительных органах»».	1	
	4	«Составить эссе на тему «Перспективные направления применения отдельных технических средств в правоохранительных органах»».	1	
	5	«Составить эссе на тему «Перспективные направления применения отдельных технических средств в правоохранительных органах»».	1	
	4	«Составить эссе на тему «Перспективные направления применения отдельных технических средств в правоохранительных органах»».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ практики применения систем защиты внешнего периметра объекта Составление схемы классификация поисковых средств Составление схемы виды средств наблюдения		4	
Раздел 5. МДК.01.05				
Делопроизводство и режим секретности				
МДК.01.05				
Делопроизводство и режим секретности				
Тема 1.1 Подготовка к составлению и оформлению служебной документации	Содержание			
	1	Понятие и значение делопроизводства в органах управления . Понятие документа. Классификация документов. Системы документирования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

в органах управления	2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ ЕГСД, ГСДОУ, ГОСТ Р 2003 , должностные инструкции, инструкции по ДОУ	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	3	Требования к бланкам. Виды и особенности бланков, используемых в правоохранительных органах	2	
	4	Реквизиты документов, оформленных на ПК Реквизиты согласования, утверждения, резолюция	2	
	5	Служебные отметки на документах Отметка о поступлении, отметка о заверении копии, отметка о контроле, идентификатор электронной копии	2	
	Практические занятия		4	
	1	Определение вида бланков, используемых в процессе управления в правоохранительных органах	1	
	2	Определение вида бланков, используемых в процессе управления в правоохранительных органах	1	
	3	Решение ситуационных задач по проектированию бланков	1	
	4	Решение ситуационных задач по проектированию бланков	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему «Нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ»	10	
Тема 1.2. Составление и оформление документов, входящих в различные системы документации	Содержание			
	1	Составление и оформление. Документов, входящих в систему ИСД Служебные письма, докладных записок, справок, телеграмм, телефонограмм, особенности оформления служебных писем, передаваемых электронной почтой, факсом и другими средствами связи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	2	Составление и оформление. Документов, входящих в систему	2	

	.	ОРД Составление и оформление приказов, выписок из приказов, указаний и распоряжений		ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	3	Составление и оформление. Документов, входящих в систему ИСД и СДД Составление и оформление актов, протоколов, выписок из протоколов, договоров	2	
		Практические занятия	20	
	5	Составление и оформление различных видов служебных писем, передача писем электронной почтой и по факсу.	1	
	6	Составление и оформление различных видов служебных писем, передача писем электронной почтой и по факсу.	1	
	7	Составление и оформление различных видов служебных писем, передача писем электронной почтой и по факсу.	1	
	8	Составление и оформление различных видов служебных писем, передача писем электронной почтой и по факсу.	1	
	9	Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, докладных записок, служебных записок и справок.	1	
	10	Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, докладных записок, служебных записок и справок.	1	
	11	Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, докладных записок, служебных записок и справок.	1	
	12	Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, докладных записок, служебных записок и справок.	1	
	13	Составление и оформление приказов и выписок из приказов, указаний и распоряжений	1	
	14	Составление и оформление приказов и выписок из приказов, указаний и распоряжений	1	
	15	Составление и оформление приказов и выписок из приказов, указаний и распоряжений	1	
	16	Составление и оформление приказов и выписок из приказов, указаний и распоряжений	1	

	17	Оформление протокола и выписки из протокола. Оформление актов.	1	
	18	Оформление протокола и выписки из протокола. Оформление актов.	1	
	19	Оформление протокола и выписки из протокола. Оформление актов.	1	
	20	Оформление протокола и выписки из протокола. Оформление актов.	1	
	21	Составление и оформление договоров.	1	
	22	Составление и оформление договоров.	1	
	23	Составление и оформление договоров.	1	
	24	Составление и оформление договоров.	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему «Составление и оформление. Документов, входящих в систему ИСД»	6	
Тема 1.3. Организация документооборота в органах управления	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Обработка различных видов документов Обработка входящей, исходящей и внутренней документации Организация документооборота	2	
	2	Виды регистрации документов. Контроль за исполнением документов. Формы регистрации документов Контроль за исполнением документов. Информационно-справочная картотека	2	
	Практические занятия		4	
	25	Регистрация документов в различных формах регистрации	1	
	2	Регистрация документов в различных формах регистрации	1	

	6			
	27	Анализ документооборота в правоохранительных органах	1	
	28	Анализ документооборота в правоохранительных органах	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: Обработка различных видов документов	4	
Тема 1.4. Номенклатура дел. Учет и хранение документов	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1.	Особенности номенклатур дел организаций Номенклатура дел. Виды номенклатур. Особенности	2	
	2.	Подготовка и оформление дел для сдачи в архив Учет и хранение документов. Формирование дел и оформление дел для сдачи в архив	2	
	Практические занятия		4	
	29	Формирование дел.	1	
	30	Формирование дел.	1	
	31	Оформление дел для сдачи в архив.	1	
	32	Оформление дел для сдачи в архив.	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Особенности номенклатур дел организаций»		
Тема 2.1 Понятие государственной тайны.	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.13
	1.	Правовое регулирование режима секретности Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в правоохранительных органах.	2	

Сведения, составляющие государственную тайну, системы защиты государственной тайны в правоохранительных органах	Практические занятия		Не предусмотрен	
Тема 2.2 Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну, системы защиты государственной тайны в правоохранительных органах	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Государственная тайна и порядок ее заполнения Государственная тайна. Сведения, составляющие государственную тайну.	2	
	2	Работа с документами, содержащими государственную тайну Организация работы с документами, содержащими государственную тайну и ее документационное обеспечение	2	
	3	Системы защиты государственной тайны в правоохранительных органах Классификация способов и методов защиты информации, их краткая характеристика	2	
	Практические занятия		6	
	3	Оформление допуска к государственной тайне.	1	
	3	Оформление допуска к государственной тайне.	1	
	3	Заклучение трудового контракта о допуске к государственной тайне.	1	
	3	Заклучение трудового контракта о допуске к государственной тайне.	1	

	37	Составление номенклатуры особой важности совершенно секретных и секретных дел.	1	
	38	Составление номенклатуры особой важности совершенно секретных и секретных дел.	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему «Государственная тайна и порядок ее заполнения»	4	
Тема 2.3 Понятие и значение режима секретности в правоохранительных органах	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	1	Методы защиты информации и защита информации ограниченного доступа Субъекты защиты информации в правоохранительных органах. Классификация способов и методов защиты информации, их краткая характеристика	2	
	Практические занятия		4	
	39	Оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 должностную инструкцию сотрудника структурного подразделения, в котором организована работа с документами ограниченного доступа.	2	
	40	Оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 должностную инструкцию сотрудника структурного подразделения, в котором организована работа с документами ограниченного доступа.		
	41	Решение практических ситуаций по применению методов защиты информации ограниченного доступа.		
	42	Решение практических ситуаций по применению методов защиты информации ограниченного доступа.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему «Методы защиты информации и защита информации ограниченного доступа»	4	
Тема 2.4 Правила	Содержание			ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1	Обеспечение сохранности различных видов тайн. Порядок	2	

выполнения секретных работ, обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности	.	обеспечения сохранности государственных и служебных тайн в правоохранительных органах.		ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13
	2	Порядок работы с секретными документами.	2	
	.	Учет секретных документов. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности		
	Практические занятия		6	
	4 3	Порядок засекречивания информации и их носителей. Реквизиты документов.	1	
	4 4	Порядок рассекречивания информации и их носителей.	1	
	4 5	Соблюдение правил выполнения служебных работ с документами ограниченного доступа.	1	
	4 6	Соблюдение правил выполнения служебных работ с документами ограниченного доступа.	1	
	4 7	«Решение практических ситуаций об ответственности за нарушения требований режима секретности».	1	
	4 8	«Решение практических ситуаций об ответственности за нарушения требований режима секретности».	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему «Обеспечение сохранности различных видов тайн»	4	
Учебная практика Виды работ: – Отработка навыков по составлению процессуальных документов (постановления о возбуждении уголовного дела); – Определение нормативных документов, регламентирующих порядок приема, регистрации и разрешения в ОВД РФ заявлений, сообщений, и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях – Снятие отпечатков следов пальцев с различных предметов – Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при разных видах повреждений, травм, несчастных случаев – Разработка профилактических мероприятий по различным направлениям			36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13

деятельности – Составление плана расследования преступлений с указанием форм взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. – Решение практических задач по квалификации преступлений.		
Производственная практика Виды работ: – участие совместно с дознавателем и следователем в составлении процессуальных документов – прием и регистрация под контролем сотрудника полиции заявлений, жалоб, ходатайств от граждан и юридических лиц – участие совместно с сотрудниками полиции в одной из стадий расследования преступления и отражение в отчете видов следственных действий, мер пресечения по отношению к подозреваемому, роли адвоката в предварительном следствии; – участие в оперативно-розыскных мероприятиях, в розыске похищенного имущества.		– участие совместно с сотрудниками полиции в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах; – ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов, орм; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий); – оформление под контролем следователя или дознавателя процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.);

	— - оказание помощи следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.) — работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб; — - совместно со следователем и оперативными сотрудниками участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности — - ведение дел оперативного учета; — - участие в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами; — -участие в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при

	подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах; — -участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них; — помощь сотрудникам полиции в пресечении преступных проявлений со стороны граждан — помощь следователям и оперативным сотрудникам в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования; — - участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий, в предварительном расследовании — работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в

	различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформлять этого применения; — - участие в процессе выдачи гражданам и организациям лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия; лицензии на осуществление деятельности по торговле оружием и основными частями огнестрельного оружия и патронами к нему; лицензии на осуществление деятельности по экспонированию и (или) коллекционированию оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к нему; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, на хранение и ношение наградного оружия, на транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации указанного оружия и патронов к

	нему; разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции — - оказание первой медицинской помощи при разных видах повреждений, травм, несчастных случаев. — -совместные с сотрудниками полиции разработка и ведение номенклатуры дел особой важности, совершенно секретных, секретных дел; — - оформление и формирование дела в соответствии с номенклатурой особой важности по имеющемуся шаблону, совершенно секретных, секретных дел; - подготовка проектов описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел — под руководством дознавателя или следователя отобрание у обвиняемого или

	подозреваемого подписки о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу; — - оказание помощи при удалении с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники — - участие совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; — - сбор информационного материала для проведения профилактических бесед среди населения. — участие в мероприятиях органов внутренних дел по профилактике

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – - оказание технического содействия судебным приставам в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов, при осуществлении розыска гражданина - ответчика по гражданскому делу, а также должника, имущества должника или розыска ребенка по исполнительным документам.
Всего	882

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Кабинеты:

- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки, оснащенные в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 г. с последующими изменениями и дополнениями.
3. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 5 февраля 2014 г. с последующими изменениями и дополнениями.
4. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. с последующими изменениями и дополнениями.
5. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. с последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. с последующими изменениями и дополнениями.
7. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. с последующими изменениями и дополнениями.
8. Федеральный конституционный закон «О внесении изменений в федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» от 29.07.2018 г. с последующими изменениями и дополнениями.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 года с последующими изменениями и дополнениями.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 года с последующими изменениями и дополнениями.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации 2001 года с последующими изменениями и дополнениями.
12. Кодекс административного судопроизводства 2015 года с последующими изменениями и дополнениями.
13. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. с последующими изменениями и дополнениями.
14. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. с последующими изменениями и дополнениями.
15. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. с последующими изменениями и дополнениями.
16. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30 мая 2001 г. с последующими изменениями и дополнениями.
17. Федеральный закон «Об органах судейского сообщества» от 14 марта 2002 г. с последующими изменениями и дополнениями.
18. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. с последующими изменениями и дополнениями.
19. Закон Самарской области «О мировых судьях в Самарской области» от 14 февраля 2000 г. с последующими изменениями и дополнениями.
20. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», в редакции от 29 июля 2017 г. с последующими изменениями и дополнениями.
21. Федеральный закон от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с последующими изменениями и дополнениями.
22. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
23. Федеральный закон РФ от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.

3.2.2. Дополнительные источники

Наименование

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511772>

2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. СПС КонсультантПлюс;
2. СПС Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³	
ПК 1.1. ОК 01		владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий правильно составляет и оформляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполняет служебные обязанности в	<i>Выполнение практического задания Работа с документацией, макетами Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося, Квалификационный экзамен, , оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>

³ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		строгом соответствии с требованиями режима секретности;	
<i>ПК 1.3 ОК 03</i>	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определяет необходимые ресурсы анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперирует юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использует правоприменительную и судебную практику применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформляет служебные документы, составления юридических документов		
<i>ПК 1.4 ОК 04</i>	обеспечивает законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства организовывает работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
<i>ПК 1.10 ОК 08</i>	соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использует технические средства при работе со служебными документами организовывает работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе		
<i>ОК 12 ПК</i>	анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории		

1.12	участвует в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний проявлять гражданско-патриотическую позицию описывать значимость своей специальности демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u> <u>МОДУЛЯ</u>	<u>8</u>
1.1. <u>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..</u>	<u>8</u>
1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u>	<u>8</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>9</u>
2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u>	<u>9</u>
2.2. <u>Структура профессионального модуля</u>	<u>9</u>
2.3. <u>Содержание профессионального модуля.....</u>	<u>10</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	<u>29</u>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	<u>29</u>
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>29</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u> <u>МОДУЛЯ</u>	<u>33</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

код и наименование модуля

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД.02 Организационно-управленческая деятельность.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1.	принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Иметь практический опыт организации работы подчиненных в рамках малых групп
ПК 2.2.	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	иметь практический опыт документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁵	194	98
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	97	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ)	6 6	XX
Всего	411	206

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁶		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁷	Учебная практика	Производственная практика
					Теоретическое обучение	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2.	Раздел 1.МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	291	98	291	96	98	х	97		
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	3 нед.	108							108
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	411	206	291	194		-	97	-	108

⁵ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁶ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах			
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ				
Тема 1.1. Понятие социального управления, его виды, система управления, структура и ее функции.	Содержание		2	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Понятие социального управления, его виды, система управления, структура и ее функции. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.		
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить схему: «Организационная структура ФСИН». 2. Составить схему: «Организационная структура ФССП». 3. Составить конспект на тему «Основы управления в системе Министерства юстиции России».		9	
Тема 1.2.	Содержание		4	ПК 2.1,

Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.			ПК 2.2
	1.	Основные направления правоохранительных органов. Функции правоохранительных органов: конституционный контроль; отправление правосудия; прокурорский надзор; расследования преступлений; оперативно-розыскной деятельности; исполнения судебных решений; оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам; предупреждения преступлений и иных правонарушений. Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных органов. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Основные принципы деятельности правоохранительных органов.		
	Практические занятия		<i>Не предусмотрен о</i>	
Тема 1.3. Организация системы управления в правоохранительных органах.	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Организация системы управления в правоохранительных органах Организация системы управления в правоохранительных органах. Основные цели и функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении. Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние). Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах, их достоинства и недостатки. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование. Неформальные организационные звенья. Организационная структура правоохранительных органов Факторы, влияющие на их функционирование.		

	Практические занятия		1	
	1.	Составление схемы «Организационная структура СК РФ, территориального органа, СУ МВД, СУ МВД территориального органа».		
	2.	Составление схемы «Организационная структура территориального органа СУ МВД РФ».		
	3.	Составление схемы «Организационная структура СУ МВД РФ».		
	4.	Составление схемы «Организационная структура СУ МВД территориального органа».		
Тема 1.4 Государственная служба в правоохранительных органах	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Государственная служба в правоохранительных органах Правоохранительная служба как вид государственной службы. Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса		
	Практические занятия		Не предусмотрен о	
Тема 1.5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Содержание			
	1.	Основные компоненты управления в правоохранительных органах Понятие, назначение и разновидности управления. Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Методы прямого управляющего воздействия в управлении. Экономические и социально - психологические методы управления. Средства, процессы и результаты управления.	4	ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия			
	5.	Решение практических ситуаций по применению методов управления	1	
	6.	Решение практических ситуаций по применению методов управления	1	

	7.	Решение практических ситуаций по применению методов управления	1	
	8.	Решение практических ситуаций по применению методов управления	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить схему: «Методы управления в правоохранительных органах». 2. Составить конспект по теме «Основы управления в судебных органах». 3. Составить конспект по теме «Основы управления в органах прокуратуры».		8	
Тема 1.6. Функции управления в правоохранительны х органах	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Функции управления в правоохранительных органах Функции управления в правоохранительных органах Понятие и содержание функций управления. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). Детализация целей и функций. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов.		
	Практические занятия			
	9. Решение практических ситуаций			
	10. Решение практических ситуаций			
	11. Решение практических ситуаций			
Тема 1.7. Технология управления в правоохранительны х органах	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Технология управления в правоохранительных органах Понятие, содержание, признаки, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Понятие, содержание, стадии подготовки и принятия управленческого решения. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений.		
	Практические занятия			
	13.	.Решение практических ситуаций по принятию управленческих решений		

	14.	.Решение практических ситуаций по принятию управленческих решений	1	
	15.	.Решение практических ситуаций по принятию управленческих решений	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить конспект по теме: «основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно – розыскную деятельность. 2. Составить конспект по теме «Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности». 3. Составить презентацию на тему «Правовой статус государственного служащего».		8	
Тема 1.8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	Содержание		4	
	Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах			
	Практические занятия			ПК 2.1, ПК 2.2
	16.	Составление плана «О профилактической работе УУП с населением»	1	
	17.	Составление плана «О профилактической работе УУП с населением»	1	
	18.	Составление графика об отчете УУП перед населением	1	
	19.	Составление графика об отчете УУП перед населением	1	
	20.	Составление плана действия сотрудников ППС при выявлении административных правонарушений	1	
	21.	Составление плана действия сотрудников ППС при выявлении административных правонарушений	1	
	22.	Составление плана действий нарядов ППС при совершении преступления и на месте происшествия	1	
	23.	Составление плана действий нарядов ППС при совершении преступления и на месте происшествия	1	
	24.	Составление плана ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1	
	25.	Составление плана ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1	
	26.	Разработка плана деятельности кинологической службы ГУ МВД по Самарской области	1	

	27.	Разработка плана деятельности кинологовической службы ГУ МВД по Самарской области	1	
	28.	Разработка плана деятельности кинологовической службы ГУ МВД по Самарской области	1	
	29.	Разработка плана деятельности кинологовической службы ГУ МВД по Самарской области	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение практических задач по оценке управленческих решений. 2. Разработать план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями в правоохранительных органах. 3. Составить отчет УУП по охране общественного порядка. 4. Составить презентацию на тему «основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов».		8	
РАЗДЕЛ 2 КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕ ЛЬНЫХ ОРГАНАХ				
Тема 2.1. Психологические типы руководителей правоохранительны х органов	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Психологические типы руководителей правоохранительных органов Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителей. Основные качества руководителей. Авторитет руководителя в правоохранительных органах.		
	Практические занятия		1	
	30.	Определение стиля руководства в правоохранительных органах	1	
	31.	Определение стиля руководства в правоохранительных органах	1	
	32.	Определение стиля руководства в правоохранительных органах	1	
	33.	Определение стиля руководства в правоохранительных органах	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Создать презентацию на тему: «Типология лидеров и стили управления». 2. Написание эссе «Основные качества руководителей». 3. Составление конспекта по теме: «Психологическая деформация личности сотрудника ОВД».		8	

	4. Составление конспекта по теме «Профессиональная деструкция сотрудников учреждений и органов Федеральной Службы Исполнения Наказания в зависимости от стиля управления. 5. Составление презентации на тему «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов».			
Тема 2.2. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах Общая характеристика административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах. Правовая регламентация статусов и процессов функционирования организационных звеньев.		
	Практические занятия		1	
	34.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дежурных частей ОВД		
	35.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дежурных частей ОВД	1	
	36.	Составление алгоритма деятельности дежурных частей ОВД	1	
	37.	Составление алгоритма деятельности дежурных частей ОВД	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление презентации на тему: «Этические аспекты деятельности служб и подразделений органов внутренних дел». 2. Составление конспекта по теме «Профессиональный психологический отбор в правоохранительных органах, на примере УИС России». 3. Анализ ФЗ РФ «О прокуратуре». 4. Составление должностной инструкции по должности «Прокурор». 5. Составление проекта приказа начальника ОВД о назначении на должность. 6. Составление документа «Листок по учету кадров».		8	
Тема 2.3.	Содержание			

Управление кадрами в правоохранительных органах.	1.	Управление кадрами в правоохранительных органах. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов. Организация работ с кадрами органов внутренних дел. Социально-психологические аспекты работы с кадрами органов внутренних дел. Сущность кадровой политики МВД. Профессиональная подготовка и воспитательные работы в правоохранительных органах. Участие начальника ОВД в планировании и проведении профессиональной подготовки.	4	ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия			
	38.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудников ППС	1	
	39.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудников ППС	1	
	40.	Разработка и составление должностного регламента для сотрудника ППС	1	
	41.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность следователя	1	
	42.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность следователя	1	
	43.	Разработка и составление должностного регламента по должности следователя ОВД	1	
	44.	Разработка и составление должностного регламента по должности помощника подразделения ППС по материально-техническому обеспечению.	1	
	45.	Разработка и составление должностного регламента по должности помощника подразделения ППС по материально-техническому обеспечению.	1	
	46.	Разработка и составление должностного регламента по должности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	1	
	47.	Разработка и составление должностного регламента по должности судебного пристава-исполнителя.	1	

	48.	Разработка и составление должностного регламента по должности судебного пристава-исполнителя.	1	
	49.	Разработка и составление должностного регламента по должности помощника подразделения ППСП по работе с личным составом.	1	
	50.	Анализ нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудника ОУР	1	
	51.	Анализ нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудника ОУР	1	
	52.	Проведение деловой игры «Собеседование»	1	
	53.	Оформление принятия на службу кандидата в сотрудники ОВД.	1	
	54.	Оформление принятия на службу кандидата в сотрудники ОВД.	1	
	55.	Составление служебного контракта	1	
	56.	Составление служебного контракта	1	
	57.	Составление плана направления сотрудников на стажировку и повышение квалификации	1	
	58.	Составление плана направления сотрудников на стажировку и повышение квалификации	1	
	59.	Оформление перевода сотрудников ОВД	1	
	60.	Оформление перевода сотрудников ОВД	1	
	61.	Оформление поощрения сотрудников ОВД	1	
	62.	Оформление поощрения сотрудников ОВД	1	
	63.	Оформление взысканий сотрудников ОВД	1	
	64.	Оформление взысканий сотрудников ОВД	1	
	65.	Оформление увольнения сотрудников ОВД	1	
	66.	Оформление увольнения сотрудников ОВД	1	
Тема 2.4 Социально-	Содержание Социально-психологические аспекты управления.		4	ПК 2.1, ПК 2.2

психологические аспекты управления.	1.	Виды социально-психологических конфликтов в социальных системах. Способы разрешения конфликтов, возникающих в коллективах. Требования к психолого-педагогическим способностям руководителя. Профессиональные и личностные качества руководителя в вопросах организации управления коллективами. Управленческие диалоги. Управленческие конфликты. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органах. Особенности управления конфликтами.		
	Практические занятия		1	
	67.	Деловая игра «В коллектив пришел новичок»	1	
	68.	Деловая игра «В коллектив пришел новичок»	1	
	69.	Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»	1	
	70.	Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации»	1	
Тема 2.5. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание			ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики. Управленческий этикет.	4	
	Практические занятия		1	
	71. Решение практических ситуаций		1	
	72. Решение практических ситуаций		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление проекта приказа начальника ОВД о поощрении. 2. Составление проекта приказа начальника ОВД о взыскании. 3. Составление проекта приказа начальника ОВД об увольнении. 4. Составление конспекта по теме: «Особенности психологического общения между сотрудниками правоохранительных органов». 5. Составление презентации на тему «Управленческие конфликты и пути их		8	

	решения».			
	6. Составление плана по формированию психологического комфорта в коллективе».			
	7. Решение практических задач по управлению конфликтами.			
Тема 2.6. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах Задачи, принципы, цели и содержание аналитической работы.		
	2	Основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.		
	Практические занятия		1	
	73. Решение практических ситуаций		1	
	74. Решение практических ситуаций		1	
Тема 2.7. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.	Содержание		4	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации: правовые основы и цели. Система контроля Виды контроля и надзора по различным основаниям классификации: ведомственный, прокурорский надзор, судебный контроль; предупредительный, текущий и последующий; общий и специальный; документальный и непосредственный.		
	Практические занятия		Не предусмотрена	
РАЗДЕЛ 3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ				
Тема 3.1. Коррупция: сущность и проявления	1.	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2
		Коррупция: сущность и проявления Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Гражданская активность - метод борьбы с коррупцией.		

	Практические занятия			
Тема 3.2. Антикоррупционная политика государства	1.	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2
		Антикоррупционная политика государства Государственная политика в сфере противодействия коррупции.		
	Практические занятия			
	75.	Решение практических ситуаций	1	
	76.	Решение практических ситуаций	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Проведение анализа оперативной обстановки на основе имеющихся данных. 2. Составление презентации «Внешнее качество документов в правоохранительных органах». 3. Составление рапортов о предоставлении краткосрочного отпуска и о предоставлении материальной помощи.		8	
Тема 3.3. Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	1.	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2
		Противодействие коррупции: организационно-правовые основы Правовая основа противодействия коррупции. Правовые и организационные меры предупреждения коррупции. Национальный план противодействия коррупции.		
	Практические занятия			
Тема 3.4. Антикоррупционное поведение и ответственность государственных гражданских служащих	1.	Содержание	4	
		Антикоррупционное поведение и ответственность государственных гражданских служащих Правовые и организационные меры предупреждения коррупции. Национальный план противодействия коррупции.		
	Практические занятия			
	77.	Решение практических ситуаций	1	
	78.	Решение практических ситуаций	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада: Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции. 2. Подготовка доклада: Формы противодействия коррупции.			
Тема 3.5.	1.	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2

Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции		Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества.		
	Практические занятия			
РАЗДЕЛ 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ				
Тема 4.1. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание			ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах Роль и значение документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах. Понятие, цели, задачи и функции документирования управленческой деятельности Назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел. Процесс составления и обработки новой документации.	4	
	Практические занятия			
	79.	Разработка и оформление докладной записки о состоянии работы по борьбе с квартирными кражами.	1	
	80.	Разработка и оформление докладной записки о состоянии работы по борьбе с квартирными кражами.	1	
	81.	Разработка и оформление актов о передаче несекретных дел в архив и об их уничтожении.	1	
	82.	Разработка и оформление актов о передаче несекретных дел в архив и об их уничтожении.	1	
	83.	Составление штатного расписания структурных подразделений ГУ МВД России по Самарской области	1	
	84.	Составление штатного расписания структурных подразделений ГУ МВД России по Самарской области	1	

	85.	Составление графика отпусков сотрудников отдела полиции.	1	
	86.	Составление графика отпусков сотрудников отдела полиции.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ Административного регламента МВД РФ по вопросам судимости. 2. Составление документа об использовании огнестрельного оружия.		8	
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА В ПРАВООХРАНИТЕ ЛЬНЫХ ОРГАНАХ				
Тема 5.1. Понятие, задачи и направления НОТ.	Содержание			ПК 2.1, ПК 2.2
		Понятие, задачи и направления НОТ.	3	
	1.	Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах. Научная организация управленческого труда в ОВД.		
	Практические занятия		1	
	87.	Решение ситуационных задач		
Тема 5.2. Организация использования рабочего времени		Содержание	3	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Организация использования рабочего времени Основные направления организации труда. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.		
	Практические занятия		1	
	88.	Решение ситуационных задач		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить отчет по объему документооборота в правоохранительных органах. 2. Подготовка текстов служебных писем. 3. Составить презентацию «Режим рабочего времени и отдыха сотрудника полиции».		8	

Тема 5.3. Условия труда и рабочее место сотрудника правоохранительного органа		Содержание	3	ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Условия труда и рабочее место сотрудника правоохранительного органа Условия труда как факторы, влияющие на работоспособность сотрудников ОВД. Санитарно-гигиенические факторы. Психофизиологические факторы. Эстетические факторы. Социально-психологические факторы. Организация и оборудование рабочего места сотрудников ОВД. Улучшение условий труда и организация рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.		
	Практические занятия		<i>Не предусмотрен о</i>	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта «Организация работы оперативного штаба ОВД в особых условиях». 2. Составить презентацию «Действие сотрудников ОД при захвате заложников». Составление документа о применении оружия при задержании преступника.		8	
РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРАВООХРАНИТЕ ЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ				
Тема 6.1.	Содержание		3	ПК 2.1,

Организация управления правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях	1.	Организация управления правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные. Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и ЧС. Организация управления правоохранительными органами в особых и чрезвычайных условиях. Специфика функционирования учреждений и органов правоохранительной системы в особых, чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.		ПК 2.2
	Практические занятия		1	
	89.	Планирование деятельности сотрудников ППС при пожаре	1	
	90.	Планирование деятельности сотрудников ОВД при нападении на избирательный участок	1	
	91.	Планирование деятельности сотрудников ОВД при массовых беспорядках	1	
	92.	Планирование деятельности сотрудников ОВД при проведении футбольных матчей	1	
	93.	Планирование деятельности сотрудников и ОВД при ЧС	1	
	94.	Планирование деятельности сотрудников и ОВД при ЧС	1	
	95.	Планирование деятельности сотрудников и ОВД при ЧС	1	
	96.	Планирование деятельности сотрудников исправительных учреждений	1	
	97.	Планирование деятельности сотрудников исправительных учреждений	1	
	98.	Планирование деятельности сотрудников исправительных учреждений	1	
Итоговое занятие		Обобщение пройденного материала	2	
Производственная практика Виды работ: – Составлен план проводимых мероприятий с учетом взаимодействия с другими структурами и конфессиональных и/или национальных особенностей участников – Разработан должностной регламент (инструкция)			108	ПК 2.1, ПК 2.2

Составлены кадровые документы: – Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу, – Приказ о приеме на государственную службу, – Личный листок по учету кадров (форма Т-2ГС), – Контракт о государственной службе, – Приказ о поощрении, – Приказ о присвоении звания, – Приказ о применении дисциплинарного взыскания, – Приказ о переводе с одной должности на другую, – Приказ об отстранении от службы, – Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, – Приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, – Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, – Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, – Рапорт (заявление) об увольнении, – Приказ об увольнении.		
Промежуточная аттестация	6	ПК 2.1, ПК 2.2
Всего	291	ПК 2.1, ПК 2.2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ПКв1	Осуществлять способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПКв2	Осуществлять способность к самоорганизации и самообразованию
ПКв3	Осуществлять способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПО.в 1	сохранения выдержки и достоинства, контроля своего эмоционального состояния, умения своим видом и действиями демонстрировать уверенность и спокойствие;
ПО.в 2	разъяснения правонарушителю неправомерности его действий без нравоучений, доброжелательно, убедительно и ясно, со ссылкой на соответствующие требования нормативных правовых актов;
ПО.в3	воздерживания от жестких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику.
ПО.в4	проявления высокой морально-психологической устойчивости, бдительности, активности, настойчивости, упорства в оперативно-служебной деятельности, сохранение готовности к эффективным действиям в любой обстановке;
ПО.в5	проявления предупредительности, чуткости и эмоциональной сдержанности в общении с людьми, особенно пострадавшими в результате чрезвычайных обстоятельств.
ПО.в6	проявления эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации; не позволяя втянуть себя в конфликт, предпринимать все возможные меры к его разрешению и пресечению

Код	Наименование результата обучения
У 1	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
У 2	принимать оптимальные управленческие решения
У 3	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)

Код	Наименование результата обучения
У 4	осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
У. в1	При проведении опроса (допроса) сотруднику следует: обеспечить сочетание активности и настойчивости допрашивающего в получении правдивых показаний с уважением личности допрашиваемого.
У. в2	находить соответствующий тон и нужные слова, чтобы снять эмоциональное напряжение, продемонстрировать подозреваемому и потерпевшему свою беспристрастность;
У.в3	разговаривать с правонарушителем (подозреваемым) в спокойной манере, уверенно и твердо, не оказывая психологического давления;
У.в4	проявлять эмоционально-психологическую устойчивость при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации; не позволяя втянуть себя в конфликт, предпринимать все возможные меры к его разрешению и пресечению

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
Зн 2	методы управленческой деятельности
Зн 3	основные положения научной организации труда
Зн 4	порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
Зн. в1	характерные особенности конфликта, при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации
Зн. в2	методы проявления эмоционально-психологической устойчивости
Зн. в3	формирование последовательности действий и специфику проведении опроса (допроса) сотрудником
Зн. в4	сохранение готовности к эффективным действиям в любой психологической обстановке

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект;
- принтеры;

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - *не предусмотрено.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование. Нормативные материалы

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.
5. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально-психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Приказ МВД России от 4 декабря 2006 года № 987 «О документационном обеспечении управления в системе органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Приказ МВД России от 6 марта 1995 года № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Приказ МВД России от 7 марта 1995 года № 89 «Об организации деятельности Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Приказ МВД России от 26 февраля 2002 года № 174дсп «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Приказ МВД России от 18 октября 2005 года № 840 «Об организации планирования в системе МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Приказ МВД России от 30 декабря 2005 года № 1167 «Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства внутренних дел Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Приказ МВД России от 5 октября 2005 года № 815 «Об организации и проведении инспектирования и контрольных проверок деятельности органов внутренних дел» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).

Научная и учебно-методическая литература

1. Абдурахманов А.А. Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2019.- 432с.
2. Аминов К.Г. Юридическая этика. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 252с.
3. Бавсун И. Г. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел: учебное пособие. - Омск, 2019. - 134с.
4. Воронов А.М. Процесс управления в органах внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2019. - 234с.
5. Евтихов, О.В. Управление персоналом организации. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2016. - 129с.

6. Ежова О. Н. Основы управления в правоохранительных органах: курс лекций. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. – 227 с.
7. Камышников А.П. Основы управления в правоохранительных органах. Учебник для вузов. - М., 2019.- 321с.
8. Киселев М. В., Кароян В. В., Ивашко Н. Н. Организация управления в уголовно-исполнительной системе: учебное пособие. - Новокузнецк: Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 152с.
9. Коренев А.П. Основы управления в правоохранительных органах. Учебник.- М.: Юрист, 2021.- 432с.
10. Караяни А.Г., Цветков В.Л. Психология профессионального общения и психология переговорного процесса в экстремальных условиях. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.- 321с.
11. Караяни А.Г., Цветков В.Л. Экспериментальная юридическая психология. Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 176с.
12. Кишкель Е.Н. Управленческая психология. М., Высшая школа, 2019.- 187с.
13. Лебедев И.Б., Родин В.Ф. Рыбников В.Ю. Мариновская И.Д., Цветков В.Л. Юридическая психология. Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 197с.
14. Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций. М. «Союз» 2016.- 109с.
15. Одинцов А.А., Одинцова О.В. Управленческая психология. М., ИД «Академия», 2018. – 213с.
16. Цветков В.Л. Конфликтология. Учебное пособие. - М.: Прогресс, 2020.- 298с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Александров В.В. Действия органов внутренних дел в особых условиях. Учебное пособие. М.: ИД «Дашков и Ко», 2017.- 321с.
2. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебное пособие. М.: ИД «Тихомиров» 2016.- 321с.
3. Берн Э. Трансактный анализ и психотерапия. - СПб.: Прогресс – СПб, 2017.-89с.
4. Гупалов В.К. Управление рабочим временем. - М.: Финансы и статистика. 2019.- 45с.
5. Зуйков Г.Г., Черненко Г.И., Яськов Е.Ф. Научная организация труда в органах внутренних дел: Учебное пособие. - М.: Академия МВД России, 2016.- 267с.
6. Комлев Е.Н. Научные основы управления и организации труда. М.: ИД «Тихомиров», 2017.- 145с.
7. Манышев В.В. Подготовка специальных подразделений МВД России: учеб. Пособие. - М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2016. - 81с.

8. Назаренко И.А. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Общая: Учебник. - М.: ЦОКР МВД России, 2016. - 127с.
9. Назаренко И.А. О некоторых недостатках в организации управления ОВД при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. М.: Московский университет МВД России, 2018. - 252с.
10. Назаренко И.А. Цели и задачи деятельности органов внутренних дел при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Проблемы повышения эффективности деятельности ОВД при чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие. М.: ВНИИ МВД России, 2018.-141с.
11. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Правила оформления служебного кабинета. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 272с.
12. Черных В.В. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера. Учебное пособие. М.: Академия управления МВД России, 2016. -221с.

Ресурсы сети Интернет

1. www.consultant.ru.
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.expert.ru>.
4. <http://dis.ru/manag>.
5. <http://www.director-info.ru>
6. <http://e-xecutive.ru>
7. <http://www.top-personal.ru/>
8. <http://www.aup.ru>
9. <http://www.rhr.ru/index/rule/automation/10106.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<i>ПК 2.1</i>	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<i>Составление планов профилактики правонарушений; Составление планов организации деятельности сотрудников правоохранительных органов; Составление схем; Написание эссе; Решение практических ситуаций по применению методов управления; Отчеты по самостоятельной работе</i>
<i>ПК 2.2</i>	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<i>Составление должностных регламентов; Составление проектов кадровых документов; Отчеты по самостоятельной работе</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ СЛУЖАЩЕГО ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ 21299

Самара, 2024

35
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
<u>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	36
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> ..	36
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	36
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	41
<u>2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля</u>	41
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	42
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	43
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	56
<u>3.1 Материально-техническое обеспечение:</u>	56
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	56
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u>	
<u>МОДУЛЯ</u>	58

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ СЛУЖАЩЕГО
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ 21299»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной
программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация: юрист.

ПМ.03 Освоение профессии служащего делопроизводитель 21299 включен в профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– описывать значимость своей профессии; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	–
ОК 02	– описывать значимость своей профессии – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – строить простые	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по	–

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	специальности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ОК 03	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	–
ОК 06	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации	–
ОК 07	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной	– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	–

	деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 10	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	–
ПК.03.01. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую документацию, контролировать исполнение документов в организации	– работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; – пользоваться базами данных, в том числе удаленно; – пользоваться справочно-правовыми системами; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; – применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; – применять правила русского языка	– нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; – современные информационные технологии работы с документами; – правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; – правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; – правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации; – системы электронного документооборота;	– приема и первичной обработки входящих документов; – подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем; – ведения базы данных документов организации; – обработки и отправки исходящих документов; – организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; – контроля исполнения документов в

		– требования охраны труда; – типовые сроки исполнения документов	организации
ПК.03.02 Организовывать текущее хранение документов.	–организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; –осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив; –разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения; –использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел; –организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации; –обеспечивать сохранность и защиту документов организации; –применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.	– нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления; – виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления; – правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией; – порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел; – правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; – правила выдачи и использования документов из сформированных дел; – требования охраны труда	– разработки номенклатуры дел организации; – проверки правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; – формулирования заголовков дел и определения сроков их хранения; – формирования дел; – контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела
ПК.03.03 Организовывать обработку дел для последующего хранения	–пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения; –оформлять документы экспертной комиссии –оформлять обложки дел	–нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления; –критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации,	– проверки сроков хранения документов, составления протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение

	постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов; – производить хронологическо-структурную систематизацию дел – осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения; – составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами; – применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами	содержащейся в них; – порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; – порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии; – правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению; – правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения; – правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами; – правила передачи дел в архив организации	документов, не подлежащих хранению; – составлению внутренней описи дел для особо ценных документов; – оформлению дел постоянного, долговременного сроков хранения; – оформлению обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; – составлению описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; – передачи дел в архив организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸ профессионального модуля	208	126
Учебная практика	36	36
Производственная практика	36	36
Самостоятельная работа	106	
Промежуточная аттестация в <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 03.02 в форме экзамена</i> <i>ПМ.01 в форме экзамена</i>	30 6	
Всего	422	198

⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по модулю	Самостояте льная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производствен ная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03	МДК.03.01 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299	290	96	260	30	96	-			30	88
ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03	МДК.03.02 Электронный документооборот в профессиональной деятельности	60	30	54	6	30				6	18
ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03	Учебная практика	36	36				-	36	-		
ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36						36		
	Всего:	422	198	314			-	36	36	36	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.03.01 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299		260/86	
Тема 1. Делопроизводство как одна из функций управления	Содержание:	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК.03.01
	Делопроизводство как одна из функций управления. История развития делопроизводства в России. Цели, задачи делопроизводства, связь с другими дисциплинами. Основные понятия «документ», виды документов, их назначение и т.д.	8	
	В том числе практических занятий:		
	Практическая работа № 1	1	
	Составление таблицы видов документов		
	Практическая работа № 2	1	
	Составление схемы назначения документов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений по теме «История развития делопроизводства в России»	1	
Тема 2. Организация и технология работы с документами	Содержание:	18/8	ОК 02, ОК 06, ОК 10, ПК.03.01
	Правовые основы делопроизводства. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	10	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическая работа № 3 Заполнение таблицы «Анализ федеральных законов, регулирующих делопроизводство»	1	
	Практическая работа № 4 Заполнение таблицы «Анализ подзаконных актов, регулирующих делопроизводство»	1	
	Практическая работа № 5 Заполнение таблицы «Анализ стандартов, регулирующих делопроизводство»	1	
	Практическая работа № 6	1	

	Заполнение таблицы «Анализ нормативных актов, регулирующих особенности делопроизводства в правоохранительных органах»		
	Практическая работа № 7 Решение ситуаций на применение федеральных нормативных актов, регулирующих делопроизводство	1	
	Практическая работа № 8 Решение ситуаций на применение подзаконных нормативных актов, регулирующих делопроизводство	1	
	Практическая работа № 9 Решение ситуаций на применение стандартов, регулирующих делопроизводство	1	
	Практическая работа № 10 Решение ситуаций на применение нормативных актов, регулирующих делопроизводство в правоохранительных органах	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций на применение нормативных актов, регулирующих особенности делопроизводства	9	
Тема 3. Организация службы ДОУ в организации	Содержание:	32/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК.03.01
	Роль профессии «Делопроизводитель» для организации управления в организации. Структура службы ДОУ. Понятие структуры ДОУ, принципы построения структуры службы ДОУ в различных организациях. Должностные обязанности делопроизводителя. Должностные обязанности и права. Ответственность делопроизводителя. Правила техники безопасности делопроизводителя. Организация рабочего места делопроизводителя.	20	
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическая работа № 11 Анализ трудовых функций специалиста по документационному обеспечению	1	
	Практическая работа № 12 Заполнение должностной инструкции делопроизводителя в соответствии с профессиональным стандартом	1	
	Практическая работа №13 Решение ситуаций на формирование структуры службы Доу в организациях	1	
	Практическая работа №14 Решение ситуаций на применение принципов построения службы Доу в организациях	1	
	Практическая работа №15 Составление схемы организационной структуры службы ДОУ	1	
	Практическая работа № 16	1	

	Решение ситуаций на применение правил техники безопасности делопроизводителя		
	Практическая работа №17 Решение ситуаций на применение знаний о правах делопроизводителя	1	
	Практическая работа №18 Решение ситуаций на применение знаний об обязанностях делопроизводителя	1	
	Практическая работа №19 Решение ситуаций на применение знаний об ответственности делопроизводителя	1	
	Практическая работа №20 Разработка макетов основных организационно-правовых документов службы ДОУ	1	
	Практическая работа № 21 Составление схемы рабочего места делопроизводителя	1	
	Практическая работа № 22 Решение ситуаций на формирование рабочего места делопроизводителя	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Построение модели службы ДОУ по заданным параметрам. Разработка макетов, регламентирующих деятельность службы ДОУ, документов.	10	
Тема 4. Унификация и стандартизация документов. Реквизиты и бланки	Содержание:	37/10	
	Унифицированная система документов. Стандартизация документации. Общие правила оформления документов. Расположение реквизитов на бланках. Классификация реквизитов. Оформление обязательных реквизитов. Виды удостоверения документов. Оформление согласования. Оформление подписания документов. Оформление заверения. Удостоверение документов отиском печати. Удостоверение документов электронной подписью. Оформление дополнительных реквизитов.	27	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическая работа № 23 Оформление общего бланка документов	1	
	Практическая работа № 24 Оформление обязательных реквизитов документов государственных организаций	1	
	Практическая работа № 25 Оформление реквизита согласования документа	1	
	Практическая работа № 26 Оформление реквизита «Подпись»	1	
	Практическая работа № 27 Оформление утверждения документа	1	
	Практическая работа № 28	1	

	Оформление заверения документа		
	Практическая работа № 29 Оформление удостоверения документов	1	
	Практическая работа № 30 Оформление реквизита «Адресат» документа	1	
	Практическая работа № 31 Составление текста служебных документов	1	
	Практическая работа № 32 Составление текста распорядительных документов	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проектирование бланков документов	10	
Тема 5. Оформление организационно-распорядительных документов (ОРД)	Содержание:	26/10	ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01
	Классификация, назначение, формуляр, общие правила оформления служебных писем. Оформление распорядительных документов, издаваемых на основе принципа единоначалия в управлении. Оформление распорядительных документов, издаваемых на основе принципа коллегиальности в управлении.	16	
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическая работа № 33 Оформление устава организации	1	
	Практическая работа № 34 Оформление штатного расписания организации	1	
	Практическая работа № 35 Оформление инструкции по ДООУ	1	
	Практическая работа № 36 Оформление положения организации	1	
	Практическая работа № 37 Оформление должностных инструкций	1	
	Практическая работа № 38 Оформление распоряжений	1	
	Практическая работа № 39 Оформление решения	1	
	Практическая работа № 40 Оформление постановления	1	
	Практическая работа № 41 Оформление приказа по основной деятельности	1	
	Практическая работа № 42	1	

	Оформление приказа по личному составу		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформление организационно-распорядительных документов по заданию 2. Решение ситуаций на применение ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.	14	
Тема 6. Оформление информационно-справочных документов	Содержание:	28/14	ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК.03.01
	Понятие, виды, правила составления и оформления информационно - справочных документов. Протокол и выписка из протокола. Составление и оформление различных видов служебных писем. Составление и оформление служебных докладных и объяснительных записок. Правила оформления документации по профессиональной деятельности.	14	
	В том числе практических занятий:	14	
	Практическая работа № 43 Оформление протокола	1	
	Практическая работа № 44 Оформление протокола	1	
	Практическая работа № 45 Оформление выписки из протокола	1	
	Практическая работа № 46 Оформление справки	1	
	Практическая работа № 47 Оформление служебной записки	1	
	Практическая работа № 48 Оформление докладной записки	1	
	Практическая работа № 49 Оформление объяснительной записки	1	
	Практическая работа № 50 Оформление заявления	1	
	Практическая работа № 51 Оформление служебного письма	1	
	Практическая работа № 52 Оформление гарантийного письма	1	
	Практическая работа № 53 Оформление заключения о нарушении законодательства	1	

	Практическая работа № 54 Оформление повестки	1	
	Практическая работа № 55 Оформление протокола выемки	1	
	Практическая работа № 56 Оформление протокола допроса	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление информационно – справочных документов по заданию	14	
Тема 7. Документы в сфере трудовых отношений	Содержание:	36/10	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Основные документы в сфере трудовых отношений. Резюме, характеристика работника, анкета, автобиография и другие документы личного характера. Состав документов личного дела. Список необходимых документов для оформления сотрудника на работу. Трудовой договор. Оформление трудового договора. Приказы по личному составу. Правила ведения трудовой книжки. Оформление рапорта.	26	
	В том числе практических занятий:	10	
	Практическая работа № 57 Составление резюме	1	
	Практическая работа № 58 Составление автобиографии	1	
	Практическая работа №59 Оформление заявления о приеме на работу	1	
	Практическая работа № 60 Оформление унифицированной формы личной карточки работника	1	
	Практическая работа № 61 Оформление обложки личного дела сотрудника	1	
	Практическая работа № 62 Оформление трудового договора	1	
	Практическая работа №63 Оформление трудового договора	1	
	Практическая работа № 64	1	
	Практическая работа №65 Оформление рапорта	1	
	Практическая работа №66 Приказ о приеме на работу	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить пакет документов для приема работника на работу	10	

Тема 8. Организация работы с документами	Содержание:	36/12	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Основные этапы и принципы организации документооборота. Прием поступающих документов. Организация доставки документов. Регистрация документов. Регистрация исходящих документов. Журнал регистрации исходящих документов. Правила и сроки отправки исходящих документов. Способы отправки исходящих документов. Понятия и виды внутренних документов. Регистрация внутренних документов. Особенности регистрации документов в сфере профессиональной деятельности.	24	
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическая работа № 67 Составление схемы организации приема документов	1	
	Практическая работа № 68 Составление схемы организации рассмотрения документов	1	
	Практическая работа № 69 Составление схемы организации регистрации документов	1	
	Практическая работа № 70 Составление схемы движения входящих документов	1	
	Практическая работа № 71 Составление схемы движения исходящих документов	1	
	Практическая работа № 72 Составление схемы движения внутренних документов	1	
	Практическая работа № 73 Решение ситуаций на организацию контроля исполнения документов	1	
	Практическая работа № 74 Оформление журнала регистрации входящих документов	1	
	Практическая работа № 75 Составление журнала исходящей корреспонденции.	1	
	Практическая работа № 76 Оформление журнала осуществления контроля исполнения организационно-распорядительных документов	1	
	Практическая работа № 77 Решение ситуаций на применение правил и сроков отправки исходящих документов	1	
	Практическая работа № 78 Решение ситуаций на применение правил об организации доставки документов	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Построение оперограмм движения входящих, исходящих и внутренних документов. 2. Разработка журналов регистрации документов. 3. Решение ситуаций по контролю исполнения документов.	10	

Тема 9. Организация хранения документов	Содержание:	36/8	ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Правила формирования документов различных категорий в дела. Принципы систематизации документов внутри дел. Особенности оформления дел по личному составу. Назначение номенклатуры дел. Виды номенклатур. Требования к составлению номенклатуры дел. Сроки хранения документов. Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Информационные характеристики документов и дел. Описи дел. Составление сопроводительной документации.	28	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическая работа №79 Оформление номенклатуры дел структурного подразделения	1	
	Практическая работа № 80 Определение сроков хранения документов по типовым перечням	1	
	Практическая работа №81 Оформление обложки дел с различными сроками хранения	1	
	Практическая работа № 82 Оформление личного дела	1	
	Практическая работа № 83 Составление описи дел структурного подразделения	1	
	Практическая работа № 84 Составление и оформление приказа о создании экспертной комиссии организации	1	
	Практическая работа № 85 Составление заверительной надписи, листа-заверителя	1	
	Практическая работа № 86 Организация передачи дел в архив организации	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка проекта номенклатуры дел по заданным параметрам. 2. Разработка проекта Положения об экспертной комиссии организации. 3. Разработка пакета документов по организации работы экспертной комиссии. 4. Разработка акта о выделении документов к уничтожению. 5. Оформление описей дел по заданным параметрам.	10	
МДК.03.02 Электронный документооборот в профессиональной деятельности		54/18	
Тема 1. Введение в системы электронного документооборота	Содержание:	2/2	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10,
	Предмет, содержание, задачи МДК. Терминология, используемая в системах электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота	2	

			ПК.03.03
Тема 2. Понятие электронного документа и электронного документооборота	Содержание:	6/2	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Понятие электронного документа и электронного документооборота. Правовое регулирование электронного документооборота. Электронная подпись.	4	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа № 1 Оформление реквизитов с использованием электронной подписи	1	
	Практическая работа № 2 Оформление титульных листов организационных документов с использованием электронной подписи	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление реквизитов документов с использованием электронной подписи.	2	
Тема 3. Создание и обработка текстовых электронных документов	Содержание:	10/4	ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Классификация текстовых редакторов и особенности текстовых документов: основные форматы текстовых электронных документов и особенности их обработки в профессиональной деятельности; модель документа; текстовые редакторы: определение и классификация. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа. Работа в текстовом редакторе. Процедуры форматирования и редактирования текста: работа с текстовыми редакторами: редактирование электронного текстового документа: определение и набор функций; форматирование текстовых документов: определение, форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов	6	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа № 3 Создание структуры текстового документов	1	
	Практическая работа № 4 Создание документа	1	
	Практическая работа № 5 Редактирование текста документа	1	
	Практическая работа № 6 Применение способов автоматизации создания и обработки текстовых электронных документов	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание текстовых документов в профессиональной деятельности	2	
Тема 4. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации в форме электронных документов. Электронная почта	Содержание:	8/2	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Прием, учет, регистрация документов в системе электронного оборота. Преимущества регистрации документов в системе электронного документооборота. Регистрация документов в электронных журналах. Электронная почта.	4	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа № 7	1	
	Создание электронного почтового ящика		
	Практическая работа № 8 Пересылка писем, фильтры и сортировка писем, поиск и выделение писем	1	
Тема 5. Технология работы в справочных правовых системах	Содержание:	8/4	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Сущность справочно-правовых систем. Основные возможности и задачи справочно – правовых систем. Виды справочно – правовых систем. Технология работы в справочных правовых системах. Справочно – правовая система Консультант Плюс (СПС Консультант Плюс).	4	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа № 9 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС Консультант Плюс	1	
	Практическая работа № 10 Поиск документов в разделе «Судебная практика».	1	
	Практическая работа № 11 Работа со списком найденных документов.	1	
	Практическая работа № 12 Работа с формами документов в СПС Консультант Плюс.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Защита электронного почтового ящика. 2. Архивирование документов в электронном почтовом ящике.	4	
Тема 6. Общая структура автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста. Автоматизация обработки информации	Содержание:	14/4	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02, ПК.03.03
	Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности специалиста (автоматизированного рабочего места), их возможности и ограничения. Схема автоматизированного рабочего места: общее программное обеспечение, функциональное программное обеспечение. Принципы создания автоматизированного рабочего места: системность, гибкость, устойчивость, эффективность. Классификация Автоматизированного рабочего места: по функциональному признаку, режиму	10	

	эксплуатации, по видам решаемых задач. Создание новых интегрированных пакетов для обеспечения эффективной работы пользователя системы. Автоматизированное рабочее место специалиста - органов правоохранительной деятельности		
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа № 13 Работа в АРМ специалиста органов правоохранительной деятельности	1	
	Практическая работа № 14 Работа в АРМ специалиста органов правоохранительной деятельности	1	
	Практическая работа № 15 Работа в АРМ специалиста органов правоохранительной деятельности	1	
	Практическая работа № 16 Работа в АРМ специалиста органов правоохранительной деятельности	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС Гарант. 2. Работа с формами документов в Гарант.	4	
Тема 7. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание:	6/ 2	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01, ПК.03.02
	Программно-технический уровень защиты. Установка паролей. Защита от компьютерных вирусов. Защита персональных данных. Криптографические способы защиты.	4	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа № 17 Установка и смена учетной записи и паролей	1	
	Практическая работа № 18 Смена учетной записи и паролей	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа в АРМ специалиста органов правоохранительной деятельности по заданиям	6	
Учебная практика Виды работ: 1. Оформление положений. 2. Оформление инструкций. 3. Оформление приказов. 4. Оформление распоряжений.		36	

5. Оформление докладных (служебных) записок. 6. Оформление объяснительных записок. 7. Оформление протокола и выписки из протокола. 8. Оформление служебных писем. 9. Изучение технологии и порядка обработки входящих документов. Составление алгоритма обработки. 10. Изучение технологии и порядка составления и работы с внутренней документацией. Создание основных видов организационно-распорядительных документов. 11. Изучение журналов регистрации документов (входящих, исходящих, внутренних). Создание форм журнала. Регистрация документов в журналах. 12. Составление оперограммы движения документа, поставленного на контроль за исполнением. 13. Изучение движения документационных потоков внутри учреждения (организации) базы практики. Разработка схем документопотоков. 14. Оформление обложки дела в соответствии с номенклатурой дел. 15. Подшивка документов в дело. 16. Завершение дела. Составление описи. 17. Анализ организации хранения документов и дел в период исполнения на предприятии (в организации). 18. Изучение номенклатуры дел организации. Анализ соответствия имеющихся дел номенклатуре. Составление номенклатуры дел. 19. Анализ организации экспертизы ценности документов на предприятии (в организации). 20. Составление описи дел структурного подразделения учреждения (организации). 21. Составление акта отбора дел на архивное хранение. 22. Составление акта отбора документов и дел к уничтожению		
Производственная практика Виды работ: 1. Составление паспорта учреждения (организации) базы практики. 2. Разработка схемы управления учреждением (организацией) базой практики. 3. Ознакомление с должностными обязанностями работника секретариата, канцелярии, архива. Копирование должностной инструкции. Если в учреждении такого документа нет, составление инструкции на основе типовой. 4. Оформление положений. 5. Оформление инструкций. 6. Оформление приказов. 7. Оформление распоряжений. 8. Оформление докладных (служебных) записок. 9. Оформление объяснительных записок. 10. Оформление протокола и выписки из протокола. 11. Оформление служебных писем. 12. Составление алгоритма обработки входящих, исходящих и внутренних документов. 13. Создание форм журналов регистрации документов (входящих, исходящих, внутренних).	36	

14.Регистрация документов в журналах. 15. Составление оперограммы движения документа, поставленного на контроль за исполнением. 16.Изучение движения документационных потоков внутри учреждения (организации) базы практики. Разработка схем документопотоков. 17. Оформление обложки дела в соответствии с номенклатурой дел. 18.Подшивка документов в дело. 19. Завершение дела. Составление описи. 20. Анализ организации хранения документов и дел в период исполнения на предприятии (в организации) - базе практики. 21. Изучение номенклатуры дел организации. Анализ соответствия имеющихся дел номенклатуре. Составление номенклатуры дел. 22. Анализ организации экспертизы ценности документов на предприятии (в организации) - базе практики. 23. Составление описи дел структурного подразделения учреждения (организации) - базы практики. 24. Составление акта отбора дел на архивное хранение. 25. Составление акта отбора документов и дел к уничтожению.		
Промежуточная аттестация	36	
Всего	422	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет ПМ.03 Освоение профессии служащего делопроизводитель 21299, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: <https://book.ru/book/952778> (дата обращения: 02.06.2024). — Текст : электронный.

