



Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский торгово-экономический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

38.02.08 Торговое дело
Направленность Коммерция и интернет-маркетинг

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела



Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 233 от 17.06.2024 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ «СТЭК»

приказ № 331у от 17.06. 2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Метро кэш энд Керри»

Управляющий ООО «Метро кэш
энд Керри»
А.Ю. Гавдзьо



2024 год

**Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке данной
ОПОП-П**

Общество с ограниченной ответственностью «Метро кэш энд Керри»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	2
1.2. Нормативные документы.....	2
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	11
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	12
4.1. Общие компетенции	12
4.2. Профессиональные компетенции.....	17
4.3. Матрица компетенций выпускника	40
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	55
5.1. Учебный план.....	55
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	58
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	63
5.4. Календарный учебный график	66
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	68
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	68
5.7. Практическая подготовка.....	68
5.8. Государственная итоговая аттестация	69
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	69
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	69
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	70
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	70
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	71

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732)

Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования » (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022г. №71763;

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)"

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 в ред. Приказа Минпросвещения России от 29.02.2024 N 136);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. N 161н «Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 г. N 764н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги "»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023 N 790н «Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2023 N 821н «Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г. N 95н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по интернет-маркетингу"»

Проект примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО УГПС 38.00.00 Экономика и управление;

Распоряжение Министерства Образования и Науки Самарской области от 05.07.2023 №754-р «Об утверждении методических материалов»;

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);

Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021)

Устав и локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский торгово-экономический колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. N 161н «Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 г. N 764н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги "»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023 N 790н «Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2023 N 821н «Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 г. N 95н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по интернет-маркетингу"»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	Продавец продовольственных товаров Кассир торгового зала	
Направленности (при наличии)	Коммерция и интернет-маркетинг	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	-	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	-	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3096	1784
общеобразовательный цикл	1476	664

социально-гуманитарный цикл	312	276
общепрофессиональный цикл	288	156
профессиональный цикл	1020	478
в т.ч. практика:	684	684
- учебная	180	180
- производственная	360	360
- по профилю специальности (преддипломная)	144	144
Вариативная часть образовательной программы	1116	604
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	598	322
СГ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	60	54
СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	6	6
СГ.08 Социально значимая деятельность	36	36
ОП.07 Маркетинг	44	18
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	76	30
ОП.09 Документационное обеспечение управления	36	20
ОП.10 Жизненный цикл продукта	76	30
ПМ.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	254	174
ПМ.05 Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721	598	224
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защита дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	2388

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.043 Экономист предприятия	Приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. N 161н	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

				А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги	Приказ Минтруда России от 3 декабря 2019 г. N 764н	А. Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
	08.035 Маркетолог	Приказ Минтруда России от 08.11.2023 N 790н	А. Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/031.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	Приказ Минтруда России от 17 июня 2019 г. N 409н	А. Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
			В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	08.037 Бизнес-аналитик	Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н	С. Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	С/001.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях

	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	Приказ Минтруда России от 19 февраля 2019 г. N 95н	Е. Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Е/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов
			F. Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
				F/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация
			G. Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	G/01.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа
				G/02.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа

Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 51 (Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30)	Раздел «Торговля и общественное питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	§ 34. Продавец продовольственных товаров 2-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгового технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния

				упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгового технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.
2	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Раздел I. Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей).	Кассир	Должностные обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных

		Кассир.		документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность
3	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	Кассир	Кассиры, включая кассиров билетных касс, работают с кассовыми аппаратами, оптическими сканерами штрих-кода, компьютерами или с другим оборудованием для регистрации и принятия оплаты за покупку товаров в магазинах, услуг в ресторанах и входной платы на развлекательные и спортивные мероприятия. В их обязанности входит: - получение и проверка оплаты наличными, по чеку, кредитной карте или посредством автоматических дебетовых операций в магазинах, билетных кассах или аналогичных заведениях; - выдача сдачи и квитанций (чеков); - выдача билетов на посещение спортивных и культурных мероприятий; - пересчет и регистрация полученных или выплаченных денежных сумм и их сравнение с торговыми отчетами по кассовому аппарату; - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о продаже и другим документам и подготовка к сдаче в банк; - работа с кассовыми аппаратами для вычисления суммы, подлежащей оплате клиентом;

				-сканирование, взвешивание и регистрация цен на товары; -завертывание и упаковывание покупок в пакеты.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПМ.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

Коммерция и интернет-маркетинг

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721	ПМ.05 Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;

		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки

		сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки:
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
		осуществлять выбор поставщиков;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и

		формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
		работать в единой информационной системе
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
		поиска и методов отбора поставщиков;
		методов и инструментов работы с базами больших данных;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки:
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения

		контрактов.
		Умения:
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
		описывать объект закупки;
		разрабатывать закупочную документацию;
		работать в единой информационной системе;
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
		особенностей составления закупочной документации;
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение		Навыки:
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
		документального оформления результатов переговоров по условиям

		внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
		подготавливать коммерческие предложения, запросы;
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и

		инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
		документооборота внешнеторговых сделок;
		условий внешнеторгового контракта;
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки:
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой

		переписки и электронного документооборота
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;
		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки:
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных

		платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС
		применять электронный документооборот
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:
		видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
		средств, методов, инноваций в отрасли;
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием	Навыки:
		выявления проблем и формулирования целей исследования;
		планирования проведения маркетингового исследования;

деятельности в сфере торговли	инструментов комплекса маркетинга	определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды;
		этапов маркетинговых исследований, их результат;
		методы проведения маркетингового исследования;
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг)

		организации.
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания:
		порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:
		установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения:

		анализировать текущую рыночную конъюнктуру
		Знания:
		видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;
		методов оценки конкурентной среды.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов		Навыки:
		применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
		разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения:
		применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		развивать идеи до бизнес-предложений;
		оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
		– оценивать риски, связанные с бизнесом;
		анализировать бизнес-концепции;
		предлагать идеи для дальнейшего развития;
		применять методы принятия оптимальных решений;
		находить аргументы в пользу идей;
		принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
		обосновывать и оценивать цели и ценности;
		представлять идеи, дизайн, видения и решения;
		применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
		использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;

		создавать деловые электронные презентации
		Знания:
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
		роли и значения бизнес-плана;
		основных функций бизнес-плана;
		классификации основных типов бизнес-планов;
		методологии и процессов развития бизнес-идеи;
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
		использовать методы экономического анализа;
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу;

		типов факторных моделей;
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки:
		определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения:
		разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;
		спектра специализированных программных продуктов;
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
		инновационных средств и устройств информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки:
		сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
		Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах;

		анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания:
		рисков: понятия и видов
		методов оценки риска, связанных с бизнесом
		мер снижения риска, связанных с бизнесом
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи
		основных способов анализа и оценки рисков
		состава моделей оценки риска
ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки:
		проведения технического анализа аудируемого веб
		проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб
		проведения аудита визуально
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
		выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
		выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
		использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
		основы веб-технологии;
		основы веб-дизайна;
		основы компьютерной грамотности;
		методы обработки текстовой информации;
		правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
		основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;

		правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
		основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
		способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
		особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
		особенности функционирования современных поисковых машин;
		правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		анализа поисковой выдачи;
		анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
		анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
		определения стратегии поискового продвижения;
		проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
		анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем
		Умения:
		определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
		составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
		актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
		анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
		составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
		анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
		анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие

		техническому заданию.
		Знания:
		внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
		особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
		правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;
		стандартов делового общения в письменной и устной форме;
		особенностей функционирования современных поисковых машин;
		правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
		правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
		методов обработки текстовой и графической информации;
		основ копирайтинга и веб-райтинга.
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	Навыки:
		определения стратегии продвижения в социальных сетях
		Умения:
		определять маркетинговые стратегии;
		составлять smm-стратегии;
		составлять контент-планы;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
		правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в	Навыки:

	социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно
		размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения;
		разрабатывать рекламные модули;
		создавать стратегии продвижения;
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
		обосновывать выбор целевой аудитории;
		создавать тексты и рекламные слоганы.
		Знания:
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;
		особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	Навыки:
		разработки лендинга.
		Умения:
		создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
		различать виды текстов;
		рассчитать бюджет на создание лендинга;
		писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;
		определять СТА для лендингов;
		работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
		создавать уникального торгового предложения для определенных задач;
		работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;

		основ гипертекстовой разметки;
		стандартов верстки веб-сайтов;
		принципиальных отличий лендингов от сайтов;
		сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
		анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
		составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		Умения:
		составлять информационно-аналитические справки;
		оформлять отчетные документы.
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации.
ВД.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров	Навыки:
		приемки товаров по количеству и качеству;
		Умения:
		применять правила торгового обслуживания и правила торговли;
		Знания:
		ассортимента и характеристик продаваемых товаров, требований, предъявляемых к качеству товаров
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании	Навыки:
		размещения товаров;
		Умения:
		осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале.

		Знания:
		правил товарного соседства, знание и соблюдение условий реализации и сроков годности товаров в соответствии с маркировкой на упаковке
	ПК 4.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании.	Навыки:
		работы на торгово-технологическом оборудовании
		Умения:
		соблюдать требования техники безопасности и охраны труда работать на торгово-технологическом оборудовании
		Знания:
		устройства, правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций на ККТ
	ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Навыки:
		обслуживания покупателей
		Умения:
		Предоставить покупателям, при необходимости, достаточной и достоверной информации о продаваемых товарах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.
		взвешивать, отмеривать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя
		обеспечивать необходимую точность при отпуске товаров
		Знания:
		метрологические требования при отпуске нефасованных товаров
		требования к маркировке товаров, упаковочным материалам, способам и правилам упаковки, оформлению ценников и товарных чеков
		нормативную документацию по защите прав потребителей

	ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Навыки:
		контроля условий и сроков хранения товаров;
		Умения:
		соблюдать условия и сроки хранения товаров
		Знания:
		правила торгового обслуживания
		метрологические требования
ВД.05 Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721	ПК.5.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;	штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами
		Навыки:
		соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
		Умения:
		производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку
		Знания:
		нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций
	ПК.5.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями	Навыки:
		соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями
		Умения:
		осуществлять подготовку ККТ различных видов;

		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторов;
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
		производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
		проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор;
		Знания:
		устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
		типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
		классификацию устройства ККТ;
		основные режимы ККТ;
		особенности технического обслуживания ККТ;
		правила расчета документы, регламентирующие применение ККТ;
	ПК 5.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Навыки:
		проверки платежеспособности государственных денежных знаков
		Умения:
		распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
		получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
		подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

		Знания:
		порядок получения, хранения и выдачи денежных платежеспособности государственных денежных знаков;
		правила расчетов и обслуживания покупателей;
		признаки платежеспособности государственных денежных получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
	ПК.5.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	Навыки:
		проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги;
		Умения:
		изучать ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролировать наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.
		Знания:
		видов акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами
	ПК.5.5. Оформлять документы по кассовым операциям	Навыки:
		оформления документов по кассовым операциям;
		Умения:
		пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
		оформлять документы по кассовым операциям;

		Знания:
		правила оформления документов по кассовым операциям; рациональную организацию труда на рабочем месте; документы, регламентирующие применение ККТ;
	ПК.5.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Навыки:
		осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей
		Умения:
		подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков, производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги,
		пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
		Знания:
		рациональную организацию труда на рабочем месте;
		правила охраны труда и противопожарные мероприятия.
	ПК.5.7 Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)	Навыки:
		Работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)
		Умения:
		Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)
		Знания:
		основ работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
			08.039	А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	A/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
		ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	08.026	В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В/02.6 Осуществление процедур закупок
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление	08.026	А Обеспечение закупок	A/02.5 Подготовка закупочной

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий		для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	документации
			08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/02.5 Подготовка закупочной документации
			08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
			08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
		ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	08.039	В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с	08.026	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары,

		применением цифровых технологий		корпоративных нужд	работы, услуги
ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	08.035	А Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	08.040	А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий	
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	08.040	А Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	08.039	А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках	

		ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	A/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
		ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	A/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов
		ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	08.043	А Экономический анализ деятельности организации	A/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	08.037	С Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	С/001.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях
	ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	06.043	Е Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-	Е/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов

				телекоммуникационной сети «Интернет»	
		ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	06.043	F Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	06.043	F Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	F/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация
		ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	06.043	G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа
		ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	06.043	G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	G/03.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа
		ПК 3.6. Проводить	06.043	F Реализация	F/01.5 Проведение

		аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя ²	ВД.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров	Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 51(Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30)	Раздел «Торговля и общественное питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	Владеть навыками: приемки товаров по количеству и качеству; Уметь: применять правила торгового обслуживания и правила торговли; Знать: виды розничной торговой сети и их характеристику;
		ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании	Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 51(Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30)	Раздел «Торговля и общественное питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	Владеть навыками: размещения товаров; Знать: способы размещения товаров в магазине; особенности технологических планировок;

² Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

		ПК 4.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании	Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 51(Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30)	Раздел «Торговля и общественное питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	Владеть навыками: обслуживания покупателей Уметь: соблюдать условия и сроки хранения товаров; Знать: правила эксплуатации торгово- технологического оборудования; правила торгового обслуживания;
		ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 51(Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30)	Раздел «Торговля и общественное питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	Владеть навыками: обслуживания покупателей Уметь: применять правила торгового обслуживания и правила торговли; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда Знать: правила торгового обслуживания; нормативную документацию по защите прав потребителей
		ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности	Единый тарифно- квалификационный	Раздел «Торговля и общественное	Владеть навыками: контроля условий и

		товарно-материальных ценностей.	справочник работ и профессий рабочих, выпуск 51(Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30)	питание»; § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	сроков хранения товаров; Уметь: соблюдать условия и сроки хранения товаров; Знать: условия и сроки хранения товаров однородных групп; правила торгового обслуживания; нормативную документацию по защите прав потребителей
ВД по запросу работодателя ³	ВД.05 Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721	ПК.5.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир.	Должностные обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		ПК.5.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий"	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных	Кассиры, включая кассиров билетных касс, работают с

³ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

		техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями	(принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	кассовыми аппаратами, оптическими сканерами штрих-кода, компьютерами или с другим оборудованием для регистрации и принятия оплаты за покупку товаров в магазинах, услуг в ресторанах и входной платы на развлекательные и спортивные мероприятия. В их обязанности входит: - работа с кассовыми аппаратами для вычисления суммы, подлежащей оплате клиентом; - сканирование, взвешивание и регистрация цен на товары;
		ПК 5.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о

					продаже и другим документам и подготовка к сдаче в банк;
		ПК.5.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: сканирование, взвешивание и регистрация цен на товары; -завертывание и упаковывание покупок в пакеты
		ПК.5.5. Оформлять документы по кассовым операциям	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018)	Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир	Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую

					отчетность
		ПК.5.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	В их обязанности входит: - пересчет и регистрация полученных или выплаченных денежных сумм и их сравнение с торговыми отчетами по кассовому аппарату; - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о продаже и другим документам и подготовка к сдаче в банк;
		ПК.5.7 Работать в автоматизированных системах .	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁴

Индекс	Наименование ⁵	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия ⁶	Практики	Курсовой проект (работа) ⁷	Самостоятельная работа ⁸	Промежуточная аттестация			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
О.00	Общеобразовательный цикл		1476	664	1372			70	18			588	852	30			
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		1440	636	1336				18			571	833	30			
ООД.01	Русский язык	Э	102	32	78			18	6			34	68				
ООД.02	Литература	ДЗ	112	45								46	66				
ООД.03	Математика	Э	264	100	240			18	6			108	156				
ООД.04	Иностранный язык	ДЗ	78	76	78							34	44				
ООД.05	Информатика	ДЗ	156	70	156							68	88				
ООД.06	Физика	ДЗ	108	44	108							46	62				
ООД.07	Химия	ДЗ	39	16	39							16	23				
ООД.08	Биология	ДЗ	39	16	39							17	22				
ООД.09	История	Э	141	47	117			18	6			52	89				

⁴ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

⁵ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁶ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

⁷ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁸ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ООД.10	Обществознание	ДЗ	145	58	145							42	73	30			
ООД.11	География	ДЗ	78	32	78							34	44				
ООД.12	Физическая культура	ДЗ,ДЗ	78	76	78							34	44				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	28	68							28	40				
*	Индивидуальный проект	ЗП	32	16			16	16				12	20				
ДУПК.00	Дополнительные учебные предметы, курсы	36	36	8	36							17	19				
ДУПК.01	Введение в специальность	ДЗ	36	8	36							17	19				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		438	276	430			8		312	126	24	6	90	198	50	70
СГ.01	История России	ДЗ	72	14	70			2		48	24				72		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ,ДЗ, ДЗ,ДЗ	32	30	32					32				32			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68					68					68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ,ДЗ, ДЗ,ДЗ	120	112	120					120				32	46	22	20
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	44	24	42			2		44							44
СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	ДЗ	60	54	56			4			60	18		20		22	
СГ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	ДЗ*	6	6	6						6				6		
СГ.08	Социально значимая деятельность	3,3,3,3, 3,3	36	36	36						36	6	6	6	6	6	6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		538	254	476			30	30	288	250			212	326		
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Э*	44	18	38			2	4	44				44			
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ДЗ	52	28	48			4		52				52			
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Э***	54	28	46			4	4	54					54		
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	Э***	54	28	48			4	2	54					54		
ОП.05	Основы предпринимательства	ДЗ*	66	38	62			4		48	18				66		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э**	36	16	28				6	36				36			
ОП.07*	Маркетинг	Э*	44	18	42				2		44			44			

ОП.08*	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э****	76	30	66			6	4		76				76		
ОП.09*	Документационное обеспечение управления	Э**	36	20	30				6		36			36			
ОП.10*	Жизненный цикл продукта	Э****	76	30	68			6	2		76				76		
П.00	Профессиональный цикл		1760	1128	852	684	40	70	114	1020	740			280	340	562	434
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ЭМ	248	158	92	108	20	4	24	212	36					248	
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Э***** *	52	12	24		20	2	6	52						52	
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	Э***** *	42	18	36				6	42						42	
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Э***** *	46	20	32			2	12	46						46	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36						36	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				36	36					72	
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ЭМ	462	244	274	108	20	30	30	414	48					314	148
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	Э	76	32	32			6	6	76						76	
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	Э	128	58	58			10	6	128						128	
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	Э	150	70	48		20	14	18	138	12					110	40
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36		36											36
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72	72		72					36						72
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга	ЭМ	286	184	146	108		14	18	250	36						286
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга	Э	178	86	146			14	18	178							178
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36							36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				36	36						72
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии	КЭ	254	174	120	108		8	18		254			254			

	17353 Продавец продовольственных товаров																
МДК.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	Э	146	80	120			8	18		146			146			
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36			36			
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72	72		72					72			72			
ПМ.05*	Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721	КЭ	366	224	220	108		14	24		366			26	340		
МДК.05.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Э*****	50	30	44				6		50				50		
МДК.05.02ц	1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей	Э*****	152	80	130			10	12		152			26	114		
МДК.05.03ц	CRM - системы	Э*****	56	40	46			4	6		56				56		
	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36				36		
	Производственная практика	ДЗ	72	72		72					72				72		
ПДП	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	ДЗ	144							144							144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
Итого:			4428	2388	3342	684	56	178	162	1620	1116	612	864	612	864	612	864

ОП*-общефессиональные дисциплины, введенные по запросу работодателя ООО «Метро кэш энд Керри»

ц-цифровой образовательный модуль

ПМ.05*-профессиональный модуль, введенный по запросу работодателя ООО «Метро кэш энд Керри»

ДЗ*-комплексный дифференцированный зачет по СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера и ОП.05 Основы предпринимательства

Э*-комплексный экзамен по ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации и ОП.07 Маркетинг

Э***-комплексный экзамен по ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и ОП.09 Документационное обеспечение управления

Э***-комплексный экзамен по ОП.03 Эксплуатация торгового- технологического оборудования и охрана труда и ОП.04 Автоматизация торгового-технологических процессов

Э****-комплексный экзамен по ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия и ОП.10 Жизненный цикл продукта

Э*****-комплексный экзамен по МДК.05.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, МДК.05.02 1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей и МДК.05.03 CRM - системы

Э*****-комплексный экзамен по МДК.01.01 Организация торгового-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках, МДК.01.02 Организация и осуществление

продаж и МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	История России	24	1	Данный объем вариативной части введен на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Цель учебного модуля - введение обучающихся в традиционную систему семейных ценностей, подготовка их к созданию семьи, основ семейной жизни в российском обществе. Способствует овладению обучающимися общими компетенциями. По итогам изучения учебного модуля осваиваются умения объяснить собственную позицию и осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями. Осваиваются знания (понимание): смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба и т.д., основ морали и

				нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе.
2	Общие компетенции профессионала (по уровням)	60	1	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области с целью преемственного развития общих компетенций учащихся общеобразовательных школ и студентов колледжей, зафиксированных в рамках ФГОС СПО. Способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
3	Рынок труда и профессиональная карьера	6	1	Данная дисциплина способствует получению дополнительных компетенций, формированию способов эффективного поведения на рынке труда и введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ СПО в Самарской области.
4	Социально значимая деятельность	36	2	Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области. Программа дисциплины «Социально значимая деятельность» основана на методике «Обучение служением», которая включает в себя обучение гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и общечеловеческим ценностям. Методика основана на извлечении уроков из опыта

				общественно-полезной работы и является разновидностью проектного подхода в образовании.
5	Основы предпринимательства	18	1	Получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплина введена на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в Самарской области и способствует получению навыков (умений) по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.
6	Маркетинг	44	1	Дисциплина введена по запросу ООО «Метро кэш энд Керри» с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
7	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	76	1	Дисциплина введена по запросу ООО «Метро кэш энд Керри» с целью расширения основных видов деятельности и освоения дополнительных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
8	Документационное обеспечение управления	36	1	Дисциплина введена по запросу ООО «Метро кэш энд Керри» с целью расширения основных видов деятельности и освоения дополнительных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
9	Жизненный цикл продукта	76	1	Дисциплина введена по запросу ООО «Метро кэш энд Керри» с целью расширения основных видов

				деятельности и освоения дополнительных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
10	ПП.01 Производственная практика	36	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации. Получения опыта практической деятельности на предприятии.
11	МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	12	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации.
12	ПП.02 Производственная практика	36	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации. Получения опыта практической деятельности на предприятии.
13	ПП.03 Производственная практика	36	1	Данный объем вариативной части использован с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации. Получения опыта практической деятельности на предприятии.
14	ПМ.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	254	1	Профессиональный модуль введен для освоения дополнительного вида деятельности и получения выпускником дополнительной квалификации 17353 Продавец продовольственных товаров и повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда
15	ПМ.05 Освоение должности служащего Кассир	366	1	Профессиональный модуль введен по запросу ООО «Метро кэш энд Керри» для освоения

	торгового зала 12721			дополнительного вида деятельности и получения выпускником дополнительной квалификации Кассир торгового зала 12721
	МДК.05.02 1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей	152	2	МДК введен по запросу работодателя ООО «Метро кэш энд Керри» для формирования навыков обучающихся по освоению базовых и профессиональных компетенций для цифровой экономики, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда
	МДК.05.03 CRM - системы	56	2	МДК введен по запросу работодателя ООО «Метро кэш энд Керри» для формирования навыков обучающихся по освоению базовых и профессиональных компетенций для цифровой экономики, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда
Итого		1116		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁹	Ответственный от предприятия
1.	Практика	УП.01 Учебная практика	36	5	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
2.	Практика	ПП.01 Производственная практика	72	5	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
3.	Практика	УП.02 Учебная практика	36	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
4.	Практика	ПП.02 Производственная практика	72	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)

⁹ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

5.	Практика	УП.03 Учебная практика	36	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
6.	Практика	ПП.03 Производственная практика	72	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
7.	Практика	УП.04 Учебная практика	36	3	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
8.	Практика	ПП.04 Производственная практика	72	3	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
9.	Практика	УП.05 Учебная практика	36	4	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)

						Керри»)
10.	Практика	ПП.05 Производственная практика	72	4	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)
11.	Практика	ПДП Преддипломная практика	144	6	Торговый зал	Руководитель отдела по персоналу и корпоративной культуре (ООО «Метро кэш энд Керри»)

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени¹⁰

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	41	1476	17	612	24	864	2	72			2	72									11	1476
2 курс	33	1188	13	468	20	720	2	72	1	36	1	36	6	216	3	108	3	108			11	1476
3 курс	21	756	13	468	8	288	2	72	1	36	1	36	13	468	3	108	10	360	6	216	2	1476
Всего	95	3420	43	1548	52	1872	6	216	2	72	4	144	19	684	6	216	9	468	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

к

Г

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);
 – каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

¹⁰ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Метро кэш энд Керри», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики.

- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Метро кэш энд Керри» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс¹¹

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

¹¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Метро кэш энд Керри», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях¹²

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Сазанова Илона Евгеньевна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	26 лет
2	Конарева Татьяна Юрьевна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	9 лет
3	Кнырева Анна Сергеевна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	8 лет

¹² Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

4	Мурзинова Владислава Владимировна	ГБПОУ «СТЭК»	преподаватель	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 38 131 рубль за учебный год.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности».....	2
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ »	31
ПМ 03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга»	60
«ПМ.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 продавец продовольственных товаров»	86
«ПМ.05 Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721».....	109

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	14
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>14</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>15</i>
<i>2.3. Примерное содержание профессионального модуля</i>	<i>16</i>
<i>2.4. Курсовой проект (работа)</i>	<i>25</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	27
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>27</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>27</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции. Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	-

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать,	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних

	архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		рынках.
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 1.3.	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы,	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки,

	формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 1.4.	классифицировать товары	основных технических	направления запросов,

	на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
ПК 1.5.	составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков	правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств

	исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.	во внешнеэкономической деятельности.	по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением	видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству;

датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться	оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	соблюдения правил охраны труда.

	современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	50
Курсовой проект (работа)	20	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03 в форме комплексного экзамена	12	-
ПМ.01	12	-
Всего	248	158

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	50	12	48	10	20	2		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	38	18	38	16				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	40	20	38	14		2		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Учебная практика	36	36					36	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	248	158	124	40	20	4	36	72

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)		
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках (24 часа)			
МДК. 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке		24	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	5	
	1. Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках. Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 2. Формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 3. Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактики конкурентов на товарных рынках	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Содержание	11	
	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, отраслевые особенности. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Виды договоров, применяемых в торговой деятельности. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 5. Разработка коммерческого предложения.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 6. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 7. Разработка договора поставки с использованием справочно-правовых систем (Консультант Плюс)	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 8. Расчет и оформление заявки на поставку товаров.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Самостоятельная работа Работа с использованием справочно-правовых систем (Консультант Плюс)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание	4	
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms- 2022 Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 10. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по	Содержание	4	
	1. Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02

внешнеторговому контракту			ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 11. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 12. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Раздел 2. Организация и осуществление продаж (34 часа)			
МДК 01.02. Организация и осуществление продаж			
Тема 2.1. Организация и управление торгово- технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	14	
	1. Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства. Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные.	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения. Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMSЛогистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащению его специализированным оборудованием и мебелью. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Определение услуг оптовой торговли	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 2. Определение технико-экономических показателей работы склада. Составление планировки склада.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по определению технико-экономических показателей работы склада.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 4. Применение методов управления процессами складской грузообработки «1С: WMS Логистика.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5,

			ПК 1.6
	Практическое занятие 5. Организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов. Решение ситуационных задач по выбору канала товародвижения.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 6. Документальное оформление приемки товаров по количеству.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание	16	
	1. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии. Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Ознакомление с ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины. Определения. Идентификация видов и типов организаций торговли в соответствии с ГОСТ «Торговля. Термины. Определения»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 8. Разработка видов услуг для различных типов магазинов.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 9. Определение уровня культуры обслуживания	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 10. Анализ эффективности использования торговых площадей магазина	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 11. Документальное оформление поступления товара.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

	Практическое занятие 12. Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле . Решение ситуационных задач по приемке товаров по количеству и качеству	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 13. Изучение особенностей продажи товаров	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 14. Организация подготовки товаров к продаже. Анализ размещение и выкладка товаров в магазине	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 15. Анализ применения правил торговли	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач с применением Закона РФ 2О защите прав потребителей»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание	4	
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле и на маркетплейсах	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 18. Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (36 часов)			
МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации:	Содержание	4	
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02

концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	2. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Организация работы комиссии по осуществлению закупок.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 2. Изучение деятельности экспертных организаций	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	5	
	1. Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 3. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 4. Организация закупок для государственных и муниципальных нужд.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 5. Нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок	Содержание	10	
	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6. Подготовка технического задания на закупку.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5,

			ПК 1.6
	Практическое занятие 7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 8. Проведение аукциона	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 9. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 10. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 11. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание	5	
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 12. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 13. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по определению стоимости контракта.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.5.	Содержание	4	

Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 15. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 16. Определение ответственности за нарушение контракта	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание	8	
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК.1.4 ПК. 1.5. ПК.1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 17. Изучение ФЗ-44.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 18. Решение ситуационных задач с использованием ФЗ-44.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 19. Решение ситуационных задач по осуществлению закупок в коммерческих организациях.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие 20. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

	Самостоятельная работа Работа с использованием справочно-правовых систем (Консультант Плюс) и нормативной документации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Курсовой проект (работа) (20 часов)			
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 1. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. 2. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. 3. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. 4. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. 5. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. 6. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. 7. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; 8. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; 9. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. 10. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта. 11. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей.			
Производственная практика (72 часа) Виды работ: 1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 3. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 4. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры. 5. Приемка товаров по количеству и качеству; 6. Изучение инструкций по охране труда.			
Консультации (2 часа)		2	
Промежуточная аттестация (12 часов)		12	
Всего 248 часов		248	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение Курсового проекта (работы) является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках.
2. Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков.
3. Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке.
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента).
5. Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
6. Организация работы на маркетплейсах
7. Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле.
8. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли
9. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.
10. Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок.
11. Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения
12. Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России
13. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли
14. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли
15. Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка
16. Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли
17. Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия
18. Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
19. Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности
20. Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия
21. Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети)
22. Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности
23. Организация хозяйственных связей в торговле
24. Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности
25. Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли.
26. Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса
27. Организация выставочной деятельности как инструмента торговли
28. Инновационные технологии в сфере торговли как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации
29. Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации.
30. Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса

31. Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
32. Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации
33. Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и конкурентное преимущество торговой сети
34. Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами
35. Современные форматы розничных торговых сетей
36. Выбор стратегии коммерческой деятельности торговых организаций на потребительском рынке.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 36, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Метро кэш энд Керри» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. — М.: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2
3. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
4. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — М.: Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
5. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

6. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Саталкина Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — М.: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>. – Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; – оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; – разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	
ПК 1.3.	– определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; – составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; – оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	
ПК 1.4.	– проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; – составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	
ПК 1.5.	– осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;	

	осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
ПК 1.6.	— выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; — осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; — оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ »

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</u>	
<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	33
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	33
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	33
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	40
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	40
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	40
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	42
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	56
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	56
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	56
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</u>	
<u>МОДУЛЯ</u>	58

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ (ПО ВЫБОРУ)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	-

	тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 2.2	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе

	прогнозирования сбыта продукции и рынков.	характеристики	продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
ПК 2.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.4	анализировать текущую рыночную конъюнктуру	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 2.5	- применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - развивать идеи до бизнес-предложений; - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - принимать в расчет экологический и	- норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов; - методологии и процессов развития бизнес-идеи; - порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.	- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; - использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; - разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

	социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; - обосновывать и оценивать цели и ценности; - представлять идеи, дизайн, видения и решения; - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; - использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; - создавать деловые электронные презентации.		
ПК 2.6	- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - использовать методы экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	- принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; - методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов	- расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

		и приемов для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; - методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	
ПК 2.7	- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	- методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; - спектра специализированных программных продуктов; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; - инновационных средств и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	- определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ПК 2.8	- собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	- рисков: понятия и видов; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - основных способов анализа и	- сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

		оценки рисков; - состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ³	300	160
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01	6	
МДК 02.02	6	
МДК 02.03	6	
КЭ по ПМ.02	12	-
Всего	462	268

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. Подготовка	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. Занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК05 ОК 07 ОК 09 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7	Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований	76	32	76	32		6	6		

³ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

ПК2.8										
ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК05 ОК 07 ОК 09 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ПК2.8	Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности	128	58	128	58		10	6		
ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК 04 ОК05 ОК 07 ОК 09 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ПК2.8	Раздел 3. Бизнес- планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.	138	70	138	70		14	6		
	Учебная практика		36						36	
	Производственная практика		72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	462	268	462	160		30		36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований		76/32	
МДК 02.01 Технология проведения маркетинговых исследований		76/32	
Тема 1.1 Понятия и сущность маркетинговых исследований	Содержание	7/4	ПК 2.1
	1. Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга.	1	
	2. Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге.	1	
	3. Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Построение дерева целей маркетинговых исследований.	1	
	Практическое занятие 2. Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли.	1	
	Практическое занятие 3. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	1	
	Практическое занятие 4. Составление договора на проведение маркетинговых исследований	1	
Тема 1.2. Сущность и содержание маркетинговой информационной	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Основные понятия, подсистемы и принципы построения маркетинговой информационной системы.	1	
	2. Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

системы	Практическое занятие 5. Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов).	1	
	Практическая работа 6. Проектирование МИС предприятия	1	
Тема 1.3. Типы маркетинговых исследований	Содержание	6/4	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Поисковые, описательные и пояснительные исследования. Постоянные и разовые исследования	1	
	2. Качественные и количественные маркетинговые исследования.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам деятельности торговой организации.	1	
	Практическое занятие 6. Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	1	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач. Сбор вторичной информации.	1	
	Практическое занятие 8. Разработайте сценарий проведения маркетингового исследования методом фокус-групп. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.	1	
Тема 1.4. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	Содержание	8/4	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и Google Trends.	1	
	2. Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ.	1	
	3. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании.	1	
	4. Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Определение емкости целевого рынка предприятия торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору обучающихся).	1	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач методом PEST-анализа	1	
	Практическое занятие 11. Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся).	1	
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач методом SWOT-анализа	1	
Тема 1.5.	Содержание	5/3	ПК 2.1

Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований	1. Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика.	1	ПК 2.8
	2. Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 13. Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).	1	
	Практическое занятие 14. Решение ситуационной задачи. Проведение кабинетных маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов	1	
	Практическое занятие 15. Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации по данным финансовой отчетности, как источник информации для оценки внутренней среды торгового предприятия.	1	
Тема 1.6. Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	Содержание	25/12	ПК 2.1 ПК 2.2 2.3, 2.4, 2.6
	1. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации.	1	
	2. Этапы и формы проведения наблюдения	1	
	3. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп). Виды и формы проведения опроса	1	
	4. Структура, правила составления анкеты, типы и виды вопросов	1	
	5. Глубинное интервью: понятие, структура, особенности опроса.	1	
	6. Проективные методики и их виды.	1	
	7. Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования. Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eye tracking (Ай Трекинг).	1	
	8. Эксперимент: сущность, цели и виды	1	
	9. Исследование рынка	1	
	10. Исследование товарной политики фирмы	1	
	11. Исследование ценовой политики фирмы	1	
	12. Исследование распределительной политики фирмы	1	
	13. Исследование коммуникативной политики фирмы	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 16. Выбор способа наблюдения и разработка процедуры	1	
	Практическое занятие 17. Определение круга вопросов. Выбор типа анкет.	1	

	Составление анкет с целью проведения маркетингового исследования		
	Практическое занятие 18. Сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с использованием программных продуктов	1	
	Практическое занятие 19 . Проведение опроса по разработанной анкете	1	
	Практическое занятие 20. Составление анкеты для проведения глубинного интервью	1	
	Практическое занятие 21. Разработка сценария качественного опроса с использованием проективных методик	1	
	Практическое занятие 22. Проведение исследования потребительских предпочтений по выбранной группе товаров методом опроса.	1	
	Практическое занятие 23. Проведение исследования конкурентоспособности товара и предприятия	1	
	Практическое занятие 24. Построение матрицы БКГ - анализа ассортимента выбранного предприятия	1	
	Практическое занятие 25. Проведение ABC – анализа ассортимента и XYZ – анализ сбыта предприятия	1	
	Практическое занятие 26. Построение вилки цен	1	
	Практическое занятие 27. Оценка экономической эффективности рекламы	1	
Тема 1.7. Система выборочных маркетинговых исследований	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.8
	1. Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки	1	
	2. Основные этапы проектирования и определения объема выборки.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 28. Построение программы выборочного маркетингового исследования.	1	
	Практическое занятие 29. Расчет объема выборки и сбор информации для проведения выборочного исследования.	1	
Тема 1.8. Обработка результатов маркетинговых исследований	Содержание	3/1	ПК 2.1 ПК 2.5
	1. Методы обработки данных маркетинговых исследований	1	
	2. Программные продукты, используемые при обработке данных результатов маркетинговых исследований	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 30. Обработка результатов маркетинговых исследований	1	
Тема 1.9. Оформление отчета	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.7
	1. Содержание и структура отчета маркетинговых исследований.	1	

маркетинговых исследований	2. Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 31. Подготовка отчета по результатам маркетингового исследования.	1	
	Практическое занятие 32. Презентация отчета результатов маркетингового исследования	1	
Производственная практика раздела 1		72	
Виды работ			
1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования			
2. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.			
3. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.			
4. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики.			
5. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.			
6. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.			
7. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий:			
исследования рынка(определение емкости рынка и доли рынка);			
изучение потребителей (исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке,			
уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);			
исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);			
исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене):			
исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);			
рынка.			
8. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках			
9.Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.			
10.Оформление результатов маркетингового исследования.			
Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности		118/58	
МДК 02.02. Ценообразование в торговой деятельности		118/58	
Тема 2.1.	Содержание	12/6	
Цена как	1. Понятие цены. Теоретические концепции цены.	6	
экономическая	2. Виды и функции цен		

категория	3. Конкурентные и монопольные цены.		ПК 2.3 ПК 2.4
	4. Особенности формирования цен на факторы производства		
	3. Состав и структура цены.		
	4. Формы и методы государственного регулирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1 Решение задач на определение конкурентных и монопольных цен	2	
	Практическое занятие № 2 Решение задач на определение цены с учетом ее структуры	2	
	Практическое занятие № 3 Решение задач на разграничение форм и методов государственного регулирования.	2	
Тема 2.2. Методы ценообразования	Содержание	16/10	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Товарная и ценовая политика предприятия	6	
	2. Механизм установления цены		
	3. Затратные методы ценообразования		
	4. Определение цены с ориентацией на спрос		
	5. Определение цены с ориентацией на конкуренцию		
	6. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 4 Решение задач на расчет цены изготовителя методом полных затрат	2	
	Практическое занятие № 5 Решение задач на расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат	2	
	Практическое занятие № 6 Решение задач на расчет цены методом удельной цены	2	
	Практическое занятие № 7 Решение задач на расчет цены агрегатным методом	2	
	Практическое занятие № 8 Решение задач на расчет цены методом регрессии	2	
Тема 2.3 Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий	Содержание	10/6	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Структура рынка	4	
	2. Конкурентная среда		
	3. Тип товара и эластичность спроса.		
	4. Ценность товара и прочие факторы, влияющие на ценообразование		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 9 Решение задач на определение коэффициента эластичности спроса от цены.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач на расчет цены методом максимизации	2	

	продаж с учетом эластичности спроса		
	Практическое занятие № 11 Решение задач на определение максимально допустимой цены на единицу продукции	2	
Тема 2.4 Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	Содержание	614/10	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Экономическое содержание торговой услуги	4	
	2. Особенности ценообразования в сфере услуг		
	3. Классификация торговых услуг		
	4. Цены на отдельные виды услуг		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 12 Решение задач на определение цены на отдельные виды торговых услуг	2	
	Практическое занятие № 13 Решение задач на расчет цен на товары в оптовой торговле.	2	
	Практическое занятие № 14 Решение задач на расчет цен на товары в закупочной торговле.	2	
	Практическое занятие № 15 Решение задач на расчет цен на товары в розничной торговле.	2	
	Практическое занятие № 16 Решение задач на расчет цен на товары в электронной торговле.	2	
Тема 2.5. Торговая надбавка и методы ее определения	Содержание	10/6	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Понятие, структура и регулирование торговой надбавки (структура торговых надбавок, издержки обращения)	4	
	2. Затратное ценообразование		
	3. Рыночные методы ценообразования. Методы ценообразования с ориентацией на покупателя. Ценообразование с учетом конкуренции.		
	4. Прочие методы ценообразования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 17 Решение задач на расчет цены балловым методом	2	
	Практическое занятие № 18 Решение задач на расчет цены методом вмененной потребительской оценки	2	
	Практическое занятие № 19 Решение задач на расчет торговых надбавок	2	
Тема 2.6. Политика цен и стратегия ценообразования	Содержание	10/4	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Понятие политики цен.	6	
	2. Принципы и методы формирования ценовой политики на предприятиях торговли		
	3. Психологические аспекты ценообразования и основы принятия ценовых решений		
	4. Основные ценовые стратегии предприятий торговли		

	5. Прочие элементы комплекса маркетинга и их влияние на цену		
	6. Оценка качества сервиса как основа формирования ценовой политики и стратегии торговых предприятий		
	7. Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 20–21. Решение задач на определение ценовой стратегии.	4	
Тема 2.7 Методы ценового стимулирования продаж	Содержание	8/4	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Понятие и цели ценового стимулирования продаж	4	
	2. Методы стимулирования продаж		
	3. Скидки и надбавки к цене		
	4. Причины и условия изменения текущих цен		
	5. Оценка ценовых решений в торговле		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 22 Решение задач на оценку целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж	2	
Тема 2.8 Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	Практическое занятие № 23 Решение задач на определение скидок от цены продаж и покупок. Предложения скидок при разработке программы лояльности для постоянных покупателей	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	Содержание	10/4	
	1. Внешнеторговые операции и ценообразование	6	
	2. Экспортно-импортные цены		
	3. Таможенные пошлины и тарифы		
	4. Порядок исчисления таможенных пошлин		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 24 Решение задач на определение базисной экспортной цены. Расчет импортных внешнеторговых цен	2	
Тема 2.9. Налоги и ценообразование	Практическое занятие № 25 Расчет эффективности сделки на основе экспортно-импортных цен	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	Содержание	14/6	
	1. Налоги в составе цены	8	
	2. Акцизы		
	3. Налог на добавленную стоимость		
	4. Налоговый контроль за ценообразованием.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 26 Расчет суммы акциза.	2	

	Практическое занятие № 27 Расчет на определение ставки и суммы налога на добавленную стоимость. Расчет цены с НДС по разным ставкам.	2	
	Практическое занятие № 28 Расчет суммы НДС к возмещению/вычету из цены поставки товара.	2	
Тема 2.10 Государственная политика и ценообразование	Содержание	8/2	ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Государственная ценовая политика и регулирование цен	6	
	2. Государственный контроль ценообразования и применения цен		
	3. Единая тарифная политика базовых отраслей Российской Федерации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 29 Решение задач на определение уровня регулирования оптовой и розничной цены	2	
Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		124/46	
МДК 02.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		124/46	
Тема 3.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание	8/2	ПК 2.5
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Предпринимательская идея и ее выбор Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	6	
	2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.		
	3. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 1: Разработка товарной модификации, ввод товара.	1	
Тема 3.2. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	Содержание	8/1	ПК 2.5
	1. Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Понятие предпринимательской единицы.	6	
	2. Понятие организационной структуры управления предпринимательской единицей. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.		
	3. Информационные и технические средства управления бизнесом. Показатели оценки эффективности управления бизнесом.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	

	Практическое занятие 2: Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы	1	
Тема 3.3. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Содержание	10/3	ПК 2.5 ПК 2.6
	1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Основные цели составления бизнес-плана. Финансовые цели бизнес-планирования. Классификация основных типов бизнес-планов. Основные цели составления внутренних бизнес-планов.	4	
	2. Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 3. Составление визитки команды. Влияние визитки команды, имиджа и деловой репутации разработчиков бизнес-плана на принятие решения инвестора.	1	
	Практическое занятие 4. Определение миссии, цели, задачи бизнеса. Определение формы ведения предпринимательской деятельности.	1	
	Практическое занятие 5. Определение типов бизнес-плана	1	
Тема 3.4. Структура и функции бизнес-плана	Содержание	8/4	ПК 2.5 ПК 2.6
	1. Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана.	4	
	2. Технология разработки и структура бизнес-плана		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Формирование и описание бизнес-идеи	2	
	Практическое занятие 6. Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.	2	
Тема 3.5. Основные источники финансирования предпринимательской единицы.	Содержание	12/4	ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	4	
	2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 7–8. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	2	

	Практическое занятие 9–10. Выбор системы налогообложения для ведения бизнеса.	2	
Тема 3.6. Анализ и оценка рисков	Содержание	8/1	ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Виды предпринимательских рисков. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки предпринимательских рисков.	6	
	2. Модель Остервальдера и Пинье.		
	3. Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 11. Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков. Выбор форм страхования предпринимательских рисков.	1	
Тема 3.7. Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	Содержание	26/6	ПК 2.7 ПК 2.8
	1. Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера для разработки бизнес-моделей.	14	
	2. Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса.		
	3. Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта.		
	4. План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия. Характеристика рынков сбыта.		
	5. Производственный и организационный план.		
	6. Финансовый план.		
	7. Резюме бизнес-плана.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 12. Описание предпринимательской единицы/компании/бизнеса.	1	
	Практическое занятие 13. Разработка логотипа фирмы и составление слогана с применением специализированных цифровых инструментов.	1	
	Практическое занятие 14. Оценка целевого рынка. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории.	1	
	Практическое занятие 15. Составление анкеты для опроса потенциальных клиентов, проведение опроса в сети Интернет, социальных мессенджерах и иных цифровых аналогах.	1	
	Практическое занятие 16. Планирование рабочего процесса. Определение бизнес-процессов и составление схемы ведения предпринимательской деятельности.	1	
	Практическое занятие 17. Разработка организационной структуры управления	1	

	компании. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.		
Тема 3.8. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	Содержание	16/12	ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Финансовое планирование как раздел бизнес-плана. Основные этапы составления финансового плана компании. Методика расчета финансовых показателей.	4	
	2. Расчет точки безубыточности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 18. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования.	2	
	Практическое занятие 19. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Определение рыночной цены товара. Расчет себестоимости товара, определение розничной цены.	2	
	Практическое занятие 20. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении.	2	
	Практическое занятие 21–22. Составление плана переменных расходов.	4	
	Практическое занятие 23. Расчет точки безубыточности по данным реального бизнес-плана	2	
Тема 3.9. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	Содержание	12/6	ПК 2.6 ПК 2.7
	1. Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов.	6	
	2. Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)		
	3. Основные показатели оценки социальной эффективности инвестиционного проекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 24. Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев	2	
	Практическое занятие 25–26. Расчет основных показателей оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)	4	
Тема 3.10. Современные	Содержание	16/10	ПК 2.7 ПК 2.8
	1. Специализированные программные продукты, используемые для составления	6	

программные продукты, используемые для разработки и презентации бизнес-плана/инвестиционного проекта	бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта.		
	2. Основные правила оформления презентаций инвестиционного проекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 27–29. Разработка бизнес-плана с применением специализированных программных продуктов (по выбору образовательной организации)	6	
	Практическое занятие 30–31. Оформление и презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	4	
Учебная практика раздела 3. Виды работ 1. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. 2. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы 3. <i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i> 4. Составление визитки команды. 5. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. 6. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. 7. Построение модели Остервальдера. 8. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. 9. <i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i> 10. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. 11. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования . 12. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. 13. Расчеты цен и себестоимости. 14. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении 15. Составление плана переменных расходов 16. Расчет точки безубыточности 17. Составление бюджета доходов и расходов 18. Составление бюджета движения денежных средств 19. Составление прогнозного баланса 20. Определение и обоснование источников финансирования 21. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств 22. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) 23. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue)		36	

24.	Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn)		
25.	Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)		
26.	Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)		
27.	Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.		
Всего		420	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Междисциплинарные курсы и модули» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>. — Режим доступа: по подписке.

2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967468>. — Режим доступа: по подписке.

3. Иванов Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>.

4. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — М.: Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

5. Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).

6. Карасев А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822>

7. Липсиц И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — М.: Юрайт, 2022. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890>

8. Маховикова Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477854>

9. Морошкин В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832175>. – Режим доступа: по подписке.

10. Романова М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446152> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>. – Режим доступа: по подписке.

12. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04773-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490187>.

13. PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяевой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0614-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018359> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Кисова А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) "О защите конкуренции"

5. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действующей редакции) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

6. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL <https://www.garant.ru/>

8. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>

9. Фонд поддержки малого предпринимательства:
<https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>

10. 10 лучших бизнес-инкубаторов России: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/biznes-inkubatory-v-rossii>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁴
ПК 2.5 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	– Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана) – Использует информационные технологий в процессе составления бизнес-плана Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.	Экспертная оценка создания и представления презентаций. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 2.6 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	– Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление
ПК 2.8 ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК05ОК 07 ОК 09	– Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	

⁴ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		толерантности в коллективе.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	88
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	88
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	88
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	115
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	92
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	92
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	92
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	94
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	94
.....	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	104
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	104
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	104
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	104

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«МДК 03.01 Технология интернет-маркетинга»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных по направлению 38.02.08 «Торговое дело» в процессе изучения теории и практики интернет маркетинга

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по направленности «Коммерция и интернет-маркетинг»*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	выявлять технические ошибки в работе веб-сайта документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити) выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины использовать инструменты для проведения технического аудита	основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов основы веб-технологии основы веб-дизайна основы компьютерной грамотности методы обработки текстовой информации правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов особенности функционирования современных поисковых машин	проведения технического анализа аудируемого веб проведения аудита визуально проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб

		правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта	
ПК 3.2	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем
ПК 3.3	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов	определения стратегии продвижения в социальных сетях

	задач и продуктов.		
ПК 3.4	разрабатывать уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать тексты и рекламные слоганы.	перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно
ПК 3.5	создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач; работать с сервисами рассылок.	основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; основ гипертекстовой разметки; стандартов верстки веб-сайтов; принципиальных отличий лендингов от сайтов; сервисов для автоматизации рассылок.	разработки лендинга
ПК 3.6	составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.	методов обработки текстовой информации и графической информации	анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁶	152	86
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	
производственная	72	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>ПМ 03 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	
	12	
Всего	286	194

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 Теоретические основы интернет-маркетинга	44	20		16	-	8		
	Раздел 2 Технологии Интернет-маркетинга	114	66		52	-	6		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72							72
	Консультация	2							
	Промежуточная аттестация	6							

⁶ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Квалификационный экзамен	12							
	Всего:	286	86		68	-	14	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы интернет-маркетинга		44	
МДК03.01Технология интернет-маркетинга			
Тема 1.1 Теоретические основы интернет-маркетинга		18	
	Содержание		
	Цели, задачи и современные направления развития интернет-маркетинга. Место и роль мероприятий интернет-маркетинга в продвижении российских и иностранных компаний. Способы и формы осуществления торговой деятельности в Интернете. Аналитика интернет-маркетинга.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 1 Электронный и онлайн-маркетинг. Сегментация рынка в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практическая работа № 2 Электронный и онлайн-маркетинг. Сегментация рынка в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практическая работа № 3 Сервисы аналитики интернет-маркетинга	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4
	Практическая работа № 4 Сервисы аналитики интернет-маркетинга	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4
	Практическая работа № 5 Конкурентный анализ в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4
	Практическая работа № 6 Конкурентный анализ в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

	Практическая работа № 7 Технологии позиционирования в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 8 Технологии позиционирования в интернет-маркетинге	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint по теме технологии позиционирования в интернет-маркетинге</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 1.2. Интернет как торговая среда электронного рынка	Содержание	26	
	Виды и структура веб-сайтов. Организация интернет-маркетинга. Разработка маркетинговой стратегии в сети Интернет. Ценовые стратегии интернет-маркетинга. Социальные сети и их значение в интернет- маркетинге. Инструменты интернет- маркетинга	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическая работа № 9 Каналы маркетинговых коммуникаций в интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 10 Каналы маркетинговых коммуникаций в интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 11 Целевая аудитория в сети интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 12 Целевая аудитория в сети интернет-среде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 13 Организация работы в области статистики и аналитики в интернет-маркетинг	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 14 Организация работы в области статистики и аналитики в ин-	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

	тернет-маркетинг		
	Практическая работа № 15 Формирование маркетинговой стратегии продвижения в сети интернет	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 16 Формирование маркетинговой стратегии продвижения в сети интернет	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 17 Проведение маркетинговых исследований в Интернете	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 18 Проведение маркетинговых исследований в Интернете	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 19 Контент-маркетинг и оценка его эффективности	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 20 Контент-маркетинг и оценка его эффективности	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint по теме методы сегментационного анализа</i>	4	
Раздел 2 Технологии Интернет-маркетинга		114	
МДК03.01Технология интернет-маркетинга			
Тема 2.1 Инновации в маркетинге	Содержание	14	
	Сервисные программы для оценки потребительской ценности. Программы лояльности. Новые решения для рекламы: Digital Signage, Indoor TV. Информационные системы управления опытом потребителей	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 21 Разработка форм опроса для сайта произвольной компании с целью определения отношения клиентов к ее товарам (услугам) с использованием цифровых технологий и	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.

	электронной почты клиента		
	Практическая работа № 22 Разработка форм опроса для сайта произвольной компании с целью определения отношения клиентов к ее товарам (услугам) с использованием цифровых технологий и электронной почты клиента	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 23 Формирование отчета по поиску числа посетителей сайта, используя возможности маркетинговой программы (SerpParser или аналогичной): составьте отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия по месяцам и дням, в том числе из разных поисковых систем.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 24 Формирование отчета по поиску числа посетителей сайта, используя возможности маркетинговой программы (SerpParser или аналогичной): составьте отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия по месяцам и дням, в том числе из разных поисковых систем.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить реферат по предложенным темам</i>	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.2. Целевая аудитория проекта в интернет-маркетинге	Содержание	12	
	Понятие «целевая аудитория», виды целевой аудитории и способы ее анализа. Определение, сегментация и составление портрета целевой аудитории проекта.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 25 Определение целевой аудитории: выделить сегменты целевой аудитории	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 26 Определение целевой аудитории: выделить сегменты целевой аудитории	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 27	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05,

	составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни		ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 28 составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 29 составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 30 составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить реферат по предложенным темам</i>	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.3 Анализ готовности веб-сайта к продвижению	Содержание	18	
	Исследование основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов, веб-технологии, веб-дизайна, компьютерной грамотности. Методы обработки текстовой информации, правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов, основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита. Правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации. Основ оптимизации веб-сайта под требования	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

	поисковых машин. Способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 31 Выявление технических ошибок в работе веб-сайта и их документирование	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 32 Выявление технических ошибок в работе веб-сайта и их документирование	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 33 Разработка предложений по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 34 Разработка предложений по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 35 Выявление и анализ технических преимуществ веб-сайтов конкурентов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 36 Выявление и анализ технических преимуществ веб-сайтов конкурентов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 37 Исследование особенностей эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющих на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 38 Исследование особенностей эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющих на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 39 Анализ и применение инструментов для проведения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2,

	технического аудита		ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 40 Анализ и применение инструментов для проведения технического аудита	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.4 Анализ интернет- пространства и поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание	26	
	Анализ внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок, особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов . Организация правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний, стандартов делового общения в письменной и устной форме, особенностей функционирования современных поисковых машин. Анализ правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта, правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы), методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб- рейтинга	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическая работа № 41 Анализ практических ситуаций на определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче. Составление списка ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 42 Анализ практических ситуаций на определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче. Составление списка ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 43 Анализ практических ситуаций на актуализацию информации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2,

	о поведении пользователей веб-сайтов и заданной тематики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», анализ собранной информации и принятие решения о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины.		ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 44 Анализ практических ситуаций на актуализацию информации о поведении пользователей веб-сайтов и заданной тематики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», анализ собранной информации и принятие решения о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 45 Анализ практических ситуаций по составлению списка ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 46 Анализ практических ситуаций по составлению списка ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 47 Анализ релевантности составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта, анализ списка ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 48 Анализ релевантности составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта, анализ списка ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 49 Создание информационных материалов методического характера	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 50 Создание информационных материалов методического характера	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2,

			ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 51 Составление аналитической справки, в которой будет проведен анализ присутствия заказчика в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 52 Составление аналитической справки, в которой будет проведен анализ присутствия заказчика в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 53 Анализ конкурентов. Анализ результатов поиска не менее 5 аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, и составление аналитической справки, в которой проведен анализ проектов (конкурентов) не менее чем по 5 критериям.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 54 Анализ конкурентов. Анализ результатов поиска не менее 5 аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, и составление аналитической справки, в которой проведен анализ проектов (конкурентов) не менее чем по 5 критериям.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 55 Составление таблицы сравнительного анализа аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, проведение анализа проектов.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 56 Составление таблицы сравнительного анализа аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, проведение анализа проектов.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 57 Выявление страниц и (или) аккаунтов проектов (конкурентов) с проведением сравнительного анализа	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Практическая работа № 58 Выявление страниц и (или) аккаунтов проектов (конкурентов)	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2,

	с проведением сравнительного анализа		ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.5 Разработка стратегии проведения контекстно- медийной и медийной кампаний и их реализация в сети «Интернет»	Содержание	16	
	Понятие «стратегия продвижения». Виды и закономерности стратегии продвижения. Концепция продвижения, цели и задачи продвижения. Целевая аудитория, модели поведения аудитории и методы влияния на нее. Понятие «социальная сеть», общие принципы работы виртуальных социальных сетей. SMM- стратегия, методы измерения эффективности, методы создания контента. Стратегия продаж через «блогосферу». Понятие и значение контент-плана в интернет-маркетинге. Виды контент-планов. Содержание контент-плана	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 59 Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 60 Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 61 Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 62 Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 63 Разработка примеров для ведения аккаунтов / сообществ в социальных сетях, в том числе стиль текста, дизайн и оформление	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 64 Разработка примеров для ведения аккаунтов / сообществ в	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1,

	социальных сетях, в том числе стиль текста, дизайн и оформление		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 65 Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 66 Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Содержание	12	
Тема 2.6 Организация и проведение рекламных кампаний в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Изучение перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «Интернет». Особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа. Анализ рекламных модулей, уникальных торговых предложений, рассылок	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 67 Разработка уникальных торговых предложений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 68 Разработка уникальных торговых предложений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 69 Разработка рекламных модулей	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 70 Разработка стратегии продвижения товара	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 71 Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 72 Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

Тема 2.7. Создание лендинга	Содержание	14	
	Понятие «landing page», классификация, этапы проектирования, структура. Конструкторы для создания «landing page»	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 73 Разработка лендинга для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 74 Разработка лендинга для коммерческого предприятия	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 75 Тестирование, внедрение и защита лендинга в сети «Интернет»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
	Практическая работа № 76 Тестирование, внедрение и защита лендинга в сети «Интернет»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 12. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; 13. Составления перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «Интернет»; 14. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках; 15. Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях; 16. Анализ конкурентов; 17. Составить описание каждого сегмента целевой аудитории с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни; 18. Рассмотреть позиционирования в интернет-маркетинге и изучить сильные и слабые стороны;		36	
Производственная практика Виды работ:		72	

7. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; 8. Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия; 9. Разработка уникальных торговых предложений; 10. Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним ; 11. Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара; 12. Изучение инструкций по охране труда;		
Консультация	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>	6	
<i>Квалификационный экзамен</i>	12	
Всего	286	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 34, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Метро кэш энд Керри» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Презентации в программе Microsoft PowerPoint по соответствующей тематике занятия

Видеоролики по темам занятий

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветцель, К. Я. Интернет-маркетинг : учебное пособие / К. Я. Ветцель. — Красноярск : СФУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-4010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157667> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230069> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Стефанова, Н. А. Эффективный интернет-маркетинг : учебное пособие / Н. А. Стефанова. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182388> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ашманов, И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов. СПб.: Питер, 2021.

2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, 2021. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального

образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).

3. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722> PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁹
ОК 01	– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.
ОК 02	– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 08	-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применяет рациональные приемы двигательных	

⁹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
<i>ОК 09</i>	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
<i>ПК 3.1</i>	выявляет технические ошибки в работе веб-сайта документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта формулирует предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити) выявляет технические преимущества веб-сайтов конкурентов выявляет особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины использует инструменты для проведения технического аудита	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
<i>ПК 3.2</i>	определяет факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составляет список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализирует информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализирует собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составляет список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализирует релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализирует список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	
<i>ПК 3.3</i>	определяет маркетинговые стратегии; составляет smm-стратегии; составляет контент-планы; создает стратегии продвижения; сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	
<i>ПК 3.4</i>	разрабатывает уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создает стратегии продвижения; сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывает выбор целевой аудитории;	

	создавать тексты и рекламные слоганы.	– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;
<i>ПК 3.5</i>	создает текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различает виды текстов; рассчитывает бюджет на создание лендинга; пишет технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определяет СТА для лендингов; работает с бесплатными сервисами создания лендингов; создает уникального торгового предложения для определенных задач; работает с сервисами рассылок.	- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена /
<i>ПК 3.6</i>	составляет информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы	профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 продавец
продовольственных товаров»**

20224 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	88
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	88
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	88
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	115
2. Структура и содержание профессионального модуля	92
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	92
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	92
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	94
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	94
.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	104
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	104
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	104
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	104

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 продавец продовольственных товаров» код и наименование модуля

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности **Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 продавец продовольственных товаров»**. Профессиональный модуль **Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 продавец продовольственных товаров** включен в вариативную часть образовательной программы для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	применять правила торгового обслуживания и правила торговли;	ассортимента и характеристик продаваемых товаров, требований, предъявляемых к качеству товаров	приемки товаров по количеству и качеству;
ПК 4.2	осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале.	правил товарного соседства, знание и соблюдение условий реализации и сроков годности товаров в соответствии с маркировкой на упаковке	размещения товаров;
ПК 4.3	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда работать на торгово-технологическом оборудовании	устройства, правил эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций на ККТ	работы на торгово- технологическом оборудовании
ПК 4.4	Предоставить покупателям, при необходимости, достаточной и достоверной информации о продаваемых товарах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. взвешивать, отмеривать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом покупателя обеспечивать необходимую	метрологические требования при отпуске нефасованных товаров требования к маркировке товаров, упаковочным материалам, способам и правилам упаковки, оформлению ценников и товарных чеков нормативную документацию по защите прав потребителей	обслуживания покупателей

	точность при отпуске товаров		
ПК 4.5	соблюдать условия и сроки хранения товаров	правила торгового обслуживания метрологические требования штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.	контроля условий и сроков хранения товаров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹¹	120	80
Курсовая работа (проект)	XX	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме экзамена</i>	6	XX
<i>ПМ 04 (в случае экзамена ПМ)</i>	12	
Всего	254	188

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹²	Курсовая работа (проект) ¹³	Самостоятельная работа ¹³	Учебная практика	Производственная

¹¹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹² Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

					Теоретическое обучение	Практические Занятия				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
	Раздел 1. Организация труда продавца продовольственных товаров	12	4	12	8	4	x	-		
	Раздел 2. Организация и технология торговли	67	38	67	28	38	x	1		
	Раздел 3.Организация продажи и продажа продовольственных товаров	55	38	55	24	24		7		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	254	188	154	X		X	8	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация труда продавца продовольственных товаров		12	
МДК 04.01 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров		146	
Тема 1.1. Роль и функции торговли	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Торговля как вид предпринимательской деятельности. Товары и услуги как объект торговли. Розничная торговая сеть. Типы и виды предприятий торговли.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Определение типов и видов предприятий розничной торговли	1	
	Практическое занятие 2. Производство сравнительной характеристики розничных типов торговых предприятий	1	
Тема 1. 2. Основы трудового права	Содержание	2	ОК 01-07, ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Материальная ответственность работников торговли. Охрана труда.	2	
Тема 1.3. Деловая культура	Содержание	4	ОК 01-07, ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Психология общения и отношения в торговле. Профессиональная этика в торговле. Этика в торговле.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Отработка элементов встречи покупателей в отделах торговой организации и выявления их спроса на товары.	1	
	Практическое занятие 4. Предупреждение и решение конфликтной ситуации при обслуживании покупателей	1	
Раздел 2. Организация и технология торговли		72	
Тема 2.1. Технология розничной торговли	Содержание	12	ОК 01-07, ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Устройство и планировка магазина и торговых помещений магазина. Изучение покупательского спроса и формирование ассортимента товаров в магазине. Технология закупки товаров.		