2. Вармунд В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739> (дата обращения: 02.06.2024). — Текст : электронный.

3. Михайлова Л. Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва: КноРус, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12863-3. — URL: <https://book.ru/book/952837> (дата обращения: 02.06.2024). — Текст : электронный.

4. Тюленева Т. А. Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Тюленева. — Москва: Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-466-04276-4. — URL: <https://book.ru/book/951568> (дата обращения: 02.06.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6. Справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года);

4. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2020 года);

5. Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (с изменениями на 17 января 2024 года);

6. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.01.	Соблюдение требований приема и первичной обработки входящих документов; подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем; ведения базы данных документов организации; обработки и отправки исходящих документов; организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; контроля исполнения документов в организации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.02	Соблюдение требований разработки номенклатуры дел организации; проверки правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; формулирования заголовков дел и определения сроков их хранения; формирования дел; контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК.03.03	Соблюдение требований проверки сроков хранения документов, составления протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; составления внутренней описи дел для особо ценных документов; оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения; оформления обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; составления описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; передачи дел в архив организации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной практике Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК».....	3
«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»	23
«ОУП.03 МАТЕМАТИКА»	55
«ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	82
«ОУП. 07 Химия»	99
«ОУП.08 Биология»	110
«ОУП 09. История»	122
«ОУП 10. Обществознание»	152
«ОУП.11 География»	180
ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	203
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ	224
«ДУПК.01 Основы финансовой грамотности».....	258
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	271
«ОГСЭ.02 История»	286
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	304
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	329
«ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	358
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)	376
ОП. 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ	396
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО.....	415
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС.....	434
«ОП. 05 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО».....	460
«ОП 07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО»	479
«ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»	503
«ОП 09 КРИМИНАЛИСТИКА».....	523
ОП.11 Административная деятельность	544
ОП.12 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ.....	562
«ОП 13 Основы предпринимательской деятельности»	576

«ОП 14 Рынок труда и профессиональная карьера»	595
«ОП.15 Психология деловых отношений и профессиональная этика»	615
ОП 18 Исполнительное производство	636

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа предмета

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>1. Общая характеристика</u>	5
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.2. Планируемые результаты освоения предмета</u>	5
<u>2. Структура и содержание ПРЕДМЕТА</u>	8
<u>2.1. Трудоемкость освоения предмета</u>	8
<u>2.2. Содержание предмета</u>	9
<u>3. Условия реализации ПРЕДМЕТА</u>	19
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	19
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	19
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ПРЕДМЕТА</u>	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы

Цель предмета «ОУП.01 Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Предмет «ОУП.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения предмета

Результаты освоения предмета соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения предмета обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические особенности личности	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива	
		психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	определять источники достоверной правовой информации	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	составлять различные правовые документы		
ПК 1.10	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
ПК 3.1	Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления	Приема и первичной обработки входящих документов

	Пользоваться базами данных, в том числе удаленно	Современные информационные технологии работы с документами	Подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем
	Пользоваться справочно-правовыми системами	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	Ведения базы данных документов организации
	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации	Обработки и отправки исходящих документов
	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации	Организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
	Применять правила русского языка	Системы электронного документооборота	Контроля исполнения документов в организации
		Требования охраны труда	
		Типовые сроки исполнения документов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

2.1. Трудоемкость освоения предмета

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	32
Самостоятельная работа	39	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Всего	117	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		7	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание:	2	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		ОК.01, ОК.09
	1 Основные функции языка в современном обществе	1	
	2 Реформы русской орфографии.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Русский язык в моей профессии»	1	ОК 01, ОК 10
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание:	2	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Признаки заимствованного слова.		ОК.01, ОК.08, ОК.09, ПК 3.1
	1 Происхождение русского языка.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	2 Практическая работа № 1: Составить словарь специальности.	1	ОК.01, ОК.08, ОК.09, ПК 3.1
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание:	3	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Принципы русской орфографии		ОК.01, ОК.09

	1	Язык как система знаков.	1	
	2	Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1	
	3	Принципы русской орфографии	1	
Раздел 2. Особенности профессиональной коммуникации.			16	
Тема 2.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание:		3	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари			ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10
	2	Практическая работа № 2: Ознакомиться с языковыми и речевыми нормами, речевыми формулами, речевым этикетом.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	3	Практическая работа № 3: Изучить речевую ситуацию и ее компоненты на примере текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить речь на заданную тему		1	ОК.01, ОК.09
Тема 2.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Содержание:		13	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)			ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	1	Научный стиль и его особенности.	1	
	2	Публицистический стиль и его особенности.	1	
	3	Художественный стиль и его особенности. Разговорный стиль и его особенности.	1	
	4	Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	

	5	Лексические нормы.	1	
	6	Фразеологизмы и афоризмы.	1	
	В том числе практических занятий		7	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10
	7	Практическая работа № 6: Изучить понятия лексического и грамматического значение слова.	1	
	8	Практическая работа № 7: Проанализировать проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	1	
	9	Практическая работа № 8: Изучить изобразительно-выразительные средства русского языка.	1	
	10	Практическая работа № 10: Изучить употребление фразеологизмов в речи.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		3	
	11	Практическая работа № 4: Изучить особенности использования официально-делового стиля в профессиональной сфере.	1	
	12	Практическая работа № 5: Проанализировать стилевые разновидности письменной и устной речи текстов профессиональной направленности.	1	
	13	Практическая работа № 9: Проанализировать лексические ошибки в текстах профессиональной направленности и их исправление.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проанализировать текст и найти в нем черты научного стиля Составить резюме для устройства на работу. Составить текст в определенном стиле Найти лексическое значение заданных слов Найти выразительные средства языка в стихотворении А.А. Блока Заполните пропуски в определениях терминов и понятий Исправить лексические ошибки в заданном тексте Составить глоссарий Найти информацию о фразеологизмах		9	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 3. Фонетика, морфология и орфография			38	
Тема 3.1. Фонетика и	Содержание:		5	

орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся			ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	1	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	1	
	2	Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	1	
	В том числе практических занятий		3	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	3	Практическая работа № 12: Изучить орфоэпические нормы русского языка.	1	
	4	Практическая работа № 13: Отработать правописание чередующихся гласных в корнях слов.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	5	Практическая работа № 11: Выполнить фонетический разбор слов профессиональной направленности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить фонетический разбор Расставить ударения в терминах		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.2. Морфемика и словообразование	Содержание:		10	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок			ОК.01, ОК.06, ОК.09
	1	Понятие морфемы как значимой части слова.	1	
	2	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	1	
	3	Употребление о/е после шипящих и ц.	1	
	4	Контрольная работа за I семестр.	1	
	5	Правописание Ъ и Ь.	1	
	6	Правописание и/ы после приставок. Правописание приставок на –З(-С).	1	
	В том числе практических занятий		4	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	7	Практическая работа № 16: Отработать правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-	1	

	8	Практическая работа № 17: Проанализировать грамматические ошибки и способы их исправления.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	9	Практическая работа № 14: Выполнить морфемный анализ профессиональной лексики.	1	
	10	Практическая работа № 15: Выполнить словообразовательный анализ профессиональной лексики.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разобрать по составу 10 терминов Определить способы образования терминов Вставить пропущенные буквы в тексте Составить тест Заполнить таблицу «Правописание приставок» Установите соответствие между наименованием ошибки и предложением		6	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Темам 3.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание:		2	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.			ОК.01, ОК.06, ОК.09
	1	Имя существительное.	1	
	2	Трудные случаи правописания существительных.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определите склонение существительных Выполнить задание по теме «Паронимы»		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание:		2	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных			ОК.01, ОК.06, ОК.09
	1	Имя прилагательное.	1	
	2	Трудные случаи правописания прилагательных.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расставьте ударение в словах		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.5. Имя	Содержание:		2	

числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.			ОК.01, ОК.06, ОК.09
	1	Имя числительное	1	
	2	Правописание числительных.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Найдите ошибки в образовании формы слова		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.6. Местоимение как часть речи.	Содержание:		2	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ			ОК.01, ОК.06, ОК.09
	1	Местоимение.	1	
	2	Трудные случаи правописания местоимений.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Разряды местоимений»		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.7. Глагол как часть речи.	Содержание:		2	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.			ОК.01, ОК.06, ОК.09
	1	Глагол.	1	
	В том числе практических занятий		1	
	2	Практическая работа № 18: Изучить правописание суффиксов и личных окончаний глаголов.	1	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить тест по теме «Правописание глаголов»		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание:		5	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.			ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	1	Причастие как особая форма глагола.	1	
	2	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	1	

	3	Деепричастие как особая форма глагола.	1	
	4	Причастный и деепричастный оборот.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	5	Практическая работа № 19: Изучить постановку знаков препинания в предложениях профессиональной направленности с причастным и деепричастным оборотами.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Вставить пропущенные буквы в тексте Расставить знаки препинания в тексте		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.9. Наречие как часть речи.	Содержание:		3	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.			ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	1	Наречие. Слова категории состояния.	1	
	2	Правописание наречий.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	3	Практическая работа № 20: Изучить особенности правописания самостоятельных частей речи в текстах профессиональной направленности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Вставить пропущенные буквы в тексте		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.10 Служебные части речи.	Содержание:		5	
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ			ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	1	Правописание частиц.	1	
	В том числе практических занятий		4	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	2	Практическая работа № 21: Изучить правописание предлогов.	1	
	3	Практическая работа № 22: Изучить правописание союзов.	1	

	4	Практическая работа № 23: Изучить правописание частицы НЕ и НИ с разными частями речи.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	5	Практическая работа № 24: Изучить особенности правописания служебных частей речи в текстах профессиональной направленности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить задание по теме «Правописание предлогов» Заполнить таблицу «Правописание частиц не/ни»		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация			17	
Тема 4.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание:		5	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.			ОК.01, ОК.06, ОК.09
	1	Виды предложений по цели высказывания.	1	
	2	Знаки препинания в простом предложении.	1	
	В том числе практических занятий		3	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	3	Практическая работа № 25: Изучить виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1	
	4	Практическая работа № 26: Освоить нахождение грамматической основы простого предложения.	1	
	5	Практическая работа № 27: Изучить виды односоставных предложений.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определить тип связи в словосочетаниях Подчеркнуть все грамматические основы в тексте Расставить знаки препинания в тексте		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
	Тема 4.2	Содержание:		3

Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении			
	1	Второстепенные члены предложения	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	2	Практическая работа № 28: Изучить расстановку знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1	
	3	Практическая работа № 29: Изучить расстановку знаков препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях и обращении.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расставить знаки препинания в тексте Расставить знаки препинания в тексте		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 4.3. Сложное предложение	Содержание:		9	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат			ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	1	Сложносочиненное предложение.	1	
	2	Сложноподчиненное предложение.	1	
	3	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	1	
	4	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	
	5	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при цитатах.	1	

	6	Контрольная работа за II семестр.	1	ОК.01, ОК.04, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10, ПК 3.1
	В том числе практических занятий		3	
	7	Практическая работа № 30: Изучить расстановку знаков препинания в сложносочиненном предложении	1	
	8	Практическая работа № 31: Изучить типы придаточных предложений.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	9	Практическая работа № 32: Изучить знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи в тестах профессиональной направленности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расставить знаки препинания в тексте Составить текст, используя профессиональную лексику Расставить знаки препинания в тексте Расставить знаки препинания в тексте		4	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Промежуточная аттестация (экзамен)				
Всего:			117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты учебных таблиц;
- плакаты;
- задания для контрольных работ, проверочных работ;
- тесты;
- фонд оценочных средств;

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Малявина, Т.П.. Русский язык. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Т.П. Малявина — М.: Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — URL: <https://book.ru/book/954797> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.
2. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1 : Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — URL: <https://book.ru/book/954761> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.
3. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2 : Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — URL: <https://book.ru/book/954762> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — М.: КноРус, 2023. — 219 с. — isbn 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст : электронный.

1. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / И. Б. Голуб. — М.: КноРус, 2023. — 274 с. — ISBN 978-5-406-10905-2. — URL: <https://book.ru/book/947074> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по русскому языку
2. <http://www.krugosvet.ru> - Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
3. www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <https://ege.sdmgia.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
5. <http://fipi.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
6. <http://www.ruscorpora.ru> - — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

7. <http://etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию,	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

необходимую для решения задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>1. Общая характеристика</u>	5
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	8
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	9
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	19
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	19
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.02 Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ОУП.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно	основные источники	

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические особенности личности	

	деятельности		
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива	
		психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	определять источники достоверной правовой информации	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	составлять различные правовые документы		
ПК 1.10	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	45

Самостоятельная работа	56	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	168	45

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		5	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание:	3	
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах		ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1 Введение. Входной контроль	1	
	2 Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека	1	
	В том числе практических занятий	1	ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10
	3 Практическая работа № 1: Проанализировать образ А.С. Пушкина в массовой культуре	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовьте сообщение по травелогу А.С. Пушкина «Путешествии в Арзрум»	1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание:	2	
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...»		ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09

	1	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова.	1		
	2	Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выучить стихотворение М.Ю. Лермонтова		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07	
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?			41		
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Содержание:		5	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09	
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулигин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"				
	1	Творческая история драмы «Гроза». Жанровое своеобразие.	1		
	2	Город Калинов и его жители.	1		
		3	Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулигин).	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10	
	4	Практическая работа № 2: Проанализировать судьбу женщины в XIX веке и ее отражение в драме А. Н. Островского.	1		
	5	Практическая работа № 3: Проанализировать мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме «Гроза».	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить виртуальную экскурсию в один из музеев А. Н. Островского Составить цитатные характеристики героинь А.Н. Островского (образы Катерины и Кабанихи) Написать эссе по пьесе А.Н. Островского «Гроза» (темы по выбору)		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07	
	Тема 2.2	Содержание:		6	

Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"			ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ОК.10
	1	Творческая история романа «Обломов». Своеобразие сюжета и жанра произведения	1	
	2	Обломов как представитель своего времени и вневременной образ.	1	
	3	Проблемы любви в романе.	1	
	В том числе практических занятий		3	ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ОК.10
	4	Практическая работа № 4: Изучить сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа.	1	
	5	Практическая работа № 5: Проанализировать актуальность проблемы, поднятой в романе «Обломов».	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	6	Практическая работа № 6: Принять участие в деловой игре «Обломов на службе»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы по роману. Написать эссе на тему «Что такое «Обломовщина»		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание:		5	
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Смысл названия романа «Отцы и дети». Особенности композиции романа	1	
	2	Вечные темы в спорах «отцов и детей».	1	
	В том числе практических занятий		3	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10
	3	Практическая работа № 7: Рассмотреть образ Базарова в системе образов романа. Базаров и Кирсановы.	1	
	4	Практическая работа № 8: Изучить любовную интригу в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа.	1	
	5	Практическая работа № 9: Проанализировать значение заключительных сцен романа «Отцы и дети» в раскрытии его идейно-эстетического содержания.	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сопоставить портретные характеристики Павла Петровича и Базарова. Написать сочинение по роману «Отцы и дети» (темы по выбору)		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание:		4	
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.	1	
	2	Обобщающий смысл сказок.	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	3	Практическая работа № 10: Проанализировать своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина.	1	
	4	Практическая работа № 11: Найти примеры гротеска, аллегории, символики в сказках.	1	
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить тестовое задание по сказкам М.Е. Салтыкова-Щедрина Найти примеры тропов (гипербола, гротеск, ирония) в произведениях М.Е. Салтыкова-Щедрина		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
	Содержание:		5	
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Роль образа Сони Мармеладовой	1	
	2	«Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова.	1	
	3	Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге.	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04,

	4	Практическая работа № 12: Проанализировать образ Раскольникова. Изучить суть теории Раскольникова и причины преступления: внешние и внутренние.	1	ОК.06, ОК.08, ОК.09
	5	Практическая работа № 13: Проанализировать «правду» Раскольникова и «правду» Сони. Внутреннее преобразование как основа изменения мира к лучшему.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить описание жилища Раскольникова и ответить на вопросы Составить цитатную характеристику персонажей (задание по группам) Написать эссе по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание:		5	
	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Жанровое своеобразие романа «Война и Мир». Символическое значение понятий «война» и «мир».	1	
	2	Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.	1	
	3	Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа.	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10
	4	Практическая работа № 14: Проанализировать духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	1	
	5	Практическая работа № 15: Проанализировать проблему русского национального характера. Развенчание идеи «наполеонизма».	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительную характеристику Пьера Безухова и Андрея Болконского Заполнить таблицу «Сравнительная характеристика Наполеона и Кутузова» Написать сочинение по роману «Война и мир» (темы по выбору)		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 2.7 Крестьянство как собираемый герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		3	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии.	1	
	2	Фольклорная основа поэмы.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	3	Практическая работа № 16: Рассмотреть поэму «Кому на Руси жить хорошо» как эпопею крестьянской жизни.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы по поэме		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 2.8	Содержание:		3	

Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	1	
	2	Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	3	Практическая работа № 17: Провести сравнительный анализ стихотворений Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выучить стихотворение Ф.И. Тютчева Выучить стихотворение А.А. Фета Составить глоссарий литературоведческих терминов по лирике		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание:		5	
	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Особенности изображения «маленького человека».	1	
	2	История создания, жанр, система персонажей комедии «Вишневый сад».	1	
	3	Смысл названия пьесы. Особенности символов.	1	

	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09	
	4	Практическая работа № 18: Проанализировать сложность и многозначность отношений между персонажами.	1		
	5	Практическая работа № 19: Рассмотреть сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад».	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Письменно ответить на вопрос: в чем особенность ремарок в комедии? Письменно ответить на вопрос «Чем отличается отношение к Родине у Раневской, Лопахина и Пети Трофимова?» Написать эссе по комедии «Вишневый сад»		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07	
	Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи			23	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Содержание: Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта		4	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09	
	1	Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина.	1		
	2	Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.	1		
	3	Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи».	1		
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09	
	4	Практическая работа № 20: Изучить тему любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией.	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «И.А. Бунин – Нобелевский лауреат» Написать эссе по рассказу И.А. Бунина		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07	
	Тема 3.2	Содержание:		4	

Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна.	1	
	2	Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	3	Практическая работа № 21: Проанализировать смысл названия повести «Гранатовый браслет», тему неравенства в повести.	1	
	4	Практическая работа № 22: Проанализировать трагическую историю любви «маленького человека».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Письменно ответить на вопросы по повести Написать эссе по повести «Гранатовый браслет»		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание:		2	
	Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	«На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы.	1	
	2	Старик Лука и его жизненная философия.	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04,

Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	3	Практическая работа № 23: Изучить героев пьесы. Спор о назначении человека.	1	ОК.06, ОК.08, ОК.09
	4	Практическая работа № 24: Рассмотреть «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Письменно ответить на вопросы по пьесе Заполнить таблицу по Луке Написать эссе по пьесе «На дне»		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
	Содержание:		5	
	От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»); Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»); Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заключение смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1871-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие			ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ОК.10
	1	Серебряный век как культурно-историческая эпоха.	1	
	2	Символизм как литературное направление.	1	
	3	Акмеизм как литературное направление.	1	
	4	Футуризм как литературное направление.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	5	Практическая работа № 25: Принять участие в деловой игре «Издательство»	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по модернистским течениям Выучить стихотворение одного из представителей русского модернизма		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание:		2	
	Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Особенности лирики А.А. Блока.	1	
	В том числе практических занятий		1	
	2	Практическая работа № 26: Проанализировать поэму «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои.	1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выучить стихотворение А.А. Блока		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.6	Содержание:		2	

Поэтическое новаторство В. Маяковского	Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	2	Практическая работа № 27: Проанализировать поэму «Облако в штанах»: новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Найти метафоры в стихотворениях В.В. Маяковского (задание по группам)		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	Содержание:		2	
	Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...». Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Развитие темы родины как выражение любви к России.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	2	Практическая работа № 28: Проанализировать художественное своеобразие творчества Есенина.	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить виртуальную экскурсию по есенинским местам (музейные объекты в селе Константиново). Выучить стихотворение С.А. Есенина	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века		14	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание:	1	
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1 Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проанализировать стихотворение М. Цветаевой по плану	1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание:	2	
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)		ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1 Смысл названия повести «Усомнившийся Макар». Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести.	1	
	2 Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений.	1	
Тема 4.3	Содержание:	2	

Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпизод поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Основные темы лирики А.А. Ахматовой	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	2	Практическая работа № 29: Изучить трагический пафос поэмы «Реквием»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выучить стихотворение А.А. Ахматовой		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	Содержание:		5	
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Многоплановость романа. Система образов.	1	
	2	Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов.	1	
	В том числе практических занятий		3	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	3	Практическая работа № 30: Рассмотреть образ Воланда и его окружения.	1	
	4	Практическая работа № 31: Проанализировать сочетание фантастики и реальности в романе.	1	
	5	Практическая работа № 32: Проанализировать любовь и судьбу Мастера и Маргариты.	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить тест по роману Составить характеристику свиты Воланда Написать эссе по роману «Мастер и Маргарита»		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание:		4	
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Роман-эпопея «Тихий Дон» о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	1	
	2	Женские судьбы. Любовь на страницах романа.	1	
	3	Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	4	Практическая работа № 33: Изучить образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить цитатную характеристику главного героя Письменно ответить на вопросы			2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века			2	
Тема 5.1	Содержание:		2	

«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем» «Стихи неслышанной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Особенности лирики Б.Л. Пастернака.	1	
	2	Исповедальность лирических произведений А.Т. Твардовского.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проанализировать стихотворение Б.Л. Пастернака		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
	Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		10	
Тема 6.1	Содержание:	4		

Тема Великой Отечественной войны в литературе	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Традиции и новаторство В.П. Астафьева в изображении войны	1	
	2	Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью».	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	3	Практическая работа № 34: Изучить тема Великой Отечественной войны в лирике послевоенных лет.	1	
	4	Практическая работа № 35: Проанализировать мотив испытания войной на войне и после войны в рассказе «Связистка»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выучить стихотворение о войне Подготовить сообщение по художественному своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина (автор на выбор)		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание:		2	
	Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09

	1	История создания повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	2	Практическая работа № 36: Проанализировать образ главного героя: устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Письменно ответить на вопросы по повести «Один день Ивана Денисовича»		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание:		4	
	Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Народ, его история, его земля в повести В.Г. Распутина «Прощание с Матёрой»	1	
	2	Герои-чудики рассказов В.М. Шукшина.	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	3	Практическая работа № 37: Рассмотреть утрату нравственных ценностей молодым поколением.	1	
	4	Практическая работа № 38: Изучить поэтику рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал	1	
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века			4	
Тема 7.1	Содержание:		2	

Лирика: проблематика и образы	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
1	Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие поэзии Д.С. Самойлова.	1	
В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
2	Практическая работа № 39: Изучить проблемно-тематическое многообразие лирики И.А. Бродского.	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся		1	
Подготовить выразительной чтение стихотворения И.А. Бродского			ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 7.2	Содержание:	2	

Драматургия: традиции и новаторство	Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09	
	Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.				
	«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)				
	«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы				
	1	Конфликт бездушного мира и бескорыстия.	1		
	В том числе практических занятий		1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК 1.10	
2	Практическая работа № 40: Проанализировать распад нравственного сознания как проблема общества в пьесе А.В. Вампилова «Провинциальные анекдоты»	1			
В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить словарь литературоведческих терминов на материале пьесы А. Вампилова «Провинциальные анекдоты»		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07		
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века			7		
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание:		3	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09	
	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.				
	1	Обзор повести Ч.Т. Айтматова «Пегий пес, бегущий краем моря»	1		
	2	Обзор повести А.Н. и Б.Н. Стругацких «Пикник на обочине»	1		
	3	Обзор романа В.О. Пелевина «Жизнь насекомых»	1		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создайте рекламный буклет по произведениям «возвращённой литературы»	1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание: Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.	4	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1 Обзор пьесы Е.В. Гришкова «Как я съел собаку»	1	
	В том числе практических занятий	3	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	2 Практическая работа № 41: Сделать обзор творчества Б.А. Ахмадулиной	1	
	3 Практическая работа № 42: Сделать обзор творчества Е.А. Евтушенко	1	
	4 Практическая работа № 43: Сделать обзор творчества Б.Ш. Окуджавы	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выучить стихотворение современного поэта Подготовить сообщение на тему «Авторская песня» Подготовьте сообщение на тему: «Отражение постмодернистского мироощущения в литературе конца XX века»	3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 9. Литература народов России		1	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание: Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	1	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1 Обзор поэзии и прозы народов России	1	
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		5	
Тема 10.1	Содержание:	5	

Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди			ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	1	Обзор рассказа Р. Брэдбери «Вельд»	1	
	2	Обзор новеллы Э. Хемингуэя «Кошка под дождем».	1	
	3	Дифференцированный зачет	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09
	4	Практическая работа № 44: Изучить проблему влияния технологий на жизнь человека	1	
	5	Практическая работа № 45: Проанализировать отношения между героями новеллы: «диалог глухих»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить отзыв на рассказ Р. Брэдбери «Вельд» Составить отзыв на новеллу Э. Хемингуэя «Кошка под дождем».		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
	Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты учебных таблиц;
- портреты писателей;
- плакаты;
- задания для контрольных работ, проверочных работ;
- тесты;
- фонд оценочных средств;

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1 : Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-09-111995-4. — URL: <https://book.ru/book/954736> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.
2. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2 : Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-09-111996-1. — URL: <https://book.ru/book/954737> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.
3. Самойлова, Е.А.. Литература. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО. : Учебное пособие / Е.А. Самойлова — М.: Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112640-2. — URL: <https://book.ru/book/954763> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	выполнение упражнений и заданий, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	работа со словарями, справочниками, энциклопедиями; литературные викторины по изучаемому художественному произведению; сочинение, эссе, рецензия на изучаемый литературный текст; пересказ художественного текста; анализ отдельных глав литературного текста; домашняя подготовка к практическим работам по творчеству писателя и изучаемого произведения (фронтальный опрос, беседа с обучающимися, карточками с заданиями);

действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Поиск информации, подготовка сообщений, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена

коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе		
Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	творческие работы студентов по поставленной проблеме (сочинение, эссе, ответ на поставленный вопрос, анализ отдельных глав художественного текста, конспект критической статьи); контрольные работы; тестовые задания;

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.03 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	57
<i>1.1. Цель и место учебного предмета в структуре образовательной программы.....</i>	<i>57</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.....</i>	<i>57</i>
2. Структура и содержание УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	60
<i>2.1. Трудоемкость освоения учебного предмета</i>	<i>60</i>
<i>2.2. Содержание учебного предмета</i>	<i>61</i>
3. Условия реализации УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	78
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>78</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>78</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	79

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«МАТЕМАТИКА» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место учебного предмета в структуре образовательной программы

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Учебный предмет «Математика» включен в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Результаты освоения учебного предмета соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.05	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- психологические основы деятельности коллектива;	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.07	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.08	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	-

		отношений	
ОК.09	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК.11	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.12	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	-
ОК.13	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК.14	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - пользоваться средствами	- основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-

	профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		
ПК 1.8	- использовать технические средства по назначению; - использовать положительный опыт расследования преступлений и иных правонарушений	основы криминалистической тактики и криминалистической методики	применять технико-криминалистические методы и средства в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Трудоемкость освоения учебного предмета

Наименование составных частей учебного предмета	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	234	94
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	117	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамен</i>	-	-
Всего	351	94

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		18	
Тема 1.1 Цели и задачи математики при освоении специальности	Содержание	2	ОК 3, ОК 11
	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности		
	1 Цели и задачи математики при освоении специальности.	1	
	2 Входной контроль.	1	
Тема 1.2 Повторение курса математики основной школы	Содержание	16	ОК 3, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.8
	Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и с десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства. Решение задач на движение и совместную работу с помощью линейных и квадратных уравнений и их систем. Простые и сложные проценты, разные способы их вычисления. Процентные вычисления в профессиональных задачах.		
	3 Числа и вычисления.	1	
	4 Действия со степенями.	1	
	5 Формулы сокращенного умножения.	1	
	6 Выражения и их преобразования.	1	
	7 Уравнения и неравенства.	1	
	8 Системы уравнений и неравенств.	1	
	9 Задачи на составление уравнений и систем уравнений.	1	
	10 Проценты и способы их вычисления.	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	11 Проценты в профессиональных задачах.	1	
	В том числе практических занятий	7	
	12 Практическая работа №1: Действия с обыкновенными дробями.	1	
	13 Практическая работа №2: Решение задач на преобразование многочленов.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	14	Практическая работа №3: Решение задач на преобразование дробно-рациональных выражений.	1	
	15	Практическая работа №4: Решение уравнений и неравенств.	1	
	16	Практическая работа №5: Решение текстовых задач.	1	
	17	Практическая работа №6: Решение задач на проценты.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	18	Практическая работа №7: Решение практико-ориентированных задач на проценты.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сочинение: «Зачем мне нужна математика в моей профессии?». Выписать признаки делимости на 2,3,4,5,7,9,10,25. Выполнение арифметических действий с различными системами чисел. Решение уравнений и неравенств. Решение текстовых задач. Решение систем уравнений и неравенств. Решение задач на проценты.		9	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции			40	
Тема 2.1 Степенная функция, ее свойства	Содержание		15	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа, его свойства. Функции $y = \sqrt[n]{x}$, их свойства и графики. Степень с действительным показателем, свойства степени. Преобразование иррациональных выражений. Степенная функция, ее свойства и график. Иррациональные уравнения. Иррациональные неравенства.			
	19	Корень n-ой степени из действительного числа, его свойства.	1	
	20	Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	1	
	21	Свойства степени с рациональным показателем.	1	
	22	Свойства степени с действительным показателем.	1	
	23	Преобразование иррациональных выражений.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	24 Степенная функция, ее свойства и график.	1	
	25 Иррациональные уравнения.	1	
	26 Иррациональные неравенства.	1	
	В том числе практических занятий	7	
	27 Практическая работа № 8: Вычисление и сравнение корней.	1	
	28 Практическая работа № 9: Преобразование степенных выражений.	1	
	29 Практическая работа №10: Преобразование рациональных выражений.	1	
	30 Практическая работа № 11: Преобразование иррациональных выражений.	1	
	31 Практическая работа №12: Построение графиков степенных функций.	1	
	32 Практическая работа № 13: Решение иррациональных уравнений.	1	
	33 Практическая работа № 14: Решение иррациональных неравенств.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на преобразование выражений, содержащих радикал. Преобразование степенных выражений. Преобразование рациональных выражений. Построение графиков степенных функций. Решение иррациональных уравнений. Решение иррациональных неравенств.	8	
Тема 2.2 Показательная функция, ее свойства	Содержание	8	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11
	Показательная функция, ее свойства и график. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	34	Показательная функция, ее свойства и график.	1	
	35	Показательные уравнения, метод уравнивания показателей.	1	
	36	Решение показательных уравнений методом введения новой переменной.	1	
	37	Простейшие показательные неравенства.	1	
	В том числе практических занятий		4	
	38	Практическая работа №15: Построение графиков показательной функции.	1	
	39	Практическая работа № 16: Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей.	1	
	40	Практическая работа №17: Решение показательных уравнений методом введения новой переменной.	1	
	41	Практическая работа № 18: Решение показательных неравенств	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Построение графиков показательной функции. Решение показательных уравнений. Решение показательных неравенств. Решение систем показательных уравнений.		4	
Тема 2.3 Логарифм числа. Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание		17	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11
	Логарифм числа, свойства логарифма. Десятичный логарифм. Число е. Натуральный логарифм. Преобразование логарифмических выражений. Логарифмирование и потенцирование. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции, их графики. Понятие логарифмического уравнения. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства.			
	42	Понятие логарифма.	1	
	43	Свойства логарифмов, основное логарифмическое тождество.	1	
	44	Преобразование логарифмических выражений.	1	
	45	Логарифмирование и потенцирование.	1	
	46	Логарифмическая функция, ее свойства и график.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	47	Обратная функция, ее график.	1	
	48	Классификация логарифмических уравнений.	1	
	49	Простейшие логарифмические уравнения.	1	
	50	Логарифмические неравенства.	1	
	В том числе практических занятий		7	
	51	Практическая работа №19: Вычисление логарифма по определению.	1	
	52	Практическая работа № 20: Нахождение значений логарифма по произвольному основанию.	1	
	53	Практическая работа № 21: Вычисление и сравнение логарифмов.	1	
	54	Практическая работа № 22: Логарифмирование и потенцирование выражений.	1	
	55	Практическая работа №23: Построение графиков логарифмических функций.	1	
	56	Практическая работа № 24: Решение логарифмических уравнений.	1	
	57	Практическая работа № 25: Решение логарифмических неравенств.	1	
	58	Контрольная работа	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Преобразования выражений, содержащих логарифмы и степени. Преобразование логарифмических выражений. Построение графиков. Решение логарифмических уравнений. Решение логарифмических неравенств. Решение систем логарифмических уравнений.		8	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции			25	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11
Тема 3.1	Содержание	12		
Тригонометри	Тригонометрическая окружность, радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс,			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Числовые функции	котангенс произвольного угла. Основное тригонометрическое тождество и следствия из него. Значения тригонометрических функций для углов 0° , 30° , 45° , 60° , 90° , 180° , 270° . Знаки синуса, косинуса, тангенса по четвертям. Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$.		
	59 Радианная и градусная мера угла.	1	
	60 Числовая окружность на координатной плоскости.	1	
	61 Синус, косинус, тангенс и котангенс произвольного угла.	1	
	62 Основные тригонометрические тождества.	1	
	63 Формулы приведения.	1	
	64 Тригонометрические формулы.	1	
	65 Преобразования тригонометрических выражений.	1	
	В том числе практических занятий	5	
	66 Практическая работа № 26: Числовая окружность на координатной плоскости.	1	
	67 Практическая работа № 27: Тригонометрические функции числового и углового аргумента.	1	
	68 Практическая работа № 28: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	69 Практическая работа № 29: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	70 Практическая работа № 30: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу значений синус, косинус, тангенс и котангенс. Решение задач на преобразование тригонометрических выражений с помощью различных тригонометрических формул.	6	

Тема 3.2 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание	13	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=c \operatorname{tg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций. Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа. Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических неравенств.		
	71 Свойства и графики функций $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=c \operatorname{tg} x$.		
	72 Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.		
	73 Преобразование графиков тригонометрических функций.		
	74 Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа.		
	75 Обратные тригонометрические функции.		
	76 Простейшие тригонометрические уравнения.		
	77 Методы решения тригонометрических уравнений.		
	78 Простейшие тригонометрические неравенства.		
	В том числе практических занятий		
	79 Практическая работа № 31: Чтение графиков тригонометрических функций.		
	80 Практическая работа № 32: Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.		
	81 Практическая работа № 33: Решение простейших тригонометрических уравнений.		
	82 Практическая работа № 34: Решение тригонометрических уравнений, сводящихся к квадратным.		
	83 Практическая работа № 35: Решение простейших тригонометрических неравенств.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Преобразование тригонометрических выражений. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований. Решение тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических неравенств. Решение тригонометрических систем уравнений.		
Раздел 4. Производная и первообразная функции		39	
Тема 4.1 Производная функции, ее	Содержание	25	ОК 3, ОК 11, ОК 14 ПК 1.8
	Задачи, приводящие к понятию производной. Производная функции в точке. Понятие непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции		

применение	в точке. Касательная к графику функции. Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные элементарных функций. Правила дифференцирования. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Точки экстремума (максимума и минимума). Построение графиков функций с помощью производных. Применение производной при решении задач.		
	84	Задачи, приводящие к понятию производной.	1
	85	Производная функции в точке.	1
	86	Геометрический и физический смысл производной.	1
	87	Производные основных элементарных функций.	1
	88	Вычисление производной для данной функции	1
	89	Производные суммы, разности, произведения, частного.	1
	90	Вычисление производной по правилам дифференцирования.	1
	91	Уравнение касательной к графику функции.	1
	92	Составление уравнения касательной к графику функции.	1
	93	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	1
	94	Исследование элементарных функций на точки экстремума с помощью производной.	1
	95	Исследование элементарных функций на наибольшее и наименьшее значение с помощью производной.	1
	96	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	1
	97	Построение графиков функций с помощью производных.	1
	98	Применение производной при решении задач.	1
	В том числе практических занятий		10
	99	Практическая работа № 36: Вычисление производных.	1
	100	Практическая работа № 37: Вычисление производных.	1
	101	Практическая работа № 38: Вычисление производных по правилам дифференцирования.	1
	102	Практическая работа № 39: Составление уравнения касательной к графику функции.	1
	103	Практическая работа № 40: Исследование элементарных функций на точки экстремума.	1
	104	Практическая работа № 41: Исследование элементарных функций на наибольшее и наименьшее значение с помощью производной.	1
	105	Практическая работа № 42:	1

		Исследование функции с помощью производной.		
	106	Практическая работа № 43: Построение графиков функций с помощью производной.	1	
	107	Практическая работа № 44: Решение прикладных задач с помощью производной.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	108	Практическая работа № 45: Нахождение оптимального решения результата с помощью производной в практических задачах.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на нахождение производных функций. Решение задач на составление уравнений касательных. Исследование элементарных функций на точки экстремума. Исследование элементарных функций на наибольшее и наименьшее значение с помощью производной. Исследование функции с помощью производной. Построение графика функции с помощью производной. Решение прикладных задач с помощью производной.		12	
Тема 4.2 Первообразная функции, ее применение	Содержание		14	ОК 3, ОК 11, ОК 14 ПК 1.8
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Первообразные элементарных функций. Изучение правила вычисления первообразной. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Решение задач на применение интеграла на вычисление физических величин и площадей.			
	109	Понятие первообразной и интеграла.	1	
	110	Решение задач на связь первообразной и ее производной.	1	
	111	Вычисление первообразной для данной функции.	1	
	112	Неопределенный интеграл, его свойства.	1	
	113	Вычисление неопределенного интеграла.	1	
	114	Определенный интеграл, его свойства.	1	
	115	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	1	
	116	Применение интеграла в геометрии и в физике.	1	
	В том числе практических занятий		5	
	117	Практическая работа № 46:	1	

		Вычисление первообразных для данной функции.		
	118	Практическая работа № 47: Вычисление неопределенных интегралов.	1	
	119	Практическая работа №48: Вычисление определенного интеграла.	1	
	120	Практическая работа № 49: Вычисление площади криволинейной трапеции с помощью определенного интеграла.	1	
	121	Практическая работа № 50: Решение прикладных задач с помощью определенного интеграла.	1	
	122	Контрольная работа	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Построить таблицу первообразных функций. Решение задач на нахождение первообразных. Решение задач на нахождение неопределенных интегралов. Решение задач на нахождение определенного интеграла. Решение задач на нахождение площади криволинейной трапеции. Решение прикладных задач.	8	
Раздел 5. Повторение школьной геометрии			8	ОК 3, ОК 9, ОК 11, ПК 1.8
Тема 5.1 Повторение школьной геометрии	Содержание		8	
	Решение задач с применением свойств фигур на плоскости. Решение задач с использованием теорем о треугольниках, соотношений в прямоугольных треугольниках, фактов, связанных с четырехугольниками. Решение задач на измерения на плоскости, вычисление длин и площадей.			
	123	Углы, окружность.	1	
	124	Теоремы о треугольниках.	1	
	125	Теоремы о четырехугольниках.	1	
	126	Формулы площадей плоских фигур.	1	
	127	Решение задач на измерения на плоскости, вычисление длин и площадей.	1	
	В том числе практических занятий		3	
	128	Практическая работа №51: Нахождение элементов плоских фигур.	1	
	129	Практическая работа №52: Вычисление площадей плоских фигур.	1	
	130	Практическая работа № 53: Решение планиметрических задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		4	

	Решение задач на измерения на плоскости. Решение задач на вычисление длин и площадей. Решение планиметрических задач.		
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		39	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 14 ПК 1.8
Тема 6.1 Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание	20	
	Основные понятия стереометрии и их свойства. Точка, прямая и плоскость в пространстве, аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве. Изображение простейших пространственных фигур на плоскости Углы в пространстве. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Проекция фигуры на плоскость. Признаки перпендикулярности прямых и плоскостей в пространстве. Теорема о трех перпендикулярах. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике).		
	131 Основные понятия стереометрии и их свойства.	1	
	132 Точка, прямая и плоскость в пространстве.	1	
	133 Аксиомы стереометрии и следствия из них.	1	
	134 Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	1	
	135 Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей.	1	
	136 Проекция фигуры на плоскость.	1	
	137 Перпендикулярность прямой и плоскости.	1	
	138 Теорема о трех перпендикулярах и обратная ей.	1	
	139 Угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.	1	
	140 Перпендикулярность двух плоскостей.	1	
	141 Геометрические преобразования пространства.	1	
	142 Применение движений при решении задач.	1	
	В том числе практических занятий	8	
	143 Практическая работа № 54: Решение задач на параллельность прямой и плоскости.	1	
	144 Практическая работа № 55: Решение задач на признаки и свойства параллельных плоскостей.	1	
	145 Практическая работа № 56: Решение задач на перпендикулярность прямой и плоскости.	1	
	146 Практическая работа № 57: Решение задач на теорему о трех перпендикулярах.	1	
	147 Практическая работа № 58: Решение задач на признаки и свойства перпендикулярных плоскостей.	1	
	148 Практическая работа № 59:	1	

		Параллельное проектирование и его свойства.		
	149	Практическая работа № 60: Взаимное расположение пространственных фигур.	1	
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	150	Практическая работа № 61: Решение практико-ориентированных задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на взаимное расположение прямых в пространстве. Решение задач на нахождение угла между прямой и плоскостью. Решение задач на отработку понятия перпендикулярности прямой и плоскости, перпендикулярности плоскостей. Решение задач на отработку понятия перпендикулярности плоскостей. Изображение пространственных фигур.		11	
Тема 6.2 Координаты и векторы в пространстве	Содержание		19	ОК 3, ОК 11
	Векторы и координаты в пространстве. Сумма векторов, умножение вектора на число, угол между векторами. Коллинеарные и компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Теорема о разложении вектора по трем некомпланарным векторам. Декартовы координаты в пространстве. Скалярное произведение векторов в координатах. Применение векторов при решении задач на нахождение расстояний, длин, площадей и объемов. Уравнение прямой и плоскости в пространстве. Уравнение сферы в пространстве. Формула для вычисления расстояния между точками в пространстве.			
	151	Вектор, модуль вектора.	1	
	152	Равенство и сложение векторов.	1	
	153	Коллинеарные и компланарные векторы.	1	
	154	Правило параллелепипеда.	1	
	155	Разложение вектора по направлениям.	1	
	156	Скалярное произведение векторов, угол между двумя векторами.	1	
	157	Декартова система координат в пространстве.	1	
	158	Скалярное произведение векторов в координатах.	1	
	159	Использование координат и векторов при решении задач.	1	
	160	Уравнение прямой и плоскости в пространстве.	1	
	161	Уравнение сферы в пространстве.	1	
	В том числе практических занятий		8	
	162	Практическая работа № 62: Действия с векторами.	1	
	163	Практическая работа № 63: Использование векторов при решении задач.	1	

	164	Практическая работа № 64: Изображение точек в системе координат в пространстве.	1	
	165	Практическая работа № 65: Использование координат при решении задач.	1	
	166	Практическая работа № 66: Решение задач на составление уравнений прямой.	1	
	167	Практическая работа № 67: Решение задач на составление уравнений плоскости.		
	168	Практическая работа № 68: Решение задач на составление уравнения сферы.	1	
	169	Практическая работа № 69: Решение задач в координатах.	1	
			В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на нахождение суммы, разности векторов. Решение задач в координатах. Решение задач на составление уравнений прямой и плоскости. Решение задач на составление уравнения сферы.	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения			39	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 14 ПК 1.8
Тема 7.1 Многогранник и тела вращения	Содержание		39	
	Многогранники. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Теорема Пифагора в пространстве. Призма и пирамида. Правильная пирамида и правильная призма. Прямая пирамида. Элементы призмы и пирамиды. Тела вращения: цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усеченном конусе, сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения шара. Развертка цилиндра и конуса. Простейшие комбинации многогранников и тел вращения между собой. Вычисление элементов пространственных фигур (ребра, диагонали, углы). Площадь поверхности правильной пирамиды и прямой призмы. Площадь поверхности прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса и шара. Понятие об объеме. Объем пирамиды и конуса, призмы и цилиндра. Объем шара. Симметрия в пространстве. Симметрия в профессии.			
	170	Понятие многогранника, многогранные углы.	1	
	171	Выпуклые многогранники, теорема Эйлера.	1	
	172	Призма, ее виды и элементы.	1	
	173	Параллелепипед, куб.	1	
	174	Теорема Пифагора в пространстве.	1	

175	Пирамида, ее виды и элементы.	1
176	Сечения многогранников	1
177	Построение сечений в многогранниках.	1
178	Цилиндр, его элементы.	1
179	Конус, его элементы.	1
180	Развертка цилиндра и конуса.	1
181	Сечения в цилиндре и конусе.	1
182	Шар и сфера, их сечения.	1
183	Комбинация многогранников и тел вращения.	1
184	Вычисление элементов пространственных фигур.	1
185	Площади поверхностей многогранников.	1
186	Площади поверхностей тел вращения.	1
187	Понятие об объеме.	1
188	Объемы многогранников.	1
189	Объемы тел вращения.	1
190	Подобие в пространстве.	1
191	Отношение объемов и площадей поверхностей подобных фигур.	1
192	Площади и объемы комбинированных геометрических тел.	1
193	Симметрия в многогранниках.	1
Профессионально-ориентированное содержание		1
194	Симметрия в профессии.	1
В том числе практических занятий		14
195	Практическая работа № 70: Решение задач на нахождение элементов многогранников.	1
196	Практическая работа № 71: Построение сечений в многогранниках.	1
197	Практическая работа № 72: Изображения круглых тел и их сечений.	1
198	Практическая работа № 73: Решение задач на нахождение элементов конуса.	1
199	Практическая работа № 74: Решение задач на нахождение элементов цилиндра.	
200	Практическая работа № 75: Решение задач на нахождение элементов шара и сферы.	
201	Практическая работа № 76: Вычисление площадей многогранников.	1

	202	Практическая работа № 77: Вычисление площадей тел вращения.	1	
	203	Практическая работа № 78: Вычисление объемов многогранников.	1	
	204	Практическая работа № 79: Вычисление объемов тел вращения.	1	
	205	Практическая работа № 80: Вычисление площади комбинации тел.	1	
	206	Практическая работа № 81: Вычисление объемов комбинированных геометрических тел.	1	
	207	Практическая работа № 82: Симметрия в многогранниках.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		1	
	208	Практическая работа № 83: Решение практико-ориентированных задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Построение разверток многогранников Построение сечений многогранников Вычисление площадей многогранников и тел вращения. Построение разверток и сечений тел вращения. Решение задач на взаимное расположение сферы и плоскости. Вычисление объемов многогранников и тел вращения.		18	
Раздел 8. Элементы теории вероятностей и математической статистики			26	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 11 ПК 1.8
Тема 8.1 Элементы теории вероятностей	Содержание		12	
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Правило умножения вероятностей. Решение задач на определение частоты и вероятности событий. Вычисление вероятностей в опытах с равновероятными элементарными исходами. Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий, применение формулы сложения вероятностей.			
	209	Событие, вероятность события.	1	
	210	Сложение и умножение вероятностей.	1	
	211	Условная вероятность.	1	
	212	Зависимые и независимые события.	1	
	213	Вычисление вероятностей в опытах с равновероятными элементарными исходами.	1	
	214	Вычисление вероятностей независимых событий.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		1	

	215	Статистическое определение вероятности, оценка вероятности события.	1		
	В том числе практических занятий		6		
	216	Практическая работа № 84: Решение задач на вычисление вероятности случайного события.	1		
	217	Практическая работа № 85: Решение задач на сложение и умножение вероятностей.	1		
	218	Практическая работа № 86: Вычисление вероятностей в опытах с равновозможными элементарными исходами.	1		
	219	Практическая работа № 87: Решение задач на условную вероятность.	1		
	220	Практическая работа № 88: Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий.	1		
	Профессионально-ориентированное содержание		1		
	221	Практическая работа № 89: Решение практико-ориентированных задач.	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на вычисление вероятности случайного события. Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий. Вычисление вероятностей в опытах с равновозможными элементарными исходами.		6		
Тема 8.2 Элементы математическо й статистики	Содержание		13	ОК 3, ОК 9, ОК 11 ПК 1.8	
	Виды случайных величин. Дискретные случайные величины и закон распределения. Независимые случайные величины. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины. Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, диаграммами, графиками.				
	222	Дискретная случайная величина.			1
	223	Закон ее распределения случайных величин.			1
	224	Независимые случайные величины.			1
	225	Числовые характеристики дискретной случайной величины.			1
	226	Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.			1
	227	Первичная обработка статистических данных.			1
	228	Работа с таблицами, диаграммами, графиками.			1
	Профессионально ориентированное содержание				1
	229	Элементы математической статистики в профессиональных задачах.			1
	В том числе практических занятий				5
	230	Практическая работа № 90:			1

		Нахождение числовых характеристик случайной величины.		
231		Практическая работа № 91: Решение задач на вычисление математического ожидания и дисперсии.		
232		Практическая работа № 92: Решение задач на табличное и графическое представление данных.	1	
233		Практическая работа № 93: Решение задач математической статистики.	1	
Профессионально ориентированное содержание			1	
234		Практическая работа № 94: Решение практико-ориентированных задач.	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на табличное и графическое представление данных. Решение задач на вычисление количественных характеристик выборки. Решение практических задач с применением вероятностных методов. Решение задач математической статистики.			7	
Всего:			234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- различные виды оценочных средств (карточки, тесты);
- задания для практических работ;
- задания для контрольных работ;
- модели геометрических тел;
- плакаты с графиками и формулами.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
3. Мерзляк А.Г. Математика. Алгебра и нач. матем. анализа 10 кл. Учеб. Угл. ур "Вентана-Граф" 2019
4. Мерзляк А.Г. Математика. Алгебра и нач. матем. анализа 11 кл. Учеб. Угл. ур "Вентана-Граф" 2019
5. Мерзляк А.Г. Математика. Геометрия 10 кл. Учеб. Угл. ур "Вентана-Граф" 2019
6. Мерзляк А.Г. Математика. Геометрия 10 кл. Учеб. Угл. ур "Вентана-Граф" 2019

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/>
4. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru/>
5. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm>
6. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net/>
7. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать,	Наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, устный опрос, математический диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, экзаменационная работа)

	интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения	

	задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий русской и мировой математической науки	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	83
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	84
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>84</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>84</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	86
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>86</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык.....</i>	<i>87</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	95
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>95</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>95</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-описывать значимость своей профессии -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов	-

	проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей,	

	толерантность в рабочем коллективе	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ПК 2.2.	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	иметь практический опыт документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	77	77
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	39	
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	1	
Всего	117	77

2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	54	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); – название профессий (teacher, cook, businessman, etc.). Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – множественное число существительных. Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция.	8	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	1 Практическая работа №1 Введение. Входное тестирование	1	
	2 Практическая работа №2 Правила чтения. Звуки. Транскрипция	1	
	3 Практическая работа №3 Глаголы to be, to have, to do в Present Simple	1	
	4 Практическая работа №4 Моя семья. Семейные традиции	1	
	5 Практическая работа №5 Местоимения в английском языке	1	
	6 Практическая работа №6 Степени сравнения прилагательных	1	
	7 Практическая работа №7 Внешность и характер человека	1	
	8 Практическая работа №8 Образование, качества личности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Моя семья» Составление генеалогического древа Работа с грамматическим справочником Составление тематического словаря	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.2 Молодежь в современном мире. Досуг молодежи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение; – love/like/enjoy + Infinitive/–ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.	8	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	9 Практическая работа №9 Рабочий день	1	
	10 Практическая работа №10 Мой распорядок дня (монологическое высказывание)	1	
	11 Практическая работа №11 Настоящее простое время: образование	1	
	12 Практическая работа №12 Настоящее простое время: употребление	1	
	13 Практическая работа №13 Предлоги времени, времяисчисление	1	
	14 Практическая работа №14 Числительные: порядковые и количественные	1	
	15 Практическая работа №15 Досуг, хобби	1	
	16 Практическая работа №16 Love, like, enjoy + Infinitive / –ing	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Рабочий день студента» Работа с грамматическим справочником Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.); – места в городе (city center, church, square, etc.). Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные – предлоги места, направления;	6	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	– модальные глаголы в этикетных формулах (Can I help you? Should you have any questions _____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – наречия, обозначающие направление.		
	17 Практическая работа №17 Мой дом (квартира)	1	
	18 Практическая работа №18 Оборот there is/are. Предлоги места	1	
	19 Практическая работа №19 Неопределённые местоимения some/any/one и их производные	1	
	20 Практическая работа №20 Жизнь в городе	1	
	21 Практическая работа №21 Жизнь в деревне	1	
	22 Практическая работа №22 Сравнение условий городской и сельской жизни	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы Составление тематического словаря Работа с грамматическим справочником	3	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – математические действия и вычисления.	6	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	23 Практическая работа №23 Магазины. Виды магазинов. Отделы	1	
	24 Практическая работа №24 Товары: продовольственные и непродовольственные	1	
	25 Практическая работа №25 Исчисляемые и неисчисляемые существительные	1	
	26 Практическая работа №26 Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными	1	
	27 Практическая работа №27 Артикль с именами существительными	1	
	28 Практическая работа №28 В магазине (диалогические высказывания)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря ассортимента товаров	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка диалога		
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: питание и спорт	Содержание учебного материала Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); – дроби и меры весов (1/12: one–twelfth). Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге); – правильные и неправильные глаголы; – степени сравнения прилагательных и наречий; – употребление слов go, do, play. – used to + Infinitive structure	6	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	29 Практическая работа №29 Еда. Способы приготовления пищи	1	
	30 Практическая работа №30 Множественное число существительных	1	
	31 Практическая работа №31 Спорт и игры. Употребление слов go, do, play.	1	
	32 Практическая работа №32 Мои спортивные увлечения	1	
	33 Практическая работа №33 Контрольная работа № 1 (аудирование, работа с текстом)	1	
	34 Практическая работа №34 Контрольная работа № 1 (лексико–грамматический тест)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка сообщения «Традиции питания в России» Составление словаря спортивных терминов	3	
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха	Содержание учебного материала Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); – виды транспорта (bus, car, plane etc.)	4	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – настоящее длительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – оборот to be going to; – наречия места.		
	35 Практическая работа №35 Путешествие	1	
	36 Практическая работа №36 Виды путешествий и транспорта	1	
	37 Практическая работа №37 Оборот to be going to	1	
	38 Практическая работа №38 Настоящее длительное время	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с грамматическим справочником Подготовка проекта “Hop-on/Hop-off Bus tour”	2	
Тема 1.7 Российская Федерация	Содержание учебного материала Лексика: – государственное устройство (government, president judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге); – сравнительные обороты than, as...so, not so ...as. – простое будущее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – простое прошедшее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);	8	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	39 Практическая работа №39 Политическая система РФ	1	
	40 Практическая работа №40 Москва в прошлом и будущем	1	
	41 Практическая работа №41 Простое прошедшее время: правильные глаголы	1	
	42 Практическая работа №42 Простое прошедшее время: неправильные глаголы	1	
	43 Практическая работа №43 Used to + the Infinitive structure	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	44	Практическая работа №44 Россия – наша любимая страна. Путешествие по городам	1	
	45	Практическая работа №45 Простое будущее время	1	
	46	Практическая работа №46 Мой родной город – Самара	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Национальные символы России» Подготовка проекта «Визитная карточка Самары» Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка сообщений «Города России»		4	
Тема 1.8 Страна изучаемого языка	Содержание учебного материала Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc); – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – сравнительные обороты than, as...so, not so ...as; – прошедшее продолженное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – страдательный залог.		7	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09
	47	Практическая работа №47 Великобритания	1	
	48	Практическая работа №48 Соединенные Штаты Америки	1	
	49	Практическая работа №49 Обычаи, традиции, суеверия в разных странах	1	
	50	Практическая работа №50 Артикли с географическими названиями	1	
	51	Практическая работа №51 Прошедшее совершенное время	1	
	52	Практическая работа №52 Прошедшее продолженное время	1	
	53	Практическая работа №53 Контрольная работа № 2 (аудирование, работа с текстом)	1	
	54	Практическая работа №54 Контрольная работа № 2 (лексико–грамматический тест)	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Англоговорящие страны» Составление кроссворда Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	24	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив; – грамматические структуры, типичные для научно–популярных текстов.	10	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПК2.2
	Профессионально–ориентированное содержание		
	55 Практическая работа №55 Выбор профессии. Система образования в России		
	56 Практическая работа №56 Система образования в англоговорящих странах		
	57 Практическая работа №57 Современный колледж		
	58 Практическая работа №58 Роль иностранного языка в моей профессии		
	59 Практическая работа №59 Система юридического образования в России		
	60 Практическая работа №60 Система юридического образования в Англии		
	61 Практическая работа №61 Система юридического образования в США		
	62 Практическая работа №62 Обучение на юридическом факультете в России		
	63 Практическая работа №63 Обучение на юридическом факультете за границей		
	64 Практическая работа №64 Времена группы Perfect		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме Составление тематического словаря	2	
	Содержание учебного материала Лексика: – природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm etc.) – физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light etc.); – экология (water pollution, air pollution, soil pollution, exhaust, noise etc.) Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно–популярных текстов.	6	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПК2.2
	Профессионально–ориентированное содержание		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	65 Практическая работа №65 Законодательство в России	1	
	66 Практическая работа №66 Законодательство в Великобритании	1	
	67 Практическая работа №67 Конституция Российской Федерации	1	
	68 Практическая работа №68 Конституция США и Великобритании	1	
	69 Практическая работа №69 Словообразование	1	
	70 Практическая работа №70 Способы образования профессиональной терминологии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тематического словаря Выполнение лексико-грамматических упражнений	3	
Тема 2.3 Работа юриста	Содержание учебного материала Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно–популярных текстов.	8	ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПК2.2
	Профессионально–ориентированное содержание		
	71 Практическая работа №71 Профессия юриста	1	
	72 Практическая работа №72 Круг обязанностей юриста	1	
	73 Практическая работа №73 Профессиональные требования	1	
	74 Практическая работа №74 Косвенная речь	1	
	75 Практическая работа №75 Служебные обязанности помощника юриста	1	
	76 Практическая работа №76 Профессиональное общение	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тематического словаря Работа с грамматическим справочником Составление должностной инструкции помощника юриста	4	
	78 Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- аудиозаписи;
- видеозаписи;
- электронные учебные пособия;
- задания для различного вида контроля (карточки, тесты);
- раздаточный материал для практических работ;
- физические карты англоговорящих стран.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для юристов./ Отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина. Учебник. –М.: Изд-во Проспект. 2021 .
2. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно–методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978–5–4468–9407–9. – Текст: непосредственный.
3. Макарова Е.А. Английский для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования. –М.: Издательство Юрлайт, 2023- 161с.- Текст: непосредственный.
4. Попов Е.Б. Legal English for colleges: Английский язык для юристов / Учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.- 83 с.
5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use – elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge: Cambridge University Press, 2022. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно–научных направлений: учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–15168–8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2–е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978–5–534–13839–9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978–5–534–08000–1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).
 4. Горшенева, И. А., Английский в правоохранительной деятельности = English in Law Enforcement: учебник / И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева. — Москва: КноРус, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-406-09479-2. — URL: <https://book.ru/book/943138> (дата обращения: 10.05.2024). — Текст: электронный.
 5. Зайцева, С. Е., Английский в правоохранительной деятельности - English in Law Enforcement: учебник / С. Е. Зайцева, И. А. Горшенева. — Москва: КноРус, 2024. — 371 с. — ISBN 978-5-406-12356-0. — URL: <https://book.ru/book/951426> (дата обращения: 10.05.2024). — Текст: электронный.
 6. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум: учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва: КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302> (дата обращения: 10.05.2024). — Текст: электронный.
- 3.2.3. Дополнительные источники**
1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.
 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.
 3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.
 4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. — URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
 5. Онлайн-словари Мультитран». — URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
 6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
 7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный.
 8. Cambridge Dictionaries Online. — URL: <http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
 9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009–2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.
 10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <http://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, составления монологического высказывания, эссе, выполнения лексико-грамматических упражнений, чтения текста и выполнения заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<i>Умеет:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе,	

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины

«ОУП. 07 Химия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	100
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	101
2. <i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>101</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>101</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	102
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>102</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>103</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	108
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>108</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>108</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	109

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП. 07 Химия»

2. 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: освоение образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПР б),

подготовка обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть цикла образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ПК 1.8	использовать технические средства по назначению	основы криминалистической тактики и криминалистической методики	применять технико-криминалистические методы и средства в профессиональной деятельности

2.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура	7	В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного

³Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	различным контекстам	органических веществ		предмета «Химия» закладывается основа для формирования ОК и ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности/профессии 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	59	16
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	1
Всего	59	59

⁴Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы строения вещества		11	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи. Химические реакции	Современная модель строения атома. Классификация химических элементов. Валентность. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре ИЮПАК. Характеристика химических элементов ПСХЭ		ОК.02, ОК.06, ОК.07, ПК.1.8
	Современная модель строения атома	1	
	Классификация химических элементов. Валентность	1	
	Периодический закон и таблица Д.И.Менделеева	1	
	Практическая работа №1: Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре ИЮПАК.	1	
	Практическая работа №2: Характеристика химических элементов ПСХЭ	1	
	Классификация и типы химических реакций.	1	
	Степень окисления. Реакции ОВР.	1	
	ОВР: метод электронного баланса.	1	
	Практическая работа № 3: Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы.	1	
	Практическая работа № 4: Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием объема.	1	
	Практическая работа № 5: Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа №1: Решение заданий на использование	1	

	химической символики и названий соединений по номенклатуре ИЮПАК.		
	Практическая работа №2: Характеристика химических элементов ПСХЭ	1	
	Практическая работа № 3: Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы.	1	
	Практическая работа № 4: Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием объема.	1	
	Практическая работа № 5: Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы).	4	
Раздел 2. Строение вещества и химические реакции			ОК.02, ОК.06, ОК.07, ПК.1.8
Тема 2.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Агрегатные состояния веществ. Типы кристаллических решеток. Решение задач по химическим реакциям. Определение типа химической связи в ряде химических веществ.	5	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ.	1	
	Агрегатные состояния веществ.	1	
	Типы кристаллических решеток.	1	
	Практическая работа № 6: Решение задач по химическим реакциям.	1	
	Практическая работа № 7: Определение типа химической связи в ряде химических веществ.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 6: Решение задач по химическим реакциям.	1	
	Практическая работа № 7: Определение типа химической связи в ряде химических веществ.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества.	4	

Раздел 3. Строение и свойства органических веществ		7	
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Предмет органической химии. Классификация, строение и номенклатура органических веществ. Изомерия и изомеры. Составление формул гомологов и изомеров углеводородов. Построение формул углеводородов по названию.		ОК.02, ОК.06, ОК.07, ПК.1.8
	Предмет органической химии. Классификация, строение и номенклатура органических веществ.	1	
	Изомерия и изомеры.	1	
	Практическая работа № 8: Составление формул гомологов и изомеров углеводородов.	1	
	Практическая работа № 9: Построение формул углеводородов по названию.	1	
	Практическая работа № 10: Построение формул углеводородов по названию.	1	
	Биоорганические соединения.	1	
	Роль органической химии в будущей профессии.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 8: Составление формул гомологов и изомеров углеводородов.	1	
	Практическая работа № 9: Построение формул углеводородов по названию.	1	
	Практическая работа № 10: Построение формул углеводородов по названию.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности.	4	
Раздел 4. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		8	
Тема 4.1. Скорость протекания химической реакции	Скорость химической реакции. Экзо- и эндотермические реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие. Решение задач на вычисление скорости химической реакции. Решение задач на		ОК.02, ОК.06, ОК.07, ПК.1.8

	вычисление смещения химического равновесия. Анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия. Влияние различных факторов на скорость химической реакции.		
	Скорость химической реакции.	1	
	Экзо- и эндотермические реакции.	1	
	Обратимость реакций.	1	
	Химическое равновесие.	1	
	Практическая работа № 11: Решение задач на вычисление скорости химической реакции	1	
	Практическая работа № 12: Решение задач на вычисление смещения химического равновесия		
	Практическая работа № 13: Анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.		
	Практическая работа № 14: Влияние различных факторов на скорость химической реакции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 11: Решение задач на вычисление скорости химической реакции	1	
	Практическая работа № 12: Решение задач на вычисление смещения химического равновесия	1	
	Практическая работа № 13: Анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.	1	
	Практическая работа № 14: Влияние различных факторов на скорость химической реакции.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций.	4	
Раздел 5. Растворы		7	

Тема 5.1. Понятие о растворах	Растворение как физико-химический процесс. Способы приготовления растворов. Массовая доля растворенного вещества. Решение задач на приготовление растворов заданной концентрации.		ОК.02, ОК.06, ОК.07, ПК.1.8
	Растворение как физико-химический процесс.	1	
	Способы приготовления растворов.	1	
	Массовая доля растворенного вещества.	1	
	Практическая работа № 15: Решение задач на приготовление растворов заданной концентрации.	1	
	Практическая работа № 16: Решение задач на приготовление растворов заданной концентрации.	1	
	Применение химии в будущей профессии.	1	
	Роль химии в повседневной жизни человека.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 15: Решение задач на приготовление растворов заданной концентрации.	1	
	Практическая работа № 16: Решение задач на приготовление растворов заданной концентрации.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека. Способы приготовления растворов. Растворимость.	4	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета химии; лабораторий химии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и карт по дисциплине «Общая химия»;
- комплект портретов для кабинета Химии;
- микроскопы;
- термостат;
- вытяжной шкаф;
- холодильник;
- горелки (спиртовки)
- пробирки;
- чашки Петри;
- препаровальные иглы;
- микробиологические петли;
- предметные и покровные стекла;
- шпатели;
- штативы для пробирок;
- подносы пластиковые.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Химия. Базовый уровень. 10-11 класс. Учебник – В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, В.И. Теренин, А.А. Дроздов, В.В. Лунин. 2020 год

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.1. Химия. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. 2024

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации и владеть актуальными методами работы	определять принадлежность веществ к разным классам органических соединений, проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, визуальный контроль, практические занятия, сообщения, презентации
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	находить необходимую химическую информацию в различных источниках и критически ее оценивать	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы, лабораторные работы, практические занятия, заполнение таблицы, решение задач, биологический диктант
использовать технические средства по назначению	определять валентность, уметь работать с раздаточным материалом, знать основные химические понятия, основные законы химии, основные теории химии.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы, практические занятия, решение задач

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.08 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика	5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.3. Курсовой проект (работа)	518
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.08 Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: освоение образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПР б), подготовка обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.09	устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические особенности личности	-
ПК.1.8	использовать технические средства по назначению	основы криминалистической тактики и криминалистической методики	применять технико-криминалистические методы и средства в профессиональной деятельности
ПК.1.9	оказывать первую	приемы оказания первой	иметь практический опыт

⁵Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	медицинскую помощь и самопомощь	медицинской помощи и самопомощи	оказания первой медицинской помощи

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	7	В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Биология» закладывается основа для формирования ОК и ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности/профессии 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	39	16
Самостоятельная работа	19	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	1
Всего	58	17

⁶Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учение о клетке.		13	
Тема 1.1. Клетка – основная структурно- функциональная единица всех живых организмов.	Объект изучения биологии – живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. Клетка – основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Неорганические вещества клетки. Органические вещества клетки. Нуклеиновые кислоты, их виды и функции. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК1.8, ПК1.9
	Признаки живых организмов и уровневая организация живой природы. Значение биологии для освоения профессии	1	
	Клетка. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов.	1	
	Строение и функции клетки. Органоиды клетки.	1	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен	1	
	Строение и функции хромосом. ДНК.	1	
	Ген. Генетический код. Биосинтез белка.	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	

	Жизненный цикл клетки. Митоз	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Сравнительная характеристика прокариотических и эукариотических клеток». Подготовить сообщение на тему «Открытие органоидов клетки». Подготовить сообщение на тему «Современные методы борьбы с вирусными заболеваниями».	3	
Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов		7	
Тема 2.1. Размножение организмов	Размножение – важнейшее свойство живых организмов. Бесполое размножение. Половое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК1.8, ПК1.9
	Индивидуальное развитие организма. Половое и бесполое размножение.	1	
	Мейоз	1	
	Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	1	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	

	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить материал на тему «Усложнение организации живых организмов». Выписать примеры организмов с разными типами размножения	2	
Раздел 3. Основы генетики и селекции		15	
Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	Генетика – наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель – основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Законы генетики, установленные Г.Менделем.		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК1.8, ПК1.9
	Генетика. Законы генетики.	1	
	Моногибридное и дигибридное скрещивание. Хромосомная теория наследственности.	1	
	Взаимодействие генов. Генетика пола.	1	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	
	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Эволюционное учение Ч. Дарвина. Естественный отбор.	1	
	Макроэволюция и микроэволюция	1	
	Биологический прогресс и биологический регресс.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	

	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Биография Г. Менделя». Записать условия задач с помощью генетической символики. Определить взаимосвязь между понятиями «ген», «ДНК», «признак». Подготовить сообщение на тему «Значение генетики для медицины».	4	
	Раздел 5. Происхождение человека	12	
Тема 5.1. Антропогенез	Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Краткая история развития органического мира. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК1.8, ПК1.9
	Гипотезы происхождения жизни. Краткая история развития органического мира.	1	
	Эволюция человека. Единство происхождения человеческих рас	1	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	1	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	1	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	1	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	1	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Биография К. Линнея и Ж.Б. Ламарка». Заполнить таблицу «Формы борьбы за существование». Подобрать фотоматериал на тему «Изменение мира в процессе эволюции».	7	

	Составить и заполнить таблицу «Пути биологического прогресса». Подобрать фотоматериал на тему «Доказательства происхождения человека от животного». Составить и заполнить таблицу «Черты сходства человека и приматов». Составить глоссарий на тему «Гипотезы происхождения человека».		
Раздел 6. Основы экологии.		9	
Тема 6.1. Экология и биосфера.	Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи в экосистемах. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06, ОК.08, ОК.09, ПК1.8, ПК1.9
	Экологические факторы и системы. Ноосфера	1	
	Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме	1	
	Биосфера. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов в биосфере.	1	
	Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду.	1	
	Практическая работа № 14: Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области	1	
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	1	
	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 14: Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области	1	
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	1	

	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить материал на тему «Появление бионики как науки». Составить и заполнить таблицу «Использование в хозяйственной деятельности людей морфофункциональных черт организации растений и животных».	2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета естественнонаучных дисциплин в соответствии с приложением 3 к ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Общая биология. Базовый уровень. 10-11 класс. Учебник – В.И. Сивоглазов, И.Б. Агафонов, Е.Т. Захарова. 2012 год

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.1. Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. Биология для профессий и специальностей технического и естественно - научного профилей – ОИЦ «Академия», 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, визуальный контроль, практические занятия, сообщения, презентации
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы лабораторные работы, практические занятия заполнение таблицы, решение задач, биологический диктант
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы, практические занятия, решение задач

	природе.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины

«ОУП 09. История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика	5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.3. Курсовой проект (работа)	518
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России..

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	-

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные	содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	
Теоретические занятия	70
Практические занятия	47
Самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4
Всего	175

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 . Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		27	
Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны	Содержание учебного материала: Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта. Причины и начало Первой мировой войны. Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение сил и планы сторон. Военные действия на Западном и Восточном фронтах. Бои на Западном фронте. Сражение на Марне. Операции русских войск в Восточной Пруссии и Галиции. Позиционная война и новые виды вооружения. Отступление русской армии в 1915 г. Битвы под Верденом и на р. Сомма. Брусиловский прорыв русских войск на Юго-Западном фронте. Восточный фронт в условиях революционных событий 1917 года. Выход России из войны. Вступление в войну США. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем. Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н. Милюкова Итоги Первой мировой войны. Политические,	7	ОК 02 ОК 05 ОК 06

	экономические, социальные и культурные		
	Практическая работа №1: Проанализировать основные военные действия Первой мировой войны на Западном и Восточном фронтах»	1	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917г. Первые революционные преобразования большевиков.	Содержание учебного материала: Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Первые революционные преобразования большевиков Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест - Литовский мир.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 2: Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах	1	
	Практическая работа № 3: Охарактеризовать роль В. И. Ленина в революции	1	

Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	Содержание учебного материала: Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. . Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо -Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Советско - польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно - денежных отношений, уравнилельная оплата труда, введение карточной системы . План ГОЭЛРО. Общественно -политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 5: Проанализировать причины победы Красной Армии в Гражданской войне.	1	
	Практическая работа № 6: Рассмотреть итоги и последствия Гражданской войны	1	
	Практическая работа № 7:	1	

	Эмиграция и формирование Русского зарубежья		
	Практическая работа № 8: Рассмотреть культуру в период Гражданской войны.	1	
Раздел 2 . Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		31	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.	Содержание учебного материала: Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. Основные мероприятия нэпа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.	5	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 9: Проанализировать социальную политику большевиков	1	

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е	Содержание учебного материала: Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30 -х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30 -е гг. Утверждение «культ личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.	5	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа №10: Проанализировать и привести примеры по теме: Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.	1	
	Практическая работа № 11: Изучить роль торговли в годы «Великого перелома»"	1	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	Содержание учебного материала: Социокультурное развитие СССР в период НЭПа. Деятельность Наркомпроса. ОК 06 Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменевеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30 -е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930 -е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.		
	Практическая работа № 12: Развитие литературы, архитектуры, искусства.	1	
	Практическая работа № 13: Рассмотреть достижение в науке и освоении Арктики.	1	
	Практическая работа №14: Охарактеризовать превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.	1	
Тема 2.4. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала: Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Г.В. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». 2 17 Отечественной войны. Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.		
	Практическая работа № 15: СССР накануне Великой Отечественной войны.	1	
	Практическая работа №16: Дать характеристику событиям в СССР на Дальнем Востоке накануне войны."	1	
Тема 2.5 . Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг	Содержание учебного материала: Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира. Веймарская республика. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия. Страны Европы и Северной Америки в	13	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	1920-х гг. Возникновение фашизма в Италии и Германии Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия. Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». Приход нацистов к власти в Германии. Формирование тоталитарного режима. Подготовка Германии к войне. Нарастание международной напряженности в 30-е гг. Антифашистское движение в странах Европы. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении.		
	Практическая работа № 17: Версальско-вашингтонская система	1	
	Практическая работа №18: Сравнить демократические и фашистские режимы в Европе»	1	
	Практическое занятие № 19: Проанализировать экономическое развитие СССР в условиях мирового экономического кризиса в 1929-1933 годах.	1	
	Практическая работа № 20: Охарактеризовать «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре"	1	
Раздел 3 . Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		25	
Тема 3.1 . Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Содержание учебного материала: Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. Разгром Франции и ее союзников. Вступление США в	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	войну. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд -лиз и его значение. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.		
	Практическая работа № 21: Анализ первого периода Второй мировой войны.1	1	
	Практическая работа № 22: Изучить наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г.	1	

	Практическая работа № 23: Изучит партизанское и подпольное движение в период войны.	1	
	Практическая работа № 24: Проанализировать причины поражений Красной армии на начальном этапе войны	1	
	Практическая работа №25 Рассмотреть СССР в 1939-1941гг.	1	
Тема 3.2 . Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Содержание учебного материала: Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко -фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом –осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.	5	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 26: Проанализировать итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943	1	

	Практическая работа №27: Проанализировать события: поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Битва под Ржевом	1	
Тема 3.3 . Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала: Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 28: Изучить культурное пространство войны.	1	
	Практическая работа № 29: Сравнить экономическое положение населения в оккупированных странах Европы и в СССР"	1	
Тема 3.4 . Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Содержание учебного материала: Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.		
	Практическая работа №30: Рассмотреть итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.	1	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		16	
Тема 4.1 . СССР в 1945–1953 гг.	Содержание учебного материала: СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическая работа № 31: Преодоление последствий ВОВ и восстановление экономики СССР.	1	
	Практическая работа № 32: Проанализировать рост влияния СССР на международной	1	

	арене.		
Тема 4.2 . СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг	Содержание учебного материала: Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система. Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.	3	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 4.3 . Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Содержание учебного материала: Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Общественно-политическая жизнь в	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.		
	Практическая работа №33: Объяснить суть волюнтаризм во внутренней и внешней политике в правление Н.С .Хрущева.	1	
Тема 4.4 . Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Содержание учебного материала: «Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).		
	Практическая работа № 34: Культурное пространство и повседневная жизнь.		
Тема 4.5 . Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века).	Содержание учебного материала: Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Создание военно-политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. «Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки». Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Окончание холодной войны. Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в. Мир в первые послевоенные годы. Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо». Неоконсерватизм. Р. Рейган. М. Тэтчер. Начало европейской интеграции (ЕЭС). Научно-техническая революция.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 35:	1	

	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.		
	Практическая работа №36 Определить внешние и внутренние причины и последствия распада СССР.	1	
Раздел 5 . Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		18	
Тема 5.1 . Становление новой России (1992–1999 гг.)	Содержание учебного материала: Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа № 37: Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг и война на Северном Кавказе.	1	
Тема 5.2 . Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	Содержание учебного материала: Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержке граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. Развитие культуры, науки и образования в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России. Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских учёных.		
	Практическая работа № 38: Развитие Франции и Великобритании во второй половине XX-начале XXI вв.	1	

	Практическая работа №39: Сравнить развитие Германии и Италии во второй половине XX-начале XXI вв.	1	
Тема 5.3 . Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала: Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. 4 33 Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития.	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО).		
	Практическая работа № 40 : Страны Азии и Африки после Второй мировой войны.	1	
	Практическая работа №41 Латинская Америка во второй половине XX в. и социалистическая революция на Кубе.	1	
	Практическая работа № 42: Изучить тему «Бархатные революции» в Восточной Европе	1	
	Практическое занятие № 43: Проанализировать «Японское экономическое чудо, новые индустриальные страны (Сингапур, Гонконг, Южная Корея, Тайвань) ,рыночные реформы в Китае конца 1970-х – 1980-х гг., их экономические следствия».	1	
	Практическая работа № 44: Многообразие течений и стилей в художественной культуре XX – начала XXI в.: от авангардизма к	1	

	постмодернизму.		
	Практическая работа №45: Изучить материал и составить сравнительную таблицу достижений в науке СССР и США в 1970-1991 гг	1	
	Практическая работа № 47: Основные приоритетные национальные проекты В.В.Путина.	1	
	Всего:	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1914-1946 годы; 10 класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.-Москва: Просвещение, 2023 – 496 с.
2. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история 1914-1945 годы; 10 класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян.- Москва: Просвещение, 2023.-240 с.
3. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России 1945-начало XXI века; 11 класс : базовый уровень: учебник /В.Р. Мединский, А.В. Торкунов.-Москва: Просвещение, 2023.-448 с.
4. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. Всеобщая история 1945 – начало XXI в.; 11 класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян.- Москва: Просвещение, 2023.-272 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России; 10-11 классы: базовый уровень: методическое пособие.-Москва: Просвещение, 2023.-176 с.
2. Всеобщая история; 10-11 классы: базовый уровень: методическое пособие.-Москва: Просвещение, 2023.-236 с.
3. Захаров В. Атлас История России XX - нач. XXI века; 10-11 классы: базовый и углубленный уровни : атлас/В.Захаров.-Москва: Русское слово, 2022.- 59 с.
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Большая российская энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bigenc.ru>, свободный – Загл. с экрана.
7. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Российское военно-историческое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rvio.histrf.ru, свободный. – Загл. с экрана.
9. Российское историческое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Портал культурного наследия и традиций России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Федеральный портал истории России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://histrf.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
уметь: ● организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; ● ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; ● применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; знать: ● принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и	● Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. ● Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. ● Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка результатов выполнения экзаменационных заданий.

стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; ● основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; ● основы военной службы и обороны государства; ● способы защиты населения от оружия массового поражения; ● меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; ● организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; ● основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,	ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%. ● Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	

родственные профессиям СПО; ● область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность (2024- 2028)

Рабочая программа дисциплины

«ОУП 10. Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика	5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.3. Курсовой проект (работа)	518
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: сформировать у обучающегося целостную картину современного общества как сложной динамичной открытой системы, представления о разных гранях социальной жизни, понимание своего места в российском обществе и семьи как важнейшего социального института, а также способствовать освоению типичных социальных ролей, формированию правовой культуры, антикоррупционного поведения.

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы	-

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих	-

	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	
Теоретические занятия	94
Практические занятия	64
Самостоятельная работа	79
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4
Всего	237

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
1 семестр (55 часов)				
Раздел 1. Общество		28		
Тема 1.1 Понятие общества. Общество и природа	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 05	Экологическое направление Спортивное и здоровье-ориентирующее направление
	Понятие общества. Возникновение древних обществ. Признаки общества по Э. Шилзу. Соотношение понятий “страна” и “государство”. Виды и взаимосвязь общественных отношений. Структура общества. Характеристика основных элементов. Взаимосвязь человека и природы. Современные экологические проблемы. Защита природы и экологическое законодательство РФ.	2		
	Практическая работа №1	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Гражданско-патриотическое направление
	Дискуссия: “Общественные институты” (студенты делятся на группы, доказывая значимость общественного института)			
	Практическая работа №2	1	ОК 1 ОК 5	Экологическое направление Гражданско-патриотическое направление
	Проанализируйте Федеральный закон “Об охране окружающей среды” по заданному плану.			
Тема 1.2 Сферы общества	Содержание учебного материала:	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие сфер общества. Возникновение и функционирование экономической сферы общества. Характеристика социальной сферы общества. Власть в первобытном обществе. “Военная демократия”. Особенности духовной сферы общества.	2		
	Практическая работа №3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Культурно-творческое направление
	Заполните таблицу: “Отличия родовой и соседской общины по сферам общества”			
	Практическая работа №4	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05	Гражданско-патриотическое направление
	Заполните таблицу: «Сферы общественной жизни»			
Тема 1.3	Содержание учебного материала:	4	ОК 02	Гражданско-

Деятельность как способ существования общества	Понятие деятельности человека. Его отличия от животного. Субъект, объект, орудия деятельности. Цель и средства деятельности. Поведение человека и его критерии. Понятие потребностей. Иерархия потребностей. Виды и формы деятельности.	2	OK 04	патриотическое направление
	Практическая работа №5	1	OK 01 OK 02 OK 05	Культурно-творческое направление
	Составьте схему “Деятельность человека”, используя изученные на занятии понятия.			
	Практическая работа №6	1	OK 02 OK 04	Гражданско-патриотическое направление
	Придумайте кроссворд на тему: «Деятельность человека»			
Тема 1.4 Развитие общества и общественный прогресс	Содержание учебного материала:	4	OK 02 OK 04	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие развития общества. Виды социальных изменений. Понятия эволюции и революции. Кратковременные и долговременные революции. Пути развития общества (экстенсивный и интенсивный). Понятие прогресс, регресс и стагнация.	2		
	Практическая работа №7	1	OK 01 OK 05	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Используя исторические знания, проанализируйте периоды правления В.И. Ленина, Н.С. Хрущёва, Л.И. Брежнева с позиции развития общества и общественных изменений.			
	Практическая работа №8	1	OK 01 OK 02 OK 05	Культурно-творческое направление
	Выделите основные отличия кратковременных и долговременных революций на конкретных исторических примерах.			
Тема 1.5 Культура и цивилизация. Типология обществ	Содержание учебного материала:	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09	Гражданско-патриотическое направление Культурно-творческое направление
	Понятие культура. Многообразие пониманий цивилизаций. Цивилизационный подход к истории. Типы цивилизаций. Понятие типологии общества. Подходы к типологии общества. Общественно-экономическая формация.	3		
	Практическая работа №9	1	OK 01 OK 05	Культурно-творческое направление
	Напишите сочинение на тему “Современное человечество: единая цивилизация или совокупность цивилизаций?”			
	Практическая работа №10	1	OK 02	Культурно-

	Составьте таблицу: “Типы общества” (по критерию изменения и совершенствования средств производства и знаний)		OK 05	творческое направление
	Практическая работа №11		OK 01	
	Культура и цивилизация: проблемы взаимодействия	1	OK 02 OK 04 OK 09	Культурно-творческое направление
Тема 1.6 Глобализация человеческого общества	Содержание учебного материала:	6		
	Понятие глобализации. Характерные черты глобализации. Глобальные проблемы человечества. Движение антиглобалистов. Решение глобальных проблем человечества.	2	OK 01 OK 02 OK 09	Гражданско-патриотическое направление
	Практическая работа №12			
	Объясните концепцию глобализации И. Валлерстайна. Используя материалы СМИ, приведите примеры взаимодействия ядра и периферии. Составьте схему, показывающую это взаимодействие.	1	OK 01 OK 05	Культурно-творческое направление
	Практическая работа №13			
	Используя знания, полученные в процессе изучения данной главы, составьте кроссворд.	1	OK 02 OK 05 OK 09	Культурно-творческое направление
	Практическая работа №14			
	Контрольная точка №1. Общество	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
Раздел 2. Человек		27		
Тема 2.1 Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Бытие человека. Цель и смысл	Содержание учебного материала:	7		
	Понятие человек. Отличия человека от животного. Факторы антропосоциогенеза. Понятие и причины неолитической революции. Биологизаторская и социологизаторская концепция сущности человека. Бытие человека. Отличие реального и идеального бытия. Формы бытия. Взаимосвязь бытия и сознания. Формы сознания. Самосознание. Проблема смысла жизни человека. Проблема продления человеческой жизни.	4	OK 02 OK 04 OK 05	Экологическое направление Гражданско-патриотическое направление

жизни человека	Практическая работа №13	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Культурно-творческое направление
	Проанализируйте отрывок из работы Х. Ортега-и-Гассета “Человек и люди”, выделив отличия человека от животного, факторы, влияющие на это, и процесс становления мышления.			
	Практическая работа №14	1	ОК 1 ОК 5	Культурно-творческое направление
	На примере конкретных личностей охарактеризуйте проблемы целей и смысла жизни, времени, необходимого для реализации этих целей.			
	Практическая работа №15	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05	Экологическое направление Гражданско-патриотическое направление
	Дискуссия - Проблема человеческого бытия			
Тема 2.2 Труд и игра	Содержание учебного материала:	6	ОК 04 ОК 05	Гражданско-патриотическое направление
	Трудовая деятельность человека. Виды труда. Профессия. Специальность. Квалификация и инициатива работника. Условия труда. Дегуманизация и гуманизация труда в истории человечества. Досуговая деятельность человека. Взаимосвязь труда и игры.	3		
	Практическая работа №16	1	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Культурно-творческое направление
	Используя исторические знания, подготовьте доклад об изменении условий рабочих в XX веке.			
	Практическая работа №17	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания
	Круглый стол на тему: “Изучение и анализ востребованных и исчезающих профессий в перспективе развития российского общества”			
Тема 2.3 Общение. Человек, индивид, личность	Содержание учебного материала:	6	ОК 04 ОК 05 ОК 09	Культурно-творческое направление
	Общение и виды общения. Речевое и неречевое общение. Различия общения и коммуникации. Функции общения. Формы общения. Роль этикета. Понятие культуры общения. Социальные отношения в обществе. Понятия человек, индивид, личность. Проявление социальной активности. Факторы, оказывающие влияние на развитие личности. Способности, талант и гениальность. Социализация, её факторы и этапы.	4		

	Понятия воспитания и самовоспитания.			
	Практическая работа №20			
	Правила и ошибки слушания в профессиональной деятельности человека. Стратегии делового общения: достижение победы и достижение согласия.	1	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09	Профессиональ- но- ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания
	Практическая работа №21			
	Используя обществоведческие и исторические знания, проанализируйте книгу, изданную по повелению Петра I, “Юности честное зеркало, или Показание к житейскому обхождению, собранное от разных авторов”. Какие из описанных там правил актуальны и по сей день? Какими правилами Вы сами следуете?	1	OK 05 OK 09	Культурно- творческое направление
Тема 2.4 Духовный мир человека. Проблема смерти в духовном опыте человека	Содержание учебного материала:	8		
	Духовный мир человека. Критерии духовности. Состав духовных ценностей. Понятие и типы мировоззрения. Современное мировоззрение. Проблема смерти в культурах разных народов. Понятие о душе. Проявление самопожертвования и героизма. Актуальность проблемы смерти в современном обществе. “Право на смерть”. Взаимосвязь проблем смысла жизни и смерти.	4	OK 02 OK 04 OK 05	Гражданско- патриотическое направление Культурно- творческое направление
	Практическая работа №22			
	Составьте схему “Мировоззрение человека” на основе изученного материала. Охарактеризуйте типы мировоззрения.	1	OK 01 OK 02 OK 05	Культурно- творческое направление
	Практическая работа №23			
	Дебаты: “Эвтаназия - за и против: вопрос гуманности и законности в современном мире”	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09	Культурно- творческое направление
	Практическая работа №24			
	Контрольная точка №2. Человек - существо биосоциальное	2	OK 01 OK 02 OK 03	Гражданско- патриотическое направление

			OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09	Культурно-творческое направление
2 семестр (73 часа)				
Раздел 3. Познание		12		
Тема 3.1 Познание и истина	Содержание учебного материала:	4		
	Понятие познания. Виды познания. Сходства и различия знания и информации. Понятия ощущения, восприятия, образа. Творчество в процессе познания. Интуитивные процессы. Этапы объяснения. Взаимосвязь объяснения и понимания. Понятие истины. Объективная и субъективная истина. Критерии истины. Абсолютная и относительная субъективная истина. Возникновение заблуждений. Полезность и истинность знаний.	2	OK 02 OK 04 OK 05	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Практическая работа №25	1	OK 01 OK 02 OK 05	Культурно-творческое направление
	Выберите одно из высказываний о познании или истине и раскройте его смысл, обозначив разные аспекты, используя полученные знания, факты общественной жизни и собственный жизненный опыт.			
	Практическая работа №26	1	OK 1 OK 5	Культурно-творческое направление
	Используя знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно о стадиях чувственного познания и одно, характеризующее любую из этих стадий.			
Тема 3.2 Научное познание	Содержание учебного материала:	8		
	Отличия научного познания. Понятия гипотеза, теория, аксиома. Термины метод и методология. Субъект научного познания. Отличия научного от вненаучного познания. Уровни научного познания. Общелогические методы познания. Методы эмпирического и теоретического научного познания.	3	OK 02 OK 04 OK 05	Культурно-творческое направление
	Практическая работа №27	1	OK 01 OK 02 OK 05	Культурно-творческое направление
	Объясните взаимосвязь индуктивных и дедуктивных методов познания (на основании высказывания Ф. Энгельса).			
	Практическая работа №28	1	OK 01 OK 02 OK 05 OK 07	Культурно-творческое направление Гражданско-
	Используя личный жизненный опыт, прочитанную литературу, материалы СМИ и поп-культуры, раскройте и приведите конкретные примеры к каждой			

	форме вненаучного познания (мифология, лженаука, антинаучное и обыденное познание). Сделайте вывод, как вненаучное познание влияет на нашу жизнь и культуру.			патриотическое направление
	Практическая работа №29	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07	Культурно-творческое направление
	Ознакомьтесь с высказываниями Т. Гоббса и Г. Гегеля о философии. Согласны ли Вы, что философское мышление дано каждому? Как оно связано с философским мировоззрением? Определите роль философии в системе научного познания, отразив своё мнение.			
	Практическая работа №30	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Культурно-творческое направление
	Контрольная точка №3. Познание			
Раздел 4. Духовная жизнь общества		18		
Тема 4.1 Культура и мораль	Содержание учебного материала:	5	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Понятие культура. Виды культуры. Основные элементы культуры. Функции культуры. Понятия субкультура и контркультура. Диффузия культуры. Социальные нормы. Виды социальных норм. Особенности социальных норм. Их взаимосвязи. Содержание нравственных категорий: долг, совесть, гуманизм. Роль воспитания.	2		
	Практическая работа №31	1	ОК 02 ОК 03	Культурно-творческое направление
	Составьте таблицу “Виды культуры”, проанализировав характерные черты народной, элитарной и массовой культуры.			
	Практическая работа №32	1	ОК 05 ОК 06	Культурно-творческое направление
	Проанализируйте и сделайте выводы, как соотносятся и что представляют собой понятия “субкультура” и “конткультура”, приведя конкретные примеры их проявления из личного жизненного опыта, материалов СМИ и литературных произведений.			
	Практическая работа №33	1	ОК 05 ОК 06 ОК 09	Культурно-творческое направление
	Вспомните произведения литературы и народного творчества, где ведущей темой является борьба добра и зла, и проанализируйте их содержание и			

	заложенную мораль.			
Тема 4.2 Наука и образование	Содержание учебного материала:	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Возникновение и развитие науки. Отличительные черты науки. Функции науки. Тенденции развития современной науки. Нормы научной этики. Образование как институт общества. Взаимосвязь воспитания, образования и науки. Уровни образования, права и обязанности учеников. Традиционная и дистанционная система обучения.	2		
	Практическая работа №34	1	ОК 02 ОК 03	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания
	Составьте сообщения на тему “Достижения современной науки в моей будущей профессии”.			
	Практическая работа №35	1	ОК 05 ОК 06 ОК 09	Культурно-творческое направление
	Применяя знания собственного жизненного опыта, выделите достоинства и недостатки традиционной и дистанционной системы обучения. Какая на Ваш взгляд является более совершенной?			
Тема 4.3 Религия	Содержание учебного материала:	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Культурно-творческое направление
	Религия и её составные элементы. Формы религий. Древние религии. Православие, католицизм, протестантизм, буддизм, ислам. Вера. Секты.	2		
	Практическая работа №36	1	ОК 05 ОК 09	Культурно-творческое направление
	Составьте таблицу “Современные мировые религии”, выделив основы вероучения, время возникновения, священную книгу, ритуалы, праздники и т.д.			
	Практическая работа №37	1	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Культурно-творческое направление
	Выявление и анализ основных характеристик мировых религий. Составление таблицы «Самые опасные секты России»			
Тема 4.4	Содержание учебного материала:	5	ОК 03	Культурно-

Искусство	Понятие и отличия искусства. Роль искусства в жизни и развитии человека. Виды искусства. Социальный характер искусства. Понятие художественный образ. Предмет исследования искусствознания. Связь искусства и морали, искусства и религии. Современное искусство.	2	OK 05 OK 06	творческое направление
	Практическая работа №38	1	OK 05 OK 06 OK 09	Культурно-творческое направление
	Подготовьте доклад об одном из этапов развития искусства (античное, эпоха возрождения, серебряный век и т.д.)			
	Практическая работа №39	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09	Культурно-творческое направление
	Контрольная точка №4. Духовная жизнь человека			
Раздел 5. Социальные отношения		22		
Тема 5.1 Социальная стратификация	Содержание учебного материала:	4	OK 03 OK 05 OK 06	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Социальная структура общества. Роль социальной стабильности. Социальная группа. Виды социальных групп. Различия понятий социальная структура и социальная стратификация. Социальный статус, его виды и факторы. Связь социального статуса и социальной роли. Ролевой конфликт. Понятие социальная мобильность. Её проявления.	2		
	Практическая работа №40	1	OK 02 OK 03	Культурно-творческое направление
	Используя знания из курса истории, оставьте таблицу “Исторические типы стратификации: касты, рабство, сословия и классы”, выделяя их характерные черты. Нарисуйте схему стратификации современного общества на примере разных стран.			
	Практическая работа №41	1	OK 03 OK 05 OK 06	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Прочитать фрагменты работ К.Маркса и Ф.Энгельса “Манифест Коммунистической партии” и В.И.Ленина “Великий почин” и ответить на вопросы.			
Тема 5.2	Содержание учебного материала:	4	OK 03	Культурно-

Социальное поведение	Отличие понятий поведение и социальное поведение. Субъект социального поведения. Разновидности социального поведения. Девиантное поведение, его типы и причины. Роль социального контроля. Понятие социального конфликта. Его стадия и классификация.	2	OK 06	творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Практическая работа №42	1	OK 02 OK 03 OK 05	Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания
	Разделившись на группы, разработайте конфликтные ситуации, которые могут произойти в вашей профессиональной деятельности. Классифицируйте конфликт и предложите методы их разрешения.			
	Практическая работа №43	1	OK 03 OK 06	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Влияние мотивов и предпочтений на поведение человека. Мотивы коррупционного поведения			
Тема 5.3 Семья	Содержание учебного материала:	4	OK 03 OK 06	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие семьи, виды и функции. Роль семьи в обществе. Жизненные стадии семьи. Понятие брака. Условия заключения брака и признание его недействительным. Права и обязанности супругов. Развод. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязанности. Нормы семейного права.	2		
	Практическая работа №44	1	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05	Гражданско-патриотическое направление
	Работа с Семейным кодексом РФ: ознакомьтесь с содержанием статей и охарактеризуйте права несовершеннолетних детей. Как осуществляется устройство детей, оставшихся без попечения родителей?			
	Практическая работа №45	1	OK 03 OK 06 OK 09	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Интерактивная деловая игра: Сравнительная характеристика типов и форм семьи в современном мире. “Современная семья: кризис или поиски счастья?”			

Тема 5.4 Этнос	Содержание учебного материала:	4	ОК 03 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Этнос и его признаки. Типы этносов и их отличия друг от друга. Национальность и её роль в современном обществе. Межнациональные отношения. Причины межнациональных конфликтов. Этноцентризм, патриотизм, национализм, фашизм.	2		
	Практическая работа №46	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Гражданско-патриотическое направление
	Используя знания по истории и материалы СМИ, подготовьте сообщение о национальных конфликтах в современном мире.			
	Практическая работа №47	1	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Заполните схему «Признаки этноса»			
Тема 5.5 Молодёжь	Содержание учебного материала:	6	ОК 03 ОК 06 ОК 07	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие молодёжи. Особенности современной молодёжи. Молодёжный экстремизм, его причины. Особенности молодёжной субкультуры.	2		
	Практическая работа №48	1	ОК 03 ОК 06 ОК 09	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Написать сочинение-рассуждение «Молодежная субкультура» о своем отношении к молодежным субкультурам; привести конкретный пример субкультуры, которая нравится или не нравится с объяснением причин.			
	Практическая работа №49	1	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Рассмотрите причины молодёжного экстремизма. Выберите одну из них и раскройте, используя исторические знания и материалы СМИ.			
	Практическая работа №50	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Культурно-творческое направление Гражданско-патриотическое направление
	Контрольная точка №5. Социальные отношения			

Раздел 6. Экономика		19		
Тема 6.1 Понятие экономики	Содержание учебного материала:	3		Бизнес-ориентирующее направление Гражданско-патриотическое направление
	Понятие экономики. Задача экономики. Макро- и микроэкономика. Производство, распределение, обмен и потребление как экономические процессы. Типы экономических систем. Положительные и отрицательные черты современной экономической системы.	1	OK 02 OK 07	
	Практическая работа №51			
	Составьте таблицу “Экономические системы: традиционная, административно-командная, чистый капитализм и современный капитализм”, отразив в ней развитие технологий, роль государства в экономике, формы собственности и права населения.	1	OK 01 OK 03	Бизнес-ориентирующее направление
	Практическая работа №52			
	Используя материалы СМИ, сделайте выводы о перспективах развития моделей экономики (американская, шведская, японская и российская модели экономики).	1	OK 01 OK 03 OK 09	Бизнес-ориентирующее направление
Тема 6.2 Собственность. Экономика потребителя	Содержание учебного материала:	5		
	Экономическое содержание собственности. Виды прав на имущество. Форма собственности. Переход и способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Права потребителя. Виды доходов потребителя. Заработная плата и её виды. Формы оплаты труда. Прожиточный минимум и минимальный размер оплаты труда. Рынок труда. Причины безработицы. Трудоустройство и государственные службы занятости. Трудовое право в РФ.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 5.1	Бизнес-ориентирующее направление Гражданско-патриотическое направление
	Практическая работа №53			
	Составьте таблицу “Способы приобретения права собственности” по плану хозяйственная и трудовая деятельность, находка, сбор общедоступных вещей, обнаружение клада, приобретательная давность. Дайте краткую характеристику, используя Гражданский кодекс РФ.	1	OK 01 OK 03 OK 07	Бизнес-ориентирующее направление Гражданско-патриотическое направление
	Практическая работа №54			
	Составьте сравнительную таблицу трудового и гражданско-правового договора по плану: предмет договора, стороны договора, кто выполняет работу, контроль, подчинение внутренним НПА, вознаграждение за работу,	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07	Гражданско-патриотическое направление

	материальная ответственность, условия труда, срок договора, право на участие в договорном регулировании отношений, гарантии и компенсации.			
	Практическая работа №55 Выделите плюсы и минусы трудового и гражданско-правового договора. Используя полученные знание и личный опыт себя или знакомых (друзей, родственников и т.д.), сделайте вывод, какой из договоров является наилучшим для заключения с работодателем, приводя соответствующие аргументы.	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07	Профессиональ но- ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитании
Тема 6.3 Производство и рынок	Содержание учебного материала:	4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07	Бизнес- ориентирующее направление Гражданско- патриотическое направление
	Материальные потребности и роль производства в их удовлетворении. Закон повышения потребностей. Взаимосвязь между уровнем доходов и типом покупаемых товаров. Виды экономических ресурсов. Инвестиции и их виды. Экономическая эффективность. Разделение труда и специализация. Цель и факторы предпринимательства. Понятие и функции рынка. Виды инфляции. Признаки денег. Функции денег. Процесс ценообразования. Свойства товара. Соотношение цены, спроса и предложения.	2		
	Практическая работа №56	1	OK 01 OK 03	Бизнес- ориентирующее направление
	Составьте схему “Секторы экономики”, выделив их содержание.			
	Практическая работа №57	1	OK 02 OK 03 OK 09	Бизнес- ориентирующее направление
	Используя знания из курса истории и материалы СМИ, составьте таблицу “Типы денег: вещи, металлические, монеты, бумажные, электронные”, выделив их достоинства и недостатки.			
Тема 6.4 Государство и экономика	Содержание учебного материала:	3	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 5.1	Бизнес- ориентирующее направление Гражданско- патриотическое направление
	Цели государственного регулирования экономики. Средства, применяемые государством. Понятие и структура бюджета. Соотношения расходов и доходов в государственном бюджете. Дефицит бюджета. Последствия государственного долга. Методы его погашения. Определение и функции налогов. Налоговая политика государства.	2		
	Практическая работа №58	1	OK 01	Гражданско-

	Используя официальный сайт Государственной Налоговой службы, составьте классификацию налогов в РФ. Дополнительно ответьте на вопрос: как я участвую в налоговой жизни государства?		OK 02 OK 03 OK 07	патриотическое направление
Тема 6.4 Мировая экономика	Содержание учебного материала:	4		Бизнес-ориентирующее направление
	Международные экономические отношения. Их разновидности. Развитие международной торговли. Мировая экономика в современном понимании. Стадии развития. Международное разделение труда. Интернационализм, его показатели. Транснациональные корпорации. Либерализация экономической деятельности. Проблемы современной мировой экономики.	1	OK 01 OK 02 OK 03	Гражданско-патриотическое направление
	Практическая работа №59			Бизнес-ориентирующее направление
	Используя изученный ранее материал, подготовьте доклад на тему “Влияние глобальных проблем современности на развитие мировой экономики”	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07 OK 09	Культурно-творческое направление
	Практическая работа №60			Бизнес-ориентирующее направление
	Контрольная точка №6. Основы экономики	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09	Гражданско-патриотическое направление Культурно-творческое направление
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
2 курс - 3 семестр (30 часов)				
Раздел 7. Политика		17		
Тема 7.1 Государство и политическая система общества	Содержание учебного материала:	3		
	Понятие власти. Субъекты, объекты источники власти. Ресурсы и средства осуществления власти. Типы легитимности. Понятие государства. Основные признаки государства. Задачи государства. Политическая система общества. Её содержание и элементы. Виды общественных организаций (политические партии, профсоюзы и религиозные организации).	2	OK 05 OK 06	Гражданско-патриотическое направление

	Практическая работа № 61			
	Составление таблицы: “Роль государства в политической системе общества и влияние элементов политической системы общества на государство (политические партии, профсоюзы, религиозные организации)”	2		
Тема 7.2 Механизм государства	Содержание учебного материала:	3	ОК 04 ОК 05 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие механизм государства. Его признаки. Орган государства и их классификация в современной науке. Три ветви власти и их представители. Внутренние и внешние функции государства.	2		
	Практическая работа № 62	1		
	Составьте схему “Органы государственной власти и их полномочия (парламент, глава государства, правительство, суды, правоохранительные органы)”			
Тема 7.3 Форма правления	Содержание учебного материала:	2	ОК 05 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие и виды формы правления. Монархия. Абсолютная монархия. Ограниченная (конституционная) монархия. Дуалистическая монархия. Парламентская монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Смешанная республика.	2		
Тема 7.4 Форма государственног о устройства и форма политического режима	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие форма государственного устройства. Унитарное государство и его признаки. Федеративное государство и его отличительные признаки. Виды федераций. Конфедерация и её характеристики. Понятие форма политического режима. Демократический и антидемократический политические режимы. Их особенности. Понятия избирательная система и избирательное право. Избирательные цензы. Выборы в государстве.	2		
Тема 7.5 Гражданское общество и правовое государство	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие гражданского общества. Элементы гражданского общества. Три уровня общественных отношений. Понятие правового государства и его основы. Проблемы формирования правового государства.	2		
Тема 7.6 Политическая идеология	Содержание учебного материала:	2	ОК 05 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие идеологии. Формирование политического сознания. Роль идеологии в обществе. Носители идеологии. Неолиберализм, либерализм, консерватизм и социал-демократизм. Отличия и отличительные особенности.	1		
	Практическая работа № 63	1		

	Заполните таблицу: “Взгляды современной социал-демократической идеологии по сферам общественной жизни”			
Тема 7.7 Личность и политика	Содержание учебного материала:	2	ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие политической социализации. Факторы, влияющие на процесс политической социализации. Типы личности по степени участия в политической жизни государства. Понятие и функции политической культуры. Гражданство и его принципы. Способы приобретения и прекращения гражданства. Права детей.	2		
Раздел 8. Право		13		
Тема 8.1 Право в системе социальных норм. Норма и система права	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09	Гражданско-патриотическое направление
	Концепции понимания права. Понятие права. Принципы и функции права. Сходства права и морали. Понятие нормы права. Подходы к классификации норм права. Три элемента права: гипотеза, диспозиция, санкция. Система и отрасли права. Способы правового регулирования.	2		
Тема 8.2 Формы (источники) права	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09	Гражданско-патриотическое направление
	Понятие источник права и его формы. Правовой обычай. Прецедент. Договор. Нормативно-правовой акт. Понятие и признаки Конституции. Понятие правотворчества. Его принципы и основные стадии.	1		
	Практическая работа № 64	1	ОК 02 ОК 06 ОК 07	Гражданско-патриотическое направление
	Используя знания курса истории XX века, заполните таблицу: “Конституции России 1918–1993 гг. И их характерные черты”			
Тема 8.3 Правосознание, правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала:	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06	Гражданско-патриотическое направление
	Два элемента правосознания. Формы правосознания. Дефекты правосознания. Понятие правовой культуры. Взаимосвязь правовой культуры и правосознания. Понятие правоотношения. Его структура. Взаимосвязь правоспособности и дееспособности. Субъект и объект правоотношений. Понятие и виды правового поведения. Различия девиантного и делинквентного поведения. Состав, виды и признаки правонарушений. Признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Презумпция невиновности.	2		
Тема 8.4 Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала:	1	ОК 01 ОК 09	Гражданско-патриотическое направление
	Теория естественных прав человека. Всеобщая декларация прав человека. Понятие правовой статус личности. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права. Международное	1		

	гуманитарное право. Правозащитные организации.			
Тема 8.5	Содержание учебного материала:	2		
Государственное право, административное право, гражданское право	Конституционное право. Принципы и признаки российского федерализма. Состав субъектов РФ. Полномочия Президента РФ. Федеральное Собрание и Государственная Дума. Порядок формирования власти в РФ. Понятие административного права. Государственная служба, категории и порядок прохождения. Определения и признаки административного правонарушения. Классификация видов. Административная ответственность. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Гражданское право и правоспособность. Разновидности гражданской дееспособности. Виды объектов гражданского права. Условия сделок. Обязательства и его виды. Договор и его виды. Наследственное право.	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09	Гражданско-патриотическое направление
Тема 8.4	Содержание учебного материала:	2		
Уголовное право. Трудовое право	Особенности уголовного права. Признаки преступления. Отличительные особенности уголовной ответственности. Состав преступления. Понятие соучастия. Виды преступлений. Цели и виды наказания. Судимость. Принципы трудового права. Субъекты правовых отношений. Содержание трудового договора, его виды. Условия и оформления приёма на работу. Расторжение трудового договора. Виды рабочего времени и времени отдыха. Трудовые споры.	2	ОК 01 ОК 09	Гражданско-патриотическое направление
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		158		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2018.
2. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2018.
3. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2018.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
6. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
7. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
9. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
10. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
11. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1. 34
13. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
14. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
15. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
16. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
17. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
18. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 . № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ) / СЗ РФ. — 1996. — № 3. — Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ . — 1996. — № 35. — Ст. 4135.

19. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
20. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами признаками изученных социальных явлений обществоведческими терминами и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных	Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.

объектов (включая взаимодействия человека общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем элементов общества); - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - применять социально- экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;	отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%- Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	

Знает: - тенденции развития общества - в целом - как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; - особенности социально-гуманитарного познания;		

Приложение 2.11
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.11 География»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	181
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	182
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>182</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>182</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	185
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>185</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>186</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	201
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>201</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>201</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	201

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.11 География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.11 География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «ОУП.11 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах,	-

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности,	современные средства и устройства информатизации, порядок их применен, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 08	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, особенности социального и культурного контекста, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
ОК 09	устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации	современная научная и профессиональная терминология, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ПК. 1.3	выстраивать доверительные отношения с гражданами проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны	правовую основу организации взаимодействия	применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	78	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	39	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	117	32

⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика мира		33	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала:	9	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире		
	1 География как наука. Ее роль и значение в системе наук.	1	
	2 Географические карты различной тематики и их практическое использование.	1	

	3	Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.	1	
	4	Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты.	1	
	5	Группировка стран по площади территории и численности населения.	1	
	6	Формы правления, типы государственного устройства.	1	
	7	Основные политические и военные союзы в современном мире.	1	
	8	Типология стран по уровню социально-экономического развития.	1	
	Практические занятия		1	
	9	Практическая работа № 1 Дать общую характеристику географического положения страны и его выгодность по карте мира.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК. 1.3
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Самостоятельная работа обучающихся Повторить основные термины раздела «физическая география» Изучить физическую карту мира, вспомнить крупнейшие формы рельефа, реки и озера Земли Сравнить современную политическую карту мира с картами 1914 и 1980 годов Установить форму правления и государственно-территориальное устройство крупнейших по площади государств мира Определить по карте состав членов крупнейших политических и военных союзов в современном мире Выполнить задание на КК № 1		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Содержание учебного материала:		3	
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1	Классификация видов природных ресурсов (минеральные, водные).	1	

	2	Классификация видов природных ресурсов (земельные, биологические, агроклиматические)	1	
	Практические занятия		1	
	3	Практическая работа № 2 Определить ресурсообеспеченность страны мира по физической и экономической картам.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения полезных ископаемых на экономических картах		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала:		9	
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы			ОК 01, ОК 02
	1	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира.	1	
	2	Расовый и этнолингвистический состав населения мира.	1	
	3	Религиозный состав населения мира.	1	
	4	Урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	1	

	5	Современная демографическая ситуация. Воспроизводство населения и его типы.	1	
	6	Половозрастная структура населения, демографическая политика.	1	
	7	Качество жизни населения. Качество рабочей силы в различных странах мира.	1	
	Практические занятия		2	
	8	Практическая работа № 3 Определение плотности населения, национального и религиозного состава населения территории по карте	1	ОК 01, ОК 02
	9	Практическая работа № 4 Определение демографической ситуации страны по демографической пирамиде	1	ОК 01, ОК 02, ПК. 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставить по карте, насколько этнический состав населения соотноситься с границами современных государств Составить список крупнейших по населению городов мира Написать эссе на тему «город будущего». Описать предполагаемые изменения в планировке, логистике, структуре занятости населения городов будущего Составить список потенциально-эффективных мер, способствующих улучшению демографической ситуации в России		4	ОК 01, ОК 02
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:		12	

Мировое хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами		
1	Современные особенности развития мирового хозяйства. Международная специализация и кооперирование.	1	
2	Научно-технический прогресс и его современные особенности.	1	
3	Топливо-энергетический комплекс мира. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии.	1	
4	Чёрная и цветная металлургия. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.	1	
5	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.	1	
6	Сельское хозяйство. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. География мирового растениеводства и животноводства.	1	
7	Машиностроение. Главные центры машиностроения.	1	
8	Транспортный комплекс и его современная структура. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.	1	
9	География отраслей непродовольственной сферы.	1	
	Практические занятия	3	
10	Практическая работа № 5 Определение сельскохозяйственной специализации, преобладающего источника генерации электроэнергии и уровня развития транспорта стран мира по экономической карте.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Профессионально ориентированное содержание		2	
	11	Практическая работа № 6 Предложить варианты влияния перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 1.3
	12	Практическая работа № 7 Представление сообщений по крупнейшим ТНК профессиональной направленности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения отраслей хозяйства на экономической карте Выучить условные обозначения основных сельскохозяйственных культур на экономической карте Подготовить список наиболее перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере, аргументацию их перспективности Подготовить сообщение о ТНК по своему выбору		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 2. Региональная характеристика мира			38	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала:		8	
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона.	1	

	2	Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Особенности отраслевого состава промышленности.	1	
	3	Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Западной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Южной Европы Выполнить задание на КК № 2		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		5	
	4	Практическая работа № 8 Составление ЭГХ стран Северной Европы: Великобритания, страны Скандинавии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	5	Практическая работа № 9 Составление ЭГХ стран Западной Европы: Франция, страны Бенилюкса. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.		
	6	Практическая работа № 10 Составление ЭГХ стран Центральной Европы: Германия, Швейцария, Чехия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 11 Составление ЭГХ стран Восточной Европы: Польша, Украина, Беларусь, Прибалтика. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 12 Составление ЭГХ стран Южной Европы: Испания, Италия, Греция. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:		8	

Зарубежная Азия	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		ОК 01, ОК 02, ОК 03	
	1	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2	Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.	2	
	3	«Горячие точки» современной зарубежной Азии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Кавказа или Центральной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Ближнего Востока Подготовить сообщение об одном из государств Южной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Юго-Восточной Азии Выполнить задание на КК № 3		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		5	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 13 Составление ЭГХ стран СНГ: Грузия, Армения, Азербайджан, страны Центральной Азии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	5	Практическая работа № 14 Составление ЭГХ стран Ближнего Востока: Турция, Израиль, Саудовская Аравия, ОАЭ. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	

	6	Практическая работа № 15 Составление ЭГХ стран Южной Азии: Иран, Индия, Пакистан. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 16 Составление ЭГХ стран Восточной Азии: Китай, Япония, Республика Корея. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 17 Составление ЭГХ стран Юго-Восточной Азии: Индонезия, Таиланд, Вьетнам. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала:		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке			
	1	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной или Западной Африки Подготовить сообщение об одном из государств Южной или Восточной Африки Выполнить задание на КК № 4		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Практические занятия		2		

	3	Практическая работа № 18 Составление ЭГХ стран Северной и Западной Африки: Египет, Марокко, Нигерия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 19 Составление ЭГХ стран Восточной и Южной Африки: Эфиопия, Танзания, ЮАР. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.4. Америка	Содержание учебного материала:		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке			

	1	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Америки или Карибских островов Подготовить сообщение об одном из государств Южной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Анд Выполнить задание на КК № 5 Выполнить задание на КК № 6		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		4	
	3	Практическая работа № 20 Составление ЭГХ стран Северной Америки: США, Канада. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 21 Составление ЭГХ стран Центральной Америки и Карибских островов: Мексика, Панама, Куба. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	5	Практическая работа № 22 Составление ЭГХ стран Южной Америки: Бразилия, Аргентина. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	6	Практическая работа № 23 Составление ЭГХ стран Анд: Чили, Боливия, Колумбия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:		2	

Австралия и Океания	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Океании		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		1	
	2	Практическая работа № 24 Составление ЭГХ стран Океании: Австралия, Новая Зеландия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала:		10	
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Россия на политической карте мира.	1	
	2	Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков.	1	
	3	Особенности территориальной структуры хозяйства России.	1	
	4	География отраслей международной специализации РФ.	1	
	5	Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей.	1	
	Практические занятия		5	
	6	Практическая работа № 25 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Северный, Северо-Западный, Волго-Вятский.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	7	Практическая работа № 26 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Центральный, Центрально-Черноземный.		
	Профессионально ориентированное содержание		3	
	8	Практическая работа № 27 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Поволжский, Северо-Кавказский, Уральский. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	9	Практическая работа № 28 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Западно-Сибирский, Восточно-Сибирский и Дальневосточный. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	10	Практическая работа № 29 Изучение основных экспортных направлений и внешнеторгового баланса России.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание на КК № 7		1	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			7	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание учебного материала:		7	
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1	Сырьевая, энергетическая проблемы.	1	
	2	Демографическая, продовольственная проблемы.	1	
	3	Экологические проблемы.	1	
	4	Дифференцированный зачет	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить список возможных вариантов решения сырьевой и энергетической проблем Составить список возможных вариантов решения демографической и продовольственной проблем Составить список возможных вариантов и направлений решения экологические проблем (загрязнение воздуха, нехватка пресной воды, повышение уровня мирового океана).	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	3	
5	Практическая работа № 30 Представление возможных вариантов и направлений решения сырьевой и энергетической проблем.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
6	Практическая работа № 31 Представление возможных вариантов и направлений решения демографической и продовольственной проблем.	1	
7	Практическая работа № 32 Представление возможных вариантов и направлений решения экологические проблем.	1	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный следующим оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная)
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- наглядные пособия (атлас мира, контурные карты, карта мира и др.);
- конспекты занятий;
- дидактические материалы (задания для практических и контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 класс : учеб, для общеобразоват. учреждений / В. П. Максаковский.— 20-е изд.— М. : Просвещение, 2012. —397 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://geographer.ru> – Географический портал.
2. <http://geotest.nm.ru> – Сборник тестов по географии.
3. <http://ege.edu.ru> – Информационный портал ЕГЭ.
4. <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений.
5. <http://letopisi.ru> – Вики-учебник для подготовки к ЕГЭ.
6. <http://geo.metodist.ru> – Методическая лаборатория географии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: структуру решения задач, алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, современную научную и профессиональную терминологию Умеет: распознавать задачу и определять этапы ее решения, эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	Четко и грамотно выполняет задание, согласно заданным алгоритмам и может выстраивать собственный план работы, применяет при выполнении заданий современную научную и профессиональную терминологию, кратко обосновывает и объясняет свои, строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности, эффективно использует при выполнении заданий географические источники информации (в частности – атласы)	Тестирование Кейс-задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт экспертное наблюдение выполнения практических работ групповые проекты дифференцированный зачет

результаты поиска, применять современную научную профессиональную терминологию.		проводится в форме тестирования

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	205
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	205
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	205
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	210
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	210
2.2 <u>Содержание дисциплины</u>	211
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	222
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	222
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	222
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	223

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.12 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Учебная дисциплина «ОУП.12 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

			навыками
ОК.02 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	-описывать значимость своей профессии -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ОК.03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.06 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-
ОК.14	-использовать	-роль физической	-

Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	-обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей -документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия -информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования -поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки,	-правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия -тактику действий по силовому пресечению, задержанию и сопровождению правонарушителей -основы личной безопасности -порядок и правила оказания первой помощи	-организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях -пресекать противоправные деяния -устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности -применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом -оказывать первую помощь

	необходимый для осуществления профессиональной деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудовоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁰	92	90
Самостоятельная работа	47	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	2
Всего	141	141

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека			2	
Основное содержание			1	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала		1	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации.			
	1	Физическая культура как часть культуры общества и человека.		
Тема 1.2 Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала		1	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Определение принадлежности для работников правоохранительной деятельности. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников правоохранительной деятельности.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	2	Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Выполнить презентацию по теме «Здоровое питание».		1	
Раздел 2.				
Методико-практические занятия			15	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников правоохранительной деятельности. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для работников правоохранительной деятельности.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	3	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней	1	

занятий физической культурой		зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников правоохранительной деятельности.		
	4	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для работников правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Выполнить дыхательные упражнения.		1	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».			
	Практические занятия		2	
	5	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	1	
	6	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1	
	Самостоятельная работа			
	Занятия в спортивных секциях.			
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала		1	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников правоохранительной деятельности.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	7	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Занятия в спортивных секциях.		1	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников правоохранительной деятельности. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников правоохранительной деятельности.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	8	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для	1	

культурой при решении профессиональных ориентированных задач		производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников правоохранительной деятельности.		
	9	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Занятия в спортивных секциях.		1	
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников правоохранительной деятельности. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников правоохранительной деятельности. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников правоохранительной деятельности. Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников правоохранительной деятельности.. Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников правоохранительной деятельности. Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для технологов продуктов питания животного происхождения для работников правоохранительной деятельности.			
	Профессионально ориентированное содержание		8	
	10	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников правоохранительной деятельности.	1	
	11	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников правоохранительной деятельности.	1	
	12	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников правоохранительной деятельности.	1	
	13	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников правоохранительной деятельности.	1	
	14	Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников правоохранительной деятельности.	1	
	15	Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников правоохранительной	1	

		деятельности.		
	16	Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников правоохранительной деятельности.	1	
	17	Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для работников правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа		4	
	Занятия в спортивных секциях. Выполнить ОФП. Выполнить упражнения на выносливость. Выполнить упражнения на скакалке.		4	
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности для работников правоохранительной деятельности. Развитие основных физических качеств для работников правоохранительной деятельности.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	18	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности для работников правоохранительной деятельности.	1	
	19	Развитие основных физических качеств для работников правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Занятия в спортивных секциях		1	
Раздел 3. Гимнастика			9	
Тема 3.1. Основная гимнастика	Содержание учебного материала		3	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.			
	Практические занятия		3	
	20	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	1	
	21	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах,	1	

		в группах.		
	22	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Занятия в спортивных секциях		1	
Тема 3.2. Аэробика	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно - сосудистой).			
	Практические занятия		2	
	23	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	1	
	24	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Занятия в спортивных секциях		1	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами.			
	Практические занятия		4	
	25	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса.	1	
	26	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота.	1	
	27	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	28	Выполнение упражнений со свободными весами	1	
	Самостоятельная работа		2	
	Занятия в спортивных секциях		2	
Упражнения на развитие двигательных способностей.				
Раздел 4. Спортивные игры			12	

Тема 4.1. Футбол	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Техника нападения и защиты. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).			
	Практические занятия		12	
	29	Техника безопасности на занятиях футболом.	1	
	30	Правила игры и методика судейства.	1	
	31	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема.	1	
	32	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	1	
	33	Техника нападения	1	
	34	Техника защиты		
	35	Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	1	
	36	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	37	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	38	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	1	
	39	Учебная игра	1	
	40	Дифференцированный зачет	1	
Самостоятельная работа		6		
Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в футбол для судейства. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Выполнить ОФП.		6		
Тема 4.2. Борьба	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10,
	Техника безопасности при занятиях борьбой. Специально-подготовительные упражнения			

	для техники самозащиты. Освоение навыков самостраховки. Освоения безопасного падения. Освоения освобождения от захватов. Освоения ухода с линии атаки. Силовые упражнения в парах. Игровые ситуации и подвижные игры		ОК 14 ПК 1.6		
Практические занятия		8			
41	Техника безопасности при занятиях борьбой	1			
42	Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты	1			
43	Освоение навыков самостраховки	1			
44	Освоения безопасного падения	1			
45	Освоения освобождения от захватов	1			
46	Освоения ухода с линии атаки	1			
47	Силовые упражнения в парах	1			
48	Игровые ситуации и подвижные игры	1			
Самостоятельная работа		4			
Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание.		4			
Тема 4.3. Баскетбол	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты. Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.				
	Практические занятия			14	
	49			Техника безопасности на занятиях баскетболом.	1
	50			Правила игры и методика судейства.	1
	51	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения,		1	

		остановки, стойки игрока, повороты.		
	52	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	53	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	1	
	54	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	55	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.	1	
	56	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	1	
	57	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.	1	
	58	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	59	Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	60	Учебная игра	1	
	61	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	62	Учебная игра	1	
	Самостоятельная работа		7	
	Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в баскетбол для судейства. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Упражнения на развитие двигательных способностей.		7	
Тема 4.4. Волейбол	Содержание учебного материала		14	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-			

	тактических приёмов в игровой деятельности.			
	Практические занятия		14	
	63	Техника безопасности на занятиях волейболом.	1	
	64	Правила игры и методика судейства.	1	
	65	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения.	1	
	66	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	67	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	1	
	68	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	69	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар.	1	
	70	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	71	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками.	1	
	72	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения.	1	
	73	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	74	Учебная игра	1	
	75	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	76	Учебная игра	1	
	Самостоятельная работа		7	
	Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в волейбол для судейства. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Упражнения на развитие двигательных способностей.		7	
Тема 4.5 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы».			
	Практические занятия		2	
	77	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	
	78	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	
	Самостоятельная работа		1	

	Занятия в спортивных секциях.	1	
Тема 4.6 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта. Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью. Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м. Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м. Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
	Практические занятия	16	
	79 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	1	
	80 Техника бега высокого старта.	1	
	81 Техника бега низкого старта.	1	
	82 Техника стартового разгона	1	
	83 Техника финиширования	1	
	84 Техника бега 100 м	1	
	85 Техника бега по прямой с различной скоростью	1	
	86 Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	87 Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м.	1	
	88 Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м	1	
	89 Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью	1	
	90 Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	1	
	91 Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	1	
	92 Техника бега 100 м	1	
	93 Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	94 Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа	8	
	Выполнить закрепление беговых действий, ОФП. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Изучение правил судейства по легкой атлетике. Выполнить ОФП. Выполнить упражнения на выносливость.	8	

	Выполнить упражнения на скакалке.			
		Всего	141	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, гимнастические скакалки, секундомеры.
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.

2. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518180>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

3. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; – применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; – применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживает собственную общую и специальную физическую подготовку; – применяет навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; - применяет правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – способы самоконтроля за состоянием здоровья; – тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	Знает о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Знает основы здорового образа жизни; Знает способы самоконтроля за состоянием здоровья; Знает тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.

Рабочая программа дисциплины

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	5
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	8
2.2. <u>Содержание дисциплины</u>	9
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	19
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	19
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»:

формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Дисциплина «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» включена в обязательную часть естественно – научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-описывать значимость своей профессии -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК. 03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. - структура плана для	-

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -методы работы в профессиональной и смежных сферах. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- организовывать работу коллектива и команды. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива. -психологические особенности личности. - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.06 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации. - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. - оценивать	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. - приемы структурирования информации. - формат оформления результатов поиска информации	-

	практическую значимость результатов поиска.		
ОК. 07 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК. 08 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- организовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- психологические основы деятельности коллектива. - психологические особенности личности. - особенности социального и культурного контекста. - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
ОК. 09 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- устанавливать психологический контакт с окружающими	- психологические основы деятельности коллектива. - психологические особенности личности.	-
ОК.10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - применять современную научную	- содержание актуальной нормативно-правовой документации. - современная научная и профессиональная терминология. - возможные траектории профессионального	-

	профессиональную терминологию. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -определять источники достоверной правовой информации. - составлять различные правовые документы.	развития и самообразования. - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	
ОК. 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- проявлять гражданско-патриотическую позицию. - демонстрировать осознанное поведение. - описывать значимость своей специальности. - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции. - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. - значимость профессиональной деятельности по специальности. - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК.1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи	иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи
ПК.2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в	принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять) осуществлять контроль и	методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Иметь практический опыт организации работы подчиненных в рамках малых групп

нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	учет результатов деятельности исполнителей;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	67	28
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	-

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Bcero	102	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		13	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; Предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)		
	1 Понятие – опасность. Опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие	1	
	2 Опасность как процесс актуализации негативных факторов.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Понятие опасность".	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 03,

Как выявить опасности развития	Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни Предметное действие: целей и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения Алгоритм целей и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	3	Развитие опасности - это способность явлений, процессов, объектов в системе "человек/общество - Жизнь".	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасные факторы на пути к прогрессу человечества"		1
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала:		2
	Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); Правило действия: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах		
	4	Опасность на дорогах в определенных в погодных условиях.	1
	5	Опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасности на дорогах".		1
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:		3
			ОК 01, ОК 03,

Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	6	Пожар в общественном месте.	1	
	7	Выявления опасностей в ситуации пожара в общественном месте	1	
	Практическая работа № 1:			
	8	Определить порядок и правило действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение условий пожара".		1	
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала:		2	
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте Предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред Алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)			
	9	Опасность ситуации захвата заложников в общественном месте	1	
	Практическая работа № 2:			
	10	Изучить модели поведения при захвате заложников в общественном месте	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте".		1	
Тема 1.6	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 03,

По выбору студентов	Понятие: опасности Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; Правило действия: Алгоритм проведения идентификации опасностей для служащих правоохранительной деятельности.		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13. ПК1.9, ПК 2.1
	11	Опасности в окружающей среде и действия для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях;	1
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическая работа № 3 – 4:		
	12	Классифицировать опасности по видам, для служащих правоохранительной деятельности.	1
	13	Составить алгоритм проведения идентификации опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1
Самостоятельная работа: Составить порядок проведения идентификации опасностей, для сотрудников финансовой деятельности. Подготовить сообщение "Опасности по виду профессиональной деятельности".		2	
Раздел 2. Методы оценки риска			11
Тема 2.1. Как измерять опасности	Содержание учебного материала:		1
	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм расчета риска по формуле		
	14	Риск – как количественная мера опасности, сочетание вероятности (или частоты) нанесения ущерба.	1

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления риска".	1	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		
	15 Риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск	1	
	Практическая работа №5:		
	16 Проанализировать факторы рисков на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Риски на дорогах".	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03,

Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	17	Риски в ситуации пожара в общественном месте количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск вероятности пожара. Тяжесть и ущерб жизни и здоровья от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель).	1	
	Практическая работа № 6:			
	18	Выявить факторы рисков в ситуации пожара в общественном месте.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Опасные факторы пожара".		1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:		1	ОК 01, ОК 03,

Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	19	Риск захвата заложников/стрельбы и тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель)	1	
	Самостоятельная работа: Составить по формуле определение вероятности осуществления риска.		1	
Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие: риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков			
	20	Риски для здоровья в подростковом возрасте	1	
	21	Вероятность негативного события и тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) в подростковом возрасте.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле).	1	
Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13. ПК 1.9, ПК 2.1
	Понятие: риск в... Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите для служащих правоохранительной деятельности. Правило действия: Алгоритм		
	22 Риск - определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки, выбора мер по профилактике и защите	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическая работа № 7 -8:		
	23 Оценить возможные последствия опасностей по степени тяжести для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	24 Определить вероятность наступления опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Возможные риски профессиональных заболеваний".	1	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		14	
Тема 3.1. Понятие о	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 03,

защите от опасности	Понятие: Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации Правило действия: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность + функциональность средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	25 Защита от опасностей способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу).	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита от опасностей".	1	
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала: Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	3 1 1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	26 Здоровый образ жизни.	1	
	27 Защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья	1	

	Практическая работа № 9:			
	28	Проанализировать влияние вредных привычек на профессиональное долголетие.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Влияние гигиенических норм для сохранения здоровья".		1	
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)			
	29	Защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения	1	
	Практическая работа № 10:			
	30	Изучить правила безопасного поведения на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов"		1	
Тема 3.4	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 03,

Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты. Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации) для служащих правоохранительной деятельности.			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13. ПК1.9, ПК 2.1
	31	Защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны.	1	
	32	Применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 11:			
	33	Смоделировать алгоритм поведения и мер защиты жизни и здоровья в ситуации пожара, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Составить алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре в своем жилище и колледже.		2	
Тема 3.5	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 03,

Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте(ЧС)	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения для служащих правоохранительной деятельности.			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ОК 10, ОК 13. ПК1.9, ПК 2.1
	34	Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны	1	
	35	Применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты	1	
	Практическая работа № 12			
	36	Изучить правила поведения в ситуации захвата заложников в общественном месте.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 13-14			
	37	Изучить способы снижения опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	38	Определить методы применения моделей безопасного поведения, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте". Составить алгоритм меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте		2	
Раздел 4. Основы военной службы			15	
Тема 4.1	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 03,

История создания Вооруженных Сил России	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	39	Вооруженные Силы России- в обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота	1	
	Практическая работа № 15:			
	40	Изучить особенности службы в армии.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Вооруженные Силы России".		1	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.			
	41	Воинский учет, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу.	1	
	42	Прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Понятие о воинском учете".		1	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.			
	43	Психологические основы взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих	1	
	44	Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Бесконфликтное общение в условиях военной службы".	1	
Тема 4.4 Как стать офицером РА Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.		
	45 Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров	1	
	Практическая работа № 16:		
	46 Изучить основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие об офицерском составе".	1	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.		
	47 Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений.	1	
	Практическая работа № 17:		
	48 Изучить и освоить методики проведения строевой подготовки.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Строевая подготовка и слаживание подразделений".	1	
Тема 4.6	Содержание учебного материала:	5	ОК 01, ОК 03,

Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб.			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ОК 10, ОК 13.
	49	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.	1	
	Практическая работа № 18-20:			
	50	Изучить методики проведения Огневой подготовки.	1	
	51	Изучить и освоить порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.	1	
	52	Проанализировать порядок постановке граждан на воинский учет.	1	
	53	Классифицировать Виды вооруженных сил РФ.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о назначении и боевых свойствах оружия". Составить алгоритм предметных действий: неполной разборки, сборки автомата. Подготовить сообщение правила и приемы стрельбы.		3	
Раздел 5. Основы медицинских знаний			15	
Тема 5.1 Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ОК 10, ОК 13. ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях для служащих правоохранительной деятельности.			
	54	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 22 – 23:			
	55	Изучить проведения помощи при эпилепсии, инсульте, обмороке, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	56	Изучить проведения помощи при инфаркте, диабете, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Состояние организма вызванное нарушением сознания"		1	

Тема 5.2 Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте		
	57 Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях	1	
	58 Понятие об ДТП и ЧС на транспорте.	1	
	Практическая работа № 24:		
	59 Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах, пострадавшим при ДТП.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях." Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах.	2	
Тема 5.3 Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 13.
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях		
	60 Понятие о видах кровотечений,	1	
	61 Средствах обеззараживания и дезинфекции.	1	
	Практическая работа № 25:		
	62 Изучить основные приемы оказания первой помощи при кровотечениях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о видах кровотечений"	1	
Тема 5.4	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 03,

Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.			ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ОК 10, ОК 13.
	63	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Вынужденное автономное существование".		1	
Тема 5.5 Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ОК 10, ОК 13. ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве для служащих правоохранительной деятельности. Алгоритм поведения при ЧС.			
	64	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	1	
	Практическая работа № 26 -27:			
	65	Изучить основные приемы помощи при ожогах.	1	
	66	Составить самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 28			
	67	Выявить причины травмирования на рабочем месте для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение понятие ожогов и их виды.			
	68	Дифференцированный зачет	1	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

1. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
2. Бинты марлевые
3. Бинты эластичные
4. Ножницы для перевязочного материала прямые
5. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
6. Комплект плакатов по Гражданской обороне
7. Комплект плакатов по Основам военной службы
8. Макет - тренажер, для обучения выполнения ИВЛ "Максим".
9. Электронный лазерный тир, для обучения огневой подготовки.
10. Противогазы ГП-5.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дополнительные источники
 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.2013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
 4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
 5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
 6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб.пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред.образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб.заведений. — М., 2013.

19. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
2. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
3. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
4. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
5. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
6. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
7. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
8. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
9. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
10. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
11. <http://www.mzsrff.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
12. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
13. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
14. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
15. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
16. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
17. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -методы работы в профессиональной и смежных сферах. - порядок оценки	-Определяет перспективы развития в профессиональной сфере - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации -Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Организует деятельность по выявлению ресурсов команды - Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей - Определяет технологии, используемые в проф.деятельности	- письменный опрос, -тестирование (теоретическое) -эссепопроблемам -тестирование, эссепопроблемам -оценка результатов - выполнения практической работы -экспертное наблюдение выполнения практических работ на методико-практических занятиях

результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива. - психологические особенности личности. - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. - приемы структурирования информации. - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива. - психологические особенности личности. - особенности социального и культурного контекста. - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - психологические основы деятельности коллектива. - психологические		

особенности личности. - содержание актуальной нормативно-правовой документации. - современная научная и профессиональная терминология. - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. - сущность гражданско-патриотической позиции. - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. - значимость профессиональной деятельности по специальности. - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умеет: -описывать значимость своей профессии -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и		

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации. - выделять наиболее значимое в перечне		

информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. - оценивать практическую значимость результатов поиска. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - проявлять толерантность в рабочем коллективе. -устанавливать психологический контакт с окружающими - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - применять современную научную профессиональную терминологию. - определять и выстраивать траектории профессионального		

развития и самообразования. -определять источники достоверной правовой информации. - составлять различные правовые документы. - проявлять гражданско- патриотическую позицию. - демонстрировать осознанное поведение. - описывать значимость своей специальности. - применять стандарты антикоррупционного поведения.		

Приложение 2.14
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ДУПК.01 Основы финансовой грамотности»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	259
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»	260
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>260</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>260</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	263
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>263</i>
<i>2.3. Курсовой проект (работа)</i>	<i>266</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	267
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>267</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>267</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	268

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: получение знаний о закономерностях развития финансовой системы государства, применение практических навыков, направленных на выработку определенных форм и методов анализа финансовых отношений, способных применить полученные знания о финансовых инструментах в процессе осуществления юридической деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории	-

	профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной	-

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹²	36	8
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачёт)	1	-
Всего	54	

¹² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Личное финансовое планирование.		6	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Введение	4	
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов		
	3. Домашняя бухгалтерия.		
	4. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
Практическая работа №1 Составление семейного бюджета	1		
Практическая работа №2 Составление личного финансового плана	1		
Раздел 2. Депозит		3	
Тема 2.1 Банковский депозит	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Банк и банковские депозиты	2	
	2. Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3		
Практическая работа №3 Выбор выгодного банковского депозита.	1		
Раздел 3. Кредит		4	
Тема 3.1. Кредитные операции	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Кредиты и их виды	3	
	2. Анализ информации о кредитных продуктах		
	3. Анализ кредитного договора		
В том числе практических и лабораторных занятий	1		

	Практическое занятие № 4 Практическая работа № 4: Выбор выгодного кредита для своей цели.	1	
Раздел 4. Расчетно-кассовые операции		3	
Тема 4.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Банковские операции для физических лиц 2. Современные инструменты денежного рынка. 3. Формы дистанционного банковского обслуживания	3	
Раздел 5. Страхование		4	
Тема 5.1. Страхование	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Рынок страховых услуг в России 2. Виды страхования в России, виды страховых услуг профессиональной направленности 3. Использование страхования в повседневной жизни	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 5 Практическая работа №5 Выбор страхового полиса для своих целей.	1	
Раздел 6. Инвестиционная деятельность		4	
Тема 6.1. Инвестирова ние	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Инвестирование и накопление. 2. Фондовый рынок и его инструменты. 3. Формирование инвестиционного портфеля	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №6 Практическая работа №6: Составление инвестиционного портфеля	1	
Раздел 7. Пенсия		2	
Тема 7.1. Пенсия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Пенсионная система РФ 2. Формирование индивидуального пенсионного капитала.		
Раздел 8. Налоги		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	

Налоговая система	1. Налоговая система РФ	2	
	2. Налоговые льготы и налоговые вычеты		
Раздел 9. Финансовое мошенничество		4	
Тема 9.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Основные признаки и виды финансовых пирамид 2. Виды финансового мошенничества 3. Мошенничество с инвестиционными инструментами		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №7 Практическая работа №7 Составление памятки: «Как обезопасить себя от финансового мошенничества»	1	
Раздел 10. Создание собственного бизнеса		3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 10.1. Собственный бизнес	Содержание учебного материала	3	
	1. Бизнес-план 2. Документы, необходимые для открытия бизнеса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №8 Практическая работа №8: Создание актуальной бизнес- идеи, связанной с профессиональной направленностью	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		1	
Самостоятельная работа		18	
Всего		54	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) дисциплине «Основы финансовой грамотности» не предполагается.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

Компьютеры с выходом в интернет

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- задания для практических работ;
- дидактический материал для игр.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аганбегян, А. Финансы, бюджет и банки в новой России/А. Аганбегян; сост. и науч. ред. Л.П. Клеева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.– Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. – 401 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563269> . – ISBN 978-5-7749-1277-3 – Текст: электронный.
2. Липсиц, И.В. Экономика. Базовый уровень: 10-11 класс /И.В. Липсиц. – 22-е изд. – Москва: Вита-Пресс, 2022. – 272 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469097> . – ISBN 978-5-7755-3676-3. – Текст: электронный.
3. 3. Финансовая грамотность: учебник: [16+] / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов и др.; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 212 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183> – ISBN 978-5-9275-3558-3. – Текст: электронный.
4. Чумаченко, В. В. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие для общеобразовательных организаций / В. В. Чумаченко, Горяев, А.П. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2022. - 271 с.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов направления «Экономика»: [16+] / Л.Л. Хинкис. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 94 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846> – Текст: электронный.
6. Экономика: [16+] / О.В. Шатаева, Е.Н. Акимова, О.Т. Шипкова, А.В. Савинов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567448> – Текст: электронный.
7. Я управляю своими финансами: практическое пособие по курсу «Основы управления личными финансами» / Д.Я. Обердирфер, К.В. Кириллов, Е.Ю. Захарова и др. - 2-е изд. - Москва: Вита-Пресс, 2020. - 232 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473577>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

8. Информационно-просветительский ресурс Финансовая культура. –
9. Режим доступа: <https://fincult.info>
10. Официальный сайт Банка России. - Режим доступа: www.cbr.ru
11. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: www.garant.park.ru
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: - принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния; - основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности. сопутствующие риски и способы управления	Оценку « отлично » заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку « хорошо » заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки,	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

ими; - структуру и механизм регулирования финансового рынка; - механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии; - принципы страхования и возможности защиты активов; - основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты; - этапы формирования собственного бизнеса; - правила защиты от махинаций на финансовом рынке	указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
уметь: - формулировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование; - выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; - рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов; - рассчитывать доход от инвестирования с учетом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией;	Оценку «отлично» заслуживает студент, правильно обосновывающий принятое решение, владеющий разными навыками выполнения практических работ; выполняющий работу с соблюдением технологической последовательности; умеющий проводить анализ полученных данных. Оценку «хорошо» заслуживает студент, который правильно применяет теоретический материал при выполнении практических работ; соблюдает технологическую последовательность; испытывает незначительные трудности при анализе полученных результатов. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, испытывающий затруднения при выполнении практических работ, слабо аргументирующий	Оценка результатов выполнения практических работ.

	принятые решения, не в полной мере интерпретирующий полученные результаты, не в полной мере соблюдающий технологическую последовательность. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, неуверенно, с большими затруднениями выполняющий практические работы, не умеющий сформулировать и выводы по результатам выполнения практических работ, не соблюдает технологическую последовательность.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	272
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	273
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>273</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>273</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	276
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>276</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>278</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	283
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>283</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>283</i>
- <i>конспекты лекций;</i>	<i>283</i>
- <i>презентации;.....</i>	<i>283</i>
- <i>портреты философов;</i>	<i>283</i>
- <i>задания для текущего и промежуточного контроля.....</i>	<i>283</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	268

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	описывать значимость своей профессии владеть актуальными	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-

	методами работы в профессиональной и смежных сферах строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	значимость профессиональной деятельности по специальности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ОК 03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-

ОК 05 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 07 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 08 Правильно	организовывать работу коллектива и	психологические основы деятельности	-

строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК 09 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	48

Теоретические занятия	40
Практические занятия	7
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1
Всего	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основные этапы развития философии		24	
Тема 1.1 Предмет и функции философии	Содержание учебного материала:	2	ОК 05
	Предмет философии. Функции философии. Типы философских систем. Основные направления философии. Проблема философии и подходы к решению.	1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Практическая работа №1	1	ОК 05
	Зарождение философской науки.		ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.2 Философия Древнего востока	Содержание учебного материала:	2	ОК 05
	Философия Индии. Индуизм. Учение Будды. Философия Китая. Даосизм. Учение Конфуция.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.3 Античная философия	Содержание учебного материала:	4	ОК 05
	Греция VI—IV вв. до н.э. Философия Милетской школы. Парменид и Зенон. Демокрит и Пифагор. Сократ и Платон. Аристотель. Эпикур и стоики. Античные философы о природе человека и его здоровье	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа	2	ОК 05
	Подготовка сравнительной таблицы “Античная философия” (направление, школа; философ, годы жизни; основные труды; основные проблемы, понятия и принципы; сущность главных идей)		ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Тема 1.4 От	Содержание учебного материала:	4	ОК 05

философии Средневековья к философии эпохи Возрождения	Апологетика христианства. Филон и Сенека. Учение Иисуса Христа. Тертуллиан и Августин. Фома Аквинский. Ибн-Сина (Авиценна). Основные черты философии эпохи Возрождения. Философские и космологические учения Николая Кузанского и Джордано Бруно.	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Подготовка презентаций по теме “Средневековая философия” (направление, школа; философ, годы жизни; основные труды; основные проблемы, понятия и принципы; сущность главных идей)		
	Самостоятельная работа	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Подготовка докладов “Философия эпохи Возрождения” (философ, годы жизни; основные труды; основные проблемы, понятия и принципы; сущность главных идей)		
Тема 1.5 Философия Нового времени и эпохи Просвещения (XVII—XVIII вв.)	Содержание учебного материала:	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Учение Френсиса Бэкона о методе эмпиризма. Учение Рене Декарта о методе рационализма. Учение о субстанции Бенедикта Спинозы. Философия эпохи Просвещения. Теория познания Джона Локка. Субъективный идеализм Джорджа Беркли. Скептицизм Дэвида Юма. Философские взгляды Бернарда де Мандевиля и Жюльена де Ламетри о природе человека и его характере.	4	
Тема 1.6 Немецкая классическая философия. Марксизм	Содержание учебного материала:	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Философская система Иммануила Канта. Философия Иоганна Готлиба Фихте и Фридриха Шеллинга. Философия Георга Гегеля. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха. Диалектический материализм Карла Маркса и Фридриха Энгельса. Философские идеи Теодора Шванна, Людвиг Бюхнера, Рудольфа Вирхова, Германа Гельмгольца, Иоганна Мюллера.	2	
	Практическая работа №2	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Роль марксизма в развитии политической системы СССР.		

Тема 1.7 Русская философия	Содержание учебного материала:	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Особенности русской философии. Славянофилы и западники. Философия всеединства Владимира Соловьева. Проблемы веры и разума в русской религиозной философии. Павел Флоренский, Лев Шестов, Семен Франк. Философия Николая Бердяева. Философские взгляды И. М. Сеченова, И. П. Павлова, И. И. Мечникова, В. М. Бехтерева	4	
	Самостоятельная работа	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Подготовка реферата на одну из выбранных тем.	2	
Раздел 2. Современная философия		24	
Тема 2.1 Современная философия. Основные направления и школы	Содержание учебного материала:	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Современный философский иррационализм. «Философия жизни» Анри Бергсона. Философия Фридриха Ницше. Зигмунд Фрейд. Основы психоанализа. Неофрейдизм. Философия экзистенциализма. Философия Ганса Селье и Якоба Морено.	4	
	Самостоятельная работа	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Написать эссе «Философская система нашего времени: основные черты»		
Тема 2.2 Философская, научная и религиозная картины мира. Учение о бытии	Содержание учебного материала:	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Философский смысл проблемы бытия (онтологии), ее решение в истории западноевропейской философии. Проблема бытия в русской религиозной философии. Диалектико-материалистическая картина мира. Взгляд науки на мир. Религиозная картина мира. Судьба проблемы бытия в XX в.	4	
Тема 2.3 Бытие	Содержание учебного материала:	5	ОК 05

человека	Философская антропология и проблема антропосоциогенеза. Сущность человека. Биологическое и социальное, психическое и физиологическое в человеке. Материализм о сущности человека. Личность, особенности ее формирования. Нравственность как духовная основа личности. Основные проблемы биомедицинской этики.	3	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Практическая работа №3	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Смысл и значение человеческого бытия. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человека.		
Тема 2.4 Происхождение и сущность сознания	Содержание учебного материала:	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Смысл и проблемы сознания. Материализм о природе сознания. Роль труда в возникновении сознания. Язык и мышление. Сознательное и бессознательное: К. Маркс и З. Фрейд	2	
Тема 2.5 Теория познания	Содержание учебного материала:	4	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Проблема познаваемости мира — основная проблема гносеологии. Чувственное и рациональное в познании. Роль практики в познании. Теория истины. Методы научного познания. Проблемы познания в «философии науки». Проблемы познания в русской философии XIX—XX в.	2	
	Практическая работа №4	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Социальные и этические проблемы научно-технического прогресса.		
Тема 2.6 Философские идеи развития	Содержание учебного материала:	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Диалектика — учение о всеобщих связях и развитии. Диалектическое противоречие — источник развития. Многообразие противоречий. Взаимосвязь качества и количества. Проблема нормы. Диалектическое отрицание как результат и направленность развития. Категории диалектики.	2	
Тема 2.7 Общество	Содержание учебного материала:	2	ОК 05

и культура	Понятие общества, его философское осмысление. Общественное сознание и его структура. Общество как саморазвивающаяся система. Культура и цивилизация. Особенности западной и восточной культуры.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Самостоятельная работа	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
	Выбрать один из предложенных фильмов и написать сочинение-рассуждение на тему “Что режиссёр фильма хотел донести до зрителя?”		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- конспекты лекций;
- презентации;
- портреты философов;
- задания для текущего и промежуточного контроля.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

21. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учеб.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2010.
22. Введение в философию: Учебник для вузов: В 2-х ч. / Под ред. И.Т. Фролова. - М., 1989.
23. Губин В.Д. Философия: учеб.- М.: Проспект, 2010.
24. Канке В.А. Философия. Исторический и систематический курс: Учебник для вузов. Изд. 5-е перераб. и доп. - М.: Логос, 2004.
25. Основы философии в вопросах и ответах: Учебное пособие для вузов. -Ростов н/Дону, 1997.
26. Радугин А.А. Философия: Курс лекций. - Воронеж, 1995.
27. Социальная философия / Под ред. Н.В. Лавриненко. - М., 1995.
28. Спиркин А.Г. Философия: Учебник.-2-е изд. – М.: Гардарики, 2009.
29. Тэйчман Д., Эванс К. Философия. Руководство для начинающих / Пер. с англ. - М., 1997.
30. Философия: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. Вузов / Под общ. ред. В.Л. Калашникова. – М: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 1999.
31. Философия: Учебник / Под ред. В.Д. Губина, Т.Ю. Сидориной, В.П. Филатова. - М., 1997.
32. Философия: Учебник для вузов / Под ред. В.П. Кохановского. - Ростов н/ Дону, 1995 (и др. изд.).
33. Философия: Учебник для вузов/ Под ред. проф. В.Н. Лавриненко, проф. В.П. Ратникова.- 3-е изд., перераб. и доп.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
34. Философия: учебник/ под ред. А.Ф.Зотова, В.В.Миронова, А.В.Разина.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Академ. проект, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знает: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин - основные этапы развития мировой философской мысли; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-	Оценка деятельности студентов на лекционных занятиях Оценка самостоятельных работ студентов Диагностика (устный/письменный опрос) Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.

	Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика	5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.3. Курсовой проект (работа)	518
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹³:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК-01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
ОК-02 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы		
ОК-03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК-04 Принимать решения в		

¹³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.		
ОК-05 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности		
ОК-06 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК-07 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК-08 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.		

ОК-09 Устанавливать психологический контакт с окружающими.		
ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.		

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умения: объяснить собственную позицию осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями Знания (понимание): смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба и т.д., основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе.	Тема 3.1 Личность и межличностные отношения	7	Данный объем вариативной части введен на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области.
2		Тема 3.2 Возраст семьи	11	
3		Тема 3.3. Я – Семья – Общество	14	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁴	72	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	-

¹⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	102	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		44/9	
Тема 1.1. Россия – великая нашадержава	Содержание	2	ОК.01-10
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее		
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	4/2	ОК.01-10
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Составление характеристики исторической личности. (А. Невский)	1	
	Практическая работа №2 Характеристика социально-экономического и политического развития русских княжеств в период монголо-татарского ига.	1	
Тема 1.3 Смута и её преодоление	Содержание	4/1	ОК.01-10
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2		

	народного ополчений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №3 . Итоги Смутного времени: роль личности в истории России. (М. Романов)	1	
Тема 1.4 Волим под царя восточного, православного	Содержание	2	ОК.01-10
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 1.5 Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	6/1	ОК.01-10
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №4. Характеристика реформ Петра I и их последствий.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе на тему роль Петра Великого в истории России.	2	
Тема 1.6 Отторженная возвратих	Содержание	4/1	ОК.01-10
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическая работа №5. Сравнительная характеристика особенностей Просвещенного абсолютизма в Европе и России.	1	
Тема 1.7 Крымская война – «Пиррова победа Европы »	Содержание	4/1	ОК.01-10
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №6. «Османский вопрос» в европейской политике в середине XIX века	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе на тему герои Крымской войны.	2	
Тема 1.8 Гибель империи	Содержание	8/1	ОК.01-10
	Первая русская революция 1905 -1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №7. Исследование социально-экономического и политического России в межреволюционный период (от Февраля к Октябрю)	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе на тему Был ли альтернативный путь развития России в октябре 1917 года.	2	
Тема 1.9 От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2	ОК.01-10
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его		

	выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 1.10 Вставай, страна огромная	Содержание	8/2	ОК.01-10
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №8. Роль партизанского движения Великой Отечественной Войне.	1	
	Практическая работа №9. Роль СССР в антигитлеровской коалиции.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему Герои Великой Отечественной войны, Моя семья и Великая Отечественная война.	2	ОК.01-10
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		26/3	
Тема 2.1. В буднях великих строек	Содержание	2	ОК.01-10
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы		
Тема 2.2 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание	8/2	ОК.01-10
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990 -е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных		

	меньшинств в новообразованном государстве.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №10. Выявление особенностей идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 80-х гг.	1	
	Практическая работа №11. Анализ периода «перестройки» и распада СССР.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз	4	
Тема 2.3 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание	4/1	ОК.01-10
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Анализ деятельности России на постсоветском пространстве: договор с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проанализируйте: существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг	2	

Тема 2.4 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание	4/1	ОК.01-10
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Участие России в этом процессе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Характеристика деятельности международных организаций по поддержанию мира и правопорядка.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Раскройте смысл исторических мифологем в истории России.	2	
Тема 2.5 Перспективы развития РФв современном мире.	Содержание	8	ОК.01-10
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно - промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите и проанализируйте современные общегосударственные документы в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснуйте на основе этих документов важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ. Подготовить сообщение раскрывающее пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.	4	
Раздел 3. Нравственные основы семейной жизни		32	
Тема 3.1 Личность и межличностные отношения	Содержание	7	ОК.01-10
	Кто я? Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола. Я и Другие. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность и женственность.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выделить критерии направленности личности. Составить памятку Как не стать жертвой манипуляции.	2	
Тема 3.2 Возраст семьи	Содержание	11	ОК.01-10
	Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Испытание чувств. Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов. Свадьба. Начало совместной жизни. Самый важный день. Первый год совместной жизни. Молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым. Особенности зрелой семьи. Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщения по теме: Брак гражданский и брак церковный, Свадебный традиции народов России.	2	
Тема 3.3. Я – Семья – Общество	Содержание Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России. Устройство жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. Положение детей в семье. Старшие члены семьи. Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье. Семья в жизни человека. Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни.	14	ОК.01-10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему Семья в моей жизни. Проанализировать государственные документы по вопросам семейной политики. Сообщение по теме 2024-год семьи в России.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		102/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 448 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5390/553669/>

2. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045> (дата обращения: 04.05.2022).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491578> (дата обращения: 04.05.2022).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491579> (дата обращения: 04.05.2022).