Организация приемки товаров в магазине. Технология хранения товаров в магазине. Товарные потери в магазине. Технология подготовки товаров к продаже. Правила продажи отдельных видов товаров. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Технология розничной продажи товаров. Организация расчетов с покупателями. Услуги, оказываемые покупателям в магазине. Защита прав потребителей. Рекламно-информационное оформление магазина. Методы стимулирования продажи товаров. Санитарные правила и пожарная безопасность торговых предприятий. Ответственность за нарушения законодательства в сфере торговли.	12	
В том числе практических и лабораторных занятий	24	
Практическое занятие 5. Изучение планировки магазина и её эффективности	1	?????? ОК 01-07, ОК 09 ПК 4.1-4.5
Практическое занятие 6. Ознакомление с ассортиментным перечнем, формирование ассортимента товаров в магазине	1	
Практическое занятие 7. Изучение нормативных документов регулирующих приемку по количеству и качеству.	1	
Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по приемке товаров по количеству.	1	
Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по приемке товаров по качеству.	1	
Практическое занятие 10. Организация хранения продовольственных товаров	1	
Практическое занятие 11. Правила работы магазина.	1	
Практическое занятие 12. Подготовка рабочего места продавца к работе	1	
Практическое занятие 13. Подготовка продовольственных товаров к продаже	1	
Практическое занятие 14. Ознакомление с продажей товаров в кредит по образцам, с комиссионной торговлей.	1	

Практическое занятие 15. Отработка навыков размещение и выкладка продовольственных товаров	1	
Практическое занятие 16. Ознакомление с книгой отзывов и предложений	1	
Практическое занятие 17. Отработка техники оформления ценников.	1	
Практическое занятие 18. Решение ситуаций связанных с расчётами за покупку и вручение её покупателю	1	
Практическое занятие 19. Изучение Закона о защите прав потребителей.	1	
Практическое занятие 20. Решение ситуационных задач регулирующих отношения между продавцом и покупателем.	1	
Практическое занятие 21. Изучение ГОСТа Услуги розничной торговли	1	
Практическое занятие 22. Разрешение ситуаций по выбору дополнительных услуг для предприятий розничной торговли.	1	
Практическое занятие 23. Изучение основных средств торговой рекламы и оформление магазина	1	
Практическое занятие 24. Выбор средств маркетинговых коммуникаций для предприятия торговли.	1	
Практическое занятие 25. Составление рекламного текста на новые и малоизвестные товары.	1	
Практическое занятие 26. Изучение способов упаковки и оформления подарков.	1	

	Практическое занятие 27. Изучение правил личной гигиены и производственной санитарии.	1	
	Практическое занятие 28. Ознакомление с правилами техники безопасности при подготовке продовольственных товаров к продаже	1	
Тема 2.2. Оборудование торговых предприятий	Содержание	10	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Мебель для розничных торговых предприятий. Торговый инвентарь. Торговое измерительное оборудование. Контрольно-кассовые машины. Торговое холодильное оборудование. Оборудование для работы со штрихкодами. Торговые автоматы.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 29. Отработка навыков работы на электронных весах.	1	
	Практическое занятие 30. Отработка навыков работы на электронных весах.	1	
	Практическое занятие 31. Отработка навыков работы на контрольно-кассовом аппарате.	1	
	Практическое занятие 32. Отработка навыков работы на контрольно-кассовом аппарате.	1	
Тема 2.3. Учет и отчетность в магазине	Содержание	10	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Общие требования к документальному оформлению операций в торговле Документальное оформление торговых операций. Документальное оформление денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций. Документальное оформление результатов инвентаризации	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 33. Оформление сопроводительных документов (счёт-фактура).	1	
	Практическое занятие 34. Составление сопроводительных документов (товарно-транспортная накладная).	1	

	Практическое занятие 35. Составление сопроводительных документов (акт о приёме продукции на склад покупателя).	1	
	Практическое занятие 36. Оформление акта о «Бое, порче, ломе».	1	
	Практическое занятие 37. Списание товарных потерь.	1	
	Практическое занятие 38. Изучение товарного отчета	1	
	Практическое занятие 39. Оформление товарного отчета	1	
	Практическое занятие 40. Изучение кассового отчета	1	
	Практическое занятие 41. Оформление кассового отчета	1	
	Практическое занятие 42. Изучение и оформление инкассация денежных средств.	1	
	Практическое занятие 43. Изучение порядка проведения инвентаризации ценностей.	1	
	Практическое занятие 44. Оформление результатов инвентаризации ценностей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу: Классификация розничной торговой сети.	1	
Раздел 3. Организация продажи и продажа продовольственных товаров		62	
Тема 3.1. Основы товароведения	Содержание	10	
	Классификация продовольственных товаров.. Качество товаров, показатели. Оценка и градация качества. Штриховое кодирование. Виды, формы и средства товарной информации.	10	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие 45. Расшифровка штрихового кода и расчет контрольного числа	1	
	Практическое занятие 46. Информационные знаки: виды и группы	1	
Тема 3.2. Зерномучные товары	Содержание	10	
	Зерномучные товары. Товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Маркировка, приемка, хранение, подготовка к продаже.	10	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 47. Определение видов и сортов пшеничной муки и макаронных изделий	1	
	Практическое занятие 48. Подготовка к продаже, продажа зерномучных изделий	1	
Тема 3.3. Плодоовощные товары и грибы	Содержание	4	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Плодоовощные товары и грибы. Товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Маркировка, приемка, хранение, подготовка к продаже.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 49. Подготовка к продаже и продажа плодов и овощей, определение сортности, приемка, переборка, выкладка.	1	
	Практическое занятие 50. Определение видов и ассортимента продуктов переработки плодов. Органолептическая оценка их качества.	1	
Тема 3.4. Крахмал, сахар, мед и кондитерские товары	Содержание	4	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Крахмал, сахар, мед и кондитерские товары. Товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Маркировка, приемка, хранение, подготовка к продаже.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие 51. Оценка качества кондитерских изделий	1	
	Практическое занятие 52. Подготовка к продаже и продажа кондитерских изделий, крахмала, сахара	1	
Тема 3.5. Вкусовые товары	Содержание	4	
	Вкусовые товары. Товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Маркировка, приемка, хранение, подготовка к продаже.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 53. Подготовка к продаже и продажа вкусовых товаров(чай, кофе, специи) оформление ценников, обслуживание покупателей.	1	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Практическое занятие 54. Правила продажи алкогольной продукции, выкладка и оформление ценников.	1	
	Практическое занятие 55. Правила продажи алкогольной продукции, выкладка и оформление ценников.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.6. Молоко, молочные товары и пищевые жиры	Содержание	4	
	Молоко и молочные товары и пищевые жиры. Товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Маркировка, приемка, хранение, подготовка к продаже.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 56. Органолептическая оценка качества молочных консервов, мороженого и пищевых жиров	1	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Практическое занятие 57. Органолептическая оценка качества молочных консервов, мороженого и пищевых жиров	1	
	Практическое занятие 58. Органолептическая оценка качества молочных консервов, мороженого и пищевых жиров	1	
	Практическое занятие 59.	1	

	Продажа молочных товаров, зачистка и нарезка сыров, выкладка и оформление ценников.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.7. Яйца и яичные товары	Содержание	4	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Яйца и яичные товары. Товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Маркировка, приемка, хранение, подготовка к продаже.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 60. Определение категорий яиц	1	
	Практическое занятие 61. Определение качества яиц и яичных товаров	1	
	Практическое занятие 62. Организация продажи яйца и яичных товаров	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу: Виды розничной торговой сети.	4	
Тема 3.8. Мясные и рыбные товары.	Содержание	4	ОК 01-07 , ОК 09 ПК 4.1-4.5
	Мясные и рыбные товары. Товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации. Маркировка, приемка, хранение, подготовка к продаже.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 63. Подготовка к продаже и продажа мяса, колбасных изделий и рыбных товаров. Нарезка, разделка, разруб.	1	
	Практическое занятие 64. Подготовка к продаже и продажа мяса, колбасных изделий и рыбных товаров. Нарезка, разделка, разруб.	1	
	Практическое занятие 65. Подготовка к продаже и продажа мяса, колбасных изделий и рыбных товаров. Нарезка, разделка, разруб.	1	
	Практическое занятие 66. Выкладка рыбы и морепродуктов, соблюдение товарного соседства, оформление ценников.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Составить схему: Признаки типизации магазинов.		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	-
Учебная практика (36 часов) Виды работ: Ознакомление с предприятием. Инструктаж на рабочем месте. Изучение ассортимента товаров продаваемых в торговой организации. Определение вида ассортимента реализуемых товаров торговой организации. Участие в приёмке потребительских товаров , оценка качества товаров по внешнему виду и диагностирование дефектов. Оценка качества товаров в соответствии со стандартом. Подготовка заключения о качестве. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Организация рабочего места продавца. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности, чистоты и порядка на рабочем месте. Размещение товаров на оборудовании торгового зала по отличительным ассортиментным признакам (видам, группам, артикулам, сортам, размерам и т.д.). Ознакомление с видами оборудования торговой организации. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. Работа на оборудовании торговой организации. Обслуживание, консультирование покупателей в торговом зале с целью выявления потребности в товарах. Участие в подготовке потребительских товаров к инвентаризации. Ознакомление с программой на компьютере по списанию брака, с порядком составления товарного и кассового отчёта. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и документального оформления её результатов.		36	-
Производственная практика (72 часа) Виды работ: Ознакомление с организационно-правовой формой торговой организации. Составление управленческой структуры торговой организации и анализ её недостатков и преимуществ. Виды ассортимента потребительских товаров по числу учитываемых признаков и по степени их детализации. Проверка соответствия ассортимента товаров ассортиментному перечню. Проверка подлинности по штриховому коду, правильности маркировки товаров торговой организации. Участие в приёмке по количеству и качеству товаров, оценка их качества согласно стандартов. Распознавание видов дефектов. Анализ соблюдения режима хранения, условий и сроков реализации товаров. Организация рабочего места продавца. Анализ соблюдения сотрудниками торговой организации санитарно-эпидемиологических требований к инвентарю,		72	-

оборудованию на рабочем месте продавца. Контроль за наличием и исправностью инвентаря и инструментария на рабочем месте продавца. Размещение и выкладка товаров в торговом зале по группам, видам, сортам с учётом частоты спроса и удобства работы. Проведение выкладки и размещения на оборудовании торгового зала согласно утверждённых планогамм и ценовой политики. Распечатка ценников. Использование компьютерной техники для обработки товарной информации. Соблюдение правил по их эксплуатации и охране труда. Контроль за соблюдением правил эксплуатации торгово-технологического оборудования. продавцами торговой организации. Анализ информационно-консультационных услуг, услуг по созданию удобств покупателям и соблюдение требований безопасности услуг предприятия розничной торговли. Обслуживание покупателей: предложения и показ товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчёт стоимости покупки. Подготовка товаров к инвентаризации. Проведение списания брака товаров в локальной вычислительной сети. Контроль за наличием удостоверений о качестве и безопасности товаров и соответствием основополагающих характеристик их качества сопроводительным документам.		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Мастерские: Учебный магазин. (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643>.
2. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>.
3. Графкина М. В. Охрана труда: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>.
4. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>.
5. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606>.
6. Родионова О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>.
- Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280.html>
8. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148.html>
9. Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106845.html>

10. [Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204.html>](#)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.07.2022).
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 26.07.2022).
3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655> (дата обращения: 26.07.2022).
4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085> (дата обращения: 26.07.2022).
5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466> (дата обращения: 26.07.2022).
6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 26.07.2022).
7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703> (дата обращения: 26.07.2022).
8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный.
9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁴
ОК 01	– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.
ОК 02	– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 03	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 05	проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	
ОК 09	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Экспертная оценка соблюдения правил

¹⁴ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.
ПК 4.1	применяет правила торгового обслуживания и правила торговли;	
ПК 4.2	осуществляет выкладку продовольственных товаров в торговом зале.	
ПК 4.3	соблюдает требования техники безопасности и охраны трудаработать на торгово-технологическом оборудовании	Экспертная оценка коммуникативной деятельности
ПК 4.4	Демонстрирует навыки по обслуживанию покупателей	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.
ПК 4.5	Осуществляет контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
		Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального

		экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества. Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 1.5
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721»

2024г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	110
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	111
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	111
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	111
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	115
2. Структура и содержание профессионального модуля	119
2.1. Трудоемкость освоения модуля	119
2.2. Структура профессионального модуля	119
2.3. Содержание профессионального модуля	121
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	139
3.1. Материально-техническое обеспечение	139
3.2. Учебно-методическое обеспечение	139
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	141

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721» (наименование дисциплины)

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721».

Профессиональный модуль включен в включен в вариативную часть образовательной программы по запросу работодателя.

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части. -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы. -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -методы работы в профессиональной и смежных сферах. -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации. -выделять наиболее значимое в перечне	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. -приемы структурирования информации.	-

	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.	-формат оформления результатов поиска информации. -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения. -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. -применять современную научную профессиональную терминологию. -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -определять источники достоверной правовой информации. -составлять различные правовые документы. -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации. -современная научная и профессиональная терминология. -возможные траектории профессионального развития и самообразования. -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. -правила разработки презентации. -основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива. -психологические особенности личности.	-
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-правила оформления документов. -правила построения устных сообщений. . особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	-проявлять гражданско- патриотическую позицию. -демонстрировать осознанное поведение. -описывать значимость своей специальности.	-сущность гражданско- патриотической позиции. -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	

	-применять стандарты антикоррупционного поведения.	межнациональных и межрелигиозных отношений. -значимость профессиональной деятельности по специальности. -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности. -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. -пути обеспечения ресурсосбережения. -принципы бережливого производства. -основные направления изменения климатических условий региона. -правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. -особенности произношения. -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 5.1	-производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать	-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и	-соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими

	сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку.	документы по ведению кассовых операций	санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
ПК 5.2	-осуществлять подготовку ККТ различных видов. =работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторов. -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ. -производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку. -проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор.	-устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов. -типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации. -классификацию устройства ККТ. -основные режимы ККТ. -особенности технического обслуживания ККТ. -правила расчета документы, регламентирующие применение ККТ.	-соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями.
ПК 5.3	-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. -получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике. -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.	-порядок получения, хранения и выдачи денежных платежеспособности государственных денежных знаков. -правила расчетов и обслуживания покупателей. -признаки платежеспособности государственных денежных получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.	-проверки платежеспособности государственных денежных знаков.
ПК 5.4	-изучать ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролировать наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой	-видов акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим	-проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.

	маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.	законодательством и иными нормативными правовыми актами	
ПК 5.5	-пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку. -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ. -оформлять документы по кассовым операциям.	-правила оформления документов по кассовым операциям; рациональную организацию труда на рабочем месте; документы, регламентирующие применение ККТ.	-оформления документов по кассовым операциям.
ПК 5.6	-подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков, производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги. -пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку.	-рациональную организацию труда на рабочем месте. -правила охраны труда и противопожарные мероприятия.	-осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 5.7	-Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей).	-основ работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей).	-Работы в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей).

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименовани е темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 5.1. Уметь --производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку. Знать --нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций. Владеть --соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;	Тема 2.1. Устройств о контрольно- кассовой техники	37 10	По запросу работодателя ООО "Метро Кеш энд Керри" С целью ознакомления обучающихся с новыми марками контрольно-кассовой техники, их устройством, законодательно-нормативной документацией, мерами безопасности при эксплуатации ККТ; обучения

				правилам обслуживания потребителей и расчета их на контрольно-кассовой технике.
2.	ПК 5.2. Уметь-осуществлять подготовку ККТ различных видов. =работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах. -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ. -производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку. -проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дататор. Знать--устройство и правила эксплуатации контрольно - кассовых аппаратов. -типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации. -классификацию устройства ККТ. -основные режимы ККТ. -особенности технического обслуживания ККТ. -правила расчета документы, регламентирующие применение ККТ. Владеть--соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями.	Тема 3.1. Неисправность и ККТ и методы их устранения	8	
3.	ПК 5.3. Уметь-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. -получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике. -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Знать--порядок получения, хранения и выдачи денежных платежеспособности государственных денежных знаков. -правила расчетов и обслуживания покупателей. -признаки платежеспособности	Тема2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	7	

	государственных денежных получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Владеть --проверки платежеспособности государственных денежных знаков.			
4.	ПК 5.4 Уметь --изучать ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролировать наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами. Знать --видов акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами. Владеть --проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно - кассовой техники (ККТ)	6	
5.	ПК 5.5 Уметь --пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку. -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ. -оформлять документы по кассовым операциям. Знать --правила оформления документов по кассовым операциям; рациональную организацию труда на рабочем месте; документы, регламентирующие применение ККТ. Владеть --оформления документов по кассовым операциям.			
6.	ПК 5.6 Уметь --подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков, производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги. -пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку. Знать --рациональную организацию труда на рабочем месте. -правила охраны труда и противопожарные мероприятия. Владеть --осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	Тема 4.1 Учет и отчетность в торговых операциях	6	
7.	ПК 5.7 Уметь --Работать в автоматизированных системах по			

	торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей). Знать --основ работы в автоматизированных системах по торговому-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей). Владеть -Работы в автоматизированных системах по торговому-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей).				
1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Определять маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования поиска первичной и вторичной маркетинговой информации применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования	Раздел 1. CRM-системы в оптимизации деятельности и современных предприятий	5	Дисциплина введена по запросу ООО «Метро кэш энд Керри »с целью расширения основных видов деятельности и освоения дополнительных видов деятельности , к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения	Раздел 2. Процесс разработки CRM-стратегии	5	

		различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁵	248	150
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 05.01 в форме экзамена	4	-
МДК 05.02 в форме экзамена	4	-
МДК 05.03 в форме экзамена	4	-
ПМ 05(в случае экзамена ПМ)	12	-
Всего	366	258

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁶		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁷	Учебная практика	Производственная практика
					Теоретическое обучение	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
1.	МДК.05.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	46	30	46	16	30	х	0		
2.	МДК. 05.02 1С: Предприятие 8.3.	136	80	136	56	80	х	10		

¹⁵ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹⁶ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Управление торговлей									
3.	МДК. 05.03 CRM-системы	52	40	52	8	40		4		
4.	Учебная практика	36	36						36	
5.	Производственная практика	72	72							72
6.	Промежуточная аттестация	24								
7.	Всего:	366	258		80	150	-	14	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01 Работа на контрольно - кассовой технике и расчёты с покупателями		44 / 22	
Раздел 1 Законодательная основа применения контрольнокассовой техники (ККТ)		8 / 4	
Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно - кассовой техники (ККТ)	Содержание	6 / 4	ОК.01, ОК 03; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Документы по охране труда и их положения. Служба надзора и контроля за соблюдением техники безопасности и правил торговли. Понимание сущности и социальной значимости профессии кассира, проявление к ней устойчивого интереса. Виды инструктажа, содержание журнала по технике безопасности. Ответственность за соблюдение правил ТБ. Инструкция по ТБ для кассира.	1	
	Документы по охране труда и их положения. Служба надзора и контроля за соблюдением техники безопасности и правил торговли. Понимание сущности и социальной значимости профессии кассира, проявление к ней устойчивого интереса. Виды инструктажа, содержание журнала по технике безопасности. Ответственность за соблюдение правил ТБ. Инструкция по ТБ для кассира.	1	
	История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Требования к расчетным операциям. Понимание сущности, социальной значимости профессии Кассир.	1	
	Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольнокассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа №1: Изучение содержания законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники.	1	

	Практическая работа №2: Изучение содержания законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники .	1	
	Практическая работа №3: Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира.	1	
	Практическая работа №4: Поиск, анализ и разработка мероприятий для предотвращения травматизма на рабочем месте кассира	1	
Тема 1.2. Организация работы кассира торгового зала	Содержание	2 / 0	ОК.01, ОК 03; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
	Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда кассира торгового зала.	1	
	Производственный травматизм кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот.	1	
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники		22 / 8	
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание	10 / 0	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК1. 4, ПК3.5
	Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники.	1	
	Устройство контрольно-кассовой техники (автономной, пассивной системной ККМ) Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники.	1	
	POS-система: понятие, виды, особенности устройства POS-терминал «R-keeper»: понятие, функциональные особенности, устройство Назначение основных узлов POSтерминала «R-keeper»	1	
	Фискальный регистратор «Штрих»: понятие, функциональные особенности, устройство Назначение основных узлов ФР «Штрих-М».	1	
	Смарт-терминал «Эвотор»онлайн-касса- 5 Line: устройство, основные узлы, функции- основные и дополнительные. Назначение основных узлов онлайн-кассы “Эвотор”-5Line.	2	
	POS-периферия: понятие, виды, назначение	1	

	Мобильная касса MSPOS- Е-Ф с эквайрингом для безналичной оплаты м со встроенным 2D -сканером для штрихкодов и маркировки. Устройство, понятие, назначение	1	
	Онлайн-кассы. ФЗ о применении онлайн-касс. Порядок введения в эксплуатацию. Требования к онлайн- кассам. Правила работы.	1	
	Окончание работы на терминалах Подготовка и сдача выручки старшему кассиру, получение отчётной документации, оформление контрольной ленты на конец смены, выключение ККМ и приведение рабочего места в санитарное состояние.	1	
Тема 2.2. Правила эксплуатации контрольно - кассовой техники	Содержание	7 /4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК1. 4, ПК3.5
	Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная.Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов.	2	
	Подготовка онлайн-кассы “Эвотор”-5Line к работе. Открытие кассы , Вход на кассе в режим отчётов и получение отчётной ведомости на начало дня. Оформление журнала кассира -операциониста.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа №5: Работа на онлайн-кассе “Эвотор”-5Line в режиме “Продаж”, Получение чека без сдачи, со сдачей.	1	
	Практическая работа №6: Вход в режим “Возврата денег покупателю по неиспользованным кассовым чекам”. Оформление чека на возврат. Вход в режим “Отчёты”. Получение отчётной ведомости (Х- отчёт) на конец дня и оформление журнала кассира -операциониста на конец дня. Определение размера выручки за день (на онлайн-кассе и “ЭКР-2102”).	1	
	Практическая работа №7: Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи»	1	
	Практическая работа №8: Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег,	1	

	пробивка чека, выдача сдачи»		
Тема 2.3 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание	5 / 4	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК1. 4, ПК3.5
	Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот.	1	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	4	
	Практическая работа №9: Расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку	1	
	Практическая работа №10: Определение признаков платёжности казначейских билетов госбанка.	1	
	Практическая работа №11: Расчет покупателей с помощью сканеров штриховых кодов.	1	
	Практическая работа 12. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.	1	
Раздел 3. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин		8 / 6	
Тема 3.1.Неисправности ККТ и методы их устранения	Содержание	8 / 6	ОК.01, ОК 05; ПК 1.4, ПК3.5
	Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	1	
	Работа на кассовом терминале. Устранение мелких неисправностей при работе.	1	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	6	
	Практическая работа №13: Обслуживание покупателей. Проверка состояния ККТ, количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги (работа в системе «калькулятор», «со сдачей», «с подсчётом итоговой суммы» и т.д.)	1	
	Практическая работа №14: Основные режимы работы ККТ.	1	
	Практическая работа №15:	1	

	Наиболее часто встречающиеся неисправности в кассовом аппарате “ЭКР -2102”		
	Практическая работа №16: Пути устранения простейших неисправностей ККТ.	1	
	Практическая работа №17: Проблемы с онлайн-кассами: алгоритм действий кассира.	1	
	Практическая работа №18: Возможные неисправности и методы их устранения.	1	
Раздел 4. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков		6 /4	
Тема 4.1 Учет и отчетность в торговых операциях	Содержание	6 /4	ОК06, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 5.4-ПК 5.6
	Первичные кассовые документы: Денежный чек, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет	1	
	Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу.	1	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	4	
	Практическая работа №19: Оформление приходных и расходных ордеров	1	
	Практическая работа №20: Заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	1	
	Практическая работа №21: Заполнение договора о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.	1	
	Практическая работа №22: Заполнение кассового отчёта на основе приходных и расходных документов.	1	
МДК 05.02 1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей		124 / 70	ОК.01, ОК 03; ПК 5.1-5.4
Раздел 1 Торговые операции в УТ 8.3			
Тема 1. Организация первоначальной работы в программе «1С: Управление торговлей»	Содержание	16/10	
	Торговые операции в УТ 8.3	2	
	Основные бизнес-процессы торговой компании	2	
	Закрытие месяца и формирование ключевых отчетов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическая работа №1: Базовая НСИ конфигурации УТ 11	1	

	Практическая работа №2: Закупка у поставщика на склад компании	1	
	Практическая работа №3: Закупка от заказа поставщику	1	
	Практическая работа №4: Реализация товаров без заказа	1	
	Практическая работа №5: Реализация по заказам клиентов	1	
	Практическая работа №6: Обеспечение заказов клиентов – автоматическое формирование заказов поставщику	1	
	Практическая работа №7: Заккрытие месяца и анализ деятельности предприятия с помощью отчетов	1	
	Практическая работа №8: Возврат бракованного товара	1	
	Практическая работа №9: Заккрытие заказов и взаиморасчеты с покупателями и поставщиками	1	
	Практическая работа №10: Реализация услуг клиентам	1	
Тема 1.2. Настройка системы. Создание НСИ и ввод остатков	Содержание	12 /8	
	Базовые настройки конфигурации 1С:Управление торговлей 8.3	2	
	Организационная структура предприятия. Подразделения предприятия	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическая работа №11: Ключевой классификатор номенклатуры – Виды номенклатуры	1	
	Практическая работа №12: Номенклатура – создание и настройка	1	
	Практическая работа №13: Склады и складские территории	1	
	Практическая работа №14: Партнеры и контрагенты	1	
	Практическая работа №15: Клиенты со сложной структурой – работа с группой компаний	1	
	Практическая работа №16: Клиенты со сложной структурой – работа с сетью магазинов	1	

	Практическая работа №17-18: Ввод начальных остатков и контроль управленческого баланса	2	
Тема 1.3. Розничная торговля в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке (АТТ и НТТ)	Содержание	12/ 8	
	Особенности операций розничной торговли. НСИ для розничной торговли – кассы предприятия, кассы ККМ, склады	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическая работа №19-20: Поступление товаров в розничный магазин	2	
	Практическая работа №21-22: Отражение продажи за смену в НТТ	2	
	Практическая работа №23-24: Инвентаризация в НТТ и отражение факта продаж	2	
	Практическая работа №25-26: Продажа в АТТ – открытие смены, пробивка чеков, закрытие смены, передача выручки из кассы ККМ	2	
Тема 1.4. Условия продаж. Ценообразование и скидки	Содержание	16 /4	
	Базовые и расширенные возможности ценообразования, автоматические скидки, зависящие от разных условий. Базовые возможности ценообразования Доступность видов цен в документах Расчет цен от себестоимости Расчет цен по произвольной формуле Психологическое округление цен Отражение условий продаж в соглашениях с клиентами Графики оплаты – отражение порядка оплаты (предоплата, кредит) Использование ценовых групп Сегментация клиентов – назначение разных цен для клиентов	12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа №27: Автоматические скидки за форму оплаты и объем закупок	1	
	Практическая работа №28; Скидки по дисконтным картам	1	
	Практическая работа №29: Выдача карт лояльности при достижении порогового значения	1	
	Практическая работа №30: Накопительная система скидок	1	

Тема 1.5 Передачи товаров между организациями. Интеркампани	Содержание	8 / 4	
	Схема работы торгового холдинга из нескольких юридических лиц, корректный финансовый результат (прибыль) по холдингу без учета внутрифирменных перепродаж.	4	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	4	
	Практическая работа №31: Настройка системы для передачи товаров	1	
	Практическая работа №32: Передача товаров с помощью документа “Передача товаров между организациями”	1	
	Практическая работа №33: Передача в обособленное подразделение	1	
	Практическая работа №34: Схема “Интеркампани” – автоматическая передача товаров по итогам работы за месяц	1	
Тема 1.6. Сделки с клиентами и воронка продаж	Содержание	10 / 6	
	Воронка продаж с помощью функционала сделок с клиентами, ограничения воронки продаж.	4	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	6	
	Практическая работа №35: Анализ эффективности источников привлечения клиентов	1	
	Практическая работа №36: Регистрация многоэтапных сделок с клиентами	1	
	Практическая работа №37: Непроцессные сделки без фиксированных этапов	1	
	Практическая работа №38: Сделки с ручным переходом по этапам. Построение воронки продаж	1	
	Практическая работа №39-40: Сделка с жесткой структурой этапов – типовая продажа	2	
Тема 1.7 Учет расходов и получение финансового результата	Содержание	12 / 6	OK06, OK 01-05 ПК 5.4-ПК 5.6
	Коммерческие расходы, транспортно-заготовительные расходы и расходы будущих периодов. Итоговый финансовый результат – чистая прибыль компании.	6	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	6	
	Практическая работа №41:	1	

	Транспортно-заготовительные расходы		
	Практическая работа №42: Регистрация коммерческих расходов текущего периода	1	
	Практическая работа №43: Расходы будущих периодов	1	
	Практическая работа №44: Учет спецодежды – закупка, передача в эксплуатацию, отражение расходов	1	
	Практическая работа №45-46: Отчеты по расходам, спецодежде, финансовому результату	2	
Раздел 2 Складские операции и доставка в УТ 8.3			
Тема 2.1 Базовые складские операции	Содержание	8 /4	ОК06, ОК 01-05 ПК 5.4-ПК 5.6
	Основные складские операции – перемещение, сборка и разборка товаров, инвентаризация.	4	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	4	
	Практическая работа №47: Складское перемещение	1	
	Практическая работа №48: Сборка комплектов на складе	1	
	Практическая работа №49: Разборка комплектов, расчет себестоимости	1	
	Практическая работа №50: Инвентаризация на складе – учет недостач, излишков, пересортицы	1	
Тема 2.2 Серии номенклатуры	Содержание	12 /8	ОК06, ОК 01-05 ПК 5.4-ПК 5.6
	Возможности системы по организации учета серий, справочный учет по сериям, складской учет по сериям и учет себестоимости по сериям.	4	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	8	
	Практическая работа №51: Учет товаров по сериям	1	
	Практическая работа №52: Справочный учет по серийным номерам	1	
	Практическая работа №53: Управление остатками серий – складской учет по сериям	1	

	Практическая работа №54: Настройка контроля остатков серий	1	
	Практическая работа №55: Финансовый учет по сериям – учет себестоимости по сериям	1	
	Практическая работа №56: Учет товаров по срокам годности	1	
	Практическая работа №57-58: Применение учета по сериям	2	
Тема 2.3 Ордерная схема документооборота	Содержание	12/10	ОК06, ОК 01-05 ПК 5.4-ПК 5.6
	Суть ордерной схемы документооборота, использование ордерного склада в деятельности торговых компаний.	2	
	В том числе практических занятий лабораторных работ	10	
	Практическая работа №59: Принцип и особенности ордерной схемы	1	
	Практическая работа №60: Приемка товаров на ордерный склад	1	
	Практическая работа №61: Отгрузка товаров с ордерного склада	1	
	Практическая работа №62: Перемещение товаров с ордерного склада	1	
	Практическая работа №63: Варианты документооборота при ордерной схеме	1	
	Практическая работа №64: Автоматическое формирование расходных ордеров	1	
	Практическая работа №65: Усиленный контроль остатков	1	
	Практическая работа №66: Отключение контроля остатков	1	
	Практическая работа №67: Контроль остатков на ордерном складе	1	
	Практическая работа №68: Контроль оформления документов	1	
Тема 2.4 Планирование номенклатуры	Содержание	6/2	ОК06, ОК 01-05 ПК 5.4-ПК 5.6
	Автоматически формировать цепочки планов и обеспечивать потребности по плановым данным.	4	

	В том числе практических занятий лабораторных работ	2	
	Практическая работа №69: Планирование продаж с учетом сезонности	1	
	Практическая работа №70: Цепочка связанных объемно-календарных планов	1	
	Раздел 1. CRM-системы в оптимизации деятельности современных предприятий	34	
МДК05.03 CRM-системы			
Тема 1.1 Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода. CRM-системы в оптимизации деятельности современных предприятий	Содержание	20	
	История клиентоориентированных технологий. Управление взаимоотношениями с клиентами, как один из приоритетных вопросов корпораций. CRM как часть корпоративной стратегии. Внедрение стратегий маркетинга взаимоотношений с клиентами. Формы управления взаимоотношениями с клиентами. Рынок XXI века. Возникновение рынка покупателей. Использование информационных технологий для максимизации ценности информации. Выдерживание компромисса ценностей. Возникновение CRM. Цели CRM. Определение CRM. Технологические составляющие CRM. Обзор функциональных возможностей CRM-систем.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 1 Тенденции возникновения CRM	1	
	Практическая работа № 2 Тенденции возникновения CRM	1	
	Практическая работа № 3 Маркетинг на основе взаимоотношений с клиентами	1	
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1,

			ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 4 Маркетинг на основе взаимоотношений с клиентами	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 5 Клиенты как бизнес-актив	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 6 Организация в терминах процессов	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 7 Интернет как средство вовлечения в маркетинговый процесс клиентов и B2B- и B2C- рынков.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 8 Интернет как средство вовлечения в маркетинговый процесс клиентов и B2B- и B2C- рынков.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 9 Стратегический CRM	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 10 Структура CRM	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint по теме тенденции возникновения на рынке CRM</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
Тема 1.2. Типы и технологии CRM-систем	Содержание	14	
	Типы и технологии CRM-систем. Операциональный CRM. Аналитический CRM. Совместный CRM. Обзор рынка CRM. Развитие интереса к CRM-технологиям в России. Первые проекты внедрения CRM-систем. Функциональные составляющие CRM-решений. Список основных компонентов: управление контактами, управление продажами, продажи по телефону, управление временем, поддержка и обслуживание клиентов, управление маркетингом, отчетность для высшего руководства, интеграция с другими системами, синхронизация данных, управление электронной торговлей, управление мобильными продажами. Функциональные возможности CRM-системы для автоматизации учета клиентов, продаж и работы со сделками	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 11 С помощью источников Интернет, литературы проанализировать функциональные возможности CRM-систем (на примере 3-х программных решений) для автоматизации учета клиентов, продаж и работы со сделками. Выделить общие черты. Результаты исследования представить в табличном виде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 12 С помощью источников Интернет, литературы проанализировать функциональные возможности CRM-систем (на примере 3-х программных решений) для автоматизации учета клиентов, продаж и работы со сделками. Выделить общие черты. Результаты исследования представить в табличном виде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 13 С помощью источников Интернет, литературы проанализировать	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

	функциональные возможности CRM-систем (на примере 3-х программных решений) для автоматизации учета клиентов, продаж и работы со сделками. Выделить общие черты. Результаты исследования представить в табличном виде		ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 14 С помощью источников Интернет, литературы проанализировать функциональные возможности CRM-систем (на примере 3-х программных решений) для автоматизации учета клиентов, продаж и работы со сделками. Выделить общие черты. Результаты исследования представить в табличном виде	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
Раздел 2. Процесс разработки CRM-стратегии			
МДК05.03 CRM-системы			
Тема 2.1 Процесс разработки CRM-стратегии	Содержание	18	
	Кросс-функциональные процессы CRM. Процесс разработки стратегии. Процесс создания ценности. Процесс многоканальной интеграции. Процесс управления информацией. Процесс оценки эффективности. Смысл CRM-стратегии. Анализ бизнес-стратегии компании. Бизнес-видение. Обзор и анализ отраслевой и конкурентной среды. Структуры для оценки отраслевой и конкурентной среды, наиболее важные для разработки эффективной бизнес- стратегии: модель отраслевого анализа, модель общих стратегий, модель лидеров рынка. Клиентская стратегия. Критерии жизнеспособности сегмента рынка. Клиент-ориентированный маркетинг. Продукт-ориентированные продажи. Индивидуализированный CRM. Регулируемый сервис и поддержка.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 15 С помощью источников Интернет, литературы изучить подходы для сегментации рынков, выделить способы сегментации рынков B2B и B2C.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 16 С помощью источников Интернет, литературы изучить подходы	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

	для сегментации рынков, выделить способы сегментации рынков B2B и B2C.		ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 17 Построить стратегическую матрицу CRM для оценки конкурентной ситуации и возможных издержек, связанных с переменами внутри компании	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 18 Построить стратегическую матрицу CRM для оценки конкурентной ситуации и возможных издержек, связанных с переменами внутри компании	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 19 С помощью источников Интернет, литературы проанализировать функциональные возможности CRM-систем (на примере 3-х программных решений Российского рынка). Результаты исследования представить в табличном виде. В таблице охарактеризовать: функциональность продаж, функциональность управления продажами, функциональность для продаж по телефону, управление временем, функциональность поддержки и обслуживания клиентов, функциональность маркетинга, функциональность для высшего руководства, функциональность интеграции с ERP, функциональность синхронизации данных, функциональность электронной торговли, функциональность для мобильных продаж	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 20 С помощью источников Интернет, литературы проанализировать функциональные возможности CRM-систем (на примере 3-х программных решений Российского	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.

	рынка). Результаты исследования представить в табличном виде. В таблице охарактеризовать: функциональность продаж, функциональность управления продажами, функциональность для продаж по телефону, управление временем, функциональность поддержки и обслуживания клиентов, функциональность маркетинга, функциональность для высшего руководства, функциональность интеграции с ERP, функциональность синхронизации данных, функциональность электронной торговли, функциональность для мобильных продаж		
	Практическая работа № 21 С помощью источников Интернет, литературы проанализировать функциональные возможности CRM-систем (на примере 3-х программных решений Российского рынка). Результаты исследования представить в табличном виде. В таблице охарактеризовать: функциональность продаж, функциональность управления продажами, функциональность для продаж по телефону, управление временем, функциональность поддержки и обслуживания клиентов, функциональность маркетинга, функциональность для высшего руководства, функциональность интеграции с ERP, функциональность синхронизации данных, функциональность электронной торговли, функциональность для мобильных продаж	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.

	Практическая работа № 22 Установка и настройка CRM-системы (на примере бесплатной версии QuickSalesFree или другой системе-аналога). Формирование списка подразделений. Управление правами пользователей (назначение прав). Первичное знакомство с интерфейсом программы. Изучение функциональных подсистем и базовых функций.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 23 Установка и настройка CRM-системы (на примере бесплатной версии QuickSalesFree или другой системе-аналога). Формирование списка подразделений. Управление правами пользователей (назначение прав). Первичное знакомство с интерфейсом программы. Изучение функциональных подсистем и базовых функций.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
	Практическая работа № 24 Установка и настройка CRM-системы (на примере бесплатной версии QuickSalesFree или другой системе-аналога). Формирование списка подразделений. Управление правами пользователей (назначение прав). Первичное знакомство с интерфейсом программы. Изучение функциональных подсистем и базовых функций.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3. ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7.
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 19. Изучение функциональные возможности CRM-систем 20. Рассмотреть функциональность продаж 21. Изучить функциональность управления продажами, функциональность для продаж по телефону, управление временем, функциональность поддержки и обслуживания клиентов, функциональность маркетинга, 22. Рассмотреть функциональность для высшего руководства, функциональность		36	

интеграции с ERP, функциональность синхронизации данных, функциональность электронной торговли, функциональность для мобильных продаж 23. Сегментация рынка		
Производственная практика (72) Виды работ: 1. Изучить установка CRM-системы 2. Рассмотреть настройки CRM-системы 3. Изучить формирование списка подразделений. 4. Управление правами пользователей (назначение прав). 5. Первичное знакомство с интерфейсом программы. 6. Изучение функциональных подсистем и базовых функций.	72	
Промежуточная аттестация	24	
Всего	366	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

-аудитория №34, 34-а «Кабинет междисциплинарных курсов»; Оборудование аудитории: «Кабинет междисциплинарных курсов:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;

Торговое оборудование»:

- электронные торговые весы (дисплей на стойке);
- электронные торговые весы;
- калькуляторы;
- комплект бобин кассовой ленты (для онлайн-кассы “Эвотор-5 Line чековая лента-57*30*12мм);
- универсальный детектор подлинности банкнот DoCash 500;
- комплект бланков кассовой и отчетной документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- стенды: «Оформление кассовых документов».
- персональный компьютер;
- принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - ,: Юрайт, 2019. - 464 с. — Серия : Профессиональное образование.
2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО/ О.А. Агеева – М.: Юрайт, 2020. - 273 с. — Серия : Профессиональное образование.
3. Ветцель, К. Я. Интернет-маркетинг : учебное пособие / К. Я. Ветцель. — Красноярск : СФУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-4010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157667>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2019. - 423 с. . — Серия : Профессиональное образование.

5. Сидорова С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309> (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Стефанова Н. А. Эффективный интернет-маркетинг : учебное пособие / Н. А. Стефанова. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182388>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно – правовые источники

7. . Конституция Российской Федерации - принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция)
9. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольнокассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (действующая редакция).
12. Федеральный закон №103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (действующая редакция).
13. Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011 г. (действующая редакция).
14. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».
15. Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

3.2.2. Дополнительные источники

4. Ашманов И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов. СПб.: Питер, 2021.
5. Гаврилов Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. – М. : Юрайт, 2021. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л.

П. Гаврилов. – М. : Юрайт, Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).

6. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722> PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁸
ОК 01	– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий по установленным критериям.
ОК 02	– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение	

¹⁸ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	описывает значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	практике.
<i>ОК 07</i>	соблюдает нормы экологической безопасности определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
<i>ОК 09</i>	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации.
<i>ПК 5.1</i>	производит расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.
<i>ПК 5.2</i>	осуществляет подготовку ККТ различных видов; работает на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах; устраняет мелкие неисправности при работе на ККТ; производит расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверяет исправность кассового аппарата, заправляет контрольную и чековую ленты, записывает показания счетчиков, переводит нумераторы на нули и устанавливает дотатор;	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
<i>ПК 5.3</i>	распознает платежеспособность государственных денежных знаков получает разменную монету и размещает ее в кассовом ящике; подсчитывает деньги и сдавать их в установленном порядке, сверяет суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
<i>ПК 5.4</i>	изучает ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролирует наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами	– на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
<i>ПК 5.5</i>	пробивает чек, выдает сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; осуществляет заключительные операции при работе на ККТ; оформляет документы по кассовым операциям;	
<i>ПК 5.6</i>	подсчитывает деньги и сдает их в установленном порядке, сверяет суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков, производит расчет с	

	покупателями за товары и услуги, получает деньги, пробивает чек, выдает сдачу и возвращает деньги по неиспользованному чеку	– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
<i>ПК 5.7</i>	Работает в автоматизированных системах по торговско-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)	

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5- 406-06456-6.
5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие : учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06398-9.
6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06507-5.
7. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 538 с. (РГБ).
8. Сайгидмагомедов, А. М. : Бухгалтерские проводки : учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) / А. М. Сайгидмагомедов, А. С. Акаева. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 323 с. (РГБ)
9. Гомола, А. И.: Бухгалтерский учет : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. — Москва : Академия, 2019. — 48 с. (РГБ).

Дополнительные источники:

1. Алексеева Г.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. - М.:Издательство “ИНФРА-М”, 2024.-469 с.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2022. - 352 с.
3. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование и анализ показателей. Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум, Инфра-М, 2023. - 432 с.
4. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2024. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04979-2.

Учебно-методические, периодические издания:

1. Практический бухгалтерский учет, журнал для бухгалтеров. www.pbu.ru
2. Бухгалтерский учет – издательство. Журналы. www.buhgalt.ru
3. Российская газета.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	2
«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»	21
«ОУП.03 Математика»	52
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	89
«ОУП.08 Биология»	108
«ОУП.11 География»	124
ОУП.12 Физическая культура.....	151
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ	167
«СГ.01 История России»	198
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	218
«СГ.04 Физическая культура»	245
СГ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ).....	260
«СГ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА».....	281
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	293
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»	314
«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА».....	336
«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов».....	352
«ОП.05 Основы предпринимательства»	376
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	397
«ОП.07 МАРКЕТИНГ».....	420
«ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»....	432
ОП 09 Документационное обеспечение управления.....	456
«ОП 10 ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОДУКТА»	475

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	199
1. Общая характеристика	200
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	200
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	200
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	203
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	203
2.2. Содержание дисциплины	205
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	212
3.1. Материально-техническое обеспечение	453
3.2. Учебно-методическое обеспечение	453
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.01 Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОУП.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко	правила построения простых и сложных	

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2.	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла,	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при

	оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3.	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ.

		ПОДГОТОВКИ
Учебные занятия	86	32
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	102	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	3	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	1 Основные функции языка в современном обществе		
	2 Основные принципы русской орфографии		
	3 Реформы русской орфографии	1	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	3	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	1 Происхождение русского языка.		
	2 Правописание и произношение заимствованных слов.		
	3 Заимствованные слова в профессиональной лексике товароведа. Словарь специальности.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	4 Практическая работа № 2. Изучить признаки заимствованного слова и этапы освоения заимствованных слов	1	
Тема 1.3. Язык как	Содержание учебного материала Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и	3	ОК05

система знаков	грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	1	Язык как система знаков.	2	ОК 05
	2	Лексическое и грамматическое значение слова.		
	3	Принципы выделения частей речи в русском языке		
	В том числе практических занятий		1	
	4	Практическая работа № 3. Изучить принципы русской орфографии	1	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			36	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		4	ОК04, ОК05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		2	
	1	Фонетика и орфоэпия.		
	2	Основные правила произношения гласных, согласных звуков.		
	В том числе практических занятий			
	1	Практическая работа № 4. Изучить нормы произношения слов	2	
	2	Практическая работа № 5. Повторить правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		2	
	1	Морфема как единица языка.		
	2	Словообразование и формообразование.		
	В том числе практических занятий		2	
	3	Практическая работа № 6. Изучить правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных, правописание гласных после шипящих.	2	
	4	Практическая работа № 7. Изучить правописание Ъ и Ь, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных			
	1	Имя существительное как часть речи.		
	2	Склонение имен существительных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 8. Изучить правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.			
	1	Имя прилагательное как часть речи.	2	
	2	Степени сравнения имен прилагательных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 10. Изучить правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		2	
	1	Имя числительное как часть речи.		
	2	Типы склонения имен числительных.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 12. Повторить правописание числительных и возможности использования цифр.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 13. Проанализировать функционирование числительных и единиц измерения в профессиональной деятельности.			

Местоимение как часть речи	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		2	ОК 04, ОК 05
	1	Местоимение как часть речи. Разряды местоимений.		
	2	Правописание местоимений.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 14. Изучить правописание местоимений.		
	2	Практическая работа № 15. Изучить правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		4	ОК 04, ОК 05
	1	Глагол как часть речи.	2	
	2	Правописание глаголов.	2	
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 16. Изучить правописание окончаний глаголов.		
	2	Практическая работа № 17. Изучить правописание суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала: Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		4	ОК 04, ОК 05
	1	Причастие как часть речи. Правописание причастий.	2	
	2	Деепричастие как часть речи. Правописание деепричастий.	2	
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 18. Изучить правописание суффиксов и окончаний причастий, Н и НН в прилагательных и причастиях.		
	2	Практическая работа № 19. Повторить правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала: Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		2	ОК 04, ОК 05
	1	Наречие как часть речи.		

	2	Служебные части речи.	2	
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 20. Повторить написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).		
	2	Практическая работа № 21. Изучить правописание служебных частей речи.		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			18	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала: Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		3	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1	Словосочетание.	2	
	2	Односоставные и двусоставные предложения.		
	3	Распространенные и нераспространенные предложения		
	В том числе практические занятия		1	
	1	Практическая работа № 22. Изучить знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала: Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		6	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1	Второстепенные члены предложения.	4	
	2	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.		
	3	Предложения с обособленными членами.		
	4	Уточняющие члены предложения.		
	В том числе практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 23. Изучить знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, знаки препинания при оборотах с союзом КАК.		
	2	Практическая работа № 24. Изучить знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, знаки препинания при обращении		

Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.		8	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.	3	
	2	Сложноподчиненное предложение.		
	3	Типы придаточных предложений.		
	Содержание учебного материала Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		3	
	1	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	
	2	Бессоюзные сложные предложения.		
	3	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 25. Изучить знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях.		
2	Практическая работа № 26. Изучить знаки препинания в предложениях с прямой речью, диалогами, а также правила оформления цитат			
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			12	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		4	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) в общении товароведа.	2	
	2	Языковые и речевые нормы в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практические занятия			
	1	Практическая работа № 27. Проанализировать функционирование терминологии и профессиональной лексики в речи специалиста торгового дела.		
	2	Практическая работа № 28. Проанализировать язык специальности, познакомиться с отраслевыми терминологическими словарями		
Тема 4.2. Коммуникати	Содержание учебного материала Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные		2	ОК 04; ОК 05;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты учебных таблиц и плакатов;
- задания для разного вида контроля;
- дидактический материал;
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Малявина, Т.П.. Русский язык. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО: Учебное пособие / Т.П. Малявина — М.: Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — URL: <https://book.ru/book/954797> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.
2. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1: Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — URL: <https://book.ru/book/954761> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.
3. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2: Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — URL: <https://book.ru/book/954762> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — isbn 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст: электронный.
2. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2023. — 274 с. — ISBN 978-5-406-10905-2. — URL: <https://book.ru/book/947074> (дата обращения: 15.05.2023). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал по русскому языку
2. <http://www.krugosvet.ru> - Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
3. www.school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <https://ege.sdangia.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
5. <http://fipi.ru> – сайт для подготовки к ЕГЭ
6. <http://www.ruscorpora.ru> - — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
7. <http://etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история русского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	199
1. Общая характеристика	200
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	200
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	200
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	203
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	203
2.2. Содержание дисциплины	205
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	212
3.1. Материально-техническое обеспечение	453
3.2. Учебно-методическое обеспечение	453
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.02 Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ОУП.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко	правила построения простых и сложных	

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	45
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	112	45

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Основное содержание				
Введение	Содержание учебного материала			
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств		2	
	1	Специфика литературы как вида искусства и её место в жизни человека.		
	2	Связь литературы с другими видами искусств.		
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры			8	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах		2	
	1	Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре.		
	2	Пушкин и герои его произведений в других видах искусств.		
	3	Практическая работа № 1. Подготовить в группах сообщения различного формата на основе разных информационных источников	1	
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала		3	
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...»		2	

	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»			
	1	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова.		
	2	Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.		
	3	Практическая работа № 2. Подготовить литературно-музыкальную композицию на стихи М.Ю. Лермонтова.	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.		-	
	1	Практическая работа № 3. Проанализировать высказывания писателей о мастерстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	2	Практическая работа № 4. Найти и систематизировать информацию о мастерах своего дела (в избранной профессии).		
Основное содержание				
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?			37	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в		2	

отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"			
	1	Особенности драматургии А.Н.Островского. «Гроза» как драматическое произведение.		
	2	Катерина и «темное царство» города Калинова.		
	1	Практическая работа № 5. Подготовить информационную заметку о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.)		2
	2	Практическая работа № 6. Написать текст информационной и публицистической заметки на основе художественного текста		
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров, роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"		2	
	1	Образ Обломова в романе А.И. Гончарова «Обломов». Понятие «обломовщины».	2	
	2	Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре.		
	3	Практическая работа № 7. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям.		
	4	Практическая работа № 8. Написать сочинение-миниатюру «Что от Обломова есть во мне?»		
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		-	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку		2	

	от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)			
	1	Практическая работа № 9. Изучить спор «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».		
	2	Практическая работа № 10. Изучить понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: в портретных и речевых характеристиках.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Ты профессиональ астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание учебного материала: Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Практическая работа № 11. Написать текст в духе «ожидания / реальность» о том, какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (по аналогии с избранным эпизодом «Обломов на службе»: гл.5 ч.1. романа «Обломов»).	2	
	2	Практическая работа № 12. Подготовить сообщения на тему «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Основное содержание				
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественное своеобразие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.	1	
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя			
	1	Практическая работа № 13. Подготовить инсценировку или иллюстрации к сказкам Салтыкова-Щедрина.	1	
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в	Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		2	
	1	Роман «Преступление и наказание»: Раскольников и причины его преступления.		
	2	Крах теории Раскольникова. Жизнь литературного героя вне романа		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Практическая работа № 14. Проанализировать роль эпизода в романе.		
	2	Практическая работа № 15. Написать сочинение-миниатюру по роману (темы на выбор).		
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Содержание учебного материала «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Жизненные взгляды Л.Н.Толстого.	4	
	2	«Севастопольские рассказы»: непарадное изображение войны.		
	3	Роман-эпопея «Война и мир». «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.		
	4	Значение Л.Н.Толстого для русской культуры.		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж		2	

	/ видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»			
	1	Практическая работа № 16. Подготовить сообщения о героях романа Л.Н.Толстого (по выбору).		
	2	Практическая работа № 17. Написать рецензию на экранизацию «Войны и мира».		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	Содержание учебного материала: Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		2	
	1	Практическая работа № 18. Составить портрет мастера своего дела (по рассказам и повестям Н.С. Лескова).		
	2	Практическая работа № 19. Создать устное высказывание-рассуждение «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
Основное содержание				
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии.	2	
	2	Изображение жизни крестьян в поэме «Кому на Руси жить хорошо».		
	Практическое занятие: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые		1	

	впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		
	Практическая работа № 20. Подготовить сообщения о поэзии Некрасова.		
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Основные темы и художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева.	2	
	2 Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета.		
	Практическое занятие: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала	1	
	1 Практическая работа № 21. Подготовить литературно-музыкальную композицию на стихи поэтов и подобрать иллюстративный материал		
Тема 2.9 Проблема ответственнос ти человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм.		
	2 Новаторство Чехова-драматурга в пьесе «Вишнёвый сад».		
	Практическое занятие: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием	1	

	рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
1	Практическая работа № 22. Инсценировать избранные эпизоды пьесы Вишнёвый сад».		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	
	1 Практическая работа № 23. Проанализировать роль профессии в положении человека в социуме (на примере литературных произведений).		
	2 Практическая работа № 24. Составить своё резюме по образцу.		
Основное содержание			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		19	
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Жизнь и творчество И.А. Бунина.	2	
	2 Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина.		
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы,		

	сочетание различных пластов лексики		1	
	1	Практическая работа № 25. Проанализировать, как показаны судьбы мира и цивилизации в прозе Бунина (на примере любого рассказа).		
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	<i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть « <i>Олеся</i> ». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ « <i>Гранатовый браслет</i> ». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Жизнь и творчество А.И. Куприна.	2	
	2	Тема «естественного человека» в повести А.И. Куприна «Олеся».	1	
	3	Практическая работа 26. Исследовать, как воплощается трагическая история любви «маленького человека» в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет».		
	Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала <i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих « <i>Старуха Изергиль</i> ». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса « <i>На дне</i> ». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		
1		Романтизм ранних рассказов Горького (на примере рассказа «Старуха Изергиль»).	2	
2		«На дне» как социально-философская драма.		
Практическое занятие: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.		1		
1		Практическая работа № 27. Исследовать, как решается спор о человеке в пьесе «На дне».		
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристик а и основные представители	Содержание учебного материала <i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век</i> : происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие		
	Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
	1 Серебряный век как культурно-историческая эпоха.		
	2 Символизм, акмеизм, футуризм как основные течения Серебряного века русской поэзии.		
	3 Культура авангарда в современной массовой культуре.		
	4 Своеобразие прозы Л.Н. Андреева(на примере любого рассказа).		
Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала <i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Основные темы и мотивы в лирике А.А. Блока.		
	2 Проблематика и символика образов в поэме А.А. Блока «Двенадцать».		
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковског о	Содержание учебного материала <i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нам!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.			
	1	Судьба В.В. Маяковского. Новаторство поэзии.		
	2	Художественное своеобразие поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».		
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке			
	1	Особенности лирики С.А. Есенина.	1	
	Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		1	
	1	Практическая работа № 28. Выразительно прочитать стихотворения С. Есенина.	1	
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века			14	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, неприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке			
	1	Основные темы поэзии М.И. Цветаевой.		
	2	Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.		

Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)				
	1	Художественное своеобразие повести А.П. Платонова «Усомнившийся Макар».			1
	Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова.				
	1	Практическая работа № 29. Составить цитатную характеристику главного героя повести как «сокровенного человека».	1		
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке.				
	1	Основные темы лирики Ахматовой.			
	2	Трагический пафос поэмы Ахматовой «Реквием».			
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)					
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	Содержание учебного материала Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику		2		

и	1	Практическая работа № 30. Подготовить тезисы к дискуссии на тему «Роль поэзии в жизни человека любой профессии».		
	2	Практическая работа № 31. Составить мини-сборник стихов поэтов Серебряного века для людей своей профессии.		
Основное содержание				
Тема 4.4 <i>«Изгнанник, избранник»:</i> М. А. Булгаков	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.		3	
	или			
	роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа.			
	1	М А. Булгаков. Жизнь и судьба.		
	2	«Мастер и Маргарита»: история создания, жанр, композиция, проблематика.		
	3	Реальность и фантастика в романе «Мастер и Маргарита». Тема любви.		
Тема 4.5 М. А. Шолохов в. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа			
	Практические занятия Работа с эпизодами из выбранных глав			
	1	Практическая работа № 33. Составить характеристику Григория Мелехова в романе Шолохова «Тихий Дон».	2	
	2	Практическая работа № 34. Проанализировать, что говорят герои романа-эпопеи о всенародной трагедии.		

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		5		
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедально сть лирики А. Г. Твардовского	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем» «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству			
	1	Жизнь и творчество Б.Л. Пастернака.		
	2	Человек, природа и время в лирике Б.Л. Пастернака.		
	3	Жизнь и творчество А.Т. Твардовского.		
	4	Темы, образы и мотивы лирики А.Т. Твардовского.		
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов		1	
	1	Практическая работа № 35. Проанализировать стихотворения Пастернака или Твардовского (на выбор).		
Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов		11		

XX века			
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью.	4	
	1 Авторы и своеобразие «лейтенантской прозы».		
	2 Проблема нравственного выбора человека на войне в повести В. Быкова «Сотников».		
	3 Тема ответственности за поступки в рассказе В.П. Астафьева «Связистка».		
	4 Проблема нравственного выбора в романе А.А. Фадеева «Молодая гвардия».		
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	1	
	1 Практическая работа № 36. Составить сравнительную характеристику двух героев (двух выборов) в любом произведении о войне.		
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к		

	жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова		2	
	Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести			
1	А.И. Солженицын. Жизнь и творчество.			
2	Лагерный мир в повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».			
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание учебного материала		2	
	Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений		2	
	1	Практическая работа № 37. Изучить нравственные проблемы в повести В.Распутина «Прощание с Матёрой».		
	2	Практическая работа № 38. Проанализировать образы героев-чудиков в рассказах В.М. Шукшина.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание учебного материала Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		2	

	1	Практическая работа № 39. Проанализировать роль диалога в литературе и профессиональной деятельности.		
	2	Практическая работа № 40. Создать профессиональные диалоги.		
Основное содержание				
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века			4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		1	
	1	Своеобразие и значение поэзии И. Бродского.		
	Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций			
	1	Практическая работа № 41. Проанализировать основные темы и мотивы творчества Д.С. Самойлова.	1	
Тема 7.2 Драматургия:	Содержание учебного материала Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

традиции и новаторство	«Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).		1	ОК 06, ОК 09
	Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.			
	«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)			
	«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы			
1	А.В. Вампилов. Новаторство драматургии.		1	
Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы				
1	Практическая работа № 42. Изучить нравственные проблемы в пьесе А.Вампилова «Двадцать минут с ангелом».			
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века			4	
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Художественные особенности повести Ч.Т. Айтматова «Пегий пёс, бегущий краем моря».		
	2	Человек и эпоха в сборнике «Колымские рассказы» В.Т. Шаламова и Г.Н. Владимова «Верный Руслан».		
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.			
	1	Поэзия В. Высоцкого и Б. Окуджавы.		

	2	Своеобразие пьесы А.Н. Арбузова «Иркутская история».			
Раздел 9. Литература народов России			2		
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.				
	1	Художественные особенности рассказа Ю. Рытхэу «Хранитель огня».			
	2	Стихотворения Р. Гамзатова и М. Джалиля.			
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века			5		
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	<i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди				
	1	Рассказы-предупреждения Р.Брэдбери «И грянул гром», «Вельд».	2		
	2	Новаторство новеллы Э.Хемингуэя «Кошка под дождём».			
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй половины XIX – XX века. Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений		1		
	1	Практическая работа № 43. Проанализировать стихотворения или эпизоды из пьесы зарубежного писателя.			
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание учебного материала Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия		-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия		2		

	1	Практическая работа № 44. Изучить проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом, в произведениях писателей и в реальности.		
	2	Практическая работа № 45. Исследовать профессии в мире научно-технического прогресса.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)			1	
Всего:			112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплекты портретов поэтов, писателей;
- задания для разного вида контроля;
- дидактический материал;
- методические указания по организации практических работ.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1: Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-09-111995-4. — URL: <https://book.ru/book/954736> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.
2. Литература. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2: Учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина [и др.] — М.: Просвещение, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-09-111996-1. — URL: <https://book.ru/book/954737> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст : электронный.
3. Самойлова, Е.А.. Литература. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО.: Учебное пособие / Е.А. Самойлова — М.: Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112640-2. — URL: <https://book.ru/book/954763> (дата обращения: 26.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheба.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: - описывать значимость своей профессии - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении - Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	выполнение упражнений и заданий, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	- Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	работа со словарями, справочниками, энциклопедиями; литературные викторины по изучаемому художественному произведению; сочинение, эссе, рецензия на изучаемый литературный текст; пересказ художественного текста; анализ отдельных глав литературного текста; домашняя подготовка к практическим работам по творчеству писателя и изучаемого произведения (фронтальный опрос, беседа с обучающимися, карточками с заданиями);

задачи и/или проблемы		
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена
Знает: - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации Умеет: - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации	Поиск информации, подготовка сообщений, тестовые и контрольные работы (владеть литературоведческими понятиями); работа с литературоведческими словарями;
Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена

Знает: - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- Анализирует собственные сильные и слабые стороны - Составляет программу саморазвития, самообразования - Определяет этапы достижения поставленных целей - Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике - Владеет методами самообразования	творческие работы студентов по поставленной проблеме (сочинение, эссе, ответ на поставленный вопрос, анализ отдельных глав художественного текста, конспект критической статьи); контрольные работы; тестовые задания;

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.03 Математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	53
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	54
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>54</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>54</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	56
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>56</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>59</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	81
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>81</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>81</i>
5. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.03 Математика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте ; - алгоритмы	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации ; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические	-

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности; - основы проектной деятельности	
ОК.05;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК.2.	- использовать методы математического и экономического анализа	- методы математического и экономического анализа	- расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности;
ПК.5.2	- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков,	- правила расчета	- выполнения расчетных операций с покупателями; - обслуживания покупателей.
ПК.5.4	- осуществлять контроль за количеством товара;	- нормы естественной убыли товаров и порядок их списания	- проверки количества продаваемых товаров, - приемки товаров по количеству;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	240	100
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Консультации	4	
Всего	264	100