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494771> (дата обращения: 04.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. -

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html>.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с. 1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

9. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: <http://histrf.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме,	Подготовка докладов и эссе

конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта	Дифференцированный зачет
Умеет:		
-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -проявлять активную гражданскую позицию,	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (урок-дебаты)

основанную на демократических ценностях мировой истории		

Приложение 2.17
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	83
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	84
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	84
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	84
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	86
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	86
2.2. <i>Содержание дисциплины Иностранный язык.....</i>	87
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	95
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	95
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	95
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	97

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-описывать значимость своей профессии -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения	-

	части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 05	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в	

	задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ПК 1.1	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях

	требованиями режима секретности;	чрезвычайного положения и в военное время задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	170	168
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	28	
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет)</i>	5	
Всего	198	

2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ТЕМАТИКА		22	
Тема 1.1. Биография. Семья. Описание людей. Внешность и характер	Содержание учебного материала Фонетический материал: – основные правила правописания; – совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме «Описание людей. Внешность и характер». Грамматический материал: – личные местоимения и их производные; – неопределенные и отрицательные местоимения; – местоимения many, much, few, little; – указательные местоимения; – вопросительные местоимения.	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9	
	Практическая работа № 1 Входной контроль.	1	
	Практическая работа № 2 Биография.	1	
	Практическая работа № 3 Личные и притяжательные местоимения.	1	
	Практическая работа № 4 Личностные качества.	1	
	Практическая работа № 5 Неопределенные и отрицательные местоимения.	1	
	Практическая работа № 6 Семья и семейные отношения	1	
	Практическая работа № 7 Мой друг.	1	
	Практическая работа № 8	1	

	Внешние качества.		
	Практическая работа № 9 Вопросительные местоимения	1	
	Самостоятельная работа Написать мини-сочинение описание внешности членов семьи	1	
	Самостоятельная работа Написать мини-сочинение «Мой друг»	1	
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе». – расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; Грамматический материал: – понятие артикля в английском языке, – неопределенный артикль, – определенный артикль, – имя существительное: его основные функции в предложении.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа № 10 Мой колледж	1	
	Практическая работа № 11 Понятие артикля в английском языке.	1	
	Практическая работа № 12 Мои одноклассники.	1	
	Практическая работа № 13 Неопределенный артикль	1	
	Практическая работа № 14 Определенный артикль.	1	
	Практическая работа № 15 Имя существительное: его основные функции в предложении.	1	
	Самостоятельная работа Написать мини-сочинение «Мой колледж»	1	
Тема 1.3. Повседневная жизнь. Распорядок дня	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Повседневная жизнь. Распорядок дня». Грамматический материал: – имена существительные во множественном числе (правила и исключения); – притяжательный падеж существительных. – Present Simple	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическая работа № 16 Рабочий день.	1	
	Практическая работа № 17 Множественное число существительных	1	
	Практическая работа № 18 Выходной день.	1	
	Практическая работа № 19 Притяжательный падеж существительных.	1	
	Практическая работа № 20 Настоящее простое время	1	
	Практическая работа № 21 Прошедшее простое время	1	
	Практическая работа № 22 Зачет	1	
	Самостоятельная работа Написание сочинения о самом запомнившемся прошлом выходном дне	1	
Тема 1.4. Здоровье. Спорт. Правила здорового образа жизни	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Здоровье. Спорт. Правила здорового образа жизни». Грамматический материал: – степени сравнения прилагательных	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа № 23 Здоровье и спорт.	1	
	Практическая работа № 24 Степени сравнения прилагательных	1	
	Практическая работа № 25 Здоровый образ жизни.	1	
	Практическая работа № 26 Способы образования степеней прилагательных	1	
Тема 1.5. Досуг	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Досуг». Грамматический материал: – спряжение глагола to be; – глагол to have;	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическая работа № 27 Досуг. Хобби. Мои увлечения	1	
	Практическая работа № 28	1	

	Глагол to have, to be , Simple/Indefinite Tenses		
	Практическая работа № 29 Хобби в моей семье.	1	
	Самостоятельная работа Написать мини-сочинение «Мои увлечения»	1	
Раздел 2. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК			
Тема 2.1. Речевой этикет.	Содержание учебного материала Лексика: Фразы представления, просьбы, советы, согласия, приглашения. Хорошие и плохие манеры: пунктуальность, подарки, одежда, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы. В компании деловых партнеров. Манеры поведения в разных странах. Активизация лексики. Практика устной речи. Выполнение грамматических упражнений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическая работа № 30 Фразы представления, просьбы, советы, согласия, приглашения	1	
	Практическая работа № 31 Манеры поведения и общения в обществе.	1	
	Практическая работа № 32 Хорошие и плохие манеры.	1	
	Практическая работа №33 Запретные темы для светских бесед	1	
	Практическая работа №34 В компании деловых партнеров.	1	
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Хорошие и плохие манеры»		
Тема 2.2. Телефонный разговор.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме Телефонные фразы, клише, назначение встречи по телефону. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. - Выполнение грамматических упражнений. Построение различных типов предложений. - Фонетика: словесное и фразовое ударение.	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическая работа № 35 Телефонный разговор	1	
	Практическая работа № 36 Модальные глаголы	1	
	Практическая работа № 37 Назначение встреч по телефону	1	

	Практическая работа № 38 Времена группы Continuous.	1	
	Практическая работа №39 Построение различных типов предложений	1	
	Самостоятельная работа Составление диалог «Назначение встречи по телефону»	1	
Тема 2.3. Деловая поездка за границу. В аэропорту.	Содержание учебного материала Лексика: Поездка за границу. Путешествие самолетом. Отправление и прибытие. Цель поездки, заполнение декларации, проверка багажа. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование.	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическая работа № 40 Деловая поездка за границу	1	
	Практическая работа № 41 Путешествие самолетом	1	
	Практическая работа № 42 В аэропорту	1	
	Практическая работа № 43 Таможенный и паспортный контроль	1	
	Практическая работа № 44 Заполнение таможенной декларации	1	
	Самостоятельная работа Составление диалога «В аэропорту»	1	
Тема 2.4. Ориентировка в городе. Проезд на транспорте.	Содержание учебного материала Лексика: Вывески и указатели. Речевые формулы: как спросить дорогу. Активизация лексики. Практика устной речи.	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическая работа № 45 Ориентировка в городе.	1	
	Практическая работа № 46 Как спросить дорогу. Речевые клише	1	
	Практическая работа № 47 Городской транспорт. Проезд на транспорте.	1	
	Практическая работа № 48 На улицах города. Вывески и указатели	1	
	Практическая работа №49 Общение с туристами	1	
	Самостоятельная работа Составить словарь терминов на тему «Транспорт»	1	

Тема 2.5. В гостинице.	Содержание учебного материала Лексика: Виды номеров в отеле, речевые клише о подтверждении брони, устройство в гостиницу, разговор с администратором, заказ еды в номер, урегулирование жалоб. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа № 50 Виды номеров в отеле	1	
	Практическая работа № 51 Бронирование номера по телефону	1	
	Практическая работа № 52 Устройство в гостиницу	1	
	Практическая работа №53 Разговор с администратором	1	
	Практическая работа №54 Урегулирование жалоб в гостинице	1	
	Практическая работа №55 Заказ еды в номер	1	
Тема 2.6. В ресторане. Этикет делового ланча	Содержание учебного материала Лексика: Цель и особенности делового ланча. Советы по проведению делового ланча. Встреча с деловым партнером. Заказ еды. Беседа во время ланча. Активизация лексики. Практика устной речи. Аудирование. Грамматика: Повелительное наклонение (утвердительное и отрицательное).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа № 56 В ресторане. Название блюд	1	
	Практическая работа № 57 Этикет делового ланча.	1	
	Практическая работа № 58 Повелительное наклонение	1	
	Практическая работа № 59 Манеры поведения во время делового ланча	1	
Тема 2.7. Профессия и карьера	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Профессия и карьера». Грамматический материал для продуктивного усвоения: – Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов. – Косвенная речь – Страдательный залог	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11	
	Практическая работа № 60	1	

	Определение полицейской деятельности		
	Практическая работа № 61 Истоки полицейской деятельности	1	
	Практическая работа № 62 Косвенная речь	1	
	Практическая работа №63 Полиция в мире	1	
	Практическая работа №64 Преступления и наказания	1	
	Практическая работа №65 Страдательный залог	1	
	Практическая работа №66 Британская полиция	1	
	Практическая работа №67 Полиция будущего	1	
	Практическая работа №68 Полиция в России	1	
	Практическая работа №69 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Практическая работа №70 Зачет	1	
Раздел 3. Английский в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. История права	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «История права». Грамматический материал: – неличные формы глагола. Infinitive.	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическая работа № 71 Полиция в 20 веке	1	
	Практическая работа №72 Римское право	1	
	Практическая работа №73 Неличные формы глагола. Infinitive.	1	
	Практическая работа №74 Развитие Римского права	1	
	Практическая работа №75 Классическое Римское право	1	
Тема 3.2. Система права.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Система права и его классификация».	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Классификация и отрасли права	Грамматический материал: – неличные формы глагола. Gerund.		ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическая работа № 76 Неличные формы глагола. Gerund.	1	
	Практическая работа №77 Отрасли права	1	
	Практическая работа №78 Система и классификация права	1	
	Практическая работа №79 Отрасли российского права	1	
	Практическая работа №80 Правовая система Великобритании	1	
	Самостоятельная работа Составление схемы отраслей права	1	
	Самостоятельная работа Составление схемы правовой системы Великобритании	1	
Тема 3.3. Преступление и наказание	Содержание учебного материала Лексический материал по теме « Преступление и наказание». Грамматический материал: – неличные формы глагола. Participle I. – неличные формы глагола. Participle II.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическая работа № 81 Неличные формы глагола. Participle I.	1	
	Практическая работа № 82 Неличные формы глагола. Participle II.	1	
	Практическая работа №83 Преступность	1	
	Практическая работа №84 Категории преступлений в Великобритании	1	
	Практическая работа №85 Уголовный кодекс	1	
	Практическая работа №86 Уголовный кодекс Российской Федерации	1	
	Практическая работа №87 История наказаний	1	
	Практическая работа №89 Виды наказаний	1	

Тема 3.4. Гражданский процесс	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода лингвострановедческих и профессионально-ориентированных текстов об истории возникновения права, правовом наследии. - Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов. - Неличные формы глагола	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа № 90 Неличные формы глагола	1	
	Практическая работа № 91 Гражданский кодекс Российской Федерации	1	
	Практическая работа № 92 Гражданский процесс в Великобритании	1	
	Практическая работа № 93 Гражданский процесс в США	1	
	Практическая работа № 94 Гражданские правонарушения	1	
	Практическая работа № 95 Систематизация знаний по употреблению неличных форм глагола	1	
	Самостоятельная работа Составление схемы гражданских процессов в разных странах	1	
Тема 3.5. Международное право	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода лингвострановедческих и профессионально-ориентированных текстов о правовых системах и юридических профессиях Великобритании, США, Канады. - Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов. - Сложносочинённое предложение - Сложноподчинённые предложения	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа № 96 Введение в международное право	1	
	Практическая работа № 97 Сложносочинённые предложения	1	
	Практическая работа № 98 Источники международного права	1	
	Практическая работа № 99 Сложноподчинённые предложения	1	
	Практическая работа № 100 Субъекты международного сообщества	1	
	Практическая работа № 101	1	

	Право международных договоров		
	Самостоятельная работа Описать источники международного права	2	
Тема 3.6. Профессия юриста	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода лингвострановедческих и профессионально-ориентированных текстов о правовой системе России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов. - Present Perfect - Past Perfect - Future Perfect - Различные типы предложений во времени группы Perfect	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9	
	Практическая работа № 102 Профессия юриста и помощника юриста	1	
	Практическая работа № 103 Юристы	1	
	Практическая работа № 104 Круг обязанностей юриста	1	
	Практическая работа № 105 Служебные обязанности помощника юриста	1	
	Практическая работа № 106 Present Perfect	1	
	Практическая работа № 107 Past Perfect	1	
	Практическая работа № 108 Future Perfect	1	
	Практическая работа № 109 Различные типы предложений во времени группы Perfect	1	
	Практическая работа № 110 Зачет	1	
	Самостоятельная работа Описать круг обязанностей юриста	2	
Тема 3.7 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов Грамматический материал: – словообразование (повторение, обобщение): суффиксы –ion/-sion/-tion,-er/or; –ly, -ic, -ment, -(i)ty, -ive, -al, –able, ible, -ure, -ture, –ous, -ance/-ence, -ant/-ent, ness, –ing, -ful, -less, -ize. префиксы un-/in-/ir-/il-/im-/re	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ОК 10, ПК1.1

	– усилительная конструкция it is (was)... who (that) – конверсия. – цепочка определений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическая работа № 111 Виды документов юридического характера.	1	
	Практическая работа № 112 Составление документов юридического характера.	1	
	Практическая работа № 113 Словообразование с помощью суффиксов	1	
	Практическая работа № 114 Усилительная конструкция it is (was)... who (that)	1	
	Практическая работа № 115 Профессиональный этикет.	1	
	Практическая работа № 116 Словообразование с помощью префиксов.	1	
	Практическая работа № 117 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Самостоятельная работа Составление документов юридического характера	2	
	Самостоятельная работа Конспект профессионального этикета	1	
Тема 3.8. Судебная система	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов Грамматический материал: – Функция и перевод слов that (those) – Многозначность глаголов shall, will, should, would, to be, to have – Составные предлоги. – Составные союзы – Интернациональные слова.	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическая работа № 118 Планирование судебного следствия.	1	
	Практическая работа № 119 Функция и перевод слов that (those)	1	
	Практическая работа № 120 Управление судебной системой.	1	
	Практическая работа № 121	1	

	Категория модальности.		
	Практическая работа № 122 Хранение документов.	1	
	Практическая работа № 123 Многозначность глаголов shall, will, should	1	
	Практическая работа № 124 Многозначность глаголов would, to be, to have	1	
	Практическая работа № 125 Уголовное судопроизводство.	1	
	Практическая работа № 126 Систематизация знаний по употреблению модальных конструкций.	1	
	Практическая работа № 127 Свидетели. Свидетельские показания.	1	
	Практическая работа № 128 Составные предлоги.	1	
	Практическая работа № 129 Виды доказательства. Составные союзы	1	
	Практическая работа № 130 Составные союзы	1	
	Практическая работа № 131 Подростковая преступность.	1	
	Практическая работа № 132 Интернациональные слова.	1	
	Практическая работа № 133 Арбитраж.	1	
	Практическая работа № 134 Международный суд.	1	
	Практическая работа № 135 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Самостоятельная работа Составить свидетельские показания	2	
	Самостоятельная работа Конспект по теме международный суд	1	
Тема 3.9. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов Грамматический материал: – Согласование времен. – Сослагательное наклонение.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК1.1

	– Употреблению составных предлогов и союзов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическая работа № 136 Речевой этикет в деловой корреспонденции.	1	
	Практическая работа № 137 Систематизация знаний по употреблению составных предлогов и союзов.		
	Практическая работа № 138 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Практическая работа №139 Заключение договора. Согласование времен.	1	
	Практическая работа №140 Согласование времен.	1	
	Практическая работа № 141 Запрос, предложение, претензии.	1	
	Практическая работа № 142 Сослагательное наклонение	1	
	Практическая работа № 143 Телефонные переговоры в юридической практике.	1	
	Практическая работа № 144 Зачет	1	
	Самостоятельная работа Составление диалога по теме телефонные переговоры в юридической практике.	1	
Тема 3.10. Этикет письменного общения. Части делового письма	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов. Этикет письменного общения. Части делового письма Грамматический материал: Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9	
	Практическая работа № 145 Деловая корреспонденция	1	
	Практическая работа № 146 Виды писем. Письменные штампы	1	
	Практическая работа № 147 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Практическая работа № 148 Письмо-предложение	1	
	Практическая работа № 149 Письмо-запрос	1	
	Практическая работа № 150	1	

	Факс. Электронная почта.		
	Практическая работа № 151 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Практическая работа № 152 Этикет письменного общения	1	
	Практическая работа № 153 Части делового письма	1	
	Самостоятельная работа Составление письма-предложения	1	
	Самостоятельная работа Составление письма-запрос	1	
	Самостоятельная работа Конспект «Виды писем»	1	
Тема 3.11. Устройство на работу. Резюме Собеседование	Содержание учебного материала Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов. Устройство на работу. Резюме. Собеседование Грамматический материал: Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	17	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 ПК1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	17	
	Практическая работа № 154 Устройство на работу	1	
	Практическая работа № 155 Резюме	1	
	Практическая работа № 156 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Практическая работа № 157 Структура резюме	1	
	Практическая работа № 158 Правила составления резюме.	1	
	Практическая работа № 159 Сопроводительное письмо	1	
	Практическая работа № 160 Неличные формы глагола	1	
	Практическая работа № 161 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Практическая работа № 162 Собеседование.	1	
		1	
	Практическая работа № 164	1	

	Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.		
	Практическая работа № 165 Подготовка к собеседованию	1	
	Практическая работа № 166 Вопросы работодателя	1	
	Практическая работа № 167 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Практическая работа № 168 Диалог с работодателем	1	
	Практическая работа № 169 Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.	1	
	Самостоятельная работа Составить свое резюме	1	
	Самостоятельная работа Составить список вопросов работодателю	1	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		1	
ИТОГО		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- аудиозаписи;
- видеозаписи;
- электронные учебные пособия;
- задания для различного вида контроля (карточки, тесты);
- раздаточный материал для практических работ;
- физические карты англоговорящих стран.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для юристов./ Отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина. Учебник. М.: Изд-во Проспект. 2021 .
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно–методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978–5–4468–9407–9. – Текст: непосредственный.
3. Макарова Е.А. Английский для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования \ Москва: Издательство Юрлайт, 2023- 161с.- Текст: непосредственный.
4. Попов Е.Б. Legal English for colleges: Английский язык для юристов / Учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.- 83 с.
5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use – elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge: Cambridge University Press, 2022. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

6. Английский язык для естественно–научных направлений: учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–15168–8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
7. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2–е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978–5–534–13839–9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
8. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978–5–534–08000–1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).
 9. Горшенева, И. А., Английский в правоохранительной деятельности = English in Law Enforcement: учебник / И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева. — Москва: КноРус, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-406-09479-2. — URL: <https://book.ru/book/943138> (дата обращения: 10.05.2024). — Текст: электронный.
 10. Зайцева, С. Е., Английский в правоохранительной деятельности - English in Law Enforcement: учебник / С. Е. Зайцева, И. А. Горшенева. — Москва: КноРус, 2024. — 371 с. — ISBN 978-5-406-12356-0. — URL: <https://book.ru/book/951426> (дата обращения: 10.05.2024). — Текст: электронный.
 11. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум: учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва: КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302> (дата обращения: 10.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.
4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. — URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». — URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. — URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009–2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, составления монологического высказывания, эссе, выполнения лексико-грамматических упражнений, чтения текста и выполнения заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<i>Умеет:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе,	

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	205
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	205
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	205
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	210
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	210
2.2 <u>Содержание дисциплины</u>	211
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	222
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	222
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	222
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	223

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁵:

¹⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	-описывать значимость своей профессии -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ОК.03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.06 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	-определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональн ой деятельности -применять современную научную профессиональну ю терминологию -определять и выстраивать траектории профессиональн ого развития и самообразования -определять источники достоверной	-содержание актуальной нормативно- правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательск ой деятельности, правовой и финансовой грамотности	-

	правовой информации -составлять различные правовые документы		
ОК.14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	-
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	-обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей -документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия -информировать органы и организации о	-правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия -тактику действий по силовому пресечению, задержанию и сопровождению правонарушителей -основы личной безопасности -порядок и правила оказания первой помощи	-организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях -пресекать противоправные деяния -устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности -применять физическую силу,

	фактах, требующих оперативного реагирования -поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессионально й деятельности		специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотрено м законом -оказывать первую помощь

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудовоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁶	165	165
Самостоятельная работа	170	170
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	5	5
Всего	340	340

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции
2 Курс				
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека			2	
Основное содержание			1	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, основы здорового образа жизни			
	1	Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	1	
	2	Основы здорового образа жизни	1	
	Самостоятельная работа		2	
	Занятия в спортивных секциях Занятия в спортивных секциях		2	
Раздел 2 Практический раздел			78	
Тема 2.1 Легкая атлетика.	Содержание учебного материала		16	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Высокий и низкий старт, прыжки в длину с места, кроссовая подготовка, стартовый разгон, бег на средние дистанции 500м, 1000 м., финиширование, бег 100м., высокий и низкий старт, эстафетный бег 3×100 м., стартовый разгон, эстафетный бег 3×100 м., финиширование, высокий и низкий старт, прыжки в длину с места, кроссовая подготовка, стартовый разгон.			
	Практические занятия		16	
	3	Высокий и низкий старт	1	
	4	Прыжки в длину с места	1	
	5	Кроссовая подготовка	1	
	6	Стартовый разгон	1	
	7	Бег на средние дистанции 500м, 1000 м.	1	
	8	Финиширование	1	
	9	Бег 100м	1	

	10	Высокий и низкий старт	1	
	11	Эстафетный бег 3×100 м	1	
	12	Стартовый разгон	1	
	13	Челночный бег 3х10м	1	
	14	Финиширование	1	
	15	Высокий и низкий старт	1	
	16	Прыжки в длину с места	1	
	17	Кроссовая подготовка	1	
	18	Стартовый разгон	1	
	Самостоятельная работа		16	
	Занятия в спортивных секциях ОФП Выполнить упражнения на развитие двигательных способностей Изучение правил судейства соревнований по легкой атлетике Выполнить упражнения на выносливость, Закрепление беговых действий, Выполнить подготовку организма к упражнениям на выносливость Выполнить равномерный бег без учета времени Занятия в спортивных секциях ОФП Выполнить упражнения на развитие двигательных способностей Изучение правил судейства соревнований по легкой атлетике Выполнить упражнения на выносливость, Закрепление беговых действий, Выполнить подготовку организма к упражнениям на выносливость Выполнить равномерный бег без учета времени		16	
Тема 2.2 Борьба	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности при занятиях борьбой. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение навыков самостраховки. Освоения безопасного падения. Освоения освобождения от захватов. Освоения ухода с линии атаки. Силовые упражнения в парах. Игровые ситуации и подвижные игры.			
	Практические занятия		8	

	19	Техника безопасности при занятиях борьбой	1	
	20	Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты	1	
	21	Освоение навыков самостраховки	1	
	22	Освоения безопасного падения	1	
	23	Освоения освобождения от захватов	1	
	24	Освоения ухода с линии атаки	1	
	25	Силовые упражнения в парах	1	
	26	Игровые ситуации и подвижные игры	1	
	Самостоятельная работа		8	
	Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание.		8	
Тема 2.3 Гимнастика	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	ОРУ упражнения с отягощениями; ОРУ упражнения с гимнастической скакалкой; ОРУ упражнения на укрепление мышц пресса; ОРУ упражнения с гимнастической скакалкой; ОРУ упражнения на укрепление мышц пресса; ОРУ упражнения с отягощениями; ОРУ упражнения с гимнастической скакалкой.			
	Практические занятия		8	
	27	ОРУ. Упражнения с отягощениями.	1	
	28	ОРУ. Упражнения с гимнастической скакалкой	1	
	29	ОРУ. Упражнения на укрепление мышц пресса	1	
	30	ОРУ. Упражнения с гимнастической скакалкой	1	
	31	ОРУ. Упражнения на укрепление мышц пресса	1	
	32	ОРУ. Упражнения с отягощениями.	1	
	33	ОРУ. Упражнения с гимнастической скакалкой	1	
	34	Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа		1	

	Занятия в спортивных секциях. Выполнить упражнения для развития мышечной массы, Занятия в спортивных секциях, Выполнить упражнения на совершенствование мышц пресса Занятия в спортивных секциях. Выполнить упражнения на скакалке, Выполнить упражнения на развитие мышц рук. Занятия в спортивных секциях.	1	
Тема 2.4. Баскетбол	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Учебная игра. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Учебная игра. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты. Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
	Практические занятия	16	
	35 Техника безопасности на занятиях баскетболом.	1	
	36 Правила игры и методика судейства.	1	
	37 Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.	1	
	38 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	39 Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	1	
	40 Учебная игра	1	

	41	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	42	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.	1	
	43	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	1	
	44	Учебная игра	1	
	45	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.	1	
	46	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	47	Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	48	Учебная игра	1	
	49	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	50	Учебная игра	1	
Самостоятельная работа			16	
Занятия в спортивных секциях. Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в баскетбол для судейства. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в баскетбол для судейства. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Занятия в спортивных секциях.			16	
Тема 2.5	Содержание учебного материала		6	

ОК 02,

Футбол	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Техника нападения. Техника защиты.			ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Практические занятия		6	
	51	Техника безопасности на занятиях футболом.	1	
	52	Правила игры и методика судейства.	1	
	53	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема.	1	
	54	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	1	
	55	Техника нападения	1	
	56	Техника защиты	1	
	Самостоятельная работа		6	
	Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в футбол для судейства. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Выполнить ОФП.		6	
Тема 2.6. Волейбол	Содержание учебного материала		14	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием			

мяча снизу двумя руками. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.			
Практические занятия		14	
57	Техника безопасности на занятиях волейболом.	1	
58	Правила игры и методика судейства.	1	
59	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения.	1	
60	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
61	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	1	
62	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
63	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар.	1	
64	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
65	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками.	1	
66	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения.	1	
67	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
68	Учебная игра	1	
69	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
70	Учебная игра	1	
Самостоятельная работа		14	
Занятия в спортивных секциях Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в волейбол для судейства. Занятия в спортивных секциях Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в волейбол для судейства.		1	

	Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях Упражнения на развитие двигательных способностей. упражнения на развитие двигательных способностей.		
Тема 2.7. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта. Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью. Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Совершенствование техники эстафетного бега 3*100 м.	10	
	Практические занятия	10	
	71 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	1	
	72 Техника бега высокого старта.	1	
	73 Техника бега низкого старта.	1	
	74 Техника стартового разгона	1	
	75 Техника финиширования	1	
	76 Техника бега 100 м	1	
	77 Техника бега по прямой с различной скоростью	1	
	78 Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	79 Совершенствование техники эстафетного бега 3*100 м.	1	
	80 Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа		
	Выполнить закрепление беговых действий, Выполнить ОФП. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Изучение правил судейства по легкой атлетике. Занятия в спортивных секциях. Выполнить ОФП. Выполнить упражнения на выносливость.		

	Выполнить упражнения на скакалке. Занятия в спортивных секциях.		
3 Курс		66	
Тема 3.1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта. Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью. Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Совершенствование техники эстафетного бега 3*100 м. Совершенствование техники эстафетного бега 3*100 м. Техника финиширования		
	Практические занятия	12	
	81 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	1	
	82 Техника бега высокого старта.	1	
	83 Техника бега низкого старта.	1	
	84 Техника стартового разгона	1	
	85 Техника финиширования	1	
	86 Техника бега 100 м	1	
	87 Техника бега по прямой с различной скоростью	1	
	88 Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	89 Совершенствование техники эстафетного бега 3*100 м.	1	
	90 Техника финиширования	1	
	91 Техника бега высокого старта.	1	
	92 Техника бега низкого старта.	1	
	Самостоятельная работа	12	
	Занятия в спортивных секциях Выполнить закрепление беговых действий, Выполнить ОФП. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Изучение правил судейства по легкой атлетике. Занятия в спортивных секциях.	12	

	Выполнить ОФП. Выполнить упражнения на выносливость. Выполнить закрепление беговых действий, Выполнить ОФП. Занятия в спортивных секциях.		
Тема 3.2. Гимнастика	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	ОРУ упражнения с отягощениями; ОРУ упражнения с гимнастической скакалкой; ОРУ упражнения на укрепление мышц пресса; ОРУ упражнения с гимнастической скакалкой; ОРУ упражнения на укрепление мышц пресса; ОРУ упражнения с отягощениями; ОРУ упражнения с гимнастической скакалкой.		
	Практические занятия	8	
	93 ОРУ. Упражнения с отягощениями.	1	
	94 ОРУ. Упражнения с гимнастической скакалкой	1	
	95 ОРУ. Упражнения на укрепление мышц пресса	1	
	96 ОРУ. Упражнения с гимнастической скакалкой	1	
	97 ОРУ. Упражнения на укрепление мышц пресса	1	
	98 ОРУ. Упражнения с отягощениями.	1	
	99 ОРУ. Упражнения с гимнастической скакалкой	1	
	100 ОРУ. Упражнения с отягощениями.	1	
	Самостоятельная работа	8	
	Занятия в спортивных секциях. Выполнить упражнения для развития мышечной массы, Занятия в спортивных секциях, Выполнить упражнения на совершенствование мышц пресса Занятия в спортивных секциях. Выполнить упражнения на скакалке, Выполнить упражнения на развитие мышц рук. Занятия в спортивных секциях.	8	
Тема 3.3 Баскетбол	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой		

деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Учебная игра. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Учебная игра. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.			
Практические занятия		12	
101	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	1	
102	Правила игры и методика судейства.	1	
103	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.	1	
104	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
105	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	1	
106	Учебная игра	1	
107	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
108	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.	1	
109	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	1	
110	Учебная игра	1	
111	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.	1	
112	Дифференцированный зачет	1	
Самостоятельная работа		12	
Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в баскетбол для судейства.		12	

	Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в баскетбол для судейства. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание.		
Тема 3.4 Борьба	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности при занятиях борьбой. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение навыков самостраховки. Освоения безопасного падения. Освоения освобождения от захватов. Освоения ухода с линии атаки.		
	Практические занятия	6	
	113 Техника безопасности при занятиях борьбой	1	
	114 Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты	1	
	115 Освоение навыков самостраховки	1	
	116 Освоения безопасного падения	1	
	117 Освоения освобождения от захватов	1	
	118 Освоения ухода с линии атаки	1	
	Самостоятельная работа	6	
	Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство.	6	
Тема 4.2. Футбол	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы;		

	остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Техника нападения. Учебная игра. Техника защиты. Учебная игра.			
	Практические занятия		8	
	119	Техника безопасности на занятиях футболом.	1	
	120	Правила игры и методика судейства.	1	
	121	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема.	1	
	122	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	1	
	123	Техника нападения	1	
	124	Учебная игра	1	
	125	Техника защиты	1	
	126	Учебная игра	1	
	Самостоятельная работа		8	
	Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в футбол для судейства. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Выполнить ОФП. Занятия в спортивных секциях.		8	
Тема 4.3. Волейбол	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками. Освоение - совершенствование приёмов			

тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.			
Практические занятия		12	
127	Правила игры и методика судейства.	1	
128	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения.	1	
129	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
130	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	1	
131	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
132	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар.	1	
133	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
134	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками.	1	
135	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения.	1	
136	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
137	Учебная игра	1	
138	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
Самостоятельная работа		12	
Занятия в спортивных секциях Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в волейбол для судейства. Занятия в спортивных секциях Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в волейбол для судейства. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях		12	

Тема 4.4. Легкая атлетика	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта. Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью.			
	Практические занятия		8	
	139	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	140	Техника бега высокого старта.		
	141	Техника бега низкого старта.		
	142	Техника стартового разгона		
	143	Техника финиширования		
	144	Техника бега 100 м		
	145	Техника бега по прямой с различной скоростью		
	146	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа		8	
	Занятия в спортивных секциях Выполнить закрепление беговых действий, Выполнить ОФП. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Изучение правил судейства по легкой атлетике. Занятия в спортивных секциях. Выполнить ОФП. Выполнить упражнения на выносливость. Выполнить закрепление беговых действий,		8	
	4 курс			
Тема 4.1 Легкая атлетика	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта. Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью. Совершенствование техники эстафетного бега 4*10 м.			
	Практические занятия		8	
	147	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	1	

	148	Техника бега высокого старта.	1	
	149	Техника бега низкого старта.	1	
	150	Техника стартового разгона	1	
	151	Техника финиширования	1	
	152	Техника бега 100 м	1	
	153	Техника бега по прямой с различной скоростью	1	
	154	Совершенствование техники эстафетного бега 4*10 м.	1	
	Самостоятельная работа		8	
	Выполнить закрепление беговых действий, Выполнить ОФП. Занятия в спортивных секциях. Упражнения на развитие двигательных способностей. Изучение правил судейства по легкой атлетике. Выполнить ОФП. Выполнить упражнения на выносливость. Выполнить упражнения на скакалке.		8	
Тема 4.2 Баскетбол	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Учебная игра. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Учебная игра. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.			
	Практические занятия		8	
	155	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.	1	
	156	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	

	157	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	1	
	158	Учебная игра	1	
	159	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	160	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	1	
	161	Учебная игра	1	
	162	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.	1	
	Самостоятельная работа		8	
	Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в баскетбол для судейства. Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях. Изучить самостоятельное судейство. Занятия в спортивных секциях.		8	
Тема 4.3 Волейбол	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 14 ПК 1.6
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		8	
	Практические занятия		8	
	163	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар.	1	
	164	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	165	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками.	1	
	166	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения.	1	

	167	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	168	Учебная игра	1	
	169	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	170	Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа		8	
	Занятия в спортивных секциях Изучить самостоятельное судейство. Изучение правил игры в волейбол для судейства. Занятия в спортивных секциях Упражнения на развитие двигательных способностей. Выполнить упражнения на дыхание. Занятия в спортивных секциях Изучить самостоятельное судейство.		8	
	Всего		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, гимнастические скакалки, секундомеры.
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.

2. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518180>.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

6. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

7. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

8. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; – применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; – применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживает собственную общую и специальную физическую подготовку; – применяет навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; - применяет правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – способы самоконтроля за состоянием здоровья; – тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	Знает о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Знает основы здорового образа жизни; Знает способы самоконтроля за состоянием здоровья; Знает тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика	5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи»: изучение основных средств русского языка, их грамотное применение во всех его функционально-стилистических разновидностях, а также повышение компетентности в области профессионального общения.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности правила построения простых и сложных предложений на	

		профессиональные темы	
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК.05	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	

	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива	
		психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	определять источники достоверной правовой информации	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	составлять различные правовые документы		

ПК 3.1	Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления	Приема и первичной обработки входящих документов
	Пользоваться базами данных, в том числе удаленно	Современные информационные технологии работы с документами	Подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем
	Пользоваться справочно-правовыми системами	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	Ведения базы данных документов организации
	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации	Обработки и отправки исходящих документов
	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации	Организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
	Применять правила русского языка	Системы электронного документооборота	Контроля исполнения документов в организации
		Требования охраны труда	
		Типовые сроки исполнения документов	
ПК 3.2	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства Осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения Использовать номенклатуру дел при	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа	Разработки номенклатуры дел организации Формулирования заголовков дел и определения сроков их хранения Проверки правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения Формирования дел Контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела

	изучении структуры организации, составлении описей дел Обеспечивать сохранность и защиту документов организации Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел Требования охраны труда	
ПК 3.3	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения Оформлять документы экспертной комиссии Оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов Производить хронологическо-структурную систематизацию дел Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения Составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в	Проверки сроков хранения документов, составления протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Составлению внутренней описи дел для особо ценных документов Оформлению дел постоянного, долговременного сроков хранения Оформлению обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения Составлению описи дел постоянного, долговременного сроков хранения Передачи дел в архив организации

		соответствии с нормативно- методическими документами Правила передачи дел в архив организации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	12
Самостоятельная работа	27	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	75	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Стили речи.		7	
Тема 1.1 Введение	Содержание:	1	
	Введение. Современный русский язык, национальный язык, литературный язык. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.		ОК 01, ОК 03, ОК 08, ОК 09
	1 Современный русский язык.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Русский язык в моей профессии»	1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 1.2 Стили речи	Содержание:	6	
	Стилистические особенности русского языка Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.,
	1 Стилистика как наука.	1	
	2 Научный стиль и его особенности.	1	
	3 Официально-деловой стиль и его особенности.	1	
	4 Публицистический стиль и его особенности.	1	
	5 Художественный стиль и его особенности. Разговорный стиль и его особенности.	1	
	В том числе практических занятий	1	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2.,
	6 Практическая работа №1: Изучить использование языковых средств в функциональных стилях.	1	

				ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проанализировать текст и найти в нем черты научного стиля Выполнить упражнения по темам «Официально-деловой стиль», «Публицистический стиль»; Выполнить упражнения по темам «Художественный стиль», «Разговорный стиль»;		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 2 Фонетика. Орфоэпия.			5	
Тема 2.1 Фонетика	Содержание:		2	
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.			ОК 01, ОК 03, ОК 08, ОК 09
	1	Фонетические единицы. Соотношение буквы и звука.	1	
	2	Фонетический разбор слов	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить фонетический разбор слов		1	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 2.2 Орфоэпия	Содержание:			
	Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.		3	ОК 01, ОК 03, ОК 08, ОК 09
	1	Орфоэпические нормы	1	
	2	Варианты русского литературного произношения	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК 01, ОК 03, ОК 08, ОК 09
	3	Практическая работа №2: Рассмотреть особенности «Фонетики» и «Орфоэпии» русского языка	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнение по теме «Орфоэпия» Найти информацию о словах с двойным ударением		2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 3 Лексика и фразеология.			7	
Тема 3.1 Лексика	Содержание:		4	
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с			ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.

	точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.			
	1	Лексическое и грамматическое значение слова.	1	
	2	Лексика с точки зрения ее употребления	1	
	3	Активный и пассивный словарный запас	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК 01, ОК 03, ОК 08, ОК 09
	4	Практическая работа №3: Ознакомиться с изобразительно-выразительными средствами русского языка	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу по теме «Лексика» Определить лексическое значение заданных слов Найти выразительные средства языка в стихотворении А.А. Блока		3	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Тема 3.2 Фразеология	Содержание:		3	
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Изобразительно-выразительные средства русского языка			ОК 01, ОК 03, ОК 08, ОК 09
	1	Фразеологизмы и афоризмы.	1	
	2	Употребление фразеологизмов в речи.	1	
	В том числе практических занятий		1	ОК 01, ОК 03, ОК 08, ОК 09
	3	Практическая работа №4: Изучить особенности происхождения фразеологизмов	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить задание по теме «Фразеологизмы» Найти информацию о фразеологизмах			ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 4 Правописание и произношение.			12	
Тема 4.1 Правописание и произношение.	Содержание:		12	
	Графика. Особенности употребления некоторых букв. Орфография. Принципы русской орфографии. Правописание гласных и согласных, приставок, сложных слов. Правописание и употребление имен существительных, прилагательных, числительных, глагола, местоимения, служебных частей речи.			ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.
	1	Принципы русской орфографии	1	
	2	Графика. Особенности употребления некоторых букв	1	
	3	Правописание приставок	1	

	4	Правописание сложных слов	1	
	5	Правописание и употребление имен существительных	1	
	6	Правописание и употребление имен прилагательных	1	
	7	Правописание и употребление глагола	1	
	8	Правописание и употребление имени числительного	1	
	9	Правописание и употребление местоимения	1	
	10	Правописание и употребление служебных частей речи	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.
	11	Практическая работа №5: Закрепить знания об особенностях правописания частей речи.	1	
	12	Практическая работа №6: Закрепить знания об особенностях правописания частей речи.	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «История русской письменности» Составить задание по теме «Правописание приставок пре-/при-» Выполнить упражнение по теме «Правописание сложных слов» Составить обобщающий кроссворд по разделу			4	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 5 Синтаксис и пунктуация.			8	
Тема 5.1 Синтаксис и пунктуация.	Содержание:		8	
	Синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое осложненное предложение. Типы сложных предложений: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания.			ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.
	1	Простое осложненное предложение	1	
	2	Сложносочиненное предложение	1	
	3	Сложноподчиненное предложение	1	
	4	Бессоюзное сложное предложение	1	
	5	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	
	6	Принципы русской пунктуации	1	
	В том числе практических занятий		2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.
	7	Практическая работа № 7: Выполнить синтаксический разбор простых предложений	1	
	8	Практическая работа № 8: Выполнить синтаксический разбор сложных предложений	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения по теме «Простое осложненное предложение» Выполнить упражнение по теме «Сложносочиненное предложение» Подготовить презентацию по теме «Сложноподчиненное предложение» Выполнить упражнение по теме «Бессоюзное сложное предложение» Составить задание по теме «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи» Выполнить синтаксический разбор	6	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Раздел 6 Язык и речь.		9	
Тема 6.1 Язык и речь.	Содержание:	9	
	Текст и его структура. Основы мастерства публичного выступления. Речевой этикет в повседневном общении. Культура поведения и этические нормы общения. Этикет и международные отношения.		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.
	1 Текст и его структура	1	
	2 Речевой этикет	1	
	3 Этикет и международные отношения	1	
	4 Этический аспект культуры речи	1	
	5 Дифференцированный зачет	1	
	В том числе практических занятий	4	
	6 Практическая работа № 9: Изучить основы мастерства публичного выступления	1	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.
	7 Практическая работа № 10: Подготовить речь для публичного выступления	1	
	8 Практическая работа № 11: Проанализировать этические нормы общения разных стран	1	
	9 Практическая работа № 12: Закрепить знания о речевом этикете	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Найти информацию о способах переработки текста Найти информацию о способах удержания внимания Подготовить сообщение на тему «Контакт оратора с аудиторией» Подготовить сообщение на тему «Современный этикет» Найти информацию о правилах этикета разных стран	5	
	Промежуточная аттестация	1	

	Bcero	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты учебных таблиц;
- плакаты;
- задания для контрольных работ, проверочных работ;
- тесты;
- фонд оценочных средств;

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — М.: КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. — URL: <https://book.ru/book/953747> (дата обращения: 27.05.2024). — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи : учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — М.: КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 27.05.2024). — Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — М.: КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. — URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 27.05.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

4. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по русскому языку
5. <http://www.krugosvet.ru> - Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
6. www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. <https://ege.sdangia.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
8. <http://fipi.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
9. <http://www.ruscorpora.ru> - — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
10. <http://etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы

Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	377
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	378
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>378</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>378</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	382
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>382</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>383</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	389
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>389</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>389</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	389

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)»: формирование опыта и знаний в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности; получение опыта практической деятельности в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Дисциплина «Общие компетенции профессионала (по уровням)» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК02	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	значимость профессиональной деятельности по специальности	

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива	
		психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации	

	деятельности		
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	определять источники достоверной правовой информации	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	составлять различные правовые документы		
ОК11	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современная научная и профессиональная терминология	
	определять источники достоверной правовой информации	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации	
		основные этапы разработки и реализации проекта	
ПК 2.2	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	иметь практический опыт документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
ПК 3.1	Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок	Приема и первичной обработки входящих документов

		документационного обеспечения управления	
	Пользоваться базами данных, в том числе удаленно	Современные информационные технологии работы с документами	Подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем
	Пользоваться справочно-правовыми системами	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	Ведения базы данных документов организации
	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации	Обработки и отправки исходящих документов
	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации	Организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
	Применять правила русского языка	Системы электронного документооборота	Контроля исполнения документов в организации
		Требования охраны труда	
		Типовые сроки исполнения документов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	28	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>		
Всего	84	

2.2. Содержание дисциплины Общие компетенции профессионала (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень 1		18	
Тема 1.1. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала:	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости		
	Практическая работа:	3	
	Решение типичных задач через систему уравнений	1	
	Решение стереометрических задач.	1	
	Решение задач на вероятность	1	
Тема 1.2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.		
	Практическая работа:	4	
	Решение типовых заданий по кредитам и вкладам	1	

	Решение типовых заданий по страхованию	1	
	Решение типовых заданий по расчету заработной платы и пенсии	1	
	Решение типовых заданий по расчёту налогов	1	
Тема 1.3. Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Формирование читательских умений с опорой на текст. Электронный текст как источник информации. Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).		
	Практическая работа:	3	
	Выделение основной информации из прочитанного текста	1	
	Работа с текстом	1	
	Анализ текста	1	
Тема 1.4. Компетенции в сфере естественно – научной грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Практическая работа:	2	
	Систематизация информации в таблицу, график/диаграмму, схему	1	
	Исследование и презентация естественных процессов	1	
Тема 1.5. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.		
	Практическая работа:	3	
	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.	1	
	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	1	
	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению	1	
	Самостоятельная работа Подготовить анализ рабочей ситуации	3	
Тема 1.6. Компетенции	Содержание учебного материала:		

в сфере коммуникации	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05
	Практическая работа:	2	
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	1	
	Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить монолог Составление письменного документа	6	
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень 2			
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок		
	Практическая работа:		
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.	7	
	Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.	1	
	Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	1	
	Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	1	
	Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	1	
	Формулирование вывода на основе заданных посылок.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сравнительный анализ по заданным критериям	4	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала:		OK01, OK02, OK03, OK04, OK05
	Критерии для анализа ситуации.		
	Практическая работа:	2	

	Анализ рабочей ситуации по критериям.	1	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи		
	Практическая работа:	4	
	Составление служебной записки. Составление протокола.	1	
	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	1	
	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	1	
	Самостоятельная работа Работа с монологом	2	
Тема 2.4 Планирование и оценка.	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.		
	Практическая работа:	5	
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	
	Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.	1	
	Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	1	
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	1	

	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	
	Самостоятельная работа Выполнение сравнительного анализа в рабочей ситуации Подготовить выступление на совещании	5	
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень 3			
Тема 3. 1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации		
	Практическая работа:	5	
	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.	1	
	Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
Тема 3.2 Компетенция в сфере решения проблемы	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы		
	Практическая работа:	8	
	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.	1	
	Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	1	
	Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	1	
	Тренинг формулировки проблемы.	1	
	Определение ошибок в формулировках проблемы.	1	
	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	1	
	Постановка задач для достижения заданной цели.	1	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
	Самостоятельная работа	2	

	Провести анализ рабочей ситуации по заданным критериям		
Тема 3. 3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. Контрольная работа		
	Практическая работа:	7	
	Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	1	
	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	1	
	Тренинг группового обсуждения.	1	
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Самостоятельная работа Выполнение доклада аргументацию за или против позиции для обсуждения Подготовка выступления с докладом	6	
	Всего часов аудиторной нагрузки	56	
	Часы самостоятельной работы	28	
	Итого	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- методические рекомендации для проведения практических работ;
- презентации;
- дидактический материал.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 36 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.gramota.ru>
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://nauka-logica.ru>
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <https://skiv1.instrao.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении Определяет социальную значимость профессиональной деятельности Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Определяет пути реализации жизненных планов Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Находит способы и методы выполнения задачи Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических заданий; – решении ситуационных задач; – выполнении контрольной работы; – тестировании; – сдаче зачета.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Определяет соответствие информации поставленной задаче Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации	
содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории		

профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией При необходимости отстаивает собственное мнение Принимает критику Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные рекомендации руководства Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Проводит совещания Ставит задачи перед коллективом При необходимости аргументирует свою позицию Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей Находит пути решения	
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности		
правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста		
внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;		

правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует развитие ситуации Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет перспективы профессионального и личностного развития Анализирует существующие препятствия для карьерного роста	
основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,		

структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		

определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе		
определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;		

составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.		
определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	398
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	398
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	398
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	402
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	402
<u>2.2 Содержание учебной дисциплины</u>	403
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	409
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение Кабинет «Конституционное право»</u> <u>оснащенный оборудованием:</u>	409
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	409
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	410

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель рабочей программы «Конституционное право»: является освоение знаний о категориях российского конституционного права, определение роли и значения данной отрасли права в правовой системе России.

Дисциплина «Конституционное право» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускников (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 10	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Определять источники достоверной правовой информации. Составлять различные правовые документы.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	-
ОК 11	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Определять источники	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Основы предпринимательской деятельности, правовой и	-

	достоверной правовой информации. Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	финансовой грамотности. Правила разработки презентации. Основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.	-
ОК 13	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 1.1.	Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и тактические основы	Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

		обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	
ПК 1.2.	Обеспечивать законность и правопорядок. Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

ПК 1.3.	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Толковать правовые нормы. Использовать правоприменительную и судебную практику. Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов.	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права. Источники права. Виды материальных и процессуальных норм. Виды юридической ответственности. Правила составления юридических документов. Правила оформления служебных документов. Сущность и содержание правового статуса участников правоотношений. Сущность служебной дисциплины. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Виды и правовое содержание административных производств и процедур. Виды и порядок уголовного и административного судопроизводства. Основные стадии уголовного и административного процесса. Порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра. Постановлений и решений суда.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК	Обеспечивать законность и	Правовую основу	Иметь практический

1.4.	правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	деятельности правоохранительных органов.	опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	24
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	-	-
Всего	90	24

2.2 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Раздел 1. Конституционное право-ведущая отрасль в правовой системе РФ	8	
Тема 1.1 Конституционно право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	
	-Понятие и предмет конституционного права. - Конституционно-правовые нормы и институты, отношения и их субъекты.	2	ОК 10, ОК, 11,ОК 12,ОК 13 ПК 1.1,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить конспект Источники конституционного права.	2	
Тема 1.2 Наука конституционного права	Содержание учебного материала	4	
	-Предмет и система науки конституционного права. -Методы и источники науки конституционного права.	2	ОК 10, ОК, 11,ОК 12,ОК 13 ПК 1.1,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить сообщение «Основы учения о конституции в науке конституционного права»	2	
Раздел 2.	Раздел 2. Конституция и Конституционное развитие РФ	8	
Тема 2.1 Конституция- основной закон государства	Содержание учебного материала	4	
	-Понятие и сущность конституции. Виды и функции конституции. -Черты и юридические свойства конституции. Форма и структура конституции. Конституционный контроль.	2	ОК 10, ОК, 11,ОК 12,ОК 13 ПК 1.1,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить сообщение «Референдум 12 декабря 1993»	2	
Тема 2.2 Конституционное развитие России	Содержание учебного материала	4	
	-Конституционное строительство в дореволюционной России. Развитие советских конституций (1918-1978гг.). Конституционная реформа в России 1989-1993 гг. -Особенности подготовки и принятия Конституции РФ 1993г. Конституция РФ1993г. (структура и содержание).	2	ОК 10, ОК, 11,ОК 12,ОК 13 ПК 1.1,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучить Конституцию РФ	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3.	Раздел 3. Основы конституционного строя РФ	7	
Тема 3.1 Понятие и принципы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала	4	
	-Понятие конституционного строя. Конституционные характеристики Российского государства. -Основы организации государственной власти.	2	ОК 10, ОК, 11,ОК 12,ОК 13 ПК 1.1,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучить Конституцию РФ	2	
Тема 3.2 Конституционные основы гражданского общества	Содержание учебного материала	3	
	- Понятие и сущность гражданского общества. - Институт экономических отношений. Институт социального развития, культуры, семьи.	2	ОК 10, ОК, 11,ОК 12,ОК 13 ПК 1.1,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Практические занятия		
	№ 1 Рассмотреть институт политических отношений	1	
Раздел 4.	Раздел 4. Основы правового статуса человека и гражданина	15	
Тема 4.1 Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	8	
	-Конституционно-правовой статус личности: понятие, структура, принципы. - Система конституционных прав и свобод. -Личные права и свободы. Политические права и свободы. -Конституционные обязанности человека и гражданина в России.	4	ОК 10, ОК, 11,ОК 12,ОК 13 ПК 1.1,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Практические занятия		
	№ 2 Рассмотреть экономические, социальные и культурные права.	1	
	№ 3 Рассмотреть гарантии прав и свобод человека и гражданина.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение ситуационно-правовых задач	2	
	Содержание учебного материала	7	
	-Понятие и принципы гражданства.	2	ОК 10, ОК, 11,ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 4.2 Гражданство РФ	-Приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ.		12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Практические занятия		
	№ 4 Рассмотреть правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.	1	
	№ 5 Рассмотреть правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ	1	
	№ 6 Решение ситуационно-правовых задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному ответу по темам изученного раздела	2	
Раздел 5	Раздел 5 Государственное устройство РФ	11	
Тема 5.1 Федеративное устройство государства	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	-Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		
	№ 7 Рассмотреть конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.	1	
	№ 8 Рассмотреть конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения.	1	
	№ 9 Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение ситуационно-правовых задач	2	
Тема 5.2	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК, 11, ОК
	-Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ. -Конституционно-правовые основы разрешения коллизий по вопросам	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Разграничение компетенций РФ и субъектов РФ	компетенции РФ и субъектов РФ.		12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному ответу по темам изученного раздела	2	
Раздел 6.	Раздел 6. Избирательная система РФ	13	
Тема 6.1 Избирательное право и избирательная система, избирательный процесс	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	-Избирательное право: понятие, виды, принципы. - Понятие избирательной системы. Избирательный процесс.	2	
	Практические занятия		
	№ 10 Рассмотреть виды избирательной системы	1	
	№ 11 Рассмотреть порядок регистрации избирателей	1	
	№ 12 Рассмотреть понятие, виды, требования избирательного округа	1	
	№ 13 Рассмотреть избирательные объединения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационно-правовых задач по теме	2	
Тема 6.2 Референдум в РФ	Содержание учебного материала	5	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	-Понятие и виды референдума. -Особенности проведения референдума в РФ.	2	
	Практические занятия № 14 Рассмотреть вопросы референдума.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к устному опросу по темам изученного раздела	2	
Раздел 7.	Раздел 7. Органы государственной власти и местное самоуправление в РФ	28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 7.1 Президент РФ	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	-Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. -Порядок избрания и прекращение полномочий Президента РФ.	2	
	Практические занятия		
	№ 15 Рассмотреть полномочия Президента РФ	1	
	№ 16 Рассмотреть акты Президента РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационно-правовых задач	2	
Тема 7.2 Федеральное собрание РФ	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	-Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. -Государственная Дума ФС РФ. Совет Федерации ФС РФ.	2	
	Практические занятия		
	№ 17 Рассмотреть статус сенатора РФ	1	
	№ 18 Рассмотреть статус депутата Государственной Думы Федерально Собрания РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационно-правовых задач	2	
Тема 7.3 Правительство РФ	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.	2	
	Практические занятия		
	№ 19 Рассмотреть взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 20 Рассмотреть основы государственной власти в субъектах РФ	1	
	№ 21 Уполномоченный по правам человека в РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение ситуационно-правовых задач	2	
Тема 7.4 Судебная власть РФ	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	- Судебная власть и конституционные принципы правосудия. -Судебная система РФ.	2	
	Практические занятия		
	№ 22 Конституционный Суд РФ	1	
	№ 23 Рассмотреть статус судьи Конституционного суда РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к устному ответу по темам изученного раздела	2	
Тема 7.5 Местное самоуправление РФ	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК, 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	-Понятие и система местного самоуправления и управления. -Конституционные принципы организации и деятельности местного самоуправления, конституционные основы компетенции местного самоуправления.	2	
	Практические занятия		
	№ 24 Рассмотреть Конституционные гарантии местного самоуправления	1	
Учебные занятия		75	
Часы самостоятельной работы		30	
ВСЕГО:			90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Конституционное право» оснащенный оборудованием:

Рабочее место студента по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Комплект учебно-методических пособий;

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением и выходом в интернет;

Мультимедийный комплект.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Конституция РФ, действующая редакция: Консультант плюс.
2. Конституционные права личности и их защита/учебное пособие/ Под редакцией В.Н. Белик: М.: Юрайт, 2024-170 с.
3. Конституционное право России/учебное пособие/ Под редакцией Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин: М.: Проспект, 2019-300 с.
4. Конституционное право Российской Федерации/ учебное пособие/ Под редакцией Ю.И. Глебова, Оренбургский филиал университета им. О.Е. Катафина, 2022 -228 с.
5. Конституционное право России/учебное пособие/Под редакцией Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин: М.: Проспект, 2019-300 с.
6. Конституционное право/учебное пособие/ Под редакцией Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А., М.: Юрайт, 2023- 449 с.
7. Конституционное право/ учебник/ Под редакцией. Лапшина И. С.. М.: издательский дом Университета "Синергия", 2021- 236 с.
8. Конституционно-правовой статус личности в России/учебное пособие/ Нудненко Л. А., М.: Юрайт, 2024-121 с.
9. Конституционное право Российской Федерации/учебное пособие/Чашин А. Н., М.: Юрайт, 2022- 263 с.
10. Основы конституционного права Российской Федерации/ учебное пособие/Под редакцией В.С. Бялт: М.: Юрайт, 2023-156 с.