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		13	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала:	5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения в профессиональной и повседневной жизни. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения		
	1 Цели и задачи изучения математики при освоении специальности СПО. Базовые знания и умения в профессиональной и повседневной жизни.	1	
	2. Действия над положительными и отрицательными числами	1	
	3. Действия с обыкновенными и десятичными дробями.	1	
	4. Действия со степенями	1	
	5. Формулы сокращенного умножения	1	
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05;
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	6. Простые проценты, способы их вычисления	1	
	7. Линейные уравнения и неравенства	1	
	8. Квадратные уравнения и неравенства	1	
	9. Дробно-линейные уравнения и неравенства	1	
	10. Практическая работа № 1 Контрольная работа №1. Входной контроль.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	профессиональных задачах			
	11.	Простые и сложные проценты	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2, ПК.5.4
	12.	Практическая работа №2: Расчет торговой наценки и уценки товаров	1	
	13.	Практическая работа №3: Расчет реального дохода от торговли	1	
Раздел 2. Понятие функции и ее график			26	
Тема 2.1. Функция и ее свойства	Содержание учебного материала		8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Функция, график функции. Область определения и область значения функции. Свойства функции. Преобразования графиков функций: сдвиг вдоль координатных осей, растяжение и сжатие, отражение относительно координатных осей.			
	14.	Функция, область определения и область значения.	1	
	15.	Построение графиков функций, заданных различными способами.	1	
	16.	Свойства функции	1	
	17.	Преобразования графиков функций: сдвиг вдоль координатных осей, растяжение и сжатие	1	
	18.	Преобразование графиков функций: отражение относительно координатных осей.	1	
	19.	Практическая работа № 4: Нахождение области определения функции.	1	
	20.	Практическая работа № 5: Построение графика функции с помощью преобразований.	1	
	21.	Практическая работа № 6:	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Исследований функции по графику.		
Тема 2.2 Степенная функция	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Степенная функция, ее свойства и график.			
	22.	Степенная функция, ее график и свойства.	1	
	23.	Практическая работа № 7: Построение графиков степенных функций	1	
Тема 2.3 Показательная функция	Содержание учебного материала		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Показательная функция, ее свойства и график.			
	24.	Показательная функция, ее свойства и график.	1	
	25.	Практическая работа №8: Построение графиков показательных функций	1	
Тема 2.4. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала		3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Логарифмическая функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции. Графики взаимно обратных функций.			
	26.	Логарифмическая функция, ее свойства.	1	
	27.	Обратная функция, ее график.	1	
	28.	Практическая работа № 9: Построение графиков логарифмических функций	1	
Тема 2.5. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Тригонометрические функции $y=\cos x$, $y=\sin x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=c \operatorname{tg} x$. Свойства и графики тригонометрических функций.. Преобразование графиков тригонометрических функций.			
	29.	Тригонометрические функции, область определения и множество значений тригонометрических функций.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	30.	Свойства тригонометрических функций. Графики.	1	
	31.	Преобразование графиков тригонометрических функций.	1	
	32.	Практическая работа № 10: Построение графиков тригонометрических функций	1	
	33.	Практическая работа № 11: Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.	1	
	34.	Практическая работа № 12: Чтение графиков тригонометрических функций.	1	
Тема 2.6. Обратные тригонометриче ские функции	Содержание учебного материала		5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2,ПК.5.4
	Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа. Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики			
	35.	Арккосинус, арксинус, арктангенс числа, арккотангенс числа.	1	
	36.	Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики.	1	
	37.	Практическая работа № 13: Вычисление арксинуса, арккосинуса	1	
	38.	Практическая работа №: 14: Вычисление арктангенса и арккотангенса	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		1	
	39.	Практическая работа №: 15: Построение графика спроса, графика цены		
Раздел 3. Степени и корни			5	
Тема 3.1 Степени и корни	Содержание учебного материала		5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа, его свойства. Степень с действительным показателем, свойства степени.			
	40.	Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	41.	Свойства степени с рациональным и действительным показателями.	1	
	42.	Практическая работа № 16: Вычисление и сравнение корней.	1	
	43.	Практическая работа № 17: Преобразование степенных выражений.	1	
	44.	Практическая работа № 18: Преобразование иррациональных выражений.	1	
Раздел 4. Логарифмы.			5	
Тема 4.1 Логарифмы	Содержание учебного материала		5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Логарифм числа, свойства логарифма. Десятичный логарифм. Число e , натуральный логарифм. Логарифмирование и потенцирование. Преобразование логарифмических выражений.			
	45.	Логарифм и его свойства, основное логарифмическое тождество.	1	
	46.	Преобразование логарифмических выражений.	1	
	47.	Практическая работа № 19: Вычисление и сравнение логарифмов.	1	
	48.	Практическая работа № 20: Логарифмирование выражений.	1	
	49.	Практическая работа № 21: Контрольная работа № 2	1	
Раздел 5. Тригонометрия.			12	
Тема 5.1 Тригонометрия	Содержание учебного материала		12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Тригонометрическая окружность, радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс, котангенс произвольного угла. Знаки синуса, косинуса, тангенса. Основное тригонометрическое тождество и следствия из него. Значения тригонометрических функций для углов 0° , 30° , 45° , 60° , 90° , 180° , 270° . Формулы сложения тригонометрических функций, формулы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	приведения, формулы двойного аргумента, формулы половинного угла. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.		
	50. Радианная и градусная мера угла.	1	
	51. Числовая окружность на координатной плоскости.	1	
	52. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	1	
	53. Основные тригонометрические тождества.	1	
	54. Формулы приведения, формулы двойного и половинного аргумента, формулы сложения.	1	
	55. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразования произведения тригонометрических функций в сумму.	1	
	56. Практическая работа № 22: Числовая окружность на координатной плоскости.	1	
	57. Практическая работа № 23: Тригонометрические функции числового и углового аргумента	1	
	58. Практическая работа № 24: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	59. Практическая работа № 25: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	60. Практическая работа № 26: Преобразование тригонометрических выражений.	1	
	61. Практическая работа № 27: Контрольная работа №3	1	
Раздел 6. Уравнения и неравенства		47	
Тема.6.1	Содержание учебного материала	16	ОК.01, ОК.02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Уравнения и неравенства	Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения уравнений и неравенств. Решение уравнений и неравенств, содержащих переменную под знаком модуля. Уравнения, системы уравнений с параметром. Метод интервалов для решения неравенств.		ОК.03, ОК.04, ОК.05
	62. Равносильность уравнений, неравенств и систем.	1	
	63. Основные приемы решения уравнений и неравенств.	1	
	64. Графические методы решения уравнений и неравенств.	1	
	65. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными.	1	
	66. Уравнения, содержащие переменную под знаком модуля.	1	
	67. Уравнения, системы уравнений с параметром.	1	
	68. Метод интервалов для решения неравенств.	1	
	69. Практическая работа № 28: Решение линейных уравнений.	1	
	70. Практическая работа № 29: Решение линейных неравенств.	1	
	71. Практическая работа № 30: Графическое решение уравнений.	1	
	72. Практическая работа № 31: Графическое решение неравенств	1	
	73. Практическая работа № 32: Решение квадратных уравнений.	1	
	74. Практическая работа № 33: Решение квадратных неравенств.	1	
	75. Практическая работа № 34: Решение уравнений, содержащих переменную под знаком модуля.	1	
	76. Практическая работа № 35:	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Решение уравнений и неравенств с двумя переменными.		
	77.	Практическая работа № 36: Решение уравнений с параметром.	1	
Тема.6.2 Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		7	
	Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических неравенств.			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	78.	Уравнения вида $\cos x = a$, $\sin x = a$, $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Способы решения тригонометрических уравнений основного типа	1	
	79.	Простейшие тригонометрические неравенства	1	
	80.	Практическая работа № 37: Решение простейших тригонометрических уравнений вида $\sin x = a$, $\cos x = a$.	1	
	81.	Практическая работа № 38: Решение простейших тригонометрических уравнений вида $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.	1	
	82.	Практическая работа № 39: Решение тригонометрических уравнений	1	
	83.	Практическая работа № 40: Решение тригонометрических уравнений	1	
	84.	Практическая работа № 41: Контрольная работа №4	1	
Тема 6.3. Иррациональные уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала		5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Иррациональные уравнения, иррациональные неравенства.			
	85.	Иррациональные уравнения	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	86.	Иррациональные неравенства.	1	
	87.	Практическая работа № 42: Решение иррациональных уравнений.	1	
	88.	Практическая работа № 43: Решение иррациональных уравнений.	1	
	89.	Практическая работа № 44: Решение иррациональных неравенств.	1	
Тема 6.4 Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Решение показательных уравнений функционально-графическим методом. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств.			
	90.	Методы решения показательных уравнений.	1	
	91.	Простейшие показательные неравенства.	1	
	92.	Практическая работа № 45: Решение показательных уравнений функционально-графическим методом.	1	
	93.	Практическая работа № 46: Решение простейших показательных уравнений	1	
	94.	Практическая работа № 47: Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей.	1	
	95.	Практическая работа № 48: Решение показательных уравнений методом введения новой переменной	1	
	96.	Практическая работа № 49: Решение показательных неравенств.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	97.	Практическая работа № 50: Контрольная работа №5	1	
Тема 6.5 Логарифмические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		11	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Логарифмические уравнения. Методы решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства.			
	98.	Классификация логарифмических уравнений и неравенств .	1	
	99.	Функционально-графический метод решения логарифмических уравнений	1	
	100.	Метод потенцирования при решении логарифмических уравнений	1	
	101.	Метод введения новой переменной при решении логарифмических уравнений	1	
	102.	Методы решения логарифмических неравенств.	1	
	103.	Практическая работа № 51: Решение логарифмических уравнений функционально-графическим методом.	1	
	104.	Практическая работа № 52: Решение логарифмических уравнений методом потенцирования.	1	
	105.	Практическая работа № 53: Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной.	1	
	106.	Практическая работа № 54: Решение логарифмических неравенств.	1	
	107.	Практическая работа № 55: Контрольная работа №6	1	
	108.	Практическая работа № 56: Контрольная работа №7	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 7. Производная функции, ее применение		37	
Тема 7.1 Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала	26	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2, ПК.5.4
	Способы заданий и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Задачи, приводящие к понятию производной. Производная функции в точке. Понятие непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Касательная к графику функции. Геометрический и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Правила дифференцирования. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Понятие о непрерывных функциях. Точки экстремума (максимума и минимума). Исследование элементарных функций на точки экстремума, Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Понятие асимптоты, способы их определения. Построение графиков функций с помощью производных. Применение производной при решении задач. Нахождение и наибольшего и наименьших значений функций.		
	109. Способы заданий и свойства числовых последовательностей.	1	
	110. Понятие о пределе последовательности, существование предела монотонной ограниченной последовательности.	1	
	111. Предел функции на бесконечности, предел функции в точке	1	
	112. Понятие о производной функции, ее геометрический и	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		физический смысл.		
	113.	Производные основных элементарных функций.	1	
	114.	Производные суммы, разности, произведения, частного.	1	
	115.	Уравнение касательной к графику функции.	1	
	116.	Составление уравнения касательной к графику функции.	1	
	117.	Применение производной к исследованию функций.	1	
	118.	Построению графиков функций с помощью производной.	1	
	119.	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	1	
	120.	Выпуклость и вогнутость графика функции, асимптоты.	1	
	121.	Исследование функции с помощью производной и построение ее графика.	1	
	122.	Наибольшее и наименьшее значение функции.	1	
	123.	Примеры использования производной в прикладных задачах.	1	
	124.	Практическая работа № 57: Способы заданий и вычисление членов последовательностей	1	
	125.	Практическая работа № 58: Предел последовательности	1	
	126.	Практическая работа № 59: Вычисление производных.	1	
	127.	Практическая работа № 60: Вычисление производных по правилам дифференцирования.	1	
	128.	Практическая работа № 61: Вычисление производных.	1	
	129.	Практическая работа № 62: Составление уравнения касательной к графику функции.	1	
	130.	Практическая работа № 63: Исследование функции и построение графика функции с	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		помощью производной.		
	131.	Практическая работа № 64: Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.	1	
	132.	Практическая работа № 65: Контрольная работа № 8	1	
	132.	Профессионально-ориентированное содержание Экономическое приложение производной	1	
	133.	Практическая работа № 66: Определение предельных издержек производства	1	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение			16	
Тема 8.1 Первообразная функции, ее применение	Содержание учебного материала		16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2,ПК.5.4
	Задачи о восстановлении закона движения по известной скорости. Первообразная. Первообразные элементарных функций. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Определенный интеграл. Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения с помощью интеграла.			
	134.	Первообразная и интеграл.	1	
	135.	Неопределенный интеграл, его свойства.	1	
	136.	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.	1	
	137.	Определенный интеграл, его свойства.	1	
	138.	Теорема Ньютона-Лейбница.	1	
	139.	Вычисление определенного интеграла.	1	
	140.	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	1	
	141.	Применение интеграла в геометрии и в физике.	1	
	142.	Практическая работа № 67:	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Вычисление первообразных для данной функции.		
	143.	Практическая работа № 68: Вычисление неопределенных интегралов.	1	
	144.	Практическая работа №69: Вычисление определенного интеграла.	1	
	145.	Практическая работа № 70: Вычисление площади криволинейной трапеции с помощью определенного интеграла.	1	
	146.	Практическая работа №71: Вычисление площадей и объемов с помощью определенного интеграла.	1	
	147.	Практическая работа №72: Контрольная работа № 9	1	
	148.	Профессионально-ориентированное содержание Экономическое приложение определенного интеграла	1	
	149.	Практическая работа № 73: Определение запаса товаров в магазине по функции поступления товаров	1	
	Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве		21	
Тема 9.1 Повторение школьной геометрии	Содержание учебного материала		5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Решение задач с применением свойств фигур на плоскости. Решение задач с использованием теорем о треугольниках, соотношений в прямоугольных треугольниках, фактов, связанных с четырехугольниками. Решение задач с использованием фактов, связанных с окружностями. Решение задач на измерения на плоскости, вычисление длин и площадей.			
	150.	Углы, окружность.	1	
	151.	Теоремы о треугольниках и о четырехугольниках.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	152. Формулы площадей плоских фигур.	1	
	153. Практическая работа №74: Нахождение элементов плоских фигур.	1	
	154. Практическая работа №75: Вычисление площадей плоских фигур.	1	
Тема 9.2 Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала Основные понятия стереометрии и их свойства. Точка, прямая и плоскость в пространстве, аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве. Изображение простейших пространственных фигур на плоскости Углы в пространстве. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Проекция фигуры на плоскость. Признаки перпендикулярности прямых и плоскостей в пространстве. Теорема о трех перпендикулярах. Движения в пространстве: параллельный перенос, центральная симметрия, симметрия относительно плоскости, поворот. Свойства движений. Применение движений при решении задач.	16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	155. Аксиомы стереометрии и следствия из них.	1	
	156. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	1	
	157. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей.	1	
	158. Проекция фигуры на плоскость.	1	
	159. Перпендикулярность прямой и плоскости, перпендикуляр и наклонная.	1	
	160. Теорема о трех перпендикулярах и обратная ей.	1	
	161. Угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.	1	
	162. Перпендикулярность двух плоскостей.	1	
	163. Геометрические преобразования пространства.	1	
	164. Применение движений при решении задач.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	165.	Практическая работа № 76: Решение задач на перпендикулярность прямой и плоскости.	1	
	166.	Практическая работа № 77: Решение задач на теорему о трех перпендикулярах.	1	
	167.	Практическая работа № 78: Решение задач на признаки и свойства перпендикулярных плоскостей.	1	
Раздел 10. Координаты и векторы			9	
Тема 10.1 Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Векторы и координаты в пространстве. Сумма векторов, умножение вектора на число, угол между векторами. Коллинеарные и компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Теорема о разложении вектора по трем некомпланарным векторам. Скалярное произведение векторов в координатах. Формула для вычисления расстояния между точками в пространстве. Векторное произведение. Матрица 2x2, 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя.			
	168.	Вектор, модуль вектора, равенство и сложение векторов.	1	
	169.	Компланарные векторы, правило треугольника и параллелепипеда.	1	
	170.	Разложение вектора по направлениям.	1	
	171.	Скалярное произведение векторов, угол между двумя векторами.	1	
	172.	Декартова система координат в пространстве.	1	
	173.	Использование координат и векторов при решении задач.	1	
	174.	Практическая работа №79: Действия с векторами.	1	
	175.	Практическая работа № 80: Использование координат при решении задач.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	176.	Практическая работа № 81: Использование векторов при решении задач.	1	
Раздел 11. Многогранники и тела вращения			28	
Тема 11.1 Многогранник и тела вращения	Содержание учебного материала		28	
	Понятие многогранника, его элементы. Выпуклые и невыпуклые многогранники. Призма, ее элементы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида, ее элементы. Правильная пирамида. Прямая пирамида. Сечение многогранника. Симметрия в многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, быту. Тела вращения: цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усеченном конусе, сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения шара. Развертка цилиндра и конуса. Простейшие комбинации многогранников и тел вращения между собой. Вычисление элементов пространственных фигур (ребра, диагонали, углы). Площадь поверхности правильной пирамиды и прямой призмы. Площадь поверхности прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса и шара. Понятие об объеме. Объем пирамиды и конуса, призмы и цилиндра. Объем шара.			
	177.	Понятие многогранника, многогранные углы.	1	
	178.	Выпуклые многогранники, теорема Эйлера.	1	
	179.	Призма, ее виды.	1	
	180.	Параллелепипед, куб.	1	
	181.	Пирамида, ее виды.	1	
	182.	Симметрия в многогранниках.	1	
	183.	Сечения многогранников	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	184. Построение сечений в многогранниках.	1	
	185. Цилиндр, его элементы.	1	
	186. Конус, его элементы.	1	
	187. Сечения в цилиндре и конусе.	1	
	188. Шар и сфера, их сечения.	1	
	189. Касательные прямые и плоскости.	1	
	190. Вписанные и описанные сферы.	1	
	191. Площади поверхностей многогранников.	1	
	192. Площади поверхностей тел вращения.	1	
	193. Объемы многогранников и тел вращения.	1	
	194. Подобие в пространстве.	1	
	195. Отношение объемов и площадей поверхностей подобных фигур.	1	
	196. Площади и объемы комбинированных геометрических тел	1	
	197. Практическая работа № 82: Построение сечений в многогранниках.	1	
	198. Практическая работа № 83: Решение задач на нахождение элементов многогранников.	1	
	199. Практическая работа № 84: Изображения круглых тел и их сечений.	1	
	200. Практическая работа № 85: Решение задач на нахождение элементов тел вращения.	1	
	201. Практическая работа № 86: Вычисление площадей и объемов многогранников.	1	
	202. Практическая работа № 87: Вычисление площадей и объемов тел вращения.	1	
	203. Практическая работа № 88: Контрольная работа № 10	1	
	Профессионально-ориентированное содержание	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	204.	Практическая работа № 89: Определение площади помещения, объема товара	1	
Раздел 12. Множества. Теории графов			5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
Тема 12.1. Множества.	Содержание учебного материала:		3	
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами.			
	205.	Понятие множества. Подмножество.	1	
	206.	Операции с множествами.	1	
	207.	Практическая работа № 90 Выполнение операций с множествами	1	
Тема 12.2 Элементы теории графов	Содержание учебного материала:		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	Понятие графа. Связной граф, дерево, цикл граф на плоскости. Применение графов к решению задач.			
	208.	Связной граф, дерево, цикл граф на плоскости.	1	
	209.	Практическая работа № 91 Применение графов к решению задач.	1	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей			31	
Тема 13.1 Элементы комбинаторик и теории вероятностей	Содержание учебного материала		16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2, ПК.5.4
	Решение задач на табличное и графическое представление данных. Использование свойств и характеристик числовых наборов: средних, наибольшего и наименьшего значения, размаха, дисперсии. Решение задач на определение частоты и вероятности событий. Вычисление вероятностей в опытах с равновероятными элементарными исходами. Решение задач с применением комбинаторики. Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий, применение формулы сложения вероятностей. Решение задач с применением диаграмм Эйлера, дерева вероятностей, формулы Бернулли. Условная вероятность.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Правило умножения вероятностей. Формула полной вероятности.		
	210. Основные понятия комбинаторики.	1	
	211. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	1	
	212. Формула бинома Ньютона.	1	
	213. Треугольник Паскаля, его свойства.	1	
	214. Событие, вероятность события.	1	
	215. Условная вероятность.	1	
	216. Сложение и умножение вероятностей.	1	
	217. Зависимые и независимые события.	1	
	218. Случайные события	1	
	219. Формула полной вероятности, формула Байеса.	1	
	220. Способы вычисления вероятностей независимых событий и в опытах с равновозможными элементарными исходами.	1	
	221. Практическая работа № 92: Решение задач на подсчет числа размещений, перестановок и сочетаний.	1	
	222. Практическая работа № 93: Решение задач на бином Ньютона.	1	
	223. Практическая работа № 94: Решение задач на вычисление вероятности случайного события.	1	
	224. Практическая работа № 95: Вычисление вероятностей в опытах с равновозможными элементарными исходами.	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	225. Практическая работа № 96: Решение задач на вероятность не поступления данного товара в магазин	1	
Тема 13.2	Содержание учебного материала	15	ОК.01, ОК.02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Элементы статистики	Дискретные случайные величины и распределения. Независимые случайные величины. Распределение суммы и произведения независимых случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия суммы случайных величин. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение и его свойства. Непрерывные случайные величины. Понятие о плотности вероятности. Равномерное распределение. Показательное распределение, его параметры. Понятие о нормальном распределении. Параметры нормального распределения. Примеры случайных величин, подчиненных нормальному закону (погрешность измерений, рост человека). Неравенство Чебышева. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод измерения вероятностей. Роль закона больших чисел в науке, природе и обществе. Ковариация двух случайных величин. Понятие о коэффициенте корреляции. Совместные наблюдения двух случайных величин. Выборочный коэффициент корреляции.		ОК.03, ОК.04, ОК.05; ПК.2.6, ПК.5.2,ПК.5.4
	226. Дискретная случайная величина, закон ее распределения.	1	
	227. Числовые характеристики дискретной случайной величины, закон больших чисел.	1	
	228. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	1	
	229. Бинарная случайная величина, распределение Бернулли.	1	
	230. Биномиальное распределение и его свойства.	1	
	231. Непрерывные случайные величины.	1	
	232. Плотность вероятности, функция распределения.	1	
	233. Ковариация двух случайных величин.	1	
	234. Понятие о коэффициенте корреляции.	1	
	235. Неравенство Чебышева	1	
	Профессионально ориентированное содержание	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	236.	Использование статистических методов в управлении торговлей	1	
	237.	Практическая работа № 97: Проведение оценки выполнения контракта по ассортименту	1	
	238.	Практическая работа № 98: Вычисление количества продукции, которая будет продана в определённый день	1	
	239.	Практическая работа № 99: Контрольная работа №.11	1	
	240.	Практическая работа № 100: Контрольная работа №11	1	
Внеаудиторная самостоятельная работа:			16	
Консультации			4	
Экзамен			4	
Всего:			264	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) №6 оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- МФУ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- комплект видео – уроков;
- презентации;
- различные виды оценочных средств (карточки, тесты)
- задания для контрольных работ;
- набор геометрических тел.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Алгебра и начала математического анализа 10 класс, учебник., Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;
2. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Алгебра и начала математического анализа 11 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;
3. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Геометрия 10 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;
4. Мерзляк А.Г., Д.А. Номировский, В.М.Поляков Математика. Геометрия 11 класс, учебник.. Углубленный уровень. - М: "Вентана-Граф" 2020;

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. — М., 2017.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учебное пособие для студентов. учреждений среднего профессионального образования.— М., 2016;
3. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / Под ред. А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М.: Мнемозина, 2020.
4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2020. - 351 с. – ISBN 978-5-346-03199-4/ - Текст : непосредственный
5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) /А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.] - М. : Мнемозина, 2020.
6. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.],- М. : Мнемозина, 2020.
7. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru/>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
9. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru/>
10. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru/>

11. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm>
12. Средняя математическая интернет школа. - URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
13. Федеральный портал «Российское образование». - URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - определения, понятия, аксиомы, теоремы, методы доказательств; - понятия: степень числа, логарифм числа; - виды уравнений и неравенств; - методы решения уравнений и неравенств; - понятия: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - формулы, правила вычисления производных и первообразных; - геометрический и физический смысл производной; - свойства функций (монотонность, четность, ограниченность, периодичность, наибольшее и наименьшее значение функции, точки экстремума); - графики элементарных функций; - понятия среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события, формулы сложения и умножения вероятностей; - основные понятия стереометрии; - определение и свойства двугранного угла, скрещивающихся прямых,	- узнает и определяет понятия, определения; - формулирует правила, закономерности, теоремы; - раскрывает содержание метода, процедуры, процесса; - строит алгоритм выполнения той или иной операции.	- экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - тестирование; - устный ответ; - математический диктант.

параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - определения многогранников и тел вращения и их свойства(многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара); - определения длины, угла, площади, объема, площади поверхности; - формулы вычисления площадей и объемов многогранников и тел вращения; - понятия: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; - формулы координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - примеры математических открытий российской и мировой математической науки		
Умеет: владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями:	- владеет методами доказательств, алгоритмами решения задач; формулирует определения, аксиомы и теоремы, применяет их, проводит доказательные рассуждения в ходе решения задач; - оперирует понятиями: степень	-экспертное наблюдение выполнения работ у доски; - экспертное наблюдение выполнения практических работ; - тестирование;

степень числа, логарифм числа; - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; - исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на	числа, логарифм числа; - выполняет вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - оперирует понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - оперирует понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - находит производные элементарных функций, используя справочные материалы; - исследует в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; - строит графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; - применяет производную при решении задач на движение; - решает практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - оперирует понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; - строит графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни;	- устный ответ; - работа по карточкам; - математический диктант; - самостоятельная работа; - контрольные работы; - экзамен.

проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; - применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; - умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и	- выражает формулами зависимости между величинами; - решает текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); -составляет выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследует полученное решение и оценивает правдоподобность результатов; - оперирует понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - извлекает, интерпретирует информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представляет информацию с помощью таблиц и диаграмм; -исследует статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - оперирует понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; - вычисляет вероятность с использованием графических методов; - применяет формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; - оценивает вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; - приводит примеры проявления закона больших	

плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; - умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора,	чисел в природных и общественных явлениях; - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - использует при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - оценивает размеры объектов окружающего мира; - оперирует понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; - изображает многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; - распознает правильные многогранники; - оперирует понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов	

скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях; - умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; - представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; - исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - умение использовать при решении задач изученные факты	подобных фигур при решении задач; - вычисляет геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - оперирует понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; - находит с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - выбирает подходящий изученный метод для решения задачи, распознает математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях; - приводит примеры математических открытий российской и мировой математической науки - владеет методами доказательств, алгоритмами решения задач; - формулирует определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - решает текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); - составляет выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	

и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира	- извлекает, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; -представляет информацию с помощью таблиц и диаграмм; -исследует статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - использует при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; - оценивают размеры объектов окружающего мира	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	90
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	91
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>91</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>91</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	95
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>95</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык</i>	<i>96</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	104
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>104</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>104</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	106

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2.	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при

	анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3.	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	76
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированный зачет</i>	1	
Всего	78	

2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	54	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); – название профессий (teacher, cook, businessman, etc.). Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – множественное число существительных. Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция.	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	1 Введение. Входное тестирование	1	
	2 Правила чтения. Звуки. Транскрипция	1	
	3 Глаголы to be, to have, to do в Present Simple	1	
	4 Моя семья. Семейные традиции	1	
	5 Местоимения в английском языке	1	
	6 Степени сравнения прилагательных	1	
	7 Внешность и характер человека	1	
	8 Образование, качества личности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2 Молодежь в современном мире.	Содержание учебного материала Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.);	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Досуг молодежи: увлечения и интересы	– наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение; – love/like/enjoy + Infinitive/–ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	9 Рабочий день	1	
	10 Мой распорядок дня (монологическое высказывание)	1	
	11 Настоящее простое время: образование	1	
	12 Настоящее простое время: употребление	1	
	13 Предлоги времени, времяисчисление	1	
	14 Числительные: порядковые и количественные	1	
	15 Досуг, хобби	1	
	16 Love, like, enjoy + Infinitive / –ing	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.); – места в городе (city center, church, square, etc.). Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные – предлоги места, направления; – модальные глаголы в этикетных формулах (Can I help you? Should you have any questions _____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – наречия, обозначающие направление.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	17 Мой дом (квартира)	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	18	Оборот there is/are. Предлоги места	1	
	19	Неопределённые местоимения some/any/one и их производные	1	
	20	Жизнь в городе	1	
	21	Жизнь в деревне	1	
	22	Сравнение условий городской и сельской жизни	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – математические действия и вычисления.		6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	23	Магазины. Виды магазинов. Отделы	1	
	24	Товары: продовольственные и непродовольственные	1	
	25	Исчисляемые и неисчисляемые существительные	1	
	26	Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными	1	
	27	Артикль с именами существительными	1	
	28	В магазине (диалогические высказывания)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: питание и спорт	Содержание учебного материала Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc);		6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	– дроби и меры весов (1/12: one-twelfth). Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге); – правильные и неправильные глаголы; – степени сравнения прилагательных и наречий; – употребление слов go, do, play. – used to + Infinitive structure		
	29 Еда. Способы приготовления пищи	1	
	30 Множественное число существительных	1	
	31 Спорт и игры. Употребление слов go, do, play.	1	
	32 Мои спортивные увлечения	1	
	33 Контрольная работа № 1 (аудирование, работа с текстом)	1	
	34 Контрольная работа № 1 (лексико-грамматический тест)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха	Содержание учебного материала Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); – виды транспорта (bus, car, plane etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – настоящее длительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – оборот to be going to; – наречия места.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	35 Путешествие	1	
	36 Виды путешествий и транспорта	1	
	37 Оборот to be going to	1	
	38 Настоящее длительное время	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		рено	
Тема 1.7 Российская Федерация	Содержание учебного материала Лексика: – государственное устройство (government, president judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге); – сравнительные обороты than, as...so, not so ...as. – простое будущее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – простое прошедшее действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09
	39 Политическая система РФ	1	
	40 Москва в прошлом и будущем	1	
	41 Простое прошедшее время: правильные глаголы	1	
	42 Простое прошедшее время: неправильные глаголы	1	
	43 Used to + the Infinitive structure	1	
	44 Россия – наша любимая страна. Путешествие по городам	1	
	45 Простое будущее время	1	
	46 Мой родной город – Самара	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
		рено	
Тема 1.8 Страна изучаемого языка	Содержание учебного материала Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc); – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика:	7	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	– артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – сравнительные обороты than, as...so, not so ...as; – прошедшее продолженное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – страдательный залог.		
	47 Великобритания	1	
	48 Соединенные Штаты Америки	1	
	49 Обычаи, традиции, суеверия в разных странах	1	
	50 Артикли с географическими названиями	1	
	51 Прошедшее совершенное время	1	
	52 Прошедшее продолженное время	1	
	53 Контрольная работа № 2 (аудирование, работа с текстом)	1	
	54 Контрольная работа № 2 (лексико–грамматический тест)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	24	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно–популярных текстов.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК3.2, ПК3.3
	Профессионально–ориентированное содержание		
	55 Выбор профессии. Система образования в России	1	
	56 Система образования в англоговорящих странах	1	
	57 Современный колледж и современные профессии	1	
	58 Роль иностранного языка в моей профессии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.2 Финансовые учреждения,	Содержание учебного материала Лексика: -экономика и финансы:(economy, finance and credit etc.)	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК3.2, ПК3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
бизнес и услуги.	- финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Профессионально–ориентированное содержание		
	В том числе практических занятий		
	59 Экономика России.	1	
	60 Экономика организации.	1	
	61 Работа финансовых учреждений.	1	
	62 Виды банков и банковских услуг.	1	
	В том числе теоретических занятий	1	
	63 Теоретические основы работы со словарем при переводе профессионально-направленных текстов.		
	64 Торговая документация (счета, платежные и товаро-транспортные документы, условия оплаты и доставки). Работа с документами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.3 Деловое общение	Содержание учебного материала Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические структуры, типичные для делового стиля.	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09, ПК3.2, ПК3.3
	Профессионально–ориентированное содержание		
	65 Этикет делового общения в профессии. Формы делового общения.	1	
	66 Речевые формулы вежливости.	1	
	67 О хороших манерах. Правила делового этикета	1	
	68 Этикет общения по телефону. Модальные глаголы.	1	
	69 Ведение переговоров. Разрешение конфликтных ситуаций.	1	
	70 Основы деловой переписки по вопросам сотрудничества.	1	
	71 Особенности ведения международного бизнеса.	1	
	72 Правила этикета и традиции при сотрудничестве с восточными и западными партнерами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.4 Научно-технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание учебного материала Лексика: -виды наук (science , natural sciences, social sciences, etc.) -названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine etc.) Грамматика: - страдательный залог; -грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		6	
	73	Достижения науки в сфере экономики.	1	
	74	Современные информационные технологии.	1	
	75	Страдательный залог.	1	
	76	Известные исторические личности в России и их вклад в развитие экономики.	1	
	77	Известные исторические личности за рубежом и их вклад в развитие экономики.	1	
	78	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- аудиозаписи;
- видеозаписи;
- электронные учебные пособия;
- задания для различного вида контроля (карточки, тесты);
- раздаточный материал для практических работ;
- физические карты англоговорящих стран.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М.: 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. – Текст: непосредственный.
2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
3. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. – М.: КНОРУС, 2020-286с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Joathan Marks. English Pronunciation in Use – elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge: Cambridge University Press, 2022. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений: учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э.

- Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).
4. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.02.2022).
 5. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495161> (дата обращения: 20.02.2022).
 6. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 20.02.2022).
 7. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум: учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва: КноРус, 2023. — 458 с. — ISBN 978-5-406-10058-5. — URL: <https://book.ru/book/948302> (дата обращения: 10.05.2024). — Текст: электронный.
- 3.2.3. Дополнительные источники**
1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.
 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.
 3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.
 4. Онлайн-словари ABBY Lingvo. — URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
 5. Онлайн-словари Мультитран. — URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
 6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
 7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный.
 8. Cambridge Dictionaries Online. — URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.
 9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009–2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.
 10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, составления монологического высказывания, эссе, выполнения лексико-грамматических упражнений, чтения текста и выполнения заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<i>Умеет:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	

деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
32.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.08 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	109
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	110
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>110</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>110</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	114
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>114</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>116</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	122
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>122</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>122</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	123

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: освоение образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПР б),

подготовка обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 08	использовать физкультурно-	роль физической культуры в	

	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности основы здорового образа жизни средства профилактики перенапряжения .	
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам

	коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		продукции организации на внешних рынках
ПК 1.4	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры

			подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	7	В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета «Биология» закладывается основа для формирования ОК и ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности/профессии 38.02.08 Торговое дело

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	39	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	1	-
Всего	39	16

⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учение о клетке.		10	
Тема 1.1. Клетка – основная структурно-функциональная единица всех живых организмов.	Объект изучения биологии – живая природа. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира и практической деятельности людей. Значение биологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. Клетка – основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Неорганические вещества клетки. Органические вещества клетки. Нуклеиновые кислоты, их виды и функции. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Признаки живых организмов и уровневая организация живой природы. Значение биологии для освоения профессии	1	
	Клетка. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов.	1	
	Строение и функции клетки. Органоиды клетки.	1	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен	1	
	Строение и функции хромосом. ДНК.	1	
	Ген. Генетический код. Биосинтез белка.	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	

	Жизненный цикл клетки. Митоз	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 1: Сравнительное описание строения клеток растений и животных	1	
	Практическая работа № 2: Сравнительное описание строения клеток одноклеточных и многоклеточных организмов	1	
	Практическая работа № 3: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях митоза	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.1. Размножение организмов	Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов	5	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Индивидуальное развитие организма. Половое и бесполое размножение.	1	
	Мейоз	1	
	Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	1	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов			
Тема 2.1. Размножение организмов	Размножение – важнейшее свойство живых организмов. Бесполое размножение. Половое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Причины	5	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4

	нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.		
	Индивидуальное развитие организма. Половое и бесполое размножение.	1	
	Мейоз	1	
	Причины нарушений в развитии организмов. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ, загрязнения среды на развитие человека.	1	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4: Наблюдение клеток растений и животных на разных стадиях мейоза	1	
	Практическая работа № 5: Выявление особенностей образования половых клеток у растений и животных	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 3. Основы генетики и селекции		11	
Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости	Генетика – наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель – основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Законы генетики, установленные Г.Менделем.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Генетика. Законы генетики.	1	
	Моногибридное и дигибридное скрещивание. Хромосомная теория наследственности.	1	
	Взаимодействие генов. Генетика пола.	1	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	

	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Эволюционное учение Ч. Дарвина. Естественный отбор.	1	
	Макроэволюция и микроэволюция	1	
	Биологический прогресс и биологический регресс.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 6: Законы генетики, установленные Г.Менделем	1	
	Практическая работа № 7: Решение генетических задач	1	
	Практическая работа № 8: Составление схем моногибридного и дигибридного скрещивания.	1	
	Практическая работа № 9: Решение задач на разные типы взаимодействия генов.	1	
	Практическая работа № 10: Выявление сходств и различий микроэволюции и макроэволюции	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 5. Происхождение человека		5	
Тема 5.1. Антропогенез	Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Краткая история развития органического мира. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Гипотезы происхождения жизни. Краткая история развития органического мира.	1	
	Эволюция человека. Единство происхождения человеческих рас	1	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	1	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	1	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 11: Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека	1	
	Практическая работа № 12: Приспособление организмов к разным средам обитания	1	
	Практическая работа № 13: Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 6. Основы экологии.		7	
Тема 6.1. Экология и биосфера.	Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи в экосистемах. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК1.4
	Экологические факторы и системы. Ноосфера	1	
	Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме	1	
	Биосфера. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов в биосфере.	1	
	Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду.	1	
	Практическая работа № 14: Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области	1	
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	1	
	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическая работа № 14:	1	

	Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах Самарской области		
	Практическая работа № 15: Описание искусственной экосистемы.	1	
	Практическая работа № 16: Решение экологических задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета химии; лабораторий химии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и карт по дисциплине «Общая биология»;
- комплект портретов для кабинета Биологии;
- микроскопы;
- термостат;
- вытяжной шкаф;
- холодильник;
- горелки (спиртовки)
- пробирки;
- чашки Петри;
- препаровальные иглы;
- микробиологические петли;
- предметные и покровные стекла;
- шпатели;
- штативы для пробирок;
- подносы пластиковые.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Общая биология. Базовый уровень. 10-11 класс. Учебник – В.И. Сивоглазов, И.Б. Агафонов, Е.Т. Захарова. 2012 год

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. Биология для профессий и специальностей технического и естественно - научного профилей – ОИЦ «Академия», 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, визуальный контроль, практические занятия, сообщения, презентации
приемы структурирования информации	владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы лабораторные работы, практические занятия заполнение таблицы, решение задач, биологический диктант
понятие и классификацию основных средств	владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе.	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, письменные проверочные работы, практические занятия, решение задач

Рабочая программа дисциплины

«ОУП.11 География»

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	125
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	126
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	126
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	126
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	132
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	132
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	134
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	149
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	149
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	149
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	149

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.11 География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУП.11 География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «ОУП.11 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в	правила оформления документов; правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста	-

	рабочем коллективе		
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения	- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для

услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, - формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую	рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

	информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе.	- правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиска и методов отбора поставщиков; - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 2.4	- анализировать	- видов конкуренции,	- установления

Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	текущую рыночную конъюнктуру.	показателей оценки конкурентоспособности; - методов оценки конкурентной среды	конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	78	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	78	32

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика мира		33	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала:	9	
	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1 География как наука. Ее роль и значение в системе наук.	1	
	2 Географические карты различной тематики и их практическое использование.	1	

	3	Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.	1	
	4	Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты.	1	
	5	Группировка стран по площади территории и численности населения.	1	
	6	Формы правления, типы государственного устройства.	1	
	7	Основные политические и военные союзы в современном мире.	1	
	8	Типология стран по уровню социально-экономического развития.	1	
	Практические занятия		1	
	9	Практическая работа № 1 Дать общую характеристику географического положения страны и его выгодность по карте мира.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить основные термины раздела «физическая география» Изучить физическую карту мира, вспомнить крупнейшие формы рельефа, реки и озера Земли Сравнить современную политическую карту мира с картами 1914 и 1980 годов Установить форму правления и государственно-территориальное устройство крупнейших по площади государств мира Определить по карте состав членов крупнейших политических и военных союзов в современном мире Выполнить задание на КК № 1		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала:		3	
	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	1	Классификация видов природных ресурсов (минеральные, водные).	1	

	2	Классификация видов природных ресурсов (земельные, биологические, агроклиматические)	1	
	Практические занятия		1	
	3	Практическая работа № 2 Определить ресурсообеспеченность страны мира по физической и экономической картам.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения полезных ископаемых на экономических картах		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
Тема 1.3. География населения мира	Содержание учебного материала:		9	
	Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы			ОК 01, ОК 02
	1	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира.	1	
	2	Расовый и этнолингвистический состав населения мира.	1	
	3	Религиозный состав населения мира.	1	

	4	Урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	1	
	5	Современная демографическая ситуация. Воспроизводство населения и его типы.	1	
	6	Половозрастная структура населения, демографическая политика.	1	
	7	Качество жизни населения. Качество рабочей силы в различных странах мира.	1	
	Практические занятия		2	
	8	Практическая работа № 3 Определение плотности населения, национального и религиозного состава населения территории по карте	1	ОК 01, ОК 02
	9	Практическая работа № 4 Определение демографической ситуации страны по демографической пирамиде	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставить по карте, насколько этнический состав населения соотноситься с границами современных государств Составить список крупнейших по населению городов мира Написать эссе на тему «город будущего». Описать предполагаемые изменения в планировке, логистике, структуре занятости населения городов будущего Составить список потенциально-эффективных мер, способствующих улучшению демографической ситуации в России		4	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4. Содержание учебного материала:		12	

Мировое хозяйство	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами		
1	Современные особенности развития мирового хозяйства. Международная специализация и кооперирование.	1	
2	Научно-технический прогресс и его современные особенности.	1	
3	Топливо-энергетический комплекс мира. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии.	1	
4	Чёрная и цветная металлургия. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.	1	
5	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.	1	
6	Сельское хозяйство. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. География мирового растениеводства и животноводства.	1	
7	Машиностроение. Главные центры машиностроения.	1	
8	Транспортный комплекс и его современная структура. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.	1	
9	География отраслей непродовольственной сферы.	1	
	Практические занятия	3	
10	Практическая работа № 5 Определение сельскохозяйственной специализации, преобладающего источника генерации электроэнергии и уровня развития транспорта стран мира по экономической карте.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Профессионально ориентированное содержание		2	
	11	Практическая работа № 6 Предложить варианты влияния перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК1.1, ПК1.2, ПК 2.4
	12	Практическая работа № 7 Представление сообщений по крупнейшим ТНК профессиональной направленности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить условные обозначения отраслей хозяйства на экономической карте Выучить условные обозначения основных сельскохозяйственных культур на экономической карте Подготовить список наиболее перспективных технологических инноваций в профессиональной сфере, аргументацию их перспективности Подготовить сообщение о ТНК по своему выбору		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 2. Региональная характеристика мира			38	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала:		8	
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона.	1	

	2	Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Особенности отраслевого состава промышленности.	1	
	3	Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Западной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Европы Подготовить сообщение об одном из государств Южной Европы Выполнить задание на КК № 2		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		5	
	4	Практическая работа № 8 Составление ЭГХ стран Северной Европы: Великобритания, страны Скандинавии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.2, ПК 2.4
	5	Практическая работа № 9 Составление ЭГХ стран Западной Европы: Франция, страны Бенилюкса. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.		
	6	Практическая работа № 10 Составление ЭГХ стран Центральной Европы: Германия, Швейцария, Чехия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 11 Составление ЭГХ стран Восточной Европы: Польша, Украина, Беларусь, Прибалтика. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 12 Составление ЭГХ стран Южной Европы: Испания, Италия, Греция. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:		8	

Зарубежная Азия	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.	2	
	3	«Горячие точки» современной зарубежной Азии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Кавказа или Центральной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Ближнего Востока Подготовить сообщение об одном из государств Южной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Восточной Азии Подготовить сообщение об одном из государств Юго-Восточной Азии Выполнить задание на КК № 3		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		5	
	4	Практическая работа № 13 Составление ЭГХ стран СНГ: Грузия, Армения, Азербайджан, страны Центральной Азии. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	5	Практическая работа № 14 Составление ЭГХ стран Ближнего Востока: Турция, Израиль, Саудовская Аравия, ОАЭ. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	

	6	Практическая работа № 15 Составление ЭГХ стран Южной Азии: Иран, Индия, Пакистан. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	7	Практическая работа № 16 Составление ЭГХ стран Восточной Азии: Китай, Япония, Республика Корея. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	8	Практическая работа № 17 Составление ЭГХ стран Юго-Восточной Азии: Индонезия, Таиланд, Вьетнам. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала:		4	
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной или Западной Африки Подготовить сообщение об одном из государств Южной или Восточной Африки Выполнить задание на КК № 4		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		2	

Тема Америка	3	Практическая работа № 18 Составление ЭГХ стран Северной и Западной Африки: Египет, Марокко, Нигерия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 19 Составление ЭГХ стран Восточной и Южной Африки: Эфиопия, Танзания, ЮАР. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	Содержание учебного материала:		6	
	2.4.	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	1	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	2	История формирования политической карты региона. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Северной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Центральной Америки или Карибских островов Подготовить сообщение об одном из государств Южной Америки Подготовить сообщение об одном из государств Анд Выполнить задание на КК № 5 Выполнить задание на КК № 6		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		4	
	3	Практическая работа № 20 Составление ЭГХ стран Северной Америки: США, Канада. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4	Практическая работа № 21 Составление ЭГХ стран Центральной Америки и Карибских островов: Мексика, Панама, Куба. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	5	Практическая работа № 22 Составление ЭГХ стран Южной Америки: Бразилия, Аргентина. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	6	Практическая работа № 23 Составление ЭГХ стран Анд: Чили, Боливия, Колумбия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:		2	

Австралия и Океания	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об одном из государств Океании		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		1	
	2	Практическая работа № 24 Составление ЭГХ стран Океании: Австралия, Новая Зеландия. Рассмотрение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание учебного материала:		10	
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1	Россия на политической карте мира.	1	
	2	Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков.	1	
	3	Особенности территориальной структуры хозяйства России.	1	
	4	География отраслей международной специализации РФ.	1	
	5	Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей.	1	
	Практические занятия		5	
	6	Практическая работа № 25 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Северный, Северо-Западный, Волго-Вятский.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	7	Практическая работа № 26 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Центральный, Центрально-Черноземный.		
	Профессионально ориентированное содержание		3	
	8	Практическая работа № 27 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Поволжский, Северо-Кавказский, Уральский. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.1, ПК1.2, ПК 2.4
	9	Практическая работа № 28 Рассмотрение экономического районирования России: регионы Западно-Сибирский, Восточно-Сибирский и Дальневосточный. Определение развития и размещения предприятий профильной отрасли.	1	
	10	Практическая работа № 29 Изучение основных экспортных направлений и внешнеторгового баланса России.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание на КК № 7		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			7	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание учебного материала:		7	
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	Сырьевая, энергетическая проблемы.	1	
	2	Демографическая, продовольственная проблемы.	1	
	3	Экологические проблемы.	1	
	4	Дифференцированный зачет	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить список возможных вариантов решения сырьевой и энергетической проблем Составить список возможных вариантов решения демографической и продовольственной проблем Составить список возможных вариантов и направлений решения экологические проблем (загрязнение воздуха, нехватка пресной воды, повышение уровня мирового океана).		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		3	
	5	Практическая работа № 30 Представление возможных вариантов и направлений решения сырьевой и энергетической проблем.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	6	Практическая работа № 31 Представление возможных вариантов и направлений решения демографической и продовольственной проблем.	1	
	7	Практическая работа № 32 Представление возможных вариантов и направлений решения экологические проблем.	1	
Всего			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный следующим оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная)
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- наглядные пособия (атлас мира, контурные карты, карта мира и др.);
- конспекты занятий;
- дидактические материалы (задания для практических и контрольных работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 класс: учеб, для общеобразоват. учреждений / В. П. Максаковский.— 20-е изд.— М.: Просвещение, 2012.—397 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://geographer.ru> – Географический портал.
2. <http://geotest.nm.ru> – Сборник тестов по географии.
3. <http://ege.edu.ru> – Информационный портал ЕГЭ.
4. <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений.
5. <http://letopisi.ru> – Вики-учебник для подготовки к ЕГЭ.
6. <http://geo.metodist.ru> – Методическая лаборатория географии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: структуру решения задач, алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, современную научную и профессиональную терминологию Умеет: распознавать задачу и определять этапы ее решения, эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	Четко и грамотно выполняет задание, согласно заданным алгоритмам и может выстраивать собственный план работы, применяет при выполнении заданий современную научную и профессиональную терминологию, кратко обосновывает и объясняет свои, строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности, эффективно использует при выполнении заданий географические источники информации (в частности – атласы)	Тестирование Кейс-задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт экспертное наблюдение выполнения практических работ групповые проекты дифференцированный зачет

результаты поиска, применять современную научную профессиональную терминологию.		проводится в форме тестирования

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.12 Физическая культура

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	152
<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	153
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	153
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	153
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	155
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	155
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	156
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	164
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	164
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	164
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.12 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	-
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	76	74
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	2
Всего	78	76

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека			2	
Основное содержание			1	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации.			
	1	Физическая культура как часть культуры общества и человека.	1	
Тема 1.2 Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	2	Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
Раздел 2.				
Методико-практические занятия			15	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников торгового дела. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	3	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения для работников торгового дела.	1	

культурой	4	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности для работников торгового дела.	1	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».			
	Практические занятия		2	
	5	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	1	
	6	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1	
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		1	
	7	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности для работников торгового дела.	1	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессиональных задач	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников торгового дела.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	8	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний для работников торгового дела.	1	
	9	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально - прикладной физической подготовки для работников торгового дела.	1	

Тема 2.5 Профессиональн о-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников торгового дела. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников торгового дела. Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников торгового дела.Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников торгового дела.Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		8	
	10	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания для работников торгового дела.	1	
	11	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
	12	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
	13	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики для работников торгового дела.	1	
	14	Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания для работников торгового дела.	1	
	15	Упражнения ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности для работников торгового дела.	1	
	16	Упражнения связанные на профилактику заболеваний для работников торгового дела.	1	
	17	Упражнения связанные с учебной и производственной деятельностью для работников торгового дела.	1	
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности для работников торгового дела. Развитие основных физических качеств для работников торгового дела.			
	Профессионально ориентированное содержание		2	

культурой	18	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности для работников торгового дела.	1	
	19	Развитие основных физических качеств для работников торгового дела.	1	
Раздел 3. Гимнастика			9	
Тема 3.1. Основная гимнастика	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.			
	Практические занятия		3	
	20	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	1	
	21	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	1	
	22	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, поднимание и переноска груза, прыжки.	1	
Тема 3.2. Аэробика	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно - сосудистой).			
	Практические занятия		2	
	23	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	1	
	24	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	1	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами.			

	Практические занятия		4	
	25	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса.	1	
	26	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц спины и живота.	1	
	27	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	28	Выполнение упражнений со свободными весами	1	
Раздел 4. Спортивные игры			48	
Тема 4.1. Футбол	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Техника нападения и защиты. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).			
	Практические занятия		10	
	29	Техника безопасности на занятиях футболом.	1	
	30	Правила игры и методика судейства.	1	
	31	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема.	1	
	32	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	1	
	33	Техника нападения и защиты	1	
	34	Дифференцированный зачет	1	
	35	Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	1	
	36	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	37	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	38	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	1	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 04, ОК

Баскетбол	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры и методика судейства. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты. Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.			08
	Практические занятия		12	
	39	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	1	
	40	Правила игры и методика судейства.	1	
	41	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.	1	
	42	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	43	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.	1	
	44	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	45	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.	1	
	46	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	1	
	47	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.	1	
	48	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	49	Освоение и совершенствование приёмов тактики нападения	1	
	50	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
Тема 4.3. Волейбол	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Правила игры и методика судейства.			

	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.			
	Практические занятия		12	
	51	Техника безопасности на занятиях волейболом.	1	
	52	Правила игры и методика судейства.	1	
	53	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения.	1	
	54	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	55	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.	1	
	56	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	57	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: нападающий удар.	1	
	58	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	1	
	59	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: прием мяча снизу двумя руками.	1	
	60	Освоение - совершенствование приёмов тактики нападения.	1	
	61	Освоение - совершенствование приёмов тактики защиты	1	
	62	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
Тема 4.4 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы».			
	Практические занятия		2	
	63	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	
	64	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры «Вышибалы»	1	

Тема 4.5 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала		14	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого старта. Техника бега низкого старта. Техника стартового разгона. Техника финиширования. Техника бега 100 м. Техника бега по прямой с различной скоростью. Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м. Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м. Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.			
	Практические занятия		14	
	65	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	1	
	66	Техника бега высокого старта.	1	
	67	Техника бега низкого старта.	1	
	68	Техника стартового разгона	1	
	69	Техника финиширования	1	
	70	Техника бега 100 м	1	
	71	Техника бега по прямой с различной скоростью	1	
	72	Совершенствование техники равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	73	Совершенствование техники эстафетного бега 4*100 м.	1	
	74	Совершенствование техники эстафетного бега 4*400 м	1	
	75	Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью	1	
	76	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	1	
	77	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	1	
	78	Дифференцированный зачет	1	
		Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- - стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, гимнастические скакалки, секундомеры.
- - кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.

2. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518180>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.

2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

3. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; – применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; – применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – самостоятельно поддерживает собственную общую и специальную физическую подготовку; – применяет навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; - применяет правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – способы самоконтроля за состоянием здоровья; – тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без	Знает о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Знает основы здорового образа жизни; Знает способы самоконтроля за состоянием здоровья; Знает тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без	Правильное выполнение практических заданий и самостоятельной работы; Выполнение контрольных нормативов по видам спорта.

оружия.	оружия.	

Рабочая программа дисциплины

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	199
<u>1. Общая характеристика</u>	200
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	200
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	200
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	203
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	203
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	205
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	212
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	453
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	453
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»:

формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Дисциплина «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» включена в обязательную часть естественно – научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ПК 4.3	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда работать на торгово-технологическом оборудовании	устройства, правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций на ККТ	работы на торгово-технологическом оборудовании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁹	67	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	1	-
Всего	68	28

⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		13	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3.
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; Предметное действие: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)		
	1 Понятие – опасность. Опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие	1	
	2 Опасность как процесс актуализации негативных факторов.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Понятие опасность".	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

Как выявить опасности развития	Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни Предметное действие: целей и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения Алгоритм целей и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	3	Развитие опасности - это способность явлений, процессов, объектов в системе "человек/общество - Жизнь".	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасные факторы на пути к прогрессу человечества"		1
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала:		2
	Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); Правило действия: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; Алгоритм выявления и описания опасностей на дорогах		
	4	Опасность на дорогах в определенных в погодных условиях.	1
	5	Опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Опасности на дорогах".		1
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:		3
			ОК 01, ОК 2, ОК

Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; Предметное действие: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	6	Пожар в общественном месте.	1	
	7	Выявления опасностей в ситуации пожара в общественном месте	1	
	Практическая работа № 1:			
	8	Определить порядок и правило действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение условий пожара".		1	
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала:		2	
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте Предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте Правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред Алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)			
	9	Опасность ситуации захвата заложников в общественном месте	1	
	Практическая работа № 2:			
	10	Изучить модели поведения при захвате заложников в общественном месте	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте".		1	
Тема 1.6	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК

По выбору студентов	Понятие: опасности Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; Правило действия: Алгоритм проведения идентификации опасностей для служащих правоохранительной деятельности.		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	11	Опасности в окружающей среде и действия для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях;	1
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическая работа № 3 – 4:		
	12	Классифицировать опасности по видам, для служащих правоохранительной деятельности.	1
	13	Составить алгоритм проведения идентификации опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1
Самостоятельная работа: Составить порядок проведения идентификации опасностей, для сотрудников финансовой деятельности. Подготовить сообщение "Опасности по виду профессиональной деятельности".		2	
Раздел 2. Методы оценки риска			11
Тема 2.1. Как измерять опасности	Содержание учебного материала:		1
	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм расчета риска по формуле		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	14	Риск – как количественная мера опасности, сочетание вероятности (или частоты) нанесения ущерба.	1

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления риска".	1	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		
	15 Риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск	1	
	Практическая работа №5:		
	16 Проанализировать факторы рисков на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Риски на дорогах".	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК

Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	17	Риски в ситуации пожара в общественном месте количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск вероятности пожара. Тяжесть и ущерб жизни и здоровья от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель).	1	
	Практическая работа № 6:			
	18	Выявить факторы рисков в ситуации пожара в общественном месте.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Опасные факторы пожара".		1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:		1	ОК 01, ОК 2, ОК

Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	19	Риск захвата заложников/стрельбы и тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель)	1
	Самостоятельная работа: Составить по формуле определение вероятности осуществления риска.		1
Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала:		2
	Понятие: риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	20	Риски для здоровья в подростковом возрасте	1
	21	Вероятность негативного события и тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) в подростковом возрасте.	1

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле).	1	
Тема 2.6. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие: риск в... Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите для служащих правоохранительной деятельности. Правило действия: Алгоритм		
	22 Риск - определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки, выбора мер по профилактике и защите	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Практическая работа № 7 -8:		
	23 Оценить возможные последствия опасностей по степени тяжести для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	24 Определить вероятность наступления опасностей, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Возможные риски профессиональных заболеваний".	1	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		14	
Тема 3.1. Понятие о	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

защите от опасности	Понятие: Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации Правило действия: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность + функциональность средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	25	Защита от опасностей способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу).	1
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита от опасностей".		1
	Содержание учебного материала:		3
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)		ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	26	Здоровый образ жизни.	1
	27	Защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья	1

	Практическая работа № 9:			
	28	Проанализировать влияние вредных привычек на профессиональное долголетие.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Влияние гигиенических норм для сохранения здоровья".		1	
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)			
	29	Защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения	1	
	Практическая работа № 10:			
	30	Изучить правила безопасного поведения на дороге.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов"		1	
Тема 3.4	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК

Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты. Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации) для служащих правоохранительной деятельности.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	31	Защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны.	1	
	32	Применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 11:			
	33	Смоделировать алгоритм поведения и мер защиты жизни и здоровья в ситуации пожара, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Составить алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре в своем жилище и колледже.		2	
Тема 3.5	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 2, ОК

Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте(ЧС)	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения для служащих правоохранительной деятельности.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	34	Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны	1	
	35	Применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты	1	
	Практическая работа № 12			
	36	Изучить правила поведения в ситуации захвата заложников в общественном месте.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 13-14			
	37	Изучить способы снижения опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	38	Определить методы применения моделей безопасного поведения, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте". Составить алгоритм меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте		2	
Раздел 4. Основы военной службы			15	
Тема 4.1	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК

История создания Вооруженных Сил России	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	39	Вооруженные Силы России- в обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота	1	
	Практическая работа № 15:			
	40	Изучить особенности службы в армии.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Вооруженные Силы России".		1	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.			
	41	Воинский учет, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу.	1	
	42	Прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад "Понятие о воинском учете".		1	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.			
	43	Психологические основы взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих	1	
	44	Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Бесконфликтное общение в условиях военной службы".	1	
Тема 4.4 Как стать офицером РА Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.		
	45 Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров	1	
	Практическая работа № 16:		
	46 Изучить основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие об офицерском составе".	1	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.		
	47 Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений.	1	
	Практическая работа № 17:		
	48 Изучить и освоить методики проведения строевой подготовки.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Строевая подготовка и слаживание подразделений".	1	
Тема 4.6	Содержание учебного материала:	5	ОК 01, ОК 2, ОК

Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	49	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.	1	
	Практическая работа № 18-20:			
	50	Изучить методики проведения Огневой подготовки.	1	
	51	Изучить и освоить порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74.	1	
	52	Проанализировать порядок постановке граждан на воинский учет.	1	
	53	Классифицировать Виды вооруженных сил РФ.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о назначении и боевых свойствах оружия". Составить алгоритм предметных действий: неполной разборки, сборки автомата. Подготовить сообщение правила и приемы стрельбы.		3	
Раздел 5. Основы медицинских знаний			15	
Тема 5.1 Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала:		3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях для служащих правоохранительной деятельности.			
	54	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 22 – 23:			
	55	Изучить проведения помощи при эпилепсии, инсульте, обмороке, для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	56	Изучить проведения помощи при инфаркте, диабете, для служащих правоохранительной деятельности.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Состояние организма вызванное нарушением сознания"	1	
Тема 5.2 Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте		
	57 Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях	1	
	58 Понятие об ДТП и ЧС на транспорте.	1	
	Практическая работа № 24:		
	59 Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах, пострадавшим при ДТП.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях. Составить алгоритм оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах.	2	
Тема 5.3 Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях		
	60 Понятие о видах кровотечений,	1	
	61 Средствах обеззараживания и дезинфекции.	1	
	Практическая работа № 25:		
	62 Изучить основные приемы оказания первой помощи при кровотечениях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение "Понятие о видах кровотечений"	1	
Тема 5.4	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 2, ОК

Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3
	63	Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение " Вынужденное автономное существование".		1	
Тема 5.5 Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения	Содержание учебного материала:		5	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3 ПК1.9, ПК 2.1
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве для служащих правоохранительной деятельности. Алгоритм поведения при ЧС.			
	64	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	1	
	Практическая работа № 26 -27:			
	65	Изучить основные приемы помощи при ожогах.	1	
	66	Составить самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП.	1	
	Профессионально ориентированное содержание			
	Практическая работа № 28			
	67	Выявить причины травмирования на рабочем месте для служащих правоохранительной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение понятие ожогов и их виды.			
	68	Дифференцированный зачет	1	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
2. Бинты марлевые
3. Бинты эластичные
4. Ножницы для перевязочного материала прямые
5. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
6. Комплект плакатов по Гражданской обороне
7. Комплект плакатов по Основам военной службы
8. Макет - тренажер, для обучения выполнения ИВЛ "Максим".
9. Электронный лазерный тир, для обучения огневой подготовки.
10. Противогазы ГП-5.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб.пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред.образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жиров Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб.заведений. — М., 2013.
19. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://antycrim.boxmail.biz> Искусство выживания

Интернет - ресурсы:

<http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь

<http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности

<http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков

<http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

<http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

<http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

<http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям

<http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

<https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

<http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

<http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)

<http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)

<http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

<http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

<http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)

<http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности

<http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для	- Определяет перспективы развития в профессиональной сфере - Определяет положительные и отрицательные стороны профессии - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество - Организует взаимодействие	- письменный опрос, - тестирование (теоретическое) - эссе по проблемам - тестирование, эссе по проблемам - оценка результатов выполнения практической работы - экспертное наблюдение выполнения практических работ на методико-

решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной	субъектов-участников ситуации - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Организует деятельность по выявлению ресурсов команды - Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей - Определяет технологии, используемые в проф. деятельности	практических занятиях

деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства		

информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами		

профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	199
1. Общая характеристика	200
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	200
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	200
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	203
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	203
2.2. Содержание дисциплины	205
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	212
3.1. Материально-техническое обеспечение	453
3.2. Учебно-методическое обеспечение	453
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 05	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
ОК 05	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	Новейшую эпоху;	
ОК 05	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
ОК 01	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 02	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 02	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
ОК 09	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
ОК 06	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;

ОК 09	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
		СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.
		Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
		Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;
		роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

3.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умения: объяснить собственную	Тема 3.1 Личность и межличностные	5	Данный объем вариативной части

	позицию	отношения		введен на основании Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Самарской области.
2	осознанно выбирать способы поведения в	Тема 3.2 Возраст семьи	9	
3	конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями Знания (понимание): смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба и т.д., основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе.	Тема 3.3. Я – Семья – Общество	10	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	72	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	72	-

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		34/9	
Тема 1.1. Россия – великая нашенская держава	Содержание	2	
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее		
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	4/2	
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Составление характеристики исторической личности. (А. Невский)	1	
	Практическая работа №2 Характеристика социально-экономического и политического развития русских княжеств в период монголо-татарского ига.	1	
Тема 1.3 Смута и её преодоление	Содержание	4/1	
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2		

	народного ополчений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №3 . Итоги Смутного времени: роль личности в истории России. (М. Романов)	1	
Тема 1.4 Волим под царя восточного, православного	Содержание	2	
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 1.5 Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	4/1	
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №4. Характеристика реформ Петра I и их последствий.		
Тема 1.6 Отторженная возвратих	Содержание	4/1	
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №5. Сравнительная характеристика особенностей Просвещенного абсолютизма в Европе и России.	1	

Тема 1.7 Крымская война – «Пиррова победа Европы »	Содержание	2/1	
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №6. «Османский вопрос» в европейской политике в середине XIX века	1	
Тема 1.8 Гибель империи	Содержание	6/1	
	Первая русская революция 1905 -1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №7. Исследование социально-экономического и политического России в межреволюционный период (от Февраля к Октябрю)	1	
Тема 1.9 От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2	
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 1.10 Вставай, страна огромная	Содержание	4/2	
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №8. Роль партизанского движения Великой Отечественной Войне.	1	
	Практическая работа №9. Роль СССР в антигитлеровской коалиции.	1	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		14/3	
Тема 2.1. В буднях великих строек	Содержание	2	
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы		
Тема 2.2 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание	4/2	
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990 -е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №10. Выявление особенностей идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 80-х гг.	1	
	Практическая работа №11. Анализ периода «перестройки» и распада СССР.	1	
Тема 2.3 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание	2/1	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на		

	суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Анализ деятельности России на постсоветском пространстве: договор с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией.	1	
Тема 2.4 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание	2/1	
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Участие России в этом процессе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №12. Характеристика деятельности международных организаций по поддержанию мира и правопорядка.	1	
Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание	4	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно - промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы.		

	Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
Раздел 3. Нравственные основы семейной жизни		24	
Тема 3.1 Личность и межличностные отношения	Содержание	5	
	Кто я? Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола. Я и Другие. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность и женственность.		
Тема 3.2 Возраст семьи	Содержание	9	
	Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Испытание чувств. Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов. Свадьба. Начало совместной жизни. Самый важный день. Первый год совместной жизни. Молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым. Особенности зрелой семьи. Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие		
	Содержание	10	
	Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России.		

	Устроение жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. Положение детей в семье. Старшие члены семьи. Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье. Семья в жизни человека. Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни.		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		-	
Всего		72/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2022. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный
2. Даудов, А. Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532334>
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537297>
5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514547>
6. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517102>
7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление	свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. Умеет: – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы,		

по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в		

справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; — характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; — соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; — давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; — применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	219
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	220
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	220
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	220
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	224
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	224
2.2. <i>Содержание дисциплины Иностранный язык</i>	225
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	227
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	227
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	227
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	229

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при

телекоммуникационной сети «Интернет»	анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированный зачет</i>	1	
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	2	ОК 09
	В том числе практических занятий Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Личные и притяжательные местоимения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических занятий Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Установление контакта	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК03
	В том числе практических занятий Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Встреча с новыми людьми. Сетевое взаимодействие – Networking . Как вести маленькую беседу - Small Talk	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Розничная торговля	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий Магазины, товары, совершение покупок. Розничная торговля. Отдел маркетинга и продаж. Этика продаж. Этика маркетинга. Виды продаж. Интернет продажи. Товары. Описание продукта	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Межличностная коммуникация. Важность коммуникативных	4	

	навыков		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Деловой этикет	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Введение в этикет. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Тактика ведения телефонных переговоров	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Услуги	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Финансовые учреждения и их функции, Виды финансовых учреждений, услуги. Международные финансовые институты	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- аудиозаписи
- видеофильмы
- электронные учебные пособия
- оценочные средства контроля (тесты, карточки)
- презентации
- методические указания по организации практических работ

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. – (Среднее профессиональное образование)

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

4. Virginia Evans, Jenny Dooley, Craig Vickers. Career Paths: Sales and Marketing. Student's book. – Великобритания: Издательство Express Publishing, 2022.- 40 с. – (Профессиональный английский)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

5. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

6. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
6. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. <https://book.ru> - Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
10. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROФОБРАЗОВАНИЕ;
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, составления монологического высказывания, эссе, выполнения лексико-грамматических упражнений, чтения текста и выполнения заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<i>Умеет:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	

деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	232
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»</u>	233
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	233
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	233
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	235
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	235
<i>2.3. Курсовой проект (работа)</i>	240
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	241
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	241
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	241

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: получение знаний о закономерностях развития финансовой системы государства, применение практических навыков, направленных на выработку определенных форм и методов анализа финансовых отношений, способных применить полученные знания о финансовых инструментах в процессе осуществления юридической деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	- планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организовывать работу	- психологические основы	

	коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-

Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачёт)</i>	1	-
Всего	44	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика			
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание учебного материала История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 1.2. Личное финансовое планирование.	Содержание учебного материала Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие Практическое занятие №1. Составление списка личных активов (доходов). Практическое занятие № 2 Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		

Контроль семейных расходов.	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие №3. Составление сметы расходов Практическое занятие №4. Тест «Контроль семейных расходов».	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 1.4. Семейный бюджет.	Содержание учебного материала		
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 5. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание учебного материала		
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 6. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Практическое занятие 7. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.2. Банковская система РФ.	Содержание учебного материала		
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07

	Практическое занятие. Практическое занятие 8. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита. Практическое занятие 9. Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля. Практическое занятие 10. «Заключение договора аренды банковской ячейки».	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.	Практическое занятие.		
	Практическое занятие 11. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание учебного материала		
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 12. Расчет страховой части пенсионного обеспечения.	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала		
	Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
	Практическое занятие. Практическое занятие 13. Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая.	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		1	
Всего		44 ч	
Объем образовательной программы, в том числе			
Лекции		20ч	
Практические занятия		24 ч	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) дисциплине «Основы финансовой грамотности» не предполагается.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет,
- мультимедиапроектор, экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- презентации;
- различные виды оценочных средств (тесты, карточки);
- задания для практических работ;
- наглядный материал для игр.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аганбегян, А. Финансы, бюджет и банки в новой России /А. Аганбегян; сост. и науч. ред. Л.П. Клеева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.– М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. – 401 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563269> . – ISBN 978-5-7749-1277-3 – Текст: электронный.
2. Липсиц, И.В. Экономика. Базовый уровень: 10-11 класс /И.В. Липсиц. – 22-е изд. – М.: Вита-Пресс, 2021. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469097> . – ISBN 978-5-7755-3676-3. – Текст: электронный.
4. 3. Финансовая грамотность: учебник: [16+] / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов и др.; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183> – ISBN 978-5-9275-3558-3. – Текст: электронный.
5. Чумаченко, В. В. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие для общеобразовательных организаций / В. В. Чумаченко, Горяев, А.П. - 3-е изд. – М.: Проспект, 2021. - 271 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учебное пособие для студентов

- направления «Экономика»: [16+] / Л.Л. Хинкис. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 94 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846> – Текст: электронный.
2. Экономика: [16+] / О.В. Шатаева, Е.Н. Акимова, О.Т. Шипкова, А.В. Савинов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567448> – Текст : электронный.
3. Я управляю своими финансами: практическое пособие по курсу «Основы управления личными финансами» / Д.Я. Оберддерфер, К.В. Кириллов, Е.Ю. Захарова и др. - 2-е изд. - Москва: Вита-Пресс, 2021. - 232 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473577>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Информационно-просветительский ресурс Финансовая культура. – Режим доступа: <https://fincult.info>
2. Официальный сайт Банка России. - Режим доступа: www.cbr.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: www.garant.park.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: - принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния; - основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности. сопутствующие риски и способы управления ими; - структуру и механизм	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

регулирования финансового рынка; - механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии; - принципы страхования и возможности защиты активов; - основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты; - этапы формирования собственного бизнеса; - правила защиты от махинаций на финансовом рынке	непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
уметь: - формулировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование; - выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; - рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов; - рассчитывать доход от инвестирования с учетом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией	Оценку «отлично» заслуживает студент, правильно обосновывающий принятое решение, владеющий разными навыками выполнения практических работ; выполняющий работу с соблюдением технологической последовательности; умеющий проводить анализ полученных данных. Оценку «хорошо» заслуживает студент, который правильно применяет теоретический материал при выполнении практических работ; соблюдает технологическую последовательность; испытывает незначительные трудности при анализе полученных результатов. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, испытывающий затруднения при выполнении практических работ, слабо аргументирующий принятые решения, не в полной мере интерпретирующий	Оценка результатов выполнения практических работ.

	полученные результаты, не в полной мере соблюдающий технологическую последовательность. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, неуверенно, с большими затруднениями выполняющий практические работы, не умеющий сформулировать и выводы по результатам выполнения практических работ, не соблюдает технологическую последовательность.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
32.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	246
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	247
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>247</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>247</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	248
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>248</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>250</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	258
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>258</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение\</i>	<i>258</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	258

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта.

Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть цикла образовательной программы 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического	-

¹² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

необходимого уровня физической подготовленности	в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹³	120	112
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	3,3,3,ДЗ	-
Всего	120	112

¹³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практический раздел		32	
Тема 1.1 Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	10	ОК 04, ОК 08
	1. Техника бега	1	
	2. Техника бега на короткие дистанции	1	
	3. Техника бега на средние дистанции	1	
	4. Техника бега на длинные дистанции	1	
	5. Техника высокого старта	1	
	6. Техника низкого старта	1	
	7. Техника финиширования	1	
	8. Техника бега на средние дистанции	1	
	9. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	10. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 1.2. Баскетбол	Содержание Правила игры; техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой; техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола; игра по правилам; тактика нападения; тактика защиты; техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола; техника безопасности на занятиях баскетболом;	10	ОК 04, ОК 08
	11.Правила игры	1	

	12. Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	13. Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	14. Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	15. Игра по правилам	1	
	16. Тактика нападения	1	
	17. Тактика защиты	1	
	18. Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	19. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола	1	
	20. Техника безопасности на занятиях баскетболом	1	
Тема 1.3. Волейбол	Содержание Техника безопасности на занятиях волейболом; правила игры; игра по правилам; техника выполнения стойки игрока, перемещения; техника выполнения передачи мяча; техника выполнения подачи мяча; техника выполнения нападающего удара; тактика защиты; тактика нападения; подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола; игра по упрощенным правилам	12	ОК 04, ОК 08
	21. Техника безопасности на занятиях волейболом	1	
	22. Правила игры	1	
	23. Игра по правилам	1	
	24. Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	25. Техника выполнения передачи мяча	1	
	26. Техника выполнения подачи мяча	1	
	27. Техника выполнения нападающего удара	1	
	28. Тактика защиты	1	
	29. Тактика нападения	1	
	30. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	1	
	31. Игра по упрощенным правилам	1	

	32. Зачет	1	
Раздел 2. Практические занятия		22	
Тема 2.1 Атлетическая гимнастика	Содержание Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп; упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела; комплексы упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и пресса, мышц ног с использованием собственного веса, со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами, фитнес оборудованием)	6	ОК 04, ОК 08
	33. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	1	
	34. Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела	1	
	35. Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса	1	
	36. Комплексы упражнений для мышц спины	1	
	37. Комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	38. Комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами)	1	
Тема 2.2 Футбол	Содержание Техника выполнения удара по летящему мячу средней частью подъема ноги; техника выполнения отбора мяча, обманные движения; тактика защиты; тактика нападения; игра по правилам; техника безопасности на занятиях футболом;	6	ОК 04, ОК 08
	39. Техника выполнения удара по летящему мячу средней частью подъема ноги	1	
	40. Техника выполнения отбора мяча, обманные движения	1	
	41. Тактика защиты	1	
	42. Тактика нападения	1	
	43. Игра по правилам	1	
	44. Техника безопасности на занятиях футболом	1	

Тема 2.3 Легкая атлетика	Содержание Техника бега; техника кроссового бега; техника бега на короткие дистанции; техника бега на средние дистанции; техника бега на длинные дистанции; техника высокого и низкого старта техника стартового разгона; техника финиширования; техника равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	10	ОК 04, ОК 08
	45. Техника бега	1	
	46. Техника кроссового бега	1	
	47. Техника бега на короткие дистанции	1	
	48. Техника бега на средние дистанции	1	
	49. Техника бега на длинные дистанции	1	
	50. Техника высокого и низкого старта	1	
	51. Техника стартового разгона	1	
	52. Техника финиширования	1	
	53. Техника равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	1	
	54. Зачет	1	
Раздел 3. Практические занятия.			
Тема 3.1 Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, финиширования; подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики; техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	10	ОК 04, ОК 08
	55. Техника бега	1	
	56. Техника бега на короткие дистанции	1	
	57. Техника бега на средние дистанции	1	
	58. Техника бега на длинные дистанции	1	
	59. Техника высокого старта	1	

	60. Техника низкого старта	1	
	61. Техника финиширования	1	
	62. Техника бега на средние дистанции	1	
	63. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	1	
	64. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	1	
Тема 3.2 Баскетбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча; тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игры; игра по упрощённым правилам на площадках разных размеров; игра по правилам	14	ОК 04, ОК 08
	65. Техника выполнения перемещения, остановки, стойки игрока, повороты	1	
	66. Техника выполнения ловли и передачи мяча двумя и одной рукой	1	
	67. Техника выполнения ловли и передачи мяча, на месте и в движении, с отскоком от пола	1	
	68. Правила игры	1	
	69. Техника выполнения броска после ловли и после ведения мяча, бросок мяча в кольцо	1	
	70. Игра по правилам	1	
	71. Техника выполнения броска одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча	1	
	72. Игра по правилам	1	
	73. Техника выполнения	1	
	74. Игра по правилам	1	

	75. Тактика нападения	1	
	76. Игра по правилам	1	
	77. Тактика защиты	1	
	78. Игра по правилам	1	
Тема 3.3 Волейбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении; тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения; правила игр; игра по упрощенным правилам; игра по правилам;	14	ОК 04, ОК 08
	79. Техника выполнения стойки игрока, перемещения	1	
	80. Техника выполнения передача мяча	1	
	81. Техника выполнения подача мяча	1	
	82. Техника выполнения нападающий удар	1	
	83. Техника выполнения приема мяча снизу двумя руками	1	
	84. Техника выполнения приема мяча одной рукой с последующим нападением	1	
	85. Техника выполнения приема мяча одной рукой в падении	1	
	86. Тактика защиты	1	
	87. Игра по упрощенным правилам	1	
	88. Тактика нападения	1	
	89. Игра по правилам	1	
	90. Правила игры.	1	
	91. Игра по упрощенным правилам	1	
	92. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	1	
Тема 3.4. Атлетическая	Содержание	8	ОК 04, ОК 08

гимнастика	Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп; упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела комплексы упражнений для рук и плечевого пояса комплексы упражнений для мышц спины; комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса; комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами); комплекс упражнений на силовых тренажерах;		
	93. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	1	
	94. Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела	1	
	95. Комплексы упражнений для рук и плечевого пояса	1	
	96. Комплексы упражнений для мышц спины.	1	
	97. Комплексы упражнений для мышц ног с использованием собственного веса.	1	
	98. Комплекс упражнений со свободными весами (с гантелями, гириями, штангами)	1	
	99. Комплекс упражнений на силовых тренажерах	1	
	100. Зачет	1	
Раздел 4. Практические занятия		20	
Тема 4.1. Футбол	Содержание Техника выполнения приёмов игры: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря; тактика игры в футбол: тактика защиты, тактика нападения	10	ОК 04, ОК 08
	101. Техника выполнения удара по летящему мячу средней частью подъема ноги	1	
	102. Техника выполнения отбора мяча, обманные движения	1	
	103. Техника выполнения остановки мяча ногой, грудью	1	

	104. Техника выполнения удары головой на месте и в прыжке	1	ОК 04, ОК 08
	105. Игра по правилам	1	
	106. Техника выполнения игры вратаря	1	
	107. Игра по правилам	1	
	108. Тактика защиты	1	
	109. Игра по правилам	1	
	110. Тактика нападения	1	
Тема 4.2. Легкая атлетика	Содержание Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью;	10	
	111. Техника бега	1	
	112. Техника кроссового бега	1	
	113. Техника бега на короткие дистанции	1	
	114. Техника бега на средние дистанции	1	
	115. Техника бега на длинные дистанции	1	
	116. Техника высокого и низкого старта	1	
	117. Техника стартового разгона	1	
	118. Техника финиширования	1	
	119. Техника бега 100 м	1	
	120. Дифференцированный зачет.	1	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

3.2. Учебно-методическое обеспечение\

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Муллер А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.
2. Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14657-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518180>.