Дополнительные источники

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
Знает		
Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России		Устный опрос Тестирование Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса, демонстрирует содержание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал грамотно. Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, что и для оценки 5, но допускаются 1-2 ошибки, которые исправляются самостоятельно. Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка 5 «отлично» 85-100% верных ответов, Оценка 4 «хорошо» 69-84% верных ответов, Оценка 3	

	«удовлетворительно» 51-68 % верных ответов, Оценка 2 «неудовлетворительно» - 50% и менее верных ответов.	
Умеет:		
Реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и права	Анализировать нормативные правовые акты, выделять судебную практику по поставленной проблеме и анализировать ее; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; делать подробные обоснованные выводы. Правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко формулировать решение в конкретной правовой ситуации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично» дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на	

	результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
.....	398
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	398
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	417
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	402
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	402
<u>2.2 Содержание учебной дисциплины Административное право</u>	422
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	409
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	409
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	409
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	429

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель рабочей программы «Административное право»: изучение студентами учебного материала, освещающего содержание данного курса, исследование административно-правовых норм, получение практических навыков применения административного законодательства. Формирование знаний о административной ответственности и видах административных проступков. Формирование умения логически мыслить. Формирование навыков правового анализа. Овладение юридической терминологией. Подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускников (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	Описывать значимость своей профессии. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

ОК 10	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Определять источники достоверной правовой информации. Составлять различные правовые документы.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	-
ОК 11	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Определять источники достоверной правовой информации. Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Правила разработки презентации. Основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.	-
ОК 13	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного	-

		поведения и последствия его нарушения.	
ПК 1.1.	Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
ПК 1.2.	Обеспечивать законность и правопорядок. Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	-	-
ПК 1.3.	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права. Оперировать юридическими	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права. Источники права. Виды материальных и процессуальных норм.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном

	понятиями и категориями. Толковать правовые нормы. Использовать правоприменительную и судебную практику. Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов.	Виды юридической ответственности. Правила составления юридических документов. Правила оформления служебных документов. Сущность и содержание правового статуса участников правоотношений. Сущность служебной дисциплины. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Виды и правовое содержание административных производств и процедур. Виды и порядок уголовного и административного судопроизводства. Основные стадии уголовного и административного процесса. Порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра. Постановлений и решений суда.	соответствии с законом.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	Правовую основу деятельности правоохранительных органов.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка.
ПК 1.12.	Анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории.	Основные характеристики и детерминанты преступности.	Выявлять обстоятельства, способствующие

	Участвовать в профилактике правонарушений. Использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений. Участвовать в пропаганде правовых знаний.	Структуру личности преступника. Механизм индивидуального преступного поведения. Основы виктимологии. Правовую основу системы профилактики правонарушений. Виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия.	совершению преступлений и иных правонарушений. Выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия. Вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению. Проводить индивидуальную профилактическую работу.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	24
Самостоятельная работа	28	-
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	-	-
Всего	84	24

2.2 Содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Раздел 1. Административное право, как отрасль права		
Тема 1.1 Понятие административного права	Содержание учебного материала	3	
	- Понятие, предмет и методы административного права - Система, источники административного права	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	Практические занятия		
	№ 1 Составить сообщение «Соотношение административного права с другими отраслями права .	1	
Тема 1.2 Источники административного права	Содержание учебного материала	3	
	- Понятие источников административного права. Виды и особенности источников административного права. - Характеристика источников административного права.	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	Практические занятия		
	№ 2 Рассмотреть историю развития административно-правовой науки	1	
Тема 1.3 Административно- правовые нормы	Содержание учебного материала	3	
	-Понятие виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. -Действие норм во времени и пространстве.	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	Практические занятия		
	№ 3 Понятие и виды источников административного права.	1	
Тема 1.4 Административные правоотношения	Содержание учебного материала	5	
	- Понятие, особенности административно-правовых отношений. Виды, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения административно- правовых отношений.	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия		
	№ 4 Рассмотреть основания прекращения административно-правовых отношений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к устному ответу по темам пройденного раздела.	2	
Раздел 2.	Раздел 2 Субъекты административного права		
Тема 2.1 Субъекты административного права	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	- Понятие, виды субъектов административного права. -Административная правоспособность и дееспособность. - Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. -Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.	4	
	Практические занятия		
	№ 5 Составить сообщение «Граждане РФ как субъекты административного права»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление сравнительной таблицы: Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в сравнении с правовым статусом граждан РФ.	2	
Тема 2.2 Исполнительная власть	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	- Понятие исполнительной власти, органов исполнительной власти и принципы их деятельности. -Классификация органов исполнительной власти, их система. -Административно-правовой статус органов исполнительной власти. -Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.	4	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 6 Решение ситуационных задач по определению исполнительной (административной) деятельности и выделению её субъектов.	1	
	№ 7 Рассмотреть органы исполнительной власти субъектов РФ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составить схему исполнительной власти		
Тема 2.3 Государственная служба	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	-Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.	2	
	-Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих.		
	Практические занятия		
	№ 8 Рассмотреть Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего.	1	
	№ 9 Рассмотреть Ответственность государственных служащих.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить сообщение « Прохождение государственной службы»	2	
Тема 2.6 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.	2	
	Практические занятия		
	№ 10 Рассмотреть « Основы административно-правового положения религиозных объединений»	1	
Раздел 3.	Раздел 3 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.		
Тема 3.1 Административное правонарушение. Административная	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	- Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	4	
	- Понятие, признаки и основания административной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ответственность.	ответственности. -Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. -Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.		
	Практические занятия		
	№ 11 Решение ситуационно правовых задач по теме: Административное правонарушение	1	
	№ 12 Особенности административной ответственности юридических лиц.	1	
Тема 3.2 Административные наказания: понятия и виды.	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	-Понятие административного наказания. -Виды и характеристика административных наказаний. -Наказания, применяемые к физическим и к юридическим лицам. -Основные и дополнительные административные наказания.	4	
	Практические занятия		
	№ 13 Решение ситуационно правовых задач на тему «Основные и дополнительные административные наказания».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить конспект характеристика административных наказаний	2	
Тема 3.3 Общие начала назначения наказаний.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	-Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	
	Практические занятия		
	№ 14 Решение задач по назначению административных наказаний несовершеннолетним.	1	
	№ 15 Решение задач по назначению административных наказаний.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		предусмотрено	
Раздел 4.	Раздел 4 Административный процесс		
Тема 4.1 Понятие и виды административного процесса.	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	-Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.	2	
	Практические занятия		
	№ 16 Рассмотреть Лицензионно-разрешительное производство.	1	
	№ 17 Рассмотреть Регистрационное производство.	1	
	№ 18 Рассмотреть Производство по подготовке правовых актов управления	1	
Тема 4.2 Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	-Понятие административной юрисдикции. Сущность административно юрисдикционного производства. -Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства.	2	
Тема 4.3 Участники производства	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	-Виды участников производства по делам об административных правонарушениях. -Правовой статус участников производства.	2	
	Практические занятия		
	№ 19 Решение ситуационно правовых задач на тему Участники производства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с НПА	1	
Тема 4.4 Стадии производства	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	-Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение дела, рассмотрение, обжалование, исполнение постановления.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия		
	№ 20 Рассмотреть стадии производства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с НПА	2	
Тема 4.5 Меры обеспечения производства	Содержание учебного материала		
	- Понятие, виды и процессуальный порядок применения мер обеспечения производства.	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
Тема 4.6 Виды процессуальных документов	Содержание учебного материала	6	
	-Процессуальные документы производства по делам об административных правонарушениях. -Понятие административного протокола. - Виды административного протокола. - Правила оформления протоколов.	4	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	Практические работы		
	№ 21 Составление проекта протокола об административном правонарушении.	1	
	№ 22 Составление проекта постановления по делу.	1	
Тема 4.7 Производство по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	Содержание учебного материала	5	
	-Правовые основы производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4 ПК 1.12
	Практические работы		
	№ 23 Решение задач по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	1	
	№ 24 Работа с НПА	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с НПА	2	
Учебное занятие		56	
Часы самостоятельной работы		28	
Итого:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономическое право» оснащенный оборудованием:
Рабочее место студента по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Комплект учебно-методических пособий;
Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением и выходом в интернет;
Мультимедийный комплект.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков А. М., Административное право/ учебник для СПО - М.: Юрайт, 2022- 457 стр.
2. Зубач А.В., Административное право/учебник для СПО-М.: Юрайт, 2022-530 стр.
3. Звоненко, Д. П., Административное право / Д.П. Звоненко, А.Ю. Малумов, Г.Ю. Малумов. - М.: Юстицинформ, 2023. - 73 стр.
4. Попова Н. Ф., Административное право /учебник и практикум для СПО - М.: Юрайт, 2022- 333 стр.
5. Смоленский М. Б., Административное право/учебник - М.: КноРус, 2022- 248 стр.
6. Стахов А. И. , Административное право/учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2022- 439 стр.
7. Макарейко, Н. В. Административное право/ Учебное пособие, Н.В. Макарейко. - М.: Юрайт, 2022. - 212 с.
8. Потапова, А. А. Административное право, Конспект лекций / А.А. Потапова. - М.: Проспект, 2021. - 128 с.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: Консультант плюс.
2. Кодекс об административных правонарушениях, новой редакции: Консультант плюс.

Дополнительные источники

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
Знает		
Понятия и источники административного права	Сформировано понимание административного права	Устный опрос Тестирование Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Экзамен
Понятие государственного управления и государственной службы	Сформировано понимание о государственном управлении и государственной службе	
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно правовых отношений	Сформировано понимание юридической ответственности по административным правонарушениям	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса, демонстрирует содержание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал грамотно. Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, что и для оценки 5, но допускаются 1-2 ошибки, которые исправляются самостоятельно. Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в	

[Введите текст]

	построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка 5 «отлично» 85-100% верных ответов, Оценка 4 «хорошо» 69-84% верных ответов, Оценка 3 «удовлетворительно» 51-68 % верных ответов, Оценка 2 «неудовлетворительно» - 50% и менее верных ответов.	
Умеет:		
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Анализировать нормативные правовые акты, выделять судебную практику по поставленной проблеме и анализировать ее; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; делать подробные обоснованные выводы. Правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко формулировать решение в конкретной правовой ситуации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»	

	дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации	

	только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	398
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	398
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	436
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	402
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	402
<u>2.2 Содержание учебной дисциплины Гражданское право и гражданский процесс</u>	440
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	409
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	409
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	409
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	455

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право и гражданский процесс

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель рабочей программы «Гражданское право и гражданский процесс»: Приобретение студентами теоретических знаний в области общей и особенной части гражданского права, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности. Формирование у студентов знаний гражданского процессуального законодательства. Формирование умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией гражданского процессуального законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе возбуждения, рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускников (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 10	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Определять источники достоверной правовой информации.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	-

[Введите текст]

	Составлять различные правовые документы.		
ОК 11	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Определять источники достоверной правовой информации. Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Правила разработки презентации. Основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.	-
ОК 13	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 1.1.	Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима	Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного

	требованиями режима секретности.	чрезвычайного положения и в военное время. Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	положения, с использованием специальной техники, с вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
ПК 1.2.	Обеспечивать законность и правопорядок. Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	-	-
ПК 1.3.	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Толковать правовые нормы. Использовать правоприменительную и судебную практику.	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права. Источники права. Виды материальных и процессуальных норм. Виды юридической ответственности. Правила составления юридических документов. Правила оформления служебных документов.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов.	Сущность и содержание правового статуса участников правоотношений. Сущность служебной дисциплины. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Виды и правовое содержание административных производств и процедур. Виды и порядок уголовного и административного судопроизводства. Основные стадии уголовного и административного процесса. Порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра. Постановлений и решений суда.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	130	44
Самостоятельная работа	65	-
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	-	-
Всего	195	44

[Введите текст]

2.2 Содержание учебной дисциплины Гражданское право и гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Раздел 1. Общие положения	41	
Тема 1.1 Гражданское право – как отрасль права	Содержание учебного материала - Понятие, принципы, функции гражданского права. - Источники гражданского законодательства	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
Тема 1.2 Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала - Понятие, элементы и особенности гражданских правоотношений. Субъекты, объекты гражданских правоотношений. - Виды гражданских правоотношений.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 1 Рассмотреть основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений»	1	
Тема 1.3 Субъекты гражданского права	Содержание учебного материала - Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность, дееспособность граждан. Опекa и попечительство. - Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Регистрация актов гражданского состояния. - Понятие, признаки юридического лица. Элементы гражданско-правового статуса юридического лица. - Классификация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. - Коммерческие организации. Некоммерческие организации.	8 2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 2 Рассмотреть порядок образования юридического лица и прекращение деятельности юридического лица»	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 3 Решение практических ситуационно-правовых задач «Правоспособность, дееспособность граждан»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему «Публично-правовые образования как субъекты гражданского права»	2	
	Составление конспекта «Дееспособность несовершеннолетних»	2	
Тема 1.4 Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. -Понятие и классификация вещей. Деньги, ценные бумаги как объект гражданских правоотношений.	2	
	Практические занятия		
	№ 4 Рассмотреть оборотоспособность объектов гражданских прав	1	
	№ 5 Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права «гражданские правоотношения»	1	
Тема 1.5 Личные неимущественные права граждан	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие личных неимущественных прав граждан. - Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.	2	
	Практические занятия		
	№ 6 Решение практических ситуационно-правовых задач «Защита чести и достоинства»	1	
Тема 1.6 Сделки. Решения собраний	Содержание учебного материала	5	ОК 10, ОК 11,
	-Понятие, признаки, виды сделок. Условия действительности сделок.	2	

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Форма сделок. -Недействительность сделок и последствия. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Решения собраний.		ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 7 Решение практических ситуационно-правовых задач «Сделки»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить конспект на тему «Порядок принятия решения собрания. Недействительность решений собраний».	2	
Тема 1.7 Представительство Доверенность	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Понятие, виды представительства. Субъекты представительства. Основания возникновения отношений представительства. -Доверенность. Прекращение представительства.	2	
	Практические занятия		
	№ 8 Составление доверенности на представление интересов доверителя в различных государственных органах	1	
	№ 9 Решение практических ситуационно-правовых задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить конспект на тему «Передоверие»	2	
	Решение практических ситуационно-правовых задач	2	
1.8 Сроки. Исковая давность	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Общая характеристика сроков в ГП. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. - Понятие исковой давности. Применение исковой давности. Восстановление срока исковой давности.	2	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 10 Рассмотреть последствия истечения срока исковой давности	1	
	№ 11 Решение практических ситуационно-правовых задач «Исковая давность»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить таблицу требования, на которые исковая давность не распространяются	2	
	Подготовка к устному ответу по темам пройденного раздела	2	
Раздел 2.	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	26	
Тема 2.1 Общее положение прав собственности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие права собственности. Содержание, виды и формы собственности. - Приобретения и прекращение права собственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение практических ситуационно-правовых задач	2	
Тема 2.2 Общая собственность. Вещные права.	Содержание учебного материала	5	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Понятие права общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности. -Вещное право. Защита права собственности и других вещных прав.	2	
	Практические занятия		
	№ 12 Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм гражданского права по приобретению и прекращению права собственности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Составить проект договора об изменении долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество.	2	
Тема 2.3 Авторское право. Права, смежные с авторскими	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Понятие, содержание, пределы авторского права.	2	
	-Понятие, виды, содержание и пределы смежных прав.		
	Практические занятия		
	№ 13 Рассмотреть способы защиты авторских прав	1	
	№ 14 Рассмотреть патентные права.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить таблицу «Содержание договора авторского права»	2	
	Подготовка к устному ответу по темам пройденного раздела	2	
Тема 2.4 Интеллектуальное право	Содержание учебного материала	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие интеллектуального права. Виды интеллектуальных прав. - Понятие права на средства индивидуализации. Виды прав.	2	
Тема 2.5 Наследственное право	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Общие положения наследственного права наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону.	2	
	-Приобретение наследства или отказ от него. Охрана наследства и управление им .		
	Практические занятия		
	№ 15 Решение практических ситуационно-правовых задач по определению очередности наследования	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Составить схему способы принятия наследства	2	
	Составление списка очередности наследников по закону	2	
Раздел 3.	Раздел 3. Положение об обязательствах	27	
Тема 3.1 Обязательства. Исполнения обязательств	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. - Понятие и значение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.	2	
	Практические занятия		
	№ 16 Решение практических ситуационно-правовых задач по применению способов исполнения обязательств.	1	
	№ 17 Расчет неустойки	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Используя НПА выписать основные особенности залога недвижимого имущества.	2	
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие, признаки гражданско-правовой ответственности. -Виды, основание, условия гражданско-правовой ответственности.	2	
Тема 3.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Понятие гражданско-правовых договоров. Толкование и действие договора. - Виды договоров.	2	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 18 Рассмотреть тему изменения и расторжения договоров	1	
Тема 3.4 Договор купли продажи	Содержание учебного материала	5	
	-Понятие, содержание договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи. - Договор мены.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 19 Составить договор купли-продажи	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить сравнительную таблицу «Договор купли-продажи и мены»	2	
Тема 3.5 Договор хранения	Содержание учебного материала	2	
	- Понятие, содержание договора хранения. - Виды специального хранения.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
Тема 3.6 Договор аренды и найма жилого помещения.	Содержание учебного материала	3	
	-Понятие договора аренды и найма жилого помещения. -Форма договора, стороны договора.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
		1	
	№ 20 Составление договора найма жилого помещения.		
Тема 3.7 Договор перевозки. Договор транспортной экспедиции	Содержание учебного материала	6	
	-Понятие договора перевозки. Договор перевозки груза, пассажиров. -Ответственность за нарушение транспортных обязательств.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к устному ответу по темам пройденного раздела	4	
Тема 3.8 Договор возмездного оказания	Содержание учебного материала	2	
	- Договор возмездного оказания услуг.	2	ОК 10, ОК 11,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
услуг. Договор подряда	- Договор подряда.		ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
Тема 3.9 Договор дарения. Договор ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.	Содержание учебного материала	3	
	-Понятие, содержание договоров дарения, ренты. - Понятие, содержание договора о пожизненном содержании с иждивением.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 21 Составить договор дарения	1	
Раздел 4	Раздел 4. Международное частное право		
Тема 4.1 Международное частное право	Содержание учебного материала	3	
	-Понятие, предмет, субъекты международного частного права. -Вещные права в международном частном праве. Общие положения о сделках и договорах в международном частном праве.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 22 Рассмотреть отдельные виды обязательств в международном частном праве	1	
Раздел 5.	Раздел 5. Теоретические основы гражданского процесса	30	
Тема 5.1 Понятие гражданского процесса	Содержание учебного материала	2	
	-Понятие, предмет и метод гражданского процесса. Принципы гражданского процесса. -Стадии, виды гражданского судопроизводства. Гражданские процессуальные правоотношения. -Источники гражданского процессуального права -Действие норм гражданского процессуального законодательства	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
Тема 5.2 Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	2	
	-Стороны гражданского процесса. Третьи лица. -Участие прокурора в гражданском процессе. Лица, участвующие в	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	процессе в целях защиты интересов других лиц.		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
Тема 5.3 Представительство в суде	Содержание учебного материала	2	
	-Понятие представительства и его виды. -Полномочия представителей и порядок их оформления.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
Тема 5.4 Подсудность	Содержание учебного материала	5	
	- Понятие подсудности. Виды подсудности. - Передача дел из одного суда в другой.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 23 Рассмотреть подсудность нескольких связанных между собой дел	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить схему подсудности гражданских дел	2	
Тема 5.5 Процессуальные сроки	Содержание учебного материала	2	
	-Понятие и назначение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. -Течение процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления процессуальных сроков.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
Тема 5.6 Судебные расходы и штрафы. Иск	Содержание учебного материала	9	
	-Понятие и виды судебных расходов. Судебные штрафы. Понятие иска, право на иск. Виды и элементы исков. Предъявление, принятие иска. -Обеспечение иска. Меры обеспечения иска.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 24 Рассчитать размер государственной пошлины по имущественным и неимущественным спорам.	1	
	№ 25 Составить исковое заявление о расторжении брака	1	
	№ 26 Составить исковое заявление о возмещении вреда	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к устному ответу по темам пройденного раздела	4	
Тема 5.7 Доказывание и доказательства	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Предмет доказывания. Основания освобождения от доказывания. - Субъекты доказывания. Обязанность доказывания.	2	
	Практические занятия		
	№ 27 Рассмотреть распределение обязанностей по доказыванию.	1	
	№ 28 Рассмотреть относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Средства доказывания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить ходатайства об истребовании письменных доказательств.	2	
	Составить заявление об обеспечении доказательств	2	
Раздел 6.	Раздел 6 . Производство в суде первой инстанции	36	
Тема 6.1 Подготовка дела к судебному разбирательству		5	
	-Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству. - Предварительное судебное заседание. Судебные извещения и вызовы	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия № 29 Рассмотреть вопрос «Составление процессуальных документов по подготовке дела к судебному разбирательству»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить определение о подготовке дела к судебному разбирательству	2	
Тема 6.2 Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Порядок проведения судебного заседания. Приостановление, отложение разбирательства дела. -Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания.	2	
	Практические занятия		
	№ 30 Судебное разбирательство.	1	
	№ 31 Деловая игра.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить процессуальный документ «Оставление заявления без рассмотрения, окончание дела без вынесения судебного решения.	2	
	Составить краткий протокол судебного заседания	2	
Тема 6.3 Постановления суда Первой инстанции	Содержание учебного материала	5	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Понятие, виды судебных постановлений. Требования, предъявляемые к судебному решению. -Сущность, значение заочного решения.	2	
	Практические занятия		
	№ 32 Рассмотреть определения суда первой инстанции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ознакомиться с судебными решениями	2	
	Содержание учебного материала	5	

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 6.4 Упрощенные процедуры рассмотрения дел	-Общие положения об упрощенных процедурах рассмотрения дел. Судебный приказ. Заочное производство.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 33 Рассмотреть упрощенное производство.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ознакомиться с судебным приказом	2	
Тема 6.5 Особое производство	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	-Понятие, значение особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение.	2	
	-Восстановление утраченного судебного производства.		
	Практические занятия		
	№ 34 Рассмотреть виды дел по особому судопроизводству	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.6 Производство по делам с участием иностраннх лиц	Подготовка к устному ответу по темам пройденного раздела	4	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Содержание учебного материала	6	
	-Общие положения производства по делам с участием ИНО лиц.	2	
	- Представительство ИНО лиц. Международная подсудность.		
	Практические занятия		
	№ 35 Рассмотреть судебные поручения		
	№ 36 Рассмотреть признание, исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7.	Международная подсудность.	2	
	Раздел 7. Производство по пересмотру судебных постановлений	30	
Тема 7.1 Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК
	-Характеристика, сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	- Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене, изменению решения суда.		1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 37 Обжалование определений суда первой инстанции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить ходатайство о восстановлении пропущенного срока для подачи апелляционной жалобы на решение мирового судьи.	2	
	Составить апелляционную жалобу на решение суда	2	
Тема 7.2 Производство в суде кассационной инстанции	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие, сущность кассационного производства. Право на кассационное обжалование. Порядок подачи кассационной жалобы, содержание жалобы, возвращение жалобы. Порядок рассмотрения кассационной жалобы.	2	
	Практические занятия		
	№ 38 Полномочия суда кассационной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений	1	
Тема 7.3 Производство в суде надзорной инстанции	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	- Понятие, характеристика производства в суде надзорной инстанции. Право надзорного обжалования - Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорной жалобы.	2	
	Практические занятия		
	№ 39 Полномочия суда надзорной инстанции и основания для отмены, изменения судебных постановлений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 7.4 Производство по вновь открывшимся	Содержание учебного материала	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК
	- Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений.	2	

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
обстоятельства м	- Процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений.		1.2., ПК 1.3.,
Тема 7.5 Производство в арбитражном суде	Содержание учебного материала	3	
	-Понятие, система, компетенция арбитражных судов. Участники арбитражного процесса -Доказывание и доказательства в арбитражном судопроизводстве. Производство в арбитражном суде первой инстанции.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 40 Особенности производства по отдельным категориям дел. Пересмотр судебных актов арбитражного суда	1	
Тема 7.6 Производство в арбитражах (третейских судах)	Содержание учебного материала	6	
	-Понятие, сущность, правовые основы арбитража. Производство по делам об оспаривании решений. -Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к устному ответу по темам пройденного раздела	4	
Тема 7.7 Нотариальное производство Исполнительное производство	Содержание учебного материала	6	
	- Понятие и сущность нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения. -Понятие исполнительного производства. Стороны исполнительного производства. -Права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Исполнительные документы. Процесс исполнительного производства. -Обжалование решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12. ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	Практические занятия		
	№ 41 Рассмотреть постановление о возбуждении исполнительного производства.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 42 Рассмотреть постановления о прекращении исполнительного производства	1	
	№ 43 Рассмотреть постановление о запрете регистрационных действий	1	
	№ 44 Рассмотреть процедуру обращения взыскания на заработную плату	1	
Учебные занятия		130	
Часы самостоятельной работы		65	
ВСЕГО:		195	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гражданское право и гражданский процесс» оснащенный оборудованием:
Рабочее место студента по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Комплект учебно-методических пособий;
Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением и выходом в интернет;
Мультимедийный комплект.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.2 Основные печатные и/или электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ, действующая редакция: Консультант плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1, действующая редакция: Консультант плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2, действующая редакция: Консультант плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3: Консультант плюс
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4: Консультант плюс.
6. ФЗ «Об исполнительном производстве», действующая редакция: Консультант плюс.

Научная литература:

7. Гражданское право, учебник для средних специальных учебных заведений, под редакцией С.П. Гришаев, Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018- 608 страниц.
8. Гражданский процесс, учебное пособие, под редакцией А.А. Мохова, ООО «Юридическая фирма Контракт», Москва, 2017 -384 страницы.
9. Гражданское процессуальное право, учебник, под редакцией П.В. Крашенинников, Москва, 2022-348 страниц.

Дополнительные источники

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
Знает:		
Понятия и основные теоретические положения науки гражданского права и гражданско-правовых отношений.	Сформированы навыки самостоятельной работы с гражданским законодательством, нормативными актами. Сформировано понимание о субъектах гражданского права, сделках, представительстве. Сформировано понимание о договорах. Сформировано понимание о наследственном праве и гражданско-правовой ответственности.	Устный опрос Тестирование Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Экзамен
Понятия и основные стадии гражданского процесса, виды и порядок гражданского судопроизводства, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.	Сформировано понимание о нормах гражданско-процессуального права; видах гражданско-процессуальных документах; претензионной исковой документации; нормативно правовых актах при разрешении практических ситуаций.	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса, демонстрирует содержание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал грамотно. Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, что и для оценки 5, но допускаются 1-2 ошибки, которые исправляются самостоятельно. Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки	

	при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка 5 «отлично» 85-100% верных ответов, Оценка 4 «хорошо» 69-84% верных ответов, Оценка 3 «удовлетворительно» 51-68 % верных ответов, Оценка 2 «неудовлетворительно» - 50% и менее верных ответов.	
Умеет:		
Реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса	Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. Составлять договоры, доверенности. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен
	Критерии оценивания результатов практических работ:	

	Оценка 5 «отлично» дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей.	

	Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.26
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 05 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ		462
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....		462
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....		462
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....		466
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.		466
2.2 Содержание учебной дисциплины Экологическое право		467
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ		474
3.1. Материально-техническое обеспечение		474
3.2. Учебно-методическое обеспечение		474
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		474

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологическое право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель рабочей программы «Экологическое право»: Формирование у студентов экологической культуры и профессиональных навыков в области охраны окружающей среды, выработка умения применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

Дисциплина «Экологическое право» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускников (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 10	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Определять источники достоверной правовой информации. Составлять различные правовые документы.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	-
ОК 11	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Определять и выстраивать траектории профессионального	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология.	-

	развития и самообразования. Определять источники достоверной правовой информации. Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Правила разработки презентации. Основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.	-
ОК 13	Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Демонстрировать осознанное поведение. Описывать значимость своей специальности. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 1.1.	Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организационно-правовые и тактические основы	Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

		обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	
ПК 1.2.	Обеспечивать законность и правопорядок. Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	-	-
ПК 1.3.	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Толковать правовые нормы. Использовать правоприменительную и судебную практику. Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов.	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права. Источники права. Виды материальных и процессуальных норм. Виды юридической ответственности. Правила составления юридических документов. Правила оформления служебных документов. Сущность и содержание правового статуса участников правоотношений. Сущность служебной дисциплины. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Виды и правовое содержание административных производств и процедур.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

		Виды и порядок уголовного и административного судопроизводства. Основные стадии уголовного и административного процесса. Порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра. Постановлений и решений суда.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	24
Самостоятельная работа	25	-
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	-	-
Всего	75	24

2.2 Содержание учебной дисциплины Экологическое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Раздел 1. Общая часть	46	
	Содержание учебного материала	5	
Тема 1.1 Экологическое право - как отрасль права	-Предмет, система экологического права. -Методы, источники экологического права. Роль и место экологического права в правовой системе РФ.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практические занятия		
	№ 1 Рассмотреть историю развития экологического права (основные этапы).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить сравнительную таблицу: «Соотношение экологического права с другими отраслями права»	2	
Тема 1.2 Экологические правоотношения	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	-Понятие экологических правоотношений, их особенности. Виды экологических правоотношений. -Структура экологических правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.	2	
	Практические занятия		
	№ 2 Рассмотреть «Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды».	1	
	№ 3 Решение ситуационных-правовых задач «Виды экологических правоотношений».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Составить схему «Виды защиты экологических прав».	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	5	

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Управление в области охраны окружающей среды и природопользования	- Полномочия по управлению в области охраны окружающей среды. - Органы, осуществляющие государственное и муниципальное экологическое управление, управление в смежных сферах деятельности.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практические занятия		
	№ 4 Составить схему «Полномочия органов государственной власти РФ в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить таблицу «Виды управления»	2	
Тема 1.4 Экологический контроль (надзор) и мониторинг	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	- Экологический контроль, экологический мониторинг. - Виды экологического надзора.	2	
	Практические занятия		
	№ 5 Рассмотреть плату за негативное воздействие на окружающую среду.	1	
	№ 6 Изучить отличия между экологическим контролем и экологическим мониторингом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сообщение на тему «Современное состояние окружающей среды»	2	
Тема 1.5 Организационный механизм охраны	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13
	- Природоохранное нормирование, оценка воздействия на окружающую среду.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
окружающей среды	- Экологическая экспертиза, аудит.		ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практические занятия № 7 Изучить зоны экологического неблагополучия	1	
	№ 8 Рассмотреть виды нарушений законодательства РФ об экологической экспертизе.	1	
	№ 9 Изучить «Субъекты экологического аудита»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ознакомиться с нормативно правовыми актами.	2	
Тема 1.6 Правовое регулирование экономического механизма охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	5	
	- Экономическое регулирование охраны окружающей среды. - Правовое регулирование платности природопользования, экономического стимулирования.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практические занятия		
	№ 10 Составить таблицу «Виды платы за использование природных ресурсов»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить сообщение правовое положение участников производства по делам об экологических правонарушениях.	2	
Тема 1.7 Экологические требования	Содержание учебного материала	5	
	- Экологические требования в градостроительстве. - Требования в обращении с опасными веществами, с отходами производства и потребления.	2	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	Практические занятия		
	№ 11 Рассмотреть тему с применением нормативно правовых актов	1	

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	«Градостроительство» .		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить таблицу «Виды отходов по классам опасности»	2	
Тема 1.8 Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	-Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения. -Гражданско-правовая (имущественная) ответственность.	2	
	Практические занятия		
	№ 12 Работа с нормативно правовыми актами, заполнить таблицу УК РФ «Экологические преступления».	1	
	№ 13 Решение ситуационных задач	1	
	№ 14 Составить схему «Алгоритм составления протокола об экологическом правонарушении»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить таблицу «Законы об охране природы и окружающей среды»	2	
Раздел 2.	Раздел 2. Особенная часть	29	
Тема 2.1 Правовая охрана земель, недр	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	-Правовая охрана земель. Организационно-правовые средства охраны земель. -Права собственности и пользования недрами. Лицензирование недропользования. Охрана недр континентального шельфа.	2	
	Практические занятия		

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	№ 15 Работа с ЗК РФ «Участники земельных отношений»	1	
	№ 16 Решение практических ситуационно-правовых задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ознакомиться с ФЗ РФ «О недрах», ЗК РФ.	2	
Тема 2.2 Правовая охрана лесов и нелесной промышленности	Содержание учебного материала	5	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	-Понятие леса в РФ и за рубежом. Управление области воспроизведения лесов.	2	
	-Права на лесные участки. Ответственность за нарушение лесного законодательства.		
	Практические занятия		
	№ 17 Используя Законодательство России о лесах, составить таблицу «Защита лесов»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ознакомиться с Лесным Кодексом РФ	2	
Тема 2.3 Правовая охрана вод	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	-Правовое регулирование водных отношений. Собственность и иные права на водные объекты.	2	
	-Способы охраны. Управление в области использования и охраны вод.		
	Практические занятия		
	№ 18 Используя «Водный кодекс РФ» составить таблицу «Охрана водных объектов от загрязнения и засорения»	1	
	№ 19 Составить таблицу: «Какие существуют виды загрязнения воды».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

[Введите текст]

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Ознакомиться с Водным Кодексом РФ	2	
Тема 2.4 Правовая охрана животного мира и атмосферного воздуха	Содержание учебного материала		ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	-Животный мир и фаунистическое право. Права на животный мир. -Правовые меры защиты атмосферного воздуха. Мониторинг атмосферного воздуха.	6 2	
	Практические занятия	1	
	№ 20 Рассмотреть систему охраны животного мира.		
	№ 21 Составить сообщение Охрана озонового слоя и климата земли.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить сообщение на тему «Лечебно-оздоровительные местности и курорты России»	2	
Тема 2.5 Особо охраняемые природные территории и объекты.	Содержание учебного материала	7	ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3.
	- Понятие, особенности особо охраняемые природные территории. - Государственные заповедники, национальные парки, природные заказники, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады.	2	
	Практические занятия		
	№ 22 Красная книга Самарской области	1	
	№ 23 Составить таблицу «Заповедники России»	1	
	№ 24 Составить таблиц «Заповедники Самарской области»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Составить сообщение на тему «Лечебно-оздоровительные местности и курорты России»	1	
Учебные занятия		50	
Часы самостоятельной работы		25	
ИТОГО:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономическое право» оснащенный оборудованием:

- 1) Рабочее место студента по количеству обучающихся;
- 2) Рабочее место преподавателя;
- 3) Комплект учебно-методических пособий;
- 4) Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением и выходом в интернет;
- 5) Мультимедийный комплект.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы экологического права: учебное пособие/Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Исакова Ю. И.- М.: Юрайт, 2024- 433 с.
2. Экологическое право: учебное пособие/ Боголюбов С.А.; под редакцией Боголюбов С.А. - М.: Юрайт, 2024-318 с.
3. Экологическое право: учебное пособие/ Волков А.М. –М.: Кнорус, 2023-250 с.
4. Экологическое право России: учебное пособие/ Ерофеев Б.В. - М.: Форум, Инфа, 2023-399 с.
5. Экологическое право: учебное пособие/ Крассов О.И. - М.: Норма, 2021-528 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ действующая редакция // СПС КонсультантПлюс
2. Водный кодекс РФ действующая редакция // СПС КонсультантПлюс.
3. Закон РФ «О недрах» действующая редакция // СПС КонсультантПлюс.
4. Земельный кодекс РФ действующая редакция // СПС КонсультантПлюс.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях действующая редакция // СПС КонсультантПлюс.
6. Уголовный кодекс РФ действующая редакция // СПС КонсультантПлюс.

Дополнительные источники

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения	Методы оценки

	компетенции	
Знает		
Основы экологического права и законодательства Российской Федерации.	Сформированы навыки применения правовых норм при регулировании экологических правоотношений.	Устный опрос Тестирование Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
Понятие и виды экологических правонарушений.	Сформировано понимание о видах экологических правонарушений	
Юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.	Сформировано понимание юридической ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.	
Порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.	Сформировано понимание о порядке применения правовых норм для решения практических ситуаций.	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса, демонстрирует содержание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал грамотно. Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, что и для оценки 5, но допускаются 1-2 ошибки, которые исправляются самостоятельно. Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и	

	аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка 5 «отлично» 85-100% верных ответов, Оценка 4 «хорошо» 69-84% верных ответов, Оценка 3 «удовлетворительно» 51-68 % верных ответов, Оценка 2 «неудовлетворительно» - 50% и менее верных ответов.	
Умеет:		
Применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды	Анализировать нормативные правовые акты, выделять судебную практику по поставленной проблеме и анализировать ее; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; делать подробные обоснованные выводы. Правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко формулировать решение в конкретной правовой ситуации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»	

	дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей.	

	Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
.....	481
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	481
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	481
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	484
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	484
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	485
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	497
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	497
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	497
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	498

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Уголовное право»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Уголовное право»: сформировать знания о сущности и содержании понятий и институтов уголовного права, уголовном законодательстве Российской Федерации, особенностях квалификации отдельных видов преступлений.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (по отраслям). Квалификация: юрист.

Дисциплина «Уголовное право» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 10	-Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные	-содержание актуальной нормативной-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

	правовые документы		
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -определять источники достоверной правовой информации; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативной-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	-
ОК.13	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения	-Сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты	-

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях.	Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Обеспечивать законность и правопорядок; Правильно составлять и оформлять служебные документы; Выполнять служебные обязанности	Иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием социальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
ПК1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения.	Сущность и содержание основных понятий, отраслей права; Источники права; Виды материальных и процессуальных норм; Виды юридической ответственности.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК1.4	Обеспечивать законность и правопорядок. Безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Правовую основу деятельности правоохранительных органов.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁷	148	56
Самостоятельная работа	74	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>		-
Всего	222	56

¹⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Понятие уголовного права как отрасли права.	Содержание учебного материала:	6	ОК 10. ПК 1.1.
	Предметы уголовного права. Метод уголовного права. Взаимосвязь уголовного права с другими отраслями права.	4	
	Практическая работа №1 Решение теста по ст.1-4 УК РФ	1	
	Практическая работа №2 Решение теста по ст.ст.5-8 УК РФ	1	
	Самостоятельная работа : «отрасли права».	4	
Тема 1.2 Уголовный закон	Содержание учебного материала:	20	

	1.Понятие уголовного закона. 2.Уголовный кодекс и его структура.3. Действие уголовного закона в пространстве, времени и по кругу лиц.	8	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическая работа №3 Работа с нормативными актами: структурный анализ ст.ст.1,2 УК РФ	1	
	Практическая работа №4 Работа с нормативными актами: применение норм права	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: соотношение конституционных и уголовно-правовых принципов уголовного права.	4	
Тема 1.3 Принципы и структура уголовного закона	Содержание учебного материала:	20	ОК 11. ПК 1.3.
	Принцип законности. Принцип равенства граждан перед законом. Принцип вины. Принцип справедливости. Принцип гуманизма. Структура уголовного кодекса РФ и его частей, разделов и статей. Понятие и виды диспозиции и санкции.	8	
	Практическая работа №5 Анализ статей общей части УК РФ.	1	
	Практическая работа №6 Решение практических задач и ситуаций	1	
	Самостоятельная работа Работа с нормативными актами: изучение ст.3-7 УК РФ.	4	
Тема 1.4 Действие уголовного закона во времени и в пространстве.	Содержание учебного материала:	6	ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.3
	Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве. Территориальный принцип. Принцип гражданства.	4	
	Практическая работа №7: Решение ситуации по определению действия уголовного процессуального закона в пространстве.	1	

	Практическая работа №8 Решение ситуации по определению действия уголовного процессуального закона во времени и по кругу лиц.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными актами , анализ и комментирование ст.3-8 УК РФ.	4	
Раздел 2 Преступления	Содержание учебного материала:	20	
Тема 2.1 Понятие, категории и признаки преступления. Отличие преступлений от иных правонарушений.	Понятие преступления, его признаки. Классификация преступлений. Категории и признаки преступлений. Отличие преступлений от иных правонарушений.	8	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическая работа№9: Отличие преступлений от правонарушений.	1	
	Практическая работа №10 Признаки преступления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Категории преступлений по УК РФ. Решение ситуационных задач по определению категории преступления.	4	
Тема 2.2 Уголовная ответственность и состав преступления как его основание.	Содержание учебного материала:	20	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2
	Особенности, основания и пределы уголовной ответственности. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Понятие и виды освобождения от уголовного наказания. Уголовно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Амнистия и помилование.	8	
	Практическая работа №11 Решение ситуационных задач по определению уголовной ответственности и видов состава преступления.	1	
	Практическая работа №12 Таблица-состав преступления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	элементы и признаки состава преступления.		
Тема 2.3 Объект и объективная сторона преступления.	Содержание учебного материала:	6	
	Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления. Понятие и значение объективной стороны преступления. Материальные и нематериальные последствия. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст привлечения к уголовной ответственности. Понятие, признаки субъективной стороны преступления. Понятие вины. Форма вины. Понятие общественноопасных последствий. Их виды, уголовно-правовые признаки и квалифицирующее значение. Причинная связь.	4	ОК 10. ПК 1.7. ПК 1.11
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 13: Определение объективной стороны преступления по предложенному составу.	1	
	Практическая работа №14 Объект преступления.	1	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы признаков объективной стороны по предложенному составу преступления.	4	
Тема 2.4 Субъект преступления.	Содержание учебного материала:	20	
	Понятие и признаки субъекта преступления. Юридические лица как субъект преступления. Возраст привлечения к уголовной ответственности. Вменяемость, невменяемость, ограниченная вменяемость, возрастная вменяемость. Ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения. Юридическая и медицинская вменяемость. Виды субъектов преступления. Понятие и признаки специального субъекта преступления.	8	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическая работа №15 Решение ситуационных задач по определению признаков субъекта преступления.	1	
	Практическая работа №16 Виды субъектов преступления.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся : Юридическая и медицинская вменяемость.	4	
Тема 2.5 Субъективная сторона преступления	Содержание учебного материала:	20	
	Понятие и признаки субъективной стороны преступления. Понятие вины. Форма вины. Недопустимость объективного вменения. Умысел и его виды. Содержание умысла. Классификация видов умысла. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Преступная небрежность и ее критерии. Смешанная форма вины и ее обоснование в теории условного права. Мотив и цель как признак субъективной стороны.	8	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическая работа № 17 Преступная небрежность и ее критерии.	1	
	Практическая работа №18 Смешанная форма вины.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Смешанная форма вины.	4	
Тема 2.6 Множественность преступлений. Умышленное и не по осторожности преступления.	Содержание учебного материала:	20	
	Понятие. Виды множественности преступлений. Признаки и правовые последствия множественности преступлений.	8	ПК 1.1. ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа Понятия участия в преступление, его объективные и субъективные причины.	2	
	Практическая работа №19 Решение практических задач и ситуаций.	1	
	Практическая работа №20 Виды множественности преступлений.	1	
Тема 2.10	Содержание учебного материала:	6	

Обстоятельства, исключают преступность деяния	Понятие и виды обстоятельств, исключающие преступность деяния, их уголовно-правовое значение. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.	4	ОК 10. ПК 1.1.
	В том числе практических занятий Практическая работа №21 Определение обстоятельств, исключающих преступность деяния.	1	
	Практическая работа №22 Необходимая оборона.	1	
	Самостоятельная работа: Анализ обстоятельств, исключающих преступность деяния на примере конкретной ситуации.	4	
Тема 3.1 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Содержание учебного материала:	20	
	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Основания ответственности и ее пределы. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.	8	ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2
	Практическая работа №23 Составление таблицы «Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним».	1	
	Практическая работа №24 Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с УК РФ : изучить ст.ст.90 и 91 УК РФ законспектировать принудительные меры. Решение ситуационных задач	4	
Тема 3.2	Содержание учебного материала:	20	

Преступления против жизни	Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие убийства и виды убийств. Элементы данного вида преступления. Убийство при отягчающих обстоятельствах. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства. Привилегированные составы убийств. Иные преступления против жизни человека.	8	ПК 1.1. ПК 1.2
	Практическая работа №25 Анализ процессуальных документов и определение состава преступления против жизни.	1	
	Практическая работа №26 Причинение смерти по неосторожности (судебная практика)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Рассмотреть предложенные ситуации и выделить виды преступлений как простое, квалифицированное, привилегированное. 2. Работа с нормативными актами: изучение статей УК РФ, предусматривающих уголовную ответственность, за преступления, которые ставят в опасность жизнь человека ст.119, 122, 123, 124, 125 УК РФ	2	
		2	
Тема 3.3 Преступления против здоровья	Содержание учебного материала:	6	ОК 10. ПК 1.1.
	Общая характеристика и виды преступлений против здоровья. Виды тяжести вреда здоровью. Причинение вреда средней тяжести. Легкий вред здоровью. Признаки умышленного тяжкого вреда здоровью.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 27 Анализ процессуальных документов и определение состава преступления против здоровья.	1	
	Практическая работа №28: Виды тяжести вреда здоровью.	1	

	Практическая работа №29 Изучение судебной практики.	1	
	Самостоятельная работа:	4	
	Признаки умышленного тяжкого вреда здоровью.		
Тема 3.4 Преступления против чести и достоинства личности и личной свободы.	Содержание учебного материала:	20	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Понятие, виды преступлений против чести и достоинства личности. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Похищение человека. Состав и виды этого преступления, отличие от незаконного лишения свободы.	8	
	Практическая работа №30 Анализ процессуальных документов и определение состава и элементов преступления против чести и достоинства личности.	1	
	Практическая работа №31 Решение ситуационных задач по теме «Преступления против чести и достоинства личности».	1	
	Практическая работа №32 Судебная практика (похищение человека)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с нормативно-правовыми актами: анализ состава преступлений, предусмотренных ст.ст.116,117 УК РФ.	2	
Тема 3.5	Содержание учебного материала:	20	

Преступления против семьи и несовершеннолетних	Понятие, виды (составы) и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений.	8	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Практическая работа №33 Виды преступлений.	1	
	Практическая работа №34 Судебная практика (преступления против семьи)	1	
	Самостоятельная работа: Характеристика преступлений против семьи.	4	
Тема 3.6 Преступления против собственности.	Содержание учебного материала:	20	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды, общая характеристика. Признаки хищения имущества. Способы хищения. Формы и виды. Квалификация преступлений в зависимости от видов хищения. Проблемы квалификации преступлений, связанных с хищением чужого имущества.	8	
	Практическая работа №35 Анализ процессуальных документов и определение состава и элементов преступления против собственности.	1	
	Практическая работа №36 Квалификация преступлений в зависимости от видов хищения.	1	
	Практическая работа №37 Признаки хищения.	1	
	Самостоятельная работа: Способы хищения.	2	
Тема 3.7	Содержание учебного материала:	20	

Преступления против общественной безопасности.	Понятие. Признаки, виды и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Общие и специальные виды преступления против общественной безопасности. Бандитизм, Терроризм, Хулиганство, Вандализм.	8	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Практическая работа №38: Признаки преступлений против общественной безопасности.	1	
	Практическая работа №39 Судебная практика.	1	
	Практическая работа №41 Понятие агрессивной войны	1	
	Практическая работа №42 Признаки преступлений против мира.	1	
	Практическая работа №43 Решение задач по ст.357-360 УК РФ	1	
	Самостоятельная работа: Бандитизм, Терроризм, Хулиганство, Вандализм	4	
Тема 3.8 Экологические преступления	Содержание учебного материала:	20	ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Понятие и общая характеристика экологических преступлений.	8	
	Практическая работа №44 Работа с литературой.	1	
	Практическая работа №45	1	
	Судебная практика. Самостоятельная работа: Общая характеристика преступлений.	2	
Тема 3.9	Содержание учебного материала:	20	

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления.	8	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Практическая работа №46 Работа с литературой. Конспект: общая характеристика преступлений.	1	
	Практическая работа №47 Составление задач на ст.ст.275-280 УК РФ	1	
	Практическая работа №48 Преступления против безопасности государства.	1	
	Практическая работа №49 Судебная практика	1	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы: виды ответственности за преступления против государства.	4	

Тема 4. Понятие преступлений против военной службы.	Содержание учебного материала:	20	ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Понятие и виды преступлений против военной службы.	8	
	Самостоятельная работа : составление схемы.	2	
	Практическая работа №50 Решение задач по ст.331-340 УК РФ	1	
	Практическая работа №51 Решение задач по ст.341-352 УК РФ	1	
	Практическая работа №52 Субъективные признаки	1	
	Практическая работа №53 Объективные признаки	1	
	Практическая работа №54 Понятие военнослужащего	1	
	Практическая работа №55 Сравнительный анализ	1	

	Практическая работа №56 Решение задач	1	

	Учебные занятия	148	
	Часы самостоятельной работы	74	
	Промежуточная аттестация	6	
	Итого:	222	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Уголовного права», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для академического бакалавриата / В. В. Сверчков. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09648-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/428274>.- Режим доступа: для зарегистр. пользователей.- Текст : электронный.
2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04853-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437789>.- Режим доступа: для зарегистр. пользователей.- Текст : электронный.
3. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04855-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/438660>.- Режим доступа: для зарегистр. пользователей.- Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993г. — М. : Юрист, 2014г. — 68 с.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 19.12.2016) [Электронный источник] URL: <http://www.consultant.ru/popular/upkrf/>
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) [Электронный источник] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
4. Безрядин В.И., Кондрат И.Н. О некоторых проблемах реализации принципов в уголовном судопроизводстве // Правовое поле современной экономики. — 2019. — № 11. — С. 154-162.
5. Бидова Б. Б. Соотношение принципов уголовного законодательства и уголовно-правовой политики // Молодой ученый. — 2018. — №10. — С. 423-425.

6. Быстрыкин А.И. Уголовное право России: Практический курс / Бастрыкин А.И и Наумов А. В. — 3-е изд. — М.: Издательский центр «Волтерс Клувер», 2019. — 808 с.
7. Грачева Ю.В., Есаков Г.А., Князькина А.К. [и др.]. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) (под ред. Г.А. Есакова). — 3-е изд., перераб. и доп. — «Проспект», 2018. — 704с.
8. Денисова А.В. Функции уголовного права в российской правовой системе / Вестник Волгоградской академии МВД России. 2018. № 2 (33). С. 40-45.
9. Журавлев М.П. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: Учебник / Журавлев М. П., Наумов А. В. и др. — М.: Издательский центр «Волтерс Клувер», 2017. — 519 с.
10. Закирова Л. Р. О понятии и источниках уголовного законодательства России // Молодой ученый. — 2019. — №24. — С. 341-345.
11. Игнатов А.Н. Уголовное право России: Учебник для вузов / Игнатов А. Н., Красиков Ю. А. — М.: Издательская группа «НОРМА», 2019. — 639 с.
12. Коваленко О. Н. Задачи и функциональные возможности уголовного права: автореф. дис. канд. юрид. наук. Самара, 2017.
13. Козаченко И.Я. Уголовное право. Особенная часть: учебник для бакалавров/И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. М., 2018. С. 451.
14. Кропачев Н.М. Уголовное право России: Общая часть: Учебник / Кропачев Н. М., Волженкин Б. В., Орехов В. В. — СПб.: Издательский Дом СПб. Государственного университета, 2019. — 1064 с.
15. Кузнецова, Н.Ф. Курс уголовного права. Общая часть. Том 1: Учение о преступлении / Под ред. Н. Ф. Кузнецовой, И. М. Тяжковой. — М., 2018. — С. 471.
16. Лебедев, В.Н. Комментарий к уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный)/Отв. ред. В.М. Лебедев. -13-е изд. -М., 2018.
17. Манова, Н.С., Францифоров Ю.В. Уголовный процесс: Краткий курс лекций. 5-е изд. перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
-Сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
-Уголовное законодательство Российской Федерации;	Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	
- Особенности квалификации отдельных видов преступлений;	Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)»	

	ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и	

	неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умеет:		
Квалифицировать отдельные виды преступлений.	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по оценке финансового состояния организации. Выполнение работ по формулированию обоснованных выводов по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства,	

	сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих	

	вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	525
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	525
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	525
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	529
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	529
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	530
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	539
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u>	539
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	539
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	540

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Уголовный процесс» в формировании знаний у обучающихся знаний об общих положениях теории государства и права, основных особенностях формирования государства, политической системы, гражданского общества.

Дисциплина «Уголовный процесс» включена в обязательную часть образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	описывать значимость своей профессии владеть актуальными	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих	-

	методами работы в профессиональной и смежных сферах строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации возможные траектории профессионального развития и самообразования современная научная и профессиональная терминология основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.11	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности современная научная и профессиональная терминология правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	

ОК.13	проявлять гражданско-патриотическую позицию описывать значимость своей специальности демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК.1.1	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК.1.2	обеспечивать законность и правопорядок; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного

			положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК.1.3	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК.1.4	обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	правовую основу деятельности правоохранительных органов	иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁸	150	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	20	-
Самостоятельная работа	75	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>		-
Всего	225	46

¹⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1.	УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО РФ		
Тема 1.1 Общая характеристика уголовного процесса	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1 Общая характеристика уголовного процесса Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие». Уголовно-процессуальные отношения: понятие, структура. Понятие уголовно-процессуальной формы. Уголовно-процессуальные функции и гарантии. Соотношение уголовно-процессуального права с другими отраслями права и юридическими науками. Понятие и система источников уголовно-процессуального права. Общая характеристика Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, его содержание и структура. Законы, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства	9	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	1. Выполнение заданий по характеристике уголовного процесса РФ	1	
	2. Решение задач по принципам УПК РФ	1	
	3. Решение задач по принципам УПК РФ	1	
	4. Решение задач по принципам УПК РФ	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.2 Уголовное преследование	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК
	1 Общая характеристика уголовного процесса Понятие уголовного преследования. Виды уголовного преследования	4	

	5 В том числе практических и лабораторных занятий	1	1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	6 Решение задач по уголовному преследованию	1	
	7 Решение задач по уголовному преследованию	1	
	8 Решение задач по участникам уголовного процесса	1	
	9 Решение задач по участникам уголовного процесса	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по уголовному преследованию	4	
Тема 1.3 Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Содержание учебного материала		
	1 Доказательства и доказывание в уголовном процессе Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Доказательства Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы. Доказывание в уголовном процессе	8	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	10 Решение задач по доказательствам	1	
	11 Решение задач по доказательствам	1	
	12 Выполнение заданий по доказательствам	1	
	13 Выполнение заданий по доказательствам	1	
	14. Выполнение заданий по доказательствам	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся решение задач по доказательствам	4	
Тема 1.4	Содержание учебного материала		

Меры принуждения	1	Меры принуждения Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Постановление и определение об избрании меры пресечения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	15	Решение задач по мерам принуждения	1	
	16	Решение задач по мерам принуждения	1	
	17	Выполнение заданий по мерам принуждения	1	
	18	Выполнение заданий по мерам принуждения	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по мерам принуждения		6	
Тема 1.5	Содержание учебного материала			
Иные положения общей части уголовно-процессуального права	1	Иные положения общей части уголовно-процессуального права Понятие и значение процессуальных сроков. Исчисление сроков, продление и восстановление сроков. Понятие и содержание процессуальных издержек. Порядок взыскания процессуальных издержек. Реабилитация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	19	Выполнение заданий по процессуальным срокам и судебным издержкам	1	
	20	Выполнение заданий по реабилитации	1	
	Контрольные работы			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
РАЗДЕЛ 2.	ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО			
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	1	Возбуждение уголовного дела Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела		

	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	21 Решение задач по возбуждению уголовного дела		1	
	22 Составление процессуального документа		1	
	23 Составление процессуального документа		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся решение задач по возбуждению уголовного дела составление процессуального документа		8	
Тема 2.2 Предварительно е расследование.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	1	Предварительное расследование Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования	4	
Предъявление обвинения		Формы предварительного расследования. Общие условия предварительного расследования		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	24 Решение задач по предварительному расследованию		1	
	25 Выполнение заданий по предъявлению обвинения		1	
Тема 2.3 Осмотр. Следственный эксперимент. Обыск и выемка	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	1	Осмотр. Следственный эксперимент. Обыск и выемка Понятие и виды осмотра. Фиксация результатов осмотра. Понятие следственного эксперимента. Порядок проведения и состав участников обыска и выемки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	26. Выполнение заданий по осмотру		1	
	27. Выполнение заданий по следственному эксперименту		1	
	28. Выполнение заданий по обыску и выемке		1	
	29. Составление процессуального документа		1	
Тема 2.4 Допрос.	Содержание учебного материала			
	1	Допрос и очная ставка.		
В том числе самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотрено	

Опознание. Проверка показаний на		Порядок производства и оформления результатов допроса. Основания производства очной ставки. Цель опознания. Понятие и содержание опознания. Объекты предъявления для опознания. Субъекты предъявления для опознания. Виды опознания. Тактика предъявления для опознания. Понятие и содержание проверки показаний на месте. Объекты и субъекты проверки показаний на месте. Этапы проверки		10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
месте		показаний и тактика проведения. Фиксация результатов проверки показаний на месте.		
		В том числе практических и лабораторных занятий 30. Выполнение заданий по допросу, опознанию и проверке показаний на месте 31. Выполнение заданий по опознанию и проверке показаний на месте 32. Составление процессуального документа	1 1 1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся решение задач по правилам допроса составление процессуального документа	8	
Тема 2.5 Назначение судебной экспертизы	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	1	Назначение судебной экспертизы Основания и процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение экспертизы. Допрос эксперта. Комиссионная и комплексная экспертизы. Повторная и дополнительная экспертизы.		
		В том числе практических и лабораторных занятий 33. Выполнение заданий по судебной экспертизе 34. Решение задач по судебной экспертизе 35. Выполнение заданий по следственным действиям	1 1 1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся составление процессуального документа	4	
РАЗДЕЛ 3.	СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО			
Тема 3.1 Судебное разбирательство	Содержание учебного материала Общий порядок подготовки к судебному заседанию Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу.		2	

	Основания проведения предварительного слушания. Порядок судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения стороне. Последнее слово подсудимого. Постановление приговора. Виды приговоров. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.			ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	36. Выполнение заданий по подготовке к судебному заседанию		1	
	37. Выполнение заданий по порядку судебного заседания		1	
Тема 3.2 Производство по уголовным делам в мировом суде	38. Выполнение заданий по особому порядку принятия судебного решения		1	ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		4	
	решение задач по судебному разбирательству			
	Содержание учебного материала			
	1	Производство по уголовным делам в мировом суде Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Статья 319. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи Обжалование приговора и постановления мирового судьи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	40. Решение задач по мировому суду		1	
Тема 3.3 Производство в	41. Выполнение заданий по мировому суду		1	
	Контрольные работы		2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		8	
	решение задач по мировому суду выполнение заданий по мировому суду			
Тема 3.3 Производство в	Содержание учебного материала			
	1	Производство в суде с участием присяжных заседателей	2	

суде с участием присяжных заседателей		Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей Особенности проведения предварительного слушания Составление предварительного списка присяжных заседателей Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Вынесение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.		ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	В том числе практических и лабораторных занятий		1	
	42. Решение задач по суду присяжных 43. Выполнение заданий по суду присяжных		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся выполнение заданий по суду присяжных		4	
РАЗДЕЛ 4.	ОСОБЫЙ ПОРЯДОК УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА			
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2	
Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	1	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры		ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11

		воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	44. Решение задач по делам в отношении несовершеннолетних		1	
	45. Выполнение заданий по делам в отношении несовершеннолетних		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 4.2 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание учебного материала		4	
	1	Производство о применении принудительных мер медицинского характера Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.		ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, 1.11
	В том числе практических и лабораторных занятий		1	
	46. Решение задач по применению ПММХ			
	Контрольные работы			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся выполнение заданий по применению ПММХ		12	
Курсовая работа (проект)			20	
Промежуточная аттестация				
Всего			225	

2.3. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

-
1. Уголовное преследование
 2. Прекращение уголовного дела
 3. Участники уголовного судопроизводства
 4. Классификация субъектов уголовного процесса Поняты в уголовном процессе
 5. Доказательства в уголовном процессе
 6. Задержание подозреваемого в совершении преступления
 7. Домашний арест
 8. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе
 9. Предварительное расследование Привлечение в качестве обвиняемого
 10. Обыск и выемка в уголовном процессе
 11. Оpozнание как следственное действие
 12. Подготовка к судебному разбирательству
 13. Особенности производства у мирового судьи
 14. Процессуальные документы в уголовном процессе
 15. Принципы уголовного судопроизводства
 16. Обвинительное заключение и обвинительный акт
 17. Вещественные доказательства как вид доказательств
 18. Соединение и выделение уголовных дел
 19. Трасологическая экспертиза по уголовным делам
 20. Осмотр места происшествия: организационные, процессуальные и тактические вопросы
 21. Исполнение приговора в уголовном судопроизводстве
 22. Международное сотрудничество в уголовном судопроизводстве
 23. Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных отдельными категориями лиц

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конституция Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек. 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 23 декабря 2019 г.) // СПС Консультант Плюс.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 16.06.2023) // СПС Консультант Плюс.
4. Уголовный процесс: учебник для СПО / под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — Серия : Профессиональное образование.
5. Францифоров Ю. В. Манова Н. С., Уголовный процесс. Учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2022.- 422 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Уголовный процесс: краткий курс лекций / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. –Москва: Юрайт, 2021. – 157 с.
2. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. А.С.Таран. — М. : Юстиция, 2022. — 432 с.
3. Устинова А.В. Уголовный процесс в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2023. -128 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.pravopoliten.ru>
2. <http://jurcenter.ru>
3. <http://www.twirpx.com>
4. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
– процессуальное право	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
– принципы уголовного судопроизводства		
– уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации		
– особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе		
– порядок производства по уголовным делам		
– особенности предварительной проверки материалов		
– поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел		
– порядок расследования уголовных дел в форме дознания		
Умеет:		
Принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка

	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по оценке финансового состояния организации. Выполнение работ по формулированию обоснованных выводов по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 09 КРИМИНАЛИСТИКА»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	525
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	525
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	525
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	529
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	529
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	530
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	539
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u>	539
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	539
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	540

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Криминалистика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Криминалистика» в формировании знаний у обучающихся знаний об общих положениях криминалистической техники, основных положениях тактики проведения отдельных следственных действий, методик расследования и раскрытия преступлений.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (по отраслям). Квалификация: юрист.

Дисциплина «Криминалистика» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 10	-Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -определять источники	-содержание актуальной нормативной-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

	достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы		
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -определять источники достоверной правовой информации; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативной-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	-
ОК.13	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного	-Сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	-

	поведения	отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях.	Иметь практический опыт: выполнения оперативно- служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения , с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Обеспечивать законность и правопорядок; Правильно составлять и оформлять служебные документы; Выполнять служебные обязанности	Иметь практический опыт: выполнения оперативно- служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием социальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
ПК1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. Анализировать юридические факты и	Сущность и содержание основных понятий, отраслей права; Источники права; Виды материальных и	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения

	возникающие в связи с ними правоотношения.	процессуальных норм; Виды юридической ответственности.	и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК1.4	Обеспечивать законность и правопорядок. Безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Правовую основу деятельности правоохранительных органов.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка

ПК1.5	Обеспечивать законность и правопорядок. Безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Правовую основу деятельности правоохранительных органов.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка
ПК1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия и отсутствия признаков преступления, административного правонарушения. Документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия. Оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений Порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях. Теоретические основы раскрытия и расследования преступлений.	Осуществлять прием и регистрацию сообщений о преступлениях и иных правонарушениях. Принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях. Анализировать и принимать положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений.
ПК1.8	Использовать технические средства по назначению.	Основы криминалистической тактики и	Применять технико-криминалистические методы и средства в

	Использовать положительный опыт расследования преступлений и иных правонарушений.	криминалистической методики.	профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁹	122	30
Самостоятельная работа	62	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>		-
Всего	184	30

¹⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Криминалистика как наука и учебная дисциплина.	Содержание учебного материала:	6	
	Предмет, объект и задачи криминалистики. Методы криминалистики. Система криминалистики.		
	Практическая работа №1 «Преступная деятельность и криминалистическая деятельность как двуединый объект криминалистического изучения»	1	ОК 12. ПК 1.1. ПК1.8
	Практическая работа №2 «Механизм преступления. Закономерности его криминалистического изучения»	1	
	Практическая работа №3 «Система криминалистики и ее связь с другими юридическими науками».	1	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений «История развития криминалистики»	2	
	Самостоятельная работа : «Методы криминалистики»	2	
	Самостоятельная работа : Современные проблемы криминалистики и перспективы ее развития.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала:	20	

Криминалистическая идентификация.	1.Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы, принципы. Субъекты криминалистической идентификации. Виды криминалистической идентификации. Идентификация и установление групповой принадлежности. Идентификация источника происхождения. Идентификация целого по частям. Объекты криминалистической идентификации, их классификация.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практическая работа №4 Идентификационные признаки и их классификация.	1	
	Практическая работа №5 Стадии криминалистической идентификации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения « Научные основы и принципы криминалистической идентификации». Самостоятельная работа : «Механизм возникновения случайных идентификационных признаков».	4 2	
Тема 1.3 Общие положения криминалистической техники	Содержание учебного материала:	20	
	Криминалистическая техника: понятие, задачи. Традиционные отрасли криминалистической техники. Роль криминалистической техники в разработке средств и методов предупреждения преступлений. Научно-технические и технико-криминалистические средства и методы, используемые для обнаружения, фиксации, изъятия и изучения следов преступления и вещественных доказательств в условиях следственной деятельности.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практическая работа №6 Технико-криминалистические методы и средства, применяемые для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования доказательств.	1 1	

	Самостоятельная работа Подготовка сообщения «Нетрадиционные отрасли криминалистической техники».	4	
Тема 1.4 Криминалистическое учение о следах(трасология)	Содержание учебного материала: Трасология: понятие, значение, научные основы. Понятие следов, механизм их образования. Классификация следов. Общие правила работы со следами. Следы человека. Следы пальцев рук. Папиллярные узоры, их свойства и виды. Обнаружение и изъятие следов пальцев рук. Возможности экспертных исследований следов пальцев рук. Следы ног (обуви) человека. Их обнаружение, фиксация и изъятие. Возможности следственного и экспертного исследования следов ног (обуви). Следы зубов и ногтей. Особенности их фиксации и изъятия. Практическая работа №7: Дактилоскопия Практическая работа №8 Криминалистическое исследование следов орудий и инструментов. Практическая работа №9 Криминалистическое исследование следов транспортных средств. Практическая работа №10 Анализ судебной практики Самостоятельная работа обучающихся: Составление фрагмента протокола осмотра с описанием следов пальцев рук Самостоятельная работа : составление фрагмента протокола осмотра с описанием поверхностного следа протектора автомобиля.	6 8 1 1 1 1 4 2	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
Тема 1.5 Криминалистическое			

оружиеведение и взрывотехника	Понятие, задачи и научные основы криминалистического оружиеведения. Классификация оружия в Федеральном законе «Об оружии». Понятие, задачи и научные основы судебной баллистики. Объекты судебной баллистики. Огнестрельное оружие, боеприпасы, их классификации.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практическая работа №11: Криминалистическое исследование огнестрельного оружия, боеприпасов и следов выстрела	1	
	Практическая работа №12 Криминалистическое исследование холодного оружия	1	
	Практическая работа №13 Анализ судебной практики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона РФ «Об оружии». Самостоятельная работа обучающихся Составление фрагмента протокола осмотра с описанием ножа.	4 2	
Тема 1.6 Криминалистическое исследование документов	Содержание учебного материала:	20	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5
	Понятие и классификация документов в криминалистике. Общие правила обращения с документами – вещественными доказательствами. Следственный осмотр и криминалистический анализ документов.	8	
	Практическая работа №14 Криминалистическое исследование письма	1	
	Практическая работа №15 Технико-криминалистическое исследование документов.	1	
	Практическая работа №16	1	

	Криминалистическое исследование машинописных текстов и текстов, выполненных с использованием различных печатающих устройств. Практическая работа №17 Анализ судебной практики	1	ПК 1.7 ПК 1.8
	Самостоятельная работа обучающихся элементы и признаки состава преступления.	4	
Тема 1.7 Криминалистическое исследование внешности человека(габитоскопии)	Содержание учебного материала:	6	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Понятие и задачи судебной габитоскопии, ее сущность и задачи. Классификация признаков внешности. Характеристика признаков внешности. Анатомическое, функциональные и социальные признаки. Особые приметы и броские признаки.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 18: Классификация элементов внешнего облика человека и их признаков. Собираение и использование информации о внешнем облике, и ее использование в практике борьбы с преступностью.	1	
	Практическая работа №19 Анализ судебной практики.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по индивидуальным заданиям.	4	
	Самостоятельная работа : Описание собственной внешности по правилам «словесного портрета»	2	
Тема 1.8	Содержание учебного материала:	20	

Основы криминалистической тактики	Понятие, структура и задачи криминалистической тактики. Научные и практические источники тактики. Тактический прием, тактическая рекомендация и тактическая комбинация. Критерии допустимости применения тактических средств.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практическая работа №20 Общие положения тактики от следственных действий	1	
	Практическая работа №21 Анализ судебной праики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся : Изучение норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих производство отдельных следственных действий	4	
Тема 1.9	Содержание учебного материала:	20	

Тактика следственного осмотра	Понятие и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практическая работа № 22 Сущность, задачи, этапы и стадии осмотра места происшествия	1	
	Практическая работа №23 Анализ судебной практики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих производство отдельных видов следственного осмотра	4	
Тема 1.10	Содержание учебного материала:	20	
Тактика допроса и очной ставки	Понятие и виды допроса. Общие положения тактики допроса. Зависимость тактики допроса от процессуального положения допрашиваемого. Критерии допустимости тактических приемов допроса.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа Изучение норм уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих производство отдельных видов допроса.	4	
	Практическая работа №24 Тактика допроса различных категорий допрашиваемых 9 в зависимости от их процессуального положения и ситуационных факторов).	1	
	Практическая работа №25 Тактика очной ставки	1	

Тема 1.11 Тактика следственного эксперимента	Содержание учебного материала:	6	
	Понятие и виды следственного эксперимента. Общие положения тактики следственного эксперимента.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13
	В том числе практических занятий Практическая работа №26 Тактические приемы проведения следственного эксперимента.	1	ПК 1.11. ПК1.5
	Практическая работа №27 Анализ судебной практики Самостоятельная работа: Изучение норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Регламентирующих производство следственного эксперимента.	1 4	ПК 1.7 ПК 1.8
Тема 1.12 Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений	Содержание учебного материала:	20	
	Понятие и задачи методики расследования отдельных видов преступлений. Методические основы расследования отдельных видов преступлений.	8	ОК 10. ОК11. ОК12. ОК13 ПК 1.11. ПК1.5 ПК 1.7 ПК 1.8
	Практическая работа №28 Содержание основных. Элементов криминалистической методики. Практическая работа №29 Криминалистическая характеристика преступления.	1 1	

	Практическая работа №30 Следственная ситуация. Тактические операции.	1	
	Практическая работа №31 Анализ судебной практики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта плана расследования по фабулам, предложенным преподавателем.	4	
	Учебные занятия	122	
	Часы самостоятельной работы	62	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	Итого:	184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Криминалистики», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный закон РФ от 12.08. 1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СПС КонсультантПлюс.

Научная литература:

3. Агафонов В.В. Криминалистика: учебное пособие для СПО/ В.В.Агафонов, А.Г, Филиппов. -8-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2021.- 184 с.-.
4. Александров И. В. Криминалистика: тактика и методика : учебник для СПО / И. В. Александров. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование).
5. Эксархопуло, А. А. Криминалистика в схемах : учебное пособие для СПО / А. А. Эксархопуло. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 414 с.
6. Яблоков Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для СПО / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 239 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Криминалистика : курс лекций / Т.С. Кобцова, Н.В. Кормушкина, М.И. Петров и др.. -М.: Экзамен, 2005. - 352 с.
2. Криминалистика : учеб. / Т.С. Волчецкая, В.Я. Колдин, В.В. Крылов и др; Под ред. Н.П. Яблокова. -3-е,изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2007. - 782 с.
3. Криминалистика : учеб. / Под общ. ред. Е.П. Ищенко, А.Г. Филиппова; Под ред. В.Д. Зеленского, Г.М. Меретукова. - М.: Высш. образование, 2007. - 744 с. - (Основы наук).
4. Криминалистика : учеб. / Под общ. ред. Е.П. Ищенко, А.Г. Филиппова; Под ред. В.Д. Зеленского, Г.М. Меретукова. - М.: Высш. образование, 2006. - 744 с. - (Кристалл знаний).

5. Криминалистика : конспект лекций / Авт.-сост. А.Желудков. - М.: Приор, 2004. – 160 с. - (В помощь студенту).
6. Криминалистика : учеб. / Т.В. Аверьянова, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2007. - 928 с.
7. Приводнова Е.В. Криминалистика в вопросах и ответах : учеб. пособие. - М.: Проспект, 2005. - 237 с.
8. Руководство по расследованию преступлений: учеб.пособие / Т.В. Аверьянова, О.Я. Баев, В.Н. Григорьев и др; отв. ред. А.В. Гриненко. - 2-Е изд., пересмотр. и и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 768 С.
9. Шульга Л.В. Криминалистика: учеб.- практ. пособие. - М.: МЭСИ, 1998. - 102 С. - в пер.: 35 Р.
10. Яблоков Н.П. Криминалистика в вопросах и ответах : учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРИСТЪ, 2006. - 223 С. - (INSTITUTIONES).
11. 13. Яблоков Н.П. Криминалистика : учеб. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 400 С..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
-общие положения криминалистической техники;	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
-основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;	Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;	Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится,	

	если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умеет:		
-применять технико-криминалистические средства и методы;	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

	задачи.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
- проводить осмотр места происшествия ;	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по оценке финансового состояния организации. Выполнение работ по формулированию обоснованных выводов по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	
-использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; -использовать тактические приемы при производстве следственных действий;	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень	

	аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Административная деятельность

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	547
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	551
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	551
<u>2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	552
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	558
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение:</u>	558
3.2. Учебно-методическое обеспечение	558
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	559

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административная деятельность» в формировании знаний у обучающихся знаний об общих положениях административной деятельности, основных особенностях реализации административной деятельности в правоохранительных органах.

Дисциплина «Административная деятельность» включена в обязательную часть образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	Определять виды правоохранительной деятельности и компетенцию органов, её осуществляющих;	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	-
ОК 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 4	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 5	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	психологические основы деятельности коллектива.	-
ОК 6	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 8	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности	-

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК 10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13	применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
ПК 1.1.	правильно составлять и оформлять служебные	организационно-правовые основы и	выполнения оперативно-служебных задач в

	документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.6.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия тактику действий по силовому пресечению, задержанию и сопровождению правонарушителей основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
ПК 1.7	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения,	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы	осуществлять прием и регистрацию сообщений о преступлениях и иных правонарушениях принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-

	происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний	раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность основные направления, средства и методы противодействия преступлениям	процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений применять технические средства и специальную технику при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	30
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	
самостоятельная работа студента (всего)	31	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет	
Всего	93	30

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент програм
Раздел 1.	Раздел 1. Правовые и организационные основы административной деятельности		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
Тема 1.1. Понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел.	Содержание учебного материала	2	
	1 <u>Понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел.</u> Понятие и характерные черты административной деятельности органов внутренних дел. Принципы административной деятельности. Формы и методы административной деятельности. Административный надзор.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	Не предусмотрено	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Правовое положение органов внутренних дел и полиции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1 <u>Правовое положение органов внутренних дел и полиции.</u> Правовая основа деятельности органов внутренних дел и полиции. Требования к сотрудникам. Права и обязанности сотрудников. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	Не предусмотрено	
	1. Решение задач: поступление на службу в полицию.	1	
	2. Решение задач: поступление на службу в полицию.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: порядок прохождения службы в полиции.	1	
Тема 1.3. Права и обязанности сотрудников полиции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1 <u>Права и обязанности сотрудников полиции.</u> Характеристика прав и обязанностей сотрудников полиции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент програм
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: Права и обязанности полиции.		1	
Раздел 2.	Раздел 2. Охрана общественного порядка и общественной безопасности			
Тема 2.1. Организация деятельности службы охраны общественного порядка.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1	<u>Организация деятельности службы охраны общественного порядка.</u> Организация деятельности службы охраны общественного порядка. Задачи и функции службы. Структура службы охраны общественного порядка. Единая дислокация.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	3. Решение задач: применение мер принуждения.		1	
	4. Решение задач: применение мер принуждения.		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: виды нарядов ППС.		1	
Тема 2.2. Патрульно-постовая служба.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1	<u>Патрульно-постовая служба.</u> Понятие, задачи и функции патрульно-постовой службы. Виды нарядов ППС.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	5. Решение задач: применение мер принуждения.		1	
	6. Составление проекта плана охраны общественного порядка.		1	
	Контрольные работы			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление проекта плана единой дислокации.		1	
Тема 2.3. Применение физической	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08,
	1	<u>Применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.</u>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент програм
силы, специальных средств, огнестрельного оружия.		Условия и пределы применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Правовая основа и порядок физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.		ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	7. Решение задач по применению физической силы и огнестрельного оружия, составление процессуальных документов		1	
	8. Составление процессуальных документов по применению специальных средств.		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по применению мер принуждения		1	
Тема 2.4. Охранно-конвойная служба.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1	<u>Охранно-конвойная служба.</u> Понятие ИВС, задачи ИВС, организационное построение. Понятие и виды конвоя. Порядок осуществления конвоирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	9. Составление проекта протокола административного задержания.		1	
	10. Составление проекта протокола административного задержания.		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по применению мер принуждения		2	
Тема 2.5. Организация деятельности участковых уполномоченных полиции.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1	<u>Организация деятельности участковых уполномоченных полиции.</u> Задачи и функции участковых уполномоченных полиции. Организация работы на закрепленном участке. Документация участковых уполномоченных полиции. Особенности деятельности участковых уполномоченных полиции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	11. Составление проектов документов.		1	
	12. Составление проектов документов.		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление проектов документов.		2	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
Обеспечение общественного порядка в особых условиях.	1	Обеспечение общественного порядка в особых условиях. Понятие и виды особых условий. Задачи ОВД по обеспечению общественного порядка в особых условиях.	2	04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	13. Решение задач по охране общественного порядка в особых условиях. 14. Решение задач по охране общественного порядка в особых условиях.		1 1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Организация деятельности в условиях чрезвычайного положения.		2	
Тема 2.7. Обеспечение общественного порядка при проведении массовых мероприятий.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1	Обеспечение общественного порядка при проведении массовых мероприятий. Понятие и виды массовых мероприятий. Задачи ОВД и этапы деятельности ОВД по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	15 Составление проекта плана охраны порядка при массовых мероприятиях. 16. Составление проекта плана охраны порядка при массовых мероприятиях		1 1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы расстановки сил при массовых мероприятиях.		2	
Тема 2.8. Обеспечение общественного порядка при массовых беспорядках.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	1	Обеспечение общественного порядка при массовых беспорядках. Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Организация деятельности ОВД по ликвидации массовых беспорядков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	17. Составление проекта плана охраны порядка при массовых беспорядках. 18. Составление проекта плана охраны порядка при массовых беспорядках. 19. Составление плана профилактических мероприятий		1 1 1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент програм
	Составление конспекта: Деятельность ОВД на транспорте.			
Раздел 3.	Раздел 3. Административно-юрисдикционная деятельность			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
Виды административных правонарушений.	1	<u>Виды административных правонарушений.</u> Характеристика составов административных правонарушений в соответствии с Особенной частью КоАП РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	20. Решение задач по видам административных правонарушений.		1	
	21. Решение задач по видам административных правонарушений.		1	
	22. Составление плана профилактических мероприятий		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Особенности выявления различных видов правонарушений.		2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
Правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	1	<u>Правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.</u> Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Характеристика правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	23. Составление проектов документов		1	
	24. Составление проектов документов: протокол об административном правонарушении.		1	
	25. Составление плана профилактических мероприятий		1	
	26. Составление плана профилактических мероприятий		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач.		2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала			
Правонарушения, посягающие на права	1	<u>Правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и общественную нравственность.</u> Характеристика правонарушений, предусмотренных главами 5, 6	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент програм
граждан, здоровье и общественную нравственность.		КоАП РФ.		1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	27. Решение задач по квалификации правонарушений.		1	
	28. Составление макета дела об административном правонарушении.		1	
	29. Составление плана профилактических мероприятий		1	
	30. Составление процессуальных документов		1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач.		2	
Тема 3.4. Административное расследование.	1	<u>Административное расследование.</u> Порядок и условия осуществления административного расследования. Процессуальные документы, составляемые в процессе административного расследования. Рассмотрение дел об административного правонарушения. Итоговое занятие.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		Не предусмотрено	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление макета дела об административном правонарушении.		2	
Промежуточная аттестация				
Всего			93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. " Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г., в действующей редакции.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г., в действующей редакции.
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г., в действующей редакции.
5. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ
6. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 5 мая 2011г. № 96-ФЗ
7. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ
8. Федеральный закон "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания" от 10 июня 2008 года N 76-ФЗ
9. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ
10. Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности" от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13 декабря 1996 года N 150-ФЗ в редакции Федерального закона от 06.12.2011 N 409-ФЗ.
12. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ
13. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17 января 1992 года N 2202-1

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет ресурсы:

12. <http://www.consultant.ru>
13. <http://www.guvd63.ru/>
14. <http://usd.sam.sudrf.ru/>
15. <http://www.genproc.gov.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
Умеет:		
анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения

правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по документированию обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения. Выполнение работ по формулированию обоснованных выводов по результатам обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказанию содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения	практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	564
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	564
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	564
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	566
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	566
2.2. Содержание дисциплины	567
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	573
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	573
3.2. Учебно-методическое обеспечение	573
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	574

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 Правоохранительные и судебные органы»: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Дисциплина «ОП.12 Правоохранительные и судебные органы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	Определять виды правоохранительной деятельности и компетенцию органов, её осуществляющих;	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	-
ОК 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 4	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 5	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	психологические основы деятельности коллектива.	-
ОК 6	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 7	использовать различные цифровые средства для решения	современные средства и устройства информатизации,	-

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	профессиональных задач	порядок их применения	
ОК 13	применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
ПК 1.1.	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.2.	обеспечивать законность и правопорядок	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 1.4	обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	правовую основу деятельности правоохранительных органов	выполнение оперативно-служебных задач по охране общественного порядка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	30
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено	
самостоятельная работа студента (всего)	35	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет	
Всего	105	30

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Раздел 1. Основные понятия курса.			
Тема 1.1. Основные понятия правоохранительной деятельности. Задачи правоохранительных органов.	Содержание		2	
	1	Основные понятия правоохранительной деятельности. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Основные виды правоохранительной деятельности, их характеристика. Понятие и система правоохранительных органов РФ. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы Российской Федерации» с другими дисциплинами. Задачи правоохранительных органов. Общие и специальные задачи правоохранительных органов . Основные функции правоохранительных органов.		Зн.в. 1, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11
	В том числе практических и лабораторных занятий		Не предусмотрено	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: Классификация правовых актов о деятельности правоохранительных органов по содержанию и юридической силе. Составление схемы правоохранительных органов РФ (государственных и негосударственных)		2	Зн.в. 1, У. в.1, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11
Тема 1.2. Понятие и признаки правосудия.	Содержание		2	
	1	Понятие и признаки правосудия Понятие правосудия и его отличительные признаки.		Зн.в. 2, ОК 1, ОК 10,
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ № 1. Составление таблицы «Принципы правосудия».		2	У. в.2,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление реферата на тему: Судебная власть и ключевые черты правосудия.		2	Зн.в. 2, У. в.2, ОК 1, ОК 10,
Раздел 2.	Раздел 2. Организация деятельности судов.			
Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти.	Содержание			
	1	Понятие и основные признаки судебной власти. Понятие судебной власти. Признаки судебной власти. Полномочия судебной власти. Свойства судебной власти.	2	Зн.в. 2, ОК 1, ОК 10,
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	У. в.2,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	ПЗ №2 Решение задач по теме признаки судебной власти.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта на тему : Уникальность судебной ветви власти в РФ.		2	Зн. в. 2, У. в. 2, ОК 1, ОК 10,
Тема 2.2. Судебная система.	Содержание учебного материала		4	
	1	Судебная система. Понятие и организация судебной системы в РФ. Виды судов в РФ. Звено судебной системы. Федеральные суды и суды субъектов РФ.		У. в. 2,
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ №3 Решение ситуационных задач по определению подсудности в зависимости от категории дел.		2	У. в. 2,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы Судебной системы РФ 2024 года		2	Зн. в. 2, У. в. 2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
Тема 2.3. Судебная инстанция.	Содержание учебного материала		4	
	1	Судебная инстанция Понятие и виды судебных инстанций. Характеристика отдельных видов судебных инстанций.		Зн. в. 2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 4. Выполнение тестовых заданий по определению судебных инстанций.		2	У. в. 2,
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: Правовой статус судей. Составление презентации : Участие лиц в осуществление правосудия в качестве присяжных и арбитражных заседателей		4	Зн. в. 2, У. в. 2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
Тема 2.4. Организация деятельности судов общей юрисдикции.	Содержание			
	1	Подсистема судов общей юрисдикции. Организация деятельности районного суда и мирового суда. Организация деятельности судов ,действующих в пределах субъекта РФ, Верховного Суда РФ.	4	Зн. в. 2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Схема движения дел в процессе обжалования по инстанциям. Подсудность судов общей юрисдикции .		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ № 5. Выполнение тестовых заданий по теме «Организация деятельности районных судов».		2	У. в.2,
	ПЗ № 6. Решение практических задач по теме судебного контроля за деятельностью органов следствия, дознания и ОРД.		2	У. в.2,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему : Правовой статус судей Военных судов(порядок назначения, квалификационные требования при отборе кандидата , порядок приостановления и прекращения статуса судьи.		2	Зн.в. 2, У. в.2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
Тема 2.5. Арбитражные суды.	Содержание		2	
	1	Арбитражные суды. Система арбитражных судов РФ. Характеристика звеньев арбитражных судов. Схема движения дел по инстанциям. Подсудность арбитражных судов.		Зн.в. 2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ № 7. Решение задач по определению судебных инстанций в арбитражных судах.		2	У. в.2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
	ПЗ № 8. Формирующиеся тесты на тему : Система арбитражных судов в РФ.		2	У. в.2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Система арбитражных судов РФ.		2	Зн.в. 2, У. в.2, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ОК 13,
Раздел 3.	Раздел 3. Организация деятельности правоохранительных органов.			
Тема 3.1. Организация деятельности прокуратуры РФ.	Содержание		2	
	1	Организация деятельности прокуратуры РФ. Понятие и система органов прокуратуры РФ. Основные направления деятельности прокуратуры. Виды средств прокурорского реагирования. Правовой статус прокурора		Зн.в. 3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ № 9. Решение задач по организации работы в органах прокуратуры.		2	У. в.3,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: Отрасли прокурорского надзора. Подготовка реферата : Виды процессуальных решений сотрудников прокуратуры .		4	<i>Зн.в. 3, У. в.3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13</i>
Тема 3.2. Правоохранительные органы по обеспечению безопасности и общественного порядка в РФ Организация деятельности органов внутренних дел РФ. ФСВНГ.	Содержание		4	
	1	Организация деятельности органов внутренних дел РФ.ФСВНГ Понятие, задачи и структура Министерства внутренних дел РФ. Назначение, основные направления и принципы деятельности полиции Основные полномочия и правовой статус сотрудника МВД РФ. Органы полиции в системе МВД РФ. Следственный департамент МВД РФ. Войска национальной гвардии Российской Федерации		<i>Зн.в. 4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ № 10. Выполнение тестовых заданий на тему «Организация деятельности органов внутренних дел РФ». ПЗ № 11 Составление таблицы : «Основные виды правоохранительной деятельности, осуществляемые органами внутренних дел»		4	<i>У. в.4</i>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Система органов внутренних дел.		2	<i>Зн.в. 4, У. в.4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13</i>
Тема 3.3. Организация обеспечения безопасности РФ	Содержание		6	
	1	Организация обеспечения безопасности РФ Понятие безопасности. Система безопасности РФ. Органы обеспечения безопасности: характеристика, организация деятельности, полномочия. Совет Безопасности РФ Органы внешней и внутренней разведки . Органы ФСБ РФ Таможенные органы РФ.		<i>Зн.в. 4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ № 12Составление таблицы «Система безопасности РФ» ПЗ № 13. Составление схемы : Основные принципы обеспечения безопасности		4	<i>У. в.4, 13,</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Органы обеспечения безопасности. Составление эссе на тему : Основные направления деятельности ФСБ РФ .Права и обязанности сотрудников ФСБ РФ.		6	<i>Зн.в. 4, У. в.4, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13,</i>
Тема3.4. Министерство юстиции РФ . Органы подконтрольные Министерству юстиции : ФССП и ФСИН	Содержание		2	<i>Зн.в. 5, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13,</i>
	1	<u>Министерство юстиции РФ . Органы подконтрольные Министерству юстиции .</u> Понятие, функции и задачи Министерства юстиции РФ. Система органов Министерства юстиции. Федеральные службы подконтрольные Министерству юстиции: ФССП и ФСИН		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ № 14 Решение тестовых заданий на тему: Министерство юстиции РФ и федеральные службы подконтрольные Министерству юстиции		2	<i>У. в.4, 13,</i>
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта: «Пенитенциарные органы» РФ, правовая база и задачи структуры ФСИН . Составление презентации; Структуры службы судебных приставов . Анализ и сопоставление полномочий судебных приставов по обеспечению деятельности судов и приставов исполнителей . Основные различия служебной деятельности.		6	<i>Зн.в. 5, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13,</i>
Тема 3.5. Организация юридической помощи. Частные детективные и охранные службы.	Содержание учебного материала		4	<i>Зн.в. 5, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13</i>
	1	Организация юридической помощи Понятие и виды юридической помощи. Организация нотариата в РФ. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Приобретение и прекращение статуса адвоката. Правовое положение адвоката. Формы адвокатских образований. Взаимодействие с иными правоохранительными органами. Частные детективные и охранные службы Понятие частной детективной деятельности, частной охранной деятельности. Услуги, оказываемые в целях сыска и в целях охраны. Правовое положение частного детектива и частного охранника. Частные охранные предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	<i>У. в.1</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	ПЗ № 15 Выполнение тестовых заданий на тему «Организация юридической помощи».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: Негосударственные правоохранительные органы. Подготовка доклада на тему : Полномочия частного детектива.	1	Зн.в. 5, У. в.1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12, ОК 13
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		Не предусмотрено	
Промежуточная аттестация		ДЗ	
Всего:		105	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета -
Правоохранительные и судебные органы; лабораторий – *«не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 г. с последующими изменениями и дополнениями.
3. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 5 февраля 2014 г. с последующими изменениями и дополнениями.
4. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. с последующими изменениями и дополнениями.
5. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. с последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. с последующими изменениями и дополнениями.
7. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. с последующими изменениями и дополнениями.
8. Федеральный конституционный закон «О внесении изменений в федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» от 29.07.2018 г. с последующими изменениями и дополнениями.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 года с последующими изменениями и дополнениями.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 года с последующими изменениями и дополнениями.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации 2001 года с последующими изменениями и дополнениями.
12. Кодекс административного судопроизводства 2015 года с последующими изменениями и дополнениями.
13. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. с последующими изменениями и дополнениями.

14. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. с последующими изменениями и дополнениями.
15. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г. с последующими изменениями и дополнениями.
16. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30 мая 2001 г. с последующими изменениями и дополнениями.
17. Федеральный закон «Об органах судейского сообщества» от 14 марта 2002 г. с последующими изменениями и дополнениями.
18. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. с последующими изменениями и дополнениями.
19. Закон Самарской области «О мировых судьях в Самарской области» от 14 февраля 2000 г. с последующими изменениями и дополнениями.
20. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», в редакции от 29 июля 2017 г. с последующими изменениями и дополнениями.
21. Федеральный закон от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с последующими изменениями и дополнениями.
22. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
23. Федеральный закон РФ от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.

3.2.2. Дополнительные источники

Наименование

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511772>
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
умения — Определять виды правоохранительной деятельности и компетенцию органов, её	— наблюдение за деятельностью обучающегося; — проверка письменных	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 1, 2, 8.

осуществляющих;	работ	
– Определять подсудность дел между звеньями судебной системы;	– наблюдение за деятельностью обучающегося; – проверка письменных работ	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 2-4.
– Определять отрасли прокурорского надзора и применять средства прокурорского реагирования;	– наблюдение за деятельностью обучающегося; – проверка письменных работ	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 5.
– Осуществлять деятельность по обеспечению безопасности;	– наблюдение за деятельностью обучающегося; – проверка письменных работ	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 6, 7.
знания – Основные понятия правоохранительной деятельности;	– устный опрос – проверка письменных работ	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
– Организацию судебной системы РФ;	– устный опрос – проверка письменных работ	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
– Организация деятельности прокуратуры РФ;	– устный опрос – проверка письменных работ	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
– Организация обеспечения безопасности РФ;	– устный опрос – проверка письменных работ	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
– Организация деятельности негосударственных правоохранительных органов.	– устный опрос – проверка письменных работ	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 13 Основы предпринимательской деятельности»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	578
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	578
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	578
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	582
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	582
2.2. Содержание дисциплины.....	583
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	589
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	589
3.2. Учебно-методическое обеспечение	589
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	590

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 13 Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Правоохранительная деятельность. Квалификация: юрист. Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код О К, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения	

	составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК.05	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой	

	в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	документации возможные траектории профессионального развития и самообразования современная научная и профессиональная терминология основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.11	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности современная научная и профессиональная терминология правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК.13	проявлять гражданско-патриотическую позицию описывать значимость своей специальности демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.14	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ПК.1.3	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном

	поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	соответствии с законом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	36	18
Самостоятельная работа	18	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачёт)		-
Всего	54	18

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательская деятельность.			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Сущность предпринимательства. Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства	1	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 1: Изучить сущность предпринимательства.	1	
Тема 1.2 Российское предпринимательство	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Развитие предпринимательства в России.	1	
	Практические работы № 2 Проанализировать развитие предпринимательства в России».	1	
	Самостоятельная работа № 1: Подготовка докладов на тему: "Экспертная оценка полученной информации"	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02,

Классификация предпринимательской деятельности.	Формы и виды предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа №2: Подготовка докладов на тему: "Классификация предприятий"	2	
Тема 1.4 Особенности рекламного бизнеса в России	Содержание учебного материала:		
	Правовое регулирование рекламы. Договор на рекламу продукции, услуг, его особенности. Средства продвижения рекламного продукта. Регистрация авторского права на рекламный продукт. Особенности развития рекламного бизнеса в современное время.	1	
	Самостоятельная работа №3: Подготовить доклад на тему: "Договор на рекламу продукции, услуг, его особенности"	2	
Тема 1.5 Производительная предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Производственное предпринимательство-ведущий вид предпринимательства. Два способа действий предпринимателя в отношении потребителя. Сущность производственного предпринимательства. Инновационная, научно-техническая деятельность, производство товаров и услуг, производственное потребление товаров и услуг, информационная деятельность. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основной и вспомогательной виды производительной предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
Тема 1.6 Консультативное предпринимательство	Практические работы № 3: Аналитический анализ традиционного и инновационного предпринимательства	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Сущность и значение консультативного предпринимательства. «Консультант», консалтинг. Перспективы развития в России консультативного предпринимательства. Этапы консультативных услуг. Формы консалтинговых услуг. Методы консультирования: экспертное, процессное, обучающее. Виды консалтинговых услуг.	2	

Тема 1.7 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	1	
	Самостоятельная работа №4: Подготовить доклад на тему: " Договор на рекламу продукции, услуг, его особенности"	2	
Раздел 2. Экспертная оценка.			
Тема 2.1 Экспертная оценка информации. Принятие предпринимательского решения	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Экспертная оценка полученной в ходе осмысления идеи информации. Принятие предпринимательского решения. Общая схема предпринимательской деятельности.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №4: Кейс «Предпринимательское решение».	1	
	Практические работы №5: Кейс «Предпринимательское решение».	1	
	Самостоятельная работа №5: Подготовка докладов на тему: "Экспертная оценка полученной информации" (с использованием дополнительной литературы и ресурсов сети Интернет)	2	
Тема 2.2 Предпринимательские риски	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Риск: понятие и виды. Факторы риска, их структура. Оценка риска. Способы снижения риска.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы № 6: Определение предпринимательских рисков	1	

	Практические работы № 7: Определение предпринимательских рисков	1	
Раздел 3 Организация предприятия.			
Тема 3.1 Организационно правовые формы предпринимательства.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в предпринимательской деятельности. Основные положения об оплате труда на предприятии и предпринимательского типа.	2	
Тема 3.2 Несостоятельность предприятия	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Несостоятельность предприятия. Закон РФ. «О несостоятельности (банкротстве) предприятий». Внешние признаки несостоятельности предприятия. Формальные признаки несостоятельности предприятия. Меры, применяемые к предприятию-должнику. Реорганизация юридического лица. Формы реорганизации юридического лица. Документальное оформление. Передаточный акт, разделительный баланс. Внешний управляющий. Санация. Ликвидация юридического лица. Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №9: Определение форм реорганизации юридического лица.	1	
Тема 3.3 Государственная поддержка	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №10: Определение форм государственной поддержки предпринимательства.	1	

	Практические работы №11: Определение форм государственной поддержки предпринимательства.	1	
	Самостоятельная работа № 12: Подготовить доклад по теме «Коллективное предпринимательство» .	1	
Тема 3.4 Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы. Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №13: Виды налогов. Налоговое законодательство.	1	
	Практические работы №14: Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия	1	
	Практические работы №15: Объекты налогообложения. Системы налогообложения.	1	
	Самостоятельная работа №8: Подготовить доклад по теме «Характеристика общего режима налогообложения» .	2	
Тема 3.5 Маркетинг и менеджмент в деятельности предпринимателя	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Термин «маркетинг». Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Рынок продавца. Рынок покупателей. Понятие «менеджмент», «менеджер». Функции менеджера. Управление производством. Управление персоналом. Американо-японская и европейская система управления. Управление маркетингом. Управление партнёрскими связями.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №16: Процесс правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	1	
	Самостоятельная работа 9: Подготовить доклад по теме «Менеджмент и система управления	2	

	предприятием» (с использованием дополнительной литературы и ресурсов сети Интернет).		
Тема 3.6 Бизнес-планирование	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.3
	Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана. Автоматизация бизнес-планирования.	1	
	Этапы разработки бизнес-плана и его структура. Содержание основных разделов бизнес-плана и рекомендации по их составлению.		
	В том числе практических занятий		
	Практические работы №17: Разработка Бизнес-плана	1	
	Практические работы №18: Разработка Бизнес-плана	1	
	Самостоятельная работа 10: Подготовить доклад по теме «Бизнес - планирование»	2	
Учебные занятия		36	
Часы самостоятельной работы		18	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация ДЗ			
Итого:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 22, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647> (дата обращения: 15.03.2024).

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683> (дата обращения: 15.03.2024).

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718> (дата обращения: 15.03.2024).

2. Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 15.03.2024 г.);

3. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.03.2024 г.);

4. Справочно-правовая система «Кодекс». - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/> (дата обращения: 15.03.2024 г.);

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять	соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Приложение 2.1

**к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 14 Рынок труда и профессиональная карьера»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	6
2.2. <u>Примерное содержание дисциплины</u>	7
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	9
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	9
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Рынок труда и профессиональная карьера»

(наименование дисциплины)

1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04Правоохранительная деятельность. Квалификация: юрист. Дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера» включена в дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

КодО К, ПК	Уметь	Знать	Владетьнавы ками
ОК.0 1	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач	-

		профессиональной деятельности	
ОК.0 2	описывать значимость своей профессии владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ОК.0 3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.0 4	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности эффективно действовать в	

		чрезвычайных ситуациях	
ОК.0 5	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста	
ОК.0 6	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	
ОК.0 7	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.0 8	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста	

	рабочем коллективе	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК.0 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.1 0	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации возможные траектории профессионального развития и самообразования современная научная и профессиональная терминология основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.1 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности современная научная и профессиональная терминология правила разработки презентации основные этапы разработки и	

	достоверной правовой информации	реализации проекта	
ОК.1 2	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК.1 3	проявлять гражданско-патриотическую позицию описывать значимость своей специальности демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.1 4	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²²	6	6
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачёт)		-
Всего	10	6

²² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда			
Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 02,
	Основные понятия: «рынок труда», «рынок профессий» «работник», «работодатель». Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.	1	
Тема 1.2 Осуществление поиска работы. Коммуникация с потенциальным работодателем.	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 3
	Способы заочной и очной самопрезентации (объявление о поиске работы в СМИ, сети Интернет, «поисковый» телефонный звонок, резюме, собеседование).	1	

елем.			
Тема 1.3 Оформлениетрудовыхотношений	Содержаниеучебногоматериала:		ОК 01, ОК 02, ОК 5
	Определениеобщихправиобязанностейработодателяи РаботникавсоответствиисТрудовымкодексомРФ.Трудовойдоговор.	1	
	Самостоятельная работа№1: Определениеперечняпотенциальных работодателей.	2	
Раздел2. Профессиональнаякарьера			
Тема 2.1 Карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на успешностькарьеры	Содержаниеучебногоматериала:		ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 5
	Понятие«карьера».Описаниеэтаповкарьеры.Внутренниеи Внешниекарьерные факторы.Описаниесвоегопрофессионально-психологическогопортрета.	1	
Тема2.2. Трудоустройство	Содержаниеучебногоматериала:		ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 5 ОК 6
	Профессиональнаяисоциально-психологическаяадаптация.Первыйрабочийдень.Первыедниимесяцыработы.Работавкоманде.	1	
	Самостоятельная работа№2		
	Составление резюме.	2	
Учебныезанятия		6	
Часысамостоятельнойработы		4	

Консультации	-	
Промежуточная аттестация ДЗ		
Итого:	10	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 22, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2018. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс- групп», 2018 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2019. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинги общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2019.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов/Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т.-Москва: Московский психолого-социальный институт Флинта, 2018.- 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

10. <http://www.proforientator.ru>
11. <http://www.mkc.ampirk.ru>
12. <http://www.students.ru>
13. <http://www.profosvita.org.ua>
14. <http://www.job.ru>
15. <http://blanker.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и	

самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.		
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно- управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес- анализа. распознает, анализирует и	Экспертное наблюдение выпол нения практических работ

рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в	выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; пределяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает	

профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Рабочая программа дисциплины
«ОП.15 Психология деловых отношений и профессиональная этика»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика	5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
2.3. Курсовой проект (работа)	518
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.15 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология деловых отношений и профессиональная этика»: сформировать представление об эффективных методах общения в профессиональной деятельности, воспитание этико-психологических норм в профессиональном общении.