Дополнительные источники

1. Бишаева А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
2. Бишаева А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Кузнецов В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Федонов Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2021. — 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные	- экспертное наблюдение выполнения практических занятий -диагностика (контрольные нормативы)

- основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения;	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами - применяет профилактику перенапряжения, характерную для данной специальности;	

Рабочая программа дисциплины

СГ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

Самара, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	261
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	262
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	262
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	262
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	267
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	267
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	268
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	274
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	274
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	274
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	274

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)»: формирование опыта и знаний в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности; получение опыта практической деятельности в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Дисциплина «Общие компетенции профессионала (по уровням)» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы	-

выполнения задач профессиональной деятельности	наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также	определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в	внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на	анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов

поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.	результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.	конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети	определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии;	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;	определения стратегии продвижения в социальных сетях.

Интернет	составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.	правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	54
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	1	
Всего	60	54

2.2. Содержание дисциплины Общие компетенции профессионала (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объём, ак.ч./в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень 1		18	
Тема 1.1. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала:	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.		
	Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы.		
	Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений.		
	Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач.		
	Вероятностные, статистические явления и зависимости		
	Практическая работа:	3	
Тема 1.2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Решение типичных задач через систему уравнений	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Решение стереометрических задач.	1	
	Решение задач на вероятность	1	
	Содержание учебного материала:		
	Ценные бумаги. Риски акций и управление ими.		
	Гибридные инструменты. Биржа и брокеры.		
	Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.		
	Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.		
	Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.		
	Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.		
	Практическая работа:	4	
	Решение типовых заданий по кредитам и вкладам	1	

	Решение типовых заданий по страхованию	1	
	Решение типовых заданий по расчету заработной платы и пенсии	1	
	Решение типовых заданий по расчёту налогов	1	
Тема 1.3. Компетенции в сфере читательской грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Формирование читательских умений с опорой на текст. Электронный текст как источник информации. Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).		
	Практическая работа:	3	
	Выделение основной информации из прочитанного текста	1	
	Работа с текстом	1	
	Анализ текста	1	
Тема 1.4. Компетенции в сфере естественно – научной грамотности	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Практическая работа:	2	
	Систематизация информации в таблицу, график/диаграмму, схему	1	
	Исследование и презентация естественных процессов	1	
Тема 1.5. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.		
	Практическая работа:	3	
	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.	1	
	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	1	
	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению	1	
Тема 1.6. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент		
	Практическая работа:	2	

	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить монолог	1	
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень 2			
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок		
	Практическая работа:	7	
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.	1	
	Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.	1	
	Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	1	
	Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.	1	
	Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	1	
	Формулирование вывода на основе заданных посылок.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Критерии для анализа ситуации.		
	Практическая работа:	2	
	Анализ рабочей ситуации по критериям.	1	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Содержание учебного материала: Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового		

	обсуждения. Способы уточнения понимания идеи		
	Практическая работа:		
	Составление служебной записки. Составление протокола.	4	
	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		
	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.		
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации		
Тема 1.4 Планирование и оценка.	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.		
	Практическая работа:	5	
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	
	Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.	1	
	Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.	1	
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.	1	
	Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовить презентацию товара или услуги		
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень 3			
Тема 3. 1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации		
	Практическая работа:	5	

	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.	1	
	Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.	1	
	Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
Тема 3.2 Компетенция в сфере решения проблемы	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы		
	Практическая работа:	8	
	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.	1	
	Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	1	
	Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	1	
	Тренинг формулировки проблемы.	1	
	Определение ошибок в формулировках проблемы.	1	
	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	1	
	Постановка задач для достижения заданной цели.	1	
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
	Самостоятельная работа Провести анализ рабочей ситуации по заданным критериям	1	
Тема 3. 3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала:		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК3.2, ПК3.3
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.		
	Контрольная работа		
	Практическая работа:	7	
	Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	1	
	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	1	
	Тренинг группового обсуждения.	1	

	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Самостоятельная работа:	4	
	Всего часов аудиторной нагрузки	56	
	Часы самостоятельной работы	4	
	Итого	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска
- рабочее место преподавателя
- столы и стулья (по количеству обучающихся)
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- методические рекомендации для проведения практических работ;
- презентации;
- дидактический материал.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 36 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.gramota.ru>
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://nauka-logica.ru>
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <https://skiv1.instrao.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ в форме: устного опроса, выполнения заданий, составления монологического высказывания, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении Определяет социальную значимость профессиональной деятельности Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Определяет пути реализации жизненных планов Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Находит способы и методы выполнения задачи Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: – выполнении практических заданий; – решении ситуационных задач; – выполнении контрольной работы; – тестировании; – сдаче зачета.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников	

содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет соответствие информации поставленной задаче Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией При необходимости отстаивает собственное мнение Принимает критику Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные рекомендации руководства Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Проводит совещания Ставит задачи перед коллективом	
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности		
правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста		
внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом		

каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб- райтинга.	При необходимости аргументирует свою позицию Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует развитие ситуации Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет перспективы профессионального и личностного развития Анализирует существующие препятствия для карьерного роста	
основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники		

информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		

определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе		
определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список		

ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.		
определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.		

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	283
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	283
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	283
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	287
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	287
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	288
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	289
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	289
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	289
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	289

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера» относится к дисциплинам вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело. Введена согласно концепции вариативной составляющей в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда.

Учебная дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.08 Торговое дело и получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности регионального рынка труда.

Цель дисциплины «СГ. 08 Рынок труда и профессиональная карьера»: формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной	

	профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального	

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	6	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	6	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обращение к работодателю (6 часов)			
Тема 1.1 Обращение к работодателю	Содержание	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа 1. Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.2. Резюме	Содержание	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Изучение структуры резюме	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 3. Определение содержания разделов резюме	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 1.3 Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	Содержание	3	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Рассмотреть проблемы узнаваемости соискателя.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 5. Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Комплексный дифференцированный зачет	1	
Промежуточная аттестация ДЗ*			
Всего: 6 часов		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 36, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. [Орлова, А.Л. АНАЛИЗ КАТЕГОРИИ «РЫНОК ТРУДА» ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СТАТИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ // Экономические и гуманитарные науки .— 2015 .— №8 .— С. 31-41 .— URL: <https://rucont.ru/efd/483566>](https://rucont.ru/efd/483566)

2. Яковлева Е.Б. Рынок труда: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.]; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511492>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает преимуществ и рисков различных способов трудоустройства. пути обеспечения карьерного роста; содержание резюме и методы его составления	Выбирает методы и инструменты трудоустройства. Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и информации, оценивает риски, связанные с трудоустройством; анализировать ситуацию на рынке труда; собирать информацию о вакансиях; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты поиска вакансии распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; пределяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные	

	сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	295
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	295
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	295
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	301
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	301
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	303
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	306
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	306
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	306
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	307

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» формирование представлений о процессе образования, распределения и использования различных видов доходов и накоплений субъектов хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁴:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 1.1	– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о	– методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к	-поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; -проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков,

¹⁴Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы. – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	товарной продукции	исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК .2.3. (н.4-5)	– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных

			технологий; – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК2.6 (н.4-5)	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; – использовать методы финансового и экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов финансового и экономического анализа деятельности организации; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;	– расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

		– типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.	
ПК.2.7. (н.4-5)	– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	– методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.	- определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

	– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – — порядок их применения и	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

	поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	– применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования	– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	– в применении современной научной профессиональной терминологии; – в определении источников финансирования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– основы проектной деятельности	– в организации работы коллектива и команды.
ОК 07	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	– в определении направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

		– пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	– в участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	38	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-

¹⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	4	-
Всего	44	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		6/2	
Тема 1.1. Основы экономики торговой организации	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации.	2	
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Разработка методов, способов сбора и обработки информации для расчета показателей	1	
	Практическое занятие 2. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	1	
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		4/2	
Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

организации	Практическое занятие 3. Составление аналитической таблицы для анализа трудовых ресурсов	1	ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 4. Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли	1	
Раздел 3. Товарооборот торговых организаций		10/4	
Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации	Содержание учебного материала	4	ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Техничко-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.	4	
Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Проведение факторного анализа товарооборота.	1	
	Практическое занятие 6. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота.	1	
	Практическое занятие 7. Проведение анализа товарных запасов.	1	
	Практическое занятие 8. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарных запасов.	1	
Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		12/10	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	Содержание учебного материала	6/4	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 9. Расчет показателей валового дохода, прибыли.	1	

	Практическое занятие 10. Проведение факторного анализа формирования прибыли	1	
	Практическое занятие 11. Расчет и анализ издержек обращения торговой организации	1	
	Практическое занятие 12. Поэлементный расчет цены	1	
Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	10/6	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 13. Расчет показателей эффективности торговли.	1	
	Практическое занятие 14. Расчет показателей безубыточной торговли.	1	
	Практическое занятие 15. Расчет показателей эффективности использования основных средств	1	
	Практическое занятие 16. . Расчет показателей деловой активности и оборачиваемости	1	
	Практическое занятие 17. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	1	
	Практическое занятие 18. Разработка мероприятий по улучшению экономической деятельности торговой организации.	1	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — М.: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — М.: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;
5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гуцев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: <https://book.ru/book/939375>. — Текст: электронный;
6. Левкин Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>;
7. Магомедов А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);
4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;
5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 28.07.2022);
6. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
7. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
8. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
9. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;	правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;	Устный/письменный опрос.
– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;	обеспечивает сохранность полученной	Тестирование.
– методов сбора и обработки		Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.

экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования экономических ресурсов организации; – методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – номенклатура	информации. знает структуру цены товара; правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа; правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации; распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов

информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет	деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

	современную научную профессиональную терминологию; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать	отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.

в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; – использовать методы финансового и экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур. систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию. делает выводы по результатам анализа. формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа. оформляет итоговые документы по результатам анализа. распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;

решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального	демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с	– при проведении экзамена.

развития и самообразования; – определять источники финансирования – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы
в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	315
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	316
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>316</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>316</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	321
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>321</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>323</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	327
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>327</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>327</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	329

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁶:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;		

¹⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	реализовывать составленный план;		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	использовать современное программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 1.1	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	использования современного программного обеспечения
	использовать современное		

	программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;		
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;	осуществления процесса поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	форм и видов торговли;	
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;	
	применять электронный документооборот;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	
	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;		
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных,		

	использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;		
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках		
ПК 2.1	идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	классификации продовольственных и непродовольственных товаров;	применения цифровых технологий
	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	
	оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;	анализа ассортимента товаров
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;	
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	
		порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа	
ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования	работы с информационной базой данных

	товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	и экспертизы цен	
ПК 3.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий	использования методов экономического анализа
	использовать методы экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;	
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	методов, способов и приемов для решения задач по анализу;	
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	типов факторных моделей;	
		инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;	
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации	
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного	

		экономического анализа.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁷	47	28
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	XX
Всего	52	28

¹⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		19/28	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание	14/20	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	4	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	2	
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	2	
	4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	
	5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	
	6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов	2	

	партнеров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	1	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Оформление внутреннего перемещения ценностей.	1	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях.	1	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях.	1	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	1	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.	1	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций.	1	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций.	1	
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Оформление возврата товаров от покупателей	1	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Построение структуры розничных торговых точек.	1	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Назначение касс торговым точкам.	1	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Отражение розничных продаж.	1	
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Сдача наличной выручки.	1	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	1	
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании.	1	

	Практическое занятие № 16. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	1	
	Практическое занятие № 17. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	1	
	Практическое занятие № 18. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании.	1	
	Практическое занятие № 19. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	1	
	Практическое занятие № 20. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с интерфейсом программы «1С: Предприятие. Управление торговлей»	4	
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание	3/4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 21. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж.	1	
	Практическое занятие № 22. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	1	
	Практическое занятие № 23. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.	1	
	Практическое занятие № 24. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости	1	

	введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.		
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание	2/4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	1	
	2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 25. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	1	
	Практическое занятие № 26. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	1	
	Практическое занятие № 27. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	1	
	Практическое занятие № 28. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	1	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Автоматизации и цифровизации торговой деятельности*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильев А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.
2. Волк В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — М.: Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.
3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438>.
4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.
5. Дубина И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
6. Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).
7. Журавлев А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>
9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>.
10. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>.
11. Калмыкова С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>.
12. Карминский А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906>.
13. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>
14. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>.
15. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>
16. Торадзе Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — М. : Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — М.: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945>.

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — М.: Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Обеспечивает организацию и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп	управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста;		

правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства		
Уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых	Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать	платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении экзамена.

ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения	исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	

задачи; выявлять и эффективно искать		

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ОХРАНА ТРУДА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	337
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	338
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>338</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>338</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	342
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>342</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>344</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	347
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>347</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>347</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	349

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда»: является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций. Формирования и представление о торгового-технологическом оборудовании, их видов, классификаций, принципы работы, функционал, техника безопасности и охрана труда.

Дисциплина «ОП.03 Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» включена в основную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс	Номенклатура информационных источников, применяемых	-

¹⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК. 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	

	деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения	
ПК 1.6	Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей) использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС применять электронный документооборот осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники	Видов торговых структур; форм и видов торговли; составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	Выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

	эффективных коммуникаций применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		
ПК 4.2	Осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале	Правил товарного соседства, знание и соблюдение условий реализации и сроков годности товаров в соответствии с маркировкой на упаковке	размещения товаров;
ПК 4.3	Устройства, правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций на ККТ	Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда работать на торгово-технологическом оборудовании	работы на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.2	Устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; правила расчета документов, регламентирующие применение ККТ;	Осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор;	Соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁹	54	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	4	-
Всего	54	28

¹⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		30 / 20	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание учебного материала	10	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07,ОК 08
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	6	
	2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.		
	3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Выбор типов и нормы оснащения предприятий торговли мебелью	1	
	Практическое занятие 2. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	1	
	Практическое занятие 3. Выбор типов и нормы оснащения предприятий торговли холодильным оборудованием	1	
	Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание учебного материала	10	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07,ОК 08
	1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно- режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования.	1	

	Практическое занятие 6. Реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж;	1	
	Практическое занятие 7. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	1	
	Практическое занятие 8. Эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	1	
	Практическое занятие 9. Подбор измельчительно-режущего оборудования.	1	
	Практическое занятие 10. Эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание учебного материала	6	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 11. Подбор подъемно-транспортного и холодильного оборудования	1	
	Практическое занятие 12. Эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание учебного материала	9	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	7	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 13. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	1	
	Практическое занятие 14. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	Содержание учебного материала	8	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 15. Изучение современных технических устройств, вендинговых автоматов и системы защиты товаров	1	
	Практическое занятие 16. Изучение системы защиты вендинговых автоматов	1	

	Практическое занятие 17. Подбор современных технических устройств.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 18. Эксплуатация современных технических устройств.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	
Раздел 2. Охрана труда		4 / 2	
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	Содержание учебного материала	7	ПК 1.6, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08
	1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	5	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 19. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	<i>1</i>	
	Практическое занятие 20. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643>.
2. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>.
3. Графкина М. В. Охрана труда: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>.
4. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>.
5. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606>.
6. Родионова О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — М.: Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>.
- Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280.html>
8. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148.html>
9. Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106845.html>

10. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.07.2022).

2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 26.07.2022).

3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655> (дата обращения: 26.07.2022).

4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085> (дата обращения: 26.07.2022).

5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466> (дата обращения: 26.07.2022).

6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 26.07.2022).

7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703> (дата обращения: 26.07.2022).

8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный.

9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	-точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов; - правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды; - правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели; - правильно характеризует торгово-технологическое оборудование; - полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования; - полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники; - точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники; - правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения

		вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять торговые-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы	- Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда; - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торговое-технологический процесс современных цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п. - использует систему управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - правильно оформляет факт продажи товаров с применением цифровых	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка

распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей; - проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС; - уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты	коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	315
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	316
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>316</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>316</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	321
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>321</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>323</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	327
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>327</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>327</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	329

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	определять этапы решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
	составлять план действия;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	определять необходимые ресурсы;	структуру плана для решения задач;	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	реализовывать составленный план;		
	оценивать результат и последствия своих		

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;	
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	использовать современное программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста;	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной	

		деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	осуществлять выбор	структуры и	мониторинга поставщиков (подрядчиков,

	поставщиков;	содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев	исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	поиска и методов отбора поставщиков	
	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;		
	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;	методов и инструментов работы с базами больших данных;	
	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,	
	работать в единой информационной системе.	схем электронного документооборота	
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью.
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	видов торговых структур;	
	проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;	форм и видов торговли,	

осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	составных элементов торговой деятельности:
использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	материально-технической базы торговли;
применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;	инфраструктуры потребительского рынка;
применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	средств, методов, инноваций в отрасли;
управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
применять основные ИИ-решения системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	46	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	XX	XX
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	4	XX
Всего	54	28

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов		46/28	
Тема 1. Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание	5/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2	
	2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Data» и ее роль в электронной коммерции	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	1	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	1	
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Содержание	5/3	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.	1	

	2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	1	ПК 1.2 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	1	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	1	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	1	
Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание	7/5	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.	1	
	2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	1	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Анализ практических ситуаций	1	

	при оценке характеристик электронного обмена данными.		
	Практическое занятие № 8. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	1	
	Практическое занятие № 9. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	1	
	Практическое занятие № 10. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с интерфейсом программы «В-Kontur» или аналогичной программе	4	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	1	
	Практическое занятие № 12. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	1	
Тема 5.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01

Электронные платежи и системы электронных платежей	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	1	ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	1	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
Тема 6. Мобильная коммерция	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	1	
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Составить отчет по	1	

	применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».		
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала	7/4	OK 01 OK 02 OK 05 OK 07 OK 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	1	
	2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись	1	
	3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	1	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие №19.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	1	
	<i>Практическое занятие №20.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	1	
	<i>Практическое занятие №21.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	1	
	<i>Практическое занятие №22.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	1	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала	8/6	OK 01 OK 02 OK 05 OK 07 OK 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	1	
	2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в	1	

	мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»		
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 23.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	1	
	<i>Практическое занятие № 24.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	1	
	<i>Практическое занятие № 25.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	1	
	<i>Практическое занятие № 26.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	1	
	<i>Практическое занятие № 27.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	1	
	<i>Практическое занятие № 28.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	1	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Автоматизации и цифровизации торговой деятельности*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Волик М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие: учебное пособие / М. В. Волик. — М.: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945>.

4. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — М.: Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

3.2.2. Дополнительные источники

17. Васильев А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

18. Волк В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — М.: Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.

19. Воскобойников Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438>.

20. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>.

21. Дубина И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>.

22. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

23. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

24. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

25. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>.

26. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>.

27. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>.

28. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906>.

29. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

30. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>.

31. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

32. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными. классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; актуальный профессиональный и	Правильно подбирает информацию из массива больших данных; Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций; Правильно составляет классификацию товаров; Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Содействует сохранению	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в

социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения	окружающей среды, ресурсосбережению. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Уметь: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных	Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в

цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. применять цифровые технологии кодирования	осуществлении торговых операций; Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов; Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара; Контролирует оптимальные условия хранения товаров; Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	государственном и иностранном языках;	

значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Приложение 2.10
к ПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Основы предпринимательства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	378
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	378
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	378
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	383
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	383
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	384
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	389
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	389
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	389
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	389

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Цель дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательства»: формирование представлений о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса (стартапов) и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

Дисциплина «ОП.05 Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач	

	профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального	

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни	-

	профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	38
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	66	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательства (48 часов)			
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	Содержание	4	
	Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 2. Аналитический обзор развития предпринимательства в Самарской области	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	Содержание	4	
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 3. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 4. Изучение федеральных законов регулирующих деятельность организации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	Содержание	6	
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Методы выбора и оценки бизнес-идеи	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 6. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.	1	
	Практическое занятие 7. Составление PEST/ SWOT-анализа	1	
	Практическое занятие 8. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	1	
Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание	11	
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Проведение анализа целевого рынка	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 10. Оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	1	
	Практическое занятие 11. Выбор ценовой стратегии	1	

	Практическое занятие 12. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	1	
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач по выбору канала продвижения	1	
	Практическое занятие 14. Проведение опроса, способы обработки информации	1	
	Практическое занятие 15. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	1	
Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание	11	
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16. Процесс принятия решений в организации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 17. Разработка организационной структуры управления	1	
	Практическое занятие 18. Обоснование выбора ресурсов для реализации проекта	1	
	Практическое занятие 19. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	1	
	Практическое занятие 20. Выбор оптимального налогового режима	1	
Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской	Содержание	6	
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

деятельности в сфере торговли	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 21. Определение предпринимательских рисков	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 22. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	1	
	Практическое занятие 23. Расчет рисков организации	1	
	Практическое занятие 24. Разработка мер по нейтрализации рисков	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание	4	
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 25. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 26. Анализ и оценка профессиональных качеств предпринимателя	1	
Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание	8	
	1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 27. Государственная регистрация ИП (формирование пакета документов).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 28. Государственная регистрация в качестве самозанятого, патентная система	1	
	Практическое занятие 29. Организация лицензирования отдельных видов деятельности	1	
	Практическое занятие 30. Разработка плана и путей выхода из проекта	1	
	Практическое занятие 31. Оформление несостоятельности (банкротства) организации торговли	1	
	Практическое занятие 32. Анализ и подбор мер поддержки предпринимательской деятельности.	1	

	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами по оформлению банкротства организации	4	
Тема 9. Теория ограничений системы (ТОС)	Содержание	8	
	Теория ограничений системы (ТОС). Методология управления производством	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 33. Планирование эффективного производства (Kanban)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 34. Практика применения ТОС в системе планирования Kanban	1	
	Практическое занятие 35. Разработка бизнес-процессов	1	
	Практическое занятие 36. Разработка бизнес-процессов	1	
	Практическое занятие 37. Презентация модели организации бизнес-процессов	1	
	Практическое занятие 38. Презентация модели организации бизнес-процессов	1	
Промежуточная аттестация ДЗ*			
Всего: 66 часа		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 36, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>.

4. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>.

5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>;

2. Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

4. Справочно-правовая система «Кодекс». - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную	

оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения	научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.		
Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять	определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные	

план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи	темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять		

свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	398
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	399
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	399
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	399
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	406
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	406
2.2. Содержание дисциплины	408
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	413
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	413
3.2. Учебно-методическое обеспечение	413
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	415

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Квалификация: специалист торгового дела.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²²:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	-

²² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по

	информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов		конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, ее осуществления ее проверки для проведения

	единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).		закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 1.5	составлять и оформлять отчет, содержащий	правил оформления документации по	подготовки документа о приемке результатов

	информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота	внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 2.5.	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением

	оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии		программных продуктов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²³	30	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6	-
Всего	36	-

²³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		11/6	
Тема 1.1 Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция), Федеральный закон № 2300-1 от 07 февраля 1992 «О защите прав потребителей» (последняя редакция) и их применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (последняя редакция)	1	
	Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1	1	

	Изучение законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия		
	Практическое занятие 2	1	
	Изучение Федеральных законов № 99-ФЗ от 04 мая 2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (последняя редакция) и № 294-ФЗ от 26 декабря 2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» (последняя редакция)		
Тема 1.2 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	1.Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	1	
	2.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3	1	
	Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности		
	Практическое занятие 4	1	
	Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий		
	Практическое занятие 5	1	
	Определение видов юридических лиц		
	Практическое занятие 6	1	

	Решение ситуаций на установление организационно-правовых форм юридических лиц		
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание	1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3.
Тема 2.1 Договоры в коммерческой деятельности	Содержание	4/2	
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	1	
	2. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 7	1	
	Составление договора купли продажи		
	Практическое занятие 8	1	
	Составление порядка заключения договора купли - продажи		
Тема 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание	2	
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	1	

	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств.	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		7/5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.5
Тема 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание	16	
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора	1	
	2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды	1	
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие 9	1	
	Оформление трудового договора		
	Практическое занятие 10	1	
	Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем		
	Практическое занятие 11	1	
	Определение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности		
	Практическое занятие 12	1	
	Составление обращения в прокуратуру		
	Практическое занятие 13	1	
	Составление искового заявления в суд на незаконные действия работодателя (работника).		
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		4/3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5,
Тема 4.1.	Содержание	6	

Административное право в сфере торговой деятельности	1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения.	1	ПК 2.5
	2. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 14 Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	1	
	Практическое занятие 15 Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	1	
	Практическое занятие 16 Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	1	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуреева М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — М.: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

2. Матвеев Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — М.: КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: <https://book.ru/book/952436> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

3. Некрасов С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — М.: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная система «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта, правила оформления	оценка результатов выполнения практических работ

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические	документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста, сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции, правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, законодательства Российской	

выводы анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности, норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идеи; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	

информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать		

коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии		

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 МАРКЕТИНГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	422
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>422</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>422</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	426
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>426</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины.....</i>	<i>427</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	430
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>430</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>430</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	430

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 МАРКЕТИНГ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 07 Маркетинг»: формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело. Введена согласно концепции вариативной составляющей в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда.

Учебная дисциплина «Маркетинг» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.08 Торговое дело и получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности регионального рынка труда.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	

	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования	самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ПК 2.1.	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового

	маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.		исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 2.2.	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
ПК 2.3.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.4	анализировать текущую рыночную конъюнктуру	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 2.7.	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	применения норм определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.	предпринимательской деятельности.	
ПК 2.8	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	рисков: понятия и видов методов оценки риска, связанных с бизнесом мер снижения риска, связанных с бизнесом методов оценки выполнимости бизнес-идеи основных способов анализа и оценки рисков состава моделей оценки риска.	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	44	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные маркетинговые понятия (14 часов)			
Тема 1.1 Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1. Понятие маркетинга, история развития, цели и функции	1	
	2. Основные концепции, типы и виды маркетинга	1	
	3. Маркетинг - микс и его основные элементы	1	
	4. Организация службы маркетинга на предприятии: цели, задачи, типы и функции	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа 1. Разработка комплекса маркетинга предприятия сферы услуг	1	
	Практическая работа 2. Построение организационных структур службы маркетинга	1	
Тема 1.2. Маркетинговая среда	Содержание	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1. Внешняя маркетинговая среда предприятия	1	
	2. Внутренняя маркетинговая среда предприятия	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 3. Анализ современной макросреды российских предприятий	1	
Тема 1.3 Целевой маркетинг	Содержание	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1. Понятие сегмента, признаки сегментации	1	
	2. Этапы сегментации и выбор целевого рынка	1	
	3. Позиционирование товара на рынке	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Составление профиля сегмента	1	
	Практическое занятие 5. Составление карты позиционирования товара	1	
Раздел 2. Комплекс маркетинга предприятия (28 часов)			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК
2.1 Товар в системе маркетинга	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК
	1. Понятие товара и его классификация	1	

	2. Жизненный цикл товара	1	2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	3. Понятие нового товара в маркетинге	1	
	4. Этапы и принципы планирования и формирования ассортимента	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6. Разработка идеи нового товара	1	
	Практическое занятие 7. Планирование торгового ассортимента для розничного торгового предприятия выбранного формата	1	
	Практическое занятие 8. Разработка стратегии маркетинга на разных этапах ЖЦТ	1	
	Практическое занятие 9. Построение матрицы БКГ	1	
2.2 Ценообразование в маркетинге	Содержание	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1 Понятие цены и ценообразующие факторы в маркетинге	1	
	2 Методы ценообразования	1	
	3 Стратегии ценообразования	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 10. Выбор метода ценообразования для группы товаров	1	
	Практическое занятие 11. Выбор ценовой стратегии для товара на разных этапах его жизненного цикла	1	
2.3 Распределительная политика	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	1. Распределение товаров в маркетинге и типы каналов распределения	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 12. Выбор типа канала распределения	1	
2.4 Маркетинговые коммуникации	Содержание	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	Комплекс маркетинговых коммуникаций, стратегии и этапы коммуникационного процесса	1	
	Реклама и ее виды	1	
	Стимулирование сбыта	1	
	Личные продажи	1	
	Понятие лояльности потребителей	1	
	Стратегии маркетинговых коммуникаций	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 13. Выбор типа канала распределения	1	
	Практическое занятие 14. Определение мотивов в рекламе	1	
	Практическое занятие 15. Составление рекламного текста для продукта	1	
	Практическое занятие 16. Разработка программы стимулирования сбыта для покупателей и продавцов	1	

	Практическое занятие 17. Разработка программы лояльности для клиентов	1	
2.5 Маркетинг услуг	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 2.8
	Сущность и классификация услуг	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 18. Формирование комплекса услуг для розничного торгового предприятия	1	
	Экзамен	2	
Промежуточная аттестация ДЗ*			
Всего: 44 часа		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 26, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

6. [Реброва](#) Н.П. Основы маркетинга. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023. — 277 с.

7. Лукичева Т.А., Молчанов Н.Н., Воробьева И.В. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023. — 370 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; основные понятия маркетинга: рынок, потребитель, спрос, конкуренция, типы маркетинга в зависимости от спроса; виды маркетинговой среды предприятия; типы маркетинга в зависимости от спроса; комплекс маркетинга и его элементы: товарная, ценовая, распределительная и коммуникативная политика.	Проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга Разрабатывает предложения по совершенствованию ассортиментной политики предприятия, улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых	Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных технологий Устанавливать конкурентные преимущества товара на	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.	внутреннем и внешних рынках Определяет мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности Собирает информацию о бизнес- проблемах и определять риски предпринимательской единицы	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	199
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	13
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	13
2.2. Содержание дисциплины.....	14
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»: теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в профессиональной деятельности обучающихся по направлению "Торговое дело".

Дисциплина «ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части. -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы. -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -методы работы в профессиональной и смежных сферах. -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации. -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. -приемы структурирования информации. -формат оформления результатов поиска информации.	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска.	-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения. -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. -применять современную научную профессиональную терминологию. -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -определять источники достоверной правовой информации. -составлять различные правовые документы. -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации. -современная научная и профессиональная терминология. -возможные траектории профессионального развития и самообразования. -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. -правила разработки презентации. -основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива. -психологические особенности личности.	-
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	-

	деятельности. -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	деятельности. -особенности произношения. -правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 1.4	– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	– основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках; – методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; - норм этики и делового	– направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового

		общения с иностранными партнерами.	контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
ПК 1.5	– составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.	– правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; - основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.	– подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; - подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 3.5	– оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; – разрабатывать мероприятия по улучшению показателей	– методики позиционирования продукции организации на рынке; – методов сегментирования рынка; - методов анализа	– разработки программ по повышению лояльности клиентов; – разработки мероприятий по стимулированию продаж; – информирования

	удовлетворенности; – разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; – анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; – анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; – анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; – вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; - вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.	эффективности мероприятий по продвижению продукции.	клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки.
ПК 5.1	-производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку.	-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций	-соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
ПК 5.4	-изучать ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролировать наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.	-видов акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами	-проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК-1.4 уметь - классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. – -знать-основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;	Тема 2.1. Уровни стандартизации. Международная и региональная стандартизация.	25 2	По запросу работодателя ООО “Метро Кеш энд Керри” С целью ознакомления обучающихся с разделами стандартизации, метрологии и сертификации и обучения их принципам, методам и способам стандартизации и сертификации при осуществлении производственной деятельности в магазине, определение качества, подлинности продукции по маркировке, информационным знакам на ней, нанесённым с целью обеспечения безопасности потребления и продвижения товаров в магазине..

– методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; - норм этики и делового общения с иностранными партнерами.. – Владеть-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - подготовки процедуры подписания внешнеторгового			

	контракта с контрагентом.; – ПК1.5-уметь:составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. – Знать-правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.. – -владеть- подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по			

внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. – ПК 3.5- уметь-оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; – разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; – разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; – анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; – анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; – анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; – вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; - вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.. – -знать-методики позиционирования продукции	Тема 4.1. Введение в сертификацию		

	организации на рынке; – методов сегментирования рынка; методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции. – Владеть-разработки программ по повышению лояльности клиентов; – разработки мероприятий по стимулированию продаж; – информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки. – ПК 5.1-уметь--производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку. – Знать--нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций. – -владеть--соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;. ПК 5.4-уметь--изучать ассортимент имеющихся товаров и цены на них; контролировать наличие акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами. -знать-видов акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других	Тема 4.2. Контроль качества продукции. Тема 4.3 Формы подтверждения соответствия		

	средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами. -владеть--проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.		8	

			4	

			11	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁴	70	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме комплексный экзамен</i>	4	
Всего	76	30

²⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводная лекция		2 / 0	ОК.01, ОК 03
Тема 1.1. Ключевые понятия дисциплины “Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия”	Содержание	2 / 0	
	Основные термины, понятия дисциплины: стандарт, стандартизация, метрология, сертификация, нормативные документы, качество, товар, продукция, физические величины, измерения и т.д.	1	
	Предмет, цели, задачи, разделы, значение, применение. История и перспективы развития системы сертификации потребительских товаров до 2027г	1	
Раздел 2. Стандартизация		15 /10	ОК.01, ОК 03, ПК1. 4, ПК3.5
Тема 2.1. Уровни стандартизации. Международная и региональная стандартизация.	Содержание	3 / 0	
	Основные цели и задачи стандартизации. Основные понятия и определения в области стандартизации. Основные требования Закона РФ «О техническом регулировании». Уровни стандартизации. Международная и региональная стандартизация. Международное сотрудничество в области стандартизации.	2	
	Международные и региональные организации по стандартизации .	1	
Тема 2.2. Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ)	Содержание	12 /10	
	Цели и задачи национального органа по стандартизации РФ. Структура и состав государственной системы стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ). Классификация, структуру и состав нормативной документации в области стандартизации РФ. Стандарт. Виды стандартов. основополагающие стандарты ГСС РФ. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации (ОК ТЭИ).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическая работа № 1: Изучение стандартов на сырье и материалы	2	

	Практическая работа № 2-3: Работа со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации.	2	
	Практическая работа №4 Изучение правовой основы стандартизации	2	
	Практическая работа №5 Изучение правовой основы стандартизации и решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа №6 Изучение международных стандартов на системы менеджмента качества	2	
	В том числе самостоятельные работы обучающихся Технические комитеты: их статус, порядок создания и деятельности.	1	
	Подготовить сообщения, презентации, работа с дополнительной литературой	1	
	Межгосударственная стандартизация.	1	
Раздел 3. Метрология		26/16	ОК.01, ОК 03; ПК 1.4, ПК3.5
Тема 3.1. Введение в метрологию	Содержание	4 / 2	
	Метрология. Основные цели и задачи. Федеральный закон «Обеспечения единства измерений». Разделы метрологии: теоретический, законодательный, прикладной. Нормативно-правовые основы метрологии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №7 Исследование основ метрологии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание функций государственной метрологической службы, определенные законом.	1	
Тема 3.2. Основные понятия метрологии	Содержание	8 / 4	
	Основные национальные органы и организации по обеспечению единства измерений. ГСИ.	2	

	Международное сотрудничество в области метрологии. Международная организация законодательной метрологии. (МОЗМ).		
	Определение измерений. Классификация измерений: прямые, косвенные, совместные, совокупные. Погрешности. Классификация погрешности: абсолютная, относительная, случайная, математическая. Правила оформления результата измерения Закон РФ Об обеспечении единства измерений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа №8-9 Определение абсолютной погрешности измерения Определение относительной погрешности измерения Определение приводной погрешности измерения	2	
	Практическая работа №10-11 Решение ситуационных задач по анализу метрологических характеристик приборов.	2	
Тема 3.3. Система единиц измерения	Содержание	6 /4	
	Классификация систем измерения. Системы физических величин и их единицы. Внесистемные единицы, допускаемые к применению. Соотношение их с единицами СИ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа №12 Перевод национальных единиц измерений в Международную систему СИ	2	
	Практическая работа №13 Перевод национальных единиц измерений в Международную систему СИ. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.4 Поверка средств измерения	Содержание	8 /6	
	Воспроизведение единиц физических величин и передача их размеров. Эталоны. Виды эталонов. Виды поверок.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа №14-15 Виды поверок и способы их выполнения	2	
	Практическая работа №16.	2	

	Метрологическое обеспечение торговых предприятий		
	Практическая работа №17. Работа со средствами измерений (весоизмерительным оборудованием)	2	
Раздел 4. Подтверждение соответствия		23 / 4	ОК.01, ОК 03ПК5.1 и ПК5.4
Тема 4.1. Введение в сертификацию	Содержание	8 / 0	
	Основные понятия при проведении соответствия. Федеральный закон «О техническом регулировании».	2	
	Структура законодательной и нормативной базы сертификации Технический регламент Евразийского экономического сообщества ЕврАзЭС. Закон РФ :О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция). Таможенный союз ЕАЭС: понятие, цели, Технический регламент Т.С ТР 021-2011 О безопасности пищевой продукции.	4	
	Правила оценки и подтверждения соответствия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Привести схему сертификации, выбранной продукции.	1	
Тема 4.2. Контроль качества продукции.	Содержание	4 /3	
	Классификация видов технического контроля: входной, статистический контроль на перерабатывающих предприятиях. Петля качества процесса сертификации	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическая работа №18. Методы определения качества продукции	1	
	Практическая работа №19. Методы определения качества продукции	1	
	Практическая работа №20. Анализ показателей качества продуктов и пищевых товаров , решение ситуационных задач.	1	
Тема 4.3. Формы подтверждения соответствия	Содержание	11 /1	
	Виды сертификации. Объекты основной и обязательной сертификации. Отличительные признаки.	1	
	Формы подтверждения соответствия	1	

	Структура системы менеджмента качества Стандарты серии: ИСО 9000, ИСО 1400, ИСО22000 и др.	2	
	Аккредитация в сфере подтверждения соответствия	2	
	Подтверждение соответствия на территории Таможенного Союза	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическая работа №21 Оформление сертификата и декларации о соответствии. Необходимые документы для получения сертификации для продукции специальности 38.02.08 Торговое дело	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми документами в части сертификации.	1	
Промежуточная аттестация		4	
<i>Всего:</i>		66 /30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет: Междисциплинарные курсы и модули.

№34

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты ученических столов;
- доска;
- рабочее место преподавателя;
- Национальные стандарты России;
- Государственные стандарты.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер;
- калькуляторы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация .ОИЦ «Академия», 2023,с.128.
2. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование. ОИЦ «Академия», 2021, с 328.
- 3.Мочалов В.Д., Погонин А.А., Афанасьев А.А.Метрология, стандартизация и сертификация Основы взаимозаменяемости, ИЗД.2.2024 г., 264 с.
- 4.Леонов О. А.Метрология, стандартизация и сертификация.2023 г., 198 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты в Российской Федерации. Стандарты организаций.
5. ГОСТ Р 1.5-2004 Национальные стандарты Российской Федерации (правила построения, изложения, обозначения).
6. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
7. ГОСТ Р 57518-2017 Оценка соответствия. Правила и процедуры проведения добровольной сертификации услуг.
8. Кудряшов Л.С., Гуринович Г.В. Стандартизация, метрология, сертификация в пищевой промышленности. -М. ДеЛи Принт, 2002.
9. Козлова А.В. Стандартизация, метрология, сертификация в общественном питании. М. Академия, 2002.
10. Никитченко В.Е. Стандартизация в пищевой промышленности как фактор повышения качества продуктов. -М. Учебное пособие, 2008.
11. СанПин 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.
12. СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.

13. Федеральный закон «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» от 12.06.2008 г. №88-ФЗ.
14. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 г. №102-ФЗ.
15. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. №184-ФЗ.
16. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1.
17. ТР/ТС 033-2013 О безопасности молока и молочной продукции.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gost.ru/wps/portal/> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
2. <http://www.vniiki.ru> – Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия («Стандартинформ»).
3. <http://www.iso.ch> – Международная организация по стандартизации (ИСО).
4. <http://www.oiml.org> – Международная организация законодательной метрологии (МОЗМ).
5. <http://ria-stk.ru/stq/detail.php> – Стандарты и качество»: научно-экономический и технический журнал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные понятия метрологии; - задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; - формы подтверждения соответствия; - основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. Умеет: - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; - использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;	-Составляет схемы, таблицы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	-Составление диаграмм;	
	-Заполнение сертификатов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	-оценка качества товаров в соответствии требований стандартов к маркировке, упаковке товаров	Тестирование
	-Решение ситуационных задач на соответствие	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Применение законов РФ при решении ситуационных задач	Контрольные работы
	Заполнение документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

- приводить внесистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	Перевод внесистемных единиц измерения физических величин в системные (СИ)	Диагностика, экзамен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 Документационное обеспечение управления

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	457
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	458
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>458</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>458</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	464
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>464</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>466</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	470
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>470</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>470</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	472

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Квалификация: специалист торгового дела.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

²⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	наставника)		
ОК 05	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной

	(максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)		документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов,

			информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 1.4.	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих

	внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта норм этики и делового общения с иностранными партнерами.	коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;

			подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁶	30	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	36	-

²⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание	1	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов	1	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание	9/8	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	1	
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1	1	
	Составление и оформление распоряжения		
	Практическое занятие № 2	1	
	Составление и оформление приказа		
	Практическое занятие № 3	1	
	Составление и оформление служебного письма		
	Практическое занятие № 4	1	
	Составление и оформление справки		

	Практическое занятие № 5	1	
	Составление и оформление докладной записки		
	Практическое занятие № 6	1	
	Составление и оформление акта инвентаризации		
	Практическое занятие № 7	1	
	Составление и оформление выписки из протокола		
	Практическое занятие № 8	1	
	Составление и оформление дубликата документа		
Тема 3.Кадровая документация	Содержание	3/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	1	
	2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9	1	
	Составление трудового договора		
	Практическое занятие № 10	1	
	Оформление трудового договора		
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание	8/6	
	Понятия договора. Виды договоров.	1	
	Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11	1	
	Составление и оформление договора поставки		
	Практическое занятие № 12	1	
	Составление и оформление договора поставки		

	Практическое занятие № 13	1	
	Составление и оформление претензии		
	Практическое занятие № 14	1	
	Составление и оформление ответа на претензию		
	Практическое занятие № 15	2	
	Составление искового заявления		
	Практическое занятие № 16		
	Оформление искового заявления		
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание	5	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4.
	1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2	
	2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 17	1	
	Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией		
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание	7	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие № 18	1	
	Составить акт об уничтожении дел		

	Практическое занятие № 19	1	
	Составить акт о передачи дел в архив		
	Практическое занятие № 20	1	
	Составить список законодательных актов и нормативно-методических документов по архивному хранению документов		
<i>Промежуточная аттестация</i>		6	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Басаков М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие. М.: КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: <https://book.ru/book/952778>.

4. Вармунд В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — М.: Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739> — Текст : электронный.

5. Михайлова Л. Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — М.: КноРус, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12863-3. — URL: <https://book.ru/book/952837>. — Текст : электронный.

6. Тюленева, Т. А., Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Тюленева. — М.: Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-466-04276-4. — URL: <https://book.ru/book/951568>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

7. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Справочная система «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности,	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные	Оценка результатов выполнения практических работ

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта норм этики и делового общения	правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие	

с иностранными партнерами.	заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП 10 ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОДУКТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	476
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	477
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>477</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>477</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	482
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>482</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>484</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	488
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>488</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>488</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	490

11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Жизненный цикл продукта»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Жизненный цикл продукта»: изучение теории и практики современных концепций маркетинга в управлении жизненным циклом продукта как важнейшего рыночного инструмента управления экономикой

Дисциплина «Жизненный цикл продукта» включена в обязательную часть цикла образовательной программы образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	правила оформления документов	

²⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров создавать и вести информационную базу	методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота стандарты и требований внешних рынков к товарной продукции	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков

	данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений осуществлять выбор поставщиков оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность работать в единой	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов

	информационной системе		
ПК 2.2.	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3.	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.4	анализировать текущую рыночную конъюнктуру	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках

1.1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	Раздел 1. Общее представление о моделях жизненного цикла	5	Дисциплина введена по запросу ООО «Метро кэш энд Керри» с целью расширения основных видов деятельности

2	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	собирать информацию о бизнес-проблемах анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.	Раздел 2. Жизненный цикл экономических систем	8	и освоения дополнительных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, согласно получаемой квалификации
3	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Раздел 3. Жизненный цикл информационных систем	5	
4	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности обосновывать и оценивать цели и ценности представлять идеи, дизайн, видения и решения	Раздел 4. Модели жизненного цикла в социально-экономических системах	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁸	36	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	4	
Всего	76	

²⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общее представление о моделях жизненного цикла		20	
Тема 1.1. Теоретические аспекты жизненного цикла товара	Содержание	8	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	Товар: понятие, классификация. Жизненный цикл товара: понятие, этапы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1 Составить классификацию товаров на примере рынка города Самара	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 2 Составить классификацию товаров на примере рынка города Самара	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 3 Изучение жизненного цикла товара.	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
	Практическое занятие 4 Изучение жизненного цикла товара.	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить реферат по предложенным темам</i>	2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.2. Модели жизненного цикла	Содержание	4	
	Модель полного жизненного цикла. Примеры моделей ЖЦ в различных сферах человеческой деятельности. ЖЦ изделия в стандартах серии ISO 9000		ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5 Изучение стандарта ИСО 9001-2015. «Система менеджмента	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	качества		
	Практическое занятие 6 Изучение стандарта ИСО 9001-2015. «Система менеджмента качества»	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Раздел 2. Жизненный цикл экономических систем		22	
Тема 2.1. Жизненный цикл экономических систем	Содержание		
	Цикличность макроэкономического развития. Модель логистической динамики кумулятивных величин. Жизненный цикл конкуренции. Поток жизненных циклов в экономике	6	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 7 Оценка конкуренции и конкурентоспособности торговой организации на рынке	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 8 Оценка конкуренции и конкурентоспособности торговой организации на рынке	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 9 Оценка конкурентоспособности товара на базе исследуемых параметров продукции	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
	Практическое занятие 10 Оценка конкурентоспособности товара на базе исследуемых параметров продукции	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.2. Актуальные модели жизненного цикла в экономических системах	Содержание		
	Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл товара в матрице БКГ	6	ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 11 Используя матрицу БКГ, составить стратегию фирмы	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
	Практическое занятие 12 Используя матрицу БКГ, составить стратегию фирмы	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить проект по предложенным темам</i>	4	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Раздел 3. Жизненный цикл информационных систем		22	
Тема 3.1. Жизненный цикл автоматизированной информационной системы	Содержание	4	ОК 05, ПК 1.1
	Основные типы моделей ЖЦ ИС . Стандарты жизненного цикла ИС . Основные стадии создания АИС		
Тема 3.2. Управление ЖЦ продукта на базе информационных технологий	Содержание		
	Жизненный цикл продукта. Управление жизненным циклом изделия . Автоматизированные системы управления ЖЦИ	6	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 13 Интерактивные электронные технические руководства	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
	Практическое занятие 14 Интерактивные электронные технические руководства	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
	Практическое занятие 15 Применение методов визуализации информации при изучении интегрированных систем	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2
	Практическое занятие 16 Применение методов визуализации информации при изучении интегрированных систем	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2
	Практическое занятие 17 Применение методов визуализации информации при управлении жизненным циклом продукции	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2
	Практическое занятие 18 Применение методов визуализации информации при управлении жизненным циклом продукции	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2
Тема 3.3 Актуальные модели ЖЦ в сфере информации и	Содержание	8	
	Жизненный цикл приложений. Жизненный цикл информации. Управление жизненным циклом документа	4	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1

информационных технологий	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 19 Жизненный цикл информационных систем	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	Практическое занятие 20 Жизненный цикл информационных систем	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	Практическое занятие 21 Автоматизация управления жизненным циклом продукции	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	Практическое занятие 22 Автоматизация управления жизненным циклом продукции	1	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
Раздел 4. Модели жизненного цикла в социально-экономических системах			
Тема 4.1 Модели жизненного цикла в социально-экономических системах	Содержание	8	
	Жизненный цикл организации. Жизненный цикл сотрудника. Жизненный цикл клиента. Жизненный цикл города	4	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 23 Использование модели жизненного цикла клиента	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2,
	Практическое занятие 24 Использование модели жизненного цикла клиента	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2,
	Практическое занятие 25 Управление жизненным циклом клиента	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
	Практическое занятие 26 Управление жизненным циклом клиента	1	ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.3
Промежуточная аттестация		4	
Всего		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 34, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Презентации в программе Microsoft PowerPoint по соответствующей тематике занятия

Видеоролики по темам занятий

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке
3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2
4. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
5. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
6. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
7. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121368.html>
8. Саталкина Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Чернухина Г.Н., Курганова Н. Ю. Основы товардвижения в торговле: учебник. Московский финансово-промышленный университет «Синергия». 170 с. (Среднее профессиональное образование). М. 2023. ISBN: 978-5-4257-0559-4. DOI: 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168 Текст: электронный. – URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=699002

10. Чернухина Г.Н., Курганова Н. Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования. Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. 360 с. ISBN: 978-5-4257-0479-5 DOI: 10.37791/978-5-4257-0479-5-2020-1-316 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602811

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безлапов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безлапов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.

2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)

3. Иванов Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

5. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙНС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5

6. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388

7. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. DOI: 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7

9. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ в аудитории. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет оформлять документацию и пользоваться профессиональной терминологией	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ в аудитории.
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Умеет справляется с перенапряжением, применяя рациональные приемы	Экспертная оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ в аудитории.
применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений осуществлять выбор поставщиков оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных	– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; – оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; – разрабатывает рекомендации по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям

обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность работать в единой информационной системе		
применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений осуществлять выбор поставщиков оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность работать в единой информационной системе	– выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий,.
обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	Умеет выполнять операции, обеспечивающие на рынке продвижение товаров и услуг, с применением методов прогнозирования сбыта продукции а так же рынков	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.

		Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	Уметь анализировать и работать с информацией о ценах на товары, работы, услуги.	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08. Торговое дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Истории России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОУП.01 ОУП.02 ОУП.10 ОУП.11 СГ. 01 СГ. 02 СГ. 03 СГ.06 СГ.08
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор Samsung	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска меловая	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	Epson	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет естественнонаучных дисциплин

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОУП.03 ОУП.06 ОУП.07 ОУП.08
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	Доска меловая	Оборудование	основное	доска меловая	
4.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор Samsung	

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
	информации)				
5.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОУП.04 СГ.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор Samsung	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	экран	ТС	основное	1500x1700	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	проектор ACER C120	
7	наушники с микрофоном	ТС	специализированное		
8.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2- х местный	ОУП 13, СГ.03
	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
	Учебная доска	Оборудование	основное	Доска для мела	
	Шкаф для документов	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
	Компьютер (монитор+системный блок)	ТС	основное	Ссистемный блок IRU, монитор SAMSUNG	ОУП 13, СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Мультимедийный проектор	ТС	основное	ACER C120	
	Экран	ТС	основное	1500x1700	
	Аптечка индивидуальная - макет (АИ-2);	Оборудование	специализированное	АИ-2	ОУП 13, СГ.03
	Сумка медицинская с набором медикаментов для ПМП	Оборудование	специализированное	Сумка раскладная СУР-01 — 1 шт. Комплект вложений — 1 комплект (согласно табл. паспорта) Руководство по эксплуатации	ОУП 13, СГ.03
	Индивидуальные перевязочные макеты (ИПП)	Оборудование	специализированное	стерильный комплект перевязочного материала, предназначенный для оказания первой помощи	
	Противогазы (ГП-5М)	Оборудование	специализированное	шлем-маска, фильтрующе-поглощающая коробка (ФПК) ГП-5, сумка противогаза	
	Общевойсковой защитный костюм (ОЗК)	Оборудование	специализированное	костюм химической защиты	
	Легкий защитный костюм (Л-1)	Оборудование	специализированное	полукомбинезон с притачными	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ооююзками • куртка с капюшоном • сумка • перчатки (из ткани Т-15 или УНКЛ) • шесть пластмассовых шпенок (типа "пукля") для застёжки Рост 1 – 5 шт. Рост 2 – 5 шт., рост 3-5 шт.	
	Комплект учебно-методических материалов:	УМК	основное	комплект плакатов по темам курса, видеофильмы, дидактический материал, памятки по технике безопасности.	ОУП 13, СГ.03

Кабинет «Основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	Стул ученический,	ДУПК.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обучающихся (столы, стулья)			металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	СГ.05 СГ.07 ОП.01 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	доска для мела	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	BENQ	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

Кабинет «Автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас;	ОП.03 ОП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Стол ученический 2-х местный	ОП.09 ОП.10
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	Доска меловая	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	ACER C120	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, комплекты бланков финансовых документов, комплекты учебно-методической документации, сборники задач, кейсов, тестовых заданий	

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОП.06 ОП.09
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор SAMSUNG	
5.	Доска ученическая	Оборудование	основное	доска для мела	
6.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы, комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

Кабинет «Междисциплинарных курсов и модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS Home, монитор Samsung	
5.	экран	ТС	основное	1500x1700	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	проектор ACER C120	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Схемы, таблицы, плакаты, комплект мультимедийных презентаций, комплект контрольных тестов, раздаточный материал	

1.2. Оснащение лабораторий.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ПМ.03
2	Доска ученическая		основное	Доска для мела	
3.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
	Моноблок преподавательский		основное	HP ProOne 400 23"	
4	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
5.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
7.	Моноблок ученический по количеству обучающихся	ТС	специализированное	Lenovo ThinkCentre Edge 72z 11 шт	
8.	экран	ТС	основное	1500x1700	
9.	мультимедиапроектор	ТС	основное	BENQ MP611C 800*600	
10.	комплект методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал	

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул ученический, металлокаркас; Стол ученический 2-х местный	ОУП.05 ОП.02 ОП.03 ОП.04
2	Доска ученическая		основное	Доска для мела	
3.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учительский, стул учительский мягкий	
	Моноблок преподавательский		основное	HP ProOne 400 23"	
4	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
5.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
6	Струйный плоттер	ТС	специализированное	DesignJet	
7.	Моноблок ученический по количеству обучающихся	ТС	специализированное	Lenovo ThinkCentre Edge 72z 11 шт	
8.	экран	ТС	основное	1500x1700	
9.	мультимедиапроектор	ТС	основное	BENQ MP611C 800*600	
10.	комплект методических материалов	УМК	основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал	

Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³	Код профессионального модуля, дисциплины
	Кресло офисное	Мебель	основное	Кресло офисное с дезинфицируемым покрытием, нагрузка до 120 кг, габариты не менее В 445* Ш 480* Г 440	ПМ 01 ПМ.02 ПМ.04 ПМ.05
	Стол офисный	Мебель	основное	Стол офисный материал ЛДСП габариты не менее Ш. 1400 * Г. 730 * В. 743 мм	
	Ноутбук	Оборудование	основное	12 ядер, из них 4 - производительных, L3-кэш 12 МБ, 16 потоков, 1.7 GHz - 4.4 GHz, 16384 Mb, 17.3 " Full HD 1920x1080, 512 Gb SSD, DVD нет, встроенная графика, предустановленная операционная система.	
	Офисный шкаф	Мебель	основное	Металлический шкаф с габаритами не менее Ш	

³ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³	Код профессионального модуля, дисциплины
				820*В 1800*Г 370	
	Интерактивная доска	УМК	основное	75", ИК, не менее 350 кд/м2, не менее 1200:1, пульт ДУ, встраиваемый ПК (DDR4 8Г6/SSD 256Г6, мобильная стойка	
	Система климат-контроля		основное	Гарантированный диапазон рабочих температур наружного воздуха,°С: Охлаждение: +18÷+43 Обогрев: -7 ÷ +24	
	POS-система		специализированное	Оборудование для автоматизации торговых операций	
	Сканер		специализированное	Сканер штрих-кода, 2D	
	Дисплей покупателя		специализированное	Жидкокристаллический дисплей 17"	
	Денежный ящик		специализированное	Денежный ящик механический	
	Торговые настольные весы		специализированное	Торговые настольные весы до 15 кг	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³	Код профессионального модуля, дисциплины
	Детектор банкнот		специализированное	Проверка инфракрасного образа банкнот. Магнитная детекция. Ультрафиолетовая детекция. Просмотр в белом проходящем свете. Проверка геометрических размеров, режим проверки: ИК + УФ.	
	Платежный терминал для приема банковских карт		специализированное	Учебная версия, работающая в демонстрационном режиме	
	комплект методических материалов		основное	наглядно-раздаточный и учебно-практический материал	
	Стенд по охране труда		основное	Материал пластик/пробка	
	Огнетушитель		основное	Огнетушитель порошковый с зарядом не менее 3 кг.	
	Аптечка		основное	Аптечка для учебных учреждений,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³	Код профессионального модуля, дисциплины
				водонепроницаемая тканевая сумка и содержит только безопасные для обучающихся медикаменты и медицинские средства	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	СГ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	Материал шкафа ЛДСП	
3.	гимнастические скамейки	Мебель	основное	гимнастические скамейки деревянные	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	щиты баскетбольные, - кольца баскетбольные, - сетки баскетбольные, - напольная разметка для игры в баскетбол и волейбол, - сетка волейбольная, - комплект матов гимнастических, - конь, - перекладины, - комплект мячей волейбольных, - комплект мячей баскетбольных - комплекты шашек - комплекты шахмат - штанги,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- гантели, - скакалки	
5.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	УМК по дисциплине, нормативы ГТО, план работы секций.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	СГ, ОП, ПМ
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	стул офисный, стол офисный	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	стеллаж металлический 2000x1000x300	
4.	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок DNS, монитор Samsung	
5.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	комплекты УМК по различным дисциплинам и модулям	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁴.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Ред ОС (отечественное)	106	ОУП.01 Русский язык
2	LibreOffice (свободно распространяемое)	106	ОУП.02 Литература ОУП.03 Математика ОУП.04 Иностранный язык ОУП.05 Информатика ОУП.06 Физика ОУП.07 Химия ОУП.08 Биология ОУП.09 История ОУП.10 Обществознание ОУП.11 География ОУП.12 Физическая культура ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности ДУП.01 Введение в специальность СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера СГ.08 Социально значимая деятельность

⁴ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

			ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП.03 Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда ОП.04 Автоматизация торгового-технологических процессов ОП.05 Основы предпринимательства ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Маркетинг ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия ОП.09 Документационное обеспечение управления ОП.10 Жизненный цикл продукта ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров ПМ.05 Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721

3	1С:Бухгалтерия 3.0	27	ПМ.05 Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721
4	1С:Касса	9	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров ПМ.05 Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721
5	Информационно-аналитическая система (Консультант)	1	ОУП.10 Обществознание СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) СГ.07 Рынок труда и профессиональная карьера ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ОП.05 Основы предпринимательства ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Маркетинг ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия ОП.09 Документационное обеспечение управления ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

			ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена.....	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....	6
Примерная структура программы ГИА	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело

Направленность: Коммерция и интернет-маркетинг

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ВД 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга
ВД 04. Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПМ.04 Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 05. Выполнение работ по освоению	ПМ.05 Выполнение работ по освоению

должности служащего Кассир торгового зала 12721	должности служащего Кассир торгового зала 12721

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ВД 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика

	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ВД 04. Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании
	ПК 4.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании
	ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
	ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ВД 05. Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721	ПК.5.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров
	ПК.5.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями
	ПК 5.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
	ПК.5.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги
	ПК.5.5. Оформлять документы по кассовым операциям
	ПК.5.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК.5.7 Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

специальность 38.02.08 Торговое дело

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548)-

приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «СТЭК: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, утвержденного «01» марта 2023 г., положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного «01» марта 2023 г., положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное «01» ноября 2023 г., методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для выпускников, утвержденное «01» марта 2023 г.

Программа разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ВД 03. Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ВД 04. Выполнение работ по освоению рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров
	ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании
	ПК 4.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании

ВД 05. Выполнение работ по освоению должности служащего Кассир торгового зала 12721	ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
	ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК.5.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров
	ПК.5.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями
	ПК 5.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
	ПК.5.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги
	ПК.5.5. Оформлять документы по кассовым операциям
	ПК.5.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК.5.7 Работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей)

**3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации
Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе
подготовки специалистов среднего звена**

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломной работы (проекта) и Демонстрационный экзамен
Уровень демонстрационного экзамена¹	профильный уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка <u>4</u> недели Проведение <u>2</u> недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с « <u>мая</u> по « <u>июня</u> » 20г. Проведение с « <u>июня</u> по « <u>июня</u> » 20 г.

Требования к теме дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для ее идентификации. На титульном листе следует приводить следующие сведения: наименование министерства, к которому относится учебное заведение; наименование учебного заведения, наименование вида письменной работы, темы дипломной работы, фамилия, имя, отчество, специальность, квалификация уровень подготовки, руководитель, рецензент, консультант (при наличии).	1
<i>Задание на ВКР</i>	Содержит формулировку темы дипломной работы, содержание разделов ВКР, примерный баланс времени при выполнении работы, срок окончания ВКР.	1-2
<i>Календарный график работы</i>	Содержит календарный график со сроками выполнения дипломной работы	1-2
<i>Содержание</i>	Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.	1-2
<i>Введение</i>	Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цель и задачи ее исследования, объект и предмет изучения, период исследования, рассматриваются методы, с помощью которых оно проводилось; раскрывается структура работы, ее основное содержание.	3-5
<i>Глава 1.</i>	В первой главе дипломной работы, рассматриваются теоретические аспекты Исследуемой темы, и служит основой Для дальнейшего ее анализа, изучения. В рамках нее в дипломной работе рассматриваются сущность, содержание, принципы, основы методологии, классификация, организация исследуемого процесса, его составные части и элементы.	8-12

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Выводы по 1-ой главе</i>	Краткое заключение и выводы по первой главе.	1
<i>Глава 2.</i>	Вторая глава дипломной работы представляет собой анализ расчетно-цифрового материала по исследуемой теме дипломной работы, отражающий основные процессы, изменения, тенденции, закономерности и особенности, разработка рекомендаций на основе проведенного анализа по данным конкретных организаций.	24-33
<i>Выводы по 2-ой главе</i>	Краткое заключение и выводы по второй главе.	1
<i>Заключение</i>	Отражение итоговых результатов по выполнению, поставленных задач для достижения цели дипломной работы, краткое изложение результатов проведенного в дипломной работе исследования, сделанные выводы и предложения.	3-5
<i>Информационные источники</i>	Количество источников – не менее 20	1-2
<i>Приложение</i>	Материал, дополняющий текст дипломной работы.	н/н
<i>Отзыв руководителя</i>	Краткая характеристика дипломной работы руководителем и рекомендованная оценка. Отзыв на дипломную работу завершается выводом, указывающим на ценность проведенного исследования.	1-2
<i>Рецензия</i>	Краткая характеристика дипломной работы и рекомендованная оценка	1-2

Требования к структуре дипломной работы (проекта) представлены в Положении о по выполнению и защите дипломной работе (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации.

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в Положении о выполнении и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации

Требования к процедуре защиты дипломной работы (проекта)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы (проекта)	<i>Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы (проекта)	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом

проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны

труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

Центр проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	Шифр КОД	
2	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГБПОУ «СТЭК» Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, д.19
3	Логистика проведения ДЭ	Самостоятельно
4	График проведения ДЭ	
5	Количество участников ДЭ	

Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена (в соответствии с КОД 38.02.01-2-2024)

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	Оборудование и оснащение	В соответствии с Комплектом оценочной документации
2	Инструменты,	

	приспособления	
3	Расходные материалы	
4	Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности	

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает

работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном

году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.08 Торговое дело
(Направленность: Коммерция и осуществление интернет-маркетинга)

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности Торговое дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, 19)
– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность Торговое дело
– выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
– проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности Торговое дело, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Торговое дело
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности Торговое дело
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности Торговое дело, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в

соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– демонстрация интереса к будущей профессии;
– проявление активного участия в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающий ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности Торговое дело
– проявление добровольческих инициатив, направленных на поддержку инвалидов и престарелых граждан
– проявление интереса к общественной деятельности, в том числе по реализации функций управления образовательной организацией
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по Правоохранительной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

инициирование и поддержка участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности Торговое дело
инициирование и поддержка участия на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня
стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе
инициирование и поддержка обучения на программах дополнительного профессионального образования
участие в социально значимой деятельности трудовой направленности (субботники, акции и т.д.)
участие в мероприятиях, связанных с будущей профессией (профстажировках, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях)

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности Торговое дело

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности Торговое дело
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности Торговое дело

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности Торговое дело
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности Торговое дело

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности Торговое дело, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности Торговое дело, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности Торговое дело
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью Торговое дело

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности Торговое дело
тематические родительские собрания в группах, общие родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности Торговое дело

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью Торговое дело
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности Торговое дело

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность Торговое дело
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности Торговое дело: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности Торговое дело, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности Торговое дело
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Торговое дело
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности Торговое дело

Реализацию программы воспитания осуществляют: педагоги-организаторы, социальные педагоги, специалисты психолого-педагогической службы, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения.

Функционал работников регламентируется должностными инструкциями специалистов.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью Торговое дело
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности Торговое дело
успешное освоение образовательных программ по специальности Торговое дело
сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности Торговое дело

**Календарный план воспитательной работы
по профессии/специальности**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Конкурсы профессионального мастерства	2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
2	Олимпиады по профессии	1	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки
	2. Кураторство			
1	Посещение музеев профессиональной направленности	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2	Посещение культурно-массовых мероприятий профессиональной направленности	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители
2	Мастер-классы, тренинги и практикумы	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	встречи с известными представителями профессии Торговое дело	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
2	мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
3	встречи с известными представителями профессии Торговое дело	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки

	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью Торговое дело	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности Торговое дело	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	7. Самоуправление			
1	организация и деятельность совета старост, студенческого совета	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
2	представление совета старост, студенческого совета интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	8. Профилактика и безопасность			
1	мероприятия по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью Торговое дело	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	ознакомительные экскурсии с целью погружения в специальность Торговое дело	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Преподаватели по профилю подготовки
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности Торговое дело	1-2	Учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели по профилю подготовки

2	участие волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Торговое дело	1-2	Учебный год	Советник директора по воспитанию, Куратор волонтерского отряда

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;