Дисциплина «Психология деловых отношений и профессиональная этика» включена к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	описывать значимость своей профессии, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	описывать значимость своей профессии, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, правила построения простых и сложных	-

		предложений на профессиональные темы.	
ОК.03	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК.05	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска.	профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации	
ОК.07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК.08	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, особенности социального и культурного контекста, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.	-
ОК.09	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	-
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации,	-

	профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы.	современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	
ОК.11	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.	-
ОК.13	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость	-

		профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.14	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	54
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	27	27
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	
Всего	81	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Психическая структура личности и практика делового общения.	Содержание учебного материала:	16	2
	Предмет, цели и задачи курса. Понятие и сущность общения. Виды потребностей в общении. Актуальные проблемы психологии делового общения. Психическая структура личности и практика делового общения.	3	
	Практическая работа № 1 -6: Анализ критериев общения. Основные компоненты делового общения. Определение наличия собственных качеств делового общения. Общепсихологическая Типология Личности (Лавриненко) Анализ индивидуально-психологических свойств личности. Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основании наблюдения, тестов.	6	
	Самостоятельная работа: Конспектирование текста по теме: Речь, как вид деятельности; её влияние на деловое общение. Виды и функции речи. Подготовка сообщений по теме: Волевой компонент личности, его влияние на деловое общение. Пройти тест Ряховского для определения уровня общения. Составить критерии делового общения. Привести примеры положительного влияния коммуникативных способностей в профессиональной деятельности. Подготовить сообщение: «Типология акцентуаций личности по К. Леонгарду и Г. Шмишеку».	6	
Тема 1.2. Психология	Содержание учебного материала:	15	2

взаимодействия в деловом общении.	Психология взаимодействия в деловом общении. Понятие и функции общения. Виды и формы общения: по содержанию; по целям. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная Стороны общения. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия.	4	
	Практическая работа № 7 - 12 : Проверочная работа по теме общение. Анализ составной части Я- концепции через примеры в профессиональной деятельности. Решение психологических задач на выявление уровня сформированности социального образа Я как составной части Я–Концепции студента. Решение логических задач: Роль невербального языка в деловых контактах. Тренинг невербального общения Тренинг вербального общения.	6	
	Самостоятельная работа: Составить конспект по теме: «Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная». Подготовить сообщение по теме: Составные части Я-концепции, Примеры Я-концепции в деловой среде. Эссе на тему: «Роль Я-концепции в профессиональном общении». Подготовить сообщение: «Роль невербального общения в профессиональной деятельности»	5	
Тема 1.3. Общение как коммуникация.	Содержание учебного материала:	15	2,3
	Отличие общения от коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Техники формирования обратной связи. Формальные и неформальные связи. Особенности взаимодействия с субъектами внешней среды.	4	
	Практическая работа № 13 - 18: Решения задач в профессиональной деятельности, связанные с межличностным общением. Диагностика коммуникативной установки (по В.В.Бойко, 298). Барьеры речи. Анализ роли обратной связи. Отработка техники эффективного общения с применением обратной связи.	6	

	Формирование навыков обратной связи. Применение навыков обратной связи в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение: «Роль обратной связи в деловом общении». Со ставить конспект по теме: «Психологические основы организации проведения деловых контактов». Подготовить сообщение: «Понятие контакта. Особенности организации пространства в деловом общении». Подготовка сообщений по теме: «Особенности коммуникаций в деловом общении. Этапы коммуникационного процесса». Подготовка сообщений по теме: «Барьеры, возникающие в процессе делового общения. Причины возникновения барьеров».	5	
Тема 1.4 Деловое общение в группе.	Содержание учебного материала:	22	
	Механизмы перцепции в группе. Социально–психологические особенности рабочей группы. Социально-психологический климат в группе. Ролевое поведение в деловом общении. Механизмы психологического воздействия. Основные компоненты конфликта. Критерии конфликтности. Виды и фазы конфликта. Проявление особенностей взаимодействия в различных типах групп. Конфликты в деловом общении возможности их разрешения. Сущность и виды конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов.	10	2
	Практическая работа № 19 -24: Определение основных критериев взаимодействия в группе. Анализ критериев поддержки благоприятного климата в коллективе. Определение возможностей выхода из фрустрационной ситуации. Задачи. Определение уровня конфликтности в общении. Задачи. Анализ конфликтных ситуаций. Разработка конфликтной ситуации с целью её устранения.	6	2,3
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме: «Психологические механизмы мотивации человека», Подготовка сообщений по теме: «Роль эмоций в общении»,	6	

	Составить конспект по теме: «Соотношение эмоций и манипуляции в общении», Подготовить конспект по теме: «Рольное поведение в общении», Подготовить и проанализировать примеры служебно-деловых конфликтов. Определить конфликтность персонажа художественного произведения по критериям.		
Тема 1.5. Этика делового общения.	Содержание учебного материала:	15	2,3
	Манера поведения в профессиональной деятельности. Основные нормы и правила профессионального поведения и этикета. Национальные и культурные особенности делового общения.	3	
	Практическая работа № 25 - 29: Анализ манеры поведения в профессиональной деятельности. Определение этико-психологических норм невербального общения. Подготовка самопрезентации при приеме на работу. Отработка навыков этико-психологических норм в профессиональной деятельности. Составление фраз соответствующих этическим нормам делового общения.	5	
	Самостоятельная работа: Составление резюме. Поиск примеров нарушения этико-психологических норм в деловом общении. Подготовить сообщение по теме: «Национальные особенности этических норм в общении». Подготовка самопрезентации при приеме на работу через опорные вопросы. Просмотр и конспект, рекомендуемого, фильма демонстрирующий этические нормы поведения и общения.	5	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего часов аудиторной нагрузки		54	
Часы самостоятельной работы		27	
Часы практической работы		36	
Часы теоретической работы		18	
Итого		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- 30 посадочных мест (по количеству студентов);
- рабочее место преподавателя
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет
- мультимедиапроектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- задания для практических работ;
- дидактический материал для тренингов

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации. Психология общения. М.: Юрайт. 2024.
2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология и этика делового общения. М.: Юрайт.
3. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.
4. Гафиатулина Н. Х., Столяренко Л. Д. Психология делового общения. Учебное пособие. М.: Феникс. 2020.
5. Глозман Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности. М.: Юрайт. 2024.
6. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Речевая коммуникация. М.: Инфра-М. 2022.
7. Душкина М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях. М.: Юрайт. 2023.
8. Заварзина О. В. Психология общения. ВО. Учебник. М.: КУРС. 2024.
9. Заварзина О. В. Психология общения. М.: КУРС. 2022.
10. Коноваленко М. Ю. Психология делового общения. М.: Юрайт. 2023.
11. Коноваленко М. Ю. Психология общения. М.: Юрайт. 2024.
12. Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.
13. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.
14. Леонов Н. И. Психология общения. М.: Юрайт. 2023.
15. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога. М.: Юрайт. 2023.
16. Мальханова И. А. Деловое общение. Уроки речевого имиджмейкера. Учебное пособие для вузов. М.: Проспект. 2023.
17. Матвеева Л. В., Крюкова Д. М., Гараева М. Р. Психология ведения переговоров. М.: Юрайт. 2023.

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2002.
2. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995.
3. Холопова, Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1995.

4. 1.Рогов Е.И. Как стать взрослым («Азбука психологии»): научно-популярное издание / Е.И. Рогов. — М.: Владос, 2003.
5. Донцов Д.А. Психология личности.- М.: Русайнс, 2016.
6. Немов Р.С. Психология - М.: КНОРУС, 2016.
7. Гуревич П.С. Психология - М.: КНОРУС, 2016.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. psychology-online.net- сайт «Научная и популярная психология» Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
2. flogiston.ru- сайт «Флогистон. Психология из первых рук». Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).
3. psi.webzone.ru- сайт под названием «Психологический словарь».
4. azps.ru А.Я. Психология - статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости.
5. psy.com.ru— «Психология жизни». Популярная психология (психология в повседневной жизни).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Как определять свойства и типологию личности. Основные барьеры речи и пути их преодоления. Ознакомлен(а) с этико-психологическими нормами профессионального поведения. Освоена способность быстро работать с различной информацией. Имеет представление о психологических основах деятельности коллектива.	Экспертное наблюдение.

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, особенности социального и культурного контекста. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, особенности социального и культурного контекста, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология,		

возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения. <i>Умеет:</i> описывать значимость своей профессии, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,	Использовать профессиональную терминологию, находит эффективный способ выхода из конфликтных ситуаций, находит психологические ошибки общения, эффективно выстраивает диалог, в беседе легко определяет типы личности и находит эффективные методы выстраивания диалога в соответствии с типом личности оппонента.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка письменных ответов(тесты, составление бизнес-планов, ситуационные задачи, доклады и составление тематических примеров в профессиональной деятельности).

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию,		

необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности,		

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Устанавливать психологический контакт с окружающими. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи,		

составлять план проекта. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.		

Приложение 2.1
к ОПОП-II по профессии/специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 18 Исполнительное производство

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	57	3
1.1. Цель и место учебного предмета в структуре образовательной программы	57	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета	57	3
2. Структура и содержание УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	60	6
2.1. Трудоемкость освоения учебного предмета	60	6
2.2. Содержание учебного предмета	61	7
3. Условия реализации УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	78	24
3.1. Материально-техническое обеспечение	78	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	78	24
4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	79	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Исполнительное производство» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (по отраслям). Квалификация: юрист.

Дисциплина «Исполнительное производство» включена в вариативную часть образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации возможные траектории профессионального развития и самообразования современная научная и профессиональная терминология основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.11	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и	

²³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта определять источники достоверной правовой информации	финансовой грамотности современная научная и профессиональная терминология правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК.13	проявлять гражданско-патриотическую позицию описывать значимость своей специальности демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК.1.1	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

		единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	
ПК.1.2	обеспечивать законность и правопорядок; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК.1.3	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

	юридических документов	производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁴	82	42
Самостоятельная работа	41	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>		-
Всего	123	30

²⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения исполнительного производства			
Тема 1.1 Понятие исполнительного производства	Содержание учебного материала:	6	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Понятие исполнительного производства. История российских органов принудительного исполнения. Понятие и место исполнительного производства в системе права России. Задачи и принципы исполнительного производства Российской Федерации	4	
	Самостоятельная работа Реализация принципов исполнительного производства - сообщение Вопросы к семинару 1. Предмет и методы исполнительного производства 2. Законодательство об исполнительном производстве 3. Структура службы судебных приставов Российской Федерации 4. Судебные приставы-исполнители: задачи, компетенция	4	
	Практические работы № 1: Составление опорно-логической схемы «Лица, участвующие в исполнительном производстве»	1	
	Практические работы № 2: Задачи исполнительного производства. Практические работы № 3:	1 1	

		Принципы исполнительного производства		
Тема 1.2 Исполнительные документы		Содержание учебного материала:	20	
		Исполнительные документы - Понятие и виды исполнительных документов. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Виды и содержание исполнительных документов	4	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
		Практическая работа №4 Решение практических задач по теме «Исполнительные документы»	1	
		Практическая работа №5 Анализ судебной практики	1	
		Практическая работа №6 ФЗ « Об исполнительном производстве» от 06.04.2024 №74-ФЗ	1	
Тема 1.3 Сроки исполнительном производстве	в	Практическая работа №7 Исполнительский сбор	1	
		Самостоятельная работа : Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях - реферат Вопросы к семинару		
		1. Исполнительные документы имущественного характера	4	
		2. Исполнительные документы неимущественного характера		
Тема 1.3 Сроки исполнительном производстве	в	Содержание учебного материала:	20	
		Сроки в исполнительном производстве - Общее понятие сроков в исполнительном производстве и порядок их исчисления. Пропуск и восстановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве	4	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13,

	Практическая работа№8: Продление сроков в исполнительном производстве Практическая работа№9: Анализ судебной практики Практическая работа№10: Продление сроков в исполнительном производстве. Самостоятельная работа: Институт извещений и вызовов в исполнительном производстве - доклад	1 1 1 4	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
Тема 1.4 Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала: Субъекты исполнительного производства - Понятие и виды субъектов исполнительного производства. Органы государственной власти и должностные лица как участники исполнительного производства. Стороны исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства, способствующие процессу принудительного исполнения Практическая работа №11: Составление опорно-логической схемы «Субъекты исполнительного производства» Практическая работа№12 Субъекты исполнительного производства Практическая работа№13: Стороны исполнительного производства Практическая работа №14 Анализ судебной практики Самостоятельная работа: Вопросы участия специалиста в исполнительном производстве - доклад Вопросы к семинару 1. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания 2. Представительство в исполнительном производстве	20 4 1 1 1 1 2	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
Тема 1.5 Стадии исполнительного	Содержание учебного материала: Стадии исполнительного производства - Возбуждение исполнительного производства.	20	ОК10, ОК 11,

производства	Приостановление отдельных исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства . Стадия окончания исполнительного производства. Распределение взысканных денежных средств	4	ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Практическая работа№15 Составление плана исполнительного производства по предложенной задаче	1	
	Практическая работа№16: Приостановление исполнительного производства	1	
	Практическая работа№17: Анализ судебной практики		
Тема 1.6 Общие положения об исполнительных действиях и мерах принудительного исполнения	Самостоятельная работа: Процесс принудительного исполнения - реферат	4	
	Содержание учебного материала:	6	
	Общие положения об исполнительных действиях и мерах принудительного исполнения - Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения	4	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2.
	Самостоятельная работа Исполнительные действия - доклад	4	
	Практическая работа № 18 Исполнительные документы	1	
	Практические работы № 19: Решение задач	1	
Тема 2.1	Практическая работа№20: Анализ судебной практики	1	
	Раздел 2. Принудительное исполнение	20	
Тема 2.1	Содержание учебного материала:		

Обращение взыскания на имущество должника	Обращение взыскания на имущество должника - Порядок обращения взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги, имущественные права и имущество, находящееся у других лиц. Изъятие, арест и оценка имущества должника	4	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Практическая работа№21 Составление опорно-логической схемы «Общие правила возбуждения исполнительного производства»	1	
	Практическая работа№22 Порядок обращения взыскания	1	
	Практическая работа№23: Анализ судебной практики	1	
	Самостоятельная работа: План мер принудительного исполнения - сообщение	4	
Тема 2.2	Содержание учебного материала:	20	

Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	Обращение взыскания на имущество должника-гражданина - Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения наказания исполнительного документа о конфискации имущества.	4	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Практическая работа № 24: Решение практических задач по теме «Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника - гражданина»	1	
	Практическая работа №25: Анализ судебной практики	1	
	Практическая работа №26: Порядок исполнения наказания.	1	
	Самостоятельная работа Обращение взыскание на заработок должника-гражданина, отбывающего наказание в виде исправительных работ и лишения свободы - доклад Вопросы к семинару 1. Понятие должника-гражданина в исполнительном производстве и его признаки 2. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-гражданина 3. Порядок обращения взыскания на движимое имущество должника-гражданина	4	
Тема 2.3 Обращение взыскания на имущество должника-организации	Содержание учебного материала:	20	
	Обращение взыскания на имущество должника-организации . Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на имущество должника-организации при его реорганизации. Обращение взыскания на имущество должника-организации при его ликвидации. Реализация имущества. Торги в исполнительном производстве	4	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
	Практическая работа №27: Работа с нормативно-правовыми актами. Практическая работа №28: Решение практических задач по теме: «Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-организации»	1 1	

	Практическая работа №29: Анализ судебной практики Самостоятельная работа. Очередность взыскания имущества должника-организации реферат Вопросы к семинару 1. Понятие должника-организации в исполнительном производстве 2. Очередность взыскания имущества должника-организации	1 4	
Тема 2.4	Содержание учебного материала:	6	
Исполнение требований неимущественного характера	Исполнение требований неимущественного характера - Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований неимущественного характера. Восстановление на работе или в должности. Выселение должника и вселение взыскателя. Административное приостановление деятельности должника.	4	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.
	Практическая работа №30 Решение практических задач по теме: «Исполнение исполнительных документов неимущественного характера».	1	
	Практическая работа №31: Анализ судебной практики	1	
	Практическая работа №32: Восстановление на работе.	1	
	Самостоятельная работа: Последствия неисполнения исполнительного документа о восстановлении на работе - сообщение Вопросы к семинару 1. Вопросы возбуждения исполнительного производства по исполнительному документу неимущественного характера 2. Последствия неисполнения исполнительного документа о восстановлении на работе	2	
Тема 3.1.	Раздел 3. Ответственность в исполнительном производстве и защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве Содержание учебного материала:	20	

Ответственность исполнителем в производстве	в	Ответственность в исполнительном производстве. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Понятие расходов по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий	2	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
		Самостоятельная работа: Законодательная основа распределения взысканной денежной суммы между взыскателями различных очередей - сообщение Вопросы к семинару 1. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя: основания, формы, последствия 2. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве: основания, формы, последствия	2	
		Практическая работа №33: Решение практических задач по теме: «Ответственность в исполнительном производстве»	1	
		Практическая работа №34: Анализ судебной практики	1	
		Практическая работа №35: формы ответственности	1	
Тема 3.2. Защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве	в	Содержание учебного материала:	20	
		Защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве - Защита прав сторон в исполнительном производстве. Защита прав иных лиц, участвующих в процесс принудительного исполнения	2	ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3
		Практическая работа №36 Решение практических задач по теме: « Защита прав в исполнительном производстве»	1	
		Практическая работа №37: Анализ судебной практики Практическая работа №38: ФЗ « Об исполнительном производстве» от 06.04.2024 №74-ФЗ Практическая работа №39	1	

	Особенности исполнения решения иностранных судов	1	
	Практическая работа №40-42	3	
	Штрафная ответственность участников в исполнительном производстве.	4	
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа: Общие положения о защите прав лиц при выполнении требований исполнительного документа - сообщение Вопросы к семинару 1. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя 2. Защита прав взыскателя и должника от неправомерных действий (бездействия) должностных лиц или организаций при исполнении исполнительных действий 3. Защита прав и законных интересов лиц, не являющихся участниками исполнительного производства		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Исполнительное производство», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Исполнительное производство: учебник для СПО/Под ред. С.Ф. Афанасьева. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. – 364 с. – (ПО).

2. Исполнительное производство. Практикум : практикум / Е.Г. Стрельцова. — Москва : Проспект, 2019. — 194 с.

3. Исполнительное производство : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, А.В. Закарлюка, Е.А. Царегородцева. — Москва : Юстиция, 2019. — 353 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека: Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. (с изм. от 28.03.1997) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2018) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 03.08.2018 № 339-ФЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 29.07.2018 № 225-ФЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

7. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 03.08.2018 № 292-ФЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 23.05.2018 № 116-ФЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi> 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 12.11.2018 № 450-ФЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

11. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 27.11.2018 № 424-ФЗ) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
-Основные принципы исполнительного производства;	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
Место исполнительного производства в системе отраслей права Российской Федерации;	Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	
Задачи, стоящие перед судебными приставами-исполнителями и службой в целом;	Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	
-Компетенцию старшего судебного пристава подразделения и судебного пристава-исполнителя; - Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия -Роль суда в процессе применения принудительных мер исполнения; - Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа. -Задачи и компетенцию	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике.	

прокуратуры в процессе принудительного исполнения; - Текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия -Методы регулирования правоотношений в исполнительном производстве.	Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50%	

	и менее верных ответов	
Умеет:		
– Анализировать и решать юридические и практические проблемы в сфере правоотношений в исполнительном производстве;	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.
- Применять на практике нормы законодательства об исполнительном производстве; Решение практических задач, текущий контроль -Составлять различные виды процессуальных документов исполнительного производства; -Составление процессуальных документов исполнительного производства -Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Аргументированное применение методик, приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по оценке финансового состояния организации. Выполнение работ по формулированию обоснованных выводов по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа	Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Экзамен.
.	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.	

	Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он	

	предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х местный	ОУП. 01 ОУП. 02 ОУП. 04 ОУП.09 ОУП.10 ОУП.11 ДУПК.01 ОГСЭ. ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.05 ОГСЭ.06 ОГСЭ.07
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	
3	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска ученическая ДК32Э3010	
	Компьютер преподавателя	ТС	основное	Компьютер 19 в сборе	
	Плеер DVD	ТС	основное	DVD P-355 DIVX SLMSUNG MPEG	
	Проектор	ТС	основное	HP vp 6320	
	Телевизор 21"	ТС	основное	Телевизор 21" с плоским экраном Akaj	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное		

Кабинет естественнонаучных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОУП.03 ОУП.06 ОУП. 07 ОУП.08
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	
3	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска ученическая ДК32Э3010	
	Компьютер преподавателя	ТС	основное	Системный блок P4- 3,0(E) DVD+RW Монитор LCD17" SAMSUNG	
	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное		

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	стул офисный, стол	ОУД.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	(столы, стулья)			офисный	ЕН.01 ПМ.03
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	ОУД.04 ЕН.01 ПМ.03
3	Доска меловая	Оборудование	основное	Доска меловая	ОУД.04 ЕН.01 ПМ.03
4	Стенка	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	ОУД.04 ЕН.01 ПМ.03
5	Моноблок ученический	ТС	основное	HP ProOne 400 19,5"(PDC/2.8GHz/19.5"/ 1600*900/4GB/HDD 500 Lenovo ThinkCentre Edge 72z	ОУД.04 ЕН.01 ПМ.03
6	Моноблок преподавателя	ТС	основное	Lenovo ThinkCentre Edge 72z	ОУД.04 ЕН.01 ПМ.03
7	Мультимедиапроектор	ТС	основное	Проектор BENG W750 DLP 2500Lm 720p	ОУД.04 ЕН.01 ПМ.03
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал	ОУД.04 ЕН.01 ПМ.03

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ПМ.02
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	
3	Доска меловая	Оборудование	основное	Доска ученическая ДК32Э3010	
5	Компьютер преподавателя с периферией	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	

Кабинет «Деловых игр»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ПМ.03
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
	Принтер	ТС	основное	Принтер * 1 HP DJ 1020, 14ppm, 1200	
	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	Системный блок P4- 3,0(E) DVD+RW Монитор LCD17" SAMSUNG	
	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска меловая	
	комплект методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал	

Кабинет «Огневой подготовки и первой медицинской помощи»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресло офисное	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым	ОУП.13 ОП.17

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ОП.10 ПМ.01
2	Стол офисный	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
3	Ноутбук	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - проиводительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Mb, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
4	Ноутбук для преподавателя	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - проиводительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Mb, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				графика, предустановленная операционная система.	
5	Кресло офисное для преподавателя	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
6	Стол офисный для преподавателя	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
7	МФУ лазерное для преподавателя	ТС	основное	МФУ принтер/копир/сканер, 33 стр/мин А4 Ч/Б, 1200 dpi. CPU 350 МГц, 1Гб RAM, Ethernet, USB	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
8	Интерактивная доска	Оборудование	основное	75", ИК, не менее 350 кд/м2, не менее 1200:1, пульт ДУ, встраиваемый ПК (DDR4 8Гб/SSD 256Гб, мобильная стойка	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Система климат-контроля	Оборудование	основное	Гарантированный диапазон рабочих температур наружного воздуха, °С: Охлаждение: +18÷+43 Обогрев: -7 ÷ +24	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
10	Тир лазерный	Оборудование	специализированное	Комплекс для автоматизации всех процессов при проведении огневых занятий. Лазерный тир на 2 стрелка. Оружие — беспроводные лазерный пистолет, лазерный автомат Дистанция стрельбы — от 3 до 25 м Время реакции системы на выстрел — 0,1 сек Точность регистрации попадания — 2 мм Имитация дальности стрельбы для ПМ — до 25м, для АК — до 50м Положение при стрельбе — стоя, сидя, лежа, в	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				движении Полная травмобезопасность	
11	Офисный шкаф	Мебель	основное	Металлический шкаф с габаритами не менее Ш 820*В 1800*Г 370	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
12	Манекены - имитаторы ранений и поражений	Оборудование	специализированное	Имитаторы ранений и поражений	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
13	Роботизированный манекен-симулятор взрослого для отработки навыков оказания неотложной помощи	Оборудование	специализированное	Робот-тренажер представляет собой имитацию тела взрослого мужчины и позволяет проводить следующие медицинские мероприятия, связанные с оказанием первой помощи: - диагностику состояния пострадавшего; - проведение базовой сердечно-легочной реанимации; - оказание первой	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				помощи при кровотечениях, ожогах, переломах; - иммобилизация конечностей; - транспортировка пострадавшего.	
14	Макет пистолета ПМ	Оборудование	специализированное	Макет масштабный учебный сборно- разборный	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
15	Макет автомата Калашникова АК-103	Оборудование	специализированное	Макет масштабный учебный сборно- разборный	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
16	Набор инструментов для определения направления выстрела	Оборудование	специализированное	Набор специальных приборов, приспособлений, инструментов, предназначен для определения направления выстрела, траектории полета пули и определения места производства выстрела (местоположения	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				стрелявшего) на месте преступления посредством метода проекции источника когерентного излучения и включает в себя: Баллистический вычислитель угла Цифровой угломер с креплением и штативом Магнит Флакон-противовес объемом 1 л Стержень для определения траектории выстрела (для отверстий) (далее проникающий стержень) Стержень для определения траектории выстрела (для фотографирования) (стержень - удлинитель) Набор эластичных шнуров, в ассортименте	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Набор центрирующих конусов Насадка для шнура в ассортименте Лазерная указка (луч красного и зеленого цвета) 100 милливатт с наконечником Зарядное устройство для аккумулятора Аккумулятор для лазерной указки Акриловая фото-карта Акриловый указатель для улик, в ассортименте Пластиковые стикеры-держатели Самоклеящиеся кнопки многоцветные Номерки пластиковые для фотографирования от 1 до 15 Виниловые фото линейки серого цвета Идентификационные маркеры со шкалой для	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				фотографирования Этикетки А – Г, 0 – 9 Рулетка измерительная стальная - 30 м Маркер черный Чемодан с ремнем и ключом Соединитель стержней	
17	Мат спортивный	Оборудование	специализированное	Мат гимнастический 1х2х0,10 жесткий, искусственная кожа	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
18	Стол офисный	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
19	Стенды для плакатов по оказанию первой медицинской помощи, по огневой подготовке	Оборудование	основное	Комплект из 5 плакатов "Первая медицинская помощь" ламинированные. Комплект из 5 плакатов «Огневая подготовка» для использования в качестве наглядного пособия	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
20	Набор имитаторов пулевых отверстий	Оборудование	специализированное	Набор имитаторов пулевых отверстий не менее 5 видов ран от огнестрельного оружия	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
21	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное		ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
22	Стенд по охране труда	Оборудование		Материал пластик/пробка	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
23	Огнетушитель	Оборудование	основное	Огнетушитель порошковый с зарядом не менее 3 кг.	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01
24	Аптечка	Оборудование	основное	Аптечка для учебных учреждений, водонепроницаемая тканевая сумка и содержит только безопасные для обучающихся медикаменты и медицинские средства	ОУП.13 ОП.17 ОП.10 ПМ.01

1.2. Оснащение полигонов :
Полигон «Тактико-специальной подготовки»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Кресло офисное	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ПМ.01 ОП.16
2.	Стол офисный	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	ПМ.01 ОП.16
3.	Ноутбук	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - производительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Мб, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	ПМ.01 ОП.16

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Интерактивная доска	Оборудование	основное	75", ИК, не менее 350 кд/м2, не менее 1200:1, пульт ДУ, встраиваемый ПК (DDR4 8Гб/SSD 256Гб, мобильная стойка	ПМ.01 ОП.16
5.	Ноутбук	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - производительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Mb, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	ПМ.01 ОП.16
6.	Кресло офисное для преподавателя	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ПМ.01 ОП.16
7.	Стол офисный для преподавателя	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 *	ПМ.01 ОП.16

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				В. 743 мм	
8.	МФУ лазерное для преподавателя	ТС	основное	МФУ принтер/копир/сканер, 33 стр/мин А4 Ч/Б, 1200 dpi. CPU 350 МГц, 1Гб RAM, Ethernet, USB	ПМ.01 ОП.16
9.	Система климат-контроля	Оборудование	основное	Гарантированный диапазон рабочих температур наружного воздуха, °С: Охлаждение: +18÷+43 Обогрев: -7 ÷ +24	ПМ.01 ОП.16
10.	Офисный шкаф	Мебель	основное	Шкаф-стеллаж со стеклянными дверцами с габаритами не менее Ш 820*В 1800*Г 370	ПМ.01 ОП.16
11.	Офисный шкаф	Мебель	основное	Металлический шкаф с габаритами не менее Ш 820*В 1800*Г 370	ПМ.01 ОП.16
12.	Сейфы для вооружения	Оборудование	специализированное	Металлический сейф с габаритами не менее Ш 550*В 1250*Г 350	ПМ.01 ОП.16

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Стенды для плакатов	Оборудование	специализированное	Стенд-планшет светодинамический предназначен для изучения основных принципов топографии и ориентирования	ПМ.01 ОП.16
14.	Квадрокоптеры для отработки навыков по поиску следов и фиксации места происшествия	Оборудование	специализированное	Время полета до 10 мин, ветроустойчивость - от 1 м/сек	ПМ.01 ОП.16
15.	Макет пистолета ПМ	Оборудование	специализированное	Макет массогабаритный учебный сборно- разборный	ПМ.01 ОП.16
16.	Макет автомата Калашникова АК-103	Оборудование	специализированное	Макет массогабаритный учебный сборно- разборный	ПМ.01 ОП.16
17.	Макет гранатомета	Оборудование	специализированное	Макет массогабаритный учебный	ПМ.01 ОП.16
18.	Спецсредства для правоохранительных органов	Оборудование	специализированное	Щит противоударный металлический. Обеспечивает защиту от камней, бутылок, железных прутьев и других предметов	ПМ.01 ОП.16

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19.	Обмундирование	Оборудование	специализированное	Для манекена в полный рост стоячего в форме 1) сотрудника ППСП со щитом, шлемом. 2) в форме сотрудников СОБР со щитом и шлемом. 3) в защитном костюме-снайпера "Леший"	ПМ.01 ОП.16
20.	Дубинки резиновые	Оборудование	специализированное	Черные, резиновые	ПМ.01 ОП.16
21.	Обмундирование	Оборудование	специализированное	Для манекена в полный рост стоячего в повседневной форме сотрудника полиции, плюс два комплекта формы сотрудника Росгвардии (один в камуфляже, шлеме и штатном бронежилете, один в камуфляже).	ПМ.01 ОП.16
22.	Манекены для оснащения и обмундирования	Оборудование	специализированное	Манекены в полный рост стоячие. Характеристика: Универсальный манекен, подходит для всех	ПМ.01 ОП.16

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				стилей одежды. • Ровная поза - удобно переодевать, любая одежда сидит хорошо, в том числе жакеты и пальто. • Устойчивое положение • Базовый цвет – белый матовый • Материал – прочное стекловолокно • Подставка – металл • Крепление в голень	
23.	Карта топографическая и условные знаки	УМК	специализированное	Односторонняя печать, двустороннее ламинирование, лицевая сторона покрыта матовым ламинатом. Формат не менее 100x70	ПМ.01 ОП.16
24.	Радиостанции	Оборудование	специализированное	Портативная (носимая) радиостанция 400-470 МГц, мощность 2 Вт	ПМ.01 ОП.16
25.	Стенд по охране труда	Оборудование	основное	Материал пластик/пробка	ПМ.01 ОП.16

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
26.	Огнетушитель	Оборудование	основное	Огнетушитель порошковый с зарядом не менее 3 кг.	ПМ.01 ОП.16
27.	Аптечка	Оборудование	основное	Аптечка для учебных учреждений, водонепроницаемая тканевая сумка и содержит только безопасные для обучающихся медикаменты и медицинские средства	ПМ.01 ОП.16

«Криминалистический полигон»

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Кресло офисное	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика²	Код профессионального модуля, дисциплины
				покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	
2.	Стол офисный	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
3.	Ноутбук	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - производительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Mb, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
4.	Интерактивная доска	Оборудование	основное	75", ИК, не менее 350 кд/м2, не менее 1200:1, пульт ДУ, встраиваемый ПК (DDR4 8Гб/SSD 256Гб, мобильная стойка	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
5.	Ноутбук для преподавателя	ТС	основное	12 ядер, из них 4 -	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика²	Код профессионального модуля, дисциплины
				производительных, L3- кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Mb, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	
6.	Кресло офисное для преподавателя	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
7.	Стол офисный для преподавателя	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
8.	МФУ лазерное для преподавателя	ТС	основное	МФУ принтер/копир/сканер, 33 стр/мин А4 Ч/Б, 1200 dpi. CPU 350 МГц, 1Гб RAM, Ethernet, USB	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	Система климат-контроля	Оборудование	основное	Гарантированный диапазон рабочих температур наружного воздуха, °С: Охлаждение: +18÷+43 Обогрев: -7 ÷ +24	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
10.	Офисный шкаф	Мебель	основное	Металлический шкаф с габаритами не менее III 820*В 1800*Г 370	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
11.	Учебно-методический комплекс: Виртуальный осмотр места происшествия/Конструктор места происшествия/Виртуальный обыск (выемка), Фэйсис	УМК	специализированное	Установочные диски с комплектом программ	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
12.	Учебный комплект для практических занятий по теме "Криминалистическая фото-, видеосъемка"	Оборудование	специализированное	Цифровой фотоаппарат 12 МПк с возможностью видеосъемки не менее 1 шт, Масштабная линейка - не менее 2 шт, Набор бироков (пластиковых) - от 2 шт	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
13.	Комплект преподавателя для практических занятий по теме "Химические способы	Оборудование	специализированное	Набор химической посуды, кистей и реактивов. В наборе	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
	выявления следов рук"			должно быть химические реактивы для визуализации следов рук. Комплект средств индивидуальной защиты (респиратор, халат, очки, перчатки резиновые) Комплект для выявления следов рук на непористых поверхностях Комплект для выявления следов рук на липких поверхностях.	
14.	Учебный комплект для практических занятий по теме "Следы ног (обуви) человека. Следы транспортных средств"	Оборудование	специализированное	Подложка, скребок, кисти	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
15.	Учебный комплект для проведения практических занятий по теме "Дактилоскопирование"	Оборудование	специализированное	Планшет для дактилоскопирования от 1 шт, Дактокартодержатель от 1 шт, Бланки дактокарт от 1 шт, Перчатки от 1 комплекта	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
16.	Учебный комплект для проведения практических занятий по теме "Следы выстрела на пулях и гильзах"	Оборудование	специализированное	Макета патрона со следами выстрела от 1 шт, Макет канала ствола нарезного огнестрельного оружия от 1 шт, методические пособия	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
17.	Универсальный комплект инструментов криминалиста в сумке		специализированное	Набор слесарно-монтажного инструмента в сумке с наплечным ремнем и отделением под бумаги А4 и ноутбук. В комплект унифицированного чемодана входят следующие наборы инструментов, приборов и приспособлений: Набор инструментов в раскладке - Пассатижи - стокоизолированными ручками длиной 160 мм - Стамеска, шириной рабочей части 12 мм	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				- Отвертка крестообразная - Отвертка плоская, шириной рабочей части 5 мм - Ножницы 180 мм - Пинцет 150 мм - Измерительные приборы и приспособления 12 Линейка трафаретная (офицерская) 200 мм - Линейка масштабная пластиковая 100 мм - Набор пластиковых бирок с номерами(О-Э) - Рулетка 3 м - Готовальня - Штангенциркуль ШЦ-1-150-01 кл.2 - Компас - Средства освещения и визирования: - Комплект	

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				светодиодных источников экспертного света (фонарь белого света с изменяемым фокусом, фонарь синего цвета с изменяемым фокусом, УФ-фонарь, оранжевые очки) - Аккумуляторы 18650 - 6 шт. - Зарядное устройство на 2 аккумулятора 18650 не менее 2 шт. Упаковка вещественных доказательств - Пакет полиэтиленовый (гриппер) в ассортименте - Конверт почтовый, без марки, размеры Средства изъятия трасологических следов - Слепочные массы-комплект: 1 компл. - Лак для закрепления	

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				объемных следов, 165мл. - Шпатель 40мм - Рамка ограничительная, длинна 1м. - Пакет с супергипсом - Емкость для воды,пластиковая 0,5л. - Мерный стакан, 500мл., пластиковый - Емкость для разведения гипса Средства для выявления и изъятия следов рук - Лупа в ассортименте - Кисть магнитная с усиленными магнитными свойствами - Кисть-флейц Контейнер с дактилоскопическими порошками: - Порошок магнитный в ассортименте - Порошок не магнитный	

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				в ассортименте Пленка дактилоскопическая в ассортименте различных размеров. - Скотч шириной 50мм	
18.	Чемодан криминалиста для сбора микрочастиц	Оборудование	специализированное	В набор входят средства для обнаружения, выявления, изъятия и упаковки микрочастиц. Лупа с подсветкой 1 шт. Раскладка из черного полиэстера 1 шт. Шпатель металлический 50 мм 1 шт. Скотч канцелярский 1 шт. Бинт нестерильный 1 шт. Перчатки латексные 1 пара Платочки одноразовые 1 упак. Пакеты типа Zip- Lock10x15 см 5 шт. Пакеты типа Zip-	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				Lock7x10 см 5 шт. Конверты почтовые 11x22 см 10 шт. Блокнот 1 шт. Линейка металлическая 30 см 1 шт. Поролон очищенный 5 шт. Пленка для сбора и транспортировки микрочастиц 10 листов Бумага писчая формата А4 10 листов Кисть-флейц беличья № 24 1 шт. Кисть магнитная 1 шт. Ножницы 160 мм 1 шт. Нож складной многофункциональный 1 шт. Раствор медицинский антисептический 30 мл Ручка шариковая 1 шт. Карандаш простой 1 шт. Шпатель деревянный 2 шт.	

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				Пинцет анатомический 160 мм 1 шт. Скальпель хирургический 1 шт. Игла гистологическая препарировальная 2 шт. Шпатель зуботехнический двусторонний 1 шт. Шприц медицинский 10 мл 1 шт. Пипетка глазная 1 шт. Фонарь светодиодный 1 шт. Предметное стекло 10 шт. Емкость 25 мл 1 шт. Набор пинцетов с прямым и загнутым концами 1 шт. Палочки деревянные острозаточенные 10 шт. Пинцет анатомический 100 мм 1 шт. Пробирки с притертой крышкой 10 мл 4 шт.	

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
19.	Комплект виртуальной реальности по криминалистике	ТС	специализированное	Шлем для виртуальной реальности с программным обеспечением и характеристиками: разрешение экрана не менее 1440*1280, угол обзора не менее 110 градусов, вес не более 3,5 кг., с контроллерами, частота обновления не менее 75 Hz.	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
20.	Дактилоскопические сканеры	ТС	специализированное	Разрешение итогового изображения - от 300 точек на дюйм	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
21.	Спецсредства для правоохранительных органов (металлодетекторы)	Оборудование	специализированное	Средства для обнаружения объектов из цветных и черных металлов в динамическом режиме при скоростях до 0,5 м/сек	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
22.	Комплект досмотровых средств	Оборудование	специализированное	Наличие не менее: телескопическая штанга - 120мм, зеркало - 70мм,	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				фонарь	
23.	Детектор Банкнот	Оборудование	специализированное	Проверка инфракрасного образа банкнот. Магнитная детекция. Ультрафиолетовая детекция. Просмотр в белом проходящем свете. Проверка геометрических размеров, режим проверки: ИК + УФ.	
24.	Наглядные пособия по криминалистике	УМК	специализированное	Набор плакатов и/или наглядных пособий по криминалистике	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
25.	Манекены-Имитаторы ранений и удушения	Оборудование	специализированное	Имитаторы ранений и поражений (18 ран) Представляет собой комплект съемных травм для установки на манекены.	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
26.	Манекен шарнирный для следственных действий	Оборудование	специализированное	Манекен шарнирный взрослый, манекен бескаркасный. Манекены воспроизводят	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				устойчивую имитацию статических поз человека в положениях лежа, сидя, стоя, с возможностью изменения положения частей тела и конечностей.	
27.	Имитация Кухни	Мебель	специализированное	Стол обеденный	
				Электрическая плита , напольная, 50-55 см	
		Мебель		Кухонные стулья (табурет)	
		Мебель		Кухонная тумба под раковину с мойкой 50х60 см	
		Мебель		Кухонный шкаф со стеклянными дверцами	
				Столовые приборы (вилка, ложка, бокал, тарелка). Всего по 2 шт.	
28	Имитация Спальни	Мебель	специализированное	Кресло-кровать	ОП.09

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				трансформер	ОП.17
				Платяной шкаф двустворчатый	ПМ.01
				Прикроватная тумба	
29.	Барьерное ограждение	Оборудование	специализированное	Универсальная стойка ограждений, имеющая по два отверстия для крепления муфт, с четырёх сторон под углом 90°, что позволяет собирать ограждения любой длины и конфигурации. Материал - сталь крашеная	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
30.	Квадрокоптеры для отработки навыков по поиску следов и фиксации места происшествия	Оборудование	специализированное	Время полета до 10 мин, ветроустойчивость - от 1 м/сек	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
31.	Стенд по охране труда	Оборудование	специализированное	Материал пластик/пробка	ОП.09, ОП.17, ПМ.01
32.	Огнетушитель	Оборудование	основное	Огнетушитель порошковый с зарядом	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
				не менее 3 кг.	
33.	Аптечка	Оборудование	основное	Аптечка для учебных учреждений, водонепроницаемая тканевая сумка и содержит только безопасные для обучающихся медикаменты и медицинские средства	ОП.09, ОП.17, ПМ.01

Зал судебных заседаний

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресло офисное	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ОП.04 ОП.08 ОП.15 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2	Стол офисный	Мебель	основное	Стол офисный материал	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	
3	Ноутбук	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - проиводительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Мб, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	
4	Интерактивная доска	Оборудование	основное	75", ИК, не менее 350 кд/м2, не менее 1200:1, пульт ДУ, встраиваемый ПК (DDR4 8Гб/SSD 256Гб, мобильная стойка	
5	Ноутбук для преподавателя	ТС	основное	12 ядер, из них 4 - проиводительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Мб, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	
6	Кресло офисное для преподавателя	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	
7	Стол офисный для преподавателя	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	
8	МФУ лазерное	ТС	основное	МФУ принтер/копир/сканер, 33 стр/мин А4 Ч/Б, 1200 dpi. CPU 350 МГц, 1Гб RAM, Ethernet, USB	
9	Система климат-контроля	Оборудование	основное	Гарантированный диапазон рабочих температур наружного воздуха, °С: Охлаждение: +18÷+43 Обогрев: -7 ÷	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				+24	
10	Офисный шкаф	Мебель	основное	Шкаф-стеллаж со стеклянными дверцами с габаритами не менее Ш 820*В 1800*Г 370	
11	Средства аудио и видео-протоколирования судебных заседаний	Оборудование	специализированное	Комплект в следующем составе: микрофон, видеокамера, диктофон	
12	Средства для видео-конференц связи	Оборудование	специализированное	Комплект в следующем составе: Ноутбук, веб- камера с микрофоном	
13	Имитация места содержания подсудимого ("клетка")	Оборудование	специализированное	Набор из ограждения и скамьи общего размера не менее 1500*1500*2000	
14	Комплект досмотровых средств	Оборудование	специализированное	Оборудование для выявления наличия запрещенных предметов. Изделие предназначено для осмотра труднодоступных мест в строительных конструкциях,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				транспортных средствах, коммуникациях, с целью выявления взрывных устройств, огнестрельного и холодного оружия, контрабанды, средств негласного съема информации, а также предназначен для контроля мягких и сыпучих сред, поиска твердых предметов и упаковок. Наличие возможности забора проб контролируемых сред.	
15	Флаг	Оборудование	специализированное	Российский флаг с флагштоком, напольный. Двухсторонний, не менее 0,9х1,35, Флажная сетка.	
16	Трибуна для выступлений	Оборудование	основное	Напольная мобильная трибуна предназначена для выступлений, размеры не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				630x560x1170 мм,	
17	Кресло офисное	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	
18	Стенды для плакатов	Оборудование	основное	Комплект из 3 стендов по государственной символике: герб, флаг, гимн. Пластик ПВХ 3мм, пленка с фотопечатью 720 dpi, ламинирующая пленка, крепление на двусторонний скотч.	
19	Стол офисный (для секретаря, прокурора, адвоката)		основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	
20	Барьер для зала суда	Оборудование	специализированное	Барьер деревянный размером не менее 900*100*850. Толщина ЛДСП не менее 18мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
21	Обмундирование	Оборудование	специализированное	Для манекена в полный рост стоячего в форме судьи, судебного пристав, прокурора	
22	Манекены для оснащения и обмундирования	Оборудование	специализированное	Манекены в полный рост стоячие. Характеристика: Универсальный манекен, подходит для всех стилей одежды. • Ровная поза - удобно переодевать, любая одежда сидит хорошо, в том числе жакеты и пальто. • Устойчивое положение • Базовый цвет – белый матовый • Материал – прочное стекловолокно • Подставка – металл • Крепление в голень	
23	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное		

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	ОГСЭ.04 ОП.16
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
3.	гимнастические скамейки	Мебель	основное	гимнастические скамейки деревянные	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	щиты баскетбольные,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- кольца баскетбольные, - сетки баскетбольные, - напольная разметка для игры в баскетбол и волейбол, - сетка волейбольная, - комплект матов гимнастических, - конь, - перекладины, - комплект мячей волейбольных, - комплект мячей баскетбольных - комплекты шашек - комплекты шахмат - штанги, - гантели, - скакалки	
5.	Интерактивный тир "Профессионал"	Оборудование	специализированное	Лазерная винтовка PSS MP (красный луч) Лазерный автомат PSS АК-74 (красный луч)	ОП.10 ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				USB Камера-детектор PSS BASIC CAM Ноутбук для интерактивного тира Проектор мультимедийный Экран для проектора 2 x 1,5 м Интерактивный ТИР ПРОФЕССИОНАЛ (бессрочная лицензи	
6.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	УМК по дисциплине, нормативы ГТО, план работы секций.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	ОУП ОГСЭ ОП ПМ
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	стеллаж металлический 2000x1000x300	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС		Системный блок DNS, монитор Samsung	
5.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты УМК по различным дисциплинам и модулям	

Актóвый зал.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	Мебель	специализированное	регулируемые по высоте	
2.	секция стульев	Мебель	основное	металлокаркас	
3.	трибуна	Мебель	основное	трибуна стационарная , 1200x500x500	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	Оборудование	основное		
10.	микрофонный парк	Оборудование	основное	микрофоны, беспроводные, подставки под микрофоны	
12.	проектор	Оборудование	основное	BANQ	
13.	проекционный экран	Оборудование	основное	Экран напольный на треноге, 1:1, 150x150 см, рулонный	
14.	компьютер с программным обеспечением	ТС	основное	Ноутбук Lenovo	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Ред ОС (отечественное)	106	ОУП. 01 Русский язык ОУП. 02 Литература ОУП. 03 Математика ОУП. 04 Иностранный язык ОУП. 05 Информатика ОУП. 06 Физика ОУП.07 Химия ОУП.08 Биология ОУП.09 История ОУП.10 Обществознание ОУП.11 География ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности ДУПК.01 Основы финансовой грамотности ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность

			ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс ОП.05 Экологическое право ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений ОП.07 Уголовное право ОП.08 Уголовный процесс ОП.09 Криминалистика ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ОП.11 Административная деятельность ОП.12 Правоохранительные и судебные органы ОП.13 Основы предпринимательской деятельности ОП.14 Рынок труда и профессиональная карьера ОП.15 Психология деловых отношений и профессиональная этика

			ОП.16 Строевая подготовка ОП.17 Оперативно-розыскная деятельность ОП.18 Исполнительное производство ОП.19 Трудовое право ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность ПМ.03 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299 ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
2	LibreOffice (свободно распространяемое)	106	ОУП. 01 Русский язык ОУП. 02 Литература ОУП. 03 Математика ОУП. 04 Иностранный язык ОУП. 05 Информатика ОУП. 06 Физика ОУП.07 Химия ОУП.08 Биология ОУП.09 История ОУП.10 Обществознание ОУП.11 География ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности ДУПК.01 Основы финансовой грамотности ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История

			ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс ОП.05 Экологическое право ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений ОП.07 Уголовное право ОП.08 Уголовный процесс ОП.09 Криминалистика ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ОП.11 Административная деятельность

			ОП.12 Правоохранительные и судебные органы ОП.13 Основы предпринимательской деятельности ОП.14 Рынок труда и профессиональная карьера ОП.15 Психология деловых отношений и профессиональная этика ОП.16 Строевая подготовка ОП.17 Оперативно-розыскная деятельность ОП.18 Исполнительное производство ОП.19 Трудовое право ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность ПМ.03 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299 ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
1	Информационно-аналитическая система (Консультант)	1	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс ОП.05 Экологическое право ОП.06 Криминология и предупреждение

			преступлений ОП.07 Уголовное право ОП.08 Уголовный процесс ОП.09 Криминалистика ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ОП.11 Административная деятельность ОП.12 Правоохранительные и судебные органы ОП.13 Основы предпринимательской деятельности ОП.14 Рынок труда и профессиональная карьера ОП.15 Психология деловых отношений и профессиональная этика ОП.16 Строевая подготовка ОП.17 Оперативно-розыскная деятельность ОП.18 Исполнительное производство ОП.19 Трудовое право
2	Учебно-методический комплекс: Виртуальный осмотр места происшествия/Конструктор места происшествия/Виртуальный обыск (выемка)	1	ОП.09 Криминалистика ОП.08 Уголовный процесс ОП.17 Оперативно-розыскная деятельность ПМ.01
3	Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (Учет судебных дел)	1	ОП.12 Правоохранительные и судебные органы, ОП.04 Гражданский

			процесс, ОП.08 Уголовный процесс, ОП.18 Исполнительное производство ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность ПМ.03 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299
4	Фэйсис	1	ОП.09 Криминалистика ОП.17 Оперативно- розыскная деятельность ПМ.01 01 Оперативно- служебная деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы	5
Примерная структура программы ГИА	5
Основные положения	5
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
Требования к теме выпускной квалификационной работы	8
Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)	8
Требования к процедуре защиты ВКР	10
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	11

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность присваивается квалификация: юрист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
ВД 02. Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 03. Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299	ПМ.03 Освоение профессии служащего Делопроизводитель 21299

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД 02. Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ВД 03 Освоение видов работ по должности служащего Делопроизводитель	ПК.3.1. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую документацию, контролировать исполнение документов в организации
	ПК.3.2 Организовывать текущее хранение документов.
	ПК.3.3 Организовывать обработку дел для последующего хранения

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных квалификационных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

Основные положения

специальность 38.02.08 Торговое дело

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509);

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «СТЭК: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, утвержденного «01» марта 2023 г., положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного «01» марта 2023 г., положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное «01» ноября 2023 г., методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для выпускников, утвержденное «01» марта 2023 г.

Программа разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД 02. Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение

	управленческой деятельности
ВД 03 Освоение видов работ по должности служащего Делопроизводитель	ПК.3.1. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую документацию, контролировать исполнение документов в организации
	ПК.3.2 Организовывать текущее хранение документов.
	ПК.3.3 Организовывать обработку дел для последующего хранения

**1. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации
Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе
подготовки специалистов среднего звена**

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка <u>4</u> недели Проведение <u>2</u> недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с « <u>мая</u> по « <u>июня</u> » 20г. Проведение с « <u>июня</u> по « <u>июня</u> » 20 г.

Требования к теме выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для ее идентификации. На титульном листе следует приводить следующие сведения: наименование министерства, к которому относится учебное заведение; наименование учебного заведения, наименование вида письменной работы, темы дипломной работы, фамилия, имя, отчество,	1

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
	специальность, квалификация уровень подготовки, руководитель, рецензент, консультант (при наличии).	
<i>Задание на ВКР</i>	Содержит формулировку темы дипломной работы, содержание разделов ВКР, примерный баланс времени при выполнении работы, срок окончания ВКР.	1-2
<i>Календарный график работы</i>	Содержит календарный график со сроками выполнения дипломной работы	1-2
<i>Содержание</i>	Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.	1-2
<i>Введение</i>	Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цель и задачи ее исследования, объект и предмет изучения, период исследования, рассматриваются методы, с помощью которых оно проводилось; раскрывается структура работы, ее основное содержание.	3-5
<i>Глава 1.</i>	В первой главе дипломной работы, рассматриваются теоретические аспекты Исследуемой темы, и служит основой Для дальнейшего ее анализа, изучения. В рамках нее в дипломной работе рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы.	8-12
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	Краткое заключение и выводы по первой главе.	1
<i>Глава 2.</i>	Вторая глава дипломной работы представляет собой анализ расчетно-цифрового материала по исследуемой теме дипломной работы, отражающий основные процессы, изменения, тенденции, закономерности и особенности, разработка рекомендаций на основе проведенного анализа по	24-33

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
	данным конкретных организаций.	
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Краткое заключение и выводы по второй главе.	1
<i>Заключение</i>	Отражение итоговых результатов по выполнению, поставленных задач для достижения цели дипломной работы, краткое изложение результатов проведенного в дипломной работе исследования, сделанные выводы и предложения.	3-5
<i>Информационные источники</i>	Количество источников – не менее 20	1-2
<i>Приложение</i>	Материал, дополняющий текст дипломной работы.	н/н
<i>Отзыв руководителя</i>	Краткая характеристика дипломной работы руководителем и рекомендованная оценка. Отзыв на дипломную работу завершается выводом, указывающим на ценность проведенного исследования.	1-2
<i>Рецензия</i>	Краткая характеристика дипломной работы и рекомендованная оценка	1-2

Требования к структуре дипломной работы (проекта) представлены в Положении о по выполнению и защите дипломной работе (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в Положении о по выполнению и защите дипломной работе (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации

Требования к процедуре защиты ВКР

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме	<i>Представление студентом результатов своей</i>

	дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут)	<i>работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы (проекта)	<i>Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы (проекта)	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся ЗАЩИТА ВКР

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи

исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.02.02. Правоохранительная деятельность

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, <i>профессии/специальности</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Самара и Самарской области
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности Правоохранительной деятельности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре Правоохранительной деятельности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности Правоохранительной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной Правоохранительной деятельности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– демонстрация интереса к будущей профессии;
– проявление активного участия в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной,

производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности Правоохранительной деятельности
– проявление добровольческих инициатив, направленных на поддержку инвалидов и престарелых граждан
– проявление интереса к общественной деятельности, в том числе по реализации функций управления образовательной организацией
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по Правоохранительной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

инициирование и поддержка участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности Правоохранительной деятельности
инициирование и поддержка участия на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня
стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе;
инициирование и поддержка обучения на программах дополнительного профессионального образования;
участие в социально значимой деятельности трудовой направленности (субботники, акции и т.д.)
участие в мероприятиях, связанных с будущей профессией (профстажировках, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях)

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии
Правоохранительная деятельность

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в Правоохранительной деятельности
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии
Правоохранительная деятельность

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями профессии Правоохранительной деятельности
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии Правоохранительной деятельности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии Правоохранительной деятельности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к Правоохранительной деятельности, соответствующих предметно-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к Правоохранительной деятельности
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с Правоохранительной деятельностью

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий Правоохранительной деятельности
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии Правоохранительной деятельности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией «Правоохранительная деятельность»
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии Правоохранительная деятельность

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию Правоохранительная деятельность
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных Правоохранительной деятельности: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по профессии Правоохранительная деятельность, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню полиции
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по Правоохранительной деятельности
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии Правоохранительной деятельности
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности Правоохранительной деятельности

Реализацию программы воспитания осуществляют: педагоги-организаторы, социальные педагоги, специалисты психолого-педагогической службы, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения.

Функционал работников регламентируется должностными инструкциями специалистов.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и

практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с Правоохранительной деятельностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по Правоохранительной деятельности
успешное освоение образовательных программ по Правоохранительной деятельности
сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности Правоохранительной деятельности

**Календарный план воспитательной работы
по профессии/специальности**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Конкурсы профессионального мастерства	2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
2	Олимпиады по профессии	1	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
	2. Кураторство			
1	Посещение музеев профессиональной направленности	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2	Посещение культурно-массовых мероприятий профессиональной направленности	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители
2	Мастер-классы, тренинги и практикумы	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	встречи с известными представителями профессии Правоохранительной деятельности	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
2	мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
3	встречи с известными представителями профессии Правоохранительной деятельности	1-3	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки

	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	размещение, поддержание, обновление на территории «СТЭК» выставочных объектов, ассоциирующихся с Правоохранительной деятельностью	1-3	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	совместные мероприятия, посвященные Дню полиции	1-3	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	7. Самоуправление	1-3	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	8. Профилактика и безопасность			
1	мероприятия по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией «Правоохранительная деятельность»	1-3	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	ознакомительные экскурсии с целью погружения в профессию Правоохранительная деятельность	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по Правоохранительной деятельности	1-3	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
2	участие волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии Правоохранительной деятельности	1-3	Учебный год	Советник директора по воспитанию,, Куратор волонтерского отряда

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;